

TAMMELAN KUNTA

Lukuvuosisuunnitelma

Portaan koulu

LV. 2026–2027



Sisällys

1. Koulun perustiedot	4
a. Opetushenkilöstö	4
b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma	4
2. Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta	6
a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet	6
b. ProKoulu	6
c. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen	7
d. Unicef lapsiystävällinen kunta	8
3. Koulutyön yleinen järjestely	9
a. Lukuvuoden työaika	9
b. Poissaolojen seuranta	9
c. Välitunnit	10
d. Ruokailu ja välipala	10
e. Päivänavauskäytänteet	11
f. Oppilaskuljetukset	11
g. Turvallisuustoiminta	11
g1. Koulutus, perehdytys ja harjoittelu	11
g2. Järjestyssäännöt	11
g3. Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi	11
g4. Kurinpito ja puuttumiskeinot	12
h. Aamu- ja iltapäivätoiminta	12
4. Opetus	13
a. Tuntijako	13
b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot	14
c. Lukuvuoden teemat ja painotukset	14
d. Valinnaisaineet	15
e. Katsomusaineiden opetus	15
f. Oppilaanohjaus	15
g. Sähköiset oppimisympäristöt	16
g1. Verkko- ja etäopetus	16

g2. Digitaalisen opiskelun tuki	16
h. Monikulttuurinen opetus	16
i. Perusopetuksen valmistava opetus	16
j. Oppimisen ja osaamisen arviointi	16
k. Opetusvälineet ja -materiaalit	18
5. Oppimisen tuki	18
a. Inklusiosuunnitelma	18
b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	18
c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot	19
d. Oppilaskohtaiset tukitoimet	20
e. Oppimisen tuen ryhmä OTR	20
6. Tapahtumat ja juhlat	21
a. Tapahtumakalenteri	21
b. Koulun juhlat	23
c. Uskonnolliset tilaisuudet	23
d. Koulun ulkopuolinen toiminta	24
7. Yhteistyö	24
a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö	24
b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	24
c. Yläkoulun yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa	24
d. Kulttuurikasvatus	24
e. Koulunuorisotyö	25
f. Kansainvälinen toiminta	25
g. Muut yhteistyötahot	25
8. Oppilaiden osallisuus	26
a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus	26
b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta	26
c. Muu toiminta	26
9. Päiväys ja allekirjoitus	26

1. Koulun perustiedot

Koulu: Portaan koulu
Osoite: Suomaantie 8

31340 PORRAS

Rehtori: Maria Mertanen

a. Opetushenkilöstö

Opettajat

Sukunimi Etunimi	Virka	Luokka
Mertanen, Maria	Rehtori, luokanopettaja	1-2
Hackzell, Ilona	Luokanopettaja	1-2 (pe)
Salorinta, Mira	Luokanopettaja	3-4
Lind, Anna-Leea	Luokanopettaja	5-6
Jussila, Suvi	Kiertävä kieltenopettaja	1-6
Jukko-Hovivuori, Miia	Erityisopettaja	1-6

Koulunkäynninohjaajat

Sukunimi Etunimi	Luokka
Junnila, Mia	1-2
Salo, Meeri	3-6

Muu koulun henkilökunta

Sukunimi Etunimi	Tehtävänimike
Karjusilta, Marita	Palveluvastaava
Ihamäki, Sanna	Siistijä

b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma

Opiskeluhuollollinen työ koululla

Opiskeluhuollollista työtä on kuvattu tarkemmin seudullisessa opiskeluhuollon ja oppimisen tuen käsikirjassa sekä Tammen esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmassa

Linkki: [Vihreä kirja](#)

Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteuttavat kaikki opiskeluhoitoon toimijat. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä huolehtii yhteisöllisen opiskeluhoitoon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lisäksi ryhmä suunnittelee, miten oppilaiden ja yhteisöjen hyvinvointiin liittyvien kyselyjen vastauksia hyödynnetään sekä suunnittelee ja käynnistää koulun ja kotien välistä yhteistyötä. Opiskeluhoitoryhmä tekee vuosittain yhteistyötä nivelvaiheissa yhteistyötahojen kanssa esimerkiksi kouluun tutustumisen ja ryhmäytymisen osalta.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä muodostuu opiskeluhoitoon henkilökunnan lisäksi opettajien, koulun henkilökunnan, huoltajien ja/tai oppilaiden edustajista. Yhteisöllistä opiskeluhoitoryhmää koululla johtaa Maria Mertanen, rehtori.

Ryhmät kokoontuvat vaihtelevalla kokoonpanolla 1-2 kertaa lukuvuoden aikana. Tarvittaessa useammin.

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhoitolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoitoon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksilökohtaisen opiskeluhoitoon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Huoltaja ei voi kieltää alakäistä lastaan käyttämästä opiskeluhoitoon palveluja.

Kouluterveydenhuolto

Kouluikäiset lapset ja nuoret ovat kouluterveydenhuoltoon asiakkaita. Terveystarkastajan työhön koululla kuuluu nuoren terveen kasvun ja kehityksen tukeminen niin kahdenkeskisissä tapaamisissa kuin yhdessä muun kouluyhteisön kanssa toimien. Terveystarkastus tehdään kaikkien vuosiluokkien oppilaille vuosittain.

Terveystarkastaja on paikalla koululla kerran kuukaudessa.

Koululääkäri on paikalla Portaan koulussa tarvittaessa. Häneen saa yhteyden terveystarkastajan kautta.

Koululääkärin työhön koululla kuuluu laajojen terveystarkastusten tekeminen vuosiluokilla 1,5 ja 8.

Lisätietoja kouluterveydenhuollosta:

terveystarkastaja Anu Touronen

Opiskeluhoitoon psykologi ja kuraattori

Opiskeluhoitoon psykologin ja kuraattorin tehtävänä on antaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Lisäksi tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Opiskeluhoitoon psykologit –ja kuraattorit tekevät yhteistyötä oppilaiden ja heidän vanhempiansa kanssa, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Opiskeluhoitoon psykologiin ja kuraattoriin voivat olla suoraan yhteydessä oppilas itse, hänen huoltajansa, tai joku muu oppilaan tunteva henkilö. Lisäksi koulun työntekijä tai toinen opiskeluhoitoon työntekijä voi olla yhdessä oppilaan kanssa suoraan yhteydessä kuraattoriin tai psykologiin.

Kuraattorin ja psykologin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla, puhelimitse tai kouluterveydenhoitajan/opettajan kautta.

Lisätietoja kuraattori/psykologipalveluista:

Kuraattori Mari Hokka
Koulupsykologi Viivi Ruotanen

2. Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta

a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet

Koulun johtoryhmä ja tiimit/kehittämisryhmät:

Koulussamme ei pienen koon vuoksi ole erillistä johtoryhmää / tiimejä. Koko koulu osallistuu koulun kehittämiseen.

Kehittämisen- ja arviointikohteet:

ProKoulun toteuttaminen

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Hankkeet:

Tällä lukuvuonna ei ole menossa erityisiä hankkeita.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja inklusiosuunnitelma löytyvät Portaan koulun Pedanet-sivulta:

[Suunnitelmat](#)

b. ProKoulu

ProKoulu-toimintamalli on usean vuoden mittainen tiimiperustainen kehitysprosessi, jossa koulun toimintakulttuuria, opettajien kasvatustaitoja ja oppilaiden käyttäytymisen ohjaamista kehitetään tutkimustietoon nojaten. ProKoulu ei ole projekti vaan luonteva tapa toteuttaa perusopetuksen uutta opetussuunnitelmaa, yhteisöllistä oppilashuoltoa ja käyttäytymiseen kohdennettua kolmiportaista tukea.

ProKoulun 10 vaihetta

1. Sitoudumme käyttäytymisen ohjaamiseen yhdessä.

- Käyttäytymisen tuen rakenteiden ja käytänteiden kehittämiseen tarvitaan kaikkia yhteisön jäseniä.

2. Muotoilemme yhteiset kasvatukselliset tavoitteemme

- Yhteiset käyttäytymisodotukset jäsentävät käyttäytymisen opettamista ja ohjaamista arjessa.

3. Teemme käyttäytymisodotuksista toimintaohjeet eri tilanteisiin.

- Toimintaohjeet kertovat kaikille millaista käyttäytymistä odotetaan eri tilanteissa

4. Opetamme toimintaohjeiden mukaista käyttäytymistä kaikille

- Toimintaohjeiden jatkuvan opetuksen kautta oppilaat oppivat koulun keskeiset käyttäytymisen tavoitteet ja niiden soveltamisen eri tilanteissa.

5. Kannustamme positiivisella palautteella ja yhteisillä palkkioilla

- Käyttäytymiseen kohdennettu positiivinen palaute ohjaa huomion toivottuun käyttäytymiseen ja on oppimistilanne palautteen saajalle sekä sivusta seuraajille.

6. Kehitämme työrauhan tukemista

- Yhteiset kokemukset ja tutkimusperustainen tieto oppimistilanteiden ohjaamisesta jaetaan ja tehdään näkyväksi

7. Puutemme ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovitulla tavoilla

- Johdonmukainen puuttuminen ei-toivottuun käyttäytymiseen on tärkeä osa käyttäytymisen opettamista.

8. Rakennamme yleiseen tukeen perustuvan vahvennettujen tukitoimien jatkumon

- Yksilöllisemmät ja tehokkaammat käyttäytymisen tuen muodot rakentuvat yhteisesti sovituille tavoitteille sekä toimintaperiaatteille.

9. Ylläpidämme ja kehitämme toimintaa jatkuvaan seurantaan perustuen

- Yhtenäisen käyttäytymisen tuen kehittäminen ja ylläpitäminen perustuu sen toteutumisen ja tuloksellisuuden arviointiin

10. Tietoon perustuva ja yhteisöllinen käyttäytymisen ohjaamisen toimintakulttuuri.

- Käyttäytymisen tukeminen on luonteva osa arkea, seuraamme tuen toteutumista ja vaikuttavuutta, ja muokkaamme sitä tarvittaessa

Portaan koulun suunnitelma lukuvuodelle 26-27

Huoltajille aiemmin tehdyn kyselyn perusteella valitut arvot ovat pohjana käyttäytymisodotuksille, joita tavoitellaan osa-alueittain. Matriisi tullaan päivittämään syksyn 2026 aikana. Muistukset kootaan ensin luokkiin pienistä tammenterhoista. Luokan tavoitemäärän saavutettua (luokan oppilasmäärä x 5), luokanopettaja vie isomman tammenterhon ruokalaan yhteiseen puuhun. Kun 15 isoa terhoa on kerätty, tulee koko koulun yhteinen palkintopäivä.

Käyttäytymisodotukset

Syksyn käyttäytymisodotusten valintaan oppilaat osallistuivat ja valitsivat seuraavat kolme tavoitetta:

1. Annan työrauhan
2. Puhun kauniisti
3. Toimin ohjeen mukaan

Lisäksi ruokalassa pyritään noudattamaan hyviä ruokailutapoja eli puhutaan oman pöytäryhmän kanssa hiljaisella äänellä, käytetään veistä ja haarukkaa.

Lukuvuosi jaetaan neljään osaan. Muiden jaksojen käyttäytymisodotuksista sovitaan yhdessä myöhemmin.

c. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Koulupäivän aikaista liikkumista edistetään monipuolisesti osana koulun arkea. Oppitunneilla hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan toiminnallisia opetusmenetelmiä ja pidetään liikunnallisia taukoja. Välitunneilla oppilaita kannustetaan aktiiviseen liikkumiseen, ja heidän käytössään on monipuolisia välituntivälineitä.

Koulun lähiympäristöä ja lähialueen liikuntapaikkoja hyödynnetään opetuksessa ja koulupäivän aikana. Mahdollisuuksien mukaan siirtymät tehdään kävellen. Oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkoja kävellen tai pyörällä silloin, kun se on mahdollista ja turvallista.

Lukuvuoden aikana järjestetään vuodenaikoihin sopivia liikunnallisia tapahtumia, tempauksia ja haasteita sekä osallistutaan mahdollisuuksien mukaan seudullisiin liikuntatapahtumiin ja -kampanjoihin. Oppilaille esitellään paikallisia liikunta- ja harrastusmahdollisuuksia ja tehdään yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa.

Oppilaita osallistetaan koulun liikunnallisen toimintakulttuurin kehittämiseen esimerkiksi oppilaskunnan hallituksen kautta. Oppilaiden näkemyksiä huomioidaan välituntitoiminnan, liikuntavälineiden ja kouluympäristön kehittämisessä. Tavoitteena on mahdollistaa jokaiselle oppilaalle osallistuminen ja myönteiset kokemukset liikkumisesta omista lähtökohdista käsin.

Portaan koulun välitunti- ja monipuolisen liikunnan:

- jalkapallokenttä
- kaukalo, jossa on maalit, korit, tennisverkko ja talvella mahdollisesti jää
- monipuolinen kiipeilyteline
- paljon tilaa mennä erilaisia hippaleikkejä
- hyvässä kunnossa olevat ja monipuoliset välituntivälineet

Liikuntatapahtumat Portaassa:

- Huoltajat vastaan oppilaat jalkapallo- ja pesäpallo-ottelut
- Pyöräilyrata
- Maraton-kävely haaste

Liikuntatapahtumat muualla:

- Osallistumme mahdollisiin yhteisiin seutukunnallisiin liikuntatapahtumiin.
- Käymme uimassa koko koulun kesken kahdesti lukukaudessa.

Koulupäivän muu liikunta:

- Taukojummat oppitunneilla
- Opiskelun toiminnallistaminen

Koulun muut liikuntatapahtumat:

- Retki Raanpään laavulle syyskuussa
- Patikointiretki syksyn lopulla
- Mahdollisuuksien mukaan Tammi-areenalla liikuntapäivä
- Lasketteluretki (mahdollisuuksien mukaan) helmikuussa
- Hiihtoretki (mahdollisuuksien mukaan) maaliskuussa
- Pyöräretki toukokuussa
- Melontaretki toukokuussa

d. Unicef lapsiystävällinen kunta

Lapsiystävällinen kunta tavoitteet

Suomen UNICEF:n Lapsiystävällinen kunta -malli (lyk) auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. Lyk-malli auttaa toteuttamaan Lapsen oikeuksia perusopetuksessa. Tammelan kunnan tavoitteena on:

- 1) lisätä viestintää lapsen oikeuksista
- 2) toteuttaa lapsivaikutusten arviointia ja kehittää lapsibudjetointia
- 3) yhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- 4) syrjinnän ja kiusaamisen ehkäiseminen osallisuutta lisäämällä
- 5) järjestää lapsille kokoontumispaikkoja.

Portaan koulussa näitä tavoitteita toteutetaan seuraavasti:

Tavoite 1) Yhteiskuntaopissa, ympäristöopissa, elämänskatsomustiedossa ja uskonnossa käsitellään sitä, minkälaisia oikeuksia lapsille kuuluu. Lasten oikeuksien viikon julisteita on myös koulumme seinällä.

Tavoite 2) Välituntikäytänteiden osalta oppilaiden näkemyksiä on kuultu. Kun oppilaita koskevia muutoksia tehdään koulusamme, pohditaan aina sitä, miten tämä vaikuttaa oppilaisiin.

Tavoite 3) Koulu tekee säännöllistä yhteistyötä hyvinvointialueen opiskeluhoollon toimijoiden kanssa sekä yksilökohtaisessa että yhteisöllisessä opiskeluhoollossa. Yhteistyössä painotetaan ennaltaehkäisevää toimintaa, oppilaiden hyvinvoinnin seuranta ja varhaista tukea.

Tavoite 4) Oppilaita osallistetaan koulumme toimintaan mm. oppilaskuntatoiminnan myötä. Kukin luokka saa vaikuttaa omiin palkintotunteihinsa sekä koulun yhteiseen ProKoulun mukaiseen isompaan palkintoon. Lisäksi oppilaiden toimesta on tullut alkusyksyn ProKoulu-tavoitteet. Oppilaat ovat mukana valitsemassa koulun kevätretkikohdetta.

Tavoite 5) Portaani koulussa järjestetään henkilöstön toimesta lukuvuoden aikana huoltajailta, lauantaiyöpäivä sekä joul- ja kevätjuhla, joissa perheillä on mahdollisuus kohdata toisiaan. Lisäksi Portaani vanhempainkerho järjestää huoltajat vastaan oppilaat otteluita, joihin koko kylän väki on kutsuttu.

3. Koulutyön yleinen järjestely

a. Lukuvuoden työaika

Lukuvuoden 2026-2027 työaika

Syyslukukausi	12.8.2026-19.12.2026
lauantaityöpäivä	26.9.2026
syysloma (vko 42)	12.10.-18.10.26
joululoma	20.12.26-6.1.27
Kevätlukukausi	7.1.2027-5.6.2027
talviloma (vko 9)	1.3.-7.3.2027
pääsiäinen	26.-29.3.2027
vappu	1.5.2027
helatorstai	6.5.2027
vapaapäivä	7.5.2027
kevätlukukauden päätös	5.6.2027

b. Poissaolojen seuranta

Poissaolojen seurannasta ja niihin liittyvät toimenpiteet on kuvattu tarkemmin seutukunnallisesti laaditussa Vihreässä kirjassa:

[poissaolot](#)

Tammelassa poissaoloihin puuttumisen rajat ovat seuraavat:

Vuosi-luokka	Vuosiluokan poissaoloraja 1 (h)	Vuosiluokan poissaoloraja 2 (h)	Vuosiluokan poissaoloraja 3 (h)
1	38	76	152
2	40	80	160
3	44	87	175

4	46	91	182
5	48	95	190
6	49	99	198
7-9	57	114	228

Opettaja merkitsee oppilaan poissaolon Wilman tuntimerkintöihin perustuen valtakunnallisiin poissaololuokituksiin. Luokitukset ovat:

- Terveystieteisiin syihin liittyvä poissaolo
- Ennalta anottu vapaa
- Luvaton poissaolo (selvitetty)
- Selvittämätön poissaolo
- Muu selvitetty poissaolo
- Myöhästyminen
- Muu koulutyö, läsnä
- Opiskelu muualla

Wilman poissaolorobotti seuraa oppilaan poissaoloja automaattisesti lähettämällä rajojen täytyessä ilmoituksen poissaoloista luokanopettajalle/luokanvalvojalle sekä huoltajalle.

Luokanopettaja/luokanvalvoja täyttää ilmoituksen tullen varhaisen puuttumisen -lomakkeen (Wilma -> tuki -välilehti -> muut lomakkeet -> varhainen puuttuminen) täydentäen tarvittavat toimenpiteet poissaoloihin puuttumiseksi.

Rehtori seuraa poissaolojen määriä ja niihin puuttumista neljännes lukuvuosittain.

Tarvittaessa poissaoloista keskustellaan koulutason yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

c. Välitunnit

Koulun välitunnit ovat 1.-2. luokilla jokaisen oppitunnin jälkeen:

9.45 - 10, 10.45 - 11.15 (sisältää ruokailun), 12-12.15 jne.

3.-6. luokilla kaksi ensimmäistä tuntia pidetään ilman taukoa, välitunnit klo 10.30-11.15 (sisältää ruokailun), 12-12.15, 13-13.15 jne.

Välituntialueen rajat käydään syksyisin läpi kaikkien oppilaiden kanssa. Välitunneilla on aina vähintään yksi aikuinen. Koulunkäynninohjaajan ollessa ulkona, on hänelle määrätty vastuopettaja.

Välitunti vietetään sisällä ruokalassa klo 12-12.15, jos sää on huono. Tällöin oppilailla on tilaisuus pelailla, jutella jne.

d. Ruokailu ja välipala

Ruokailemme portaittain klo 10.30-11. Ensin ruokailevat 3.-6. luokat ja sitten 1.-2. luokat. Välipalaa (näkkileipää ja maitoa / vettä) on tarjolla klo 15 päättyvänä päivänä.

Vanhempainkerho on ostanut kaikille oppilaille täksi lukuvuodeksi myös ksylitolipastillit.

e. Päivänavauskäytänteet

Jokainen opettaja aloittaa koulupäivän luokassaan valitsemallaan tavalla. Lisäksi koulussa käy kerran kuukaudessa seurakunnan työntekijä. Tällöin koko koulu kokoontuu yhteen. Tarjolla on vaihtoehtoinen päivänavaus elämäkatsomustiedon oppilaille.

f. Oppilaskuljetukset

Oppilaskuljetukset hoitaa Matti Lehtinen Ky puh. 040 727 0486. Portaen koulun oppilaat asuvat laajalla alueella, joten ensimmäiset kuljetettavat ovat koulussa jo noin klo 8.20. Iltapäiväkuljetus lähtee koulupäivän päätyttyä. Odotusaikaa syntyy 5-40 minuuttia. Osa oppilaista kulkee vuorobussilla (Liikenne Rajala Oy puh. 040 5532171). Odotusaikaa valvoo päivittäin koulun aikuinen.

Lukuvuonna 2026-2027 oppilaskuljetuksessa on 19 oppilasta, joista kaksi itsemaksavaa.

g. Turvallisuustoiminta

g1. Koulutus, perehdytys ja harjoittelu

Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain joka syksy ja henkilökunnalla on velvollisuus perehtyä siihen. Se on henkilökunnan saatavilla sekä paperisena että OneDrivessa. Henkilökunnan ja oppilaiden yhteinen pelastautumisharjoitus pidetään kaksi kertaa vuodessa.

Kunnan henkilökunnan yleinen perehdytysuunnitelma löytyy intranetista. Koulun uusi työntekijä perehdytetään työsuhteen alussa erikseen koulun toimintatapoihin. Perehdytyksestä vastaa koulun rehtori.

Koululta löytyy kansioista kunnan yhteinen sekä koulun oma perehdytysuunnitelma.

g2. Järjestyssäännöt

Portaan koulun järjestyssäännöt päivitetään oppilaskunnan kesken säännöllisin väliajoin. Ne löytyvät koulun Pedanet-sivuilta.

[Järjestyssäännöt](#)

g3. Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi

Kunta/koulukohtainen kuvaus toiminnasta:

Koulussamme ei ole enää käytössä KiVa-kouluohjelmaa, mutta toimimme soveltaen KiVa-toimintamallia. Koulussa on laadittu prosessikaavio kiusaamistilanteiden selvittämiseksi. Suunnitelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi löytyy Tammelan opiskeluhoitosuunnitelmasta.

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma 2026-2028, lautakunnassa 7.10.2026](#)

Lisätietoa aiheesta:

[Ei kaikelle väkivallalle](#)

[Kiusaamisen ja väkivallan tunnistaminen, ennaltaehkäisy ja puuttuminen](#)

g4. Kurinpito ja puuttumiskeinot

Kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien käytössä noudatetaan perusopetuslakia sekä opetuksen järjestäjän ohjeita. Portaan koulun tarkemmat ja laajemmat toimintaperiaatteet löytyvät Wilmaan laaditusta perusopetuksen kasvatuksellisten toimien, kurinpitokeinojen ja turvaamistoimien suunnitelmasta.

Näillä toimintatavoilla vahvistetaan koulun työrauhaa, turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä pyritään siihen, että jokaisella oppilaalla on mahdollisuus oppia ja kokea koulupäivä turvalliseksi ja myönteiseksi.

OPH:n ohjeistus: [Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa](#)

Koulun tavoitteena on tukea oppilaiden oppimista, koulunkäyntiä ja hyvinvointia sekä ylläpitää turvallista ja rauhallista oppimisympäristöä. Oppilaalla on oikeus saada opetusta ja tukea oppimiseensa sekä velvollisuus osallistua opetukseen ja huolehtia koulutehtävistään.

Läksyohdusten toistuessa oppilaalle voidaan järjestää läksyparkki. Läksyparkissa oppilas tekee puuttuvat tehtävät aikuisen ohjauksessa ja saa tarvittaessa lisätukea opittujen asioiden harjoitteluun. Tavoitteena on vahvistaa oppilaan vastuullisuutta sekä tukea koulutehtävien hoitamista.

Koulussa kiinnitetään huomiota oppilaiden käyttäytymiseen ja työrauhaan koko koulupäivän ajan. Epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan mahdollisimman varhain koulun yhteisten toimintatapojen mukaisesti. Henkilöstö antaa oppilaille sekä myönteistä että korjaavaa palautetta ja kirjaa sitä näkyväksi Wilman tuntimerkintöihin. Myönteisellä palautteella vahvistetaan toivottua käyttäytymistä ja koulun yhteisten tavoitteiden mukaista toimintaa.

Toistuvista työrauhaan tai koulun toimintatapojen noudattamiseen liittyvistä haasteista keskustellaan oppilaan kanssa ja tarvittaessa myös huoltajan kanssa. Tilanteen edellyttäessä käytetään kasvatuksellisia toimenpiteitä tai perusopetuslain mukaisia kurinpitokeinoja. Väkivaltaiseen tai uhkaavaan käyttäytymiseen puututaan välittömästi koulun turvallisuuskäytäntöiden ja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Koulussa toteutetaan ProKoulu-toimintaa, jonka avulla vahvistetaan myönteistä käyttäytymistä, työrauhaa ja yhteisiä toimintatapoja.

Kasvatuskeskustelut ja kurinpitokeinot

Kasvatuskeskustelu on keskeinen kasvatuksellinen keino puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Keskustelussa käydään yhdessä oppilaan kanssa läpi tapahtunut tilanne, kuullaan oppilasta sekä pohditaan käyttäytymisen syitä, seurauksia ja keinoja tilanteen korjaamiseksi. Tavoitteena on tukea oppilaan vastuullista toimintaa ja vahvistaa myönteistä käyttäytymistä.

Tarvittaessa koulussa käytetään perusopetuslain mukaisia kurinpitokeinoja ja turvaamistoimia. Näitä ovat muun muassa kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan tarvittaessa määrätä poistumaan opetustilasta tai koulun tilaisuudesta. Laissa säädetyissä tilanteissa oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan myös evätä jäljellä olevan työpäivän ajaksi. Opettajalla ja rehtorilla on laissa säädetyin edellytyksin oikeus tarkastaa oppilaan tavarat sekä ottaa haltuun opetusta tai koulun toimintaa häiritsevä tai turvallisuutta vaarantava esine tai aine.

Koulun henkilöstöllä on velvollisuus ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta kiusaamisesta, häirinnästä tai väkivallasta asianomaisten oppilaiden osalta.

h. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Tammelan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma: [Aamu- ja iltapäivätoiminta](#)

Oph:n ohjeistus <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoiminta>

Portaan koulussa 1.-2. luokan ja muille oppilaskohtaisen tuen oppilaille on päivittäin tarjolla iltapäivätoimintaa, jota ohjaa Mia Junnila. Oppilaita toimintaan osallistuu 5-7. Aamuisin yksi ensimmäisen luokan oppilas on päiväkodin puolella aamupäivätoiminnassa.

4. Opetus

a. Tuntijako

Tuntijako 1.8.2026									
Aine	Vuosiluokka	1. lk	2. lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	7. lk	8. lk
Äidinkieli ja kirjallisuus		8	7	5	6	4	4	4	3
A1-kieli		1	1	2	3	2	2	2	2
B1-kieli							2	2	2
Matematiikka		3	4	4	4	5	4	4	3
Ympäristöoppi		2	2	2	2	3	3		
Biologia								1	2
Maantieto								1	1
Fysiikka									1,5
Kemia								2	1,5
Terveystieto								0,5	1,5
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä		2	2	2	2	3	3	4,5	7,5
Uskonto/Elämäkatsomustieto		1	1	2	1	1	1	1	1
Historia						1	1	2	2
Yhteiskuntaoppi					1	1*	1		
Musiikki		1	1	1	1	1	1	1	1
Kuvataide		1	1	2	1	1	1	2	
Käsityö		2	2	2	1	1	1	2	
Liikunta		2	2	3	2	2	2	2	2
Kotitalous								3	
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset					2	2	2		3
Taide- ja taitoaineet yhteensä		6	6	8	7	7	7	10	6
Oppilaanohjaus								0,5	0,5
Valinnaiset aineet						1	0		3
Tuntimäärä yhteensä		21	21	23	24	25	25	30	30
Vapaaehtoinen A2-kieli									
Vapaaehtoinen B2-kieli									

* vuorokurssina 5-6 luokilla, opiskellaan joka toinen vuosi

8. vuosiluokan aloittavat oppilaat (1.8.2024)				
		24-25	25-26	.
Aine	Vuosiluokka	7.lk	8.lk	9.lk
Äidinkieli ja kirjallisuus		4	3	3
A1-kieli		2	2	3
B1-kieli		1	2	2
Matematiikka		4	3	4
				yht.
				10
				7
				5
				11

Ympäristöoppi				0
Biologia	1	2	2	5
Maantieto	1	1		2
Fysiikka		1,5	2	3,5
Kemia	2	1,5		3,3
Terveystieto	1,5	0,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä	5,5	6,5	5	17
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	1	3
Historia	2	2		4
Yhteiskuntaoppi			3	3
Musiikki	1	1		2
Kuvataide	2			2
Käsityö	2			2
Liikunta	2	2	3	7
Kotitalous	3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset		3	2	5
Taito- ja taideaineet yhteensä	10	6	5	21
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet		4	3	7
Tuntimäärä yhteensä	30	30	30	90
Vapaaehtoinen A2-kieli				0
Vapaaehtoinen B2-kieli				0

b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot

Opetusryhmä	Ryhmäkoko
1-2	9
3-4	13
5-6	6
Englanti 3	5
Englanti 4	8
Englanti 5-6	6
Ruotsi 6	4

c. Lukuvuoden teemat ja painotukset

Laaja-alainen osaamisen paikalliset painotukset

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat

- ajattelu ja oppimaan oppiminen
- kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- itsestä huolehtiminen ja arjen taidot

- monilukutaito
- tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- työelämätaidot ja yrittäjyys
- osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen.

Opiskelu, työelämä ja aktiivinen kansalaisuus edellyttävät eri tiedon- ja taidonalojen hallintaa sekä niitä yhdistävää osaamista. Jokainen oppiaine edistää osaltaan laaja-alaisen osaamisen taitoja.

Koulussamme painotetaan hyvää käytöstä, ajattelua ja oppimaan oppimista.

Monialainen kokonaisuus lukuvuonna 2026-2027 painottuu liikunnallisen elämäntavan edistämiseen. MOK-aihetta pyrimme tuomaan osaksi lukuvuotta pienin teoin sekä isomprien teemapäivien myötä.

Lukuvuodelle on suunniteltu kävelyretki Raanpään laavulle ja pyöräretki kevätlukukaudelle. Lisäksi lukuvuoden aikana tavoitteena on tehdä melontaretkeä, villasukkajuoksua hangessa, kalaretkiä, lumikenkäilyä sekä hiihtoretkiä. Retkipäivät sisältävät liikkumisen lisäksi myös muuta toimintaa riippuen kohteesta. Lisäksi liikuntaa lisätään oppitunteihin ja välituntisin opastetaan oppilaita liikkeelle erilaisin peleihin ja leikein.

d. Valinnaisaineet

Valinnaisaineet:

4. lk: Käsityö 1 ja kuvataide 1

5. lk: Käsityö 1 ja kuvataide 1, luetun ymmärtäminen 1

6. lk: Käsityö 1 ja kuvataide 1

e. Katsomusaineiden opetus

Koulussa elämänkatsomustietoa opiskelee 5 oppilasta Suvi Jussilan johdolla.

Oppilaat:

1. luokka	1
2. luokka	1
3. luokka	2
6. luokka	1

f. Oppilaanohjaus

Ohjaus alakoulussa

Oppilaanohjausta ei ole varsinaisena oppiaineena alakoulussa, mutta oppilaanohjaukseen liittyviä asioita kuten yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja opitaan kaikissa oppimiseen liittyvissä tilanteissa. Oman luokanopettajan ohjauksessa oppilas oppii kehittämään opiskelutaitojaan ja tuntemaan erilaisia tapoja oppia. Tavoitteena on tunnistaa ja löytää itselleen sopivimmat oppimistavat.

Lisäksi oppilasta ohjataan alakoulussakin itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen sekä kehittämään itsetuntemustaan.

g. Sähköiset oppimisympäristöt

g1. Verkko- ja etäopetus

Koulun 5.-6. luokan oppilailla on käytössä digikirjat ja -materiaali ympäristöopissa. Lisäksi joka luokassa käytetään sähköisiä opetusmateriaaleja ja opetusohjelmia opettajan harkinnan mukaan. Koulun 3.-6. luokille on myös ostettu täksi lukuvuodeksi Lukutähti-sovellukseen oikeudet. Digitaalisten lisäksi Lukutähti motivoi oppilaita lukemaan ja ymmärtämään luettua. Oppilaat käyttävät tammelakoulut.fi-osoitetta. Etäopetusta ei koulussamme ole tarjolla.

Mikäli oppilas joutuu siirtymään etäopiskeluun, käytämme Teamsia.

g2. Digitaalisen opiskelun tuki

Luokanopettaja Anna Lind on paneutunut digiopetusohjelmiin ja ohjaa 5.-6. luokan oppilaita niiden sujuvaan käyttöön.

h. Monikulttuurinen opetus

Portaan koulussa on tällä hetkellä vain yksi kotikielenään muuta kuin suomea puhuva virolaistustainen oppilas. Varsinaista monikulttuurista opetusta ei siksi ole tarjolla, mutta sitä tuodaan esille eri oppiaineissa, erityisesti uskonnossa, ympäristötiedossa, yhteiskuntaopissa ja englannin kielessä. Elämäkatsomustiedossa monikulttuurisuutta käsitellään syvemmin.

i. Perusopetuksen valmistava opetus

Valmistavan opetuksen oppilaan arviointi Tammelassa: [Linkki Tammelan arvioinnin käsikirjaan 2025](#)

Seutukunnallinen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma: [Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 2016](#)

j. Oppimisen ja osaamisen arviointi

Arvioinnin vuosikello

Arvioinnista tiedottaminen:

Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan heti lukuvuoden alussa eri oppiaineiden arviointikäytännöistä.

Syyslukukauden huoltajaillalla käydään läpi kunnan Arvioinninkäsikirjaa.

Eri oppiaineiden tavoitteista ja niiden arvioinnista kerrotaan lukuvuoden aikana mm uusien opintokokonaisuuksien jaksojen alkaessa. Wilmaan kootaan lukuvuoden aikana tietoa oppimisen etenemisestä (sekä formatiivista että summatiivista arviointia).

Arvioinnin toteutus

Lukuvuoden aikana oppilas tekee itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointi on jatkuvaa, motivoivaa ja innostavaa. Sen kirjaamiseen osallistuvat opettaja, huoltajat sekä oppilas.

Arviointikeskustelun lomakepohja löytyy Wilmasta ja sen käsittely hoidetaan sähköisesti. Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan vuorovaikutuksessa oppilaan, huoltajien ja opettajan kanssa arviointikeskustelussa.

Tammela:

Vuosiluokat 1 - 2

- Oppimista ja osaamista arvioidaan sanallisesti 1-2 luokalla.

- 1 - 2 luokkien oppilaiden ja huoltajien kanssa käydään joulukuussa arviointikeskustelu.
- 1 - 2 luokan oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen huoltajan kanssa ennen arviointikeskustelua Wilmassa.
- Jokaisen lukuvuoden päättyessä oppilaan osaamista arvioidaan lukuvuositolustuksella

Vuosiluokat 3 – 9

- Kolmannelta luokalta lähtien oppimista ja käyttäytymistä arvioidaan numeerisesti.
 - 3 – 9 -luokkalaisten oppimista arvioidaan joulukuussa välitodistuksella, keväällä lukuvuositolustuksella tai päätötolustuksella.
 - 3 - 9 -luokkalaisten täyttävät itsearviointilomakkeen itsenäisesti ja tarvittaessa huoltajien kanssa täydentäen vuoden lopussa. Luokanopettaja/luokanvalvoja täydentää ja kuittaa lomakkeen Wilmassa.
 - Alkuvuodesta (tammi-helmikuu) tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun oppilaan ja huoltajien kanssa.
 - Päätösarvioinnissa numeerinen arviointi perustuu osaamisen tasoon.
 - Valinnaiset
1. Kahden vuosiviikkotunnin taito- ja taideaineet arvioidaan osana pääaineen arvosanaa.
 2. Yhden vuosiviikkotunnin valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty/hylätty -merkinnällä.
 3. Mikäli valinnaisaineen opiskelu jää kesken, silloin todistukseen tulee merkintä osallistunut. Muut kahden vuosiviikkotunnin valinnaisaineet arvioidaan numeroilla.

1.-2.lk	3.-6.lk	7.-9.lk
• 1.luokan osalta vanhempainvarti • oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa • arviointikeskustelu tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • lukuvuositolustus, sanallinen arviointi • käyttäytymisliite	• oppilaiden itsearviointi vuoden kalenterilopussa • arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • välitodistus, numeerinen arviointi • lukuvuositolustus, numeerinen arviointi	• oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa • arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • välitodistus, numeerinen arviointi • lukuvuositolustus tai päätötolustus, numeerinen arviointi • käyttäytymisliite pyydetessä päätötolustukseen

Arviointikeskustelu

Luokilla 1-2 arviointikeskustelu korvaa väliarvioinnin. Keskustelun ajankohta on tammi-helmikuussa. 3-8 luokilla tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun tammi-helmikuulle.

Oppilaan itsearviointi -lomake toimii myös arviointikeskustelujen "punaisena lankana". Opettaja kirjaa oman arvionsa esim. käyttäytymisen arvosanasta sekä oppilaan oppimisesta ja opiskelusta lomakkeelle, joko arviointikeskustelun yhteydessä tai kun oppilas on saanut itsearvioinnin valmiiksi.

Vuosiluokille 1-2 sekä 3-9 on oma itsearviointilomakkeensa Wilman arviointikeskustelut välilehdellä. Opettaja avaa lomakkeet oppilaille (ja huoltajille) joulukuun alussa. Lomakkeen täyttöaikaa joulukuu.

- 1-2 -luokkalaiset täyttävät lomakkeen osaltaan kotona huoltajan kanssa
- 3-9 luokkalaiset täyttävät lomakkeet koulussa, täydentäen sitä tarpeen mukaan kotona huoltajan kanssa.

Arviointikeskusteluun osallistuvat huoltaja, oppilas ja opettaja. Jos huoltaja ei saavu paikalle, pidetään keskustelu oppilaan kanssa. Yhteistyö kotien kanssa on olennainen osa hyvää arviointikulttuuria. Arviointikeskustelussa kiinnitetään huomiota oppilaan vahvuuksiin ja onnistumisiin oppijana sekä käsitellään oppimistavoitteita ja oppimisen edistymistä. Yhdessä sovitut tavoitteet lukuvuoden loppuajalle kirjataan käytössä olevaan arviointikeskustelulomakkeeseen. Kun arviointikeskustelu on pidetty, se kirjataan ja lukitaan. Mikäli keskustelua ei toteuteta, opettaja täydentää tarpeen mukaan oppilaan itsearviointi -lomakkeeseen oma kommenttinsa ja kuittaa lomakkeet valmiiksi.

k. Opetusvälineet ja -materiaalit

Oppilas saa koulusta käyttöönsä opetuksessa tarvittavat opetusvälineet ja -materiaalit. Oppilaan velvollisuutena on huolehtia välineiden asiallisesta käytöstä. Oppilas on velvollinen korvaamaan hukkuneen tai tahallisesti vaurioituneen opetusvälineistön ja -materiaalin. Käytämme lukuaineissa oppikirjoihin liittyviä sähköisiä materiaaleja ja opettajan hyväksi katsomia ilmaisia materiaaleja, joita onkin runsaasti tarjolla. Osin opettajat laativat myös omia materiaaleja.

5. Oppimisen tuki

a. Inklusiosuunnitelma

Koulussa ja varhaiskasvatuksessa jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus oppimiseen, yhteenkuuluvuuden tunteeseen ja kokemukseen, että on arvokas ja hyvä omana itsenään. Oppilaan oikeus arvostavaan kohtaamiseen ja yhteenkuuluvuuden tunteeseen eivät riipu tuen tarpeesta tai kuulumisesta johonkin tiettyyn ryhmään. Inklusio eli kaikkien ottaminen mukaan yhteisön arvokkaiksi jäseniksi on perustuslakiin, yhdenvertaisuuslakiin ja lapsen oikeuksien sopimukseen perustuva velvoittava lähestymistapa oppilaitosten toiminnan järjestämiseen. Se on arvo ja sitoumus, jolle koulu- ja varhaiskasvatusjärjestelmämme perustuu.

Koulutyön käytäntöjä ohjaavat perusopetuslaki ja opetussuunnitelma, jotka ilmentävät viranomaistahojen inklusiokäsitystä. Lainsäätäjien, kuntapäättäjien, opetuksen järjestäjien, koulujen johdon sekä opettajien toiminnan on oltava linjassa sitoumuksen kanssa, koska inklusio ei toteudu itsestään.

Tammelan koulut ja päiväkodit ovat veloitettuja laatimaan jokaiselle yksikölle oman lukuvuosikohtaisen inklusiosuunnitelman. Suunnitelmassa esitellään pedagogiset toimenpiteet inklusion käytännön toteuttamiselle.

Linkki Portaan koulun inklusiosuunnitelmaan:

<https://peda.net/tammela/perusopetus/portaan-koulu/suunnitelmat>

b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulun toimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan:

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä

- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaidenkoulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Portaan koulussa kaksi viidennen luokan oppilasta opiskelee 2 vvt yhdessä kuudennen luokan kanssa kuudennen luokan oppimäärää englannin kielessä.

Erytisopettaja tukee ryhmäkohtaisesti kussakin luokassa vähintään kahtena päivänä viikossa sekä antaa oppilaskohtaista tukea sitä tarvitseville.

Lisäksi koulussamme on yhteisopettajuutta muutamalla oppitunnilla. Tämä mahdollistaa pienempien ryhmien muodostamisen oppilaiden tarpeiden mukaan.

Koulunkäynninohjaajat työskentelevät oppilaiden tarpeiden mukaan oppitunneilla.

Lukuvuoden aikana sekä lopussa arvioidaan, miten opetusjärjestelyt ovat toimineet ja pitääkö niitä muuttaa.

c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Resurssi luokittein:

Luokka:	Oppilaita	opetustuntia
1	5	0,6
2	4	0,5
3	5	0,6
4	8	1,0
5	2	0,2
6	4	0,5

Erytisopettaja antaa ryhmäkohtaista tukea 1.-2. luokille 2,5 vuosiviikkotuntia, 3.-4. luokille 2 vuosiviikkotuntia ja 5.-6. luokille 1 vuosiviikkotunti. Lisäksi tarpeen mukaan on mahdollista hyödyntää erityisopettajan antamaa opetusta kieltenoppitunteihin 0,5 vuosiviikkotuntia. Jokainen luokanopettaja ja kieltenopettaja voi tarjota yhden tukiopetustunnin viikossa luokalleen.

Lisäksi meillä on mahdollisuus jakaa kaikki yhdysluokat vaihteleviin ryhmiin 3-4 krt viikossa ns. resurssiopettajan avulla.

Tuen tarve arvioidaan erityisopettajan, luokanopettajan ja huoltajien kanssa käytävässä keskustelussa.

d. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

(alle puolet oppiaineen tunneista, arviointivastuomalla opettajalla)

2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä,

(yli puolet (tai kaikki tunnit) erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pienryhmässä, erityisluokanopettaja tai erityisopettaja, jolla on opettamansa oppiaineen kelpoisuus)

3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

(kokoaikaisesti erityisluokassa, erityisluokanopettaja)

tai

4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

Erytisluokassa (kohta 3) tapahtuvaa opetusta järjestetään Tammelassa tarpeen mukaan.

Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa. Opetusjärjestelyistä ja erityisluokanopettajan opetuksen tarpeesta erityisluokalla suunnitellaan yhdessä oppimisen tuen koordinaattorin kanssa. Tarpeen mukaan koulupaikkaa voidaan hakea Akvarellin koulusta Forssasta.

Koulussamme annetaan oppilaskohtaisia tukitoimia eli erityisopettajan opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä eri luokka-asteilla vallitsevan tilanteen ja tarpeen mukaisesti. Toistaiseksi erityisopettajan antamaa oppilaskohtaista tukea annetaan 1-2 luokalla 1 vuosiviikkotunti, 3-4 luokalla 3 vuosiviikkotuntia ja 5-6 luokalla 2 vuosiviikkotuntia. Erytisluokkaopetusta ei koulussamme ole tarjolla, Tupa-luokkaopetusta on tarjolla Harmonian koulussa.

e. Oppimisen tuen ryhmä OTR

Oppimisen tuen ryhmä

Oppimisen tuen ryhmä (OTR) kokoontuu kuukausittain käsittelemään oppimisen tuen opetusjärjestelyjä. Ryhmään vetää oppimisen tuen koordinaattori ja lisäksi ryhmään kuuluvat koulun rehtori, erityisopettajat ja erityisluokanopettajat. Pienillä alakouluilla mukana myös luokanopettajat ja Harmoniassa opinto-ohjaaja (yläkoulu OTR-ryhmä). Tarvittaessa ryhmään kutsutaan mukaan kuraattori ja /tai koulupsykologi.

Portaan koulussa lukuvuoden 2026-2027 aikana OTR kokoontuu keskiviikkoisin klo 14-15 (yksi poikkeus)

26.8. (klo 8-9)

23.9.

28.10.

25.11.

9.12.

20.1.

17.2.

24.3.

14.4.

12.5.

6. Tapahtumat ja juhlat

a. Tapahtumakalenteri

Kuu- kausi	Tapahtuma	Osallistujat	Vastuuhen- kilö/järjestäjät
Elokuu	Liikuntapassikampanja	1-2 luokat	Liikuntatoimi
Syys- kuu	Huoltajailta	Huoltajat ja henki- lökunta	Luokanopettaja, liikuntatoimi
	Lauantaityöpäivä: huoltajat vs oppilaat jalkapallo-ottelu, rastityöskentelyä	Henkilökunta. Op- pilaat ja huoltajat perheineen	Henkilökunta Vanhempainker- hon tuella
	Raanpään laavun kävelyretki	Oppilaat ja henki- lökunta	Henkilökunta
	Salitunnit Riihivalkamassa	3.-6. luokat ja hen- kilökunta	Henkilökunta
	Kirjavinkkaus 3.lk	3.-4. luokat ja hen- kilökunta	Kirjaston henki- lökunta
Loka- kuu	Vanhusten viikko	Koululaiset ja iso- vanhemmat	Henkilökunta
	10-synttärit	Oppilaat ja luokan- opettaja	Seurakunta
	Koulukuvaus	Koko koulu ja päi- väkoti	Kuvaverkko, hen- kilökunta
	Satuviikko	Koko koulu	Henkilökunta
	Kirjavinkkaus	2. lk	Kirjaston henki- lökunta
	Kirkkoon tutustuminen	1. lk	Seurakunta
	Kurpitsajuhla	Koko koulu ja päi- väkoti	Henkilökunta ja ruokapalvelut
Mar- raskuu	Pajapäivä	Koko koulu	Henkilökunta
	Kirjavinkkaus	5.-6. lk	Kirjaston henki- lökunta

	Lasten oikeuksien viikko	Koko koulu	Koulun henkilökunta ja Portaan VPK
	Joulumyyjäiset	Henkilökunta, oppilaat ja vanhemmat	Koko koulu ja vanhempainkerho
Joulukuu	Itsenäisyyspäivän juhla koululla	Vakan ja koulun väki	Henkilökunta
	Joulujuhla koululla	Lapset ja huoltajat Vakan ja koulun väki	Vaka ja koulun henkilökunta Vanhempainkerho
	Pikkujoulut	Vakan ja koulun väki	Henkilökunta
	Joulukirkko / vaihtoehtoinen tilaisuus	Koko koulu	Seurakunta
	Lyhyempi koulupäivä 18.12. klo 9-12 (korvaus joulujuhlasta)	Koko koulu	Henkilökunta
Tammikuu	Ulkoilupäivä	Vaka ja koulu	Vaka ja koulu
Helmi-kuu	Laskettelureissu	Kaikki	Vanhempainkerho ja henkilökunta
	Ystävänpäivä	Esikoulu ja koulu	Oppilaskunta ja henkilökunta
	Teemapäivä	Koulun väki	Oppilaskunta ja henkilökunta
	Laskiaistiistai	Koulun ja vakan väki	Henkilökunta
	Talviloma		
Maaliskuu	Talviliikunta	1-6 lk	Henkilökunta
	Pääsiäishartaus / vaihtoehtoinen tapahtuma	1-6 lk	Seurakunta
	Pääsiäisjahti	Koulun ja vakan väki	Henkilökunta
Huhtikuu	Vappuriehaa	1-6 lk ja vaka	Oppilaskunta ja henkilökunta
	Erätaitopäivä	1-6lk	Henkilökunta
Toukokuu	Retket lähiympäristöön pyöräillen ja kävellen	1-6 lk	Henkilökunta
	Polkupyöräretki	1-6 lk	Henkilökunta

	Melonta	3-6 lk	Henkilökunta ja Erärenki
	Koulun yhteinen retki, kohde avoin	1-6 lk	Henkilökunta, Vanhempainkerhon tuki
	Kevätjuhla	1-6 lk	Koko henkilöstö
	Kevätkirkko / vaihtoehtoinen tapahtuma	1-6 lk	Seurakunta
	Lyhyempi koulupäivä klo 9-12 (retkipäivän korvaus) pe 4.6.	Koko koulu	Henkilökunta

Lisäksi kirjastoauto käy koululla tiistaisin joka toinen viikko. Yhteisiä koko koulun tunteja pidetään noin kerran kuukaudessa eri teemoilla.

Esikoulun ja 1.-2. luokan oppilaiden yhteisiä tunteja joka viikko.

Läpi vuoden tullaan tekemään kulttuurikäyntejä Tammelan eri kohteissa.

b. Koulun juhlat

Koulussa vietetään joulujuhlaa, johon kaikki huoltajat ovat tervetulleita. Juhlassa esiintyvät myös päiväkodin lapset.

Toukokuun lopussa yhteinen kevätjuhla.

Vapaamuotoisia oppilaskunnan ideoimia juhlia: kurpitsajuhla, pikkujoulu, vappu jne.

c. Uskonnolliset tilaisuudet

Suomessa oppilaitoksissa on useita perinteisiä juhlia, kuten joulujuhla, kevätjuhla ja itsenäisyyspäivän juhla. Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Juhliin voi sisältyä myös joitakin uskontoon viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria. Juhlaan mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta juhlaa ei voida uskonnollisen suvaitsevaisuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavana tilaisuutena (perustuslakivaliokunnan mietintö 10/2002 vp, 2/2014 ja vp16/2021 vp). Joulujuhla, kevätjuhla ja mahdolliset oppilaskunnan järjestämät juhlat eivät ole uskonnollisia tilaisuuksia.

Uskonnollisia tilaisuuksia lukuvuoden aikana ovat jouluhartaus ja kevätkirkko. Kyseisiä tilaisuuksia järjestettäessä huomioidaan seuraava:

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset ovat uskonnon harjoittamista. Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnonharjoittamiseen. Viimeksi mainitun perusteella oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivänavaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä. Näin ollen myöskään tiettyyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvia ei voida velvoittaa osallistumaan asianomaisen uskonnollisen yhdyskunnan tai koulutuksen järjestäjän itse järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin. Toisaalta perustuslain 11 §:n 2 momentin tarkoituksena ei ole estää muiden positiivista uskonnonharjoittamisen vapautta.

Uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten aikana on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoista ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Oppilaitoksessa tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu opiskelijalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia. Olennaista on, että opiskelijalle jää todellinen ja aito vapaus valita, osallistuuko opiskelija uskonnollista ainesta sisältäviin tilaisuuksiin ja toimituksiin.

Uskonnon tilaisuuksien rinnalla on tarjolla vastaavanlainen juhla (joulukirkko / kevätkirkko - Harmonian tilaisuus).

Lisäksi seurakunnan päivänavausten aikana ET-oppilaille on tarjolla ET-opettajan järjestämä päivänavaus.

d. Koulun ulkopuolinen toiminta

Lukuvuoden aikana koulun oppilaille on mahdollisuus järjestää luokkaretkiä, opintoretkiä ja leirikouluja. Koulun rehtorille on delegoitu päätösvalta toimintaa koskevien vuosittaisen suunnitelmien yksityiskohtaisten muutosten osalta. Koulun rehtori hyväksyy erikseen koulussa toteutettavat luokka- ja opintoretket sekä leirikoulut.

Lukuvuoden aikana vierailemme Tammelassa ja mahdollisuuksien mukaan muissa lähikuntien eri kohteissa (liikuntapaikat, kulttuurikohteet, kirjasto, kirkko, luontokohteet). Lisäksi teemme mahdollisuuksien mukaan laskettelureissun ja koko koulun kevätretken. Kohde on vielä avoin.

7. Yhteistyö

a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Portaan koulussa yhteydenpitokanavana huoltajien kanssa käytetään Wilmaa. Lisäksi huoltajia tavataan 1-3 kertaa vuodessa huoltajaillalla, kodin ja koulun -päivässä ja arviointitapaamisissa. Portaassa toimii aktiivinen vanhempainkerho, joka kokoaa huoltajia ja henkilökuntaa yhteiseen toimintaa oppilaiden hyväksi. Lukuvuosittain koulussa on kaikille yhteisiä juhlia ja tapahtumia. Tärkeä perinteeksi muodostunut tapahtuma on mm. joulumyyjäiset, johon kaikki osallistuvat. Syksyn lauantai-työpäivä toteutettiin huoltajien kanssa yhteistyössä.

Huoltajia kuullaan mm. arvokyselyillä.

Luokanopettajat tarjoavat lisäksi tilaisuuden tavata tarvittaessa useamminkin.

Vanhempainyhdistys

Portaan koulussa toimii vanhempainkerho, jonka koulun yhteyshenkilönä toimii Meeri Salo.

b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä kehitetään jatkuvasti. Esi- ja alkuopettajan suunnittelemaa yhteisiä tunteja pidetään 1-2 krt viikossa. Lisäksi esikoululaiset ovat mukana juhlissa ja teemapäivissä.

Henkilökunta viettää viikoittain yhteisiä vapaamuotoisia kahvihetkiä. Lisäksi vakasta on joka kuukauden ensimmäisessä yskokouksessa edustaja. Näin varmistetaan yhteiset toimintatavat ja jaetaan vastuuta esim. tapahtumista ja juhlista.

c. Yläkoulun yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

d. Kulttuurikasvatus

Tammelan kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma kaipaa päivitystä. Alun perin suunnitelman on tehnyt vapaa-aikasihteeri.

Tammelan kunnan kulttuuriperintökasvatuksen kohteita:

LUOKAT KOHDE

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Nahkurinverstaas: Nahkurin saappaissa |
| 2 | Mustialan väkeä -pelikortit |
| 3 | Kirkko: Ssh, lukkari nukkuu |

- 4 Aikamatka Korteniemeen
- 5 Tannisen museo ja näkötorni
- 6 Oma ohjelma

Tammelan Kirkko

Kirkon historiaan tutustuminen
 - alakoulut; lukkarin draamaopastus,
 -yläkoulu; Kirkon opastuksia, pääpaino taiteessa ja symboleissa.

Tannisen museo

- alakoulut; Mitä esineet kertovat meille entisaikojen perheestä?
 -yläkoulu; Historian tunnille tai monialaisiin opintoihin liittyvää sopivaa ohjelmaa. Kehdosta ruumislaudalle - Liesjärven elämänpiiri ja elinkeinot. Voidaan tutustua opettajan johdolla.

Kaukolanharjun näkötorni

- alakoulut; 1-2 luokat voivat valita myös Edelfeltin draamaopastuksen. Opettajan johdolla voi tehdä maiseman ihailun historian tehtävät.
 -yläkoulu; pikkulottien koulutuspäivä. Historian tunnille tai monialaisiin opintoihin liittyvää sopivaa ohjelmaa sodan ajasta. Tähän voi yhdistää sopivasti käynnin Veteraanimuseolla Manttaalilla.

Mustiala

-alakoulut; Mustialan pelikortit- voidaan tehdä omatoimisesti.
 -yläkoulu; Historian tunnille tai monialaisiin opintoihin liittyvää sopivaa ohjelmaa maatalouden vuodenkierrosta, voidaan tutustua opettajan johdolla.

Portaan Nahkurinverstas

Koululais- ja päiväkotiryhmien osalta toivotaan vierailuita syyskuuksi. Draama-opastus soveltuu kaiken ikäisille, vetäjät osavat tehdä ohjelmasta juuri ryhmälle sopivan. Ohjelmien kesto 1 tunti, mutta hyvä varata aikaa myös katseluun museossa ja ympäristössä. Lasku opastuksista tulee kulttuuripalveluille.

Korteniemen perinnetila

-alakoulut; Aikamatka Korteniemessä sekä vaihtoehtoisesti metsänvartijakierros
 -yläkoulu; Metsänvartijakierros tai Korteniemen laaja opastus. Entisestä elämästä Korteniemessä.

Portaan koulussa pyritään hyödyntämään meidän lähellä olevia kulttuurikohteita eli Portaan Nahkurinverstasta sekä Korteniemen perinnetilaa ja Kaukolanharjun näkötornia. Kahteen näistä koulutamme on kävelymatka, joten retkikohteina ne ovat loistavia.

e. Koulunuorisotyö

f. Kansainvälinen toiminta

Koulussamme ei tänä lukuvuonna 2026-2027 ole kansainvälistä toimintaa.

g. Muut yhteistyötahot

Seurakunta tarjoaa eri luokille eri sisältöisen oppitunnin joko koulussa tai seurakunnan tiloissa. Lisäksi koulussa on kerran kuukaudessa seurakunnan päivänavaus.

Nuorisotoimi järjestää koulussa Suomen mallin kerhon torstaisin 3.- 6. luokille. Lasten parlamentti kokoontuu 1-2 kertaa lukuvuodessa.

Kirjasto on tärkeä taho sekä kirjastoautopalveluna että kirjavinkkauksina ja kirjailijavierailuina.

Liikuntatoimi järjestää turnauksia, joihin osallistumme.

8. Oppilaiden osallisuus

a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki oppilaat. Hallitukseen valitaan jokaiselta yhdysluokalta kaksi oppilasta. Hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa tai tarvittaessa ideoimaan esimerkiksi tapahtumia tai keskustelemaan luokissa syntyneistä aiheista. Koulussa on pari kertaa lukuvuodessa koko koulun yhteinen kokous, jossa myös koko oppilaskunta pääsee ääneen.

Oppilaskuntaa johtaa tänä lukuvuonna luokanopettaja Mira Salorinta.

b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta

Portaan koulussa ei ole tukioppilas- eikä kummitoimintaa.

c. Muu toiminta

Tammelán kunnassa toimii Lasten parlamentti, joka kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa. Koulun edustajat (2kpl) valitaan 4.-5. luokan oppilaista äänestyksellä.

9. Päiväys ja allekirjoitus

Tammelassa 23.9.2026

Maria Mertanen
rehtori