

Tarkastuslautakunta

AIKA 28.09.2026 klo 13:00 - 15:00**PAIKKA** Kokoushuone 254**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 35	Tilintarkastajan työohjelma tilikaudelle 2027	5
§ 36	Kunnanjohtajan kuuleminen	6
§ 37	Tammelan kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen	7
§ 38	Tarkastuslautakunnan kokouspäivät ja työohjelma syyskaudelle 2026	9
§ 39	Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2027	10
§ 40	Tarkastuslautakunnan tiedotusluonteiset asiat	12

Tarkastuslautakunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Syrjälä Taito	puheenjohtaja	
	Jussila Jaana	varapuheenjohtaja	
	Koivula Jarkko	jäsen	
	Saaristo Outi	jäsen	
	Vahtila Outi	jäsen	

Muu	Alatalo Juuso	kunnanjohtaja	
	Forsberg Marita	talous- ja hallintojohtaja	
	Ehrlund Kirsi	tilintarkastaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Taito Syrjälä
puheenjohtaja

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 34 - 40

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jarkko Koivula
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Jussila
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 02.10.2026

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

TARK 28.09.2026 § 34
24/00.02.02/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 139 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 22.09.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta

§ 34

28.09.2026

Hallintosäännön 155 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jaana Jussila ja Jarkko Koivula.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 30.09.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 02.10.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 145 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Jussilan ja Jarkko Koivulan, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
3. hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 35

28.09.2026

Tilintarkastajan työohjelma tilikaudelle 2027**TARK 28.09.2026 § 35**

Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan työohjelman toteutumista tilikaudella. Tilintarkastaja esittää lautakunnalle tilikautta 2027 koskevan työohjelmansa.

Hallintosäännön 83 §:n mukaisesti Tarkastuslautakunta voi antaa tilintarkastajalle toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2027.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 36

28.09.2026

Kunnanjohtajan kuuleminen**TARK 28.09.2026 § 36**

24/00.02.02/2026

Tarkastuslautakunta kutsuu kuultavaksi kunnanjohtaja Juuso Alatalon.

Valmistelija: Puheenjohtaja Taito Syrjälä, p. 0400 219 511

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kunnanjohtaja Juuso Alatalon kuulemisen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 161
§ 37

14.09.2026
28.09.2026

Tammelan kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen

KHALL 14.09.2026 § 161

Kuntalain § 121 mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on 19.05.2026 § 31 päättänyt lähettää arviointikertomuksen valtuustolle käsiteltäväksi ja pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen. Kunnanvaltuusto on 01.06.2026 § 11 päättänyt merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi ja pyytänyt kunnanhallitukselta syyskuun 2026 loppuun mennessä kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen on liitteenä.

Valmistelijat:

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 861 1788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. antaa liitteenä olevan lausunnon vuoden 2025 arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin ja
2. toimittaa lausunnon tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 161
§ 37

14.09.2026
28.09.2026

1. antaa lausunnon vuoden 2025 arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin seuraavin muutoksin:
 - Vastaus kysymykseen 1. Muutetaan vastauksen viimeisen kappaleen ” jotta uusi ja vanha työntekijä voivat työskennellä hetken yhdessä hiljaisen tiedon siirtämiseksi.” muotoon ” jotta uusi ja poistuva työntekijä voivat työskennellä hetken yhdessä hiljaisen tiedon siirtämiseksi,
 - Vastaus kysymykseen 5. Muutetaan ensimmäinen lause ”Tammelan kuntaa on kehitetty määrätietoisesti.” muotoon ”Tammelan kuntaa on kehitetty ja kehitetään määrätietoisesti kunnan kokonaisuus huomioiden.”
2. toimittaa lausunnon tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

TARK 28.09.2026 § 37

5/00.03.01/2026

Tarkastuslautakunta käsittelee kunnanhallituksen antaman vastineen vuoden 2025 arviointikertomukseen.

Valmistelija: Taito Syrjälä, p. 0400 219 511

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta kiittää vuoden 2025 arviointikertomukseen annetusta vastineesta ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 1 Vastaukset arviointikertomuksen kysymyksiin

Tarkastuslautakunta

§ 38

28.09.2026

Tarkastuslautakunnan kokouspäivät ja työohjelma syyskaudelle 2026**TARK 28.09.2026 § 38**

24/00.02.02/2026

Tarkastuslautakunta keskustelee ja sopii syyskauden kokouspäivistä ja työohjelmasta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää syyskauden 2026 kokousaikataulun ja työohjelman.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti syksyn 2026 kokouspäiviksi seuraavat päivät ja kuultavat:

19.10.2026 klo 13.30

16.11.2026 klo 13.00, kuultavaksi kutsutaan sivistysjohtaja, tekninen johtaja ja henkilöstöpäällikkö

07.12.2026 klo 15.00

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2027**TARK 28.09.2026 § 39**

163/02.02.00/2026

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on hyväksyttävä kunnalle seuraavaa kalenterivuotta koskeva talousarvio vuoden loppuun mennessä. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva taloussuunnitelma.

Kunnanhallitus on päätöksellään 17.8.2026 § 142 antanut vuoden 2027 talousarvion laadintaohjeet ja talousarvioraamin. Kunnanhallituksen talousarvion valmisteluaikataulun (Khall 31.8.2026 § 152) mukaan lautakuntien tulee hyväksyä omat talousarvioehdotuksensa 9.10.2026 mennessä.

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2027

Vuoden 2027 talousarvioraamissa tarkastuslautakunnan menoiksi on varattu 10.000 euroa. Tarkastuslautakunnan toimintaan liittyviä tarkastuspäiviä arvioidaan kuitenkin toteutuvan vuosittain noin 13, joten talousarvioehdotuksessa kustannukset on perusteltua huomioida toteutuvien tarkastuspäivien mukaisesti.

Taloussuunnitelmavuosille 2028–2030 kustannuksiin on arvioitu noin kahden prosentin vuosittainen kasvu.

Talous**Tarkastuslautakunta ulkoinen**

Tarkastuslautakunta	TA 2025	TA 2026	TAE 2027	TS 2028	TS 2029	TS 2030
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-19 100	-19 100	-22 500	-22 900	-23 300	-23 700
Toimintakate	-19 100	-19 100	-22 500	-22 900	-23 300	-23 700

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan tarkastuslautakunnan vuoden 2027 talousarvioehdotuksen sekä vuosien 2027–2030 taloussuunnitelman ja esittää ne edelleen

Tarkastuslautakunta

§ 39

28.09.2026

kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi osana kunnan talousarviota ja taloussuunnitelmaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 40

28.09.2026

Tarkastuslautakunnan tiedotusluonteiset asiat

TARK 28.09.2026 § 40

24/00.02.02/2026

Tammelan, Lopen ja Someron tarkastuslautakuntien koulutus
11.1.2027 klo 16.00-19.00 Tammelan kunnantalon valtuustosalissa.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.