Tarkastuslautakunta

AIKA 19.10.2026 klo 13:00 - 16:00

PAIKKA Portaan koulu klo 13:00 & Teuron koulu klo 14:35

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 42	Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyjien määrääminen	5
§ 43	Tarkastuslautakunnan tiedotusluonteiset asiat	6
§ 44	Kokouksen päättäminen	7

Tarkastuslautakunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Syrjälä Taito	puheenjohtaja	
	Koivula Jarkko	jäsen	
	Saaristo Outi	jäsen	
	Vahtila Outi	jäsen	

Poissa	Jussila Jaana	varapuheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Taito Syrjälä
puheenjohtaja

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 41 - 44

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Outi Saaristo
pöytäkirjantarkastaja

Outi Vahtila
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 22.10.2026

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.

Kokouksen järjestäytyminen

TARK 19.10.2026 § 41
24/00.02.02/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 139 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 15.10.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 155 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Outi Saaristo ja Outi Vahtila.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 21.10.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 22.10.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 145 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Outi Saariston ja Outi Vahtilan, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
3. hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan laskujen hyväksyjien määrääminen

TARK 19.10.2026 § 42

Tarkastuslautakunta hyväksyy laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat vuosittain. Laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei voi olla sama henkilö.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat.

Laskun asiatarkastajan tehtävänä on tarkistaa lasku ja asian oikeellisuus ja että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu sekä tiliöidä lasku.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg p. 050 599 1140

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakuntaa koskevat laskut asiatarkastaa hallinto- ja kehittämispalveluiden hallintosihteeri tai tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja laskut hyväksyy talous- ja hallintojohtaja.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan tiedotusluonteiset asiat

TARK 19.10.2026 § 43
24/00.02.02/2026

Tässä kohdassa käsitellään muita kokouksessa esille tuotavia asioita.

Tutustuminen Portaan kouluun ja päiväkotiin klo 13.00 alkaen, jonka jälkeen tutustuminen Teuron kouluun klo 14.35 alkaen.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kokouksen päättäminen

TARK 19.10.2026 § 44
24/00.02.02/2026

Päätösehdotus: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 41, § 42, § 43, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.