Kunnanvaltuusto

AIKA 09.11.2026 klo 18:00 - 18:56

PAIKKA Kunnantalon valtuustosali (Hakkapeliitantie 2)

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 21	Hyvinvointiraportti 2025	6
§ 22	Tammelan kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen	8
§ 23	Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2026	10
§ 24	Tammi-syyskuun osavuosikatsaus	12
§ 25	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027	15
§ 26	Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2027	17
§ 27	Valtuuston syyskauden 2026 kokousaikataulu	21
§ 28	Muut asiat	24

Kunnanvaltuusto

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alarto Manu	jäsen	
	Ali-Tuomola Pirjo	jäsen	
	Jussila Jaana	jäsen	
	Kajava Teemu	jäsen	
	Kaunisto Jyri	jäsen	
	Kauppi Milla	jäsen	
	Laajalehto Arja	jäsen	
	Lahtinen Susanna	jäsen	
	Lintukorpi Lempi	jäsen	
	Löfstedt Jan	jäsen	
	Mäkelä Johanna	jäsen	
	Nissilä Minna	jäsen	
	Ojansuu Ismo	jäsen	
	Parikka Vesa	jäsen	
	Pietilä Mikko	2. varapuheenjohtaja	
	Pura Eero	jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	puheenjohtaja	
	Simola Johan	jäsen	
	Sipilä Satu	jäsen	
	Syrjälä Anu	jäsen	
	Syrjälä Taito	jäsen	
	Vainio Susanna	1. varapuheenjohtaja	
	Viksten Satu	jäsen	
	Ylitalo Anne	jäsen	
	Ylitalo Reijo	jäsen	
	Laitila Joona	varajäsen	

Muu	Alatalo Juuso	kunnanjohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Jyrkkänen Anna-Kaisa	hyvinvointikoordinaattori	klo 18.00—18.20
	Forsberg Marita	talous- ja hallintojohtaja	
	Kauppi Jari	tekninen johtaja	
	Lintonen Pekka	sivistysjohtaja	

Poissa	Plihtari Milla	jäsen	
	Virtanen Seela	nuorisovaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSET

Jenni Rauhaniemi
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 20 - 28

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Vesa Parikka
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Pietilä
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 12.11.2026

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.

Kokouksen järjestäytyminen

KVALT 09.11.2026 § 20
21/00.02.00/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 5.11.2026. Kokouksesta on ilmoitettu Forssan Lehdessä 4.11.2026 ja kunnan www-sivuilla 5.11.2026.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 116 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Vesa Parikka ja Mikko Pietilä.

Valtuusto on 2.6.2025 § 23 päättänyt, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousviikon keskiviikkona ja julkaistaan kunnan www-sivuille kokousviikon torstaina.

Tämä pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 11.11.2026 ja julkaistaan kunnan www-sivuille yleisesti nähtäville 12.11.2026.

Käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 107 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätösehdotus:

Valtuusto päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Parikan ja Mikko Pietilän ja
3. käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 140	17.08.2026
Kunnanvaltuusto	§ 21	09.11.2026

Hyvinvointiraportti 2025

KHALL 17.08.2026 § 140

Kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia sekä huolehtia heidän palvelujensa järjestämisestä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla (Kuntalaki 410/2015, 1 §). Lisäksi kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (Kuntalaki 410/2015, 37 §).

Kunnan on seurattava kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä ja raportoitava niistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 6 §). Raportoinnin avulla voidaan arvioida kunnan toiminnan tuloksellisuutta ja tehdä tarvittavia päätöksiä tulevien vuosien suunnittelun ja resurssien kohdentamisen osalta.

2025 osalta. Raportissa hyödynnetään kansallisia tietolähteitä sekä Hyvinvointiraportti 2025 sisältää hyvinvoinnin ja terveyden seurantatietoa vuoden paikallista tiedonkeruuta. Pykälän liitteenä on vuoden 2025 hyvinvointiraportti, hyvinvointikertomuksen indikaattorisisältö sekä seurantataulukko, jossa kuvataan HYTE-suunnitelmissa asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 3791189

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointiraportin 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Asian käsittely: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen oli läsnä kokouksessa klo 17.03—17.29 esittelemässä hyvinvointiraporttia 2025 ja vastaamassa kunnanhallituksen esittämiin kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 09.11.2026 § 21
232/00.01.03/2026

Kunnanhallitus § 140 17.08.2026
Kunnanvaltuusto § 21 09.11.2026

Esittelijä: Kunnanhallitus

Päätösehdotus:
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä hyvinvointiraportin vuodelta 2025.

Asian käsittely: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen esitteli kunnanvaltuustolle hyvinvointiraporttia vuodelta 2025.

Päätös:
Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Tammelan hyvinvointiraportti 2025
Liite 2 Hyvinvointisuunnitelmien seuranta 2025

Kunnanhallitus	§ 161	14.09.2026
Kunnanvaltuusto	§ 22	09.11.2026

Tammelan kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen

KHALL 14.09.2026 § 161

Kuntalain § 121 mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on 19.05.2026 § 31 päättänyt lähettää arviointikertomuksen valtuustolle käsiteltäväksi ja pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen. Kunnanvaltuusto on 01.06.2026 § 11 päättänyt merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi ja pyytänyt kunnanhallitukselta syyskuun 2026 loppuun mennessä kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen on liitteenä.

Valmistelijat: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 861 1788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. antaa liitteenä olevan lausunnon vuoden 2025 arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin ja

2. toimittaa lausunnon tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

1. antaa lausunnon vuoden 2025 arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin seuraavin muutoksin:

   - Vastaus kysymykseen 1. Muutetaan vastauksen viimeisen kappaleen ” jotta uusi ja vanha työntekijä voivat työskennellä hetken yhdessä hiljaisen tiedon siirtämiseksi.” muotoon ” jotta uusi ja poistuva työntekijä voivat työskennellä hetken yhdessä hiljaisen tiedon siirtämiseksi,

   - Vastaus kysymykseen 5. Muutetaan ensimmäinen lause ”Tammelan kuntaa on kehitetty määrätietoisesti.” muotoon ”Tammelan kuntaa on kehitetty ja kehitetään määrätietoisesti kunnan kokonaisuus huomioiden.”

2. toimittaa lausunnon tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

KVALT 09.11.2026 § 22
5/00.03.01/2026

Esittelijä: Kunnanhallitus

Päätösehdotus:
Kunnanvaltuusto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 arviointikertomuksen johdosta annetun vastineen.

Päätös:
Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet
Liite 3 Vastaukset arviointikertomuksen kysymyksiin

Kunnanhallitus	§ 151	31.08.2026
Kunnanvaltuusto	§ 23	09.11.2026

Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2026

KHALL 31.08.2026 § 151

Kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion toteutumista raportoidaan neljännesvuosittain kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Neljännesvuosittainen osavuosikatsaus sisältää yleisen kuntakehityksen tietoja ja talouden toteutuman toimialoittain sekä koko kunnan tasolla. Osavuosikatsaus tehdään maaliskuun, kesäkuun ja syyskuun lopun tilanteista.

Toimintatuottoja on kertynyt kesäkuun loppuun mennessä noin 1,95 milj. euroa eli noin 54 % talousarviosta. Vuonna 2025 vastaavana ajankohtana kertymä oli noin 2,15 milj. euroa eli noin 58 % vuoden 2025 talousarviosta.

Toimintakulujen toteutuma oli noin 10,15 milj. euroa eli noin 50 % talousarviosta. Vuonna 2025 vastaavana ajankohtana toimintakulujen toteuma oli noin 10,14 milj. euroa, joka oli noin 50,8 % talousarviosta.

Palvelujen ostojen toteuma oli noin 2,43 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 2,28 milj. euroa eli kasvua oli noin 152 071 euroa (6,7 %) viime vuoden vastaavasta ajankohdasta.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat noin 1,03 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana kulut olivat noin 1,05 milj. euroa, joten kulut vähenivät noin 19 370 euroa (-1,8 %) viime vuoteen verrattuna.

Avustuksia on maksettu noin 0,41 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 0,45 milj. euroa, joten avustuksia on maksettu noin 0,04 milj. euroa vähemmän viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Muut toimintakulut, noin 0,15 milj. euroa (vuonna 2025 noin 0,16 milj. euroa), ovat lähinnä vuokrakuluja ja muita kuluja.

Toimintakate on noin -8,20 milj. euroa (vuonna 2025 noin -8,0 milj. euroa).

Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on noin 0,81 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana vuosikate oli noin 0,63 milj. euroa.

Kesäkuussa 2026 tilikauden alijäämä oli -273 049 euroa.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 5991140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus	§ 151	31.08.2026
Kunnanvaltuusto	§ 23	09.11.2026

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1-6/2026 ja
2. ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuosikatsauksen 1-6/2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 09.11.2026 § 23
222/02.02.00/2025

Esittelijä: Kunnanhallitus

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee osavuosikatsauksen 1—6/2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2026

Kunnanhallitus	§ 184	02.11.2026
Kunnanvaltuusto	§ 24	09.11.2026

Tammi-syyskuun osavuosikatsaus

KHALL 02.11.2026 § 184

Tammelan kunnan toimialat ovat laatineet osavuosikatsauksen tammi-syyskuulta 2026.

Osavuosikatsauksessa tarkastellaan kunnan talousarvion (tuloslaskelma, käyttötalousosa ja investointiosa) ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista sekä toiminnan ja talouden olennaisia tapahtumia tammi-syyskuun ajalta.

Osavuosikatsauksesta tehdään aineiston laajuuden takia erillinen asiakirja, joka sisällytetään päätösehdotuksen liitteeksi.

Tammi-syyskuun 2026 osavuosikatsauksessa toimintatuottoja on kertynyt syyskuun loppuun mennessä noin 3 milj. euroa eli noin 82 % talousarviosta. Toimintatuotot pysyivät lähes samana verrattuna viime vuoteen, sillä vuonna 2025 vastaavana ajankohtana kertymä oli myös noin 3 milj. euroa, joka oli noin 81,5 % talousarviosta.

Toimintakulujen toteutuma oli syyskuussa noin 14,6 milj. euroa eli noin 71,5 % talousarviosta. Vuonna 2025 vastaavana ajankohtana toimintakulujen toteuma oli noin 14,6 milj. euroa, joka oli noin 73 % talousarviosta.

Henkilöstökulujen toteuma oli noin 8,8 milj. euroa, joka oli noin 75 % vuoden 2026 talousarviosta. Viime vuonna vastaavana ajankohtana henkilöstökulujen toteuma oli noin 8,8 milj. euroa eli 75 % vuoden 2025 talousarviosta. Henkilöstökulut ovat pysyneet lähes samoina viime vuoteen verrattuna.

Varsinaiset palkkakulut ilman henkilösivukuluja olivat syyskuun 2026 lopussa noin 7,01 milj. euroa, ja vuonna 2025 noin 7,09 milj. euroa, joka oli noin 88 530 euroa (-1,25 %) viime vuotta vähemmän.

Palvelujen ostojen toteuma oli noin 3,45 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 3,46 milj. euroa eli vähennystä oli noin 8 200 euroa (-0,24 %) viime vuoden vastaavasta ajankohdasta.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat noin 1,37 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana kulut olivat noin 1,38 milj. euroa, joten kulut vähenivät noin 7 400 euroa (-0,53 %) viime vuoteen verrattuna.

Avustuksia on maksettu noin 0,75 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 0,74 milj. euroa, joten avustuksia on maksettu noin 10 500 euroa enemmän viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Muut toimintakulut, noin 0,21 milj. euroa (vuonna 2025 0,22 milj. euroa), ovat lähinnä vuokrakuluja ja muita kuluja.

Toimintakate on noin 11,62 milj. euroa negatiivinen (vuonna 2025 noin -11,58 milj. euroa). Toimintakate on noin 0,04 milj. euroa edellistä vuotta suurempi.

Verotuloja on tilitetty syyskuun loppuun mennessä noin 11,3 milj. euroa, (vuonna 2025 10,4 milj. euroa). Verotuloja on tilitetty noin 0,9 milj. euroa (7,7 %) edellistä vuotta enemmän. Kaiken kaikkiaan verotulojen toteutuma on noin 76 % talousarviosta.

Valtionosuuksia on tilitetty yhteensä noin 3,3 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana valtionosuudet olivat noin 3,4 milj. euroa.

Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on noin 2,6 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana vuosikate oli noin 1,97 milj. euroa.

Tilikauden ylijäämä oli noin 0,97 milj. euroa. Edellisenä vuotena vastaavana ajankohtana tilikauden ylijäämä oli 0,66 milj. euroa, joka on noin 0,31 milj. euroa (47,15 %) edellistä vuotta enemmän.

Valmistelijat: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 861 1788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-30.9.2026 ja
2. ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuosikatsauksen ajalta 1.1.-30.9.2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 09.11.2026 § 24
222/02.02.00/2025

Kunnanhallitus § 184 02.11.2026
Kunnanvaltuusto § 24 09.11.2026

Esittelijä: Kunnanhallitus

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto merkitsee osavuosikatsauksen ajalta 1.1.—30.9.2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 5 Osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2026

Kunnanhallitus	§ 181	02.11.2026
Kunnanvaltuusto	§ 25	09.11.2026

Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2027

KHALL 02.11.2026 § 181

Kuntalain (410/2015) 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit (kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit) Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §).

Vuoden 2026 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11.2026.Tulovero tulee ilmoittaa kymmenyksen tarkkuudella.

Kunnanvaltuusto päätti 10.11.2025 kokouksessaan (§ 57) vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 8,90.

Tämän hetken taloudessa on epävarmuustekijöitä muun muassa valtion rahoituksen osalta tulevina vuosina. Ensi vuoden talousarviota on valmisteltu nykyisen veroprosentin perusteella, joten tuloveroprosenttiin ei esitetä muutosta.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 8,90.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 09.11.2026 § 25
269/02.03.01/2026

Kunnanhallitus § 181 02.11.2026
Kunnanvaltuusto § 25 09.11.2026

Esittelijä: Kunnanhallitus

Päätösehdotus:
Kunnanvaltuusto vahvistaa vuoden 2027 tuloveroprosentiksi 8,90.

Päätös:
Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu
Pääkirjanpitäjä
Talous- ja hallintojohtaja
Talous- ja hallintosihteeri

Kunnanhallitus § 182 02.11.2026
Kunnanvaltuusto § 26 09.11.2026

Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2027

KHALL 02.11.2026 § 182

Kuntalain 111 §:n mukaan kunnanvaltuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit (kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit) Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2027 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11.2026.

Kiinteistöverolaissa (654/1992) säädetään kiinteistön sijaintikunnalle menevästä kiinteistöverosta. Kiinteistövero suoritetaan kiinteistön arvon mukaan. Lain 3 §:ssä on lueteltu verosta kokonaan tai osittain vapaat kiinteistöt. Näitä ovat mm. metsät ja maatalousmaat, vesialueet, torit, kadut ja yleiset tiet.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja prosentin sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Kiinteistöverolain (654/1991) mukaan kiinteistöveroprosenttien ala- ja ylärajat ovat seuraavat:

	Alaraja	Yläraja
Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti	0,93 %	2,00 %
Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti	1,30 %	2,00 %
Vakituisten asuinrakennusten veroprosentti	0,41 %	1,00 %
Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti	0,93 %	2,00 %
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00 %	6,00 %
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00 %	2,00 %
Eräät laitokset mm. voimalaitokset ja ydinpolttoaineen loppusijoitukseen kuuluvien rakennusten ja rakennelmien kiinteistöveroprosentti	0,93 %	3,10 %

Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on

erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 10.11.2025 § 58 vahvistanut Tammelan kunnan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2026 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 1,10 %
- Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30 %
- Vakituinen asuinrakennus 0,50 %
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 %
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %
- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85 %

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto vahvistaa kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 1,10 %
- Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30 %
- Vakituinen asuinrakennus 0,50 %
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 %
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %
- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85 %

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 09.11.2026 § 26
269/02.03.01/2026

Esittelijä: Kunnanhallitus

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää vahvistaa kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 1,10 %

- Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30 %
- Vakituinen asuinrakennus 0,50 %
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10 %
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00 %
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %
- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85 %

Asian käsittely:

Asian käsittelyn aikana valtuutettu Anne Ylitalo esitti keskustan valtuustoryhmän vastaehdotuksen, jonka mukaan erillinen rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti jätetään määräämättä. Tällöin rakentamattomaa rakennuspaikkaa verotetaan maapohjan yleisen kiinteistöveroprosentin mukaan.

Vastaehdotuksen esittämisen jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18.33—18.38.

Kokoustauon jälkeen puheenjohtaja totesi, että oli tehty kunnanhallituksen päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu muutosehdotus, joten asiassa tulee äänestää.

Hyväksyttiin yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksesta äänestystavaksi nimenhuutoäänestys ja äänestysjärjestys siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen päätösehdotusta äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Anne Ylitalon esittämää keskustan valtuustoryhmän muutosehdotusta, äänestävät EI.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 13 JAA-ääntä ja 14 EI-ääntä. Äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi, että valtuusto hyväksyi äänin 14—13 Anne Ylitalon esittämän keskustan valtuustoryhmän ehdotuksen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti vahvistaa kiinteistöveroprosentit vuodelle 2027 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 1,10 %
- Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30 %
- Vakituinen asuinrakennus 0,50 %
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10 %
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %
- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85 %

Kunnanhallitus	§ 182	02.11.2026
Kunnanvaltuusto	§ 26	09.11.2026

Liitteet

Liite 6 Äänestysluettelo kunnanvaltuusto 9.11.2026 § 26

Jakelu

Pääkirjanpitäjä
Talous- ja hallintojohtaja
Talous- ja hallintosihteeri

Kunnanhallitus	§ 112	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	01.06.2026
Kunnanhallitus	§ 175	26.10.2026
Kunnanvaltuusto	§ 27	09.11.2026

Valtuuston syyskauden 2026 kokousaikataulu

KHALL 25.05.2026 § 112

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 92 §:n perusteella kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävän asiat. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuuston syyskauden kokousaikatauluissa on otettava huomioon mm. kunnan vuoden 2027 veroprosenttien käsittely valtuustossa siten, että tiedot voidaan toimittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11.2026 (verotusmenettelystä annettu laki 1558/1995 § 91 a ja kiinteistöverolaki 654/1992 § 11) sekä vuoden 2027 talousarvion käsittely. Valtuuston on kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan hyväksyttävä talousarvio joulukuun loppuun mennessä

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto kokoontuu syyskaudella 2026 seuraavasti: 9.11. ja 30.11. ja

2. pääsääntöisesti valtuuston kokousten alkamisajankohta on klo 18 ja kokouspaikka Tammelan kunnantalo, valtuustosali.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 01.06.2026 § 18

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

Kunnanhallitus	§ 112	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	01.06.2026
Kunnanhallitus	§ 175	26.10.2026
Kunnanvaltuusto	§ 27	09.11.2026

1. valtuusto kokoontuu syyskaudella 2026 seuraavasti: 9.11. ja 30.11. ja

2. pääsääntöisesti valtuuston kokousten alkamisajankohta on klo 18 ja kokouspaikka Tammelan kunnantalo, valtuustosali.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen. Lisäksi valtuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi syksyn valtuustoseminaarin ajankohdan 24.—25.9.2026.

KHALL 26.10.2026 § 175

Kunnanvaltuusto on päättänyt syyskauden kokoustensa ajankohdiksi 9.11. klo 18 ja 30.11. klo 18. Nyt on tullut esille, että 30.11. kokouspäivää tulisi siirtää myöhempään ajankohtaan.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuuston kokous 30.11. siirretään pidettäväksi 7.12.2026 klo 18.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 09.11.2026 § 27
295/00.01.02/2025

Esittelijä: Kunnanhallitus

Päätösehdotus:

Kunnanvaltuusto päättää, että kunnanvaltuuston kokous 30.11. siirretään pidettäväksi 7.12.2026 klo 18.

Päätös:

Kunnanhallitus	§ 112	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	01.06.2026
Kunnanhallitus	§ 175	26.10.2026
Kunnanvaltuusto	§ 27	09.11.2026

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Asiakaspalvelusihteeri

Muut asiat

KVALT 09.11.2026 § 28
21/00.02.00/2026

Kuntalain (410/2015) 95 §:ssä säädetään seuraavaa:

”Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.”

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan valtuuston puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Valtuusto vastaanotti kokouksessa Johan Simolalta keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite Tammelan yritysten näkyvyyden ja kunnan yritysmyönteisyyden vahvistamiseksi

Paikalliset yritykset ovat keskeinen osa Tammelan elinvoimaa. Ne luovat työpaikkoja, tarjoavat palveluita, investoivat kuntaan ja vahvistavat kunnan veropohjaa. Kunnan tulee omilla toimillaan edistää yritysten toimintaedellytyksiä ja osoittaa arvostavansa alueellaan toimivia yrityksiä.

Yksi konkreettinen ja kustannuksiltaan maltillinen tapa edistää paikallisten yritysten näkyvyyttä on parantaa yritysalueiden opastusta.

Esimerkiksi Valtaimenkujan varretta toimii useita yrityksiä, joiden löydettävyyttä voitaisiin parantaa yhteisellä opastekyltillä. Aloitteen taustalla on myös paikallisten yrittäjien kanssa käydyissä keskusteluissa esiin noussut tarve parantaa alueen yritysten näkyvyyttä ja löydettävyyttä. Esitämme, että Valtaimenkujan Valtatie 2 puoleiseen päähän toteutetaan selkeä yritysopaste, jossa esitellään alueen yritykset, niiden toimialat ja opastetaan asiakkaat yritysten toimipaikkoihin. Näin alueen yritykset tulevat paremmin ohikulkijoiden ja potentiaalisten asiakkaiden tietoisuuteen.

Pidämme perusteltuna, että kunta vastaa opasteen suunnittelusta ja hankintakustannuksista yhteistyössä alueen yritysten kanssa. Yritysten menestys hyödyttää koko kuntaa, joten niiden näkyvyyden edistäminen on myös kunnan oman elinvoimatyön mukaista.

Samalla esitämme, että kunta kartoittaa muut Tammelan yrityskeskittymät ja selvittää mahdollisuudet parantaa niiden näkyvyyttä vastaavilla opasteratkaisuilta.

Esitämme, että Tammelan kunta:

1. Toteuttaa Valtaimenkujan Valtatie 2 puoleiseen päähän yritysopasteen, jossa esitellään alueen yritykset, niiden toimialat ja opastetaan asiakkaat yritysten toimipaikkoihin.
2. Vastaa opasteen suunnittelun ja hankinnan kustannuksista yhteistyössä alueen yritysten kanssa.
3. Kartoittaa muut Tammelan yrityskeskittymät ja selvittää mahdollisuudet vastaavien opasteiden toteuttamiseen.

Tavoitteena on parantaa paikallisten yritysten löydettävyyttä, tukea niiden liiketoimintaa ja vahvistaa Tammelan profiilia yritysmyönteisenä kuntana.”

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo ilmoitti, että 3.12.2026 klo 17 alkaen valtuustosalissa järjestetään valtuuston iltakoulu liittyen pienten lasten yksiköihin. Iltakoulun jälkeen käydään lävitse valtuuston 7.12.2026 kokouksen lista-asiat.

Päätös:

Valtuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi sekä merkitä ilmoituksen 3.12.2026 pidettävästä valtuuston iltakoulusta tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

Liite 7 Valtuustoaloite 9.11.2026 Tammelan yritysten näkyvyyden ja kunnan yritysmyönteisyyden vahvistamiseksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 20, § 22, § 23, § 24, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 21, § 25, § 26, § 27

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Valitusviranomainen

Valitus tulee ensi sijassa tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.



Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihde), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3) vaatimusten perustelut;
4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen ja muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:
1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Linkki tuomioistuinmaksulakiin:
https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5