Kunnanhallitus

AIKA 26.10.2026 klo 17:00 - 19:18

PAIKKA Kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 168	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 169	Lausuntopyyntö Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2027 - 2029 ja talousarviosta vuodelle 2027	6
§ 170	Saaren kansanpuiston hoidon vetovastuun siirto Tammelan kunnalle, uudet säännöt sekä käyttö- ja hoitosuunnitelma	9
§ 171	TyöHämeen yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen	11
§ 172	Kuntarahoituksen palvelusopimus	14
§ 173	Taloustilanne 1.8.2026-31.8.2026	16
§ 174	Kaavasuunnittelijan tehtävän perustaminen	17
§ 175	Valtuuston syyskauden 2026 kokousaikataulu	20
§ 176	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	21
§ 177	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	22
§ 178	Ilmoitusasiat	23

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alarto Manu	1. varapj.	
	Laajalehto Arja	2. varapj.	
	Kauppi Milla	jäsen	
	Lahtinen Susanna	jäsen	
	Pura Eero	jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	jäsen	
	Nissilä Minna	varajäsen	Jyri Kauniston varajäsen
	Ylitalo Anne	varajäsen	Maija-Stiina Rahkosen varajäsen, § 169

Muu	Rauhaniemi Jenni	kv:n puheenjohtaja	
	Vainio Susanna	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Pietilä Mikko	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Alatalo Juuso	esittelijä	
	Forsberg Marita	talous- ja hallintojohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Kaunisto Jyri	puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Manu Alarto
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 168 - 178

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eero Pura
pöytäkirjantarkastaja

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastaja §:t 168, 170—178

Minna Nissilä
pöytäkirjantarkastaja § 169

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 29.10.2026

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 26.10.2026 § 168
20/00.02.01/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 139 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 22.10.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 155 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Eero Pura ja Maija-Stiina Rahkonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 28.10.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 29.10.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 145 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Eero Puran ja Maija-Stiina Rahkosen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina,

3. tarkastaa §:n 169 (Lausuntopyyntö Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2027—2029 ja talousarviosta vuodelle 2027) kokouksessa,
4. tarkastaa §:n 172 (Kuntarahoituksen palvelusopimus) kokouksessa sekä
5. hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus päätti, että Maija-Stiina Rahkosen ollessa estyneenä Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmaa käsiteltäessä, pöytäkirjantarkastajana toimii Minna Nissilä.

Merkitään pöytäkirjaan, että kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jenni Rauhaniemi saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17.02.

Lausuntopyyntö Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2027 - 2029 ja talousarviosta vuodelle 2027

KHALL 26.10.2026 § 169
1/00.04.03/2026

Lausuntopyyntö:

Hämeen liiton perussopimuksen § 22 mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen Hämeen liiton toiminnan kehittämiseksi ja painopisteiksi. Toiminta- ja taloussuunnitelman luonnos toimitetaan jäsenkuntiin lausunnoille syyskuun loppuun mennessä.

Maakuntahallitus käsitteli 14.9.2026 § 95 luonnoksen Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2027–2029 ja talousarvioksi vuodelle 2027 ja päätti pyytää perussopimuksen mukaisesti jäsenkunnilta esitykset Hämeen liiton toiminnan kehittämiseksi.

Lausunnot on pyydetty toimittamaan Hämeen liittoon 19.10.2026 mennessä. Tammelan lausunnon toimittamiselle on pyydetty lisäaikaa Tammelan kunnanhallituksen kokousaikatauluista johtuen. Tammelan lausunto toimitetaan 27.10.2026.

Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvioluonnoksen lähtökohdat:

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029 ja talousarvio 2027 on laadittu Hämeen liiton valtuuston 24.11.2025 hyväksymän Hämeen liiton uuden organisaatiostrategian ”Hämeen puolella” pohjalta. Lisäksi uusi maakuntaohjelma ”Kun toimeen tartutaan” – Kanta-Hämeen maakuntaohjelma 2026–2029 on hyväksytty maakuntavaltuustossa 24.11.2025.

Käyttötalousosan toimintatuotoissa jäsenkuntien maksuosuudet vuonna 2027 ovat yhteensä 2.180.100 euroa. Kuntakohtaiset maksuosuudet voivat hieman muuttua, mikäli verotulojen kertymien suhteissa tapahtuu jäsenkuntien välillä muutoksia. Kuntakuntakohtaiset jäsenmaksut määräytyvät viimeisimmän tiedossa olevan verovuoden kunnallis- ja yhteisöverokertymien suhteen mukaisesti.

Jäsenkuntien maksuosuuksia esitetään korotettavaksi vuodelle 2027 yhteensä 40 000 eurolla. Korotuksella on tarkoitus kattaa yhdessä säästötoimien kanssa kunnallisen alan palkkaratkaisun aikaansaama palkkakulujen nousu sekä yleinen inflaatio.

Vuodelle 2027 laaditussa talousarviossa toimintatuottoja on laskettu kertyvän yhteensä 2 679 100 euroa. Toimintatuotoista 81 prosenttia on

jäsenkuntien maksuosuuksia, joita on laskettu saatavan yhteensä 2 180 100 euroa. Tukien ja avustusten määrä on 469 400 euroa.

Talousarvion mukaiset vuoden 2027 toimintakulut ovat 2 688 600 euroa. Kaikista Hämeen liiton toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 1 906 540 euroa eli 71 prosenttia. Henkilöstökuluihin sisältyvät henkilökunnan palkkojen ja sivukulujen lisäksi luottamushenkilöiden palkkiot sivukuluineen. Palvelujen ostojen osuus kuluista on 634 920 euroa eli 24 prosenttia. Aineiden ja tarvikkeiden hankintojen osuus on 28 130 euroa ja muiden toimintakulujen osuus 117 010 euroa toimintakuluista.

Vuoden 2027 toimintatuottojen ja -kulujen erotus, toimintakate, on –9 500 euroa ja vuosikate –6 500 euroa. Vuoden 2027 tilikauden tulokseksi tulee suunnitelman mukaan –6 500 euroa. Rahastokirjauksen jälkeen vuonna 2027 Hämeen liitolle jää 8 500 euroa ylijäämää.

Vuodelle 2027 Tammelan kunnan maksuosuudeksi esitetään 70 385 euroa.

Huomioita Tammelan näkökulmasta:

Tammelan kunta katsoo, että toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029 ja talousarvio 2027 ovat asianmukaisesti laadittuja. On hyvä, että toimenpiteet ja tavoitteet on esitelty selkeästi yhdessä mittaristojen kanssa. Dokumenteissa esitetyt tavoitteet ovat liiton strategisiin painopisteisiin pohjautuvia ja maakunnan suotuisaan kehittämiseen tähtääviä.

Tammelan kunta pitää edunvalvontaa tärkeänä osana liiton toimintaa. Maakuntamme tarvitsee aikaansaavaa edunvalvontaa esimerkiksi eri rahoitusten saamiseksi alueellemme. Hämeen liiton tulee toimia aktiivisesti eri tasoilla aina maakuntamme kuntakentästä kansainvälisille areenoille edistäen maakuntamme yhteisiä tavoitteita. Tammelan kunta on aiemmin toimittanut maakuntaliiton pyynnön mukaisesti listauksen kuntamme kannalta keskeisistä edunvalvontatavoitteista. Näissä tavoitteissa korostuvat mm. väyläyhteydet valtatie 2 ja valtatie 10. Kyseiset väylät, ja lisäksi kantatie 54, ovat kuntamme, Lounais-Hämeen ja laajemmin koko maakuntamme kannalta tärkeitä väyliä, joiden suotuisa kehittäminen palvelee niin asumista, työssäkäyntiä, elinkeinoelämää kuin vapaa-ajan kulkemistakin.

Tammelan kunta haluaa edelleen korostaa, että maakunnan kaikkia kuntia tulee huomioida ja pitää esillä tasapuolisesti korostaen kunkin kunnan positiivisia asioita, kohteita, vahvuuksia ja tavoitteita. Positiivista tunnettavuutta tuovia viestinnällisiä ja markkinoitavia aiheita on runsaasti maakunnan kaikilla alueilla.

Tammelan kunta kokee liitolta saatavien eri aihealueiden informaation ja datan olevan laadukasta. On hyvä, että liitolla on mahdollisuus

tuottaa tietoa kuntien käyttöön ja antaa kattavaa tilannekuvaa maakunnan, seutukuntien ja kuntien kehityksestä. Ilman liiton tuottamaa materiaalia ja informaatiota ei yksittäisellä kunnalla välttämättä olisi mahdollisuutta saada hyödynnettäväksi vastaavia tietoja.

Jäsenkuntien maksuosuuksien korotuksiin on esitetty perusteet, mutta Tammelan kunta pitää tärkeänä, että maksuosuuksien korotuksia arvioitaessa otetaan huomioon kuntien vaikeutunut taloustilanne ja ensisijaisesti liitto pyrkisi etsimään muita ratkaisuja toiminnan varmistamiseen ja talouden tasapainottamiseen.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. todeta, että luonnos Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2027–2029 ja talousarvio vuodelle 2027 ovat hyväksyttävissä esittelytekstissä esitetyin huomioin ja
2. tarkastaa pykälän kokouksessa lausunnon toimittamisen kiireellisyydestä johtuen.

Asian käsittely: Maija-Stiina Rahkonen ilmoitti olevansa esteellinen, koska on Hämeen liiton maakuntahallituksen varajäsen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.04—17.10. Hänen tilalleen kokoukseen saapui Anne Ylitalo klo 17.04. Anne Ylitalo poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 17.09.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029 ja talousarvio 2027

Jakelu

Hämeen liitto

Saaren kansanpuiston hoidon vetovastuun siirto Tammelan kunnalle, uudet säännöt sekä käyttö- ja hoitosuunnitelma

KHALL 26.10.2026 § 170
271/11.05.02/2024

Tammelan kunta ja Forssan kaupunki omistavat yhdessä Saaren kansanpuiston virkistysalueen, jonka hoidosta vastaa erillinen hoitokunta. Hoitokunta ehdottaa 9.9. ja 7.10.2026 kokouksissaan hoidon vetovastuun siirtoa Tammelan kunnalle vuoden 2028 alusta lukien.

Tällöin Tammelan kunnasta valitaan hoitokunnalle puheenjohtaja ja sihteeri. Kunnossapitotyöt hoidetaan Tammelan kunnan kautta, joko oman organisaation työvoimalla tai teettämällä töitä kolmannella osapuolella. Tammelan kunta laskuttaa vuoden lopussa Forssan kaupunkia 50 % osuudelta toteutuneista Saaren kansanpuiston hoidon nettokuluista. Hoitokunta ehdottaa vetovastuun vuorottelua 10 vuoden välein.

Saaren kansanpuiston hoitokunta on laatinut ehdotuksen uudeksi säännöksi nykyisen Kh 132 § 21.2.1994 voimassa olevan hoitosäännön tilalle sekä Saaren kansanpuiston käyttö- ja hoitosuunnitelman. Käyttö- ja hoitosuunnitelman tavoitteena edelleen virkistyskäytön lisääminen ja kehittäminen. Kokouspöytäkirjat, säännöt ja Saaren kansanpuiston käyttö- ja hoitosuunnitelma ovat liitteenä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Saaren kansanpuiston hoidon vetovastuun siirron Tammelan kunnalle 1.1.2028—31.12.2037, jonka jälkeen vetovastuu siirtyy takaisin Forssan kaupungille 1.1.2038,
2. hyväksyä liitteenä olevan Saaren kansanpuiston säännöt, jotka kumoavat aiemmin hyväksytyt säännöt,
3. hyväksyä Saaren kansanpuiston käyttö- ja hoitosuunnitelman, joka kumoaa aiemmin hyväksytyt käyttö- ja hoitosuunnitelmat,
4. esittää, että Forssan kaupunginhallitus tekisi yhtäpitävän päätöksen em. päätöksen kanssa,
5. valita hoitokunnalle puheenjohtajan 1.1.2028 alkaen ja
6. valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään hoitokunnalle sihteerin.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

1. hyväksyä Saaren kansanpuiston hoidon vetovastuun siirron Tammelan kunnalle 1.1.2028—31.12.2037, jonka jälkeen vetovastuu siirtyy takaisin Forssan kaupungille 1.1.2038,
2. hyväksyä liitteenä olevan Saaren kansanpuiston säännöt, jotka kumoavat aiemmin hyväksytyt säännöt,
3. palauttaa Saaren kansanpuiston käyttö- ja hoitosuunnitelman hoitokunnan valmisteluun ja käyttö- ja hoitosuunnitelma tuodaan samanaikaisesti metsänhoitosuunnitelman kanssa käsittelyyn,
4. esittää, että Forssan kaupunginhallitus tekisi yhtäpitävän päätöksen em. päätöksen kanssa,
5. valita hoitokunnan puheenjohtajaksi Eero Puran 1.1.2028 alkaen ja
6. valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään hoitokunnalle sihteerin.

Liitteet

Liite 2 Hoitokunnan kokouspöytäkirja 9.9.2026
Liite 3 Hoitokunnan kokouspöytäkirja 7.10.2026
Liite 4 Saaren kansanpuiston säännöt 9.9.2026
Liite 5 Saaren kansanpuiston käyttö- ja hoitosuunnitelma

Jakelu

Forssan kaupunki / kirjaamo
Tekninen johtaja
Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Kunnanjohtaja
Pura Eero

TyöHämeen yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen

KHALL 26.10.2026 § 171
66/14.07.00/2026

Hämeenlinnan kaupunginhallituksen työllisyysjaosto on 6.5.2026 § 19 tekemällään päätöksellä hyväksynyt omalta osaltaan sopimusluonnoksen ohjaamaan TyöHämeen työllisyysalueen toimintaa 1.7.2026 alkaen ja esittää sopijakunnille ko. päivitetyn yhteistyösopimuksen hyväksymistä.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtion TE-toimistoilta kunnille 1.1.2025. Palvelujen järjestämiseksi uuden lain mukaisesti Hämeenlinnan ja Forssan kaupungit sekä Hattulan, Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kunnat muodostivat TyöHämeen työllisyysalueen.

Toiminta työllisyysalueella on järjestetty siten, että päätoimipaikat ovat Hämeenlinnassa ja Forssassa ja muissa kunnissa palvelut toteutetaan lähipalveluina kuntien tarjoamissa tiloissa, tarvittaessa liikkuvan monipalveluratkaisujen avulla. Mallin tavoitteena on ollut turvata palvelujen saavutettavuus, erityisesti haavoittuvassa asemassa oleville ja vieraskielisille. Toimintamalli on skaalautuva, saavutettava ja reagointikykyinen.

TyöHämeen työllisyysalueen kunnat solmivat ko. yhteistoiminta-alueen muodostamisesta ja rahoitusmallista vuosille 2025–2026 syksyllä 2023. Uuden, 1.1.2027 alkavan sopimuskauden yhteistyösopimusta on valmisteltu kuntien edustajista koostuneen työryhmän toimesta; Tammelan kunnan edustaja ko. valmisteluryhmässä on ollut talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg.

Kuntien välinen sopimus, järjestämismalli ja yhteinen toimielin

Työllisyysalueiden kuntien yhteistoimintaa määrittää Työvoimapalveluiden järjestämisestä annettu laki (380/2023) sekä Kuntalaki (410/2015). Ensimmäisenä mainitun lain 13 §:ssä säädetään kunnan yhteistoiminnan järjestämisvastuun toteuttamisesta ja ko. lain kohdan mukaisesti työllisyysalueen kuntien tulee sopia palveluiden järjestämisestä.

Kuntalaki mahdollistaa tehtävien yhteisen hoitamisen (49 §) ja TyöHämeen työllisyysalueen organisoituminen perustuu saman lain 51 §:n mukaiseen vastuukuntamalliin. Vastuukuntana toimii Hämeenlinnan kaupunki. Edelleen kuntalain 54 §:n mukaisesti järjestämisvastuussa oleva kunta voi sopia työvoimaviranomaisen toimivallan käytöstä. Järjestämisessä on huomioitava kuntien olosuhteet, väestörakenne ja asiakkaiden palvelutarpeet.

Työllisyyspalvelualueen viranomaisena toimii Hämeenlinnan kaupungin kaupunginhallituksen työllisyysjaosto. Jaosto toimii kuntalain 51 §:n mukaisena yhteisenä toimielimenä. Siinä on 15 jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet, jotka kunnat nimeävät sovitun jaon mukaan.

Rahoitus ja kustannusten jako 1.1.2027 alkaen

Työllisyyspalvelut muodostavat kunnille valtionosuustehtävän. Valtionosuus määräytyy työikäisen väestön, laajan työttömyyden ja vieraskielisyyden perusteella. Hyväksyttävänä olevassa sopimuksessa jäsenkuntien rahoitus koostuu yleiskustannuksista ja aiheuttamisperiaatteella asiakkaan kotikuntaan kohdennettaviin kustannuksiin.

Yleiskustannusten jakoperusteen mukaiset kustannukset tarkistetaan vuosittain osana talousarvioprosessia. Yleiskustannusten jakoperiaate vastaa vuoden 2025 TE-uudistuksen valtionosuuskriteereitä.

Työllisyysalueen rahoitus koostuu:

- **Yleiskustannuksista,** joihin sisältyvät muun muassa kustannuksen liittyen henkilöstöön, toimitiloihin Forssassa ja Hämeenlinnassa, ICT ja digipalveluihin, taloushallintoon, viestintään, kalustoon ja puhelinpalveluihin ja joita kuntien kesken jaettaessa otetaan huomioon laaja työttömyys 75 %:n suhteessa, 18–64-vuotiaiden asukasluku 20 %:n suhteessa ja vieraskielisten määrä 5 %:n suhteessa.

- **Aiheuttamisperiaatteella asiakkaan kotikuntaan kohdennettavista kustannuksista,** joihin sisältyvät esimerkiksi valmennuksista, koulutuksista, palkkatuesta, starttirahasta, kotoutumiskoulutuksesta, järjestelytuista ja muista lakisääteisistä palveluista syntyvät kustannukset.

Talouden valmistelu noudattaa Hämeenlinnan kaupungin prosessia. Toiminnan suunnittelussa korostuvat yhteistoiminta, osallisuus ja läpinäkyvä tiedolla johtaminen. Vastuukunta raportoi kuukausittain asiakaskohtaiset toteumat, seurannan sekä aiheuttamisperusteiset kustannukset. Kuntien maksuosuudet vahvistetaan vastuukunnan talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Kunnat vastaavat edelleen etuuksiin liittyvistä velvoitteista (esim. työttömyysetuusmaksut).

Neuvoteltu ja hyväksyttäväksi esitettävä 1.1.2027 voimaan tuleva yhteistyösopimus korvaa nykyisen, voimassa olevan sopimuksen.

Kuntien sopimus TyöHämeen työllisyysalueesta 1.1.2027 alkaen (luonnos) on liitteenä.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Kuntien sopimuksen TyöHämeen työllisyysalueesta 1.1.2027 alkaen sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 6 TyöHäme sopimusluonnos 19.5.2026

Jakelu

TyöHäme
Hämeenlinnan kaupunki
Forssan kaupunki / kirjaamo
Hattulan kunta
Humppilan kunta
Jokioisten kunta
Ypäjän kunta
Kunnanjohtaja

Kuntarahoituksen palvelusopimus

KHALL 26.10.2026 § 172
283/02.05.04.01/2026

Tammelan kunnalla on kuntatodistusohjelma Kuntarahoitus Oyj:n kanssa. Tällä hetkellä Kuntatodistus Oyj:n kuntatodistusohjelman limiitti on 7,5 milj. euroa.

Kuntarahoitus Oyj on lähettänyt kuntaan tiedotteen uuden asiointipalvelun käyttöönotosta maanantaina 26.10.2026, jolloin rahoituksen hakemisen toiminnallisuudet siirtyvät osaksi uutta Kuntarahoituksen asiointipalvelua. Uuden asioinnin julkaisun myötä asiointi nykyisessä, lainasalkkusovelluksen kautta käytettävässä, palvelussa päättyy. Uuden asiointipalvelun käyttö on maksutonta kaikille asiakkaille.

Palvelun käyttö edellyttää jatkossa uutta palvelusopimusta sekä pääkäyttäjien vahvistamista kaikilta Kuntarahoitus Oyj:n asiakkailta. Asiointipalvelun sopimus on jatkossa asiakaskohtainen eli jokaisella Y-tunnuksella tulla olla oma sopimus.

Lisäksi jokainen asiakas tarvitsee vähintään yhden nimetyn pääkäyttäjän, joka pystyy hallinnoimaan Kuntarahoituksen kanssa asioivien käyttäjien oikeuksia.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan Kuntarahoitus Oyj:n kanssa palvelusopimuksen,
2. nimetä talous- ja hallintojohtajan sekä pääkirjanpitäjän asiointipalvelun pääkäyttäjiksi,
3. valtuuttaa nyt valittavat pääkäyttäjät nimeämään tarpeen mukaan muita pääkäyttäjiä ja
4. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja teki asian käsittelyn yhteydessä muutetun päätösehdotuksen.

Kokouksessa esitetty muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan Kuntarahoitus Oyj:n kanssa palvelusopimuksen,
2. nimetä talous- ja hallintojohtajan asiointipalvelun pääkäyttäjäksi,
3. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan nimeämään tarpeen mukaan muita käyttäjiä ja
4. tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Jakelu

Talous- ja hallintojohtaja
Kuntarahoitus

Taloustilanne 1.8.2026-31.8.2026

KHALL 26.10.2026 § 173
4/02.02.02/2026

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Kunnan talous etenee talousarviossa arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen toteuma on noin 2,36 miljoonaa euroa, joka on 65,0 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat n. –12,94 miljoonaa euroa, joka on 63,5 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakate on noin -10,58 miljoonaa euroa (63,2 %) ja vuosikate on noin 1,95 miljoonaa euroa, joka on 87,9 % talousarviossa arvioidusta.

Esityslistan liitteenä on raportti Tammelan kunnan taloustilanteesta, työllisyyskatsauksesta ja väestön ennakkotiedosta 31.8.2026.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi 1.8.2026-31.8.2026 Tammelan kunnan taloustilanteen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 7 Raportti taloustilanteesta elokuu, 2026

Ympäristölautakunta	§ 38	16.09.2026
Kunnanhallitus	§ 174	26.10.2026

Kaavasuunnittelijan tehtävän perustaminen

YMPAR 16.09.2026 § 38

Tammelan kunnan kaavoitustehtävistä on viime vuosina vastannut sekä nykyinen kunnan kaavoittaja ja määräaikaisissa tehtävissä toiminut kaavoituksen projektityöntekijä. Nykyinen kaavoittaja on hoitanut tehtäväänsä lyhennetyllä työajalla ja vastannut lisäksi kunnan poikkeamislupien valmisteluista ja käsittelyistä.

Kaavoituksesta vastannut projektityöntekijä on työskennellyt määräaikaisissa tehtävissä keväästä 2024 lähtien. Tänä aikana kunnassa on edistetty useita kaavahankkeita sekä päivitetty aiemmin keskeneräisiksi jääneitä kaavoja käytettävissä olevien resurssien puitteissa. Kaavoitustyölle on ollut jatkuva tarve ja tehtäväkokonaisuus on muodostunut luonteeltaan pysyväksi.

Kaavoituksen merkitys kunnan elinvoiman, maankäytön kehittämisen, asuntotuotannon sekä yritystoiminnan edellytysten luomisessa on viime vuosina korostunut. Kunnassa on käynnissä useita maankäytön kehittämiseen liittyviä hankkeita, joiden toteuttaminen edellyttää riittäviä ja pysyviä kaavoitusresursseja. Lisäksi kunnalla on ollut mahdollisuus tuottaa kaavoituspalveluja myös seudullisesti, mikä osaltaan osoittaa tehtäväalueen osaamisen kysyntää ja käytettävissä olevan asiantuntemuksen merkitystä.

Edellä esitetyin perustein kaavoituksen resurssitarve ei ole enää tilapäinen, vaan kyseessä on kunnan lakisääteisiin ja strategisiin tehtäviin liittyvä pysyvä tehtäväkokonaisuus. Kaavoitustoiminnan jatkuvuuden, pitkäjänteisen maankäytön suunnittelun sekä kunnan kehittämisedellytysten turvaamiseksi on perusteltua perustaa kuntaan vakinainen kaavasuunnittelijan tehtävä.

Kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaisesti toimielin päättää alaistaan toimintaa varten tarpeellisten tehtävien perustamisesta. Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kuntaan perustetaan vakinainen kaavasuunnittelijan tehtävä. Tehtävän perustamisen jälkeen tehtävään on tarkoitus siirtää nykyisin kaavoituksesta vastaavana projektityöntekijänä toiminut henkilö erikseen tehtävän henkilöstöjärjestelyjä koskevan päätöksenteon mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):
Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ehkä

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki, p. 050 464 3274
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus

1) perustaa teknisten palveluiden kaavoituksen tehtäväalueelle vakinaisen kaavasuunnittelijan tehtävän 1.1.2027 alkaen;
2) toteaa tehtävän perustamisen perustuvan kunnan pitkäaikaiseen ja pysyvään kaavoitusresurssin tarpeeseen;
3) myöntää tehtävälle täyttöluvan.

Päätös:
Ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 26.10.2026 § 174
257/01.01.00.03/2026

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:
Kunnanhallitus päättää

1. perustaa teknisten palveluiden kaavoituksen tehtäväalueelle vakinaisen kaavasuunnittelijan tehtävän 1.1.2027 alkaen,
2. todeta, että tehtävän perustaminen perustuu kunnan pitkäaikaiseen ja pysyvään kaavoitusresurssin tarpeeseen ja
3. myöntää tehtävälle täyttöluvan.

Päätös:
Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu
Tekninen johtaja
Henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallitus	§ 112	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	01.06.2026
Kunnanhallitus	§ 175	26.10.2026

Valtuuston syyskauden 2026 kokousaikataulu

KHALL 25.05.2026 § 112

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 92 §:n perusteella kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävän asiat. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuuston syyskauden kokousaikatauluissa on otettava huomioon mm. kunnan vuoden 2027 veroprosenttien käsittely valtuustossa siten, että tiedot voidaan toimittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11.2026 (verotusmenettelystä annettu laki 1558/1995 § 91 a ja kiinteistöverolaki 654/1992 § 11) sekä vuoden 2027 talousarvion käsittely. Valtuuston on kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan hyväksyttävä talousarvio joulukuun loppuun mennessä

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto kokoontuu syyskaudella 2026 seuraavasti: 9.11. ja 30.11. ja

2. pääsääntöisesti valtuuston kokousten alkamisajankohta on klo 18 ja kokouspaikka Tammelan kunnantalo, valtuustosali.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 01.06.2026 § 18

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto kokoontuu syyskaudella 2026 seuraavasti: 9.11. ja 30.11. ja

Kunnanhallitus	§ 112	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	01.06.2026
Kunnanhallitus	§ 175	26.10.2026

2. pääsääntöisesti valtuuston kokousten alkamisajankohta on klo 18 ja kokouspaikka Tammelan kunnantalo, valtuustosali.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen. Lisäksi valtuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi syksyn valtuustoseminaarin ajankohdan 24.—25.9.2026.

KHALL 26.10.2026 § 175
295/00.01.02/2025

Kunnanvaltuusto on päättänyt syyskauden kokoustensa ajankohdiksi 9.11. klo 18 ja 30.11. klo 18. Nyt on tullut esille, että 30.11. kokouspäivää tulisi siirtää myöhempään ajankohtaan.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuuston kokous 30.11. siirretään pidettäväksi 7.12.2026 klo 18.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 26.10.2026 § 176
20/00.02.01/2026

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja ohjeistaa mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Terveiset seudullisesta yrittäjäjuhlasta. Tammelan vuoden yrittäjäksi valittiin JSJ-Ikkuna Oy. Lisäksi yrittäjiin liittyen uutinen Janne Lintukorven valinnasta Suomen Yrittäjien varapuheenjohtajaksi.
- Kunnanjohtajalle tullut yhteydenotto liittyen hankerahoitukseen, jonka myötä Tammelaan mahdollisuus saada konsertti. Kunta toimii yhteistyötahona mm. kunnan tilojen käytön osalta.
- Kuntastrategiaan liittyvä työpaja valtuutetuille 5.11. klo 17 alkaen Teamsissa. Tämän jälkeen valtuustoinfo.
- Määräaikainen kulttuurikoordinaattori Emmi-Riikka Marin aloittanut työnsä, määräaikaisuus jatkuu 28.2.2027 asti. Ensi viikolla on palaveri itsenäisyyspäiväjuhlasta.
- Pääkirjanpitäjä Leena-Kaisa Kaskelin on irtisanoutunut tehtävästä. Täyttölupa tulee kunnanhallituksen 2.11. kokoukseen päätöksentekoon.
- Valmiusharjoitukset, kunnanjohtaja vieraili LVV26-harjoituksen viimeisenä päivänä Lopella seuraamassa harjoitusta.
- Marraskuussa Kanta-Hämeen kuntajohtajien vierailu Helsinkiin, mm. eduskuntaan.
- Vuoden 2027 talousarvion valmistelutilanne. Esittely tehtiin talous- ja hallintojohtajan toimesta. Esitellyt luvut perustuivat talous- ja hallintojohtajan valmisteluun.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 26.10.2026 § 177
20/00.02.01/2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Ympäristölautakunta, 16.09.2026, 07.10.2026
Tarkastuslautakunta, 28.09.2026, 19.10.2026
Tekninen lautakunta, 06.10.2026
Sivistyslautakunta, 07.10.2026

Viranhaltijapäätökset ajalta 29.08.2026 - 22.10.2026 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat

KHALL 26.10.2026 § 178
22/00.02.01/2026

1. Hämeenlinnan kaupunginhallituksen työllisyysjaoston 16.9.2026 esityslista

2. Lupa- ja valvontavirasto päätös: Kiimassuon jätekeskuksen toiminnan ja ympäristöluvan muuttaminen (oheisaineistona)

3. Lupa- ja valvontavirasto päätös: Kiimassuon jätekeskuksen ympäristöluvan lupamääräyksen A.34 mukainen selvitys jätevesien esikäsittelystä (oheisaineistona)

4. Oikeusministeriön kirje: Vuoden 2027 eduskuntavaalit: Kuntien valmistavat toimenpiteet (oheisaineistona)

5. Alueellinen ympäristöterveysjaosto pöytäkirja 17.9.2026

6. KT:n yleiskirje 20/2026: Vuoden 2027 sopimuskorotuksiin ei tule muutoksia Teknologiateollisuuden sopimuksen johdosta

7. Hämeenlinnan kaupunginhallituksen työllisyysjaoston 16.9.2026 pöytäkirja

8. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 15.9.2026

9. Forssan Yrityskehityksen uutiskirje 9/2026

10. Maakuntahallituksen pöytäkirja 14.9.2026

11. Forssan seudun vammaisneuvoston 18.9.2026 pöytäkirja (oheisaineistona)

12. Maakuntahallituksen esityslista 19.10.2026

13. Kuntaliiton yleiskirje 10/2026: Vuoden 2027 eduskuntavaalit

14. Fokka Säätiön tilaisuus päättäjille 2.12.2026 (kutsu oheisaineistona)

15. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 18.8.2026 (oheisaineistona)

16. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 30.9.2026 (oheisaineistona)

17. Vanhusneuvoston pöytäkirja 28.8.2026 (oheisaineistona)

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 168, § 169, § 173, § 175, § 176, § 177, § 178

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 170, § 171, § 172, § 174

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:
Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.