Kunnanhallitus

AIKA 02.11.2026 klo 17:00 - 20:17

PAIKKA Kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 179	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 180	Alustava talousarvio 2027	6
§ 181	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027	7
§ 182	Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2027	8
§ 183	Sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä	10
§ 184	Tammi-syyskuun osavuosikatsaus	12
§ 185	Täyttölupa, pääkirjanpitäjän tehtävä	14
§ 186	Tammelan kunnan pankkiohjelmien käyttöoikeudet	15
§ 187	Kunnanhallituksen syyskauden 2026 kokousaikataulun muutos	16
§ 188	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	18
§ 189	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	19
§ 190	Ilmoitusasiat	20

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaunisto Jyri	puheenjohtaja	
	Alarto Manu	1. varapj.	
	Laajalehto Arja	2. varapj.	
	Kauppi Milla	jäsen	
	Lahtinen Susanna	jäsen	
	Pura Eero	jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	jäsen	

Muu	Rauhaniemi Jenni	kv:n puheenjohtaja	
	Vainio Susanna	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Pietilä Mikko	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Alatalo Juuso	esittelijä	
	Forsberg Marita	talous- ja hallintojohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Kaskelin Leena-Kaisa	pääkirjanpitäjä	§ 180
	Kauppi Jari	tekninen johtaja	§ 180
	Lintonen Pekka	sivistysjohtaja	§ 180

ALLEKIRJOITUKSET

Jyri Kaunisto
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 179 - 190

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Arja Laajalehto
pöytäkirjantarkastaja

Susanna Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 05.11.2026

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 02.11.2026 § 179
20/00.02.01/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 139 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 29.10.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 155 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Arja Laajalehto ja Susanna Lahtinen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 4.11.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 5.11.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 145 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Arja Laajalehdon ja Susanna Lahtisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä

3. hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Alustava talousarvio 2027

KHALL 02.11.2026 § 180
163/02.02.00/2026

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, tekninen johtaja Jari Kauppi ja sivistysjohtaja Pekka Lintonen esittelevät Tammelan kunnan alustavaa talousarviota vuodelle 2027.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee alustavan talousarvion 2027 tietoonsa saatetuksi ja keskustelee jatkovalmisteluista.

Asian käsittely: Pääkirjanpitäjä Leena-Kaisa Kaskelin, sivistysjohtaja Pekka Lintonen ja tekninen johtaja Jari Kauppi saapuivat kokoukseen klo 17.03. Pääkirjanpitäjä esitti talousarvioesityksen tilannetta järjestelmäraportilta ja toimialajohtajat kertoivat toimialansa lukujen taustaa.

Leena-Kaisa Kaskelin ja Pekka Lintonen poistuivat kokouksesta klo 18.39. Jari Kauppi jäi kokoukseen kertomaan taustaa kunnanjohtajan ajankohtaisissa asioissa lähetekeskusteluun tuleviin, teknistä toimea koskeviin asioihin. Jari Kauppi poistui kokouksesta klo 19.01 ennen päätöksentekoa.

Kunnanhallitus piti kokoustauon klo 19.01—19.05 ennen päätöksentekoa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027

KHALL 02.11.2026 § 181
269/02.03.01/2026

Kuntalain (410/2015) 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit (kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit) Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §).

Vuoden 2026 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11.2026.Tulovero tulee ilmoittaa kymmenyksen tarkkuudella.

Kunnanvaltuusto päätti 10.11.2025 kokouksessaan (§ 57) vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 8,90.

Tämän hetken taloudessa on epävarmuustekijöitä muun muassa valtion rahoituksen osalta tulevina vuosina. Ensi vuoden talousarviota on valmisteltu nykyisen veroprosentin perusteella, joten tuloveroprosenttiin ei esitetä muutosta.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 8,90.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2027

KHALL 02.11.2026 § 182
269/02.03.01/2026

Kuntalain 111 §:n mukaan kunnanvaltuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit (kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit) Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11.2026.

Kiinteistöverolaissa (654/1992) säädetään kiinteistön sijaintikunnalle menevästä kiinteistöverosta. Kiinteistövero suoritetaan kiinteistön arvon mukaan. Lain 3 §:ssä on lueteltu verosta kokonaan tai osittain vapaat kiinteistöt. Näitä ovat mm. metsät ja maatalousmaat, vesialueet, torit, kadut ja yleiset tiet.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja prosentin sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Kiinteistöverolain (654/1991) mukaan kiinteistöveroprosenttien ala- ja ylärajat ovat seuraavat:

	Alaraja	Yläraja
Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti	0,93 %	2,00 %
Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 %	2,00 %
Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti	0,41 %	1,00 %
Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti	0,93 %	2,00 %
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00 %	6,00 %
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00 %	2,00 %
Eräät laitokset mm. voimalaitokset ja ydinpolttoaineen loppusijoitukseen kuuluvien rakennusten ja rakennelmien kiinteistöveroprosentti	0,93 %	3,10 %

Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 10.11.2025 § 58 vahvistanut Tammelan kunnan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2026 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 1,10 %
- Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30 %
- Vakituinen asuinrakennus 0,50 %
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 %
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %
- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85 %

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto vahvistaa kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 1,10 %
- Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30 %
- Vakituinen asuinrakennus 0,50 %
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 %
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %
- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85 %

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

KHALL 02.11.2026 § 183
105/00.04.01/2026

Vuoden 2026 alussa toteutuneen valtion aluehallintouudistuksen yhteydessä 15 ELY-keskuksen tilalle perustettiin10 alueellista elinvoimakeskusta, joiden työalueiksi määriteltiin monipuolisesti alueen elinvoimaa edistäviä tehtäviä, jotka liittyvät muun muassa elinkeinoihin, maahanmuuttoon ja kotoutumiseen, maatalouteen ja maaseudun kehittämiseen, liikenteeseen, ympäristöön sekä työllisyyteen ja kulttuuriin. Kanta-Hämeen ja Pirkanmaan alueiden kuntien aluehallintoviranomaisen tehtävät kohdistettiin Sisä-Suomen elinvoimakeskuksen vastuulle.

Maahanmuuttoon ja kotoutumiseen liittyen elinvoimakeskukset hoitavat alueilla pääosin samoja tehtäviä kuin ELY keskukset aikaisemmin. Ko. työalueeseen liittyvät elinvoimakeskuksen tehtävät on lueteltu laissa kotoutumisen edistämisestä 681/2023 55§. Yksi em. laissa määritellyistä tehtävistä on pakolaisten kuntiin ohjaamisen valtakunnallisesti poikkihallinnollinen prosessi, johon liittyen työtä tehdään usealla viranomaissektorilla ja jonka vastuuviranomaisina elinvoimakeskukset toimivat. Alueellisina ko. keskusten yhteistyökumppaneina kuntaan ohjaamisessa toimivat erityisesti kunnat ja hyvinvointialueet sekä vastaanottokeskukset ja perheryhmäkodit.

Forssan seudun kuntien lakisääteiset kotoutumista edistävät palvelut on sovittu toteutettavaksi yhteistyösopimukseen perustuen ko. kunnissa vastuukuntamallilla siten, että Forssan kaupunki päävastuullisena toteuttajana vastaa palvelujen järjestämisestä (Hyvinvointi- ja työllisyyslautakunta 18.2.2026, § 10).

Kaikki ko. sopimukseen liittyneet kunnat ovat solmineet kuntansa osalta aluehallintoviranomaisen kanssa laissa kotoutumisen edistämisestä määritellyn sitoumuksen pakolaisten kuntiin ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä (Laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023, §42).

Edellä kuvatun aluehallintouudistuksen myötä aiemmin laaditut pakolaisten kuntaan ohjaamisen ja kotoutumisen edistämisen yhteistyösopimukset kunnan ja aluehallintoviranomaisen välillä on ajantasaistettava. Koska Forssan seudulla lakisääteiset kotoutumisen palvelut toteutetaan yhteistyösopimukseen perustuen, on myös ko. ajantasaistettu sopimus laadittu aluehallintoviranomaisen toiveen mukaisesti samansisältöisenä kaikkia ao. kuntia koskien. Valmistelun yhteydessä on kuultu Kanta-Hämeen hyvinvointialuetta, eikä Oma Hämeellä ole huomautettavaa käsittelyssä olevaan sopimusluonnokseen.

Ohessa liitteenä oleva sopimusluonnos on asianmukaisesti käsiteltävä kaikissa Forssan seudun kunnissa.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Sisä-Suomen elinvoimakeskuksen kuntaan ohjaamisen alueellinen strategia 2026-2027
Liite 2 Sopimus kuntaan ohjaamisesta ja kotoutumisen edistämisestä / Elinvoimakeskus 23.10.2026

Jakelu

Sisä-Suomen elivoimakeskus EVK
Forssan kaupunki / kirjaamo
Humppilan kunta
Jokioisten kunta
Ypäjän kunta

Tammi-syyskuun osavuosikatsaus

KHALL 02.11.2026 § 184
222/02.02.00/2025

Tammelan kunnan toimialat ovat laatineet osavuosikatsauksen tammi-syyskuulta 2026.

Osavuosikatsauksessa tarkastellaan kunnan talousarvion (tuloslaskelma, käyttötalousosa ja investointiosa) ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan ja talouden olennaisia tapahtumia tammi-syyskuun ajalta.

Osavuosikatsauksesta tehdään aineiston laajuuden takia erillinen asiakirja, joka sisällytetään päätösehdotuksen liitteeksi.

Tammi-syyskuun 2026 osavuosikatsauksessa toimintatuottoja on kertynyt syyskuun loppuun mennessä noin 3 milj. euroa eli noin 82 % talousarviosta. Toimintatuotot pysyivät lähes samana verrattuna viime vuoteen, sillä vuonna 2025 vastaavana ajankohtana kertymä oli myös noin 3 milj. euroa, joka oli noin 81,5 % talousarviosta.

Toimintakulujen toteutuma oli syyskuussa noin 14,6 milj. euroa eli noin 71,5 % talousarviosta. Vuonna 2025 vastaavana ajankohtana toimintakulujen toteuma oli noin 14,6 milj. euroa, joka oli noin 73 % talousarviosta.

Henkilöstökulujen toteuma oli noin 8,8 milj. euroa, joka oli noin 75 % vuoden 2026 talousarviosta. Viime vuonna vastaavana ajankohtana henkilöstökulujen toteuma oli noin 8,8 milj. euroa eli 75 % vuoden 2025 talousarviosta. Henkilöstökulut ovat pysyneet lähes samoina viime vuoteen verrattuna.

Varsinaiset palkkakulut ilman henkilösivukuluja olivat syyskuun 2026 lopussa noin 7,01 milj. euroa, ja vuonna 2025 noin 7,09 milj. euroa, joka oli noin 88 530 euroa (-1,25 %) viime vuotta vähemmän.

Palvelujen ostojen toteuma oli noin 3,45 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 3,46 milj. euroa eli vähennystä oli noin 8 200 euroa (-0,24 %) viime vuoden vastaavasta ajankohdasta.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat noin 1,37 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana kulut olivat noin 1,38 milj. euroa, joten kulut vähenivät noin 7 400 euroa (-0,53 %) viime vuoteen verrattuna.

Avustuksia on maksettu noin 0,75 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 0,74 milj. euroa, joten avustuksia on maksettu noin 10 500 euroa enemmän viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Muut toimintakulut, noin 0,21 milj. euroa (vuonna 2025 0,22 milj. euroa), ovat lähinnä vuokrakuluja ja muita kuluja.

Toimintakate on noin 11,62 milj. euroa negatiivinen (vuonna 2025 noin -11,58 milj. euroa). Toimintakate on noin 0,04 milj. euroa edellistä vuotta suurempi.

Verotuloja on tilitetty syyskuun loppuun mennessä noin 11,3 milj. euroa, (vuonna 2025 10,4 milj. euroa). Verotuloja on tilitetty noin 0,9 milj. euroa (7,7 %) edellistä vuotta enemmän. Kaiken kaikkiaan verotulojen toteutuma on noin 76 % talousarviosta.

Valtionosuuksia on tilitetty yhteensä noin 3,3 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana valtionosuudet olivat noin 3,4 milj. euroa.

Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on noin 2,6 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana vuosikate oli noin 1,97 milj. euroa.

Tilikauden ylijäämä oli noin 0,97 milj. euroa. Edellisenä vuotena vastaavana ajankohtana tilikauden ylijäämä oli 0,66 milj. euroa, joka on noin 0,31 milj. euroa (47,15 %) edellistä vuotta enemmän.

Valmistelijat: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 861 1788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-30.9.2026 ja
2. ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-30.9.2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2026

Täyttölupa, pääkirjanpitäjän tehtävä

KHALL 02.11.2026 § 185
10/01.01.01.00/2026

Tammelan kunnan pääkirjanpitäjä on irtisanoutunut tehtävästä ja hänen työsuhteensa päättyy 6.11.2026.

Pääkirjanpitäjän tehtävään on pysyvä tarve, joten hallinto- ja kehittämispalvelut hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa pääkirjanpitäjän tehtävään toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena. Tehtävää ei ole mahdollista täyttää sisäisin järjestelyin.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien toimien täyttöluvista.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan pääkirjanpitäjän tehtävään.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Henkilöstöpäällikkö

Tammelan kunnan pankkiohjelmien käyttöoikeudet

KHALL 02.11.2026 § 186
229/02.06.00/2026

Tammelan kunnan maksuliikenne hoidetaan Nomentia Cash Management -pankkiohjelmalla Lounaismaan Osuuspankin käyttötililtä. Lisäksi kunnalla on tili Nordea Pankki Suomi Oyj:ssä, mutta kyseinen tili ei ole liitetty kunnassa käytössä olevaan pankkiohjelmaan.

Pankkiohjelmien käyttöön tarvitaan tilinkäyttöoikeusvaltuus konekielisen maksuliikenteen hoitamiseen. Tammelan kunnassa maksuliikennettä hoitavat pääkirjanpitäjä, talousasiantuntija sekä talous- ja hallintosihteeri.

Pääkirjanpitäjä Leena-Kaisa Kaskelinin palvelussuhde Tammelan kuntaan päättyy 5.11.2026. Pääkirjanpitäjän sijaisuusajan tehtävää hoitaa Paula Pakkanen.

Palvelussuhteen päättymisen johdosta Leena-Kaisa Kaskelinin käyttöoikeudet Tammelan kunnan pankkiohjelmiin sekä konekielisen maksuliikenteen hoitamiseen tulee poistaa 6.11.2026 lukien.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. poistaa 6.11.2026 alkaen pääkirjanpitäjä Leena-Kaisa Kaskelinin käyttöoikeudet Tammelan kunnan Lounaismaan Osuuspankin ja Nordea Pankki Oyj:n pankkitileille sekä Nomentia Cash Management pankkiohjelmaan ja
2. myöntää Paula Pakkaselle, joka toimii pääkirjanpitäjän sijaisena, käyttöoikeudet Tammelan kunnan Lounaismaan Osuuspankin ja Nordea Pankki Oyj:n pankkitileille sekä Nomentia Cash Management pankkiohjelmaan 6.11.206 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Talous- ja hallintosihteeri
Pääkirjanpitäjä

Kunnanhallitus	§ 111	25.05.2026
Kunnanhallitus	§ 187	02.11.2026

Kunnanhallituksen syyskauden 2026 kokousaikataulun muutos

KHALL 25.05.2026 § 111

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla kokousviikon torstaina, ellei toimielin jostakin syystä päätä toisin.

Kunnanhallituksen syksyn 2026 kokousaikataulua valmisteltaessa on huomioitu valtuuston kokousaikatauluun vaikuttava lainsäädäntö. Lisäksi on huomioitu vuoden 2027 talousarvion valmistelu (talousarvioraami, laatimisohjeet, investointien käsittely, talousarvioesityksen käsittely), vastaukset arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin syyskuun loppuun mennessä sekä veroprosenteista tehtävä esitys valtuustolle.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. kokoontua syyskaudella 2026 seuraavasti: 17.8., 31.8., 14.9., 5.10., 26.10., 2.11., 16.11., 14.12.2026 ja

2. todeta, että pääsääntöisesti kokousten alkamisajankohta on klo 17 ja kokouspaikka Tammelan kunnantalo, kokoushuone 253.

Päätös:

Kunnanhallitus	§ 111	25.05.2026
Kunnanhallitus	§ 187	02.11.2026

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KHALL 02.11.2026 § 187
295/00.01.02/2025

Talousarvion investointien käsittelyä varten on tarpeen siirtää kunnanhallituksen 16.11.2026 kokousta siten, että kunnanhallitus kokoontuukin 23.11.2026.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää siirtää 16.11.2026 kokouksensa pidettäväksi 23.11.2026.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Asiakaspalvelusihteeri
Hallintosihteeri / Hallinto- ja kehittämispalvelut
Toimialajohtajat

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 02.11.2026 § 188
20/00.02.01/2026

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja ohjeistaa mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Selvityspyyntö palveluliikenteen hankinnasta
- Keskiviikkona 4.11. on seudullisen joukkoliikennesuunnitelman esittelytilaisuus
- Torstaina 5.11. on valtuuston iltakoulu klo 17.00 alkaen. Iltakoulu päättyy noin klo 18.30, jonka jälkeen valtuustoinfo. Iltakouluun osallistuvat varsinaiset valtuutetut. Valtuustoinfoon osallistuvat myös ne varavaltuutetut, jotka ovat maanantain 9.11. valtuuston kokouksessa paikalla.
- Viime perjantaina kunnanviraston valtuustosalissa oli Puolustusvoimien aluevarikon juhlatilaisuus
- Viime viikolla kunnanjohtaja kiersi Kauppakamarin toimitusjohtajan kanssa neljässä tammelalaisessa yrityksessä
- 14.12. ennen kunnanhallituksen kokousta yrittäjäyhdistyksen hallitus tulee tapaamaan kunnanhallitusta klo 16

Kunnanjohtajan esittelemiin ajankohtaisiin asioihin sovittiin §:n 180 käsittelyn yhteydessä kirjattavaksi myös teknisen johtajan lähetekeskusteluun ottamat asiat liittyen Venesillan tonttiluonnokseen sekä kahdesta eri kiinteistöstä saapuneisiin myyntitarjouksiin. Venesillan tonttiluonnoksen osalta asia etenee päättävän lautakunnan käsittelyyn. Myyntitarjouksien osalta kunnanhallitus totesi, ettei kunta ole kiinnostunut ostamaan kyseisiä kiinteistöjä. Tekninen johtaja ilmoittaa myyntitarjouksien tekijöille sähköpostitse vastauksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 02.11.2026 § 189
20/00.02.01/2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Ei uusia lautakunnan pöytäkirjoja ajalla 23.10.2026 – 29.10.2026

Viranhaltijapäätökset ajalta 23.10.2026 – 29.10.2026 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

KHALL 02.11.2026 § 190
22/00.02.01/2026

1. Maakuntahallituksen pöytäkirja 19.10.2026

2. Forssan Yrityskehityksen uutiskirje 10/2026

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 179, § 180, § 181, § 182, § 184, § 185, § 188, § 189, § 190

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 183, § 186, § 187

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:
Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.