Tammelan kunnan oppilastietojärjestelmä

Sisällysluettelo

1 Hankinnan kohde ... 3
1.1. Yleiset vaatimukset ... 3
1.2. Tiedonsiirto- ja rajapintavaatimukset muihin järjestelmiin ... 3
1.3. Järjestelmän toiminnalliset vaatimukset ... 4
1.4. Tekniset vaatimukset ... 5
1.5. Hankintamenettely ... 5
2 Sopimusaika ... 5
3 Osatarjoukset ja vaihtoehtoisen tarjoukset ... 6
4 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset ... 6
6 Alihankinta ... 7
7 Tekninen ja ammatillinen osaaminen ... 8
8 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset ... 10
9 Tarjoushinnat ... 10
10 Laskutus ... 11
11 Maksuehto ... 11
12 Toimittajan omat ehdot ... 11
13 Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu ... 11
13.3. Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistaminen ... 11
13.4. Tarjousten valintaperuste ... 12
13 Päätöksestä ilmoittaminen ... 13
14 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat ... 13
15 Asiakirjojen julkisuus ... 13
16 Sopimus ... 14
17 Hankintaan liittyvät kysymykset ... 14
18 Tarjouksen tulee sisältää ... 14
19 Tarjouksen jättäminen ... 15

Liitteet

Liite 1	Tarjouslomake ja järjestelmän ehdottomat vaatimukset
Liite 2	Sopimusluonnos
Liite 3	Sopimuksen liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta)

SOPIMUSKAUSI

(tavoite) 1.8.2027 – 31.7.2028
jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei irtisanota

TYYPPI

Järjestelmähankinta
Avoin menettely

HINNOITTELU

€/kk/oppilas
käyttöönotto €/kk
lisätyöt €/h
optio

AIKATAULU

Kysymykset 14.12.2026
Tarjoukset 14.1.2027
Käyttöönotto suunniteltu keväälle 2027, käytettävissä viimeistään 1.8.2027

VAATIMUKSET

Luottoluokka A+
Referenssit
Tietoturva
Helpdesk ja nimetty palveluvastaava

LIITTEET

Täytetty tarjouslomake
Kuvaus järjestelmästä
Käyttöönottosuunnitelma
Asiakastuen kuvaus
Tietoturvaselvitys

Tarjous tehdään hankintajärjestelmässä.

Tammelan kunnan oppilastietojärjestelmä

Tammelan kunta pyytää tarjouksia sähköisestä oppilastietojärjestelmästä SaaS-palveluna.

1 Hankinnan kohde

Tällä hankinnalla kunnan tavoitteena on hankkia perusopetuksen oppilastietojärjestelmä SaaS-palveluna. Järjestelmän tulee tukea perusopetuksen oppilashallintoa, opiskeluoikeuksien hallintaa, pedagogisten asiakirjojen käsittelyä, arviointitietojen ylläpitoa, viranomaisraportointia sekä koulun ja kodin välistä viestintää. Järjestelmän tulee soveltua myös mahdolliseen esiopetuksen hallintaan ilman olennaisia lisäkehitystarpeita.

Tammelan kunnan kouluissa on hieman alle 500 oppilasta kunnan 4 koulussa.

Hankittavan järjestelmän tarkat vaatimukset on kuvattu liitteessä 1.

Hankinnan optiona koulukuljetusten hallinta - moduuli tai toiminnallisuus. Option tarjoaminen on vapaaehtoista. Tilaaja päättää option käyttöönotosta erikseen.

1.1. Yleiset vaatimukset

Järjestelmän tulee sisältää seuraavat osiot:

Huoltajien käyttöliittymä, mobiili + selain
Opettajien käyttöliittymä, mobiili + selain

Edellä mainittujen järjestelmän osioiden tulee olla yhteydessä toisiinsa ja tiedonsiirron niiden välillä tulee olla sähköistä ja automaattista.

Käyttäjiä syksyn 2026 tilanteessa on seuraavasti:
453 oppilasta vanhempineen
61 opettajaa
54 muuta henkilökuntaa, esimerkiksi koulunkäynnin ohjaajat ja HVA:n henkilökunta
Käyttäjähallinnassa yhdellä henkilöllä voi olla useampi rooli ja/tai huollettava.[GU1][GU2]

1.2. Tiedonsiirto- ja rajapintavaatimukset muihin järjestelmiin

Tiedon siirtoon järjestelmän tulee tukea vähintään excel-taulukon sisäänlukua oppilastietojen syöttöön sekä KOSKI-tietovarantoa. Aineistoa sisäänluetaan nykyisin käytössä olevasta Primus-ohjelmasta.

Järjestelmältä ja sen toimittajalta vaaditaan:

- dokumentoitu API
- tietojen vienti koneluettavassa muodossa
- Tilaajan omistusoikeus tietoihin
- avustamisvelvollisuus järjestelmävaihdossa

Perusjärjestelmässä ja mobiilissa tulee olla rajapinta ja toimivat yhteydet tarjouspyynnön liitteessä 1 mainittuihin järjestelmiin ja ohjelmistoihin. Tiedonsiirron em. järjestelmiin tulee olla sähköistä ja automaattista.

Tarjoajan tulee kuvata tarjotun järjestelmän valmiit integraatiot sekä rajapinnat. Tarjouslomakkeella tulee ilmoittaa, mitkä seuraavista integraatioista ovat valmiina tuotantokäytössä, mitkä toteutetaan käyttöönotossa ja mitkä edellyttävät erillistä kehitystyötä:

- KOSKI ja toimiva integraatio Opintopolku-palveluun sekä tuki tietojen siirtämistä ja virhetilanteiden selvittämistä varten siten, että Toimittaja vastaa oman järjestelmänsä rajapintojen toimivuudesta ja tukipalvelusta.
- DVV / väestötiedot
- Suomi.fi-tunnistus
- MPASSid-tuki tai vastaava, esim Microsoft Entra ID tai vastaava SSO oppijan tunnistaminen
- Päikky, oppilastietojen siirto ja tuen asiakirjat kouluun siirryttäessä
- muut mahdollisesti saatavilla olevat rajapinnat esim. koulukuljetusjärjestelmiin.

Tarjoukseen tulee sisällyttää kuvaus vanhan järjestelmän tietojen migraatiosta sekä arvio Tilaajalta edellytettävistä toimenpiteistä.

1.3. Järjestelmän toiminnalliset vaatimukset

Järjestelmän tulee tukea oppilastiedon hallintaa sekä koulun viestintää. Järjestelmän tulee mahdollistaa:

- oppilas- ja huoltajarekisteri
- lukujärjestykset ja poissaolojen hallinta
- arviointi
- todistukset
- kodin ja koulun viestintä
- pedagogiset asiakirjat
- päätösten hallinta
- raportointi

Järjestelmän tulee mahdollistaa oppilaskohtaisten pedagogisten ja oppimisen tuen seurantatietojen tallentaminen sekä niiden seuranta pitkällä aikavälillä.

Järjestelmän toivotaan lisäksi mahdollistavan koulukirjaston aineiston sekä lainaustietojen hallinnan tai tarjota tähän valmis integraatio. Tästä toiminnallisuudesta laatupisteitä.

Vaatimukset on kuvattu tarkemmin liitteellä 1.

1.4. Tekniset vaatimukset

- Mobiilisovellus tulee olla käytettävissä yleisimmillä älypuhelinalustoilla. Android- ja iOS-yhteensopivuus versiotuella [GU3]on pakollinen vaatimus. Sovelluksen on tuettava uusinta käyttöjärjestelmän ohjelmistoversiota, sekä kahta (2) aiempaa pääversiota käyttöjärjestelmästä.
- Selainversion tulee tukea kaikkia yleisimmin käytössä olevia Internet-selaimia ja niiden versioita.
-Järjestelmä tulee olla käytettävissä ja hankittavissa ohjelmistopalveluna, eli ns. Saas pilvipalveluna.

Tilaaja ja järjestelmätoimittaja sopivat yhdessä teknisistä yksityiskohdista tietojen siirtämisestä vanhasta järjestelmästä uuteen järjestelmään sekä käyttöönoton aikataulusta.

Liitteenä 1 järjestelmän tekniset vaatimukset (sisältää myös tarjouslomakkeen, joka palautetaan täytettynä tarjouksen yhteydessä)

Liitteenä 2 toimitussopimus, joka täydennetään hankintapäätöksen jälkeen. Toimitussopimuksen liitteenä henkilötietojen käsittelyn ehdot (liite 2).

Lisäksi Tarjoajan tulee ilmoittaa:

- missä maassa palvelun tuotantoympäristö sijaitsee
- missä maassa varmistukset säilytetään
- käytetäänkö palvelussa EU/ETA-alueen ulkopuolisia alikäsittelijöitä
- mitä tekoäly- tai automaatiopalveluita järjestelmässä hyödynnetään

1.5. Hankintamenettely

Hankinta on hankintalain kansallisen kynnysarvon alittava palveluhankinta. Hankintamenettelynä käytetään pienhankintaa. Tarjouspyyntö julkaistaan Tarjouspalvelussa.

Tilaaja valitsee yhden (1) Toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä.
Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

2 Sopimusaika

Sopimusaika on (tavoite) 1.8.2027 – 31.7.2028, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei Tammelan kunta irtisano sopimusta määräaikaisen sopimuskauden loppuun.

Irtisanomisaika on neljä (4) kuukautta. Irtisanominen tehdään kirjallisesti.

Mikäli sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, sovelletaan sopimuskaudella hankintasopimusta entisin ehdoin, sen mukaisesti kuin ne ovat voimassa määräaikaisen sopimuskauden päättyessä.
Allekirjoittaessaan hankintasopimuksen sopimustoimittaja sitoutuu omalta osaltaan siihen, että sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

3 Osatarjoukset ja vaihtoehtoisen tarjoukset

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

4 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tilaajan tulee voida luottaa siihen, että tarjoajalla on sekä taloudelliset että tekniset valmiudet hankinnan hoitamiseen.

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteineen asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Julkisten IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2025 – Palvelut verkon kautta) sen osalta, kun se ei ole ristiriidassa tämän sopimuksen sopimusehtojen kanssa.

Tarjoajan tulee noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä mm. tietosuojan ja EU:n tietosuoja-asetuksen osalta.

5 Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä tarjouspyynnölle asetetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset.
Tämän todentamiseksi tarjoajan tulee tarjouksessaan vakuuttaa seuraavat Tilaajavastuulain mukaiset asiat:

1. yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
2. yrityksen verot on maksettu tai yrityksellä on verovelkatodistus ja sitä koskeva maksusuunnitelma on tehty
3. yrityksen eläkevakuutukset ja niiden maksut on suoritettu tai on selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
4. yritys on valmis antamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
5. yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen;
6. yrityksellä on työntekijöilleen järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto
7. yritys on merkitty kaupparekisteriin

8. yrityksellä on vastuuvakuutus, joka kattaa myös mahdolliset kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot, vakuutuksen tulee kattaa vahingot 500 000 € asti.
9. yrityksen luottoluokitus on vähintään A+ (tyydyttävä+ / luottokelpoinen). Tarjoukseen tulee liittää Asiakastiedon luottoluokitusraportti tai muu vastaava hankintayksikön hyväksymä selvitys (ei pankin todistus).

Ennen sopimuksen allekirjoittamista, tulee voittaneen tarjoajan esittää edellä mainituista seikoista todistukset ja selvitykset, ilman erillistä pyyntöä. Todistuksina yhteiskunnallisten velvoitteiden täyttämisestä hyväksytään myös vastuugroup.fi -raportti, joka osoittaa em. selvitysten olevan kunnossa.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärien tietojen antamiseen toimittaessaan mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Mikäli ilmenee hankintalain mukainen pakollinen poissulkemisperuste, sopimus voidaan irtisanoa päättymään välittömästi.

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännön ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu
1) tarjoajalle,
2) tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille eikä
3) tarjoajan välittömille tai välillisille omistajille.
Lisäksi tarjoaja vakuuttaa, ettei sen toiminta tai sen tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö riko em. pakotteita. Edellä esitetyt vaatimukset ja määräykset koskevat myös mahdollisia voimavara-alihankkijoita ja mahdollisen ryhmittymän kaikkia jäseniä sekä sellaisia tarjoajan mahdollisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankinnan toteuttamiseen.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa/toimittajaa/urakoitsijaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

6 Alihankinta

Toimittaja / Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja

tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista.

Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset kuin Palveluntuottajaa. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi -kohdassa pyydetyt selvitykset tulee toimittaa myös mahdollisen alihankkijan osalta ja alihankkijat tulee hyväksyttää Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa.
Ketjutuskielto, 1+1+1 on sallittua.

Uuden alihankkijan lisäyksestä sopimusaikana on neuvoteltava Tilaajan kanssa ja siihen on saatava kirjallinen hyväksyntä.

7 Tekninen ja ammatillinen osaaminen

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteineen asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

Vaatimus 1

Toimittajalla tulee olla kokemusta ja näyttöjä vastaavien ohjelmistojen toimittamisesta SaaS-palveluna kouluille.
Tässä hankinnassa on vähimmäisvaatimuksena, että tarjoajalla on vähintään kaksi (2) referenssiä vastaavan kokoluokan järjestelmäkokonaisuuden toimittamisesta SaaS-palveluna, viimeisen kolmen (3) vuoden aikana. Sopimusten on oltava edelleen voimassa tarjouksen jättämisen hetkellä.
Vastaava kokoluokka tässä hankinnassa on kouluorganisaatio, jossa on yli 400 oppilasta.
Referenssit ilmoitetaan tarjouslomakkeella (liite 1).

Vaatimus 2

Tarjotun järjestelmän tulee olla kokonaisratkaisu, jossa yhdellä järjestelmäkokonaisuudella hoidetaan oppilashallinnan prosessit kokonaisuutena kuten liitteessä 1 on kuvattu.
Tarjoukseen tulee liittää järjestelmäkuvaus sekä käyttöönottosuunnitelma. Käyttöönottosuunnitelman tulee sisältää aikataulu, tehtävät ja arvioidut Tilaajan työmäärät.

Vaatimus 3

Tarjoajalla tulee olla tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä.
Hyväksytään:

- ISO27001 sertifikaatti
- muu ulkoisen tahon auditoima tietoturvallisuuden laatu- ja hallintajärjestelmä, joka vastaa sisällöltään ja kattavuudeltaan ISO27001-standardin keskeisiä vaatimuksia (ks. alla tarkennus)
- viimeisen 12 kuukauden aikana toteutettu ulkopuolisen riippumattoman asiantuntijan[GU4] tekemä tietoturva-auditointi, joka kattaa vähintään seuraavat osa-alueet:
    - Riskienhallinnan prosessi
    - Tietoturvapolitiikat ja ohjeistus

- Käyttöoikeushallinta
- Lokitus ja valvonta
- Varautuminen, varmistukset ja palautus
- Henkilötietojen käsittely (GDPR)
- Tekninen suojaus (palomuurit, päivitykset, suojauskäytännöt)
- Tietoturvapoikkeamien hallinta

Liitä tarjoukseen selvitys vaatimuksen täyttymisestä.

Vaatimus 4

Palvelussa käsitellään henkilötietoja. Tarjotun palvelun tulee täyttää EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 2016/679 vaatimukset. Lisäksi Toimittajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava.

Vaatimus 5

Tarjoajan tulee nimetä Tilaajalle palveluvastaava sekä hänelle varahenkilö, jonka tehtäviin kuuluu Toimittajan osalta vastata, että palvelut tuotetaan sopimuksen mukaisesti. Palveluvastaava toimii yhdyshenkilönä Tilaajaan palautteiden, täydentävien ohjeiden ja reklamaatioiden osalta.
Palveluvastaavan tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.
Palvelun kielenä tulee olla suomi koko palveluketjun osalta.
Palveluvastaava ja sijainen nimetään liitteellä 1, Vaatimusmäärittely ja tarjouslomake.

Vaatimus 6

Toimittajalla tulee olla laatujärjestelmä, joka sisältää yrityksen tietoturvaohjeet, tietoturvakäytännöt sekä ICT-varautumissuunnitelman ja toiminnan jatkuvan kehittämisen suunnitelma.

Vaatimus 7

Tarjoajan tulee sitoutua siihen, että Tilaaja tai Tilaajan tilaama ulkopuolinen asiantuntija saa auditoida tarjoajan laatujärjestelmän ja laadunvarmistuksen menettelyt sekä ICT-varautumissuunnitelman hankinnan missä vaiheessa tahansa sopimuskauden aikana.

Vaatimus 8

Tarjotun ratkaisun ja sen toteutukseen käytettyjen toteutusten sisältäen tietoliikenne ja varmistus- ja tallennuspalvelut tulee sijaita EU:n alueella ja täten soveltaa EU-lainsäädäntöä.

Vaatimus 9

Ohjelman tulee olla suomenkielinen.
Ohjelman käännökset käyttäjän omia kenttiä lukuun ottamatta vähintään ruotsiksi ja englanniksi.

Vaatimus 10

Tarjoajalla tulee olla suomenkielinen asiakastuki, joka on tavoitettavissa sekä puhelimella että sähköpostilla, arkisin vähintään klo 8:00 – 16:00 välillä.
Tarjoukseen tulee liittää asiakastuen kuvaus.

8 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.
Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.
Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

9 Tarjoushinnat

Tarjoushinnat ilmoitetaan tarjouslomakkeella, liite 1.

1. Järjestelmän SaaS-palvelun kuukausihintaan tulee sisältyä kuvattu järjestelmä sisältäen rajapintaliittymät, jotka edellä ilmoitettu. Hinnan tulee sisältää normaalit Toimittajan aikatauluttamat ohjelmistopäivitykset ja tietoturvan ajan tasalla pitämisen. Palveluhinnan tulee sisältää kaikki määritellyn palvelun tuottamiseen tarvittavat elementit, mukaan lukien palvelu, ohjelmistot, laitteistot ja tarvittavat lisenssit sekä tukipalvelut ja ohjelmiston kehitys ja ylläpito.

2. Käyttöönottoprojektin hinta sisältäen pääkäyttäjille vähintään 10 tunnin käyttöönottokoulutuksen Tammelassa.

3. Mahdolliset sopimuksen aikaiset, ennalta tuntemattomat erikseen Tilaajan tilaamat järjestelmätyöt, esim. myöhemmin tehtävät integraatio-, käyttöönotto- tai määrittely- ja suunnittelutyöt € / tunti tarjouslomakkeella pyydetyn mukaisesti.

Hinnan varaumia tai muita korvauksia, korvauksia mahdollisista matkakuluista, - matka-ajasta, yms. lisiä, ei hyväksytä.

Kaikki hintapisteet on hinnoiteltava, nollahintoja ei hyväksytä.
Tarjouksessa annetut hinnat ovat voimassa 31.7.2028 saakka.

Mahdolliset hintojen muutokset Toimittajan tulee esittää Tilaajalle viimeistään kolme (3) kuukautta ennen uusien hintojen voimaan astumista. Hintojen muutos voi olla korkeintaan Palvelujen tuottajaindeksi (2021=100), Palvelut yrityksille ja julkiselle sektorille BtoB, osaindeksi 63.12 verkkoportaalipalvelut indeksin vuosimuutoksen % mukainen (https://stat.fi/fi/tilasto/pthi#tables-clveywbxf5rw107um0tqr7rul) ja muutosta voi esittää vain kerran 12 kk aikana. Lähtötilanteena pidetään vuoden 2026 vuosimuutoksen % lukua.

Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen. Nollahintoja ei hyväksytä.

10 Laskutus

Laskutus tapahtuu kolmen kuukauden jaksoissa jälkikäteen, ellei toisin sovita.
Tammelan kunnalle lähetetyt laskut käsitellään sähköisesti.
Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.
Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

11 Maksuehto

Maksuaika on 14 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta Tilaajalle.
Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen.

12 Toimittajan omat ehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

13 Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu

13.1. Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.
Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

13.2. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen kelpoisuusvaatimusten mukaisesti.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain mukainen poissulkemisperuste tai esimerkiksi Rikoslain mukainen ympäristörikostuomio.

13.3. Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

13.4. Tarjousten valintaperuste

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, painottaen hinta 60 %. Laatu 40 %

Hinnan vertailu:

1. Järjestelmän SaaS-palvelun kuukausihinta x 12, halvin 40 pistettä, muut suhteessa siihen
2. Käyttöönottoprojektin hinta, halvin 10 pistettä, muut suhteessa siihen
3. Ennalta määrittelemättömien järjestelmätöiden tuntihinta x 10, halvin 10 pistettä, muut suhteessa siihen

Laadun vertailu:

1. Toiminnallisuudet, max 25 pistettä
   Liitteessä 1 eritellysti, jokaisesta pisteytettävästä ominaisuudesta tai toiminnallisuudesta kertyy 1 piste, koulukirjaston toiminnallisuuksista 10 pistettä, yhteensä max 25 pistettä.
2. Käyttöönottosuunnitelma, max 15 pistettä
   Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa käyttöönottosuunnitelma. Suunnitelma arvioidaan seuraavasti:

Migraatiot
Arvioinnissa huomioidaan, kuinka laajasti tietojen siirto nykyisestä järjestelmästä on automatisoitu sekä kuinka vähän siirto edellyttää Tilaajan manuaalista työtä. Erityisesti arvioidaan:

- oppilasrekisterin siirto
- huoltajatietojen siirto
- arviointihistorian siirto
- pedagogisten asiakirjojen siirto
- erityisopetuksen tietojen siirto
- mahdollinen kirjastotietojen siirto
- mahdollinen lainaustietojen siirto
- käyttäjätunnusten siirto

5 p = siirrot ovat pääosin automatisoituja ja Tilaajan työmäärä vähäinen
3 p = osa siirroista automatisoituja, osa edellyttää merkittäviä manuaalisia toimenpiteitä
1 p = siirrot perustuvat pääosin manuaaliseen työhön
0 p = migraatiota ei ole kuvattu riittävästi

Käyttäjien huomioiminen käyttöönotossa
Arvioinnissa huomioidaan käyttäjien tukeminen käyttöönoton aikana sekä Tilaajan resurssitarpeiden huomioiminen.
Erityisesti arvioidaan:

- pääkäyttäjäkoulutukset
- loppukäyttäjäkoulutukset
- tukimateriaalit ja ohjeet
- käyttöönoton aikainen tukipalvelu
- Tilaajan henkilöstölle jäävän työmäärän huomioiminen

5 p = suunnitelma on kattava ja minimoi Tilaajan resurssitarpeen
3 p = koulutus ja tuki kuvattu kohtuullisesti
1 p = koulutus ja tuki kuvattu yleisellä tasolla
0 p = käyttäjien tukemista ei ole kuvattu

Riskienhallinta ja käyttöönoton hallittavuus
Arvioinnissa huomioidaan käyttöönottoon liittyvien riskien tunnistaminen sekä esitetyt hallintatoimenpiteet. Erityisesti arvioidaan:

- riskien tunnistaminen[GU5][GU6], arviointi, käsittely ja seuranta
- vastuut ja toimintamallit häiriötilanteissa
- tietojen oikeellisuuden varmistaminen
- virheiden korjausmenettelyt
- palautumis- ja varautumistoimet

5 p = keskeiset riskit on tunnistettu ja hallintatoimet kuvattu konkreettisesti
3 p = riskit ja hallintakeinot kuvattu pääpiirteittäin
1 p = riskienhallinta kuvattu hyvin yleisellä tasolla
0 p = riskienhallintaa ei ole kuvattu

Pisteet lasketaan yhteen. Suurimmat pisteet saanut voittaa.

Mikäli kaksi tarjoajaa saa samat pisteet, halvimman kuukausihinnan tarjonnut saa yhden (1) lisäpisteen.

13 Päätöksestä ilmoittaminen

Päätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouslomakkeella sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää päätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.
Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

14 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus sisältäen henkilötietojen käsittelyn ehdot
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot JIT 2025 Palvelut
4. Toimittajan tarjous liitteineen (tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessaan)

15 Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi

tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

16 Sopimus

Hankinnasta tehdään sopimus valitun Toimittajan kanssa.

Sopimus voidaan allekirjoittaa 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja valitusosoituksen, sillä edellytyksellä että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen purkamisesta on määritykset JIT 2025 yleisissä ehdoissa kohdassa 12.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Kanta-Hämeen käräjäoikeudessa.

17 Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee tehdä hankintajärjestelmässä viimeistään **14.12.2026 klo 12:00**.

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto kaikille tarjoajille **16.12.2026 mennessä**. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat Tilaajaa sitovia.

18 Tarjouksen tulee sisältää

Tarjous tehdään hankintajärjestelmässä.
Järjestelmään liitetään:

- Liite 1, Vaatimusmäärittely ja tarjouslomake täytettynä
- kuvaus tarjotusta järjestelmästä
- käyttöönottosuunnitelma

19 Tarjouksen jättäminen

Sitova suomenkielinen kirjallinen tarjous tulee tehdä hankintajärjestelmässä viimeistään **14.1.2027 klo 10:00** mennessä.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun Tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tammelassa 19.11.2026

Pekka Lintonen
Tammelan kunta