

Kunnanhallitus

Aika 14.09.2026 klo 17:00 -

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
160	Kokouksen järjestäytyminen	3
161	Tammelan kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen	6
162	Taloustilanne 1.1.2026-31.7.2026	8
163	Täyttölupa, siistijän toimi	9
164	Seppeleenlaskijoiden nimeäminen, syksy 2026 ja kevät 2027	10
165	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	11
166	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	12
167	Ilmoitusasiat	13

Kunnanhallitus**Osallistujat**

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Kaunisto Jyri	puheenjohtaja
	Alarto Manu	1. varapj.
	Laajalehto Arja	2. varapj.
	Kauppi Milla	jäsen
	Lahtinen Susanna	jäsen
	Pura Eero	jäsen
Muu	Rahkonen Maija-Stiina	jäsen
	Rauhaniemi Jenni	kv:n puheenjohtaja
	Vainio Susanna	kv:n 1. varapuheenjohtaja
	Pietilä Mikko	kv:n 2. varapuheenjohtaja
	Alatalo Juuso	esittelijä
	Forsberg Marita	talous- ja hallintojohtaja
	Jokikoivu-Hiukkämäki Jaana	pöytäkirjanpitäjä

160**Kokouksen järjestäytyminen**

KHALL 14.09.2026

20/00.02.01/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 139 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kunnanhallitus

14.09.2026

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 10.9.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 155 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Arja Laajalehto ja Susanna Lahtinen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 16.9.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 17.9.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 145 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

Kunnanhallitus

14.09.2026

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Arja Laajalehdon ja Susanna Lahtisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
3. hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus

14.09.2026

161**Tammelan kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomukseen****KHALL 14.09.2026**

5/00.03.01/2026

Kuntalain § 121 mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on 19.05.2026 § 31 päättänyt lähettää arviointikertomuksen valtuustolle käsiteltäväksi ja pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen. Kunnanvaltuusto on 01.06.2026 § 11 päättänyt merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi ja pyytänyt kunnanhallitukselta syyskuun 2026 loppuun mennessä kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen on liitteenä.

Valmistelijat:

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 861 1788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. antaa liitteenä olevan lausunnon vuoden 2025 arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin ja
2. toimittaa lausunnon tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Kunnanhallitus

14.09.2026

Liitteet

Liite 1 Vastaukset arviointikertomuksen kysymyksiin

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 106

25.05.2026
14.09.2026

162**Taloustilanne 1.1.2026-31.7.2026****KHALL 14.09.2026**

4/02.02.02/2026

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Kunnan talous etenee talousarviossa arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen toteuma on noin 2,15 miljoonaa euroa, joka on 59,2 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat n. -11,37 miljoonaa euroa, joka on 55,7 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakate on noin -9,22 miljoonaa euroa (55,1 %) ja vuosikate on noin 1,56 miljoonaa euroa, joka on 83,9 % talousarviossa arvioidusta.

Esityslistan liitteenä on raportti Tammelan kunnan taloustilanteesta, työllisyyskatsauksesta ja väestön ennakkotiedosta 31.7.2026.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi 1.1.-31.7.2026 Tammelan kunnan taloustilanteen.

Päätös:

Liitteet

Liite 2 Tuloslaskelma 1.1.-31.7.2026

Liite 3 Raportti taloustilanteesta, heinäkuu 2026

Kunnanhallitus

14.09.2026

163**Täyttölupa, siistijän toimi****KHALL 14.09.2026**

10/01.01.01.00/2026

Teknisen toimialan ruoka- ja puhdistuspalvelut anoo täyttölupaa siistijän toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen 1.10.2026 alkaen.

Ruoka- ja puhdistuspalvelujen siistijä irtisanoutui 31.3.2025 ja hänen tehtävänsä on hoidettu siitä asti määräaikailla työsopimuksilla. Koska määräaikaissa työsuhteessa oleva henkilö on osoittautunut ammatillisesti päteväksi ja määräaikaisten työsuhteiden peräkkäisyys on jatkunut katkeamattomana, työsuhde voidaan tulkita jo toistaiseksi voimassa olevaksi.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien toimien täyttöluvut.

Valmistelija: Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Satu Tienhaara, p. 050 382 8505

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan ruoka- ja puhdistuspalvelualueelle toistaiseksi voimassa olevaan siistijän toimeen 1.10.2026 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus

14.09.2026

164**Seppeleenlaskijoiden nimeäminen, syksy 2026 ja kevät 2027****KHALL 14.09.2026**

265/00.02.01/2024

Kunnalla on tapana laskea seppele sankarihaudalle itsenäisyyspäivänä, kansallisena veteraanipäivänä sekä kaatuneitten muistopäivänä. Kunnanhallitus on nimennyt henkilöt seppeleenlaskua suorittamaan.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä seppeleenlaskijat seuraaviin tilaisuuksiin: itsenäisyyspäivä 6.12.2026, veteraanipäivä 27.4.2027 ja kaatuneitten muistopäivä 16.5.2027.

Päätös:

Kunnanhallitus

14.09.2026

165

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 14.09.2026

20/00.02.01/2026

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja ohjeistaa mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Päätös:

Kunnanhallitus

14.09.2026

166**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KHALL 14.09.2026

20/00.02.01/2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta, [10.09.2026](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 28.08.2026 - 10.09.2026 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös:

Kunnanhallitus

14.09.2026

167**Ilmoitusasiat**

KHALL 14.09.2026

22/00.02.01/2026

1. Forssan seudun matkailun [tiedote elo-syyskuu 2026](#)
2. KT:n [yleiskirje 19/2026](#): Työ- ja virkaehtosopimus 1.10.2026 erien myöhentämisestä ja määräaikaisen prosentuaalisen palkanlisän maksamisesta liittyen HYVTESin tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoon ilman teknisen alan liitettä 7
3. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston [27.8.2026 pöytäkirja](#)
4. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvoston [27.8.2026 pöytäkirja](#)
5. Maakuntahallituksen [esityslista 14.9.2026](#)

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: