

Tammelan kunta
Asiakirjajulkisuuskuvauk
1.1.2026



SISÄLLYS

1	Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus	3
2	Tammelan kunnan asiarekisteri ja tiedonhallinta	3
3	Tietopyynnöt.....	3
4	Tammelan kunnan tietovarannot.....	4
4.1	Yleishallinto ja päätöksenteko	4
4.2	Talous	5
4.3	Henkilöstöhallinto	5
4.4	Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	6
4.5	Varhaiskasvatus	6
4.6	Opetus	7
4.7	Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut	7
4.8	Tila-, kiinteistönhoito- ja asumispalvelut.....	7
4.9	Maankäyttö, kaavoitus ja paikkatieto.....	8
4.10	Yhdyskuntatekniikka	8
4.11	Ruoka- ja puhdistuspalvelut.....	9
4.12	Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu	9



1 Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus

Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti. Tammelan kunta on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö. Asiakirjajulkisuuskuvauksen tehdään asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen avulla avustetaan kansalaista kohdistamaan tietopyyntönsä. Julkisuuslain (621/1999) §:n 13 mukaan tietopyynnöt viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee. Viranomaisen velvollisuus on avustaa tiedon pyytäjää tiedon yksilöinnissä. Asiakirjajulkisuuskuvauksen avulla kerrotaan, missä laajuudessa viranomainen käsittelee tietoja tuottaessaan palveluja tai käsitellessään asioita.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa yleiskuvaus siitä, miten Tammelan kunnan asiarekisteri ja tiedonhallinta ovat jäsenyneet.

2 Tammelan kunnan asiarekisteri ja tiedonhallinta

Tiedonhallintalain 25 §:n mukaan kunnan on ylläpidettävä viranomaisen käsittelyssä olevista ja olleista asioista asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asiankäsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot. Asiarekisteriin kuuluvat asioiden vireilletuloon, valmisteluun, päätöksentekoon, tiedoksiantoon, muutoksenhakuun, julkaisemiseen ja toimielintyöskentelyyn liittyvät tiedot.

Asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältyy asianhallintajärjestelmään, operatiivisiin tietojärjestelmiin sekä paperiaineistoon.

3 Tietopyynnöt

Jokaisella on viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) perusteella oikeus saada tieto Tammelan kunnan **julkisesta** asiakirjasta. Pyyntö on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee. Tiedon pyytäjän ei tarvitse selvittää henkilöllisyyttään eikä perustella pyyntöään, ellei tämä ole tarpeen viranomaiselle säädetyn harkintavallan käyttämiseksi tai selvittämiseksi, onko pyytäjällä oikeus saada tiedon asiakirjan sisällöstä.

Hakijalla, valittajalla sekä muulla, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee (asianosainen) on oikeus saada asiaa käsittelevältä tai käsitteeltä viranomaiselta tieto muunkin kuin julkisen asiakirjan sisällöstä, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Tieto julkisesta asiakirjasta on annettava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kahden viikon kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön. Mikäli tietopyyntöön ei suostuta, on tiedon pyytäjälle ilmoitettava kieltäytymi-

sen syy sekä annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi. Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai ne sisältävät salassa pidettäviä osia tai asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai tavallista suuremman työmäärän, asia on ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava viimeistään kuukauden kuluessa siitä, kun viranomainen on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.

Tietopyyntö toimitetaan Tammelan kunnan kirjaamoon sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@tammela.fi tai kirjeitse osoitteeseen Tammelan kunta, Kirjaamo, Hakkapeliitantie 2, 31300 Tammela. **Tietopyyntö salassa pidettävästä asiakirjasta toimitetaan henkilökohtaisesti kirjaamoon ja tiedon pyytäjä todistaa samalla henkilöllisyytensä.**

Kirjaamo toimittaa tietopyynnot vastattavaksi organisaation sisällä oikealle vastuuyksikölle/henkilölle. Tiedot toimitetaan pyytäjälle sähköpostitse tai kirjeitse. Julkisiin asiakirjoihin on mahdollista tutustua myös paikan päällä.

4 Tammelan kunnan tietovarannot

Tietovarannolla tarkoitetaan Tammelan kunnan toiminnassa tiettyä tarkoitusta varten muodostettua tietoaineistoja sisältävää kokonaisuutta. Tietovarantojen tietoja käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti.

Tietovarannoista on annettu seuraavat tiedot:

- tietovarannon nimi ja käyttötarkoitus
- tietojärjestelmät, jotka sisältävät tietovarannon tietoaineistoja
- hakutekijät, joilla tietovarannoista voidaan etsiä tietoja
- tietovarannosta vastaava viranomainen

4.1 Yleishallinto ja päätöksenteko

Käyttötarkoitus: Kunnan johtamiseen ja päätöksentekoon sekä lakisääteisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiankäsittely.

Tietovaranto sisältää myös kunnan kehittämistoimintaan, elinvoimapaalveluihin, sisäiseen valvontaan, riskienhallintaan, arkistotoimen järjestämiseen, tietohallintoon, viestintään, luottamushenkilötoimintaan sekä vaaliviranomaisena toimimiseen liittyvät tiedot. Lisäksi tietovaranto sisältää sidonnaisuusrekisterin tiedot sekä tietoa kunnanhallituksen myöntämistä avustuksista. Tietovaranto sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.

Tietojärjestelmät

Asianhallintajärjestelmä Dynasty, hankintajärjestelmä Cloudia, luottamushenkilöiden asiointipalvelu Aimoa.

Hakutekijät

Nimi, henkilötunnus, syntymäaika, asian aihe, tunnus (diaari/sopimusnumero), vireilletulopäivämäärä, päätöspäivämäärä, toimitus.

Vastaava viranomainen

Tammelan kunta, kunnanhallitus, keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta.

4.2 Talous

Käyttötarkoitus: Kirjanpidon, osto- ja myyntilaskujen sekä maksuliikenteen hoitamiseen liittyvien tietojen käsittely. Tietovaranto sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.

Tietojärjestelmät

Taloushallinnon kirjanpito-, laskutus- ja arkistointijärjestelmät (mm. Pro Economica Premium, CGI laskujen käsittely, Nessos laskuhotelli, Nomentia Banking maksuliikenne).

Hakutekijät

Nimi, henkilötunnus, Y-tunnus, tunnus (esim. asiakasnumero, sopimusnumero, laskunumero), päivämäärä.

Vastaava viranomainen

Tammelan kunta, kunnanhallitus, tarkastuslautakunta.

4.3 Henkilöstöhallinto

Käyttötarkoitus: Henkilöstön palkkaamiseen liittyvien ja palvelussuhteen aikaisten tietojen käsittely.

Tietovaranto sisältää Tammelan kunnan nykyisten ja entisten työntekijöiden, luottamushenkilöiden, sijaisten, työharjoittelijoiden, siviilipalvelusta suorittavien ja opiskelijoiden kunnassa työskentelyyn liittyvät tiedot esimerkiksi työ- ja virkahakemusten käsittelyä, palkanmaksua ja työajan seuranta varten. Tietovaranto sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.

Tietojärjestelmät

HR-järjestelmät, mm. Kuntarekry, Populus, MyJopi (tehtävänkuvaukset, tehtävien vaativuudenarviointi, suorituksen arviointi, kehityskeskustelut), Esmikko (työajanseuranta ja kulunvalvonta, myös PremiTime Mobiili), asiantuntijajärjestelmä Dynasty.

Hakutekijät

Nimi, henkilötunnus, asian aihe, tunnus (diaarinumero), vireilletulopäivämäärä, päätöspäivämäärä.

Vastaava viranomainen

Tammelan kunta, kunnanhallitus.

4.4 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Käyttötarkoitus: Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.

Tietovaranto sisältää hyvinvointia edistäviä suunnitelmia ja raportteja, Sotkanet- ja Teaviisari-kyselyitä, kuntalaisille suunnattuja kyselyitä hyvinvoinnin kartoittamiseksi.

Tietojärjestelmät

Hyvinvointikertomus.fi (sähköisen hyvinvointikertomuksen työväline), asianhallintajärjestelmä Dynasty.

Hakutekijät

Kunnan nimi, asian aihe, tunnus (diaarinumero), vireilletulopäivämäärä, päätöspäivämäärä.

Vastaava viranomainen

Tammelan kunta, kunnanhallitus.

4.5 Varhaiskasvatus

Käyttötarkoitus: Varhaiskasvatuksen järjestämiseen tarvittavien tietojen käsittely. Tietovaranto sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.

Tietovaranto sisältää myös Opetushallituksen ylläpitämän varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardan, joka sisältää valtakunnallisesti tietoa varhaiskasvatuksesta sekä KOSKI-tietovarannon, joka sisältää valtakunnallisia koulutuksen opintosuoritustietoja.

Tietojärjestelmät

Päikky (varhaiskasvatuksen järjestelmäkokonaisuus), asianhallintajärjestelmä Dynasty, hankintajärjestelmä Cludia.

Hakutekijät

Nimi, henkilötunnus, varhaiskasvatusyksikkö, asian aihe, tunnus (diaarinumero), vireilletulopäivämäärä, päätöspäivämäärä.

Vastaava viranomainen

Tammelan kunta, sivistyslautakunta.

4.6 Opetus

Käyttötarkoitus: Esi- ja perusopetuksen järjestämiseen tarvittavien tietojen käsittely. Tietovaranto sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.

Tietovaranto sisältää myös Opetushallituksen ylläpitämän KOSKI-tietovarannon, joka sisältää valtakunnallisia koulutuksen opintosuoritustietoja.

Tietojärjestelmät

Kouluhallinnon järjestelmä Visma InSchool (Wilma, Primus, Kurre), asianhallintajärjestelmä Dynasty, hankintajärjestelmä Cloudia.

Hakutekijät

Nimi, henkilötunnus, osoite, koulu, asian aihe, tunnus (diaarinumero), vireilletulopäivämäärä, päätöspäivämäärä.

Vastaava viranomainen

Tammelan kunta, sivistyslautakunta.

4.7 Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut

Käyttötarkoitus: Kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämiseen tarvittavien tietojen käsittely. Tietovaranto sisältää tiedot kirjastopalveluiden asiakkaista, koelmista ja toiminnasta. Tietovaranto sisältää tietoa myös kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden avustuksista. Tietovaranto sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.

Tietojärjestelmät

Quria -kirjastojärjestelmä, Esmikko (työajanseuranta ja kulunvalvonta), kuntosali, PA-Rent Etsivän nuorisotyön asiakaskirjausjärjestelmä, asianhallintajärjestelmä Dynasty, Asio (varausjärjestelmä), hankintajärjestelmä Cloudia.

Hakutekijät

Nimi, henkilötunnus, asian aihe, tunnus (diaarinumero), vireilletulopäivämäärä, päätöspäivämäärä.

Vastaava viranomainen

Tammelan kunta, sivistyslautakunta, kunnanhallitus (kulttuuripalvelut).

4.8 Tila-, kiinteistönhoito- ja asumispalvelut

Käyttötarkoitus: Kiinteistöjen rakennuttamiseen, ylläpitoon ja vuokraamiseen liittyvien tietojen käsittely. Tietovaranto sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja.

Tietojärjestelmät

Kodia (asuntovuokrauksen järjestelmä), kameravalvontajärjestelmä, asianhallintajärjestelmä Dynasty, hankintajärjestelmä Cloudia.

Hakutekijät

Nimi, henkilötunnus, osoite, asian aihe, tunnus (diaarinumero), vireilletulopäivämäärä, päätöspäivämäärä, ajankohta, paikka.

Vastaava viranomainen

Tammelan kunta, tekninen lautakunta.

4.9 Maankäyttö, kaavoitus ja paikkatieto

Käyttötarkoitus: Kunnan maankäyttöön ja kaavoitukseen liittyvien tietoaineistojen käsittely (yleiskaavasunnittelu, asemakaavoitus, rakennuskiellot, maankäytön suunnittelu-, tutkimus-, selvitys- ja kehittämistoiminta, kulttuuriympäristön suojelu).

Tietojärjestelmät

ArchiCad (suunnitteluohjelma), Trimble Locus (paikkatietojärjestelmä), Digiroad (Väyläviraston kansallinen tie- ja katuverkon tietojärjestelmä), asianhallintajärjestelmä Dynasty, hankintajärjestelmä Cloudia.

Hakutekijät

Kiinteistötunnus, koordinaatit, rakennusluvan tunnus, nimi, henkilötunnus, osoite, asian aihe, tunnus (diaarinumero), vireilletulopäivämäärä, päätöspäivämäärä.

Vastaava viranomainen

Tammelan kunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta (kaavoitus).

4.10 Yhdyskuntatekniikka

Käyttötarkoitus: Infrastruktuurin kehittäminen ja rakentaminen (mm. vesihuolto, viemärinti, tiet, puistot). Tietovarantoon sisältyy myös vesihuolto- ja yksityistieavustuksia koskevaa tietosisältöä.

Tietojärjestelmät

KeyAqua, VesikantaPlus, Kamstrup/Ready Manager (vesimittareiden etäluenta ja seuranta), Kulutus Web, Johtotietopankki.fi –järjestelmä (yhdyskuntatekniikan päällikkö), asianhallintajärjestelmä Dynasty

Hakutekijät

Kiinteistötunnus, kiinteistön nimi, vesimittarin numero, kuluttajanumero, nimi, henkilötunnus, osoite, asian aihe, tunnus (diaarinumero), vireilletulopäivämäärä, päätöspäivämäärä.

Vastaava viranomainen

Tammelan kunta, tekninen lautakunta.

4.11 Ruoka- ja puhdistuspalvelut

Käyttötarkoitus: Ateria- ja puhtaanapitopalveluiden tuottaminen.

Tietojärjestelmät

PoweResta (mm. reseptiikan hallinta, ruokalistasuunnittelu), asianhallintajärjestelmä Dynasty

Hakutekijät

Kohde, nimi, osoite, asian aihe, tunnus (diaarinumero), vireilletulopäivämäärä, päätöspäivämäärä.

Vastaava viranomainen

Tammelan kunta, tekninen lautakunta.

4.12 Rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu

Käyttötarkoitus: Rakennus- ja ympäristövalvontaan liittyvien tietojen käsittely. Tietovarannon tiedot ovat pääosin julkisia.

Tietojärjestelmät

Lupapiste.fi, Trimble Locus Cloud, asianhallintajärjestelmä Dynasty.

Hakutekijät

Nimi, henkilötunnus, osoite, asian aihe, tunnus (diaari-/lupanumero), vireilletulopäivämäärä, päätöspäivämäärä, kiinteistötunnus, kiinteistön nimi, kiinteistön osoite, rakennusluvan tunnus.

Vastaava viranomainen

Tammelan kunta, ympäristölautakunta