TAMMELAN KUNTA
OSAVUOSIKATSAUS

1.1.-30.9.2026

1 KUNNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN 1.1.-30.9.2026 3
1.1 Talous 3
1.2 Verorahoitus 7
1.3 Valtionosuudet 8
1.4 Rahoituslaskelma 8
1.5 Toimintaympäristö 8
2 TALOUDEN TOTEUTUMINEN TOIMIALOITTAIN 10
2.1 Hallinto- ja kehittämispalvelut 10
2.2 Sivistyspalvelut 21
2.3 Tekniset palvelut 25
2.4 Tarkastuslautakunta 30
2.5 Keskusvaalilautakunta 31
3 INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN 32
4 LIITTEET 33
4.1 Liite 1. Hämeen elinvoimakatsaus, Tammelan kunta, tammi-syyskuu 2026 33
4.2 Liite 2. Väestönkehitys 1.1.- 30.9.2026 35
4.3 Liite 3. Käyttötalouden toteutuminen verrattuna edelliseen vuoteen vastaavaan ajankohtaan 36

1 KUNNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN 1.1.-30.9.2026

1.1 Talous

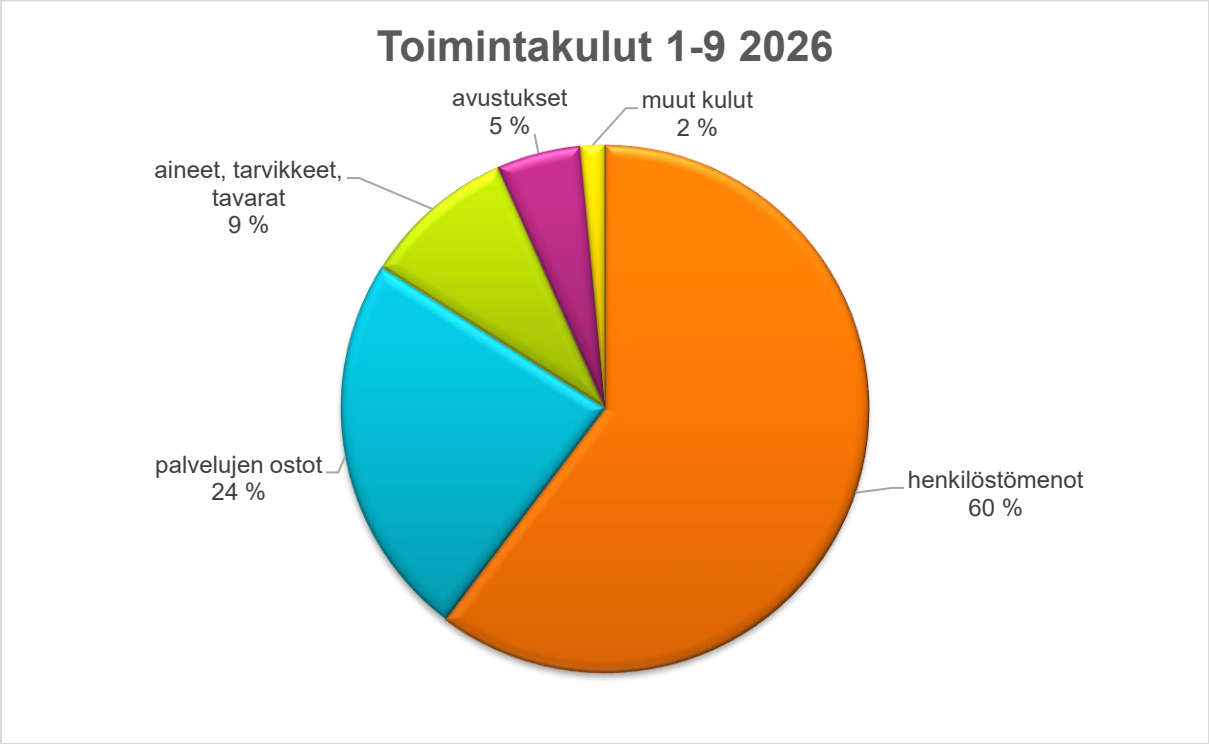
Kunnan menot ja tulot eivät toteudu tasaisesti vuoden aikana, esim. kunnan myöntämien avustusten ajankohdat ja verotulojen tilitysajankohdat painottuvat tiettyihin ajankohtiin, mikä saattaa aiheuttaa kausivaihtelua kunnan talouden toteutumiseen.

Toimintatuotot

Toimintatuottoja on kertynyt syyskuun loppuun mennessä noin 3 milj. euroa eli noin 82 % talousarviosta. Toimintatuotot pysyivät lähes samana verrattuna viime vuoteen, sillä vuonna 2025 vastaavana ajankohtana kertymä oli myös 3 milj. euroa, joka oli noin 81,5 % talousarviosta.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteutuma oli syyskuussa noin 14,6 milj. euroa eli noin 71,5 % talousarviosta. Vuonna 2025 vastaavana ajankohtana toimintakulujen toteuma oli noin 14,6 milj. euroa, joka oli noin 73 % talousarviosta.



Henkilöstökulujen toteuma oli noin 8,8 milj. euroa, joka oli noin 75 % vuoden 2026 talousarviosta. Viime vuonna vastaavana ajankohtana henkilöstökulujen toteuma oli noin 8,8 milj. euroa eli 75 % vuoden 2025 talousarviosta. Henkilöstökulut ovat pysyneet lähes samoina viime vuoteen verrattuna.

Varsinaiset palkkakulut ilman henkilösivukuluja olivat syyskuun 2026 lopussa noin 7,01 milj. euroa, ja vuonna 2025 7,09 milj. euroa, joka oli noin 88 530 euroa (-1,25 %) viime vuotta vähemmän.

Palvelujen ostojen toteuma oli noin 3,45 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 3,46 milj. euroa eli vähennystä oli noin 8 200 euroa (-0,24 %) viime vuoden vastaavasta ajankohdasta.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat noin 1,37 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana kulut olivat noin 1,38 milj. euroa, joten kulut vähenivät noin 7 400 euroa (-0,53 %) viime vuoteen verrattuna.

Avustuksia on maksettu noin 0,75 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 0,74 milj. euroa, joten avustuksia on maksettu noin 10 500 euroa enemmän viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Muut toimintakulut, noin 0,21 milj. euroa (vuonna 2025 0,22 milj. euroa), ovat lähinnä vuokrakuluja ja muita kuluja.

Toimintakate

Toimintakate on noin 11,62 milj. euroa negatiivinen (vuonna 2025 noin -11,58 milj. euroa). Toimintakate on noin 0,04 milj. euroa edellistä vuotta suurempi.

Verotulot

Verotuloja on tilitetty syyskuun loppuun mennessä noin 11,3 milj. euroa, (vuonna 2025 10,4 milj. euroa). Verotuloja on tilitetty noin 0,9 milj. euroa (7,7 %) edellistä vuotta enemmän. Kaiken kaikkiaan verotulojen toteutuma on noin 76 % talousarviosta.

Valtionosuudet

Valtionosuuksia on tilitetty yhteensä noin 3,3 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana valtionosuudet olivat noin 3,4 milj. euroa.

Vuosikate

Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on noin 2,6 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana vuosikate oli noin 1,97 milj. euroa.

Tammi-syyskuun 2026 tulos

Tilikauden ylijäämä oli noin 0,97 milj. euroa. Edellisenä vuotena vastaavana ajankohtana tilikauden ylijäämä oli 0,66 milj. euroa, joka on noin 0,31 milj. euroa (47,15 %) edellistä vuotta enemmän.

TAMMELA

TULOSLASKELMA 1.1. – 30.9.2026
Tammelan kunta

Ulkoiset	TP 2025	TA 2026	TOT 2026Q3	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	1 731 143	1 382 203	1 073 882	77,69 %
Maksutuotot	132 574	98 550	40 026	40,62 %
Tuet ja avustukset	320 696	174 000	338 971	194,81 %
Muut toimintatuotot	2 284 426	1 976 456	1 511 051	76,45 %
Toimintatuotot yhteensä	**4 468 839**	**3 631 209**	**2 963 931**	**81,62 %**
Valmistus omaan käyttöön	0	35 000	0	0,00 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-11 688 588	-11 687 289	-8 793 918	75,24 %
Palvelujen ostot	-5 052 668	-5 490 597	-3 449 718	62,83 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 941 797	-2 008 596	-1 371 193	68,27 %
Avustukset	-945 656	-912 600	-752 973	82,51 %
Muut toimintakulut	-299 405	-294 339	-214 669	72,93 %
Toimintakulut yhteensä	**-19 928 114**	**-20 393 421**	**-14 582 471**	**71,51 %**
TOIMINTAKATE	**-15 459 276**	**-16 727 212**	**-11 618 540**	**69,46 %**
Verotulot	13 815 352	14 778 000	11 277 575	76,31 %
Valtionosuudet	4 587 112	4 586 460	3 322 921	72,45 %
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	1 514	1 500	0	0,00 %
Muut rahoitustuotot	68 246	58 000	69 502	119,83 %
Korkokulut	-432 843	-480 500	-437 848	91,12 %
Muut rahoituskulut	-342	0	-330	
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	**-363 425**	**-421 000**	**-368 676**	87,57 %
VUOSIKATE	**2 579 764**	**2 216 248**	**2 613 280**	**117,91 %**
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 013 261	-2 553 784	-1 772 597	69,41 %
TILIKAUDEN TULOS	**566 503**	**-337 536**	**840 683**	-249,06 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	111 325	106 107	79 579	75,00 %
Varausten lisäys tai vähennys	-500 000	50 000	50 000	100,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**177 828**	**-181 429**	**970 263**	**-534,79 %**

TAMMELA

TULOSLASKELMA 1.1. – 30.9.2026
Tammelan kunta

Ulkoiset / sisäiset	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q3	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	3 943 984	3 433 664	2 609 589	76,00 %
Maksutuotot	132 574	98 550	40 026	40,62 %
Tuet ja avustukset	320 696	174 000	338 971	194,81 %
Muut toimintatuotot	3 306 571	2 890 252	2 202 185	76,19 %
Toimintatuotot yhteensä	**7 703 825**	**6 596 466**	**5 190 771**	78,69 %
Valmistus omaan käyttöön	0	35 000	0	0,00 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-11 688 588	-11 687 289	-8 793 918	75,24 %
Palvelujen ostot	-7 256 579	-7 534 651	-4 979 910	66,09 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 950 714	-2 016 000	-1 376 707	68,29 %
Avustukset	-945 656	-912 600	-752 973	82,51 %
Muut toimintakulut	-1 321 563	-1 208 138	-905 803	74,98 %
Toimintakulut yhteensä	**-23 163 101**	**-23 358 678**	**-16 809 311**	71,96 %
TOIMINTAKATE	**-15 459 275**	**-16 727 212**	**-11 618 540**	69,46 %
Verotulot	13 815 352	14 778 000	11 277 575	76,31 %
Valtionosuudet	4 587 112	4 586 460	3 322 921	72,45 %
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	1 514	1 500	0	0,00 %
Muut rahoitustuotot	89 627	79 381	69 502	87,55 %
Korkokulut	-432 843	-480 500	-437 848	91,12 %
Muut rahoituskulut	-21 722	-21 381	-330	1,54 %
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	**-363 425**	**-421 000**	**-368 676**	87,57 %
VUOSIKATE	**2 579 764**	**2 216 248**	**2 613 280**	117,91 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 013 261	-2 553 784	-1 772 597	69,41 %
TILIKAUDEN TULOS	**566 503**	**-337 536**	**840 683**	-249,06 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	111 325	106 107	79 579	75,00 %
Varausten lisäys tai vähennys	-500 000	50 000	50 000	100,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**177 829**	**-181 429**	**970 263**	-534,79 %

1.2 Verorahoitus

Verotulojen toteuma tammi-syyskuulta oli noin 11,3 miljoonaa euroa, joka oli noin 76 % koko vuoden arviosta. Yhteisöveroja kertyi tammi-syyskuussa noin 0,96 miljoonaa euroa, ollen noin 91 % koko vuoden talousarviosta. Kunnallisverojen toteuma oli noin 8,7 milj. euroa, ollen 75 % koko vuoden arviosta. Kiinteistöveroja kertyi noin 1,58 milj. euroa, joka oli noin 76 % koko vuoden arviosta.

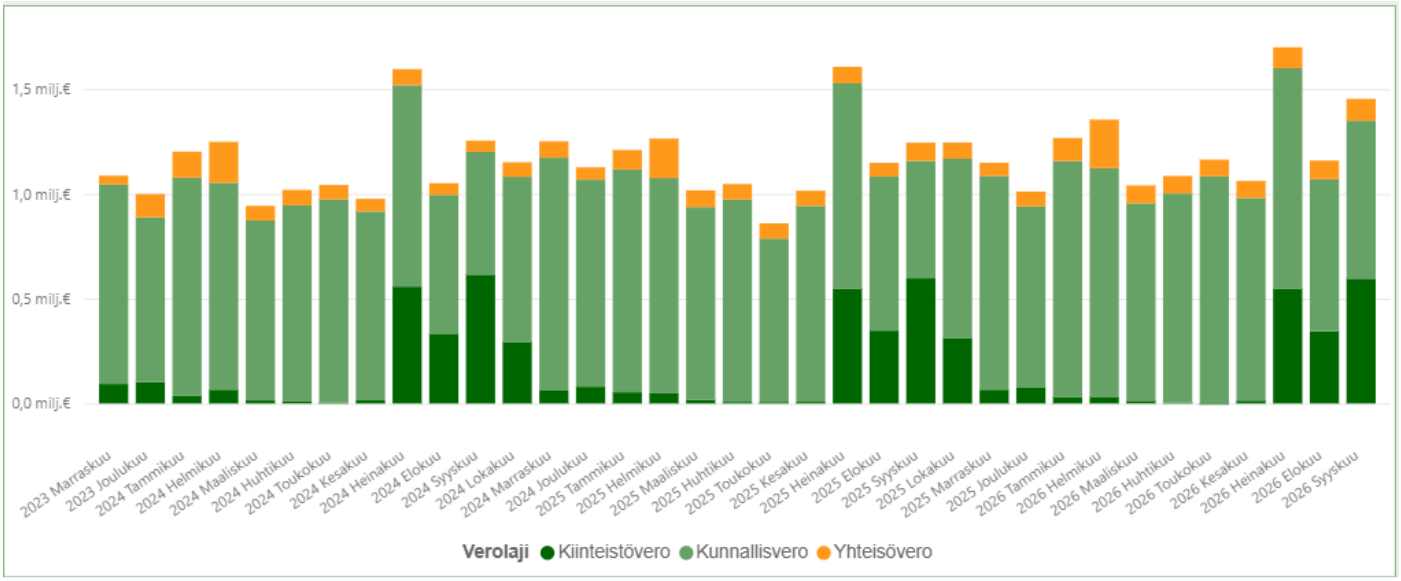
Verotulojen toteutuminen vuoden 2026 talousarvioon verrattuna:

Verot	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q3	Erotus	Tot. %
Kunnallisvero	10 698 365	11 647 000	8 735 402	2 911 598	75,00 %
Kiinteistövero	2 092 263	2 077 000	1 579 481	497 519	76,05 %
Yhteisövero	1 024 725	1 054 000	962 691	91 309	91,34 %
Yhteensä	**13 815 352**	**14 778 000**	**11 277 574**	**3 500 426**	**76,31 %**

Vuoden 2026 verotilitykset Tammelan kunnalle kuukausittain:

Kuukausi	Kunnallisvero	Yhteisövero	Kiinteistövero	Yhteensä
Tammikuu	1 124 984 €	110 047 €	31 675 €	1 266 706 €
Helmikuu	1 090 296 €	231 556 €	32 268 €	1 354 120 €
Maaliskuu	941 981 €	85 255 €	12 955 €	1 040 190 €
Huhtikuu	997 115 €	83 258 €	5 188 €	1 085 560 €
Toukokuu	1 083 750 €	79 668 €	-5 114 €	1 158 304 €
Kesäkuu	966 991 €	80 633 €	13 811 €	1 061 434 €
Heinäkuu	1 051 120 €	99 681 €	548 401 €	1 699 203 €
Elokuu	725 806 €	88 630 €	344 574 €	1 159 009 €
Syyskuu	753 361 €	103 964 €	595 724 €	1 453 049 €
Yhteensä	**8 735 402 €**	**962 691 €**	**1 579 481 €**	**11 277 575 €**

Tammelan kunnan verotulojen kehitys vuosina 2023–2026



1.3 Valtionosuudet

Valtionosuudet ovat toteutuneet tammi-syyskuussa 2026 lähes talousarvion mukaisesti. Kunnan peruspalvelujen valtionosuuksia on tilitetty alkuvuoden aikana yhteensä noin 3,3 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana valtionosuudet olivat noin 3,4 milj. euroa.

Valtionosuudet	TP 2025	TA 2026	TOT2026Q3	Erotus	Tot. %
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	5 344 677	5 338 120	3 972 535	1 365 585	74,42 %
Muut opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet	-1 466 054	-1 454 600	-1 170 741	-283 859	80,49 %
Verotulomenetysten kompensaatio	708 489	702 940	521 127	181 813	74,14 %
Valtionosuudet yhteensä	**4 587 112**	**4 586 460**	**3 322 921**	**1 263 539**	**72,45 %**

1.4 Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelmassa investointimenoja on kirjattu noin 0,19 milj. euroa, kun viime vuonna vastaavana ajankohtana niitä oli kirjattu noin 4,1 milj. euroa. Pitkäaikaisia lainoja on lyhennetty noin 1,1 milj. euroa. Kunta ei ole nostanut uusia pitkäaikaisia lainoja tammi-syyskuun 2026 aikana.

Tammelan kunnalla ei ollut lainkaan lyhytaikaista Kuntatodistuslainaa syyskuun 2026 lopussa.

1.5 Toimintaympäristö

Työllisyys

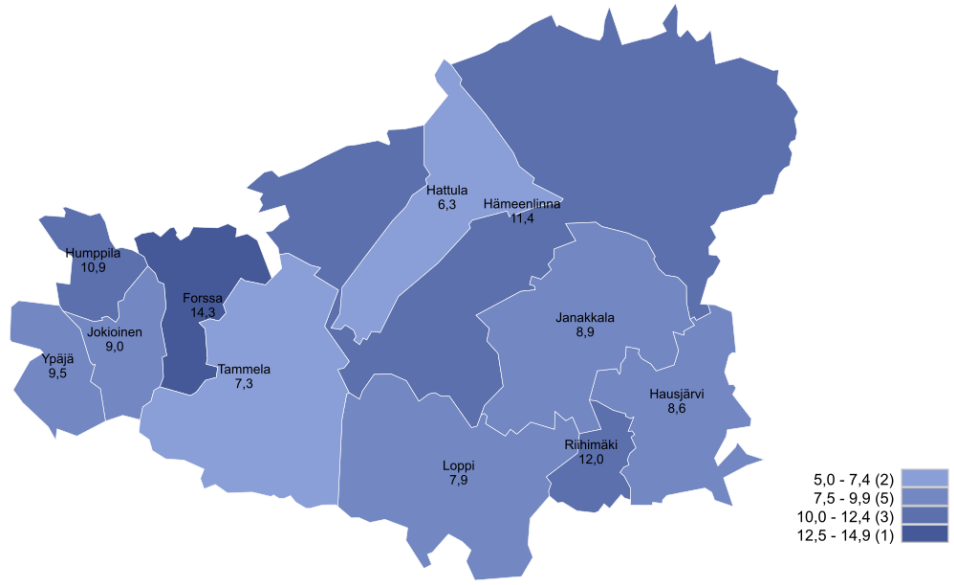
Elinvoimakeskuksen ylläpitämän Kanta-Hämeen työllisyyskatsauksen (syyskuu 2026) mukaan Maakunnan työttömyyden kehitys vuositasolla oli parempi kuin suurimmalla osalla maakuntia. Kanta-Hämeen työttömien työnhakijoiden määrä oli vuoden 2026 syyskuussa 8 444 henkilöä. Vuoden 2026 elokuusta alenemaa 137 henkilöä. Lomautettujen määrä oli vuoden 2026 syyskuussa 369 henkilöä, alenemaa oli vuositasolla 99 henkilöä.

Koko maan osalta luvut olivat seuraavat; työttömien työnhakijoiden määrä 324 871 henkilöä, joista lomautettujen osuus 12 124 henkilöä. Työttömien ja lomautettujen määrä nousi koko maassa vuositasolla 15 966 henkilöllä, eli 5,2 prosenttia. Kanta-Hämeen työttömyysaste oli Pohjanmaan 6,6 %, Etelä-Pohjanmaan 8,3 %, Keski-Pohjanmaan 9,0 %, Lapin 9,5 %, Kainuun 10,5 % jälkeen kuudennella sijalla 10,7 % työttömyysasteen mukaan. Koko maan keskimääräinen työttömyysaste oli 11,8 %. Kanta Hämeen laaja työttömyys oli 13,4 %.

Kanta-Hämeen kunnista korkein työttömyysaste oli Forssalla (14,3 %) ja matalin Hattulalla (6,3 %). Alle 9 prosentin tai 9 % työttömyysaste oli kuudella kunnalla eli Hattulalla, Hausjärvellä, Janakkalalla, Jokioisilla, Lopella ja Tammelalla. Yli 12 % työttömyysaste tai sen yli oleva työttömyysaste oli Forssan lisäksi Riihimäellä (12,0 %).

Suurimmat työttömien työnhakijoiden määrien kasvu vuositasolla vertailtaessa olivat Hämeenlinnalla 120 henkilöä ja Forssalla 48 henkilöä. Tammelan kunnassa työttömien työnhakijoiden määrä laski, alenemaa oli 29 henkilöä eli 13 %. Riihimäellä alenema oli 26 henkilöä, Hattulalla 13 henkilöä ja Humppilalla 5 henkilöä.

Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain



KEHA-keskus, Työnvälitystilasto / KEHA-keskus, Työnvälitystilasto

Lähde: Elinvoimakeskus, Kanta-Hämeen työllisyyskatsaus, syyskuu 2026

Tammelan kunta

Tammelan kunnassa oli syyskuun 2026 lopussa työttömänä työnhakijana yhteensä 193 henkilöä. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Tammelassa 7,3 %, Kanta-Hämeen alueella 10,7 % ja koko maassa 11,8 %.

Tammelassa oli syyskuun 2026 lopussa nuoria alle 25-vuotiaita työttömänä11 henkilöä ja yli 50-vuotiaita 102 henkilöä. Pitkäaikaistyöttömiä oli 100 henkilöä ja avoimia työpaikkoja oli 0 kappaletta.

Lähde: Elinvoimakeskus, Kanta-Hämeen työllisyyskatsaus, syyskuu 2026

Väestö

Tammelan kunnan väkiluku on laskenut vuoden takaisesta. Tammelassa oli elokuussa 2026 yhteensä 5 754 asukasta, kun kesäkuussa oli ollut yhteensä 5 757 asukasta ja maaliskuussa 2026 asukkaita oli ollut 5 754.

2 TALOUDEN TOTEUTUMINEN TOIMIALOITTAIN

2.1 Hallinto- ja kehittämispalvelut

Hallinnon ja talouden palvelualue tukee kunnan luottamushenkilö- ja virkamiesjohtoa sekä luo edellytykset toimialoille mahdollisimman sujuvaan toimintaan tarjoamalla hallinto-, toimisto- ja asiakaspalveluja sekä kehittämällä yhdessä toimialojen kanssa kunnan organisaatiota, toimintoja ja johtamista. Taloushallinto vastaa kunnan taloustoimen ja tietohallinnon sekä niiden osatekijöiden jatkuvasta kehittämistyöstä ja kouluttaa sekä tukee muita toimialoja talouteen liittyvissä asioissa.

Hallinto- ja kehittämispalvelujen toimiala muodostuu kahdesta eri toimialasta, jotka ovat:

- Hallinnon ja talouden palvelualue
- Elinvoiman ja työllisyyden palvelualue

HALLINNON JA TALOUDEN PALVELUALUE

Hallinnon ja talouden palvelualueeseen kuuluvat hyvinvointipalvelut (hyte-palvelut, etsivän seniorityön hanke, kiintiöpakolaiset, kotouttamispalvelut, yhteistyönä toteutettavat palvelut, lapsiystävällinen kunta / LYK-työ ja ympäristöterveydenhuolto), hallinto- ja toimistopalvelut (hallintopalvelut ja muut tukipalvelut, viestintä- ja kulttuuripalvelut), henkilöstö- ja työhyvinvointipalvelut, talous- ja hankintapalvelut sekä tieto- ja arkistohallintopalvelut.

1.1.2026 alkaen siirtyivät hallinto- ja kehittämispalvelujen tehtäväalueen budjetin alaisuudesta vaalit ja tarkastustoimi omiksi tehtäväalueiksi.

Kunnanvaltuusto

Valtuusto on kokoontunut raportointikaudella kaksi kertaa, 23.3. ja 1.6.2026. Lisäksi valtuusto kokoontui 24.—25.9. seminaariin, joka painottui kuntastrategian päivitystyöhön.

Kokouksessaan 23.3. valtuusto hyväksyi Papinsillan osayleiskaavan ja Tammelan kunnan yhdistyksille myönnettävien väliaikaisrahoitusten periaatteet. Valtuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi vuonna 2025 valtuustoaloitteiden johdosta suoritetut toimenpiteet sekä hyväksyi lausunnot omaishoitajien hyvinvoinnin tukemiseen liikuntapalveluilla sekä nuorisovaltuustolle suora aloiteoikeus kunnanvaltuustossa liittyviin valtuustoaloitteisiin ja totesi em. valtuustoaloitteet loppuun käsitellyiksi.

1.6.2026 pidetyssä kokouksessa valtuusto hyväksyi vuoden 2025 tilinpäätöksen, myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudella 1.1.—31.12.2025, merkitsi arviointikertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi sekä pyysi kunnanhallitukselta syyskuun 2026 loppuun mennessä kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Valtuusto merkitsi henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 sekä osavuosikatsauksen 1—3/2026 tietoonsa saatetuiksi.

Hallintosääntöä päivitettiin mm. vuonna 2025 tulleen tasopalkkajärjestelmän ja nuorisovaltuustolle myönnetyn aloiteoikeuden vuoksi. Lisäksi hallintosäännössä huomioitiin vesihuoltolain mukainen määräys vesihuoltolain mukaisista tehtävistä vastaavista kunnan viranomaisista. Valtuusto hyväksyi kahteen valtuustoaloitteeseen, Tonttien euron kampanja ja Ryhmäpuutarha, annetut lausunnot ja totesi valtuustoaloitteet loppuun käsitellyiksi.

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus on raportointikaudella kokoontunut yhteensä 14 kertaa.

Tammi—helmikuun kokouksissaan kunnanhallitus mm. päivitti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen jakamisen periaatteet sekä kulttuuriavustusten periaatteet.

Kunnanhallitus myönsi 9.2.2026 täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan pääkirjanpitäjän toimeen, joka täytettiin rekrytoinnin jälkeen 1.9.2026 alkaen.

Maaliskuun ensimmäisessä kokouksessaan kunnanhallitus valitsi brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen toimittajaksi Red and Blue Oy:n. Kunnanhallitus antoi lausunnon Kanta-Hämeen maakuntakaavan 2040 1. vaihemaakuntakaavan luonnoksesta, asetti kuntaan hyvinvointityöryhmän sekä päätti osallistumisesta Forssassa järjestetyille Talo- ja Tyyli- messuille 11.-12.4.2026.

Kunnanhallituksen 30.3.2026 kokouksessa kunnanhallitus merkitsi henkilöstökertomuksen ja tietotilinpäätöksen tietoonsa saatetuiksi. Kunnanhallitus palautti vuoden 2025 tilinpäätöksen valmisteluun seuraavalla ohjeella: tilinpäätöstä tulee muuttaa siten, että tilikauden ylijäämäisestä tuloksesta tehdään 500 000 euron investointivaraus Papinsillan asuinalueen infraan. Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2025 tilinpäätöksen 13.4.2026 pitämässään kokouksessa.

Huhtikuussa kunnanhallitus teki päätöksen Tammelan kunnan sitoutumisesta Forssa – Tammela – Hämeenlinna linjaliikenteen toteuttamiseen, hyväksyi kotoutumisen edistämisen palvelujen yhteistyösopimus 1.1.2026 alkaen sekä hyväksyi yhteistyösopimuksen Vanajavesisäätiön kanssa kaudelle 2026–2029. Kunnanhallitus päätti käynnistää palveluliikenteen kilpailutuksen 1.8.2026-31.7.2027 väliseksi ajaksi yhden vuoden optiomahdollisuudella. Kunnanhallituksen käsittelyssä oli useita yhdistysten välirahoitushakemuksia valtuuston 23.3. hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Toukokuussa kunnanhallitus teki päätöksen kulttuuriavustusten, hyvinvoinnin ja terveyden kohdeavustusten sekä kylien kehittämisavustusten jakamisesta yhdistyksille ja yhteisöille. Kunnanhallitus päätti Suomen Terveystalo Oy:n työterveyspalvelusopimuksen ensimmäisen optiovuoden käyttöönotosta ajalle 1.1.—31.12.2027.

Kesäkuussa kunnanhallitus teki päätöksen palveluliikenteen hankinnasta (Peliittapirssi-palvelut ja aamuliikenne) 1.8.2026—31.7.2027 väliseksi ajaksi Koivuhuhta Oy:ltä. Kunnanhallitus hyväksyi Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategisen yhteistyösopimuksen sekä teki päätöksen osallistumisesta Oppimiskylä-konseptiin ajalla 1.9.2026—31.7.2028 ehdollisena siten, että seutukunnan kaikki kunnat osallistuvat konseptiin.

Heinäkuussa kunnanhallitus hyväksyi Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n luotollisen yritystilin takauksen jatkamisen kymmeneksi vuodeksi, luottorajana 100 000 euroa. Elokuussa kunnanhallitus sai käsittelyynsä hyvinvointiraportin vuodelta 2025. Kunnanhallituksessa tehtiin päätös myynnissä olevien asuin- ja teollisuustonttien kauppahinnan 75 %:n alennuksesta. Alennetut

hinnat ovat voimassa 31.12.2026 saakka. Kunnanhallitus hyväksyi noin 0,29 miljoonaa alijäämäisen vuoden 2027 talousarvioraamin sekä Fokka Säätiön Forssan silta/Työllistämispolut pitkäaikaistyöttömille vuosille 2027—2029 ESR+ aiesopimuksen. Syyskuussa kunnanhallitus antoi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle lausunnon vuoden 2025 arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin.

Kunniamerkkitoimikunta

Kunniamerkkitoimikunta kokoontui maaliskuussa yhden kerran valmistelemaan kunnanhallitukselle esityksen itsenäisyyspäivänä myönnettävien kunniamerkkien ehdottamisesta lupa- ja valvontavirastolle.

Henkilöstöpalvelut

Esihenkilöt aloittivat tammikuussa FCG:n tuottaman, vuoden mittaisen esihenkilöakatemian. Verkkokoulutuskokonaisuus tukee esihenkilöitä arjen eri johtamistilanteissa. Akatemia koostuu itsenäisesti suoritettavista verkkokursseista ja asiantutija webinaareista. Verkkokurssien aiheista on järjestetty esihenkilöille useita keskustelutyöpajoja.

Maaliskuussa järjestettiin henkilöstökysely ja kyselyn tulokset esiteltiin koko henkilöstölle ja päättäjille syyskuun alussa.

Yhteistyötoimikunta kokoontui toukokuussa ja se käsitteli henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman, joka hyväksyttiin kesäkuun kunnanhallituksessa.

Kevään aikana neuvoteltiin pääsopijajärjestöjen kanssa uusi opettajien tehtävien vaativuuden arviointi (OVTES TVA) vastaamaan uudistunutta erityisen ja tehostetun tuen kriteeristöä ja muuttuneita palkkaryhmiä.

Tietohallinto, tiedonhallinta ja tietosuoja

Ensisijaisesti digitaalinen viranomaisviestintä -lakimuutoksen oli tarkoitus tulla voimaan 12.1.2026, mutta voimaantulon ajankohta siirtyi huhtikuun 14. päivään. Asianhallintajärjestelmän toimittajan Suomi.fi -viestit integraation testaus käynnistettiin, mutta siinä ilmeni ongelma. Järjestelmän toimittaja selvitti ongelmaa ja ilmoitti korjauspäivityksen ajan kohdaksi 1.10.2026. Testausta jatketaan päivityksen jälkeen ja päätetään Suomi.fi-viestien käyttöönoton ajankohdasta Tammelan kunnassa.

Sähköisen arkiston koulutuskanta asennettiin 13.1., arkiston asetuksia ja testausta koskeva Teams-palaveri oli 15.1. Sähköistä arkistoa koskeva koulutus oli 18.2. Teamsin välityksellä ja osallistujina olivat hallintosihteerit. Dynasty Arkiston tuotantoarkiston määrittelyä koskeva palaveri pidettiin 27.4. ja heti seuraavana päivänä eli 28.4. Dynasty Arkiston tuotantokanta asennettiin. Sähköisen arkiston käyttöönotossa on ilmennyt muutamia haasteita, mm. siirtoajoissa on havaittu meistä riippumattomista syistä virheitä. Ongelmien odotetaan ratkeavan 1.10.2026 suoritettavan korjauspäivityksen jälkeen. Lisähaastetta aiheuttaa se, että arkistoon siirrettävä aineisto on käytävä lävitse mm. säilytysaikojen osalta, koska tiedonohjaussuunnitelma on Dynasty 10-järjestelmään siirryttäessä vuonna 2021 ollut vajavainen.

Maaliskuun alkupuolella Tammelasta osallistui eri toimialojen henkilökuntaa iltapäivän pituiseen seudulliseen asianhallintakoulutukseen, jossa korostettiin asianhallinnan tärkeyttä ja roolia kunnan toiminnassa.

Asianhallintakoulutuksen luennoitsijalta hankittiin Dynastyyn liittyen 6 konsultointikertaa, kaksi tuntia kerrallaan. Osallistujina olivat kaikkien toimialojen hallintosihteerit ja hallintopäällikkö. Tavoitteena oli saada muokata Dynastyn toimintoja vastaamaan nimenomaan Tammelan tarvetta ja käytänteitä sekä muokata asiakirjapohjien sisältöä selkeämmiksi.

Tiedonhallintaan liittyen ARC-järjestelmän tilanneanalyysin esittely oli Teamsin välityksellä 26.1. ja koulutustilaisuus paikan päällä Tammelassa 16.2.2026. Syyskuun loppuun mennessä on järjestetty 4 ARC-työpajaa, joissa on yhdessä edistetty ARC-järjestelmään koottavaa tietoa kunnan tiedonhallinnan nykytilasta. Työryhmätyöskentelyyn osallistuu jokaiselta palvelualueelta ARC-käyttäjät.

Tietosuojaryhmä on kokoontunut raportointikaudella 3 kertaa. Ryhmässä on käsitelty mm. tietosuojan vuosikello vuodelle 2026, sekä tietotilinpäätös vuodelta 2025 sekä tietopyyntöjen ja henkilötietojen tarkastuspyyntöjen käsittelyohjeen päivitystarpeita. Lisäksi keskustelussa on ollut, miten asiakkaidemme olisi mahdollista lähettää turvapostia kuntaan. Asiaa on selvittänyt kunnan atk-suunnittelija.

Vanhusneuvosto

Vanhusneuvosto kokoontui katsauskaudella säännöllisesti ja käsitteli ikääntyneiden hyvinvointiin, palveluihin ja osallisuuteen liittyviä ajankohtaisia asioita. Katsauskauden aikana vanhusneuvosto osallistui Vanhustenviikon tapahtumien valmisteluun sekä seutukunnalliseen vanhusneuvostojen tapaamiseen Ypäjällä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työ on jatkunut katsauskaudella suunnitelmallisesti hyvinvointisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toimeenpanoa ja yhteistyötä vahvistaen. Katsauskaudella esiteltiin vuoden 2025 hyvinvointiraportti kunnanhallitukselle, koordinoitiin yläkoululaisten päihdekasvatusta sekä suunniteltiin ja toteutettiin hyvinvointia edistäviä kampanjoita ja tapahtumia, kuten Heijastinpäivää ja Vanhustenviikkoa. Lisäksi hyvinvointiviestintää ja alueellisia yhteiskampanjoita valmisteltiin yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Yhdyspintatyö jatkui aktiivisena, ja Tammela osallistui Kanta-Hämeessä käynnistyneen FINGER-verkoston toimintaan.

Etsivän seniorityön hanke

Etsivän seniorityön -hankkeen päämääränä on etsiä ja tavoittaa Tammelan kunnan alueella asuvia, palvelujen ulkopuolella olevia yksinäisyyttä kokevia senioreita. Toiminnalla pyritään vahvistamaan heidän osallisuuttaan, itsenäistä asumista sekä tarvittaessa ohjaamaan heidät palvelujen piiriin.

Tällä hetkellä hankkeen toiminnan painopisteenä on ollut verkostoyhteistyön lisääminen ja tiivistäminen sekä digitaalisten kanavien hyödyntäminen. Hankkeen toiminta on edennyt suunnitellusti ja jo olemassa olevat kerhot ja tapahtumat ovat vakiintuneet osaksi hankkeen toimintaa, mikä on luonut turvallisen pohjan kohderyhmien säännölliselle tavoittamiselle.

Hankkeen toiminnassa on mukana 20 vapaaehtoista ja jatkuvan vapaaehtoisrekrytoinnin ansiosta on pystytty vahvistamaan toiminnan vaikuttavuutta sekä vastaamaan senioreiden tarpeisiin entistä paremmin. Kaikkein haavoittuvimmissa asemissa olevien ja eristäytyneiden

senioreiden tavoittaminen on vaatinut odotettua enemmän aikaa ja luottamuksen rakentamista. Palvelujen siirtyminen Forssaan ja Hämeenlinnaan on tuonut hankkeen toimintaan lisähaasteita terveydenhoidon osalta, koska mm. saattoavun tarve on lisääntynyt. Hankkeen budjetti on toteutunut suunnitellusti ja se on riittänyt hyvin tähänastiseen toimintaan.

Kotoutuminen

Tammelan, Forssan, Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän – eli Kotouttamo-kuntien - kotoutumisen edistämisen vastuu- ja asiantuntijayksikkönä toimii kaikkien viiden kunnan alueella sopimusperusteisesti Forssan kaupungin Kotouttamo-yksikkö. Yksikkö vastaa kunnan lakisääteisten kotoutumispalvelujen järjestämisestä sekä koordinoi vastuullisena toimijana kotoutumisohjelman laadintaa, toteuttaa osaltaan ohjelmaa ja vastaa sen päivittämisestä.

Tammelan kunnantalolla on käynnistetty Kotouttamon neuvontapalvelu lähipalveluna syykaudella 2026. Neuvontapalveluita on tarjottu kaikille maahan muuttaneille riippumatta heidän statuksistaan. Palvelulla pyritään tukemaan asiakkaan kotoutumista ja työllistymistä sekä omatoimisuutta. Neuvontapalveluja on järjestetty Tammelan kunnantalolla 3.9.,8.10, 5.11. ja 3.12.2026.

HAMK Mustialan kanssa on tehty yhteistyötä siellä opiskelevien kansainvälisten opiskelijoiden yhteisöllisyyden ja Tammelaan kiinnittäytymisen osalta. Uusille opiskelijoille käydään vuosittain esittelemässä kuntaa ja sen palveluita. Syyskuussa 2026 järjestettiin yhteistyössä kansainvälisten opiskelijoiden kanssa Iltatori, jossa opiskelijat tarjosivat ruokamaistiaisia omasta maastaan. HAMK oli mukana myös Mikaelin tapahtumassa, ja HAMKin yhteisöohjaajan kanssa on säännöllisesti yhteistyötapaamisia. Tammela osallistuu säännöllisesti Forssan seudun Virtaverkoston kansainvälisten asioiden tiimin tapaamisiin.

ELINVOIMAN JA TYÖLLISYYDEN PALVELUALUE

Elinvoiman ja työllisyyden palvelualueeseen kuuluvat elinvoimapalvelut (elinkeinoelämän edistäminen, yhteisöjen koordinointi, maaseudun kehittäminen ja osallistava budjetointi), joukkoliikennepalvelut ja työllisyyspalvelut.

Markkinointi

Huhtikuussa 2026 osallistuttiin Forssassa järjestetyille Talo- ja tyyli -messuille. Papinsillan uutta asuinaluetta on aloitettu markkinoimaan alueelle hankitun ison mainoskyltin ja mm. Talo- ja tyyli –messuilla tehdyn alueen mainostamisen kautta. Studio Tammelan uusia jaksoja on suunniteltu toteutettavaksi.

Matkailu

Tammelan kunnan matkailua edistetään Forssan Yrityskehitys Oy:n seudullisella palvelulla, jossa Tammela on mukana. Seudulla on yksi yhteinen työntekijä, joka vastaa mm. Messuista, Forssan seudun matkailun verkkosivustosta, Forssan seudun matkailijan oppaasta, matkailuyrittäjien yhteydenpidosta ja muista seudullisista matkailutoimenpiteistä.

Hämeen Kylät ry aloitti kolmivuotisen Amazing Villages – Upeat kylät Hämeessä -hankkeen, josta hyötyvät myös Tammelan kylät. Hankkeella vahvistetaan kylien elinvoimaa, mm. kuntamarkkinoinnin ja matkailun näkökulmasta.

Yritysyhteistyö ja elinkeinoelämän edistäminen

Tammelan yrityspalveluita tuottaa Forssan Yrityskehitys Oy. He vastaavat lakisääteisistä yrityspalveluista. Lisäksi tammelalaisia yrityksiä palvelee työllisyysalue TyöHämeen yrityspalvelut.

Kunnassa on jatkettu yhteistyötä Tammelan Yrittäjät ry:n kanssa. Kunnan edustaja on ollut mukana yrittäjien tapaamisissa, mm. aamukahveilla.

Iltatori järjestettiin vuonna 2026 yhteensä 18 kertaa, aikavälillä 15.5.–11.9. Iltatorille on palkattu torivalvoja. Iltatorilla on järjestetty musiikkiesityksiä tai muuta toimintaa noin kerran kuukaudessa.

Kunta osallistui Tammelassa tapahtuu –julkaisun sisällöntuotantoon omalla osuudellaan. Julkaisua on jaettu kunnantalolla, kylätaloilla ja erilaisissa tapahtumissa.

Yhdistysyhteistyö

Tammelaisille yhdistyksille lähetetään noin kuukauden välein sähköinen uutiskirje, jossa on kootusti kolmatta sektoria koskevaa tietoa ja ajankohtaista asiaa. Yhdistyksiä aktivoidaan osallistumaan kunnan tapahtumiin kuten Mikaelin tapahtumaan. Tarpeen mukaan yhdistyksille järjestetään yhdistysiltoja ja muita mahdollisuuksia kohdata kunnan edustajia ja toisia yhdistyksiä. Lisäksi kukin toimiala tekee yhteistyötä yhdistysten kanssa.

Yhdistyksille jaettiin avustuksia yleis- tai kohdeavustusten muodossa määrärahojen mukaisesti.

Tammelan Kylät ry edustaa kyläyhdistyksiä ja edustaa kylien ääntä myös kuntaan päin. Tammelan kylät ry:llä on ollut 2026 leader-rahoitteinen hanke, jolla on tuotettu videoita kylistä. Kattoyhdistys ylläpitää myös kodinpaikka.fi-verkkosivua, jota ollaan päivittämässä loppuvuonna 2026.

Tapahtumat

Tammelassa järjestettyjä tapahtumia vuonna 2026 ovat olleet mm. Makkaramarkkinat ja Hakkapeliittatapahtuma sekä lukuisat kylissä järjestetyt tapahtumat.

Kunnan koordinoimia suurempia tapahtumia olivat Kirppiskierros elokuussa ja Mikaelin tapahtuma lokakuussa. Kunta on lisäksi yhteistyökumppanina useissa muissa tapahtumissa, kuten Joulunavauksessa marraskuussa. Kesällä juhlittiin Kaukolanharjun näkötornin 100-vuotisjuhlia.

Kulttuuri

Valtuustosalin näyttelyt jatkuivat myös vuonna 2026. Keväällä järjestettiin balettimatka Helsinkiin. Vuoden kulttuuriteko –palkinto jaetaan itsenäisyyspäivän juhlassa. Valtuustosalissa on järjestetty konsertti keväällä ja syksyllä. Lisäksi on jatkettu perinteisiä yhteistöitä mm. Nahkurinverstaan Keskikesän taidekurssin osalta. Jatkettu seudullista yhteistyötä eri toimijoiden kesken.

Viestintä

Verkkosivu-uudistusta on jatkettu valitun toimijan eli Redandbluen kanssa. Brändinkirkastus on valmis ja odottaa käyttöönottoa.

Osallistuva budjetointi

Osallistuvalla budjetoinnilla tarkoitetaan toimintatapaa, jossa kansalaiset päättävät tietyn rahasumman käytöstä. Osallistuva budjetointi on yksi tapa toteuttaa kunnan asukkaiden osallistumista ja vaikuttamista. Osallistuvassa budjetoinnissa kunnan asukkaat otetaan mukaan pohtimaan, suunnittelemaan ja myös päättämään siitä, miten kunnan käytössä olevia varoja käytetään. Osallistuvaan budjetointiin on Tammelassa budjetoitu 10 000 euroa.

Ehdokashaku Tammelan kunnan osallistuvan budjetoinnin 2026 hankkeeksi oli avoinna 2.–30. tammikuuta. Ehdotuksia osallistuvan budjetoinnin keinoin toteuttaviksi hankkeiksi saapui tammikuun haussa määräaikaan mennessä 13. Työryhmä arvioi ja tarpeen mukaan jatkojalosti hankkeita, joista 6 jatkoi kuntalaisten avoimeen äänestykseen. Työryhmän muodostaa kunnan johtoryhmä, kunnanhallituksen puheenjohtaja, nuorisovaltuuston edustaja ja vanhusneuvoston edustaja. Äänestys oli avoinna 1.–31.3.2026.

Äänestystuloksen perusteella työryhmä päätyi siihen, että osallistuvan budjetoinnin määrärahasta jaettiin 3 000 euroa kesäkuussa lapsille ja nuorille järjestettävään puistoruokailuun, 3 000 euroa Saaren kansanpuiston kehittämiseen lapsiystävällisemmäksi sekä 4 000 euroa Kaukolanharjun Näkötornin 100-vuotisjuhlavuoden tilaisuuksiin.

Saaren kansanpuiston lapsiystävällisemmäksi kehittämiseen myönnetty määräraha kohdennettiin toiminnalliseen QR-koodirataan, joka sijaitsee Saaren kansanpuiston Kuivajärven ja Suujärven uimapaikkojen, Lounais-Hämeen Pirtin ja parkkialueen välisellä alueella. Seikkailun päätähdeksi päätyi kunnan nimikkoeläin kurki, hahmonaan jo varhaiskasvatuksesta ennalta tuttu Kurki Kurkilainen. Radan suunnittelu ohjattiin Tammelan kunnan varhaiskasvatukseen ja

pystytys Tammelan kunnan teknisiin palveluihin. Koodiradan avautumisajaksi suunniteltiin heinäkuun alkua.

Puistoruokailu toteutettiin ns. kesäruokailuna yhtenäiskoulu Harmonian piha-alueella 1.—18.6. Ruonvalmistuksen hoitivat kunnan ruokapalveluiden henkilökunta yhtenäiskoulu Harmonian keittiössä. Lämmintä ruokaa oli tarjolla maksutta arkisin noin 50 ensimmäiselle alle 18-vuotiaalle lapselle ja nuorelle. Mikäli ruokaa jäi yli, sitä tarjottiin myös lasten mukana tulleille aikuisille. Ruokailun yhteydessä järjestettiin ajoittain myös oheisohjelmaa mm. Tammelan kirjaston toimesta. Ruokailun yhteydessä oli mahdollisuus saada kesälukuvinkkejä tai löytää luettavaa kirjaston poistokirjoista. Torstaina 18.6. toteutettiin Taideterapia Tunnelman johdolla taidepiknik teemalla Iloa taiteesta - tule maalaamaan oma voimahahmosi.

Kesäruokailusta kerätyissä palautteissa oltiin pääsääntöisesti tyytyväisiä kesäruokailuun kokonaisuutena ja ruokailun järjestelyt toimivat hyvin. Palautteissa oltiin tyytyväisiä siihen, että lapsille oli tarjolla lämmintä ruokaa keskellä päivää vanhempien ollessa vielä työssä. Myös yhteistyöstä kirjaston kanssa annettiin kiitosta. Toisaalta toivottiin ruokailun ajankohdan olevan myös heinäkuussa, jolloin koko perhe voisi osallistua. Saatujen palautteiden perusteella kesäruokailun toivotaan jatkuvan tulevina vuosina.

Kaukolanharjun Näkötornin 100-vuotisjuhlavuoden tilaisuuksiin kohdennetulla osallistuvan budjetoinnin määrärahalla toteutettiin viikon 27 aikana mm. historioitsija Seppo Kujalan teemaopastus Kartano, kansanpuisto, torni ja taiteilija. Kaksituntiselle kierrokselle osallistui 75 innokasta kokijaa. Juhlaviikon perjantaille suunniteltu yhteisötaideteos näkötornilla oli sateen vuoksi peruttava. Kaukolanharjun kaunista maisemaa on ikuistettu taiteeseen jo useita vuosia ennen näkötornin valmistumista, ja ajatuksena oli jatkaa perinnettä yhdessä luodun taideteoksen muodossa. Yhteisötaideteos tullaan järjestämään ilmoitettavana ajankohtana.

Tasan sata vuotta Kaukolanharjun näkötornin vihkijäisistä juhlittiin kaunista tornia jälleen Tammelassa. Lauantaina 4.7.2026 kokoonnuttiin satavuotisjuhlaan, joka sateen sadellessa siirrettiin pidettäväksi Lounais-Hämeen Pirtillä. Lämminhenkinen juhla kantoi puheita, lumoavaa musiikkia ja Lounais-Hämeen laulun runomitassaan, sekä tietenkin juhlavat antimet.

Satavuotisjuhlan ohjelma oli seuraava:

- avaussanat Jyri Kaunisto, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Tammelan kunta
- juhlapuhe Seppo Kujala, historioitsija
- musiikista ja yhteislaulun säestyksestä vastasi Varavirta
- Lounais-Hämeen laulun lausui Emmi Sundqvist, näyttelijä ja Tammitarhan päiväkodin johtaja, Tammelan kunta
- Kaukolanharju ennen näkötornia -puheenvuoro, Pentti Kaunisto, kotiseutuneuvos

Juhlaviikko huipentui näkötornilla Kaukolanharjun kuuluisaan auringonlaskuun. Puolipilvenkin lomasta sai maiseman kauneutta huokailla päivän painuessa mailleen, hiljentyen kesäyöhön.

Työllisyys

Hämeessä on toiminut 1.1.2025 alkaen neljä kuntien työllisyyspalveluista vastaavaa työllisyysaluetta: Etelä-Hämeen työllisyysalue (Hausjärvi, Janakkala, Loppi ja Riihimäki), TyöHämeen työllisyysalue (Forssa, Hattula, Humppila, Hämeenlinna, Jokioinen, Tammela ja Ypäjä), Lahden työllisyysalue (Lahti) sekä Päijät-Hämeen työllisyysalue (Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä).

Työllisyyden osalta TE-keskuksilla on päävastuu työllisyystyössä ja raportointikaudella jatkettiin työllisyyden osalta yhteistyötä TyöHämeen kuntien kanssa. Kuluvan vuoden aikana Tammelan kunta on osallistunut mm. Kanta-Hämeen TYM-verkoston johtoryhmän kokoksiin ja TyöHämeen ohjausryhmän kokouksiin, joita on järjestetty säännöllisesti noin kahden viikon välein.

Vuoden 2026 talousarviossa kunnan rahoitusosuuksiin työttömyystuesta on varattu TyöHämeen ennusteen mukaisesti 490 000 euroa. Tammi-syyskuun rahoitusosuuksien toteuma oli 416 266 euroa, joka on 84,95 % budjetoidusta.

TyöHämeen rahoitusosuuksien toteutuma

Tammela	2023	2024	2025	2026
Tammikuu-maaliskuu	53 745	55 012	113 500	138 163
Huhtikuu-kesäkuu	46 873	50 415	130 624	141 637
Heinäkuu-syyskuu	57 892	57 298	133 109	136465
Lokakuu-joulukuu	54 034	60 047	159 346	0
Yhteensä	**212 544**	**222 772**	**536 579**	**416266**

Hallinto- ja kehittämispalveluiden talouden toteutuminen

Toimintatuotot tammi-syyskuun osalta olivat noin 0,05 milj. euroa ja ne toteutuvat noin 32,5 % verrattuna koko vuoden talousarvioon.

Toimintakulujen toteuma tammi-syyskuulta on noin 2,8 milj. euroa, joka on noin 73 % talousarviossa arvioidusta koko vuoden toteumasta.

TAMMELA

TULOSLASKELMA 1.1. – 30.9.2026

Hallinto- ja kehittämispalvelut

(ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q3	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	102 967	71 810	22 069	30,73 %
Tuet ja avustukset	89 634	71 000	5 331	7,51 %
Muut toimintatuotot	63 345	1 595	19553	1225,91 %
Toimintatuotot yhteensä	**255 946**	**144 405**	**46 953**	32,51 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-1 333 560	-1 366 750	-1 027 391	75,17 %
Palvelujen ostot	-1 772 293	-1 944 965	-1 327 829	68,27 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-33 038	-27 520	-15 660	56,90 %
Avustukset	-567 219	-517 000	-443 497	85,78 %
Muut toimintakulut	-25 430	-18 704	-19 643	105,02 %
Toimintakulut yhteensä	**-3 731 540**	**-3 874 939**	**-2 834 020**	73,14 %
TOIMINTAKATE	**-3 475 594**	**-3 730 534**	**-2 787 068**	74,71 %
VUOSIKATE	**-3 475 594**	**-3 730 534**	**-2 787 068**	74,71 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-355	-24 603	-205	0,83 %
Satunnaiset kulut	0			
TILIKAUDEN TULOS	**-3 475 949**	**-3 755 137**	**-2 787 272**	74,23 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	0	0		
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**-3 475 949**	**-3 755 137**	**-2 787 272**	74,23 %

(sisäinen ja ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q3	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	546 519	527 384	359 352	68,14 %
Tuet ja avustukset	89 634	71 000	5 331	7,51 %
Muut toimintatuotot	63 345	1 595	19 553	1225,91 %
Toimintatuotot yhteensä	**699 498**	**599 979**	**384 236**	64,04 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-1 333 560	-1 366 750	-1 027 391	75,17 %
Palvelujen ostot	-1 839 068	-2 002 305	-1 372 212	68,53 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-33 038	-27 520	-15 660	56,90 %
Avustukset	-567 219	-517 000	-443 497	85,78 %
Muut toimintakulut	-97 448	-72 042	-61 205	84,96 %
Toimintakulut yhteensä	**-3 870 332**	**-3 985 617**	**-2 919 965**	73,26 %
TOIMINTAKATE	**-3 170 834**	**-3 385 638**	**-2 535 730**	74,90 %
VUOSIKATE	**-3 170 834**	**-3 385 638**	**-2 535 730**	74,90 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-355	-24 603	-205	0,83 %
Satunnaiset kulut	0			
TILIKAUDEN TULOS	**-3 171 189**	**-3 410 241**	**-2 535 935**	74,36 %
Poistoeron lisäys tai vähennys				
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**-3 171 189**	**-3 410 241**	**-2 535 935**	74,36 %

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

HALLINNON JA TALOUDEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Edistämme Tammelan näkyvyyttä, tunnettavuutta ja asiakaspalvelua	Verkkosivujen uudistaminen	Uudistetut kunnan verkkosivut	Kilpailuttaminen käynnistetty vuoden 2025 aikana	Verkkosivut uudistettu
Toteutuminen	Tavoite on toteutumassa.			
Perustelut	Kilpailutus on toteutunut ja verkkosivujen uudistaminen on käynnistynyt.			
Edistämme kunnan työskentelytapojen uudistumista	Sähköisen arkistoinnin käyttöönottoon liittyvien koulutusten järjestäminen	Sähköisen arkistoinnin käyttöönoton edistäminen	Sähköisen arkistoinnin hankintapäätös tehty v. 2025	Sähköinen arkistointi on käytössä kunnan toiminnassa
Toteutuminen	Tavoite on toteutumassa.			
Perustelut	Sähköisen arkiston käyttöönotto on aloitettu.			
Kunnan toiminnan ja pitkän aikavälin tavoitteista linjaaminen	Kuntastrategia päivitetään	Kunnanvaltuusto on hyväksynyt päivitetyn strategian	Kuntastrategia on uudistettu vuonna 2023	Kuntastrategia on päivitetty
Toteutuminen	Tavoite on toteutumassa.			
Perustelut	Kuntastrategian uudistaminen on käynnistynyt keväällä ja sen päivitystyötä on jatkettu syyskaudella 2026.			

ELINVOIMAN JA TYÖLLISYYDEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Edistämme kunnan ja kunnassa toimivien yritysten vuorovaikutusta ja yhteistyötä	Toteutamme säännölliset kunnan ja kunnassa toimivien yrittäjien tapaamiset	Tapaamisten lukumäärä		Neljä tapaamista vuoden 2026 aikana
Toteutuminen	Toteutumassa.			
Perustelut	Kunta on osallistunut säännöllisesti yrittäjien kanssa järjestettyihin tapaamisiin.			
Kunnan tunnettavuuden edistäminen	Uuden Papinsillan markkinointi	Markkinointi on käynnistetty vuoden 2026 aikana	Kunta on hankkinut Papinsillan maa-alueen vuonna 2023	Papinsillan alueen markkinointia toteutetaan
Toteutuminen	Toteutumassa.			
Perustelut	Markkinointi on käynnistetty vuoden 2026 aikana. Alueelle on hankittu iso mainoskyltti ja aluetta on mainostettu mm. Talo- ja tyyli –messuilla.			
Syvennämme kumppanuuksia työllisyyden edistämiseksi	TyöHämeen toiminnan varmistaminen Tammelassa	Työttömyysaste	TyöHämeen toiminta on käynnistynyt 1.1.2025 alkaen	TyöHämeen palvelujen tuominen tutuksi kuntalaisille
Toteutuminen	Toteutumassa.			
Perustelut	Kunta on osallistunut säännöllisesti TyöHämeen eri kokouksiin ja kehittämistyöhön. TyöHämeen toiminta on laajentunut siten, että aamupäivän NonStop-palvelun lisäksi järjestetään palvelua myös ajanvarauksella iltapäivällä.			

2.2 Sivistyspalvelut

Sivistyspalveluiden tavoitteena on yhtenäisen toimintakulttuurin ja inklusiivisen toimintamallin toteuttaminen perusopetuksessa ja varhaiskasvatuksessa sekä joustavan esi- ja alkuopetuksen edistäminen. Syyslukukauden 2026 alusta lukien on kaikissa yksiköissä käytössä yksikkökohtaiset inkluusiosuunnitelmat. Myös ProVaka ja ProKoulu–toimintamalli on käynnissä kaikissa päiväkodeissa ja kouluissa suunnitelman mukaisesti. Toimintamalli on selkiyttänyt ja yhtenäistänyt kasvatuksen ja koulutuksen yhteisiä toimintatapoja koko Tammelan alueella.

Varhaiskasvatuksen opettajan rekrytointi ja koulutuksen edistäminen ovat onnistuneet suunnitellusti. Kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa on valmistunut varhaiskasvatuksen opettajaksi ja yksi varhaiskasvatuksen sosionomiksi. Koulutustuki on toteutunut ja saavuttanut tavoitteensa. Varhaiskasvatuksessa on toteutettu varhaiskasvatuksen laadun arviointi valtakunnallisen laadunarviointimittarin avulla. Arvioinnit jatkuvat edelleen säännöllisesti. Lisäksi toteutettuja toiminnan järjestämisen arviointeja ovat asiakastyytyväisyyskysely ja tuen vaikuttavuuden arviointi. Tulokset ovat olleet hyviä.

Varhaiskasvatukseen osallistumisprosentti on korkea. Varhaiskasvatuspaikat ovat lähes täynnä. Päiväkoti Taikatassun ja Portaan päiväkodin tiloissa on peruskorjaustarpeita paljon.

Tammela sai Suomen Unicefin Lapsiystävällinen kunta (LYK)- tunnustuksen joulukuussa 2025, uuden kauden nykytilan arviointi on saatu päätökseen ja uudet tavoitteet valittu sekä Suomen Unicefilla hyväksytty. Seuraavaksi teemme toimintasuunnitelmaan toimenpiteitä ja mittareita. Suomen Unicefin seurantatapaaminen on sovittu loppuvuoteen 2026.

Kirjastopalvelun johdolla jatketaan työtä kunnallisen lukutaitostrategian laatimiseksi. Tätä varten on perustettu lukutaitoryhmä. Taustalla on kansallinen lukutaitostrategia, jossa suositellaan kuntiin perustettavaksi lukutaito-ohjelmia. Vuoden 2026 aikana on keskitytty lasten ja nuorten lukutaitostrategian luomiseen ja siihen on kirjattu olemassa oleva kirjaston ja koulun yhteistyösuunnitelma, kirjaston ja varhaiskasvatuksen yhteistyösuunnitelma sekä lukutaidon nykytilanteesta johdetut tavoitteet lukutaidon ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Loppusyksyllä valmistuu lasten- ja nuorten vapaa-ajan lukutaitotyön suunnitelma. Kokonaisuus lasten- ja nuorten lukutaitostyöstä saadaan valmiiksi vuoden 2026 loppuun mennessä. Loppuvuodesta aloitetaan myös aikuisten lukutaitotyön suunnitelman valmistelu.

Nuorisopalvelut ovat saaneet harrastamisen Tammelan malliin jatkorahoitusta kaudelle 2026–2027. Uusi hankekausi on alkanut syyskuussa 2026.

TAMMELA

TULOSLASKELMA 1.1. – 30.9.2026
Sivistystoimi

(ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q3	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	345 776	295 023	201 552	68,32 %
Maksutuotot	86 880	30 350	19 722	64,98 %
Tuet ja avustukset	149 135	103 000	329 805	320,20 %
Muut toimintatuotot	66 961	77 400	40 173	51,90 %
Toimintatuotot yhteensä	**648 752**	**505 773**	**591 252**	116,90 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-8 295 321	-8 231 909	-6 261 543	76,06 %
Palvelujen ostot	-1 871 278	-1 932 298	-1 103 225	57,09 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-298 804	-357 676	-251 643	70,36 %
Avustukset	-194 414	-195 600	-160 359	81,98 %
Muut toimintakulut	-95 032	-114 245	-68 837	60,25 %
Toimintakulut yhteensä	**-10 754 849**	**-10 831 728**	**-7 845 607**	72,43 %
TOIMINTAKATE	**-10 106 097**	**-10 325 955**	**-7 254 355**	70,25 %
VUOSIKATE	**-10 106 097**	**-10 325 955**	**-7 254 355**	70,25 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-94 486	-94 390	-72 851	77,18 %
TILIKAUDEN TULOS	**-10 200 583**	**-10 420 345**	**-7 327 206**	70,32 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**-10 200 583**	**-10 420 345**	**-7 327 206**	70,32 %

(sisäinen ja ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q3	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	345 959	295 023	201 666	68,36 %
Maksutuotot	86 880	30 350	19 722	64,98 %
Tuet ja avustukset	149 135	103 000	329 805	320,20 %
Muut toimintatuotot	77 591	77 400	45 948	59,36 %
Toimintatuotot yhteensä	**659 565**	**505 773**	**597 141**	118,07 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-8 295 321	-8 231 909	-6 261 543	76,06 %
Palvelujen ostot	-3 437 620	-3 367 070	-2 181 103	64,78 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-298 804	-357 676	-251 643	70,36 %
Avustukset	-194 414	-195 600	-160 359	81,98 %
Muut toimintakulut	-955 968	-919 288	-676 850	73,63 %
Toimintakulut yhteensä	**-13 182 127**	**-13 071 543**	**-9 531 499**	72,92 %
TOIMINTAKATE	**-12 522 562**	**-12 565 770**	**-8 934 358**	71,10 %
VUOSIKATE	**-12 522 562**	**-12 565 770**	**-8 934 358**	71,10 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-94 486	-94 390	-72851,22	77,18 %
TILIKAUDEN TULOS	**-12 617 048**	**-12 660 160**	**-9 007 209**	71,15 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**-12 617 048**	**-12 660 160**	**-9 007 209**	71,15 %

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Tammelassa kuntalaiset voivat hyvin; laadukas ja maksuton varhaiskasvatus	Riittävä varhaiskasvatuspaikkojen määrä hakijoiden tarpeen mukaan	Paikkojen määrä	Paikkoja 244 Lapsia 0-6v väestötietojen mukaan 287.	Paikkoja 256 (tarve 1-4v ryhmälle)
Toteutuminen	Varhaiskasvatuspalveluissa on 233 lasta. Varhaiskasvatuksen tilat Kirkonkylässä ovat riittämättömät.			
Perustelut	Varhaiskasvatuksen lapsimäärä oli laskemassa alle 200 lapsen, mutta nyt lapsimäärä on ollut kasvussa.			
Tammelassa kuntalaiset voivat hyvin; maksuton varhaiskasvatus, korkea osallistumisaste (lapsia varhaiskasvatuksessa %)	Varhaiskasvatuspaikkojen ikäjakaumien tarkastelu. Yhteistyö srk kerhojen kanssa.	Osallistumisaste	6v 97 % 5v 98 % 4v 96 % 3v 92 % 2v 84 % 1v 60 %	5-6v 100 % 3-4v 100 % 2v 85 % 1v 50 %
Toteutuminen	Toteutunut korkeana.			
Perustelut	Osallistumisaste on korkea.			
Tammelassa kuntalaiset voivat hyvin; laadukas varhaiskasvatus, monitahoinen laadun arviointi	Arviointi -kansallinen -kuntatasoinen Asiakastyytyväisyyskysely sekä lapsilta että huoltajilta.	Karvin laatumittari	Asiakastyytyväisyyskysely ja henkilöstön arvioinnit (Karvi ja tuen vaikuttavuus)	Erinomainen
Toteutuminen	Karvin arviointi tehty ja tulokset erinomaisella tasolla. Asiakastyytyväisyyskysely tehty ja tuloksia hyvällä tasolla esim. lasten viihtyminen varhaiskasvatuksessa 4,55/5.			
Perustelut	Valtakunnallinen arviointimittari (laatu). Webropol –kysely huoltajille (asiakas).			
Tammelassa kuntalaiset voivat hyvin, laadukas varhaiskasvatus, ProVakan mukaisen toimintakulttuurin kehittäminen mm. vuorovaikutustaidot ja palautteen antaminen	Toimintakulttuurin kehittäminen ProVaka mukaisesti (pph:ssa Pikimateriaali)	ProVaka toimintaohjelman mukaiset mittarit ja arvioinnit	Kaikki päiväkodit mukana kehittämistyössä, Sisällöt vielä vaihtelevat	Yhdenvertaista kaikissa päiväkodeissa 100 %
Toteutuminen	Kaikki päiväkodit ovat mukana ProVaka työssä. Henkilöstökysely tehty ja tulokset hyvää tasoa.			
Perustelut	ProVaka toiminta käynnissä jokaisessa päiväkodissa. Tavoitteet ja matriisi kaikissa päiväkodeissa. Henkilöstö koulutettu ProVaka toimintaan. Koulutus jatkuvaa kolmen vuoden ajalla.			

PERUSOPETUKSEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Inklusiivisen toimintamallin ja yhteisopettajuuden kehittäminen	Koulukohtaisen toimenpidesuunnitelman laadinta	Toimenpidesuunnitelman toimeenpano	Toimenpidesuunnitelma valmistunut	Suunnitelma valmistunut ja otettu käyttöön
Toteutuminen	Jokaisella koululla on laadittu inkluusiosuunnitelma, joka sisältää myös toimenpiteet.			
Perustelut	Toimenpiteitä toteutetaan kouluilla. Myös Prokoulu-ohjelma tukee toimenpiteiden toteuttamista.			
Joustavan esi- ja alkuopetuksen kehittäminen ja nivelvaiheiden poistaminen	Yhteiset toimintatavat	Toteutuu kaikissa yksiköissä	Toteutuu satunnaisesti	Kaikissa yksiköissä yhteiset toimintatavat
Toteutuminen	Koulujen ja päiväkotien yhteistyömallien käyttöönotto.			
Perustelut	Henkilöstön ja tilojen yhteiskäyttö.			
ProKoulu-toimintakulttuurin kehittäminen	Toimintakulttuurin kehittäminen	ProKoulu-ohjelman mukaiset mittarit	Osa kouluista aloittanut ohjelman toteuttamisen	Ohjelma käytössä jokaisessa kouluyksikössä
Toteutuminen	Niilo Mäki-instituutin johdolla kehitetään uutta toimintakulttuuria jokaisessa kouluyksikössä			
Perustelut	Instituutti arvioi kyselyllä hankkeen toteutumista. Tulosten mukaan toimintakulttuuri on alkanut toteutua kouluilla.			

VAPAA-AJAN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Mahdollistaa etätyöt ja opiskelu rauhallisissa tiloissa tammelalaisille ja vapaa-ajanasukkaille.	Lisätään etätyötiloja kirjastoon	Etätyötilojen määrä	Vain yksi erillinen tila, jossa lisäksi muutakin toimintaa.	Käytössä kaksi erillistä etätyömoduulia, jotka varattavissa opiskeluun ja työskentelyyn.
Toteutuminen	Kaksi etätyötilaa hankittu.			
Perustelut	Etätyötilat ovat lisänneet opiskelu- ja työskentelymahdollisuuksia kirjastossa. Tilat ovat päivittäisessä käytössä, ilman ajanvarausta.			
Tuetaan tammelalaisten nuorten jaksamista ja hyvinvointia tarjoamalla monipuolisia vapaa-ajan harrastuksia sekä toimintoja.	Harrastamisen Tammelan mallin rahoituksen hakeminen. Olemassa olevan toiminnan jatkuvuuden varmistaminen	Avustuksen kotiuttaminen ja harrastustoiminnan jatkaminen.	Nuorisotilatoiminta tavoittaa 45 % tammelalaisista nuorista.	Ylläpitää ja kehittää tarjottavia toimintoja.
Toteutuminen	Uusi hankekausi alkanut syyskuussa.			
Perustelut	Harrastamisen Tammelan mallilla saadaan luotua ja ylläpidettyä monipuolista matalan kynnyksen harrastustoimintaa, jonka monipuolinen, hyvin suunniteltu ja laadukkaasti toteutettu tarjonta houkuttelee erityisesti harrastusten ulkopuolella olevia nuoria mukaan kokeilemaan ja innostumaan uusista harrastusmahdollisuuksista.			

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Vähän liikkuvien lasten- ja nuorten liikunnan lisäämien.	Osa-aikaisen liikuntaneuvojan palkkaaminen.	Määrärahat v. 2026 talousarvioon.	Kunnassa ei ole liikuntaneuvojaa.	Lapsille- ja nuorille suunnatun liikuntaneuvonnan aloittaminen.
Toteutuminen	Osa-aikaista liikuntaneuvojaa ei palkata.			
Perustelut	Talousarvioon esitetyt palkkakustannukset karsittiin.			

2.3 Tekniset palvelut

Teknisen toimialan palvelualueen tavoitteena on turvata toimiva, turvallinen ja kestävä elinympäristö huolehtimalla kunnan infrastruktuurista, kiinteistöistä, vesihuollosta sekä maankäytön ja rakentamisen sujuvasta ohjauksesta kustannustehokkaasti ja suunnitelmallisesti.

Rantapuiston toteutus on edennyt myönnetyn luvan mukaisesti. Hankkeen alkuvaiheessa on toteutettu alueen raivaustöitä tulevaa puunkorjuuta ja rakentamista varten. Altaiden ja reittien rakentamisen on suunniteltu valmistuvan vuoden 2026 loppupuolelle ja puistoalueen rakenteet ja kokonaisuus ovat jo nähtävissä. Toteutuksessa huomioidaan alueen viihtyisyys, saavutettavuus, hulevesien hallinta ja ympäristölliset, kuten vieraslajien asianmukainen hallittu käsittely ja muut näkökohdat.

Uuden yhtenäiskoulun takuuaika päättyy vuoden 2026 loppuun mennessä. Takuuaikana kerätään käyttäjiltä järjestelmällisesti kokemuksia ja havaintoja tilojen toimivuudesta, käytettävyydestä sekä mahdollisista puutteista tai korjaustarpeista. Kerätty palaute hyödynnetään takuuseen kuuluvien korjausten ja tarkennusten kohdentamisessa, jotta rakennus saadaan lopullisesti vastaamaan käyttäjien tarpeita ja alkuperäisiä tavoitteita. Papinsillan uuden asuinalueen tekninen suunnittelu on valmistunut ja rakentamisen kilpailutus on toteutunut sekä urakoitsijavalinta tehty, tavoitteena on, että rakentamisen aloitus alkaa syksyllä 2026.

Ennen rakentamisen aloitusta ja uusien tonttien markkinointia, nykyisten asuin- ja teollisuustonttien hintoja tarkastetaan määräajaksi, alustavasti alennusprosenttina pidetään jo käytettyä 75 % alennusta.

Ruoka- ja puhdistuspalveluiden toiminta on osavuosikatsausajankohdan aikana toteutunut suunnitelmien mukaisesti, palvelujen laatu on pysynyt vaaditulla tasolla, ja talous on pysynyt pääosin talousarvion mukaisena kustannuspaineista huolimatta. Toiminta on vakiintunutta.

Liesjärven vedenottamon purun edellytyksenä oleva veden toimitussopimus Forssan vesihuoltoliikelaitoksen kanssa on todettu toimivan nykyisen vedentoimitussopimuksen pohjalta ja tähän kuuluvan vesihuoltolinja käyttöönoton valmistelut aloitettu. Vesihuollon automaation päivityksen suunnittelu on edennyt aikataulun mukaan ja kilpailutus on tehty ja toteutus voidaan tehdä vielä vuoden 2026 loppuun mennessä.

Asumispalveluiden osalla vuokra-asuntojen kysyntä on pysynyt samalla tasolla ja näin vuokraus kunnan omistamissa asunnoissa on n 88 % sekä KOY Tammelan Vuokra asuntojen osalla n. 97 %. Vuokraukset pyritään toteuttamaan mahdollisimman nopeasti asukas ystävällisesti.

TAMMELA

TULOSLASKELMA 1.1. – 30.9.2026
Tekninen toimi

(ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q3	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	1 282 399	1 015 370	850 261	83,74 %
Maksutuotot	45 694	68 200	20 304	29,77 %
Tuet ja avustukset	81 928	0	3835,91	-100,00 %
Muut toimintatuotot	2 154 120	1 897 461	1 451 325	76,49 %
Toimintatuotot yhteensä	**3 564 141**	**2 981 031**	**2 325 726**	78,02 %
Valmistus omaan käyttöön	0	35 000	0	0,00 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-2 059 708	-2 082 600	-1 500 721	72,06 %
Palvelujen ostot	-1 409 096	-1 599 724	-1 003 405	62,72 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 609 955	-1 622 940	-1 103 889	68,02 %
Avustukset	-184 024	-200 000	-149116,67	74,56 %
Muut toimintakulut	-178 943	-161 390	-126 188	78,19 %
Toimintakulut yhteensä	**-5 441 726**	**-5 666 654**	**-3 883 320**	68,53 %
TOIMINTAKATE	**-1 877 585**	**-2 650 623**	**-1 557 594**	58,76 %
VUOSIKATE	**-1 877 585**	**-2 650 623**	**-1 557 594**	58,76 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 918 420	-2 434 791	-1 699 541	69,80 %
TILIKAUDEN TULOS	**-3 796 005**	**-5 085 414**	**-3 257 135**	64,05 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	111 325	106 107	79 579	75,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**-3 684 679**	**-4 979 307**	**-3 177 556**	63,82 %

(sisäinen ja ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q3	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	3 051 506	2 611 257	2 048 571	78,45 %
Maksutuotot	45 694	68 200	20 304	29,77 %
Tuet ja avustukset	81 928	0	3 836	-100,00 %
Muut toimintatuotot	3 165 635	2 811 257	2 136 684	76,00 %
Toimintatuotot yhteensä	**6 344 763**	**5 490 714**	**4 209 395**	76,66 %
Valmistus omaan käyttöön	0	35 000	0	0,00 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-2 059 708	-2 082 600	-1 500 721	72,06 %
Palvelujen ostot	-1 979 892	-2 151 548	-1 411 335	65,60 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 618 872	-1 630 344	-1 109 404	68,05 %
Avustukset	-184 024	-200 000	-149116,67	74,56 %
Muut toimintakulut	-268 147	-216 808	-167 747	77,37 %
Toimintakulut yhteensä	**-6 110 642**	**-6 281 300**	**-4 338 324**	69,07 %
TOIMINTAKATE	**234 121**	**-755 586**	**-128 929**	17,06 %
VUOSIKATE	**234 121**	**-755 586**	**-128 929**	17,06 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 918 420	-2 434 791	-1 699 541	69,80 %
TILIKAUDEN TULOS	**-1 684 299**	**-3 190 377**	**-1 828 470**	57,31 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	111 325	106 107	79 579	75,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**-1 572 973**	**-3 084 270**	**-1 748 891**	56,70 %

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

YHDYSKUNTATEKNIIKAN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Kestävä viherympäristön hoito	Kaava-alueilla ympäristön järjestelmällisempi hoito	Kuntalaispalaute	Viheralueiden hoitamattomuudesta 2025 saatu runsas kriittinen palaute.	Positiivinen palaute
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut	Niittyjä leikattu, positiivinen palaute			
Kunnan alueiden saavutettavuuden parantaminen: uimapaikat, puistot, leikkikentät	Tuodaan kotisivuille kuvaukset ja kartat	Kotisivuilla kohteet yksilöidysti	Ei ole	Kotisivuilla kohteet kuvattuna
Toteutuminen	Kesken			
Perustelut	Resurssien kohdistus kiireellisempiin toimenpiteisiin			
Hulevesien hallinta	Otetaan haltuun suoraan vesistöihin johdettuja hulevesilinjoja	Lisätään hulevesien hallintaa viivästysaltailla	2026 ei uusia hankkeita	Uusi viivästysallas/-alue suunnittelussa
Toteutuminen	Kesken			
Perustelut	Käynnissä olevan hulevesialtaan toteutuksen osalta ei ole vielä palautetta käytettävissä			

KIINTEISTÖJEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Energiatehokkuuden parantaminen kiinteistöissä	Ilmastoystävällisen energiamuodon lisääminen	Aurinkovoiman lisääminen kiinteistön energialähteenä	2 kohdetta	4 kohdetta
Toteutuminen	Kesken			
Perustelut	Resurssien painotus muuttunut			
Kohdekohtaiset kulutussäästöt	Kulutustietojen kohdekohtaisesti toimittaminen kohteiden vastuuhenkilöille toimenpiteitä varten	Kulutusmuutokset	Nykytilanne	5 % säästö
Toteutuminen	Kesken			
Perustelut				
Sähköinen huoltokirja kiinteistöille	Kilpailutus, vertailu, hankinta	Huoltokirjan hankinnan tilanne	Huoltokirjaa ei ole	Huoltokirja on
Toteutuminen	Kesken			
Perustelut	Hankinta käynnissä			

KAAVOITUKSEN JA LUPIEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Rakentamislupahakemuksen käsittelylle annetun määräaikavaatimuksen käyttöönotto ja annetuissa määräajoissa pysyminen	Hakemuksen tavoitekäsittelyajan käyttöönotto lupien käsittelyjärjestelmässä (Lupapisteessä)	Tavoitekäsittelyaikaan pääseminen kaikissa rakentamislupahakemuksissa	Ei tavoitekäsittelyaikaa	Tavoitekäsittelyaika käytössä ja siihen on päästy kaikissa rakentamisluvissa
Toteutuminen	Toteutunut			
Perustelut				
Uusi Papinsillan asuinalue	Uuden asuinalueen asemakaavoituksen ja yleiskaavoituksen jatkaminen	Kaavoituksen eteneminen ja vaiheiden laittaminen julkisesti nähtäville	Nykyinen yleiskaava	Asemakaavoitus ja yleiskaavoitus hyväksyntään ja kuulutetaan voimaan
Toteutuminen	Toteutunut			
Perustelut				
Vanhojen maa-ainesottoalueiden kuntoon saattaminen ja maisemointi kiinteistönomistajien toimesta	Kohteiden sijainnin ja määrän selvitys, kiinteistönomistajien kontaktointi, maisemoinnin suunnitelma ja aikataulutus, alueiden kunnostaminen. Priorisoidaan pohjavesialueilla sijaitsevat vanhat ottoalueet.	Toteutuman seuranta	Tiedossa 4 kohdetta	Kohteiden lukumäärä selvillä, Kiinteistönomistajat kontaktoitu, alustava aikataulu toimille olemassa
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut	Selvitys tehty, mutta seuraavat vaiheet tekemättä resurssipulan vuoksi. Yhden kohteen maisemointi mahdollisesti toteutuu tämän vuoden puolella maanomistajan omasta aloitteesta.			

RUOAN JA PUHDISTUKSEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Lähiruoan käytön lisääminen	Toimittajien tuotteiden kartoitus	%-osuus elintarvikeostoista	14 %	18 %
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut	Lähiruoan osuutta kasvatetaan kartoittamalla jatkuvasti uusia tuotteita ja toimittajia.			
Elintarvike-hankintojen kotimaisuusaste	Huomioidaan koko valmistusprosessissa ruokalistoista alkaen	%-osuus elintarvikeostoista	84 %	88 %
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut	Kotimaisuusaste on osa päivittäistä laadun ja hankintojen seurantaa.			
Ruokahävikin minimointi	Ruokahävikin seuranta sovelluksen avulla. Hävikin vähentäminen asiakkaan lautaselta.	Lautasjäte g/ruokailija/ateria	25 g/asiakas	15 g/asiakas
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut	Lautashävikkiä seurataan päivittäin ja reseptiikkaa muokataan tarpeen mukaan.			
Jätehuollon keskittäminen kiinteistöissä. Lajittelutietoisuuden lisääminen aloitetaan kunnantalolta.	Kunnantalon sisätilojen jätelajitteluastiat päivitetään (sekajäte, paperi, biojäte) ja keskitetään kahteen pisteeseen	Jätteiden lajittelun tehostaminen ja yhdenmukaistaminen sekä ympäristötietoisuuden lisääminen	Hankitaan sisätilojen lajitteluastiat	Lajittelu toimii vastuullisesti
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut	Kunnan kiinteistöjen jätehuoltosuunnitelman tekijän hakuprosessi on käynnissä.			

VESIHUOLLON PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Vedenottamot, toimintavarmuudet varmistaminen	Varautumissuunnitelman päivitys	Suunnitelmat valmiit	Suunnitelmat päivittämättä	Päivitetty
Toteutuminen	Kesken			
Perustelut	Edellyttää WSP- ohjelman kadonneiden tietojen palautumista			
Vedenottamoiden automaation kehittäminen, seurannasta tietoa ennakointiin	Automaation vaihtaminen nykyaikaiseen tekniikkaan	Automaation tasoa parannettu ja lisätty, seuranta reaaliaikainen	Vanha automaatio	Vedenottamoiden reaaliaikainen tieto vastuutahoilla käytössä automaation avulla
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut	Kilpailutus tehty ja urakoitsija valittu. Työt alkaneet, valmis pääosin 2026 loppuun mennessä.			

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Viemäriverkon vuotovesien vähentäminen	Selvityksen mukaisten korjausten vaikutusten seurantamittaukset	Vuotovesien määrän väheneminen	Vuotovesiselvitys v. 2021 25 %	Seurantamittaus 2026 alle 25 %
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut	Oma seuranta käynnissä			

2.4 Tarkastuslautakunta

TULOSLASKELMA 1.1. – 30.9.2026
Tarkastuslautakunta

(ulkoinen)				Käyttö %
Toimintatuotot yhteensä	**0**	**0**	**0**	
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	0	-6 030	-3 822	63,38 %
Palvelujen ostot	0	-12 610	-15 166	120,27 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-460	0	0,00 %
Toimintakulut yhteensä	**0**	**-19 100**	**-18 988**	99,41 %
TOIMINTAKATE	**0**	**-19 100**	**-18 988**	99,41 %
VUOSIKATE	**0**	**-19 100**	**-18 988**	99,41 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	
TILIKAUDEN TULOS	**0**	**-19 100**	**-18 988**	99,41 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**0**	**-19 100**	**-18 988**	99,41 %

(sisäinen ja ulkoinen)	0	0	0	Käyttö %
Toimintatuotot yhteensä	**0**	**0**	**0**	
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	0	-6 030	-3 822	63,38 %
Palvelujen ostot	0	-12 664	-15 166	119,75 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-460	0	0,00 %
Toimintakulut yhteensä	**0**	**-19 154**	**-18 988**	99,13 %
TOIMINTAKATE	**0**	**-19 154**	**-18 988**	99,13 %
VUOSIKATE	**0**	**-19 154**	**-18 988**	99,13 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	
TILIKAUDEN TULOS	**0**	**-19 154**	**-18 988**	99,13 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**0**	**-19 154**	**-18 988**	99,13 %

2.5 Keskusvaalilautakunta

TULOSLASKELMA 1.1. – 30.9.2026
Keskusvaalilautakunta

(ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q3	Käyttö %
Toimintatuotot yhteensä	**0**	**0**	**0**	
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	0	0	-441	
Palvelujen ostot	0	-1 000	-94	9,41 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	
Toimintakulut yhteensä	**0**	**-1 000**	**-535**	53,52 %
TOIMINTAKATE	**0**	**-1 000**	**-535**	53,52 %
VUOSIKATE	**0**	**-1 000**	**-535**	53,52 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	
TILIKAUDEN TULOS	**0**	**-1 000**	**-535**	53,52 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**0**	**-1 000**	**-535**	53,52 %

(sisäinen ja ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q3	Käyttö %
Toimintatuotot yhteensä	**0**	**0**	**0**	
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	0	0	-441	
Palvelujen ostot	0	-1 064	-94	8,84 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	
Toimintakulut yhteensä	**0**	**-1 064**	**-535**	50,30 %
TOIMINTAKATE	**0**	**-1 064**	**-535**	50,30 %
VUOSIKATE	**0**	**-1 064**	**-535**	50,30 %
Poistot ja arvonalentumiset	0	0		
TILIKAUDEN TULOS	**0**	**-1 064**	**-535**	50,30 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	**0**	**-1 064**	**-535**	50,30 %

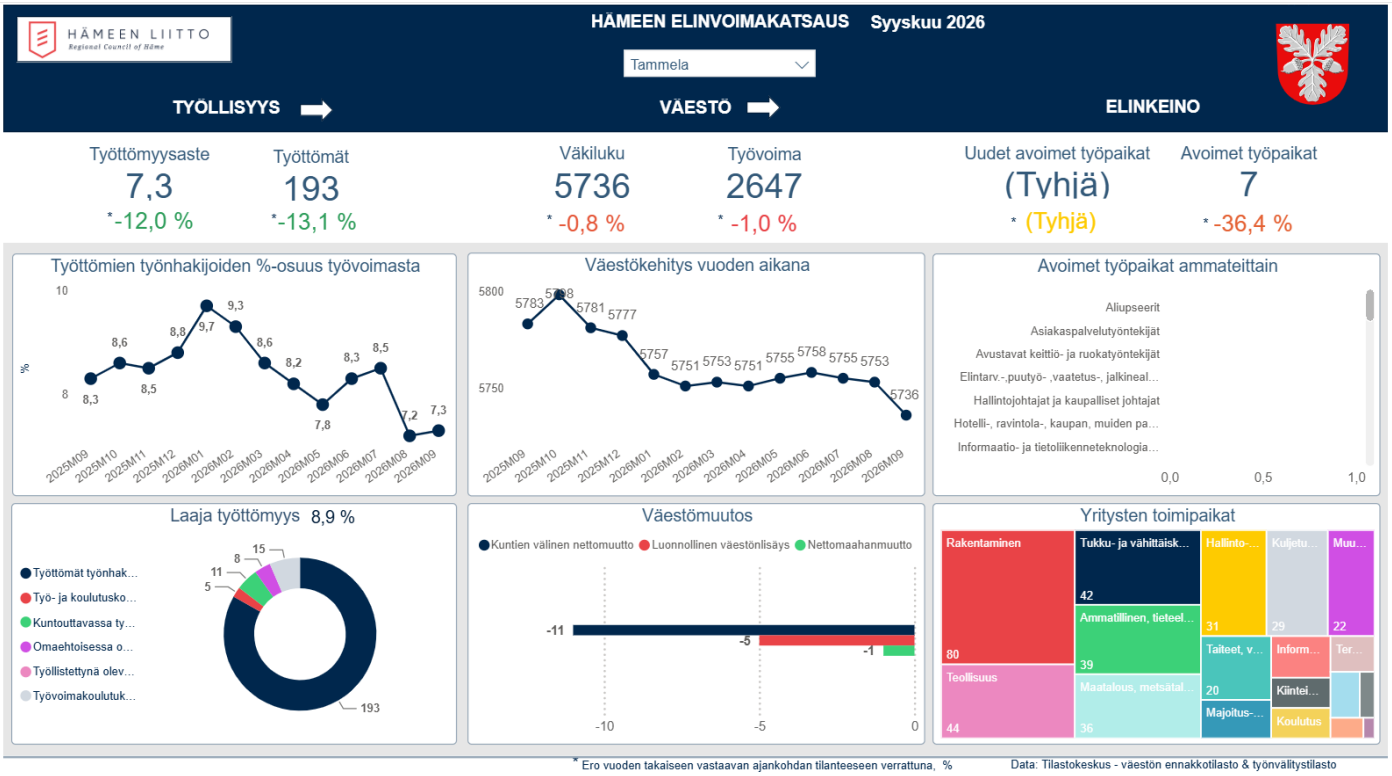
3 INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

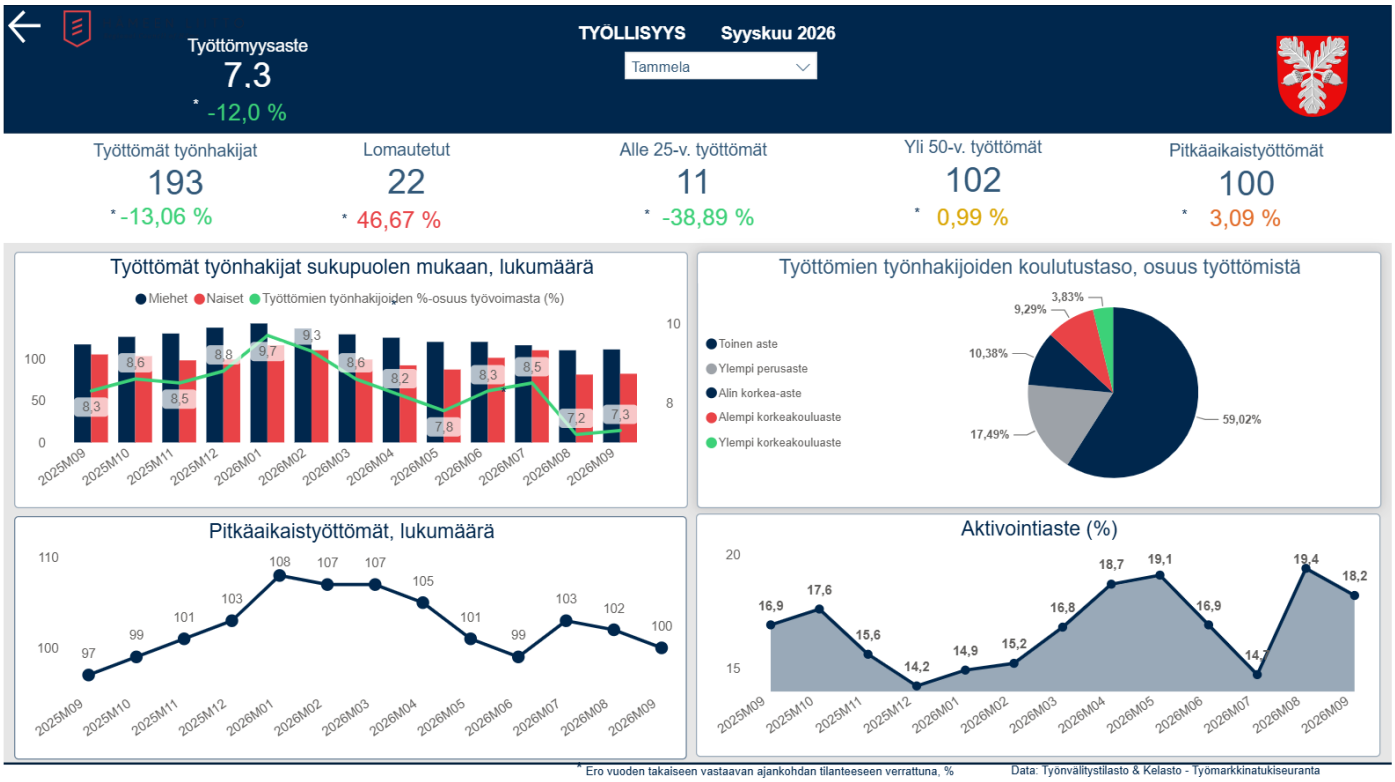
Vuoden 2026 investointeihin on varattu yhteensä noin 1,88 miljoonaa euroa ja niiden toteutuma oli noin 0,17 milj. euroa kesäkuussa 2026.

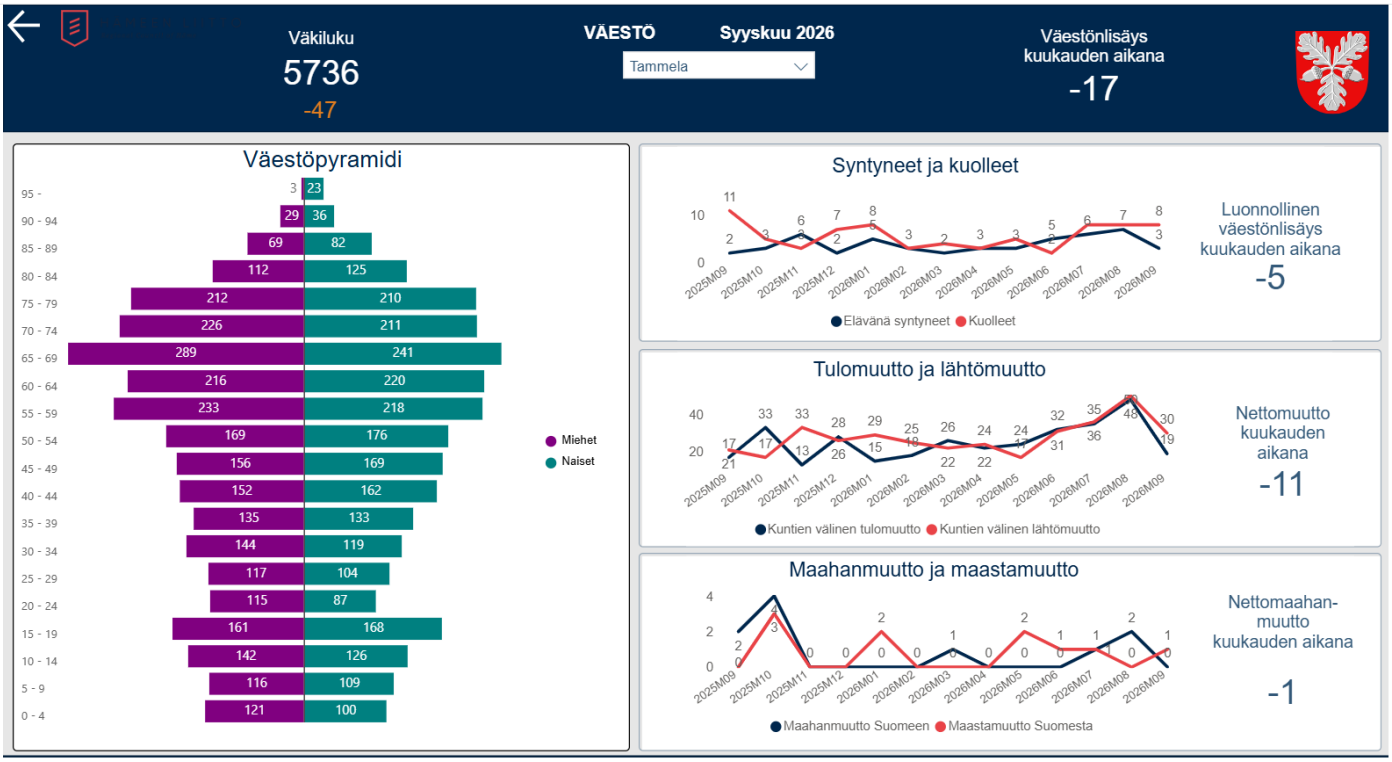
INVESTOINNIT	TA 2026	TOTEUMA 1-9 2026	POIKKEAMA TA 2026	SELITE
HALLINTO- JA KEHITTÄMISPALVELUT				
Maa-alueet	-70 000	6 722	-76 722	Käyttöomaisuuden myynti
Hallinnon hankekohtaiset ATK-ohjelmat ja muut pitkävaik. menot	-55 000	-31 005	-23 995	Verkkosivu-uudistus, sähköinen arkisto
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
Irtaimisto	0	0	0	
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
Muut pitkävaik. menot	-10000	0	-10000	sähköinen huoltokirja
Irtaimisto	0	0	0	
Yhdyskuntarakentaminen hankekohtaiset	-500 000	-113 325	-386 675	Kaavateiden päällystäminen (hanke), Rantapuisto, Papinsilta
Muu yhdyskuntarakentaminen	-110 000	-35 892	-74 108	Liikenneväylien rakentaminen, puistot, tievalaistus, latauspaikat
Talonrakentaminen hankekohtaiset	-100 000	0	-100 000	Johdintien halli
Muu rakentaminen	-290 000	-4 988	-285 012	Teuron koulu, Ruisluoto, Tammitorpat, Tammikartano, Paloasema, Norrintien kiinteistöt. Energiatehokkuusinvestoinnit
VESILAITOS				
Hankekohtaiset	-200 000	0	-200 000	Papinsilta
Vesilaitos muut	-440 000	-10 104	-429 896	
Viemärilaitos muut	-100 000	0	-100 000	
Investoinnit netto	**-1 875 000**	**-188 593**	**-1 686 407**	

4 LIITTEET

4.1 Liite 1. Hämeen elinvoimakatsaus, Tammelan kunta, tammi-syyskuu 2026







Lähde: Hämeen liitto, Hämeen elinvoimakatsaus, Tammelan kunta, syyskuu 2026

4.2 Liite 2. Väestönkehitys 1.1.- 30.9.2026

Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaisesti Tammelan kunnan väkiluku syyskuussa oli 5736 asukasta.

Tammela vuosi 2026	Elävänä syntyneet	Kuolleet	Luonnollinen väestönlisäys	Kuntien välinen tulomuutto	Kuntien välinen lähtömuutto	Kuntien välinen nettomuutto	Kunnan sisäinen muutto
Tammikuu	5	8	-3	15	29	-14	15
Helmikuu	3	3	0	18	25	-7	13
Maaliskuu	2	4	-2	26	22	4	23
Huhtikuu	3	3	0	22	24	-2	30
Toukokuu	3	5	-2	24	17	7	24
Kesäkuu	5	2	3	32	31	1	16
Heinäkuu	6	8	-2	35	36	-1	9
Elokuu	7	8	-1	48	50	-2	11
Syyskuu	3	8	-5	19	30	-11	17

Tammela vuosi 2026	Maahanmuutto Suomeen	Maahanmuutto Suomeen Pohjoismaista	Maahanmuutto Suomeen EU-maista	Maastamuutto Suomesta	Maastamuutto Suomesta Pohjoismaihin	Maastamuutto Suomesta EU-maihin	Nettomaahanmuutto	Kokonaisnettomuutto
Tammikuu	0	0	0	2	1	2	-2	-16
Helmikuu	0	0	0	0	0	0	0	-7
Maaliskuu	1	1	1	0	0	0	1	5
Huhtikuu	0	0	0	0	0	0	0	-2
Toukokuu	0	0	0	2	0	1	-2	5
Kesäkuu	0	0	0	1	1	1	-1	0
Heinäkuu	1	0	0	1	0	1	0	-1
Elokuu	2	0	0	0	0	0	2	0
Syyskuu	0	0	0	1	0	1	-1	-12

Tammela vuosi 2026	Solmitut avioliitot	Avioerot	Väestön lisäys	Väkiluvun korjaus	Kokonaismuutos	Väkiluku
Tammikuu	0	1	-19	-1	-20	5 757
Helmikuu	3	2	-7	1	-6	5 751
Maaliskuu	0	0	3	-1	2	5 753
Huhtikuu	5	0	-2	0	-2	5 751
Toukokuu	0	1	3	1	4	5 755
Kesäkuu	3	2	3	0	3	5 758
Heinäkuu	3	0	-3	0	-3	5 755
Elokuu	2	0	-1	-1	-2	5 753
Syyskuu	3	0	-17	0	-17	5 736

Lähde: Tilastokeskus, Väestön ennakkotilasto, Syyskuu 2026

4.3 Liite 3. Käyttötalouden toteutuminen verrattuna edelliseen vuoteen vastaavaan ajankohtaan

Hallinto- ja kehittämispalvelut

Hallinto- ja kehittämispalvelut	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01–09	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Toimintatuotot						
Myyntituotot	71.810	22.068,91	30,7	36.981,51	-40,3	102.967,10
Tuet ja avustukset	71.000	5.330,55	7,5	-5.880,43	-190,6	89.633,63
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	1.595	710	44,5	720	-1,4	810
Muut tuotot		18.843,19	-100	2.156,18	773,9	62.535,19
Muut toimintatuotot	1.595	19.553,19	1225,9	2.876,18	579,8	63.345,19
Toimintatuotot	**144.405**	**46.952,65**	**32,5**	**33.977,26**	**38,2**	**255.945,92**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-886.250	-668.787,35	75,5	-632.823,65	5,7	-870.569,76
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-446.300	-323.411,72	72,5	-317.004,91	2	-425.565,39
Muut henkilösivukulut	-34.200	-35.191,60	102,9	-26.136,22	34,6	-34.381,02
Henkilösivukulut	-480.500	-358.603,32	74,6	-343.141,13	4,5	-459.946,41
Henkilöstökulut	**-1.366.750**	**-1.027.390,67**	**75,2**	**-975.964,78**	**5,3**	**-1.330.516,17**
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-1.944.965	-1.327.828,80	68,3	-1.298.944,94	2,2	-1.765.325,81
Palvelujen ostot	**-1.944.965**	**-1.327.828,80**	**68,3**	**-1.298.944,94**	**2,2**	**-1.765.325,81**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-27.520	-15.660,24	56,9	-21.836,18	-28,3	-33.038,03
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-27.520**	**-15.660,24**	**56,9**	**-21.836,18**	**-28,3**	**-33.038,03**
Avustukset						
Avustukset yhteisöille	-517.000	-443.497,08	85,8	-405.872,76	9,3	-567.218,64
Avustukset	**-517.000**	**-443.497,08**	**85,8**	**-405.872,76**	**9,3**	**-567.218,64**
Muut toimintakulut						
Vuokrakulut	-13.954	-13.740,97	98,5	-11.625,53	18,2	-16.432,35
Muut kulut	-4.750	-5.902,42	124,3	-3.523,39	67,5	-8.997,54
Muut toimintakulut	**-18.704**	**-19.643,39**	**105**	**-15.148,92**	**29,7**	**-25.429,89**
Toimintakulut	**-3.874.939**	**-2.834.020,18**	**73,1**	**-2.717.767,58**	**4,3**	**-3.721.528,54**
Toimintakate	**-3.730.534**	**-2.787.067,53**	**74,7**	**-2.683.790,32**	**3,8**	**-3.465.582,62**
Vuosikate	**-3.730.534**	**-2.787.067,53**	**74,7**	**-2.683.790,32**	**3,8**	**-3.465.582,62**
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	**-24.603**	**-204,73**	**0,8**	**-266,22**	**-23,1**	**-354,96**
Poistot ja arvonalentumiset	**-24.603**	**-204,73**	**0,8**	**-266,22**	**-23,1**	**-354,96**
Tilikauden tulos	**-3.755.137**	**-2.787.272,26**	**74,2**	**-2.684.056,54**	**3,8**	**-3.465.937,58**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-3.730.534**	**-1.947.584,90**	**52,2**	**-1.737.805,99**	**12,1**	**-3.465.582,62**

TAMMELA

Sivistyspalvelut

Sivistyspalvelut	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01–09	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Toimintatuotot						
Myyntituotot	295.023	201.552,13	68,3	197.317,67	2,1	345.776,18
Maksutuotot	30.350	19.721,95	65	25.995,52	-24,1	86.880,21
Tuet ja avustukset	103.000	329.804,76	320,2	176.894,00	86,4	149.134,91
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	75.000	38.015,22	50,7	35.398,01	7,4	63.369,29
Muut tuotot	2.400	2.157,88	89,9	2.228,22	-3,2	3.591,54
Muut toimintatuotot	77.400	40.173,10	51,9	37.626,23	6,8	66.960,83
Toimintatuotot	**505.773**	**591.251,94**	**116,9**	**437.833,42**	**35**	**648.752,13**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-6.758.574	-5.106.721,15	75,6	-5.177.904,95	-1,4	-6.834.502,90
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-1.188.925	-885.192,69	74,5	-885.498,74		-1.177.200,91
Muut henkilösivukulut	-284.410	-269.629,48	94,8	-216.172,77	24,7	-283.616,95
Henkilösivukulut	-1.473.335	-1.154.822,17	78,4	-1.101.671,51	4,8	-1.460.817,86
Henkilöstökulut	**-8.231.909**	**-6.261.543,32**	**76,1**	**-6.279.576,46**	**-0,3**	**-8.295.320,76**
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-808.377	-436.131,62	54	-387.715,13	12,5	-766.036,17
Muiden palvelujen ostot	-1.123.921	-667.093,01	59,4	-738.986,52	-9,7	-1.105.242,19
Palvelujen ostot	**-1.932.298**	**-1.103.224,63**	**57,1**	**-1.126.701,65**	**-2,1**	**-1.871.278,36**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-357.676	-251.642,95	70,4	-246.277,99	2,2	-298.804,38
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-357.676**	**-251.642,95**	**70,4**	**-246.277,99**	**2,2**	**-298.804,38**
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-160.000	-125.554,12	78,5	-120.679,62	4	-153.058,51
Avustukset yhteisöille	-35.600	-34.805,00	97,8	-38.285,00	-9,1	-41.355,00
Avustukset	**-195.600**	**-160.359,12**	**82**	**-158.964,62**	**0,9**	**-194.413,51**
Muut toimintakulut						
Vuokrakulut	-102.922	-54.374,30	52,8	-60.696,24	-10,4	-78.296,74
Muut kulut	-11.323	-14.462,72	127,7	-12.542,67	15,3	-16.734,96
Muut toimintakulut	**-114.245**	**-68.837,02**	**60,3**	**-73.238,91**	**-6**	**-95.031,70**
Toimintakulut	**-10.831.728**	**-7.845.607,04**	**72,4**	**-7.884.759,63**	**-0,5**	**-10.754.848,71**
Toimintakate	-10.325.955	-7.254.355,10	70,3	-7.446.926,21	-2,6	-10.106.096,58
Vuosikate	**-10.325.955**	**-7.254.355,10**	**70,3**	**-7.446.926,21**	**-2,6**	**-10.106.096,58**
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-94.390	-72.851,22	77,2	-66.728,40	9,2	-94.485,96
Poistot ja arvonalentumiset	**-94.390**	**-72.851,22**	**77,2**	**-66.728,40**	**9,2**	**-94.485,96**
Tilikauden tulos	**-10.420.345**	**-7.327.206,32**	**70,3**	**-7.513.654,61**	**-2,5**	**-10.200.582,54**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-10.420.345**	**-7.327.206,32**	**70,3**	**-7.513.654,61**	**-2,5**	**-10.200.582,54**

TAMMELA

Tekniset palvelut

Tekniset palvelut	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01–09	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Toimintatuotot						
Myyntituotot	1.015.370	850.261,31	83,7	936.407,40	-9,2	1.282.399,42
Maksutuotot	68.200	20.304,25	29,8	24.059,50	-15,6	45.693,90
Tuet ja avustukset		3.835,91	-100	1.372,40	179,5	81.927,75
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	1.897.461	1.451.324,70	76,5	1.601.762,65	-9,4	2.154.119,69
Muut toimintatuotot	1.897.461	1.451.324,70	76,5	1.601.762,65	-9,4	2.154.119,69
Toimintatuotot	**2.981.031**	**2.325.726,17**	**78**	**2.563.601,95**	**-9,3**	**3.564.140,76**
Valmistus omaan käyttöön	35.000					
Toimintakulut						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-1.714.030	-1.225.861,34	71,5	-1.283.197,98	-4,5	-1.695.756,51
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-295.640	-210.629,70	71,2	-222.230,02	-5,2	-293.188,54
Muut henkilösivukulut	-72.930	-64.230,18	88,1	-54.746,07	17,3	-70.762,48
Henkilösivukulut	-368.570	-274.859,88	74,6	-276.976,09	-0,8	-363.951,02
Henkilöstökulut	**-2.082.600**	**-1.500.721,22**	**72,1**	**-1.560.174,07**	**-3,8**	**-2.059.707,53**
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-1.599.724	-1.003.405,05	62,7	-1.032.277,78	-2,8	-1.409.096,42
Palvelujen ostot	**-1.599.724**	**-1.003.405,05**	**62,7**	**-1.032.277,78**	**-2,8**	**-1.409.096,42**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-1.622.940	-1.103.889,32	68	-1.110.435,91	-0,6	-1.609.954,63
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-1.622.940**	**-1.103.889,32**	**68**	**-1.110.435,91**	**-0,6**	**-1.609.954,63**
Avustukset						
Avustukset yhteisöille	-200.000	-149.116,67	74,6	-177.625,20	-16	-184.024,20
Avustukset	**-200.000**	**-149.116,67**	**74,6**	**-177.625,20**	**-16**	**-184.024,20**
Muut toimintakulut						
Vuokrakulut	-141.200	-110.205,43	78	-108.370,54	1,7	-146.526,17
Muut kulut	-20.190	-15.982,74	79,2	-26.053,31	-38,7	-32.416,95
Muut toimintakulut	**-161.390**	**-126.188,17**	**78,2**	**-134.423,85**	**-6,1**	**-178.943,12**
Toimintakulut	**-5.666.654**	**-3.883.320,43**	**68,5**	**-4.014.936,81**	**-3,3**	**-5.441.725,90**
Toimintakate	**-2.650.623**	**-1.557.594,26**	**58,8**	**-1.451.334,86**	**7,3**	**-1.877.585,14**
Vuosikate	**-2.650.623**	**-1.557.594,26**	**58,8**	**-1.451.334,86**	**7,3**	**-1.877.585,14**
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-2.434.791	-1.699.540,69	69,8	-1.321.704,45	28,6	-1.918.419,60
Poistot ja arvonalentumiset	**-2.434.791**	**-1.699.540,69**	**69,8**	**-1.321.704,45**	**28,6**	**-1.918.419,60**
Tilikauden tulos	**-5.085.414**	**-3.257.134,95**	**64**	**-2.773.039,31**	**17,5**	**-3.796.004,74**
poistoeron lisäys tai vähennys	106.107	79.579,44	75	80.627,50	-1,3	111.325,27
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-4.979.307**	**-3.177.555,51**	**63,8**	**-2.692.411,81**	**18**	**-3.684.679,47**

TAMMELA

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01-09	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Toimintakulut						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-5.830	-3.601,18	62		100	-2.831,90
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-200	-176,69	88		100	-179,54
Muut henkilösivukulut		-44,19	-100		100	-32,30
Henkilösivukulut	-200	-220,88	110		100	-211,84
Henkilöstökulut	**-6.030**	**-3.822,06**	**63**		**100**	**-3.043,74**
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-12.610	-15.165,76	120	-41	36845	-6.967,38
Palvelujen ostot	**-12.610**	**-15.165,76**	**120**	**-41**	**36845**	**-6.967,38**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-460					
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-460**					
Toimintakulut	**-19.100**	**-18.987,82**	**99**	**-41**	**46155**	**-10.011,12**
Toimintakate	**-19.100**	**-18.987,82**	**99**	**-41**	**46155**	**-10.011,12**
Vuosikate	**-19.100**	**-18.987,82**	**99**	**-41**	**46155**	**-10.011,12**
Tilikauden tulos	**-19.100**	**-18.987,82**	**99**	**-41**	**46155**	**-10.011,12**
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-19.100**	**-18.987,82**	**99**	**-41**	**46155**	**-10.011,12**

Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunta	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01-09	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Toimintakulut						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot		-420,00	-100		100	
Henkilösivukulut						
Eläkekulut		-15,30	-100		100	
Muut henkilösivukulut		-5,84	-100		100	
Henkilösivukulut		-21,14	-100		100	
Henkilöstökulut		**-441,14**	**-100**		**100**	
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-1.000	-94,10	9,4		100	
Palvelujen ostot	-1.000	-94,10	9,4		100	
Toimintakulut	**-1.000**	**-535,24**	**53,5**		**100**	
Toimintakate	**-1.000**	**-535,24**	**53,5**	**0**	**100**	**0**
Vuosikate	**-1.000**	**-535,24**	**53,5**	**0**	**100**	**0**
Tilikauden tulos	-1.000	-535,24	53,5	0	100	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-1.000**	**-535,24**	**53,5**	**0**	**100**	**0**

TAMMELA

Koko kunta

Koko kunta	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01–09	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Toimintatuotot						
Myyntituotot	1.382.203	1.073.882,35	77,7	1.170.706,58	-8,3	1.731.142,70
Maksutuotot	98.550	40.026,20	40,6	50.055,02	-20	132.574,11
Tuet ja avustukset	174.000	338.971,22	194,8	172.385,97	96,6	320.696,29
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	1.974.056	1.490.049,92	75,5	1.637.880,66	-9	2.218.298,98
Muut tuotot	2.400	21.001,07	875	4.384,40	379	66.126,73
Muut toimintatuotot	1.976.456	1.511.050,99	76,5	1.642.265,06	-8	2.284.425,71
Toimintatuotot	**3.631.209**	**2.963.930,76**	**81,6**	**3.035.412,63**	**-2,4**	**4.468.838,81**
Valmistus omaan käyttöön	35.000					
Toimintakulut						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-9.364.684	-7.005.391,02	74,8	-7.093.926,58	-1,2	-9.403.661,07
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-1.931.065	-1.419.426,10	73,5	-1.424.733,67	-0,4	-1.896.134,38
Muut henkilösivukulut	-391.540	-369.101,29	94,3	-297.055,06	24,3	-388.792,75
Henkilösivukulut	-2.322.605	-1.788.527,39	77	-1.721.788,73	3,9	-2.284.927,13
Henkilöstökulut	**-11.687.289**	**-8.793.918,41**	**75,2**	**-8.815.715,31**	**-0,2**	**-11.688.588,20**
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-808.377	-436.131,62	54	-387.715,13	12,5	-766.036,17
Muiden palvelujen ostot	-4.682.220	-3.013.586,72	64,4	-3.070.250,29	-1,8	-4.286.631,80
Palvelujen ostot	**-5.490.597**	**-3.449.718,34**	**62,8**	**-3.457.965,42**	**-0,2**	**-5.052.667,97**
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-2.008.596	-1.371.192,51	68,3	-1.378.550,08	-0,5	-1.941.797,04
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	**-2.008.596**	**-1.371.192,51**	**68,3**	**-1.378.550,08**	**-0,5**	**-1.941.797,04**
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-160.000	-125.554,12	78,5	-120.679,62	4	-153.058,51
Avustukset yhteisöille	-752.600	-627.418,75	83,4	-621.782,96	0,9	-792.597,84
Avustukset	**-912.600**	**-752.972,87**	**82,5**	**-742.462,58**	**1,4**	**-945.656,35**
Muut toimintakulut						
Vuokrakulut	-258.076	-178.320,70	69,1	-180.692,31	-1,3	-241.255,26
Muut kulut	-36.263	-36.347,88	100,2	-42.119,37	-13,7	-58.149,45
Muut toimintakulut	**-294.339**	**-214.668,58**	**72,9**	**-222.811,68**	**-3,7**	**-299.404,71**
Toimintakulut	**-20.393.421**	**-14.582.470,71**	**71,5**	**-14.617.505,07**	**-0,2**	**-19.928.114,27**
Toimintakate	**-16.727.212**	**-11.618.539,95**	**69,5**	**-11.582.092,44**	**0,3**	**-15.459.275,46**

Koko kunta	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01-09	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Verotulot	14.778.000	11.277.574,68	76,3	10.410.644,25	8,3	13.815.352,28
Valtionosuudet						
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	5.338.120	3.972.535,00	74,4	4.005.279,00	-0,8	5.344.677,00
Muut valtionosuudet	-751.660	-649.614,00	86,4	-559.611,00	16,1	-757.565,00
Valtionosuudet	**4.586.460**	**3.322.921,00**	**72,5**	**3.445.668,00**	**-3,6**	**4.587.112,00**
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	1.500					1.513,69
Muut rahoitustuotot	58.000	69.501,90	119,8	65.707,20	5,8	68.245,98
Korkokulut	-480.500	-437.847,97	91,1	-372.195,54	17,6	-432.843,05
Muut rahoituskulut		-329,82	-100	-303,63	8,6	-341,68
Rahoitustuotot ja -kulut	**-421.000**	**-368.675,89**	**87,6**	**-306.791,97**	**20,2**	**-363.425,06**
Vuosikate	**2.216.248**	**2.613.279,84**	**117,9**	**1.967.427,84**	**32,8**	**2.579.763,76**
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-2.553.784	-1.772.596,64	69,4	-1.388.699,07	27,6	-2.013.260,52
Poistot ja arvonalentumiset	-2.553.784	-1.772.596,64	69,4	-1.388.699,07	27,6	-2.013.260,52
Tilikauden tulos	**-337.536**	**840.683,20**	**-249,1**	**578.728,77**	**45,3**	**566.503,24**
poistoeron lisäys tai vähennys	106.107	79.579,44	75	80.627,50	-1,3	111.325,27
Varausten lisäys tai vähennys	50.000	50.000,00	100		100	-500.000,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	**-181.429**	**970.262,64**	**-534,8**	**659.356,27**	**47,2**	**177.828,51**