SOPIMUS SÄHKÖISESTÄ OPPILASTIETOJÄRJESTELMÄSTÄ

Sisällys

1. Sopijapuolet 2
2. Sopimuksen kohde 2
3. Sopimuskausi ja irtisanominen sekä purkaminen 2
4. Keskeisiä ohjelmistopalvelun ehtoja 3
5. Käyttöönottoprojektin sisältö ja aikataulu 4
6. Käyttöönottoprojektin henkilöstöä koskevat vaatimukset 5
7. Käyttöönottoprojektin organisointi 6
8. Sopijapuolten tehtävät 6
9. Käyttöönottoprojektin hyväksyminen 7
10. Palvelun tuotantokäyttö 7
11. Jatkuvat palvelut 7
12. Ylläpito-, tuki- ja päivityspalvelut 7
13. Projektin aikataulu ja viivästykset 8
14. Projektin valmistuminen 8
15. Palvelutasovaatimukset (SLA) 8
    15.1. Palveluaika 8
    15.2. Saatavuus 8
    15.3. Häiriöiden käsittely 8
    15.4. Palvelimen lokitiedot 9
    15.5. Varmuuskopiot ja palautumiskyky: 9
    15.6. Palvelupyyntöjen käsittely 9
16. Hinnat, hintojen muutokset ja maksuehdot 9
17. Vahingonkorvaus, palvelusanktio ja viivästyssakko 10
18. Sopimukseen liittyvät vaatimukset 10
19. Saavutettavuus 11
20. Immateriaalioikeudet 11
21. Tietoturva ja salassapito 11
22. Vakuutukset 12
23. Sopimuksen liitteet ja pätemisjärjestys 12
24. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen 12
25. Tietojen siirtäminen sopimuksen päättyessä 13
26. Sovellettava laki ja oikeuspaikka 13

Liite 1 Henkilötietojen käsittelyehdot

Sopijapuolet

Tilaaja:
Tammelan kunta
Osoite
Postinumero ja Postitoimipaikka

Toimittaja:
XXXXOy
Osoite
Postinumero ja Postitoimipaikka

1. Sopimuksen kohde

Tämä sopimus koskee kunnan oppilastietojärjestelmän toimittamista Tilaajalle SaaS-palveluna. Sopimus sisältää käyttöoikeuden seuraaviin ohjelmistoihin sekä niiden ylläpidon Toimittajan palvelinympäristössä.

Sopimus perustuu Tammelan kunnan tekemään kilpailutukseen, josta xxxx on tehnyt hankintapäätöksen xx.xx.2026 § xx.

Palvelu koostuu kunnan käyttäjien pääjärjestelmästä sekä oppilaiden vanhemmille suunnatusta palvelusta. Perusjärjestelmän tulee olla selainkäyttöinen ja palvelun SaaS. Järjestelmä sisältää seuraavat osiot:

- Huoltajien käyttöliittymä, mobiili + selain
- Opettajien käyttöliittymä, mobiili + selain

Tilaaja hankkii Toimittajalta käyttöoikeuksia seuraaviin käyttäjämääriin perustuen. Käyttäjämäärät voivat vaihdella sopimuskauden aikana. Alla ilmoitetut määrät eivät ole suoria palvelun käyttäjämääriä.

- Oppilaita vanhempineen noin 4[GU1]50
- Opettajia yhteensä 61
- Muuta henkilökuntaa noin 54

Sopimukseen sisältyvät Tilaajan kanssa tehtävät järjestelmän tarkentavat määrittelyt ja räätälöinnit sekä niiden dokumentointi, testaus ja testauksen dokumentaatio, käyttöön liittyvä dokumentaatio, käyttäjäkoulutus ja siihen liittyvä materiaali, Palveluihin liittyvät ylläpito- ja tukipalvelut sekä järjestelmän käyttöön tarvittavat käyttöoikeudet ja palvelinympäristöt ohjelmistopalveluna.

Tällä Sopimuksella sovitaan Palvelujen käyttöönottoprojektista, jonka lopputuloksena Toimittaja aloittaa Palvelujen toimittamisen Tilaajalle sekä Palvelujen toimittamisesta siitä lähtien, kun Palvelut on hyväksytty tuotantokäyttöön.

Palvelun tiedonsiirto- ja rajapintavaatimukset muihin järjestelmiin sekä toiminnalliset ja tekniset vaatimukset löytyvät tarjouspyynnöstä ja vaatimusmäärittelystä (tarjouspyynnön liite 1, Vaatimusmäärittely ja tarjouslomake).

2. Sopimuskausi ja irtisanominen sekä purkaminen

Sopimuskausi alkaa, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimusaika on (tavoite) 1.8.2027 – 31.7.2028, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei Tammelan kunta irtisano sopimusta määräaikaisen sopimuskauden loppuun.

Irtisanomisaika on neljä (4) kuukautta. Irtisanominen tehdään kirjallisesti.

Sopimuksen purkamiseen sovelletaan JIT 2025 – Yleisiä ehtoja, minkä lisäksi, mikäli Sopijapuoli asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai tulee muuten taloudellisesti ilmeisen kyvyttömäksi täyttämään sopimusvelvoitteensa, eikä kyseinen Sopijapuoli aseta riittävää vakuutta sopimusvelvoitteidensa täyttämiselle, toisella Sopijapuolella on oikeus kirjallisesti purkaa sopimus. Tässä tapauksessa osapuoli voi purkaa sopimuksen ilman irtisanomisaikaa erikseen ilmoittamassaan ajankohdassa.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

3. Keskeisiä ohjelmistopalvelun ehtoja

- Tilaaja omistaa yksin ja rajoituksetta omaan järjestelmään tallennetun ja järjestelmän käyttämän aineistonsa ja tietonsa, mukaan lukien asiakastiedon.
- Toimittaja sitoutuu harjoittamaan palveluja tarjotessaan jatkuvaa laadunvalvontaa ja noudattamaan menettelytapoja, joilla pyritään ehkäisemään virheiden syntymistä, vahinkoja, tietojen häviämistä ja turvallisuusriskien toteutumista
- Toimittaja huolehtii asennus-, ylläpito- kehitys-, saatavuus, käytettävyys ja huoltotoimista. Palvelun tuottamiseen tarvittavat ohjelmistot ja tietokannat ylläpidetään toimittajan palvelimilla.
- Toimittaja sitoutuu toimimaan yhdessä Tilaajan ja sellaisten kolmansien tahojen kanssa, jotka Tilaaja saattaa määrätä edustamaan tai avustamaan itseään, sekä Tilaajan muiden palvelu- ja laitetoimittajien kanssa.
- Toimittaja vastaa palvelun tuottamiseksi mahdollisesti tarvittavista kolmansien osapuolien ohjelmisto- ja tietokantalisenssien hankkimisesta, ylläpidosta ja lisensseihin liittyvistä kuluista[GU2]
- Palvelua käytetään selaimella internetin yli sekä mobiilisti
- Toimittaja vastaa Järjestelmän sisältämien tietojen varmistuksista ja palautuksista sekä palautusharjoituksista osana kiinteää SaaS-kuukausiveloitusta.
- Toimittajan tarjoaman käyttäjätuen (Help desk tms.) tulee kyetä vastaanottamaan asiakkaan palvelupyynnöt suomenkielisinä.
- Toimittaja vastaa hallinnassaan olevan järjestelmän osalta tuhoutuneista, kadonneista ja muuttuneista tiedoista, tiedostoista ja ohjelmista, sekä tuhoutumisen, muuttumisen tai katoamisen ja uudelleenluonnin Tilaajalle aiheuttamista välittömistä vahingoista.
- Palvelumaksut sisältävät uudet versiot

Palvelun tulee toimia sovitulla tavalla, olla toiminnallisuudeltaan, teknisiltä ominaisuuksiltaan, käytettävyydeltään ja muutoin tarjouspyynnössä yksilöityjen vaatimusten ja yhteisesti kirjallisesti sovittujen määritysten ja vaatimusten mukainen, toimiva kokonaisuus. Vaikka sopimuksessa ei olisi mainittu joitakin sopimuksen mukaisen palvelun toimivuuden kannalta välttämättömiä palveluja tai valmisohjelmiston lisenssejä, tulee niiden kuitenkin

kuulua toimitukseen ja sisältyä sopimushintaan, jotta palvelu on kokonaisuutena sopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen soveltuva.

Sopimukseen sovelletaan

- JIT 2025 liitettä 6, erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista,
- JIT 2025 liitettä 2 erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muilla kuin avoimella lähdekoodilla TAI liitettä 1 erityisehtoja Tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin [Ohje: sovellettavat ehdot valitaan näistä kahdesta vaihtoehdosta sen perusteella, käyttääkö Toimittaja tarjouksensa mukaisesti avointa lähdekoodia vai ei]
- JIT 2025 liitettä 3, erityisehtoja palveluista sekä
- JIT 2025 yleiset ehdot
- Toimittajan omia yleisiä sopimusehtoja ei hyväksytä sopimuksen liitteiksi.

4. Käyttöönottoprojektin sisältö ja aikataulu

Projekti kuvataan tarkemmin projektisuunnitelmassa. Toimittaja laatii projektisuunnitelmaluonnoksen yhdessä Tilaajan kanssa käyttöönottoprojektin alussa ja ohjausryhmällä on toimivalta hyväksyä projektisuunnitelma.

Projektin tarkoituksena on suorittaa tarpeelliset käyttöönotto- ja käynnistystoimenpiteet siten, että palvelujen tuottaminen voi alkaa projektisuunnitelmassa sovittuna ajankohtana.

Projektin lopputuloksena käynnistettävälle järjestelmälle ja sen ylläpitoon liittyville palveluille asetetut toiminnalliset ja muut vaatimukset on eritelty Tarjouspyynnön vaatimusmäärittelyissä.

Osapuolet sitoutuvat hyvään ja avoimeen yhteistyöhön ja noudattamaan projektisuunnitelmaa siten, että palvelujen käyttöönotto onnistuu projektisuunnitelmassa kuvatulla tavalla ja kuvatussa aikataulussa. Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan projektin tämän Sopimuksen ja projektisuunnitelman mukaisesti. Osapuolet sitoutuvat informoimaan toisiaan viipymättä kaikista seikoista, jotka voivat vaikuttaa Projektin toteutukseen sovitussa aikataulussa.

Käyttöönottoprojekti jakaantuu seuraaviin vaiheisiin:

1. projektisuunnitelman laatiminen ja määrittelyvaihe
2. integraatioiden rakentaminen järjestelmäympäristöön ja hyväksyntä
3. konfigurointi ja aikaisemman järjestelmän tietojen ja muun tarvittavan datan siirtäminen järjestelmään
4. käyttöönottotestaus ja käyttöönottotestauksen hyväksyminen
5. dokumentaation toimittaminen ja koulutukset
6. käyttöönottoprojektin hyväksyminen

Käyttöönoton kiinteä hinta sisältää kaikki järjestelmän / palvelun ko. osa-alueen käyttöönottoon liittyvät työt, kuten määrittely, projektinhallinta, toteutus ja testaus, migraatiot, kaikkien pakollisten vaatimusten osalta.

Käyttöönottoprojektissa Toimittaja vastaa myös vaatimusmäärittelyssä (liite 1) mainittujen liittymien rakentamisesta 3. osapuolen järjestelmiin. Toimittajan vastuulla on siis käydä neuvottelut em. 3. osapuolen järjestelmätoimittajan/toimittajien kanssa ja sopia liittymien ja rajapintojen teknisestä suunnittelusta, rakenteesta, toteutuksesta, sekä käyttöönotosta. Liittymien rakentamisesta tarjottavaan järjestelmään ei saa aiheutua Tilaajalle muita kuin

tarjouksessa mainittuja kuluja. Tilaaja vastaa Tilaajan käyttämien 3. osapuolen järjestelmiin rakennettavien liittymien kustannuksista
Mikäli tarjoajan ratkaisu koostuu useasta eri sovelluksesta, käyttöönoton kiinteä hinta sisältää tarjottujen sovellusten välillä tarvittavien liittymien toteuttamisen siten, että kokonaisuus toimii tarkoituksenmukaisella ja master-data-periaatteen täyttävällä tavalla (yksi tieto tallennetaan yhteen kertaan, eli esim. henkilön perustietoja ei ylläpidetä manuaalisesti useassa eri sovelluksessa).

Mikäli käyttöönottoon tarvitaan lisenssejä esim. kolmannen osapuolen sovelluksiin, nämä sisältyvät käyttöönoton hintaan, eikä niistä saa aiheutua Tilaajalle lisäkustannuksia.

Liittymä katsotaan hyväksytysti käyttöönotetuksi, kun siltä vaadittu toiminnallisuus ohjelmistojen välillä on saavutettu.

Käyttöönottoprojektin tuloksena:

- Toimittaja rakentaa Tilaajalle toimivat integraatiot määriteltyihin järjestelmiin (tarjouspyynnön liite 1, Vaatimusmäärittely ja tarjouslomake)
- Toimittaja kouluttaa pääkäyttäjän ja käyttäjät siten, että he pystyvät koulutuksen käytyään käyttämään Palvelua käyttöoikeustasonsa mukaisesti.
- Toimittaja toimittaa Tilaajalle tarjouspyynnössä määritellyn sovelluksen ja järjestelmän ja/tai palvelun siten, että tuotantokäytön alkaessa sovellus ja järjestelmä ja/tai palvelu ovat käytettävissä sovitulla tavalla
- Suomenkielinen tuki- ja ylläpitopalvelu arkisin klo 8 – 16:00.

Projektin suunniteltu aloitusajankohta on [täydennetään sopimukseen]. Projektin toimitusaikataulu on kuvattu projektisuunnitelmassa. Tavoite Palvelun tuotantokäytön aloittamiselle on 1.8.2027.

5. Käyttöönottoprojektin henkilöstöä koskevat vaatimukset

Kumpikin Osapuoli sitoutuu osoittamaan Projektia varten riittävät ja osaavat henkilöresurssit tämän Sopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi.

Toimittaja osoittaa Projektiin ammattitaitoisia ja asianmukaisesti koulutettuja työntekijöitään, joilla on kokemusta Tilaajan Palvelujen tai vastaavien palvelujen toimittamisesta, ja jotka täyttävät Tilaajan tarjouspyynnössä nimetyille resursseille asetetut vaatimukset.

Toimittaja ja Tilaaja sopivat Projektisuunnitelmassa Toimittajan avainhenkilöistä Projektin toteuttamista varten. Toimittaja vastaa siitä, että sovitut avainhenkilöt ovat käytettävissä siten, että nimetyn henkilöresurssin toimenkuvaan liittyvät tehtävät saadaan suoritetuksi Projektisuunnitelman mukaisesti.

Toimittajalla on oikeus vaihtaa avainhenkilöä ilmoittamalla siitä viivytyksettä Tilaajalle ainoastaan, mikäli uuden avainhenkilön nimeämiselle on pakottava syy kuten sairaus, työsuhteen päättyminen tai muu vastaava syy. Tilaajalla on perustellusta syystä oikeus hylätä Toimittajan ehdottama uusi henkilö. Edellä kuvattuja tilanteita lukuun ottamatta Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa tätä Projektia toteuttavia sovittuja avainhenkilöitä ilman Tilaajan etukäteistä kirjallista suostumusta. Toimittaja vastaa siitä, että sovittujen avainhenkilöiden vaihdosta ei aiheudu Tilaajalle ylimääräisiä kustannuksia eikä viivästystä Projektin valmistumisaikataululle.

Tilaajalla on lisäksi oikeus kirjallisella ilmoituksella vaatia Toimittajaa viipymättä vaihtamaan jokin Toimitukseen osallistuvista avainhenkilöistä, mikäli Tilaaja perustellusta

syystä katsoo kyseisen avainhenkilön olevan sopimaton töiden suorittamiseen tai vailla asianmukaista osaamista tai jos yhteistyö kyseisen henkilön kanssa on todettu olevan kohtuuttoman vaikeaa. Toimittajan on tällöin korvattava kyseinen avainhenkilö sellaisella, jonka Tilaaja voi kohtuudella hyväksyä. Edellä kuvattu vaihto on suoritettava kolmenkymmenen (30) päivän sisällä, ellei tapauskohtaisesti toisin sovita. Toimittaja vastaa siitä, että sovittujen avainhenkilöiden vaihdosta ei aiheudu Tilaajalle ylimääräisiä kustannuksia. Uusien henkilöiden perehdyttäminen Projektiin ei missään tilanteessa saa aiheuttaa Tilaajalle kustannuksia.”

6. Käyttöönottoprojektin organisointi

Tämän Sopimuksen kohteena olevan projektin toteuttamista ja Sopijapuolten välistä yhteistyötä varten Sopijapuolet perustavat projektille ohjausryhmän. Ohjausryhmän kokoonpano, tehtävät ja toiminta ja muu projektiorganisaatio on kuvattu tarkemmin Projektisuunnitelmassa.

Tilaaja nimeää ohjausryhmän puheenjohtajan ja sihteerin.

Toimittaja nimeää projektipäällikön, joka vastaa käyttöönottoprojektin suunnittelusta, toteutuksesta ja yhteydenpidosta eri sidosryhmiin yhdessä Tilaajan kanssa. Projektipäällikön vastuulla on myös projekti- ja käyttöönottosuunnitelman tekeminen yhdessä Tilaajan kanssa ja Tilaajan avustaminen konsultoiden. Projektipäällikkö vastaa myös työsuunnitelman, konfiguraatioluettelon, sekä loppuraportin tekemisestä. Projektipäällikön tehtävät määritellään tarkemmin projektisuunnitelmassa.

Ohjausryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa / tarpeen mukaan. Ohjausryhmän kokous voidaan järjestää videoyhteydellä ja tarvittaessa myös sähköpostin välityksellä. Ohjausryhmätoiminta kuuluu käyttöönottoprojektin hintaan.

7. Sopijapuolten tehtävät

Toimittaja sitoutuu siihen, että Projektin toimitus on kokonaisuudessaan tämän Sopimuksen ja Projektisuunnitelman mukainen niin sisällöltään, toteutustavaltaan kuin laadultaan. Toimittajan on suoritettava tämän Sopimuksen mukaiset tehtävänsä Sopimuksen ja Projektisuunnitelman mukaisesti, huolellisesti sekä tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla.

Toimittaja sitoutuu ilman eri pyyntöä toimittamaan Tilaajalle viikoittain tai Projektisuunnitelmassa erikseen sovituin välein kirjallisen raportin, jossa selvitetään Projektin eteneminen, tavoitteiden saavuttaminen sekä mahdolliset poikkeamat laaditusta Projektisuunnitelmasta. Toimittaja takaa raportoinnin antavan Tilaajalle totuudenmukaisen käsityksen Projektin etenemisestä ja Projektisuunnitelman mukaisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toimittaja vastaa raportoinnista Toimittajan menetelmien ja käytäntöjen mukaisesti, ellei Projektisuunnitelmassa toisin sovita. Raportoinnissa on noudatettava vähintään alan yleistä tasoa.

Tilaajan vastuulle kuuluvat vain ne tehtävät, jotka on kuvattu tässä kohdassa tai Projektisuunnitelmassa. Muilta osin Projektista, sen tuotoksista ja aikataulun pitämisestä vastaa Toimittaja.

Tilaaja on velvollinen toimittamaan Toimittajalle tässä Sopimuksessa ja Projektisuunnitelmassa sovitut tiedot ja aineistot sekä tekemään Projektin toteuttamisen edellyttämät pää-

tökset sovitun aikataulun mukaisesti. Niiltä osin, kuin Palvelun käynnistäminen vaatii tietojen tuontia nykyisistä järjestelmistä, Tilaaja vastaa tarvittavien tietojen ja toimenpiteiden pyytämisestä nykyiseltä toimittajaltaan.

Toimittajan on toimitettava Tilaajalle hyväksyttäväksi tämän Sopimuksen mukaiset aineistot hyvissä ajoin ja siten että Tilaajalle jää riittävä aika aineiston katselmoinnille, tarkastamiselle ja/tai hyväksymiselle. Aineiston hyväksyminen Tilaajan toimesta ei muuta tässä Sopimuksessa sovittua Tilaajan ja Toimittajan välistä vastuunjakoa eikä rajoita Tilaajan oikeutta vaatia puutteiden tai virheiden korjaamista myöhemmässä Projektin vaiheessa tai palvelun aikana.

8. Käyttöönottoprojektin hyväksyminen

Sen lisäksi, mitä Sopijapuolet ovat sopineet JIT 2025 [liitteessä 1 tai 2, kohdassa 4, testaus ja toimituksen hyväksyminen] Käyttöönottoprojekti hyväksytään, kun Palvelu on täysimittaisesti, kokonaisuudessaan ja kaikilta tässä sopimuksessa sovituilta ja tarjouspyynnössä mainituilta toiminnoiltaan siirretty tuotantokäyttöön. Toimitusprojektin hyväksymisen jälkeen siirrytään sopimuksen ehtojen mukaisesti jatkuvien palveluiden sopimuksen mukaiseen palveluun.

9. Palvelun tuotantokäyttö

Palvelun tulee taata asiakkaalle järjestelmän / palvelujen riittävä käytettävyys/saatavuus huomioiden mm. asiakaspalvelun, itsepalveluasioinnin sekä mobiilikäytön asettamat vaatimukset. Palvelun tulee olla käytettävissä koko sopimuskauden ajan ympäri vuorokauden mobiilisti ja tietokoneella. Ylläpitotoimien aiheuttamat palvelun käyttökatkokset on määritelty JIT erityisehdoissa (Palvelut verkon kautta, liite 6, kohta 12). Asiakaspalvelun (helpdesk) tulee olla käytettävissä 8:00 – 16:00 välisenä aikana.

10. Jatkuvat palvelut

Toteutusprojektin jälkeen Toimittaja tuottaa Tilaajalle jatkuvat palvelut, jotka sisältävät palvelun teknisen ylläpidon, valvonnan, tietoturva- ja versiopäivitykset, varmistukset sekä sovellustuen. Toimittaja vastaa häiriöiden ja palvelupyyntöjen käsittelystä sovitun palveluajan puitteissa sekä palvelun käytettävyyden, suorituskyvyn ja tietoturvan ylläpidosta. Jatkuvien palveluiden tavoitteena on varmistaa palvelun toimivuus, ajantasaisuus ja häiriötön käyttö.

Toimittajan tulee seurata sopimuksen kohteen toteutumista ja valvoa sen laatua sekä raportoida esimerkiksi määristä, virheistä ja muista sopimuksen kohteen toteuttamiseen liittyvistä seikoista Tilaajalle suomen kielellä.

11. Ylläpito-, tuki- ja päivityspalvelut

Käyttöönotto projektin jälkeen Toimittaja tarjoaa jatkuvaa ylläpitoa sisältäen:

- helpdesk-palvelut arkipäivisin klo 8–16
- häiriöselvityksen ja palvelupyyntöjen käsittelyn
- versiopäivitykset ja tietoturvapäivitykset
- varmistukset ja palautukset
- palvelun valvonnan ja seurannan
- puolivuosittaisen palvelutasoraportoinnin (1. vuosi 3 kk välein)

Nämä palvelut tuotetaan tarjouksen mukaisella kuukausihinnalla.

12. Projektin aikataulu ja viivästykset

Käyttöönotto on valmis [täydennetään sopimukseen] laajuudessa [täydennetään sopimukseen]
Kehitysportaita sovitaan seuraavasti: [täydennetään sopimukseen]
Palvelu on käyttövalmis viimeistään 1.8.2027.

Toimituksen viivästyessä Tilaajasta riippumattomasta syystä, Toimittaja on velvollinen maksamaan viivästyssakkoa kunkin osakokonaisuuden osalta:
– 2 % projektin hinnasta / alkava 7 vrk
– yli 2 viikon viiveessä 4 %
– enintään 15 % projektin hinnasta

Yli 15 viikon viiveessä Tilaajalla oikeus purkaa sopimus.
Projektisuunnitelma ja yksityiskohtainen aikataulu hyväksytetään Tilaajalla ennen toteutusta.

13. Projektin valmistuminen[GU3]

Järjestelmätoimitus katsotaan hyväksytyksi, kun:

- sovitut toiminnallisuudet toimivat
- pääkäyttäjien koulutukset on pidetty
- loppukäyttäjien ohjeistus on toimitettu
- ei ole kriittisiä virheitä (PRI1)
- eikä yli 3 kpl merkittäviä virheitä (PRI2)
- Toimittaja on toimittanut dokumentaation
- Tilaaja on voinut käyttää palvelua testijaksolla 10 päivän ajan ilman estäviä virheitä

Tämän jälkeen loppulaskutus käyttöönottoprojektin osalta.

14. Palvelutasovaatimukset (SLA)

15.1. Palveluaika

Tukipalvelu: arkisin klo 8–16

15.2. Saatavuus

Palvelun käytettävyys: vähintään 99 % / kalenterikuukausi (pois lukien huoltokatkot).
Suuremmista käyttökatkoista tulee tiedottaa vähintään 1 kuukausi ennen suunniteltua katkoa.

Mikäli käytettävyys laskee, hyvitetään kuukausimaksusta:
– 99–95 % → 10 %
– 95–90 % → 20 %
– 90–85 % → 40 %
– alle 85 % → 100 %

15.3. Häiriöiden käsittely

Häiriöt luokitellaan:
PRI1 – kriittinen (palvelu estynyt)

PRI2 – merkittävä (olennainen osa estynyt)
PRI3 – vähäinen

Reagointi- ja ratkaisuaika:
PRI1: reagointi 2 h, ratkaisuaika 1 päivä
PRI2–PRI3: ratkaisu kohtuullisessa ajassa luokan mukaisesti

15.4. Palvelimen lokitiedot

Lokitiedot säilytetään vähintään 24 kuukautta taaksepäin.[GU4]

15.5. Varmuuskopiot ja palautumiskyky:

Tietokanta varmuuskopioidaan vähintään kerran vuorokaudessa.
Palautusaika häiriössä (RTO) enintään 24 h.
Tietohäviön sietotaso (RPO) enintään 8 h kriittisissä tilanteissa.
Varmuuskopiot saatavilla vähintään 3 vuorokautta taaksepäin.

15.6. Palvelupyyntöjen käsittely

Toimittaja huolehtii, että kaikki palvelupyynnöt kirjataan ja niiden eteneminen on Tilaajan seurattavissa. Tilaajalle tiedotetaan aktiivisesti korjauksen etenemisestä.

15. Hinnat, hintojen muutokset ja maksuehdot

Hintoihin ja laskutukseen sovelletaan JIT 2025 Yleisiä ehtoja. Käyttöönottoprojektin hinta sisältää matka- ja majoituskustannukset, päivärahat ja ylityökorvaukset sekä laskutus-, toimitus- yms. lisät eikä niitä veloiteta erikseen. Toimittaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta matka-ajasta.

Käyttöönottoprojektin hinta on kiinteä.

Käyttöönoton kiinteä hinta sisältää kaikki järjestelmän / palvelun ko. osa-alueen käyttöönottoon liittyvät työt, kuten määrittely, liittymärajapinnat, projektinhallinta, toteutus ja testaus, migraatiot, kaikkien pakollisten vaatimusten osalta.

Mikäli tarjoajan ratkaisu koostuu useasta eri sovelluksesta, käyttöönoton kiinteä hinta sisältää tarjottujen sovellusten välillä tarvittavien liittymien toteuttamisen siten, että kokonaisuus toimii tarkoituksenmukaisella ja master-data-periaatteen täyttävällä tavalla (yksi tieto tallennetaan yhteen kertaan, eli esim. henkilön perustietoja ei ylläpidetä manuaalisesti useassa eri sovelluksessa).

Mikäli käyttöönottoon tarvitaan lisenssejä esim. kolmannen osapuolen sovelluksiin, nämä sisältyvät käyttöönoton hintaan, eikä niistä saa aiheutua Tilaajalle lisäkustannuksia. Käyttöönottoprojektiin liittyvät maksut maksetaan laskun perusteella. Toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun Tilaaja on kirjallisesti hyväksynyt laskun kohteena olevan toimituksen tai sen osan ja Toimittaja on täyttänyt kaikki toimituksen tai sen osan käyttöönottoon liittyvät sovitut velvollisuutensa.

Toimittaja laskuttaa jatkuvat palvelut kuukauden jaksoissa jälkikäteen.

Käyttöönottoprojektin hinta on [hinta] euroa alv 0 %.

Projektin laskutus tehdään vaiheittain Projektin etenemisen mukaan. Maksupostit on sidottu toteutuneisiin Projektin vaiheisiin ja Toimittajalla on oikeus laskuttaa toteutuneen vaiheen työ kunkin katselmoidun ja hyväksytyn projektivaiheen jälkeen.

Koko toimitus valmiina tarkoittaa sitä, että kaikki tarjoukseen sisältyvät toiminnallisuudet,

optiot ym. lisätoiminnot pois lukien, on asennettu käyttövalmiiksi ja toimitus on niiden osalta hyväksytty.

Jatkuvien palvelujen hinta on kiinteä sopimuksen määräaikaisen kauden ajan. Mahdolliset hintojen muutokset Toimittajan tulee esittää Tilaajalle viimeistään kolme (3) kuukautta ennen uusien hintojen voimaan astumista. Hintojen muutos voi olla korkeintaan Palvelujen tuottajaindeksi (2021=100), Palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille BtoB, osaindeksi 63.12 verkkoportaalipalvelut indeksin vuosimuutoksen mukainen (https://stat.fi/fi/tilasto/pthi#tables-clveywbxf5rw107um0tqr7rul) ja muutosta voi esittää vain kerran 12 kk aikana.

Palvelun volyymeissa tapahtuvan muutoksen vuoksi tehtävät hinnantarkistukset määräytyvät tarjouslomakkeen kohdan ”tarjoushinnat” sekä niihin kohtiin liittyvien vastausohjeiden mukaisesti.

Kaikkien palveluiden laskutus on tehtävä verkkolaskutuksena Tilaajan esittämällä laskutusosoite- ja kustannuspaikkajaolla. Laskuissa on mainittava myös arvonlisäverollinen hinta. Laskun tulee sisältää ainakin seuraavat yksilöintitiedot ja raportointitiedot: Käyttöönottoprojektin vaihe, jatkuvan palvelun laskutuskausi.

Maksuehto on 14 päivää netto laskettuna laskun saapumispäivästä Tilaajalle.

Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.
Toimittajan tulee lähettää Tilaajalle kaikki laskut sähköisesti.

Laskutusohjeet: Tammelan kunnan laskutusohje

16. Vahingonkorvaus, palvelusanktio ja viivästyssakko

Ao. kohdalla korvataan JIT 2025 Yleisten sopimusehtojen kpl 11 kohta 3:

Sopimukseen perustuva sopijapuolen vahingonkorvausvelvollisuus toiselle sopijapuolelle on Projektin aikana tapahtuvien sopimusrikkomusten osalta mahdolliset viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset mukaan lukien yhteensä enintään Toimituksen kokonaishinta.

Projektin jälkeen jatkuvien palvelujen aikana tapahtuvien sopimusrikkomusten osalta vahingonkorvausvelvollisuus on mahdolliset viivästys-, palvelutaso- tai muut sopimussakot tai hyvitykset mukaan lukien yhteensä enintään Palvelun kokonaishinta 12 kuukauden ajalta (Palvelun kokonaishinta kerrottuna luvulla 12).

Muilta osin noudatetaan JIT 2025 Yleisiä sopimusehtoja.

Palvelutasosanktiot määräytyvät palvelutasoluokituksen liitteen 1 mukaisesti.
Käyttöönottoprojektin viivästyssakko on sovittu JIT 2025 liitteen [1/2] kohdassa 13, Viivästyminen [Ohje: käytettävä JIT-liite valitaan sen mukaan, tarjoaako Toimittaja tarjouksessaan avoimen lähdekoodin sovellusta vai ei]

17. Sopimukseen liittyvät vaatimukset

Sopimuksen tulee sisältää soveltuvin osin tarjouspyynnössä/tarjouksessa mainitut kohdat, mm. palvelun hinnat, palvelun käytettävyys (SLA-taso), jne.

18. Saavutettavuus

Huoltajien ja julkisen asioinnin käyttöliittymät täyttävät Lain digitaalisten palvelujen tuottamisesta (306/2019) mukaiset Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 AA -vaatimukset. Toimittaja ylläpitää palvelun saavutettavuusselostetta ja käsittelee saavutettavuuspalautteen. Puutteet korjataan kirjallisesti hyväksytyn korjaussuunnitelman mukaisesti.

19. Immateriaalioikeudet

Immateriaalioikeusloukkausten osalta noudatetaan JIT 2025 Yleisiä ehtoja ja sen lisäksi Sopijapuolet sopivat seuraavaa:

Avoimen lähdekoodin sovellusten käyttöoikeuksiin sovelletaan JIT 2025 erityisehdot liite 1 kohtaa 8, oikeudet.

Muun kuin avoimen lähdekoodin sovellusten käyttöoikeuksiin sovelletaan JIT 2025 erityisehdot liite 2 kohta 8, oikeudet.

Tietoverkon välityksellä toimitettavien palvelujen käyttöoikeuksiin sovelletaan JIT 2025 liite 6 kohtaa 7, oikeudet ja tilaajan aineisto

Muiden kuin tietoverkon välityksellä toimitettavien palvelujen käyttöoikeuksiin sovelletaan JIT 2015 liite 3 kohtaa 6, oikeudet.

Siirrettävyys: Palveluihin sisältyvät Toimittajan immateriaalioikeudet eivät estä Asiakaskohtaisen aineiston siirtämistä Tilaajan tai kolmannen Sopijapuolen ylläpidettäväksi Tilaajaa varten.

Tilaajan Tiedot: Käyttöönoton ja palvelujen toteuttamisen yhteydessä syntyvät asiakaskohtaiset lokit sekä palvelun käytöstä syntyvät Tilaajan tiedot (esim. mittausdata, konfiguraatiot, arkkitehtuuri, raportit, tietosisällöt, jotka täsmentyvät projektisuunnitelmia tehtäessä) säilyvät Tilaajan omaisuutena. Toimittajalla ei ole oikeutta hyödyntää niitä muuhun kuin Palveluiden tuottamiseen Tilaajalle, eikä sillä ole oikeutta myydä, luovuttaa, käyttää, siirtää tai muulla tavoin hyödyntää niitä ilman Tilaajan antamaa etukäteistä kirjallista lupaa.

Toimittajan oikeus käyttää edellä mainittuja Tilaajan tietoja päättyy tämän sopimuksen voimassaolon päättyessä. Toimittaja on velvollinen tuhoamaan tai palauttamaan (muodossa, joka voidaan ajaa toiseen vastaavaan yleisesti käytössä olevaan tietojärjestelmään), osan tai kaikki sen hallussa olevat Tilaajan Tiedot Sopimuksen voimassaolon ja Toimittajan avustusvelvollisuuksien päättyessä.

20. Tietoturva ja salassapito

Tietoturvasta ja salassapidosta on sovittu JIT 2025 Yleiset ehdot luvuissa 17 ja 18.

Sen lisäksi mitä JIT 2025 Yleiset -ehtojen luvussa 18 on sovittu, Toimittaja noudattaa rekisterinpitäjänä tai henkilötietojen käsittelijänä kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön edellyttämiä velvoitteita.

Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon tietojärjestelmien oletusarvoisen ja sisäänrakennetun tietosuojan.
Toimittaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta varmistaakseen Tilaajan aineiston luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

Palvelu tarjotaan konesalista, joka täyttää valtiovarainministeriön VAHTI-ohjeen vaatimukset.

Mikäli henkilötietoja siirretään EU:n ulkopuolelle, tulee tähän olla hyvin painavat syyt ja tarjoajan tulee taata riittävä tietosuojan taso. Mikäli komissio ei ole päätöksellään ennalta hyväksynyt valtion tietosuojan tasoa, Toimittaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen komission mallisopimuksella: http://ec.europa.eu/justice/data-protection/international-transfers/transfer/index_en.htm. Mallisopimus tulee sopimuksen liitteeksi.

21. Vakuutukset

Toimittajalla on liiketoimintaansa koskeva vastuuvakuutus. Vakuutuksen tulee kattaa palvelun tuottamiseen liittyvät riskit sekä tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Toimittaja huolehtii myös muiden alalla tavanomaisten vakuutusten voimassapitämisestä. Toimittaja huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa ja omaisuutensa vakuuttamisesta ja muista lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista. Toimittaja on myös vastuussa siitä, että sen mahdollisesti käyttämillä alihankkijoilla on kunnossa vastaavat asiat.

22. Sopimuksen liitteet ja pätemisjärjestys

Alla mainitut liitteet kuuluvat palvelusopimukseen sen olennaisena ja erottamattomana osana. Sopimuksessa noudatetaan Tammelan kunnan ja Toimittajan välisen sopimuksen sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestystä, joka on:

1. Sopimus liitteineen
   1.1 Henkilötietojen käsittelyehdot
2. Tarjouspyyntö
3. Vaatimusluettelo
4. IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025) seuraavassa järjestyksessä
   - JIT 2025 liite 6, erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista
   - JIT 2025 liite 2 erityisehtoja tilaajan sovellushankinnoista muilla kuin avoimella lähdekoodilla TAI liite 1 erityisehtoja Tilaajan sovellushankinnoista avoimen lähdekoodin ehdoin [Ohje: sovellettavat ehdot valitaan näistä kahdesta vaihtoehdosta sen perusteella, käyttääkö Toimittaja tarjouksensa mukaisesti avointa lähdekoodia vai ei]
   - JIT 2025 yleiset ehdot
5. Toimittajan tarjous liitteineen

Mikäli Sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa keskenään, pätee pienempinumeroinen liite ennen suurempinumeroista liitettä. Toimittajan omia sopimusehtoja ei hyväksytä.

23. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Sopijapuolet voivat muuttaa Sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä.

Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta. Sopimuksen siirtämisessä sovelletaan JIT 2025 Yleiset ehdot kohtaa 15.

24. Tietojen siirtäminen sopimuksen päättyessä

Sopimuksen päättyessä Toimittaja luovuttaa kaiken Tilaajan datan, tai kaiken Tilaajan erikseen määrittelemän datan, Tilaajalle ilman erillistä veloitusta. Aineisto luovutetaan koneluettavassa muodossa: Eksporttiformaatit (CSV/JSON + dokumentoitu skeema ja tietokantadump) toimitetaan Tilaajalle 30 vuorokauden kuluessa sopimuksen päättymisestä. Luovutuksen jälkeen Toimittaja poistaa tiedot omista ympäristöistään ja toimittaa asiasta todistuksen Tilaajalle.

25. Sovellettava laki ja oikeuspaikka

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä. Erimielisyydet, joita ei saada sovinnollisesti sovittua, ratkaistaan Kanta-Hämeen käräjäoikeudessa.

Allekirjoitukset

Tätä Sopimusta on allekirjoitettu kaksi (2) saman sanaista kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle.

__/__ 2026	__/__ 2026
TAMMELAN KUNTA	TOIMITTAJA X
_____	_____
virkanimike	asema