

TAMMELAN KUNTA

Toimintakertomus

Riihivalkaman koulu

LV. 2025–2026



Sisällys

1. Koulun perustiedot	4
a. Opetushenkilöstö	4
b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma	5
2. Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta	7
a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet	7
b. ProKoulu	8
3. Koulutyön yleinen järjestely	10
a. Lukuvuoden työaika	10
b. Poissaolojen seuranta	10
c. Välitunnit	11
d. Ruokailu ja välipala	12
e. Päivänavauskäytännöt	12
g. Turvallisuustoiminta	13
h. Aamu- ja iltapäivätoiminta	16
4. Opetus	17
a. Tuntijako	17
b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot	19
c. Lukuvuoden teemat ja painotukset	20
d. Valinnaisaineet	20
e. Katsomusaineiden opetus	21
f. Oppilaanohjaus	21
g. Sähköiset oppimisympäristöt	22
j. Oppimisen ja osaamisen arviointi	24
k. Opetusvälineet ja -materiaalit	27
5. Oppimisen tuki	27
a. Inklusiosuunnitelma	27
b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	28
c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot	29
d. Oppilaskohtaiset tukitoimet	30
e. Oppimisen tuen ryhmä OTR	31

6. Tapahtumat ja juhlat	32
a. Tapahtumakalenteri	32
b. Koulun juhlat	36
c. Uskonnolliset tilaisuudet	37
d. Koulun ulkopuolinen toiminta	38
7. Yhteistyö	39
a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö.....	39
b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	41
c. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa	42
d. Kulttuurikasvatus.....	42
e. Koulunuorisotyö	44
f. Kansainvälinen toiminta	44
g. Muut yhteistyötahot.....	44
8. Oppilaiden osallisuus	45
a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus.....	46
b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta	46
c. Muu toiminta.....	47
9. Päiväys ja allekirjoitus	47

1. Koulun perustiedot

Koulun nimi ja osoite

Koulu: RIIHIVALKAMAN KOULU

Osoite: Nuutinkulmantie 19, 30100 Forssa

Rehtori: Johanna Saarikallio

a. Opetushenkilöstö

Suunnitelma

Opettajat

Sukunimi Etunimi	Virka	Luokka
Saarikallio Johanna	rehtori	4.–5. lk.
Simola Tarja	vararehtori	1.lk.
Kokkonen Pasi	luokanopettaja	2.–3. lk.
Peussa Elisa	luokanopettaja	6. lk.
Markula Saija	resurssiopettaja	
Kauranen Kirsi	erityisopettaja	

Koulunkäynninohjaajat

Sukunimi Etunimi	Luokka
Haavisto Mari	
Syrjälä Hanna	
Leikkilä Piia	

Muu koulun henkilökunta

Sukunimi Etunimi	Tehtävänimike
Kettunen Jenna	terveydenhoitaja
Hokka Mari	Koulukuraattori
Ruotanen Viivi	koulupsykologi
Koivula Mika	kiinteistönhoitaja
Länsikylä Katriina	palveluvastaava
Litja Tiina	siistijä

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Pasi Kokkonen siirtyi Harmonian luokanopettajaksi tammikuussa 2026. Kevätlukukauden luokanopettajana toimi Laura Manninen.

1. luokka jaettiin kahteen opetusryhmään tammikuussa 2026 ja Saija Markula toimi kevätlukukauden 3. luokan opettajana, Tarja Simola 1. luokan opettajana ja Laura Manninen 1a -2. luokan opettajana.

b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma

Suunnitelma

Opiskeluhuollollinen työ koululla

Opiskeluhuollollista työtä on kuvattu tarkemmin seudullisessa opiskeluhuollon ja oppimisen tuen käsikirjassa sekä Tammelan esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmassa

Linkki: [Vihreä kirja](#), [Tammelan opiskeluhuoltosuunnitelma](#)

Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa toteuttavat kaikki opiskeluhuollon toimijat. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhuoltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä huolehtii yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lisäksi ryhmä suunnittelee, miten oppilaiden ja yhteisöjen hyvinvointiin liittyvien kyselyjen vastauksia hyödynnetään sekä suunnittelee ja käynnistää koulun ja kotien välistä yhteistyötä. Opiskeluhuoltoryhmä tekee vuosittain yhteistyötä nivelvaiheissa yhteistyötoimien kanssa esimerkiksi kouluun tutustumisten ja ryhmäytymisen osalta.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä muodostuu opiskeluhuollon henkilökunnan lisäksi opettajien, koulun henkilökunnan, huoltajien ja/tai oppilaiden edustajista. Yhteisöllistä opiskeluhuoltoryhmää koululla johtaa rehtori Johanna Saarikallio.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa lukuvuoden aikana.

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja

opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy.

Yksilökohtainen opiskeluhoollto perustuu oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Huoltaja ei voi kieltää alaikäistä lastaan käyttämästä opiskeluhoollon palveluja.

Kouluterveydenhuollto

Kouluikäiset lapset ja nuoret ovat kouluterveydenhuollon asiakkaita. Terveystarkastuksen työhön koululla kuuluu nuoren terveen kasvun ja kehityksen tukeminen niin kahdenkeskisissä tapaamisissa kuin yhdessä muun kouluyhteisön kanssa toimien. Terveystarkastus tehdään kaikkien vuosiluokkien oppilaille vuosittain.

Terveystarkastaja on paikalla Riihivalkaman koululla parittomina viikkoina tiistaisin.

Koululääkäri on paikalla sovittaessa ja häneen saa yhteyden terveystarkastajan kautta.

Koululääkärin työhön koululla kuuluu laajojen terveystarkastusten tekeminen vuosiluokilla 1,5 ja 8.

Lisätietoja kouluterveydenhuollosta:

terveystarkastaja Jenna Kettunen, puh: 050 441 3154, s-posti: jenna.kettunen@omahame.fi

Opiskeluhoollon psykologi ja kuraattori

Opiskeluhoollon psykologin ja kuraattorin tehtävänä on antaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Lisäksi tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Opiskeluhoollon psykologit –ja kuraattorit tekevät yhteistyötä oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Opiskeluhoollon psykologiin ja kuraattoriin voivat olla suoraan yhteydessä oppilas itse, hänen huoltajansa, tai joku muu oppilaan tuntevahenkilö. Lisäksi koulun työntekijä tai toinen opiskeluhoollon työntekijä voi olla yhdessä oppilaan kanssa suoraan yhteydessä kuraattoriin tai psykologiin.

Kuraattorina koulussa toimii Mari Hokka. Hän on paikalla joka toinen viikko ja aina tarvittaessa.

Psykologina koulussa toimii Viivi Ruotanen. Hän on paikalla sovittuina aikoina.

Kuraattorin ja psykologin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla, puhelimitse tai kouluterveydenhoitajan/opettajan kautta.

Lisätietoja kuraattori/psykologipalveluista:

[kuraattori](#)

[psykologi](#)

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

2. Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta

a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet

Suunnitelma

Koulun johtoryhmä

Tiimit/kehittämisryhmät

Koulussamme ei ole erikseen nimettyä johtoryhmää tai kehittämisryhmiä ja tiimejä. Koko koulun henkilöstö osallistuu koulun kehittämiseen ja yhteisten asioiden suunnitteluun.

Kehittämis- ja arviointikohteet

Kehittämis- ja arviointikohteina meidän koulussamme tänä lukuvuonna on Pro-koulutoiminnan toteuttaminen ja esi- ja alkuopetuksen kehittäminen ja toteuttaminen.

Hankkeet

Koulussamme ei tänä lukuvuonna ole menossa hankkeita.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Lukuvuoden tavoitteet ja painopistealueet

- Prokoulu-toimintamallin myötä toivottujen käyttäytymismallien opettaminen
- Toisen kunnioittaminen ja hyvä käytös
- Tunnetaitojen opettaminen, omien tunteiden tunnistaminen
- Lukemiseen innostaminen, "Lukeminen antaa siivet" -ajatus

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Syyslukukaudella henkilöstön kokoonpano oli rikkonainen. Sen johdosta oli vaikea saada suunnitelmia toteutumaan. Kevätlukukaudella edettiin hienosti suunnitelmien mukaan. Kevätlukukauden

monialainen oppimiskokonaisuus Muumit-aiheesta oli erittäin onnistunut, eri ikäisiä yhteistyöhön innostanut kirjallisuus- ja kuvataideprojekti.

Myös Pro-koulutoiminta pääsi vasta kevätlukukaudella paremmin käyntiin. Tunnetaitoasioihin täytyy panostaa tulevan lukuvuoden aikana enemmän.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö onnistui suunnitelmien mukaan läpi lukuvuoden.

b. ProKoulu

Suunnitelma

ProKoulu-toimintamalli on usean vuoden mittainen tiimiperustainen kehitysprosessi, jossa koulun toimintakulttuuria, opettajien kasvatustaitoja ja oppilaiden käyttäytymisen ohjaamista kehitetään tutkimustietoon nojaten. ProKoulu ei ole projekti vaan luonteva tapa toteuttaa perusopetuksen uutta opetussuunnitelmaa, yhteisöllistä oppilashuoltoa ja käyttäytymiseen kohdennettua kolmiportaista tukea.

ProKoulun 10 vaihetta

1. Sitoudumme käyttäytymisen ohjaamiseen yhdessä.
 - Käyttäytymisen tuen rakenteiden ja käytänteiden kehittämiseen tarvitaan kaikkia yhteisön jäseniä.
2. Muotoilemme yhteiset kasvatukselliset tavoitteemme
 - Yhteiset käyttäytymisodotukset jäsentävät käyttäytymisen opettamista ja ohjaamista arjessa.
3. Teemme käyttäytymisodotuksista toimintaohjeet eri tilanteisiin.
 - Toimintaohjeet kertovat kaikille millaista käyttäytymistä odotetaan eri tilanteissa
4. Opetamme toimintaohjeiden mukaista käyttäytymistä kaikille
 - Toimintaohjeiden jatkuvan opetuksen kautta oppilaat oppivat koulun keskeiset käyttäytymisen tavoitteet ja niiden soveltamisen eri tilanteissa.
5. Kannustamme positiivisella palautteella ja yhteisillä palkkioilla
 - Käyttäytymiseen kohdennettu positiivinen palaute ohjaa huomion toivottuun käyttäytymiseen ja on oppimistilanne palautteen saajalle sekä sivusta seuraajille.
6. Kehitämme työrauhan tukemista
 - Yhteiset kokemukset ja tutkimusperustainen tieto oppimistilanteiden ohjaamisesta jaetaan ja tehdään näkyväksi

7. Puutomme ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovitulla tavalla

- Johdonmukainen puuttuminen ei-toivottuun käyttäytymiseen on tärkeä osa käyttäytymisen opettamista.

8. Rakennamme yleiseen tukeen perustuvan vahvennettujen tukitoimien jatkumon

- Yksilöllisemmät ja tehokkaammat käyttäytymisen tuen muodot rakentuvat yhteisesti sovituille tavoitteille sekä toimintaperiaatteille.

9. Ylläpidämme ja kehitämme toimintaa jatkuvaan seurantaan perustuen

- Yhtenäisen käyttäytymisen tuen kehittäminen ja ylläpitäminen perustuu sen toteutumisen ja tuloksellisuuden arviointiin

10. Tietoon perustuva ja yhteisöllinen käyttäytymisen ohjaamisen toimintakulttuuri.

- Käyttäytymisen tukeminen on luonteva osa arkea, seuraamme tuen toteutumista ja vaikuttavuutta, ja muokkaamme sitä tarvittaessa

Koulun suunnitelma lukuvuodelle 25–26

Vanhemmat, oppilaat ja henkilökunta yhdessä päättivät, mitkä arvot valitaan Riihivalkaman koulun arvoiksi. Arvoiksi valikoituivat turvallisuus, kunnioitus ja vastuullisuus. Lisäksi mietittiin yhdessä, mitkä tilanteet ovat niitä, joissa lähdetään käyttäytymistä ensin opettamaan. Tilanteiksi valikoituivat oppitunnit, ruokailu, siirtymät ja välitunnit.

Näihin tilanteisiin tehtiin käyttäytymisodotukset. Linkki.!!

Päätimme aloittaa harjoittelun ruokailutilanteista. Ensimmäinen harjoittelimme haarukan ja veitsen käyttöä (keskityn syömiseen). Tästä siirrytään muihin ruokailuun liittyviin käyttäytymisodotuksiin sopivan ajan kuluttua.

Koko koulun henkilökunta kuuluu pro-tiimiin.

Pro-tiimin kokouksia pidetään torstaisin 15-päivä aikana sopivien väliajoin. Usein kokouksen alussa on pieni pro-kouluosio.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Prokoulutoiminta saatiin kunnolla käyntiin, kun henkilöstö- ja luokkatilanteet vakiintuivat kevätlukukaudella.

3. Koulutyön yleinen järjestely

a. Lukuvuoden työaika

Suunnitelma

Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	7.8.2025-20.12.2025
lauantaityöpäivä	27.9.2025
syysloma (vko 42)	13.10.-19.10.25
joululoma	21.12.25-6.1.26
Kevätlukukausi	7.1.2025-30.5.2026
talviloma (vko 9)	23.2.-1.3.2026
pääsiäinen	3.-6.4.2026
vappu	1.5.2026
helatorstai	14.5.2026
vapaa päivä	15.5.2026
kevätlukukauden päätös	30.5.2026

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

b. Poissaolojen seuranta

Suunnitelma

Poissaolojen seurannasta ja niihin liittyvät toimenpiteet on kuvattu tarkemmin seutukunnallisesti laaditussa **Vihreässä kirjassa**:

[poissaolot](#)

Tammelassa poissaoloihin puuttumisen rajat ovat seuraavat:

Vuosi-luokka	Vuosiluokan poissa- oloraja 1 (h)	Vuosiluokan poissa- oloraja 2 (h)	Vuosiluokan poissa- oloraja 3 (h)
1	38	76	152
2	40	80	160
3	44	87	175
4	46	91	182
5	48	95	190

6	49	99	198
7–9	57	114	228

- Opettaja merkitsee oppilaan poissaolon Wilman tuntimerkintöihin perustuen valtakunnallisiin poissaololuokituksiin. Luokituksia ovat:
 - Terveystieteisiin syihin liittyvä poissaolo
 - Ennalta anottu vapaa
 - Luvaton poissaolo (selvitetty)
 - Selvittämätön poissaolo
 - Muu selvitetty poissaolo
 - Myöhästyminen
 - Muu koulutyö, läsnä
 - Opiskelu muualla
- Wilman poissaolorobotti seuraa oppilaan poissaoloja automaattisesti lähettäen rajojen täytyessä ilmoituksen poissaoloista luokanopettajalle/luokanvalvojalle sekä huoltajalle.
- Luokanopettaja/luokanvalvoja täyttää ilmoituksen tullen varhaisen puuttumisen -lomakkeen (Wilma -> tuki -välilehti -> muut lomakkeet -> varhainen puuttuminen täydentäen tarvittavat toimenpiteet poissaoloihin puuttumiseksi).
- Rehtori seuraa poissaolojen määriä ja niihin puuttumista neljännes lukuvuosittain.
- Tarvittaessa poissaoloista keskustellaan koulutasoisesti yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

c. Välitunnit

Suunnitelma

Päivän rakenne:

1. oppitunti klo 9.00–9.45

välitunti klo 9.45–10.00

2. oppitunti klo 10.00–10.30/10.45

ruokailu liukuvasti klo 10.30–11.15

välitunti 10.45–11.15

3. oppitunti klo 11.15–12.00

välitunti klo 12.00–12.15

4. oppitunti klo 12.15–13.00

välitunti klo 13.00–13.15

5. oppitunti klo 13.15–14.00

välitunti klo 14.00–14.15

6. oppitunti klo 14.15–15.00

Välituntivalvonnassa on aina kaksi aikuista läsnä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

d. Ruokailu ja välipala

Suunnitelma

Ruokailut:

klo 10.30

klo 10.40 1. luokka (kiinteä vuoro)

klo 10.50

klo 10.55

Ruokavuorot vaihtuvat neljä kertaa vuodessa, jolloin jokaiselle luokalle tulee vuoden aikana lyhyt oppitunti ennen ruokailua.

Maksuton välipala on tarjolla jokaisena koulupäivänä oppilaalle ns. pitkinä päivinä, jolloin koulu päättyy klo 15. Oppilaiden on mahdollista syödä myös omaa välipalaa. Välipala valvoo välituntivalvoja.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

e. Päivänavauskäytänteet

Suunnitelma

Seurakunta käy kerran kuukaudessa keskiviikkoisin uskontotunnin aikana pitämässä oppilaille päivän-avauksen. Luokanopettajat huolehtivat päivittäisistä päivänavauksista, jolloin kerrataan päivän kulku.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

f. Oppilaskuljetukset

Suunnitelma

Koulukuljetukseen ovat oikeutettuja oppilaat, joiden koulumatka on yli 5 km. Luokkien 1–3 oppilaat saavat kuljetuksen yli 3 km matkalta.

Riihivalkaman koulun 73 oppilaasta kuljetusoppilaita on 41.

Liikennöitsijänä toimii Forbus Ky.

- tilaukset ja päivystys Ilo Kyttälä 0400 817 140
- päivystys Veikko Elo 0400 813 105

Kuljettajien puhelinnumerot, joista heidät tavoittaa:

- Kaukolan, Nuutinkulman ja Papinsillan reitti: Veikko Elo 0400 813 105
- Torron ja Sukulan suunta: Vainio Tauno 050 360 3892 tai Kivinen Keijo 0500 680 256
- Letkun suunta: Lankinen Eija 044 370 9596

Aamuvalvonnoissa valvojana toimii ohjaaja ja iltapäivän kuljetusvalvonnoista vastaa opettaja.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

g. Turvallisuustoiminta

1. Koulutus, perehdytys ja harjoittelu

Suunnitelma

Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain joka syksy ja henkilökunnalla on velvollisuus perehtyä siihen. Se on henkilökunnan saatavilla paperisena taukuhuoneessa sekä sähköisesti henkilöstön Teams-kanavalla.

Suunnitelmassa on määritelty toimenpiteet hätätilanteen sattuessa ja henkilökunnan koulutuksesta. Suunnitelma käydään läpi henkilökunnan kesken syyslukukauden alussa ja uudet työntekijät perehdytetään suunnitelmaan työsuhteen alussa.

Poikkeusolojen oppimissuunnitelma on laadittu.

Koulumme alueella on tallentava videovalvonta, jonka käyttöä ja tutkintaa säättää laki yksityisyyden suojasta työelämässä (luku 5).

Henkilökunnan perehdytyskansio on luettavissa koulun Teams-kanavalla sekä paperisena taukahuoneesta. Uusi työntekijä perehdytetään työhön ensimmäisten kuukausien aikana.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Pelastusharjoitus pidetään kaksi kertaa lukuvuoden aikana.

2. Järjestyssäännöt

Suunnitelma

[Riihivalkaman koulun järjestyssäännöt](#) löytyy koulun pedanet-sivuilla.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Oppilaskunnan hallitus käy lukuvuoden alkaessa koulun järjestyssäännöt läpi, myös kaikkien oppilaiden kanssa kerrataan järjestyssäännöt elokuussa lukuvuoden alkaessa. Huoltajia tiedotetaan järjestyssäännöistä Wilma-tiedotteilla ja huoltajienillassa. Syksyllä 2025 järjestyssääntöihin lisättiin valtakunnallinen kännyköiden käyttökielto koulupäivän aikana.

3. Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi

Suunnitelma

Koulukohtainen kuvaus toiminnasta:

Koulussamme ei enää ole käytössä KiVa-kouluohjelmaa, mutta kiusaamistapauksissa toimimme edelleen soveltaen KiVa-mallia. KiVa-kouluohjelman tarkoituksena on ehkäistä kiusaamista. Koulussa on

laadittu prosessikaavio kiusaamistilanteiden selvittämiseksi. Suunnitelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi löytyy Tammelan opiskeluhoitosuunnitelmasta.

[Opiskeluhoitosuunnitelma 2024-2025](#)

Lisätietoa aiheesta:

[Ei kaikelle väkivallalle](#)

[Kiusaamisen ja väkivallan tunnistaminen, ennaltaehkäisy ja puuttuminen](#)

Riihivalkaman koulussa on käytössä myös VERSO-vertaissovittelutoiminta. Sovittelu on turvallinen toimintamalli, jonka avulla koulutetut sovittelijat auttavat osapuolia itse löytämään ratkaisun ristiriitansa. Sovittelulla vahvistetaan osallisuutta ja kuulluksi tuleamista sekä päästään yleensä sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Sovittelulla puututaan loukkaavaan toimintaan mahdollisimman varhain ja vaikuttavasti.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4. Kurinpito ja puuttumiskeinot

Suunnitelma

Lapsella on oikeus oppimiseen, mikä on kansainvälisesti sovittu lapsen oikeuksien julistuksessa sekä velvollisuus huolehtia omista koulutehtävistä.

Jos läksynunohduksia kertyy toistuvasti järjestämme oppilaalle läksyparkkia, jossa aikuisen tuella tehdään tehtävät kuntoon ja harjoitellaan opittua asiaa vielä lisää.

Kiinnitämme tehostetusti huomioita oppilaan käytökseen koulupäivän aikana ja puutemme epäasialliseen käytökseen. Koulun aikuiset merkitsevät Wilman tuntimerkintöihin sekä positiivista että negatiivista palautetta. Kolmesta negatiivisesta merkinnästä (työrauha, asiaton käytös, epäkohtelias puhe toiselle, työstä kieltäytyminen, järjestyssääntöjen rikkominen jne.) oppilaalle tulee jokin seuraamus, kuten kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto. Väkivaltaisesta käytöksestä seuraa jälki-istunto.

Näillä toimilla pyrimme luomaan koulupäivään rauhaa, jotta jokaisella oppilaalla olisi koulupäivän aikana hyvä ja turvallinen olo.

Kurinpitotoimet Riihivalkaman koulussa

Opettajat antavat tarvittaessa ohjeita ja määräyksiä siitä, miten on käyttäydyttävä kussakin tilanteessa. Käytössämme on Pro-koulu ja VERSO-toimintamalli. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös

kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudattavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Keskustelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinoja tilanteen korjaamiseksi. Menettelyn tavoitteena on löytää myönteisiä keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Opetuksen järjestäjä päättää, millaisissa tapauksissa kasvatuskeskustelua käytetään. Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta. Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajille tai muulle lailliselle edustajalle

OPH:n ohjeistus: [Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa](#)

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

h. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Suunnitelma

Tammelan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma [Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.25 alkaen](#)

Oph:n ohjeistus <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoiminta>

Iltapäivätoiminta Riihivalkaman koulussa

Iltapäivätoimintaa järjestetään 1.–2. luokkalaisille. Järjestämisen lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävissä. Tavoitteena on tarjota lapsille heidän tarpeitaan vastaavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa mahdollisuus myös lepoon ja itsekseen olemiseen. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet.

Iltapäivätoiminta alkaa päivittäin koulun päätyttyä ja loppuu klo 16.00. Mikäli oppilas tarvitsee kello 16 jälkeen iltapäivähoitoa tai ennen klo 9 aamuhoitoa, sovitaan hoidosta päiväkodin kanssa. Päiväkotin

siirtymisestä tai saattamisesta sovitaan erikseen ip-kerhon ohjaajan kanssa.

Ip-kerhossa on aikaa leikeille, kädentaidoille ja pelailulle sekä kaverisuhteille. Läksyjen tekoon varataan oma hetkensä, mutta päävastuu niistä on kodilla. Ulkoilu kuuluu olennaisena osana toimintaan. Ip-tilat sijaitsevat uusissa tiloissa koululla (sisäänkäynti sisäpihalta, harmaa ovi). Välipala nautitaan koulun ruokalassa. Koulun piha ja liikuntasali ovat aktiivisesti käytössä. Ip-kerholaiset ja eskarilaiset toteuttavat yhdessä erilaisia yhteistyöiltapäiviä.

Ip-toiminnan ohjaajat:

Mari Haavisto (vastuuohjaaja)

Hanna Syrjälä

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Iltapäivätoiminta järjestettiin aikana suunnitelmallisesti 1.–2. luokkien oppilaille. Iltapäiväkerho sai syksyllä käyttöönsä uudet ja viihtyisät tilat, jotka mahdollistivat monipuolisen ja toimivan iltapäivätoiminnan. Arjessa oli mahdollisuuksia leikkiin, ulkoiluun, liikuntaan, kädentaitoihin, peleihin ja kaverisuhteiden vahvistamiseen. Päivittäiseen toimintaan sisältyi myös rauhoittumista ja lepoa sekä mahdollisuus läksyjen tekemiseen. Koulun piha ja liikuntasali olivat aktiivisessa käytössä.

Kokonaisuutena iltapäivätoiminta tuki hyvin oppilaiden koulupäivän jatkumoa. Uudet tilat paransivat toiminnan edellytyksiä ja lisäsivät viihtyisyyttä. Iltapäivätoiminta oli tärkeä osa oppilaiden hyvinvoinnin ja sujuvan arjen tukemista.

4. Opetus

a. Tuntijako

Suunnitelma

Tuntijako hyväksytty lautakunnassa 16.4.2025											
Aine	Vuosiluokka	1. lk	2. lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	7. lk	8. lk	9. lk	yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		8	7	5	6	4	4	4	3	3	44
A1-kieli		1	1	2	3	2	2	2	2	3	18
B1-kieli							2	2	2	1	7
Matematiikka		3	4	4	3	4	4	4	3	4	33

Ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3				14
Biologia							1	2	2	5
Maantieto							1	1		2
Fysiikka								1,5	2	3,5
Kemia							2	1,5		3,5
Terveystieto							0,5	1,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä	2	2	2	2	3	3	4,5	7,5	5	31
Uskonto/Elämänkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia					2	1	2	2		7
Yhteiskuntaoppi				1		1			3	5
Musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1		8
Kuvataide	1	1	2	1	1	1	2			9
Käsityö	2	2	2	1	1	1	2			11
Liikunta	2	2	3	2	2	2	2	2	3	20
Kotitalous							3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				2	2	2		3	2	11
Taide- ja taitoaineet yhteensä	6	6	8	7	7	7	10	6	5	62
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet					2	1		3	4	10
Tuntimäärä yhteensä	21	21	23	23	25	26	30	30	30	229
Vapaaehtoinen A2-kieli										0
Vapaaehtoinen B2-kieli										0

8. vuosiluokan aloittavat oppilaat (1.8.2024)

		24–25	25–26	.	
Aine	Vuosiluokka	7.lk	8.lk	9.lk	yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		4	3	3	10
A1-kieli		2	2	3	7
B1-kieli		1	2	2	5
Matematiikka		4	3	4	11
Ympäristöoppi					0
Biologia		1	2	2	5
Maantieto		1	1		2
Fysiikka			1,5	2	3,5
Kemia		2	1,5		3,3

Terveystieto	1,5	0,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä	5,5	6,5	5	17
Uskonto/Elämänkatsomustieto	1	1	1	3
Historia	2	2		4
Yhteiskuntaoppi			3	3
Musiikki	1	1		2
Kuvataide	2			2
Käsityö	2			2
Liikunta	2	2	3	7
Kotitalous	3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset		3	2	5
Taito- ja taideaineet yhteensä	10	6	5	21
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet		4	3	7
Tuntimäärä yhteensä	30	30	30	90
Vapaaehtoinen A2-kieli				0
Vapaaehtoinen B2-kieli				0

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot

Suunnitelma

Opetusryhmä	Ryhmäkoko
1.lk.	17
2.–3. lk.	20
4.–5. lk.	19
6. lk.	17

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Kolme oppilasta siirtyi kevätlukukaudella muuton vuoksi Yhtenäiskoulu Harmonian oppilaiksi.

c. Lukuvuoden teemat ja painotukset

Suunnitelma

Laaja-alainen osaamisen paikalliset painotukset

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat

- ajattelu ja oppimaan oppiminen
- kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- monilukutaito
- tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- työelämätaidot ja yrittäjyys
- osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen.

Opiskelu, työelämä ja aktiivinen kansalaisuus edellyttävät eri tiedon- ja taidonalojen hallintaa sekä niitä yhdistävää osaamista. Jokainen oppiaine edistää osaltaan laaja-alaisen osaamisen taitoja.

Riihivalkaman koulussa painotamme hyvää käytöstä ja toisen kunnioittamista sekä tunnetaitoja. Korostamme myös lukemisen vahvistamista ja lukemiseen innostamista.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK) toteutus ja arviointi

MOK-teema liittyy tänä lukuvuonna Muumien 80-vuotisjuhlaan. Riihivalkaman koulussa monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan tammi-helmikuussa 2026.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

MOK-viikon aikana luodut oppilastyöt olivat esillä Tammelan kirjastossa kevään aikana.

d. Valinnaisaineet

Suunnitelma

Valinnaisaineet tarjoavat oppilaille valinnanvaraa eri oppiaineissa, erityisesti taide- ja taitoaineissa, ja ne on suunnattu 4.–6. luokkalaisille. Valinnaisaineina tänä lukuvuonna ovat **liikunta**, joka sisältää liikuntaa monipuolisesti, kuten pelejä, leikkejä ja ulkoilua sekä **käsityö**, joka käsittelee erilaisia käsityötekniikoita ja materiaaleja, esimerkiksi lankatöitä, ompelua tai huovutusta ja **kuvataide**.

Valinnaisaineet koulussamme on sijoitettu seuraavasti:

4.lk. liikunta 1 vvt, käsityö 1 vvt

5.lk. liikunta 1 vvt, käsityö 1 vvt, kuvataide 1 vvt sekä toiminnallinen oppiminen 1 vvt, jota voidaan toteuttaa myös ulkoluokkatunteina.

6lk. liikunta 1 vvt, käsityö 1 vvt, kuvataide 1 vvt

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

e. Katsomusaineiden opetus

Suunnitelma

Uskonnon opetus järjestetään perusopetuksen valtakunnallisten opetussuunnitelman perusteiden ja niiden määräämällä tavalla laadittujen paikallisten opetussuunnitelmien mukaisesti.

Koulussamme toteutetaan 1.–6. luokkien evankelis-luterilaisen uskonnon opetusta.

Elämäkatsomustiedon opetukseen osallistuu oppilaita 1. luokalta sekä 4.–5. luokilta.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

f. Oppilaanohjaus

Suunnitelma

Ohjaus alakoulussa

Oppilaanohjausta ei ole varsinaisena oppiaineena alakoulussa, mutta oppilaanohjaukseen liittyviä asioita kuten yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja opitaan kaikissa oppimiseen liittyvissä tilanteissa. Oman luokanopettajan ohjauksessa oppilas oppii kehittämään opiskelutaitojaan ja tuntemaan erilaisia tapoja oppia, tavoitteena tunnistaa itselleen sopivimmat tavat.

Lisäksi oppilasta ohjataan alakoulussakin itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen sekä kehittämään itsetuntemustaan.

Ohjaus yläkoulussa

Oppilaanohjauksen päämääränä on tukea oppilaiden opiskelua, opiskelutaitojen kehittymistä ja olla mukana koulutus – ja ammatinvalintaa koskevilla ratkaisuilla. Oppilaanohjaus antaa oppilaalle mahdollisuuden omien vahvuuksien löytämiseen ja omanopintopolun rakentamiseen. Opinto-ohjaaja seuraa ja valvoo oppivelvollisuuden toteutumista sekä ohjaa nuorta opintopolun niveliä. Oppilaanohjaukseen kuuluu luokka-, henkilökohtaista- ja pienryhmäohjausta. Oppilaanohjauksella on keskeinen rooli valinnaisen opintojen pohtimisessa, jatko-opintoihin ohjaamisessa ja oppilaan tulevaisuuden

ja oman urapolun suunnittelussa.

Oppilaanohjaukseen kuuluu työelämään tutustumista. Tavoitteena on työelämään, ammattialoihin ja alueen elinkeinoelämäntutustuminen.

Tämä toteutuu 7. luokilla koulun sisäisenä kahden päivän TET-jaksona ja 8. ja 9. luokilla tutustutaan työelämään koulun ulkopuolella viikon ajan. Peruskoulun aikana tehdään mahdollisuuksien mukaan oppilaitosvierailuja ja yritysysteistyötä.

Opinto-ohjaaja tekee oppilaiden, huoltajien ja muiden tarvittavien tahojen kanssa yhteistyötä läpi lukuvuoden.

Opinto-ohjaajat osallistuvat lukuvuoden aikana heille järjestettäviin koulutuksiin ja pyrkivät verkostoitumaan eri toimijoiden (elinkeinoelämä, muut oppilaitokset) kanssa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

g. Sähköiset oppimisympäristöt

Suunnitelma

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Kaikilla oppilailla on henkilökohtaiset tunnukset Microsoft 365-pilvipalvelupakettiin, mikä tarjoaa monia erilaisia työkaluja verkkovälitteisen opiskelun toteuttamiseen.

Lisäksi oppilailla on käytössään Desku-verkkotyöpöytä, mikä kokoaa kaikki oppilaiden käytössä olevat oppimissovellukset ja -palvelut yhteen näkymään sekä helpottaa palveluiden käyttöä ja niihin kirjautumista. Oppilaat saavat henkilökohtaiset Wilma-tunnukset luokalta 4 alkaen. Käytössä olevien digitaalisten palveluiden sekä Wilman käyttöä harjoitellaan yhdessä oppilaiden kanssa lukuvuoden aikana.

Koulussamme on käytössä myös muita sähköisiä alustoja, mm. VILLE- opetusohjelma (VILLE on Turun yliopistossa kehitetty oppimisjärjestelmä, joka tarjoaa oppilaalle ja opettajalle tietoa oppimisesta.) matematiikan ja äidinkielen oppiaineissa, Qridi - oppimisalusta, Sanasto-sovellus, Arttu ja Otso -sovellukset äänikirjan omaisesti sekä Ekapeli.

Oppilaiden kanssa harjoittelempa lukuvuosittain medialukutaitoa. Medialukutaito on taito käyttää, lukea, ymmärtää, tulkita ja kriittisesti arvioida erilaisia mediasisältöjä sekä tuottaa niitä itse. Se on laajempi taito kuin perinteinen lukutaito ja sisältää taidon tunnistaa mikä on sisällön tarkoitus ja arvioida lähteiden luotettavuutta. Medialukutaitoon kuuluu myös kyky tuottaa omaa sisältöä sekä toimia vastuullisesti ja turvallisesti mediaympäristöissä.

1. Verkko- ja etäopetus

Suunnitelma

Tarvittaessa opetus voidaan järjestää etäopetuksena, mikäli valtioneuvoston taholta tulee siihen määräys esimerkiksi pandemian, sodan tai muun poikkeustilanteen vuoksi. Jos oppilas ei voi esimerkiksi omaan terveydentilaan liittyvistä syistä osallistua lähiopetukseen, hänelle on mahdollista tehdä yksilökohtainen päätös perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä kuten etäopetuksesta.

Etäopetuksen järjestäminen on mahdollista luokille 1–6. Lähtökohtaisesti 1.–2.-luokkalaiset sekä oppilaskohtaista tukea tarvitsevat oppilaat osallistuvat esimerkiksi pandemian kaltaisessa poikkeustilanteessa koululla järjestettävään lähiopetukseen.

Etäopetuksessa opettaja antaa ja tarkastaa tehtävät Microsoft Teamsin kautta ja pitää yhteyttä oppilaisiin Wilma-viesteillä, What's Appin tai muun huoltajien ja oppilaiden kanssa sovitun viestintäkanavan kautta.

Kertomus

Suunnitelma ei toteutunut.

Arviointi ja johtopäätökset

Kuluneena lukuvuonna koulussamme ei ollut tarvetta etäopetukselle.

2. Digitaalisen opiskelun tuki

Suunnitelma

Kaikilla oppilailla on henkilökohtaiset tunnukset Microsoft 365-pilvipalvelupakettiin, mikä tarjoaa monia erilaisia työkaluja verkkovälitteisen opiskelun toteuttamiseen.

Lisäksi oppilailla on käytössään Desku-verkkotyöpöytä, mikä kokoaa kaikki oppilaiden käytössä olevat oppimissovellukset ja -palvelut yhteen näkymään sekä helpottaa palveluiden käyttöä ja niihin kirjautumista. Oppilaat saavat henkilökohtaiset Wilma-tunnukset luokalta 4 alkaen. Käytössä olevien digitaalisten palveluiden sekä Wilman käyttöä harjoitellaan yhdessä oppilaiden kanssa lukuvuoden aikana.

Koulussamme on käytössä myös muita sähköisiä alustoja, mm. VILLE- opetusohjelma (VILLE on Turun yliopistossa kehitetty oppimisjärjestelmä, joka tarjoaa oppilaalle ja opettajalle tietoa oppimisesta.) matematiikan ja äidinkielen oppiaineissa, Qridi - oppimisalusta, Sanasto-sovellus, Arttu ja Otso -sovellukset äänikirjan omaisesti sekä Ekapeli.

Oppilaiden kanssa harjoittelemme lukuvuosittain medialukutaitoa. Medialukutaito on taito käyttää, lukea, ymmärtää, tulkita ja kriittisesti arvioida erilaisia mediasisältöjä sekä tuottaa niitä itse. Se on laajempi taito kuin perinteinen lukutaito ja sisältää taidon tunnistaa mikä on sisällön tarkoitus ja arvioida lähteiden luotettavuutta. Medialukutaitoon kuuluu myös kyky tuottaa omaa sisältöä sekä toimia vastuullisesti ja turvallisesti mediaympäristöissä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

h. Monikulttuurinen opetus

Suunnitelma

Monikulttuurisella opetuksella pyritään kehittämään avointa ja kunnioittavaa suhtautumista erilaisuuteen, sekä valmiutta ymmärtää ja arvostaa maailmaa oman kylän ja maan rajojen ulkopuolella. Koulun toiminnassa pyritään tuomaan erilaisia kulttuureja esille vaalimalla erilaisuutta. Monikulttuurisuutta ja sen arvostamista pyritään pitämään arjessa oppimisen tavoitteena.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

i. Perusopetuksen valmistava opetus

Suunnitelma

Valmistavan opetuksen oppilaan arviointi Tammelassa: [Linkki Tammelan arviointikäsikirjaan \(2024\)](#)

Seutukunnallinen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma: [Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 2016](#)

j. Oppimisen ja osaamisen arviointi

Suunnitelma

[Arvioinnin vuosikello](#)

Arvioinnista tiedottaminen

Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan heti lukuvuoden alussa eri oppiaineiden arviointikäytännöistä.

Syyslukukauden huoltajaillalla käydään läpi kunnan Arviointikäsikirjaa.

Eri oppiaineiden tavoitteista ja niiden arvioinnista kerrotaan lukuvuoden aikana mm uusien opintokokonaisuuksien jaksojen alkaessa. Wilmaan kootaan lukuvuoden aikana tietoa oppimisen etenemisestä (sekä formatiivista että summatiivista arviointia).

Arvioinnin toteutus

Lukuvuoden aikana oppilas tekee itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointi on jatkuvaa, motivoivaa ja innostavaa. Sen kirjaamiseen osallistuvat opettaja, huoltajat sekä oppilas.

Arviointikeskustelun lomakepohja löytyy Wilmasta ja sen käsittely hoidetaan sähköisesti. Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan vuorovaikutuksessa oppilaan, huoltajien ja opettajan kanssa arviointikeskustelussa.

Tammela:

- Vuosiluokat 1–2
 - Oppimista ja osaamista arvioidaan sanallisesti 1–2 luokalla.
 - 1–2 luokkien oppilaiden ja huoltajien kanssa käydään joulukuussa arviointikeskustelu.
 - 1–2 luokan oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen huoltajan kanssa ennen arviointikeskustelua Wilmassa.
 - Jokaisen lukuvuoden päättyessä oppilaan osaamista arvioidaan lukuvuositodistuksella
- Vuosiluokat 3–9
 - Kolmannelta luokalta lähtien oppimista ja käyttäytymistä arvioidaan numeerisesti.
 - 3–9 -luokkalaisten oppimista arvioidaan joulukuussa välitodistuksella, keväällä lukuvuositodistuksella tai päättötodistuksella.
 - 3–9 luokkalaisten täyttävät itsearviointilomakkeen itsenäisesti tarvittaessa huoltajien kanssa täydentäen vuoden lopussa. Luokanopettaja/luokanvalvoja täydentää ja kuittaa lomakkeen Wilmassa.
 - Alkuvuodesta (tammi-helmikuu) tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun oppilaan ja huoltajien kanssa.
 - Päättöarvioinnissa numeerinen arviointi perustuu osaamisen tasoon.
 - Valinnaiset
 - Kahden vuosiviikkotunnin taito- ja taideaineet arvioidaan osana pääaineen arvosanaa.
 - Yhden vuosiviikkotunnin valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty/hylätty -merkinnällä.
 - Mikäli valinnaisaineen opiskelu jää kesken, silloin todistukseen tulee merkintä osallistunut. Muut kahden vuosiviikkotunnin valinnaisaineet arvioidaan numeroilla.

1.–2.lk	3.–6.lk	7.–9.lk
• oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa • arviointikeskustelu tammi-helmikuussa	• oppilaiden itsearviointi vuoden kalenterilopussa • arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja)	• oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa • arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja)

(oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • lukuvuositodistus, sanallinen arviointi • käyttäytymisliite	• välitodistus, numeerinen arviointi • lukuvuositodistus, numeerinen arviointi	• välitodistus, numeerinen arviointi • lukuvuositodistus tai päätötodistus, numeerinen arviointi • käyttäytymisliite pyydetessä päättötodistukseen
--	---	--

Arviointikeskustelu

Luokilla 1–2 arviointikeskustelu korvaa väliarvioinnin. Keskustelun ajankohta on tammi-helmikuussa. 3–8 luokilla tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun tammi-helmikuulle.

Oppilaan itsearviointi -lomake toimii myös arviointikeskustelujen "punaisena lankana". Opettaja kirjaa oman arvionsa esim. käyttäytymisen arvosanasta sekä oppilaan oppimisesta ja opiskelusta lomakkeelle, joko arviointikeskustelun yhteydessä tai kun oppilas on saanut itsearvioinnin valmiiksi.

Vuosiluokille 1–2 sekä 3–9 on oma itsearviointilomakkeensa Wilman arviointikeskustelut välilehdellä. Opettaja avaa lomakkeet oppilaille (ja huoltajille) joulukuun alussa. Lomakkeen täyttöaikaa joulukuu.

- **1–2 -luokkalaiset täyttävät lomakkeen osaltaan kotona huoltajan kanssa**
- **3–9 luokkalaiset täyttävät lomakkeet koulussa, täydentäen sitä tarpeen mukaan kotona huoltajan kanssa.**

Arviointikeskusteluun osallistuvat huoltaja, oppilas ja opettaja. Jos huoltaja ei saavu paikalle, pidetään keskustelu oppilaan kanssa. Yhteistyö kotien kanssa on olennainen osa hyvää arviointikulttuuria. Arviointikeskustelussa kiinnitetään huomiota oppilaan vahvuuksiin ja onnistumisiin oppijana sekä käsitellään oppimistavoitteita ja oppimisen edistymistä. Yhdessä sovitut tavoitteet lukuvuoden loppuajalle kirjataan käytössä olevaan arviointikeskustelulomakkeeseen. Kun arviointikeskustelu on pidetty, se kirjataan ja lukitaan. Mikäli keskustelua ei toteuteta, opettaja täydentää tarpeen mukaan oppilaan itsearviointi -lomakkeeseen oma kommenttinsa ja kuittaa lomakkeet valmiiksi.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Tammelan alakouluilla lv. 25–26 välitodistus annettiin 6. luokan oppilaille. 1.–5. -luokan oppilaille pidettiin arviointikeskustelut.

k. Opetusvälineet ja -materiaalit

Suunnitelma

Oppilas saa koulusta käyttöönsä opetuksessa tarvittavat opetusvälineet ja -materiaalit. Oppilaan velvollisuutena on huolehtia välineiden asiallisesta käytöstä. Oppilas on velvollinen korvaamaan hukku- neen tai tahallisesti vaurioituneen opetusvälineistön ja -materiaalin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

5. Oppimisen tuki

Suunnitelma

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

a. Inklusiosuunnitelma

Suunnitelma

Koulussa ja varhaiskasvatuksessa jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus oppimiseen, yhteenkuuluvuuden tunteeseen ja kokemukseen, että on arvokas ja hyvä omana itsenään. Oppilaan oikeus arvostavaan kohtaamiseen ja yhteenkuuluvuuden tunteeseen eivät riipu tuen tarpeesta tai kuulumisesta johonkin tiettyyn ryhmään. Inklusio eli kaikkien ottaminen mukaan yhteisön arvokkaiksi jäseniksi on perustuslakiin, yhdenvertaisuuslakiin ja lapsen oikeuksien sopimukseen perustuva velvoittava lähestymistapa oppilaitosten toiminnan järjestämiseen. Se on arvo ja sitoumus, jolle koulu- ja varhaiskasvatusjärjestelmämme perustuu.

Koulutyön käytäntöjä ohjaavat perusopetuslaki ja opetussuunnitelma, jotka ilmentävät viranomaistahojen inklusiokäsitystä. Lainsäätäjien, kuntapäättäjien, opetuksen järjestäjien, koulujen johdon sekä opettajien toiminnan on oltava linjassa sitoumuksen kanssa, koska inklusio ei toteudu itsestään.

Tammelan koulut ja päiväkodit ovat velvoitettuja laatimaan jokaiselle yksikölle oman lukuvuosisikohtaisen inklusiosuunnitelman. Suunnitelmassa esitellään pedagogiset toimenpiteet inklusion käytännön toteuttamiselle.

[Riihivalkaman koulun \(alustava\) inklusiosuunnitelma](#)

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Koulullemme on laadittu inklusiosuunnitelma, jota toteutimme lukuvuoden aikana.

b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Suunnitelma

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa kouluntoimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan:

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevätopinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaidenkoulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Koulussamme toteutetaan erilaisia joustavia ryhmittelyitä ja opetusmuotoja, joiden avulla vastataan oppilaiden tuen tarpeisiin. Tällaisia ovat esimerkiksi ryhmän jakaminen pienempään ryhmään tai opetuksen eriyttämistä oppilaiden tarpeiden mukaisesti.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Tukea toteutetaan monipuolisesti seuraavilla tavoilla:

- Opettajan ja koulunkäynninohjaajan tuki on keskeinen osa arkea. Ohjaaja työskentelee oppilaiden kanssa yhdessä opettajan kanssa ja tukee oppilaita oppituntien aikana.
- Tarvittaessa opettaja tai koulunkäynninohjaaja voi siirtyä oppilaan tai pienemmän ryhmän kanssa viereiseen tilaan, jolloin oppilas saa rauhallisemman ympäristön työskentelylle sekä yksilöllisempää ohjausta.

- Erityisopettaja työskentelee luokissa päivittäin, vähintään noin kaksi tuntia viikossa. Opetus voidaan toteuttaa yhdessä koko luokan kanssa, pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä tai yksittäisen oppilaan kanssa oppilaan tarpeiden mukaan.
- Oppilaiden erilaiset tarpeet huomioidaan eriyttämällä tehtäviä ja käyttämällä erilaisia materiaaleja sekä erilaisia koekäytäntöjä. Eriyttämistä voidaan toteuttaa sekä tehtävien määrässä että vaikeustasossa.
- Oppimista ja keskittymistä tuetaan tarvittaessa rauhoittavilla ja työskentelyä helpottavilla apuvälineillä.

c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Suunnitelma

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Resurssi luokittein:

Luokka:	Oppilaita	opetustuntia
1.lk.	17	2,1 h/vko
2.lk.	10	1,2 h/vko
3.lk.	9	1,1 h/vko
4.lk.	9	1,1 h/vko
5.lk.	10	1,2 h/vko
6.lk.	17	2,1 h/vko

Jokaiselle luokalle on tarjolla yleistä tukiopetusta 1 h viikossa.

Erityisopettaja on luokissa seuraavasti:

1.lk. 3 vvt ryhmässä

2.lk. 2 vvt ryhmässä

3.lk. 3 vvt ryhmässä

4. lk. 2 vvt ryhmässä

5.lk. 1 vvt ryhmässä

6.lk. 4 vvt ryhmässä

Lisäksi meillä on resurssiopettajan tunteja 1. luokalla ja 3. luokalla sekä 6. luokalla vaihtelevasti.

Tuen kohdentamisen arviointia tehdään viikoittaisissa ys-kokouksissa sekä kuukausittaisissa OTR-palavereissa yhteisten keskustelujen myötä. Ryhmäkohtaisen tuen antamista muutetaan koko ajan luokkakohtaisen tilanteen mukaisesti.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Ensimmäinen luokka oli ollut esikoulussa kahtena eri ryhmänä ja tarvinnut vahvaa tukea. Jo syyslukukauden alussa kävi ilmi, että oppimisen edistymisen ja hyvinvoinnin vuoksi luokkaa täytyy jakaa kahteen ryhmään. Tämä saatiin toteutettua kevätlukukauden alussa.

d. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Suunnitelma

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä (alle puolet oppiaineen tunneista, arviointivastuomalla opettajalla)
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, (yli puolet (tai kaikki tunnit) erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pienryhmässä, erityisluokanopettaja tai erityisopettaja, jolla on opettamansa oppiaineen kelpoisuus)
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa (kokoaikaisesti erityisluokassa, erityisluokanopettaja)
tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä

apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

Eritysluokassa (kohta 3) tapahtuvaa opetusta järjestetään Tammelassa tarpeen mukaan.

Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa. Opetusjärjestelyistä ja erityisluokanopettajan opetuksen tarpeesta erityisluolalla suunnitellaan yhdessä oppimisen tuen koordinaattorin kanssa. Tarpeen mukaan koulupaikkaa voidaan hakea Akvarellin koulusta Forssasta.

Koulussamme annetaan oppilaskohtaisia tukitoimia eli erityisopettajan opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä eri luokka-asteilla vallitsevan tilanteen ja tarpeen mukaisesti. Erityisopettajan antamaa oppilaskohtaista tukea annetaan 3. luokalla kolme vuosiviikkotuntia ja 6. luokalla kaksi vuosiviikkotuntia. Erityisluokkaopetusta ei koulussamme ole tarjolla.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Koulussamme annettiin erityisopettajan opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä (alle puolet oppiaineen tunneista, arviointivastuu omalla opettajalla) sekä erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetusta pienryhmässä (yli puolet tai kaikki tunnit). Lukuvuoden aikana oppilaita siirtyi oppilaskohtaiseen tukeen, jonka vuoksi erityisopettajan neljän päivän resurssia jouduttiin arvioimaan ja jakamaan uusiksi.

e. Oppimisen tuen ryhmä OTR

Suunnitelma

Oppimisen tuen ryhmä

Oppimisen tuen ryhmä (OTR) kokoontuu kuukausittain käsittelemään oppimisen tuen opetusjärjestelyjä. Ryhmään vetää oppimisen tuen koordinaattori ja lisäksi ryhmään kuuluvat koulun rehtori, erityisopettajat ja erityisluokanopettajat. Pienillä alakouluilla mukana myös luokanopettajat ja Harmoniassa opinto-ohjaaja (yläkoulun OTR-ryhmä). Tarvittaessa ryhmään kutsutaan mukaan kuraattori ja /tai koulupsykologi.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

OTR kokoontui suunnitellusti. Koululla oltiin tyytyväisiä, kun saimme tilaisuuden käydä läpi uutta tuen mallia ja sen käytänteitä yhdessä tuen koordinaattorin kanssa.

6. Tapahtumat ja juhlat

a. Tapahtumakalenteri

Suunnitelma

Kuu- kausi	Tapahtuma	Osallistujat	Vastuuhenkilö/järjestäjät
Elokuu			
	Veso 6.8.	koko henkilöstö	
	Oppilaskunnan hallituksen kokous 20.8.		Saija Markula
	1.-2-lk matikka- ja äidinkielen testit		Kirsi Kauranen
	Pro-kokous	henkilöstö	
	Move-mittaukset	5. lk.	
	Wilma-koulutus	henkilöstö	
Syys- kuu			
	Korteniemen retki 3.9.	1.lk.	
	OTR 3.9.	opettajat	
	Pro-koulun päivänavaus 1.9.		
	Huoltajien ilta 3.9.		
	koululaisuinnot 1.–3. lk. 5.9. ja 12.9.		
	6. lk. rokotukset 9.9.		
	Pro-verkostoserminaari 10.9.		
	Pro-koulutus 9.–10.9.		Tarja Simola
	Korteniemen retki 4.–5.lk. 12.9.		
	MAKEKO-testit 3.–6. lk.		Kirsi Kauranen
	oppilaskunnan hallituksen kokous		Saija Markula
	koulukuvaus 19.9.		
	OTR 24.9.		

	Yhdenvertaisuus ja hyväksyminen kouluyhteisössä -koulutus	Tarja Simola	
	SeutuVESO 25.9.	opettajat	
	Syyskirppis /kodin ja koulun päivä 27.9.		
Loka-kuu			
	Pro-kokous		
	oppilaskunnan hallituksen kokous		Saija Markula
	murkkutunti 4.lk.		Jenna Kettunen
	Yhdenvertaisuus ja hyväksyminen kouluyhteisössä -koulutus	Tarja Simola ja Johanna Saarikallio	
	srk:n päivänavaus		
	Kymppisynttärit 4.lk.		srk
	Kirjastosuunnistus 5.lk.		
	Pro-koulutus	henkilöstö	
	Halloween-disco	koko koulun oppilaat	6.lk. + Rivakka
Marras-kuu			
	Pro-kokous		
	OTR		
	YHR 14.11.		
	Lääkärintarkastukset 10.11.		
	Kirjailijavieras 12.11.		
	oppilaskunnan hallituksen kokous		
	sivistysjohtajan ja kasvatuspäällikön vierailu 13.11.		
	srk-päivänavaus		
	Yrityskylä-vierailu 6.lk. 18.11.		Elisa Peussa
	Yhdenvertaisuus-koulutus 20.11.	Tarja Simola, Johanna Saarikallio	
	Lasten oikeuksien päivä 20.11. + esitys		LYK-työryhmä
	Lapset töihin -päivä 21.11.		

	Pikkujoulupuuro huoltajille 28.11.		
	Lindabellat vierailulla 28.11. (pikkujoulut)		
Joulu- kuu			
	Oppilaskunnan hallituksen ko- kous		
	itsenäisyyspäivä juhhalounas 5.12.		
	srk:n päivänavaus		
	joulujuhla 18.12.		
	joulukirkko 19.12.		
	jouluateria		
	arviointikeskustelut alkavat		
	Viimeinen koulupäivä 20.12.		

Kuu- kausi	Tapahtuma	Osallistujat	Vastuuhen- kilö/järjestäjät
Tam- mikuu			
	Oppilaskunnan hallituksen ko- kous		Saija Markula
	Pro-kokous	henkilöstö	
	arviointikeskustelut		
	OTR	opettajat	
	srk:n päivänavaus		
	Kiinalainen uusivuosi		
	MOK-viikko (Muumit)		
Helmi- kuu			
	Lasketteluretki Vihtiin		
	MOK-viikko (Muumit)		
	OTR	opettajat	
	Pro-kokous		

	112-päivä yhdessä Rivakan kanssa		
	Ystävänpäivätanssit 13.2.		
	Donkkis 10.2.		srk
	Ystävänpäivädisco 13.2.	koko koulun oppilaat	6.lk. ja Rivakka
	oppilaskunnan hallituksen kokous		Saija Markula
	Yhdenvertaisuus ja hyväksyminen kouluyhteisössä -koulutus		
	Talviloma vko 9		
Maalis-kuu			
	Pro-kokous		
	oppilaskunnan hallituksen kokous		Saija Markula
	OTR		
	Yhdenvertaisuus ja hyväksyminen kouluyhteisössä -koulutus	Tarja Simola ja Johanna Saarikallio	
	srk: päivänavaus		
	Arviointikeskustelu 6. luokka (nivelevaihe)		
	Allu-luetun ymmärtämisen testit 3.–6.lk.		
	Digilukiseula		
	Veso 3h (lukuvuoden suunnittelu)		
Huhti-kuu			
	Pro-kokous		
	OTR		
	YHR		
	Koululaisuinnot 4.–6.lk.		
	Pääsiäisen ajan tapahtumat vko 14		
	oppilaskunnan hallituksen kokous		
	Pro-koulutus 15.4. (veson osa)	henkilöstö	

	Vappudisco	koulun oppilaat	Rivakka
	Vappurieha 30.4.	koko koulu	
Touko- kuu			
	Oppilaskunnan hallituksen ko- kous		
	OTR		
	srk:n päivänavaus		
	Pro-kokous		
	Korteniemen vierailut 3.lk. ja 6.lk.		
	Pyöräretki		
	6 lk. tutustuminen yläkouluun		
	Valtakunnallinen matematiikan koe 6.lk.		
	uusien 1.lk. tutustumispäivä		
	Luokkaretket		
	Kevätkirkko		
	Kevätpäätös 29.5.		
	Viimeinen koulupäivä 30.5.		

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Kuudesluokkalaiset järjestivät toisen discon maaliskuussa talviloman jälkeen, joten ystävänpäivädisco ei järjestetty. Perinteiset ystävänpäivätanssit päätettiin opiskelukiireiden vuoksi jättää pitämättä. Suunnitelmissa on seuraavana lukuvuonna pitää tanssit itsenäisyyspäivän tienoilla.

b. Koulun juhlat

Suunnitelma

Riihivalkaman koulun lukuvuoden aikana järjestettävät juhlat:

Kodin ja koulun päivää 27.9. vietettiin yhteisesti huoltajien kanssa syyskirppiksen ja erilaisten toimintapisteiden merkeissä.

Itsenäisyyspäivän juhlapäivä 5.12. alkaa lipunnostolla ja Maamme-laululla, päivään kuuluu juhlava lounas, jonka yhteydessä pidämme lyhyen juhlapuheen. Juhlalounaan aikana harjoittelemme hyviä pöytätapoja.

Lasten oikeuksien päivänä 20.11. nostamme lipun salkoon ja luokissa käsitellään lasten oikeuksia, 1.–3. -luokkalaiset pääsevät seuraamaan lasten oikeuksiin liittyvää esitystä.

Tänä lukuvuonna järjestämme perinteisen joulujuhlan 18.12.2025. Juhla sisältää oppilaiden jouluisia esityksiä ja joululauluja. Ohjelman juontaa perinteisesti kuudesluokkalaiset.

Kevätpäätös järjestetään 30.5.2026. Päätöksessä juhlistamme lähteviä kuudesluokkalaisia ruusuilla, puheella sekä lauluilla. Päätösjuhla on lyhyt tapahtuma, jossa voi olla myös luokkien esityksiä. Juhlan juontaa viidesluokkalaiset.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Riihivalkaman koulun lukuvuoden aikana järjestettävät juhlat ja yhteiset tapahtumat ovat jo perinteiksi muodostuneita ja tärkeä osa koulun toimintakulttuuria. Ne kokoavat oppilaat, henkilöstön ja huoltajat yhteen sekä vahvistavat yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja koulun perinteitä. Juhlissa huomioidaan vuoden keskeisiä teemoja ja juhlapäiviä, ja oppilaat pääsevät aktiivisesti osallistumaan niiden toteuttamiseen.

Perinteiset juhlat, kuten itsenäisyyspäivän juhla, joulujuhla ja kevätpäätös, luovat lukuvuoteen yhteisiä, merkityksellisiä hetkiä ja tukevat kouluyhteisöön kuulumisen tunnetta.

c. Uskonnolliset tilaisuudet

Suunnitelma

Suomessa oppilaitoksissa on useita perinteisiä juhlia, kuten joulujuhla, keväťjuhla ja itsenäisyyspäivän juhla. Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Juhliin voi sisältyä myös joitakin uskontoon viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria. Juhlaan mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta juhlaa ei voida uskonnollisen suvaitsevaisuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavana tilaisuutena (perustuslakivaliokunnan mietintö 10/2002 vp, 2/2014 ja vp16/2021 vp).

Riihivalkaman koulun lukuvuonna järjestettävät juhlat 18.12.2025 ja 30.5.2026 eivät ole uskonnollisia tilaisuuksia.

Uskonnollisia tilaisuuksia lukuvuoden aikana ovat mahdollinen jouluhartaus ja keväťkirkko.

Kyseisiä tilaisuuksia järjestettäessä huomioidaan seuraava:

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset ovat uskonnon harjoittamista. Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnonharjoittamiseen. Viimeksi mainitun perusteella oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivän-avaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä. Näin ollen myöskään tiettyyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvia ei voida velvoittaa osallistumaan asianomaisen uskonnollisen yhdyskunnan tai koulutuksen järjestäjän itse järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin. Toisaalta perustuslain 11 §:n 2 momentin tarkoituksena ei ole estää muiden positiivista uskonnonharjoittamisen vapautta.

Uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten aikana on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoja ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Oppilaitoksessa tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu opiskelijalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia. Olennaista on, että opiskelijalle jää todellinen ja aito vapaus valita, osallistuuko opiskelija uskonnollista ainesta sisältäviin tilaisuuksiin ja toimituksiin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Joulukirkon ja kevät-kirkon rinnalla koulussa järjestettiin myös vaihtoehtoinen tilaisuus niille oppilaille, jotka eivät osallistuneet kirkolliseen tilaisuuteen.

d. Koulun ulkopuolinen toiminta

Suunnitelma

Lukuvuoden aikana koulun oppilaille on mahdollisuus järjestää luokkaretkiä, opintoretkiä ja leirikouluja. Lukuvuonna 2025–2026 toukokuussa järjestetään koulun luokkaretket erikseen sovittuna ajan-kohtana. Retkistä tehdään erilliset turvallisuussuunnitelmat.

Koulun rehtorille on delegoitu päätösvalta toimintaa koskevien vuosittaisten suunnitelmien yksityiskohtaisten muutosten osalta. Koulun rehtori hyväksyy erikseen koulussa toteutettavat luokka- ja opintoretket sekä leirikoulut.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuonna 2025–2026 oppilaille järjestettiin luokkaretket, jotka tarjosivat mahdollisuuden oppimiseen ja yhteiseen tekemiseen koulun ulkopuolella. 1.–5. luokkien oppilaat tekivät yhteisen retken Tampereelle Muumimuseoon, jossa tutustuttiin näyttelyyn ja muumien maailmaan. Kuudesluokkalaiset toteuttivat oman retkensä Helsinkiin. Retket tukivat oppilaiden yhteisöllisyyttä, yhdessä toimimisen taitoja sekä koulussa opittujen asioiden soveltamista erilaisissa oppimisympäristöissä. Kokonaisuutena retket koettiin tärkeäksi ja mielekkääksi osaksi lukuvuoden toimintaa.

7. Yhteistyö

a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Suunnitelma

Kodin ja koulun välinen toimiva yhteistyö on tärkeä perusta lapsen oppimisen, hyvinvoinnin ja koulunkäynnin tukemiseksi. Yhteistyö on kaksisuuntaista ja se toteutuu eri tavoin, kuten tiedottamalla, keskustelemalla ja osallistumalla yhteisiin tapahtumiin.

Yhteistyön muotoja ovat:

- Säännöllinen tiedottaminen, esimerkiksi koulun yhteiset tiedotteet, Wilma-viestit ja puhelinkeskustelut sekä päivittäinen positiivinen, kannustava palaute oppilaan koulupäivästä
- Luokkakohtaiset tapaamiset vanhempien ja luokanopettajan kesken
- Huoltajien ilta syksyllä koulujen alettua
- Opiskelusuunnitelmien laadinta ja pedagogisten asiakirjojen laadinta ja päivittäminen
- Arviointikeskustelut marras-tammikuussa
- Siirtymävaihekeskustelut maaliskuussa

Vanhempainkerho Rivakka toimii kiinteässä yhteistyössä koulun kanssa ja on mukana lukuvuoden aikana erilaisissa teemapäivissä. Huoltajia kutsutaan lukuvuoden aikana myös muihin koulun yhteisiin tilaisuuksiin, kuten syyskirppis -tapahtumaan Kodin ja koulun päivänä sekä pikkujoulupuurolle. Huoltajia osallistetaan myös erilaisten kyselyiden avulla, joilla kehitetään koulun toimintaa, kuten koulun arvokeskustelussa tai koulun käytänteitä päivitettäessä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Kodin ja koulun välinen yhteistyö toteutui lukuvuoden aikana monipuolisesti ja säännöllisesti. Yhteydenpito huoltajien kanssa oli aktiivista ja kaksisuuntaista, yhteistyössä hyödynnettiin useita eri toimintatapoja, kuten Wilma-viestintää, keskusteluja, arviointi- ja siirtymävaihekeskusteluja sekä yhteisiä tapaamisia ja tapahtumia.

Huoltajia osallistettiin koulun toimintaan ja yhteistyö vanhempainkerho Rivakan kanssa oli toimivaa ja tiivistä. Yhteiset tapahtumat, kuten Kodin ja koulun päivän syyskirppis ja keväällä perinteinen "kutoiset vs. aikuiset" pesisottelu sekä muut koulun tilaisuudet, vahvistivat kouluyhteisön yhteisöllisyyttä ja mahdollistivat huoltajien aktiivisen osallistumisen.

Kokonaisuutena kodin ja koulun välinen yhteistyö tuki oppilaiden oppimista, hyvinvointia ja koulunkäyntiä sekä vahvisti avointa ja luottamuksellista yhteistyötä koulun ja huoltajien välillä.

Vanhempainyhdistys

Suunnitelma

Riihivalkaman koulun vanhempainkerho, Rivakka

Mikä Rivakka on ja mitä se tekee?

Rivakka on Riihivalkaman koulun vanhempainyhdistys ja siihen kuuluu koulun oppilaiden vanhempia. Vanhempainyhdistyksen toiminnan tavoitteena on edistää koulumme ja oppilaidemme hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä yhteistyössä vanhempien ja koulun kanssa.

Rivakka on mukana mahdollistamassa oppilaille tarpeellisia ja kivoja asioita, kuten koko koulun vuosittaisista laskettelumatkaa, ruokailun yhteydessä oppilaille jaettavien xylitol-pastillien hankinnan ja auttamassa 6.luokkalaisten discojen järjestämisessä kevätretken varainkeruuta varten. Kaikille nyt elokuussa aloittaneille 1.luokkalaisille Rivakka hankki aistitoimintaa tukevan hypistelyetanan keskittymistaitojen tukemiseksi. Aiempina vuosina oppilaiden toiveita kuunnellen Rivakka on ostanut mm. koululle ison määrän uusia lautapelejä.

Rahoituksen Rivakka hankkii varainkeruulla ottamalla vuosittain myyntiin erilaisia tuotteita, osallistumalla erilaisiin koulun tapahtumiin ja järjestämällä myös itse tapahtumia.

Miten Rivakka toimii?

Rivakka ei ole rekisteröity yhdistys, joten toiminta on siksi vapaamuotoisempaa kokonaisuudessaan. Rivakkalaisilla on oma WhatsApp-ryhmä, jonka kautta yhteydenpito yleensä tapahtuu. Kokouksia Rivakalla on tarpeen mukaan, käytännössä 1–2 krt lukuvuoden aikana, joten toiminta ei ole siksi kovin kaan kuormittavaa tai aikaa vievää.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuoden aikana Rivakka osallistui aktiivisesti koulun toimintaan ja tuki muun muassa koko koulun laskettelunretken toteutumista, xylitol-pastillien hankintaa sekä kuudesluokkalaisten discojen ja varainkeruun järjestämistä. Lisäksi kaikille uusille ensimmäisen luokan oppilaille hankittiin keskittymistä ja aistitoimintaa tukeva hypistelyetana. Rivakka on vuosien aikana vastannut myös oppilaiden toiveisiin hankkimalla koululle esimerkiksi uusia lautapelejä ja välituntivälineitä.

Kokonaisuutena Rivakan toiminta on merkittävä osa Riihivalkaman kouluyhteisöä. Rivakka on koululle tärkeä yhteistyökumppani ja tuki, jonka toiminta lisää oppilaiden mahdollisuuksia osallistua, viihtyä ja kokea yhteisöllisyyttä koulussa.

b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Suunnitelma

Esikoululaiset ja ekaluokkalaiset tekevät Riihivalkaman koulussa säännöllistä yhteistyötä. Yhteistyötä on tiistaisin yksi oppitunti ja perjantaisin kolme oppituntia.

Tiistain yhteistyössä pääpaino on äidinkielen teemoissa. Harjoitellaan yhdessä opittuja kirjaimia, lue-taan ja kirjoitetaan.

Perjantaisin teemat nousevat ajankohtaisuudesta ja ympäristöopin aiheista. Alkusyksystä perjantaisin käydään metsäpaikalla, jossa toimitaan teeman mukaisesti. Loppusyksystä, kun kelit usein ovat sateisia, perjantain yhteistyö on koulun pihalla ja sisätiloissa.

Eskarit ja ykköset on jaettu neljään sekaryhmään, joille lapset ovat valinneet eläinten nimet. (Ilvekset, sudet, siilit ja hiiret)

Eskariopettaja ja luokanopettaja suunnittelevat toiminnan rungon kauden alkaessa. Tiistai- ja perjantaisin on palaveri, jossa suunnitellaan viikon toiminta yksityiskohtaisesti.

Yhteistyö on saanut vanhemmilta paljon positiivista palautetta ja se on todettu mielekkääksi myös henkilökunnan ja oppilaiden mielestä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

c. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Suunnitelma

d. Kulttuurikasvatus

Suunnitelma

Toteutamme koulumme kanssa vierailukäyntejä säännöllisesti seutukunnan kulttuurikohteisiin, joissa tutustutaan oman kotiseudun kulttuuriperintöön ja historiaan. Vierailuja toteutetaan lukuvuosittain vaihtelevasti ja mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi lähiseudun museoihin, nähtävyyksiin ja luonto-kohteista Tammelan kansan- ja kansallispuistoihin.

1.–2.-luokkalaiset kutsutaan lisäksi Tammelan seurakunnan toimesta vuosittain tutustumaan Tammelan kirkkoon, missä seurakunnan työntekijä järjestää opastetun kierroksen ja kertoo kirkon historiasta.

Jokainen luokanopettaja sopii/järjestää luokalleen sopivan ajan kohteeseen (pienryhmäläiset yleisopetusryhmän kanssa) ja sopii kuljetukset itse, retkikuljetukset kilpailutetaan lukuvuoden alkaessa.

LUOKAT KOHDE

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Nahkurinverstas: Nahkurin saappaissa |
| 2 | Mustialan väkeä -pelikortit |
| 3 | Kirkko: Ssh, lukkari nukkuu |
| 4 | Aikamatka Korteniemeen |
| 5 | Tannisen museo ja näkötorni |
| 6 | Oma ohjelma |

Tammelan Kirkko

Kirkon historiaan tutustuminen

- alakoulut; Lukkarin draamaopastus

Tannisen museo

- alakoulut; Mitä esineet kertovat meille entisaikojen perheestä? Tähän liittyvät kuvat ja kynät sekä ohjeet ja avain pyydettävissä Sirkka Laineelta.

Kaukolanharjun näkötorni

- alakoulut; 1–2 luokat voivat valita myös Edelfeltin draamaopastuksen. Opettajan johdolla voi tehdä maiseman ihailun historian tehtävät. Pyydä Sirkalta näkötornin avain.

Mustiala

-alakoulut; Mustialan pelikortit- voidaan tehdä omatoimisesti (kortit pitää varata ja sopia miten toimitaan opettajalle, kortit Sirkan työhuoneessa) lisäksi mahdollisuus museokierrokseen.

Yhteyshenkilö Jouko Lindroos, jet.lindroos@gmail.com, p. 050 567 5775

Portaan Nahkurinverstas

Koululais- ja päiväkotiryhmien osalta toivotaan vierailuita syyskuuksi. Draama-opastus soveltuu kaiken ikäisille, vetäjät osaavat tehdä ohjelmasta juuri ryhmälle sopivan. Ohjelmien kesto 1 tunti, mutta hyvä varata aikaa myös katseluun museossa ja ympäristössä. Lasku opastuksista tulee kulttuuripalveluille.

Varaukset Johanna Peltö-Huikko puh. 040 7675928.

Korteniemen perinnetila

-alakoulut; Aikamatka Korteniemessä sekä vaihtoehtoisesti Metsänvartijakierros tai Korteniemen laaja opastus entisestä elämästä Korteniemessä emäntä Outileena Uotilan johdolla. Jos koulu menee Korteniemeen niin kannattaa ottaa eväät tai ruoka mukaan. Eli kyseessä on lähes kokopäivän retki.

Koulut voivat varata suoraan opastukset; Opastukset tilataan Metsähallituksen asiakaspalvelusta: sisasuomi@metso.fi, puh. 0206 39 5270.

Muista ilmoittaa, että opastukset maksaa Tammelan kunta, kulttuuripalvelut

Tiedustelut Sirkka Laine, 040 778 1923, sirkka.laine@tammela.fi

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuoden aikana oppilaille järjestettiin vierailuja lähiseudun kulttuuri- ja perintökohteisiin. Vierailujen tavoitteena oli tutustuttaa oppilaita oman kotiseudun historiaan, kulttuuriperintöön ja paikallisiin erityiskohteisiin sekä tarjota oppimiselle erilaisia ympäristöjä koulun ulkopuolella.

Lukuvuoden aikana 1. -2 .luokan oppilaat vierailivat Mustialassa, kaikki koulun oppilaat Korteniemen perinnetilalla sekä Tammelan kirkossa. Vierailuilla tutustuttiin muun muassa entisaikojen elämään Korteniemen perinnetilalla sekä Tammelan kirkon historiaan, Mustialassa oppilaat olivat seuraamassa lehmien laitumelle laskua. Erityisesti toiminnalliset ja elämykselliset opastukset tukivat oppilaiden mahdollisuuksia oppia asioita käytännön kautta ja vahvistivat oman kotiseudun tuntemusta.

Kokonaisuutena vierailut olivat mielekäs osa koulun toimintaa ja tukivat opetussuunnitelman tavoitteita sekä oppilaiden kulttuurisen ja historiallisen ymmärryksen kehittymistä. Säännöllisiä kotiseudun kulttuurikohteisiin suuntautuvia vierailuja on hyvä jatkaa myös tulevana lukuvuotena.

e. Koulunuorisotyö

Suunnitelma

f. Kansainvälinen toiminta

Suunnitelma

Riihivalkaman koulu tekee yhteistyötä kiinalaisen koulun kanssa. Yhteyshenkilönä toimii Pasi Kokkonen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

g. Muut yhteistyötahot

Suunnitelma

Koulumme 6. luokkalaiset tekevät yhteisen yrityskylävierailu Turkuun Teuron koulun kanssa.

Koulumme suhtautuu myönteisesti liikuntavuoroihin liikuntasalissa myös muiden liikkujien toimesta esim., perhepäivähoito ja muut koulut.

Uimaopetusta järjestämme tänä lukuvuonna yhteistyössä Someron uimahallin kanssa. 1.–6. luokkalaiset käyvät kaikki uimassa 2 kertaa lukuvuoden aikana.

Kirjaston kanssa tehdään monipuolista yhteistyötä edelleen. Kirjastoauto vierailee koululla parittomien viikkojen keskiviikkona.

Lisäksi koulun vanhempainkerho, seurakunta ja nuorisopalvelut ovat aktiivisia osallistujia koulun toiminnassa.

Tänä lukuvuonna jatkamme tiivistä alkuluokkatoimintaa 0.–1. luokkien osalta.

Olemme myös Korteniemen perinnetilan kummikoulu. Jokainen luokka vierailee siellä yhdessä laaditun ohjelman mukaisesti.

Lisäksi olemme yhteistyössä kiinalaisen Fengdan-koulun kanssa.

Lindabellan väen säännölliset vierailut noin neljä kertaa lukuvuonna ovat myös osa koulumme toimintaa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuoden aikana koulun yhteistyö eri toimijoiden kanssa oli monipuolista ja aktiivista ja suurin osa yhteistyökuvioista on toteutunut hyvin. Kiina-yhteistyö päättyi syyslukukaudella. Yhteistyö on tarjonut oppilaille erilaisia oppimisympäristöjä, kokemuksia ja mahdollisuuksia yhteisölliseen toimintaan sekä tuki koulun kasvatustehtävää.

Kuudesluokkalaiset osallistuivat yhteiselle Yrityskylä-vierailulle Turkuun yhdessä Teuron koulun kanssa. Liikuntayhteistyötä toteutettiin tarjoamalla liikuntasalin käyttömahdollisuuksia myös muille alueen toimijoille. Uimaopetusta järjestettiin yhteistyössä Someron uimahallin kanssa siten, että kaikki 1.–6. luokkien oppilaat pääsivät uimaan kaksi kertaa lukuvuoden aikana.

Yhteistyö kirjaston kanssa jatkui aktiivisena. Kirjastoauto vieraili koululla säännöllisesti parittomien viikkojen keskiviikkoisin, mikä tuki oppilaiden lukuharrastusta ja kirjastopalveluiden käyttöä. Myös vanhempainkerho, seurakunta ja nuorisopalvelut osallistuivat aktiivisesti koulun toimintaan.

Alkuluokkatoimintaa jatkettiin tiiviinä eskareiden ja 1. luokan yhteistyönä. Koulun toimintaan toi oman tärkeän lisänsä myös yhteistyö Kortenien perinnetilan kanssa, jossa koulu toimii kummikouluna. Lindabellan väki vieraili koululla alle neljä kertaa.

Kokonaisuutena yhteistyöverkostot ovat tärkeä osa Riihivalkaman koulun toimintaa. Monipuolinen yhteistyö tukee oppilaiden oppimista, hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja koulun kiinnittymistä ympäröivään yhteisöön. Yhteistyötä on perusteltua jatkaa ja kehittää myös tulevana lukuvuotena.

8. Oppilaiden osallisuus

Suunnitelma

Osallisuus tarkoittaa, että oppilaat tulevat kohdatuiksi, nähdyiksi ja kuulluiksi. Oppilailla tulee olla myös mahdollisuus vaikuttaa omaan oppimiseensa ja koulun toimintaan. Koulussamme tämä toteutuu aktiivisella oppilaskuntatyöllä. Koulun aikuiset myös keskustelevat ja kuuntelevat oppilaiden mielipiteitä. Oppilaille tarjotaan vastuutehtäviä teemapäivien ja juhlien järjestämisessä. Osallisuus on tunne kuulumisesta ja se perustuu vahvasti vuorovaikutukseen ja yhdenvertaisuuteen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Oppilaskuntatoiminta toimi lukuvuoden alussa systemaattisesti syyslukukauden. Kevätlukukaudella oppilaskunta toimi suunnitelmaan nähden vain osittain, johtuen runsaista sisäisistä muutoksista mm. henkilökunnassa. Oppilaskunnan hallituksen osallistujien määrä todettiin liian suureksi. Se ei tukenut osallistuvaa keskustelua. Uudelle lukuvuodelle määrää pienennetään.

a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Suunnitelma

Oppilaskunnan hallituksen kautta kaikkien koulun oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa. Oppilaskunnan hallitus voi yhdessä vaikuttaa kouluyhteisön kehittämiseen ja ME-hengen ylläpitämiseen.

Oppilaskunnan hallitus voi toiminnallaan edistää kouluviihtyvyyttä esimerkiksi järjestämällä erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia.

Jokaisesta luokasta valitaan luokkaaäänestyksellä kaksi oppilasta oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa oppitunnin verran. Ohjaavana opettajana toimii Saija Markula.

Hallitus valitsee kokouksiin keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Näissä tehtävissä vuorotellaan, jotta mahdollisimman moni saisi harjoitella puheenjohtajana toimimista. Sihteerinä toimii ohjaava opettaja. Kokousten pöytäkirjat säilytetään koulun teamissa.

Hallituksen kokouksessa valmisteltuja asioita käsitellään myös kuukausittaisissa luokkakokouksissa, jotka kukin luokka pitää oman luokanopettajansa johdolla. Yhteisten asioiden tiedottamisessa hyödynnetään aamunavauksia sekä koulun radiota.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Oppilaskunnan hallituksen kokousten pöytäkirjojen tarkastaminen jätetään jatkossa pois. Pöytäkirjan lukee kaksi koulun aikuista, joiden tiimityöhön oppilaskunta kuuluu.

b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta

Suunnitelma

Riihivalkaman koulussa kuudennen luokan oppilaat toimivat kummioppilaina ensimmäisen luokan oppilaille. Kummioppilastoiminnan tavoitteena on helpottaa ekaluokkalaisten kouluun tuloa ja koulumaa-ilmaan sopeutumista, sekä ennaltaehkäistä kiusaamista. Samalla kuudesluokkalaiset opettelevat otta-
maan vastuuta pienempien kanssa toimimisesta. Yhteistä toimintaa järjestetään noin kaksi kertaa
kuukaudessa. Toiminta voi olla liikunnallista, lukuläksyn lukemista, yhdessä askartelua, pelaamista tai
liittyä opiskeltaviin aiheisiin, esim. isommat oppilaat voivat lukea ääneen satukirjaa, jonka ekaluokka-
lainen on saanut valita.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Kummioppilastoiminta toteutui mallikkaasti suunnitelman mukaan.

c. Muu toiminta

Suunnitelma

Tammelan kunnassa toimii Lasten Parlamentti, jossa on kaksi edustajaa myös Riihivalkaman kou-
lulta. Edustajat valitaan aina 2 vuotiskaudelle. Lasten Parlamentti kokoontuu 2 kertaa lukuvuodessa.
Lasten Parlamenttia ohjaa nuorisotyöntekijä Tomi Helin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lasten Parlamentin vaali toteutettiin oppilaskunnan järjestämänä syksyllä. Itse Lasten Parlamentin
kokouksiin kutsuja ei tullut. Koulun osalta suunnitelma siis toteutui.

9. Päiväys ja allekirjoitus

Suunnitelma

Tammelassa 31.10.2025

Johanna Saarikallio
rehtori

Kertomus

Tammelassa 24.8.2026

Johanna Saarikallio
rehtori