

TAMMELAN KUNTA

Toimintakertomus

Portaan koulu

LV. 2025–2026



Sisällys

1. Koulun perustiedot	4
a. Opetushenkilöstö	4
b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma	4
2. Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta	6
a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet	6
b. ProKoulu	7
3. Koulutyön yleinen järjestely	9
a. Lukuvuoden työaika	9
b. Poissaolojen seuranta	9
c. Välitunnit	10
d. Ruokailu ja välipala	11
e. Päivänavauskäytänteet	11
f. Oppilaskuljetukset	11
g. Turvallisuustoiminta	11
h. Aamu- ja iltapäivätoiminta	14
4. Opetus	14
a. Tuntijako	14
b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot	17
c. Lukuvuoden teemat ja painotukset	17
d. Valinnaisaineet	18
e. Katsomusaineiden opetus	18
f. Oppilaanohjaus	19
g. Sähköiset oppimisympäristöt	19
h. Monikulttuurinen opetus	20
i. Perusopetuksen valmistava opetus	20
j. Oppimisen ja osaamisen arviointi	20
k. Opetusvälineet ja -materiaalit	22
5. Oppimisen tuki	23
a. Inklusiosuunnitelma	23
b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	24

c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot.....	24
d. Oppilaskohtaiset tukitoimet.....	25
e. Oppimisen tuen ryhmä OTR.....	26
6. Tapahtumat ja juhlat	26
a. Tapahtumakalenteri	26
b. Koulun juhlat	29
c. Uskonnolliset tilaisuudet	29
d. Koulun ulkopuolinen toiminta	30
7. Yhteistyö	30
a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö.....	30
b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	32
c. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa	32
d. Kulttuurikasvatus.....	32
e. Koulunuorisotyö	34
f. Kansainvälinen toiminta	34
g. Muut yhteistyötahot.....	34
8. Oppilaiden osallisuus	35
a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus.....	35
b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta	35
c. Muu toiminta.....	35
9. Päiväys ja allekirjoitus	35

1. Koulun perustiedot

Portaan koulu

Osoite: Suomaantie 8

31340 PORRAS

Rehtori: Ilona Hackzell

a. Opetushenkilöstö

Suunnitelma

Opettajat

Sukunimi Etunimi	Virka	Luokka
Hackzell, Ilona	Rehtori, luokanopettaja	1–2
Mertanen, Maria	Rehtori (virkavapaalla), luokanopettaja	3–4
Lind, Anna-Leea	Luokanopettaja	5–6
Jussila, Suvi	Kiertävä kieltenopettaja	1–6

Koulunkäynninohjaajat

Sukunimi Etunimi	Luokka
Junnila, Mia	1–2
Salo, Meeri	3–6

Muu koulun henkilökunta

Sukunimi Etunimi	Tehtävänimike
Karjusilta, Marita	Palveluvastaava
Ihamäki, Sanna	Siistijä

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma

Suunnitelma

Opiskeluhuollollinen työ koululla

Opiskeluhuollollista työtä on kuvattu tarkemmin seudullisessa opiskeluhuollon ja oppimisen tuen käsikirjassa sekä Tammelan esi- ja perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmassa

Linkki: **Virhe. Hyperlinkin viittaus ei kelpaa.**, [Tammelan opiskeluhuoltosuunnitelma](#)

Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa toteuttavat kaikki opiskeluhuollon toimijat. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhuoltopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä huolehtii yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lisäksi ryhmä suunnittelee, miten oppilaiden ja yhteisöjen hyvinvointiin liittyvien kyselyjen vastauksia hyödynnetään sekä suunnittelee ja käynnistää koulun ja kotien välistä yhteistyötä. Opiskeluhuoltoryhmä tekee vuosittain yhteistyötä nivelvaiheissa yhteistyötahojen kanssa esimerkiksi kouluun tutustumisten ja ryhmäytymisen osalta.

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä muodostuu opiskeluhuollon henkilökunnan lisäksi opettajien, koulun henkilökunnan, huoltajien ja/tai oppilaiden edustajista. Yhteisöllistä opiskeluhuoltoryhmää koululla johtaa rehtori Ilona Hackzell.

Ryhmät kokoontuvat vaihtelevalla kokoonpanolla 1–2 kertaa lukuvuoden aikana. Tarvittaessa useammin.

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto perustuu oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Huoltaja ei voi kieltää alaikäistä lastaan käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

Kouluterveydenhuolto

Kouluikäiset lapset ja nuoret ovat kouluterveydenhuollon asiakkaita. Terveystarkastajan työhön koululla kuuluu nuoren terveen kasvun ja kehityksen tukeminen niin kahdenkeskisissä tapaamisissa kuin yhdessä muun kouluyhteisön kanssa toimien. Terveystarkastus tehdään kaikkien vuosiluokkien oppilaille vuosittain.

Terveystarkastaja Anu Touronen on paikalla koululla noin kerran kuukaudessa.

Koululääkäri on paikalla 1–2 kertaa lukuvuodessa ja häneen saa yhteyden terveystarkastajan kautta.

Koululääkärin työhön koululla kuuluu laajojen terveystarkastusten tekeminen vuosiluokilla 1,5 ja 8.

Lisätietoja kouluterveydenhuollosta:

Anu Touronen

Opiskeluhuollon psykologi ja kuraattori

Opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin tehtävänä on antaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Lisäksi tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Opiskeluhuollon psykologit – ja kuraattorit tekevät yhteistyötä oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Opiskeluhuollon psykologiin ja kuraattoriin voivat olla suoraan yhteydessä oppilas itse, hänen huoltajansa, tai joku muu oppilaan tuntevahenkilö. Lisäksi koulun työntekijä tai toinen opiskeluhoollon työntekijä voi olla yhdessä oppilaan kanssa suoraan yhteydessä kuraattoriin tai psykologiin.

Kuraattorina koulussa toimii Mari Hokka. Hän on paikalla 1–2 kertaa kuukaudessa tai tarvittaessa. Psykologina koulussa toimii Viivi Ruotanen. Hän on paikalla tarvittaessa.

Kuraattorin ja psykologin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla, puhelimitse tai kouluterveydenhoitajan/opettajan kautta.

Lisätietoja kuraattori/psykologipalveluista:

Kuraattori Mari Hokka
Psykologi Viivi Ruotanen

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Toteutui sovitusti. Tarvittaessa saimme lisätukea mm. psykologilta ja kuraattorilta.

2. Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta

a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet

Suunnitelma

Koulun johtoryhmä ja tiimit/kehittämisryhmät

Koulussamme ei pienen koon vuoksi ole erillistä johtoryhmää / tiimejä. Koko koulu osallistuu koulun kehittämiseen.

Kehittämisen- ja arviointikohteet

Pro Koulun toteuttaminen

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Hankkeet:

Tällä lukuvuonna ei ole menossa erityisiä hankkeita.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja inklusiosuunnitelma löytyvät Portaan koulun Pedanet-sivulta:

[Suunnitelmat](#)

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Koulussamme toteutettiin Pro Koulun periaatteita, joiden mukaan asetettiin sekä koko koulun yhteisiä että luokkakohtaisia tavoitteita palkitsemisineen. Pro koulun vastuuhenkilö kävi säännöllisesti koulutuksissa ja tapaamisissa ja toi tietoa työyhteisöön. Pääsimme koko tiiminä (=koko koulu) mukaan yhteisiin iltapäiviin, koska sijaisia saatiin järjestettyä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä toteutettiin yhdessä ideoiden. Säännöllinen yhteinen tunti pidettiin maanantaisin kuukausiteeman mukaisesti. Vastuu jaettiin vuoro viikoille.

Pienen koulun työtavat toteuttavat luontevasti sekä tasa-arvon että inklusion periaatteita.

b. ProKoulu

Suunnitelma

ProKoulu-toimintamalli on usean vuoden mittainen tiimiperustainen kehitysprosessi, jossa koulun toimintakulttuuria, opettajien kasvatustaitoja ja oppilaiden käyttäytymisen ohjaamista kehitetään tutkimustietoon nojaten. ProKoulu ei ole projekti vaan luonteva tapa toteuttaa perusopetuksen uutta opetussuunnitelmaa, yhteisöllistä oppilashuoltoa ja käyttäytymiseen kohdennettua kolmiportaista tukea.

ProKoulun 10 vaihetta

1. Sitoudumme käyttäytymisen ohjaamiseen yhdessä.

Käyttäytymisen tuen rakenteiden ja käytänteiden kehittämiseen tarvitaan kaikkia yhteisön jäseniä.

2. Muotoilemme yhteiset kasvatukselliset tavoitteemme

Yhteiset käyttäytymisodotukset jäsentävät käyttäytymisen opettamista ja ohjaamista arjessa.

3. Teemme käyttäytymisodotuksista toimintaohjeet eri tilanteisiin.

Toimintaohjeet kertovat kaikille millaista käyttäytymistä odotetaan eri tilanteissa

4. Opetamme toimintaohjeiden mukaista käyttäytymistä kaikille

Toimintaohjeiden jatkuvan opetuksen kautta oppilaat oppivat koulun keskeiset käyttäytymisen tavoitteet ja niiden soveltamisen eri tilanteissa.

5. Kannustamme positiivisella palautteella ja yhteisillä palkkioilla

Käyttäytymiseen kohdennettu positiivinen palaute ohjaa huomion toivottuun käyttäytymiseen ja on oppimistilanne palautteen saajalle sekä sivusta seuraajille.

6. Kehitämme työrauhan tukemista

Yhteiset kokemukset ja tutkimusperustainen tieto oppimistilanteiden ohjaamisesta jaetaan ja tehdään näkyväksi

7. Puutumme ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovituilla tavoilla

Johdonmukainen puuttuminen ei-toivottuun käyttäytymiseen on tärkeä osa käyttäytymisen opettamista.

8. Rakennamme yleiseen tukeen perustuvan vahvennettujen tukitoimien jatkumon

Yksilöllisemmät ja tehokkaammat käyttäytymisen tuen muodot rakentuvat yhteisesti sovituille tavoitteille sekä toimintaperiaatteille.

9. Ylläpidämme ja kehitämme toimintaa jatkuvaan seurantaan perustuen

Yhtenäisen käyttäytymisen tuen kehittäminen ja ylläpitäminen perustuu sen toteutumisen ja tuloksellisuuden arviointiin

10. Tietoon perustuva ja yhteisöllinen käyttäytymisen ohjaamisen toimintakulttuuri.

Käyttäytymisen tukeminen on luonteva osa arkea, seuraamme tuen toteutumista ja vaikuttavuutta, ja muokkaamme sitä tarvittaessa

Koulun suunnitelma lukuvuodelle 25–26: Huoltajille tehdyn kyselyn perusteella valitut arvot ovat pohjana käyttäytymisodotuksille, joita tavoitellaan osa-alueittain. Muistukkeista kootaan ruokalan seinälle ryijy.

[Käyttäytymisodotukset](#) (nämä tarkennetaan konkreettisiksi erikseen)

Ystävällinen käytös (elo-lokakuu), koko koulu sai palkinnoksi elokuvan.

Ruokailutavat (loka-joulukuu)

Kevään käyttäytymisodotuksista sovitaan yhdessä.

Lisäksi luokissa seurataan yhdessä valittuja tilanteita. Pieni palkkio onnistumisesta voi olla esim. pelitunti, lelopäivä tms.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Koulun alkaessa 2025 syksyllä tehdessämme edellisen lukuvuoden Prokoulu-arviointia päädyimme jatkaamaan Prokoulu-tavoitteena ystävällistä käyttäytymistä ja hyviä ruokailutapoja. Kevään -26 aikana jokainen opettaja luokissaan toteutti Prokoulu-tavoitteista palkitsemista luokkien omien tarpeiden mukaisesti (Annan työskentelyrauhan, viittaan jne.) Lukuvuoden 25–26 aikana Prokoulu-muistukkeet vaihtuivat ryijylangoista laminoituihin tammenterhoihin. Ruokalaan valmistui suuri tammi, johon kerättiin isoja tammenterhoja koko koulun yhteistä palkintohetkeä varten.

Koulumme lukuvuoden aikana hyvän käytöksen opettaminen/opetteleminen toteutui hyvin Prokoulu-teen mukaisesti. Koko koulun henkilökunta sitoutui jakamaan oppilaille muistukkeita heidän hyvästä käytöksestään. Jokaisessa luokassa kerättiin muistukkeita oman ryhmän palkintohetkiä varten (oppilaat osallistuivat palkintohetkien/-tuntien suunnitteluun), ja samalla luokat keräsivät isoja terhoja koko koulun yhteistä yllätyspalkintohetkeä varten (15kpl). Keväällä 2026 koko koulun yhteinen palkintoretkipäivä suuntautui Forssaan minigolfaamaan ja ruokailemaan Pizza Buffaan.

Prokoulu-matriisin osalta kehittämistyö jatkui sen päivittämistyön muodossa.

3. Koulutyön yleinen järjestely

a. Lukuvuoden työaika

Suunnitelma

Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	7.8.2025-20.12.2025
syysloma (vko 42)	13.10.-19.10.25
lauantaityöpäivä	27.9.2025
joululoma	21.12.25-6.1.26
Kevätlukukausi	7.1.2025-30.5.2026
talviloma (vko 9)	23.2.-1.3.2026
pääsiäinen	3.-6.4.2026
vappu	1.5.2026
helatorstai	14.5.2026
vapaapäivä	15.5.2026
kevätlukukauden päätös	30.5.2026

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

b. Poissaolojen seuranta

Suunnitelma

Poissaolojen seurannasta ja niihin liittyvät toimenpiteet on kuvattu tarkemmin seutukunnallisesti laaditussa Vihreässä kirjassa:

[poissaolot](#)

Tammelassa poissaoloihin puuttumisen rajat ovat seuraavat:

Vuosi- luokka	Vuosiluokan poissa- oloraja 1 (h)	Vuosiluokan poissa- oloraja 2 (h)	Vuosiluokan poissa- oloraja 3 (h)
1	38	76	152
2	40	80	160
3	44	87	175

4	46	91	182
5	48	95	190
6	49	99	198
7–9	57	114	228

Opettaja merkitsee oppilaan poissaolon Wilman tuntimerkintöihin perustuen valtakunnallisiin poissaolo-luokituksiin. Luokituksia ovat:

Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo

Ennalta anottu vapaa

Luvaton poissaolo (selvitetty)

Selvittämätön poissaolo

Muu selvitetty poissaolo

Myöhästyminen

Muu koulutyö, läsnä

Opiskelu muualla

Wilman poissaolorobotti seuraa oppilaan poissaoloja automaattisesti lähettäen rajojen täytyessä ilmoituksen poissaoloista luokanopettajalle/luokanvalvojalle sekä huoltajalle.

Luokanopettaja/luokanvalvoja täyttää ilmoituksen tullen varhaisen puuttumisen -lomakkeen (Wilma -> tuki -välilehti -> muut lomakkeet -> varhainen puuttuminen täydentäen tarvittavat toimenpiteet poissaoloihin puuttumiseksi.

Rehtori seuraa poissaolojen määriä ja niihin puuttumista neljännes lukuvuosittain.

Tarvittaessa poissaoloista keskustellaan koulutasoisesti yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

c. Välitunnit

Suunnitelma

Koulun välitunnit ovat 1–2 luokilla jokaisen oppitunnin jälkeen:

9.45–10, 10.45–11.15 (sisältää ruokailun), 12–12.15 jne.

3–6 luokilla kaksi ensimmäistä tuntia pidetään ilman taukoa, välitunnit klo 10.30–11.15 (sisältää ruokailun), 12–12.15, 13–13.15 jne.

Välituntialueen rajat käydään syksyisin läpi kaikkien oppilaiden kanssa. Välitunneilla on aina vähintään 1 opettaja.

Välitunti vietetään sisällä ruokalassa klo 12–12.15, jos sää on huono. Tällöin oppilailla on tilaisuus pelailla, jutella jne.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Välitunneilla oli aina vähintään yksi aikuinen, opettajan lisäksi se saattoi olla koulunkäynninohjaaja.

d. Ruokailu ja välipala

Suunnitelma

Ruokailemme portaittain klo 10.30–11. Ensin ruokailevat 3–6 luokat. Välipalaa (näkkileipää ja maitoa / vettä) on tarjolla klo 15 päättyvänä päivänä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

e. Päivänavauskäytänteet

Suunnitelma

Jokainen opettaja aloittaa koulupäivän luokassaan valitsemallaan tavalla. Lisäksi koulussa käy kerran kuukaudessa seurakunnan työntekijä. Tällöin koko koulu kokoontuu yhteen. Tarjolla on vaihtoehtoinen päivänavaus elämäntiedon oppilaille.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

f. Oppilaskuljetukset

Suunnitelma

Oppilaskuljetukset hoitaa Matti Lehtinen Ky. Portaankoulun oppilaat asuvat laajalla alueella, joten ensimmäiset kuljetettavat ovat koulussa jo noin klo 8.15 Iltapäiväkuljetus lähtee koulupäivän päätyttyä. Odotusaikaa syntyy 5–40 minuuttia. Osa oppilaista kulkee vuorobussilla (Liikenne Rajala Oy). Odotusaikaa valvoo päivittäin joko koulunkäynninohjaaja tai opettaja.

Lukuvuonna 2025–2026 oppilaskuljetuksessa on 21 oppilasta.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

g. Turvallisuustoiminta

1. Koulutus, perehdytys ja harjoittelu

Suunnitelma

Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain joka syyskuu ja henkilökunnalla on velvollisuus perehtyä siihen. Se on henkilökunnan saatavilla sekä paperisena että OneDrivessä. Henkilökunnan ja oppilaiden yhteinen harjoitus pidetään 2 krt vuodessa.

Kunnan henkilökunnan yleinen perehdytysuunnitelma löytyy intranetistä. Koulun uusi työntekijä perehdytetään työsuhteen alussa erikseen koulun toimintatapoihin. Perehdytyksestä vastaa koulun rehtori.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Koulun turvallisuussuunnitelma/pelastautumissuunnitelma päivitettiin (6.8.2025) Anna-Leea Lindin toimesta syksyn 2025 aluksi. Henkilökunta on tutustunut turvallisuussuunnitelmaan joko lukuvuoden alussa tai uusien työntekijöiden aloittaessa työskentelyn koululla. Jokaisessa opetustilassa sijaitsee syksyn aluksi päivitetty Pelastautumissuunnitelma-kansio (punainen, keittiöllä omansa), johon henkilökunta on saanut tutustua.

Vuosittain koululla on järjestetty lukuvuoden aluksi turvallisuuskävely (7.8.2025 henkilökunta ja oppilaat Anna-Leea Lindin johdolla) ja sisältä ulos (19.9.2025) sekä ulkoa sisälle (27.5.2026) -poistumisharjoitukset.

2. Järjestyssäännöt

Suunnitelma

Koulun järjestyssäännöt päivitetään oppilaiden kanssa joka syksy. Ne löytyvät koulun Pedanet-sivuilta.

[Järjestyssäännöt](#)

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Järjestyssäännöt käytiin syksyllä läpi oppilaiden kanssa. Niihin palattiin tarvittaessa. Välituntileikkien sääntöihin tehtiin tarkennuksia, jotta valvojien linja pysyy yhtenäisenä.

3. Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi

Suunnitelma

Kunta/koulukohtainen kuvaus toiminnasta:

Koulussamme ei ole enää käytössä KiVa-kouluohjelmaa, mutta toimimme soveltaen KiVa-toimintamallia. Koulussa on laadittu prosessikaavio kiusaamistilanteiden selvittämiseksi. Suunnitelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi löytyy Tammelan opiskeluhoitosuunnitelmasta.

[Opiskeluhoitosuunnitelma 2024-2025](#)

Lisätietoa aiheesta:

[Ei kaikelle väkivallalle](#)

[Kiusaamisen ja väkivallan tunnistaminen, ennaltaehkäisy ja puuttuminen](#)

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Kunnassa on laadittu prosessikaavio kiusaamistilanteiden selvittämiseksi. Pienessä koulussa helppo puuttua kiusaamiseen ennakoiden sekä kiusaamisen esiintyessä nopeasti.

4. Kurinpito ja puuttumiskeinot

Suunnitelma

Koulun kurinpito- ja rangaistuskäytännöt löytyvät pedanetin järjestyssäännöistä.

Linkki: [Kurinpito](#)

OPH:n ohjeistus: [Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa](#)

Opetuksen järjestäjä vastaa kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskevan suunnitelman laatimisesta. Suunnitelma voi olla osa paikallista opetussuunnitelmaa tai erillinen suunnitelma, jolloin siitä tulee mainita opetussuunnitelmassa. Suunnitelmassa päätetään ja kuvataan

millaisissa tapauksissa kasvatuskeskustelua käytetään ja mitkä ovat keskustelujen toteuttamisen käytänteet

mitkä ovat lainsäädäntöä tarkentavat ja täydentävät menettelytavat rike-, vilppi- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämisvastuut, työnjako sekä kuulemis- ja kirjaamismenettelyt

mitkä ovat vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämistä koskevissa tilanteissa:

oppilaalle laadittava henkilökohtainen suunnitelma opetuksen järjestämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta opetukseen osallistumisen epäämisen aikana ja turvallisen opetukseen palaamisen tukemiseksi: suunnitelman kirjaamisen, toteuttamisen ja seurannan vastuut.

oppilaan ja hänen huoltajansa osallisuus em. suunnitelman laatimisessa

oppilaan mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa opetuksesta epäämisen aikana

oppilaalle järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen

oppilaan valvonta seuraavien toimenpiteiden jälkeen:

oppilaan poistaminen luokahuoneesta tai muusta tilasta tai koulun tilaisuudesta tai

kun oppilaan opetukseen osallistuminen on eväty jäljellä olevan ja sitä seuraavan työpäivän ajaksi

yhteistyö koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa

miten hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattaminen varmistetaan kurinpidollisia keinoja käytettäessä

miten huolehditaan henkilökunnan perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä

miten suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpidollisista keinoista tiedotetaan eri tahoille

mitkä ovat menettelytavat suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

h. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Suunnitelma

Tammelan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma: [Aamu- ja iltapäivätoiminta](#)

Oph:n ohjeistus <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoiminta>

Portaan koulussa on 1–2 luokan oppilaille päivittäin tarjolla iltapäivätoimintaa, jota ohjaa Mia Junnila. Oppilaita toimintaan osallistuu 5–7. Aamuisin yksi ensimmäisen luokan oppilas on päiväkodin puolella aamu-päivätoiminnassa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

4. Opetus

a. Tuntijako

Suunnitelma

Tuntijako hyväksytty lautakunnassa 16.4.2025											
Aine	Vuosiluokka	1. lk	2. lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	7. lk	8. lk	9. lk	yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		8	7	5	6	4	4	4	3	3	44
A1-kieli		1	1	2	3	2	2	2	2	3	18
B1-kieli							2	2	2	1	7
Matematiikka		3	4	4	3	4	4	4	3	4	33
Ympäristöoppi		2	2	2	2	3	3				14
Biologia								1	2	2	5
Maantieto								1	1		2
Fysiikka									1,5	2	3,5

Kemia							2	1,5		3,5
Terveystieto							0,5	1,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä	2	2	2	2	3	3	4,5	7,5	5	31
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia					1	1	2	2		7
Yhteiskuntaoppi				1	1*	1			3	5
Musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1		8
Kuvataide	1	1	2	1	1	1	2			9
Käsityö	2	2	2	1	1	1	2			11
Liikunta	2	2	3	2	2	2	2	2	3	20
Kotitalous							3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				2	2	2		3	2	11
Taide- ja taitoaineet yhteensä	6	6	8	7	7	7	10	6	5	62
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet					2	1		3	4	10
Tuntimäärä yhteensä	21	21	23	23	25	26	30	30	30	229
Vapaaehtoinen A2-kieli										0
Vapaaehtoinen B2-kieli										0

* vuorokurssina 5–6 luokilla, opiskellaan joka toinen vuosi

8. vuosiluokan aloittavat oppilaat (1.8.2024)					
			24–25	25–26	.
Aine	Vuosiluokka	7.lk	8.lk	9.lk	yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		4	3	3	10
A1-kieli		2	2	3	7
B1-kieli		1	2	2	5

Matematiikka	4	3	4	11
Ympäristöoppi				0
Biologia	1	2	2	5
Maantieto	1	1		2
Fysiikka		1,5	2	3,5
Kemia	2	1,5		3,3
Terveystieto	1,5	0,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä	5,5	6,5	5	17
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	1	3
Historia	2	2		4
Yhteiskuntaoppi			3	3
Musiikki	1	1		2
Kuvataide	2			2
Käsityö	2			2
Liikunta	2	2	3	7
Kotitalous	3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset		3	2	5
Taito- ja taideaineet yhteensä	10	6	5	21
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet		4	3	7
Tuntimäärä yhteensä	30	30	30	90
Vapaaehtoinen A2-kieli				0
Vapaaehtoinen B2-kieli				0

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot

Suunnitelma

Opetusryhmä	Ryhmäkoko
1–2	9
3–4	10
5–6	10
Englanti 4	2
Englanti 3	8
Englanti 4–5	2+4*
Englanti 6	6
Ruotsi 6	6

* Luokalla vain kaksi neljäsluokkalaista, jotka opiskelevat yhdessä viidennen luokan kanssa viidennen luokan englannin sisältöjä 2 vvt, kolmas vvt käytetään neljännen luokan sisältöjen varmistamiseen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

c. Lukuvuoden teemat ja painotukset

Suunnitelma

Laaja-alainen osaamisen paikalliset painotukset

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat

- ajattelu ja oppimaan oppiminen
- kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- monilukutaito
- tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- työelämätaidot ja yrittäjyys
- osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen.

Opiskelu, työelämä ja aktiivinen kansalaisuus edellyttävät eri tiedon- ja taidonalojen hallintaa sekä niitä yhdistävää osaamista. Jokainen oppiaine edistää osaltaan laaja-alaisen osaamisen taitoja.

Koulussamme painotetaan hyvää käytöstä, ajattelua ja oppimaan oppimista.

Monialainen kokonaisuus lukuvuonna 2025–26 koko koulua yhdistävässä vuorovaikutuksessa, yhteistyössä ja arjen taidoissa. MOK toteutetaan osin oppiaineiden tunneilla, osin teemapäivinä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuosi 2025–2026 piti sisällään osittain henkilökunnan vaihtuvuutta syksyn 2025 aikana, joka vaikutti varsinkin monialaisen oppimiskokonaisuuden toteuttamiseen. Lukuvuoden monialaisen oppimiskokonaisuuden teemaksi valikoitui lukemaan innostaminen. Jokainen opettaja toteutti monialaista oppimiskokonaisuutta omassa luokassaan omalla, valitsemallaan tavalla. Varsinaisia yhteisiä MOK-teemapäiviä ei pidetty.

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet tulivat läpikäydyksi jokaisessa luokassa ikätason mukaisesti.

Koulumme lukuvuoden aikana hyvän käytöksen opettaminen/opetteleminen toteutui hyvin Prokoulu-teen mukaisesti. Koko koulun henkilökunta sitoutui jakamaan oppilaille muistutuksia heidän hyvästä käytöksestään. Jokaisessa luokassa kerättiin muistutuksia oman ryhmän palkintohetkiä varten ja samalla luokat keräsivät terhoja koko koulun yhteistä palkintoretkeä varten. Keväällä 2026 koko koulun yhteinen palkintoretkipäivä suuntautui Forssaan minigolfaamaan ja ruokailemaan Pizza Buffaan.

Työelämätaidot ja yrittäjäyys toteutui 5.–6.luokkalaisten kanssa tehdyn Yrityskylä-vierailun muodossa Turkuun.

d. Valinnaisaineet

Suunnitelma

Valinnaisaineet:

4. lk: Käsityö 1 ja kuvataide 1

5. lk: Käsityö 1 ja kuvataide 1, historia 1 ja mediataito 1

6. lk: Käsityö 1 ja kuvataide 1, mediataito 1

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

e. Katsomusaineiden opetus

Suunnitelma

Koulussa elämänkatsomustietoa opiskelee 4 oppilasta luokanopettaja Maria Mertasen johdolla. Marialla on kuitenkin lukukauden 2025 loppuun asti vaihtuvia sijaisia.

Oppilaat:

1. luokka	1
2. luokka	2

5. luokka	1
-----------	---

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

f. Oppilaanohjaus

Suunnitelma

Ohjaus alakoulussa

Oppilaanohjausta ei ole varsinaisena oppiaineena alakoulussa, mutta oppilaanohjaukseen liittyviä asioita kuten yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja opitaan kaikissa oppimiseen liittyvissä tilanteissa. Oman luokan-opettajan ohjauksessa oppilas oppii kehittämään opiskelutaitojaan ja tuntemaan erilaisia tapoja oppia, tavoitteena tunnistaa itselleen sopivimmat tavat.

Lisäksi oppilasta ohjataan alakoulussakin itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen sekä kehittämään itsetuntemustaan.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

g. Sähköiset oppimisympäristöt

1. Verkko- ja etäopetus

Suunnitelma

Koulun 5–6 luokan oppilailla on käytössä digikirjat ja -materiaali ympäristötiedossa. Lisäksi joka luokassa käytetään sähköisiä opetusmateriaaleja ja opetusohjelmia opettajan harkinnan mukaan. Oppilaat käyttävät tammelakoulut.fi-osoitetta. Etäopetusta ei koulussamme ole tarjolla.

Mikäli oppilas joutuu siirtymään etäopiskeluun, käytämme Teamsia.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Koulun 5–6 luokan oppilailla on käytössä digikirjat ja -materiaali ympäristötiedossa.

Joka luokassa käytetään sähköisiä opetusmateriaaleja ja opetusohjelmia opettajan harkinnan mukaan. Tänä lukuvuotena 5.–6.luokkalaiset ovat opiskelleet tieto- ja viestintäteknologiaa erillisellä mediataito-tunnilla tutustuen erilaisiin sovelluksiin ja laitteisiin/välineisiin.

Oppilaat ovat käyttäneet tammelakoulut.fi-osoitetta ja sitä kautta sähköistä työpöytää Deskua.

Etäopetukselle ei ole ollut tarvetta.

2. Digitaalisen opiskelun tuki

Suunnitelma

Luokanopettaja Anna Lind on paneutunut digiopetusohjelmiin ja ohjaa 5–6 luokan oppilaita niiden sujuvaan käyttöön.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Koulun 5–6 luokan oppilailla on ollut käytössä digikirjat ja -materiaali ympäristötiedossa.

Tänä lukuvuotena 5.–6.luokkalaiset ovat opiskelleet tieto- ja viestintäteknologiaa erillisellä mediataito-tunnilla tutustuen erilaisiin sovelluksiin, ohjelmiin ja laitteisiin/välineisiin.

h. Monikulttuurinen opetus

Suunnitelma

Portaan koulussa on tällä hetkellä vain yksi kotikielenään muuta kuin suomea puhuva virolaistaustainen oppilas. Varsinaista monikulttuurista opetusta ei siksi ole tarjolla, mutta sitä tuodaan esille eri oppiaineissa, erityisesti uskonnossa, ympäristötiedossa, yhteiskuntaopissa ja englannin kielessä. Elämäkatsomustietoon monikulttuurisuutta käsitellään syvemmin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

i. Perusopetuksen valmistava opetus

Suunnitelma

Valmistavan opetuksen oppilaan arviointi Tammelassa: [Linkki Tammelan arviointikäsiin \(2024\)](#)

Seutukunnallinen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma: [Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 2016](#)

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

j. Oppimisen ja osaamisen arviointi

Suunnitelma

[Arvioinnin vuosikello](#)

Arvioinnista tiedottaminen

Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan heti lukuvuoden alussa eri oppiaineiden arviointikäytänteistä.

Syyslukukauden huoltajaillalla käydään läpi kunnan Arviointikäsiin.

Eri oppiaineiden tavoitteista ja niiden arvioinnista kerrotaan lukuvuoden aikana mm uusien opintokokonaisuuksien jaksojen alkaessa. Wilmaan kootaan lukuvuoden aikana tietoa oppimisen etenemisestä (sekä formatiivista että summatiivista arviointia).

Arvioinnin toteutus

Lukuvuoden aikana oppilas tekee itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointi on jatkuvaa, motivoivaa ja innostavaa. Sen kirjaamiseen osallistuvat opettaja, huoltajat sekä oppilas.

Arviointikeskustelun lomakepohja löytyy Wilmasta ja sen käsittely hoidetaan sähköisesti. Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan vuorovaikutuksessa oppilaan, huoltajien ja opettajan kanssa arviointikeskustelussa.

Tammela:

Vuosiluokat 1–2

Oppimista ja osaamista arvioidaan sanallisesti 1–2 luokalla.

1–2 luokkien oppilaiden ja huoltajien kanssa käydään joulukuussa arviointikeskustelu.

1–2 luokan oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen huoltajan kanssa ennen arviointikeskustelua Wilmassa.

Jokaisen lukuvuoden päättyessä oppilaan osaamista arvioidaan lukuvuositodistuksella

Vuosiluokat 3–9

Kolmannelta luokalta lähtien oppimista ja käyttäytymistä arvioidaan numeerisesti.

3–9 -luokkalaisen oppimista arvioidaan joulukuussa välitodistuksella, keväällä lukuvuositodistuksella tai päättötodistuksella.

3–9 luokkalaiset täyttävät itsearviointilomakkeen itsenäisesti tarvittaessa huoltajien kanssa täydentäen vuoden lopussa. Luokanopettaja/luokanvalvoja täydentää ja kuittaa lomakkeen Wilmassa.

Alkuvuodesta (tammi-helmikuu) tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun oppilaan ja huoltajien kanssa.

Päätösarvioinnissa numeerinen arviointi perustuu osaamisen tasoon.

Valinnaiset

Kahden vuosiviikkotunnin taito- ja taideaineet arvioidaan osana pääaineen arvosanaa.

Yhden vuosiviikkotunnin valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty/hylätty -merkinnällä.

Mikäli valinnaisaineen opiskelu jää kesken, silloin todistukseen tulee merkintä osallistunut. Muut kahden vuosiviikkotunnin valinnaisaineet arvioidaan numeroilla.

1.–2.lk	3.–6.lk	7.–9.lk
oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa	oppilaiden itsearviointi vuoden kalenterilopussa	oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa
arviointikeskustelu tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja)	arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja)	arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja)
lukuvuositodistus, sanallinen arviointi	välitodistus, numeerinen arviointi	välitodistus, numeerinen arviointi
käyttäytymisliite	lukuvuositodistus, numeerinen arviointi	lukuvuositodistus tai päättötodistus, numeerinen arviointi

		käyttätymisliite pyydettyäessä päätötodistukseen
--	--	--

Arviointikeskustelu

Luokilla 1–2 arviointikeskustelu korvaa väliarvioinnin. Keskustelun ajankohta on tammi-helmikuussa. 3–8 luokilla tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun tammi-helmikuulle.

Oppilaan itsearviointi -lomake toimii myös arviointikeskustelujen "punaisena lankana". Opettaja kirjaa oman arvionsa esim. käyttäytymisen arvosanasta sekä oppilaan oppimisesta ja opiskelusta lomakkeelle, joko arviointikeskustelun yhteydessä tai kun oppilas on saanut itsearvioinnin valmiiksi.

Vuosiluokille 1–2 sekä 3–9 on oma itsearviointilomakkeensa Wilman arviointikeskustelut välilehdellä. Opettaja avaa lomakkeet oppilaille (ja huoltajille) joulukuun alussa. Lomakkeen täyttöaikaa joulukuu.

1–2 -luokkalaiset täyttävät lomakkeen osaltaan kotona huoltajan kanssa

3–9 luokkalaiset täyttävät lomakkeet koulussa, täydentäen sitä tarpeen mukaan kotona huoltajan kanssa.

Arviointikeskusteluun osallistuvat huoltaja, oppilas ja opettaja. Jos huoltaja ei saavu paikalle, pidetään keskustelu oppilaan kanssa. Yhteistyö kotien kanssa on olennainen osa hyvää arviointikulttuuria. Arviointikeskustelussa kiinnitetään huomiota oppilaan vahvuuksiin ja onnistumisiin oppijana sekä käsitellään oppimistavoitteita ja oppimisen edistymistä. Yhdessä sovitut tavoitteet lukuvuoden loppuajalle kirjataan käytössä olevaan arviointikeskustelulomakkeeseen. Kun arviointikeskustelu on pidetty, se kirjataan ja lukitaan. Mikäli keskustelua ei toteuteta, opettaja täydentää tarpeen mukaan oppilaan itsearviointi -lomakkeeseen oma kommenttinsa ja kuittaa lomakkeet valmiiksi.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Tämä vuosi oli siirtymävuosi tähän uuteen opetussuunnitelmaan. Siksi 3.–5. luokkalaiset eivät saaneet välitodistusta vaan heille pidettiin arviointikeskustelu tammi-helmikuussa.

Käytösarvioinnin kriteerit sekä 3.luokkalaisten numeraalinen arviointi ei ollut tiedossa vielä lukuvuoden alussa, joten oppilaita ja perheitä ei voitu tiedottaa asiasta lukuvuoden alussa etukäteen.

3.–4. luokanopettajan vaihtuvuuden vuoksi arviointi jäi pitkälti kevään luokanopettajan vastuulle.

k. Opetusvälineet ja -materiaalit

Suunnitelma

Oppilas saa koulusta käyttöönsä opetuksessa tarvittavat opetusvälineet ja -materiaalit. Oppilaan velvollisuutena on huolehtia välineiden asiallisesta käytöstä. Oppilas on velvollinen korvaamaan hukkuneen tai tahallisesti vaurioituneen opetusvälineistön ja -materiaalin. Käytämme lukuaineissa oppikirjoihin liittyviä sähköisiä materiaaleja ja opettajan hyväksi katsomia ilmaisia materiaaleja, joita onkin runsaasti tarjolla. Osin opettajat laativat myös omia materiaaleja.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

5. Oppimisen tuki

a. Inklusiosuunnitelma

Suunnitelma

Koulussa ja varhaiskasvatuksessa jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus oppimiseen, yhteenkuuluvuuden tunteeseen ja kokemukseen, että on arvokas ja hyvä omana itsenään. Oppilaan oikeus arvostavaan kohtaamiseen ja yhteenkuuluvuuden tunteeseen eivät riipu tuen tarpeesta tai kuulumisesta johonkin tiettyyn ryhmään. Inklusio eli kaikkien ottaminen mukaan yhteisön arvokkaiksi jäseniksi on perustuslakiin, yhdenvertaisuuslakiin ja lapsen oikeuksien sopimukseen perustuva velvoittava lähestymistapa oppilaitosten toiminnan järjestämiseen. Se on arvo ja sitoumus, jolle koulu- ja varhaiskasvatusjärjestelmämme perustuu.

Koulutyön käytäntöjä ohjaavat perusopetuslaki ja opetussuunnitelma, jotka ilmentävät viranomaistahojen inklusiokäsitystä. Lainsäätäjien, kuntapäättäjien, opetuksen järjestäjien, koulujen johdon sekä opettajien toiminnan on oltava linjassa sitoumuksen kanssa, koska inklusio ei toteudu itsestään.

Tammelan koulut ja päiväkodit ovat veloitettuja laatimaan jokaiselle yksikölle oman lukuvuosikohtaisen inklusiosuunnitelman. Suunnitelmassa esitellään pedagogiset toimenpiteet inklusion käytännön toteuttamiselle.

Linkki Portaon koulun inklusiosuunnitelmaan:

<https://peda.net/tammela/perusopetus/portaan-koulu/suunnitelmat>

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Pienessä koulussa sekä aikuiset että lapset tuntevat hyvin toisensa, jolloin on helpompi huomioida yksilöllisemmin lasten ominaispiirteet ja tarpeet. Esimerkiksi oppilaan yksin jääminen tai muu eriarvoisuutta aiheuttava käytös nähdään pienessä porukassa nopeasti ja siihen päästään puuttumaan varhain. Luokissa panostetaan yhdessäolon ja tunnetaitoihin verkosta löytyvien materiaalien avulla ja keskustelemalla ennakoiden ja syntyneitä tilanteita jälkikäteen puiden. Oppilaita kannustetaan ja tuodaan esiin jokaisen vahvuuksia.

Yhdysluokassa inklusion periaatteita toteutetaan opettajan ja ohjaajan hyvällä yhteistyöllä. Tilanteista keskustellaan ja pohditaan ratkaisuja yhdessä. Haasteellisissa tilanteissa voidaan konsultoida erityisopettajaa, kuraattoria tai koulupsykologia. Opetusjärjestelyt pyritään luomaan oppimista ja yhteisyyttä tukeviksi. Niitä myös tarkistetaan ja muutetaan vaikka työpäivän aikana.

Erityisopetusta on vähän tarjolla, joten opetusjärjestelyt tehdään luokan ja koulun resurssien mukaan.

Yhteenkuuluvuus toteutuu myös yhteisissä eri-ikäisten välituntileikeissä. Aikuiset ohjaavat lapsia toimimaan yhdessä *kaikki mukaan* -periaatteella.

b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Suunnitelma

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulutoimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan:

oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä

eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta

opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa

pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain

opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet

oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Portaan koulussa 2 neljännen luokan oppilasta opiskelee 2 vvt yhdessä viidesluokkalaisten kanssa viidennen luokan oppimäärää englannin kielessä. Kolmannella tunnillaan he varmistavat neljännen luokan oppisisältöjen hallinnan.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt on helpompi toteuttaa pienemmässä oppimisyksikössä, jossa opetusryhmäkoot ovat valmiiksi jo pienemmät kuin isommassa yksikössä olisi mahdollista edes toteuttaa. Suurin osa oppimisen edellytyksiä tukevista oppimisjärjestelyistä on pystytty toteuttamaan kulu- neen lukuvuoden aikana.

Portaan koulussa kaksi 4.luokan oppilasta opiskeli 2 vvt yhdessä 5.luokkalaisten kanssa viidennen luokan oppimäärää englannin kielessä. Kolmannella tunnillaan he varmistivat 4.luokan oppisisältöjen hallinnan.

c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Suunnitelma

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaanperustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Resurssi luokittain:

Luokka:	Oppilaita	opetustuntia
1–2	9	1–2 vvt erityisopettajan opetusta vaihtelevissa ryhmissä tai luokassa ja 1 vvt luokanopettajan antamaa tukiopetusta
3–4	10	1–2 vvt erityisopettajan opetusta vaihtelevissa ryhmissä tai luokassa ja 1 vvt luokanopettajan antamaa tukiopetusta
5–6	10	1–2 vvt erityisopettajan opetusta vaihtelevissa ryhmissä tai luokassa ja 1 vvt luokanopettajan antamaa tukiopetusta
kielet 3–6	20	1 vvt kielenopettajan antamaa tukiopetusta

Lisäksi meillä on mahdollisuus jakaa kaikki yhdysluokat vaihteleviin ryhmiin 2 krt viikossa ns., resurssiopettajan avulla.

Tuen tarve arvioidaan erityisopettajan, luokanopettajan ja huoltajien kanssa käytävässä keskustelussa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

d. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Suunnitelma

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä (alle puolet oppiaineen tunteista, arviointivastuunomalla opettajalla)
 2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, (yli puolet (tai kaikki tunnit) erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pienryhmässä, erityisluokanopettaja tai erityisopettaja, jolla on opettamansa oppiaineen kelpoisuus)
 3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa (kokoaikaisesti erityisluokassa, erityisluokanopettaja)
- tai

4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

Eritysluokassa (kohta 3) tapahtuvaa opetusta järjestetään Tammelassa tarpeen mukaan. Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa. Opetusjärjestelyistä ja erityisluokanopettajan opetuksen tarpeesta erityisluokalla suunnitellaan yhdessä oppimisen tuen koordinaattorin kanssa. Tarpeen mukaan koulupaikkaa voidaan hakea Akvarellin koulusta Forssasta.

Koulussamme annetaan oppilaskohtaisia tukitoimia eli erityisopettajan opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä eri luokka-asteilla vallitsevan tilanteen ja tarpeen mukaisesti. Toistaiseksi erityisopettajan antamaa oppilaskohtaista tukea annetaan vain 1–2 luokalla 1–2 vuosiviikkotuntia. Erityisluokkaopetusta ei koulussamme ole tarjolla.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Koululle annetut erityisopettajaresurssit osoittautuivat lukuvuoden mittaan riittämättömiksi. Koulussamme oli oppilaskohtaisen tuen oppilaita, jotka olisivat tarvinneet yli kaksi tuntia erityisopettajan opetusta, mutta saivat alle sen. Tämä korjaantui lukuvuodelle 2026–2027.

e. Oppimisen tuen ryhmä OTR

Suunnitelma

Oppimisen tuen ryhmä

Oppimisen tuen ryhmä (OTR) kokoontuu kuukausittain käsittelemään oppimisen tuen opetusjärjestelyjä. Ryhmään vetää oppimisen tuen koordinaattori ja lisäksi ryhmään kuuluvat koulun rehtori, erityisopettajat ja erityisluokanopettajat. Pienillä alakouluilla mukana myös luokanopettajat ja Harmoniassa opinto-ohjaaja (yläkoulun OTR-ryhmä). Tarvittaessa ryhmään kutsutaan mukaan kuraattori ja /tai koulupsykologi.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

OTR kokoontui sovittuina aikoina. Tapaamiset olivat hyvä tapa saada sekä käydä yhdessä oppilaiden tuen tilannetta läpi että saada tietoa oppimisen uudistuksesta.

6. Tapahtumat ja juhlat

a. Tapahtumakalenteri

Suunnitelma

Kuu- kausi	Tapahtuma	Osallistujat	Vastuuhenkilö/järjes- täjät
Elokuu	Huoltajailta	Huoltajat ja henkilö- kunta	Henkilökunta
	Liikuntapassikampanja	1–2 luokat	Liikuntatoimi
Syys- kuu	Uintikäynnit Someron Loiskeessa	1–3 luokat	Luokanopettaja, lii- kuntatoimi
	Lauantaityöpäivä: kupla- futis, jousiammunta, taikuriesi- tys	Henkilökunta. Oppilaat ja huoltajat perheineen	Henkilökunta Van- hempainkerhon tu- ella
Loka- kuu	Elokuva Ella ja operaatio saukko	Henkilökunta ja oppi- laat	Opettajat, vanhem- painkerhon tuella
	Eläintenviikko	1–2 luokka ja esikoulu- laiset	Luokanopettaja
	Kirjastokäynti	5–6 luokka	Luokanopettaja ja kirjaston henkilö- kunta
	Kirjavinkkaus	2. lk	Kirjaston henkilö- kunta
	Kirkkoon tutustuminen	1.2 lk	Seurakunta
Mar- raskuu	Pajapäivä	Koko koulu	Henkilökunta
	Kirjailijavieras Riihivalka- man koulussa	1–2 luokka	Kirjasto
	Yrityskyläkäynti	5–6 luokka	Opettaja + yrityskylä
	Lasten oikeuksien viikko ja juhla Tammi Areenalla	Koko koulu / 1–2 lk	LYK
	Pikku joulu	Koko koulu ja esikoulu	Vakan ja koulun hen- kilökunta
	Joulumyyjäiset	Henkilökunta, oppilaat ja vanhemmat	Koko koulu ja van- hempainkerho

Joulu- kuu	Joulujuhla Kylätalolla	Lapset ja huoltajat Vakan ja koulun henki- löstö	Vaka ja koulun hen- kilökunta Vanhempainkerho
	Joulukirkko / vaihtoehtoi- nen tilaisuus	Koko koulu	Seurakunta
Tammi- kuu	Kulttuurikäyntejä	Eri luokat	Tammelan kunta ja kohteet
	Ulkoilupäivä	Esikoululaiset ja oppi- laat	Vaka ja koulu
Helmi- kuu	Laskettelureissu	Kaikki	Vanhempainkerho ja henkilökunta
	Ystävänpäivä	Esikoulu ja koulu	Oppilaskunta ja hen- kilökunta
	Talviloma		
Maalis- kuu	Talviliikunta	1–6 lk	Henkilökunta
Huhti- kuu	Pääsiäishartaus / vaihto- ehtoinen tapahtuma	1–6 lk	Seurakunta
	Kulttuurikohde	1–6 lk	
	Vappuriehää	1–6 lk ja vaka	Oppilaskunta ja hen- kilökunta
Touko- kuu	Retket lähiympäristöön	1–6 lk	
	Koulun yhteinen retki, kohde avoin	1–6 lk	Henkilökunta. Van- hempainkerhon tuki.
	Kevätjuhla	1–6 lk / vaka	Koko henkilöstö
	Kevätkirkko	1–6 lk	Seurakunta

Lisäksi kirjastoauto käy koululla tiistaisin joka toinen viikko. Yhteisiä koko koulun tunteja pidetään noin ker-
ran kuukaudessa eri teemoilla.

Esikoulun ja 1–2 luokan oppilaiden yhteisiä tunteja joka viikko.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Suunnitellut tapahtumat toteutuivat.

b. Koulun juhlat

Suunnitelma

Koulussa vietetään joulujuhlaa, johon kaikki huoltajat ovat tervetulleita. Juhlassa esiintyvät myös päiväkodin lapset.

Toukokuun lopussa yhteinen kevätjuhla.

Vapaamuotoisia oppilaskunnan ideoimia juhlia: pikku joulu, vappu..

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Joulujuhla toteutui, mutta kevätjuhla vain pienimuotoisena. Oppilaskunnan hallituksen kokouksia ei ollut lukuvuotena 2025–2026, mutta erilaisia teemapäiviä järjestettiin oppilaiden toiveiden mukaisesti. Oppilaskunnan hallitus ei kokoontunut, mutta oppilaskunta kokonaisuudessaan kokoontui muutaman kerran lukuvuoden aikana suunnittelemaan näitä teemapäiviä.

c. Uskonnolliset tilaisuudet

Suunnitelma

Suomessa oppilaitoksissa on useita perinteisiä juhlia, kuten joulujuhla, kevätjuhla ja itsenäisyyspäivän juhla. Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Juhliin voi sisältyä myös joitakin uskontoon viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria. Juhlaan mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta juhlaa ei voida uskonnollisen suvaitsevaisuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavana tilaisuutena (perustuslakivaliokunnan mietintö 10/2002 vp, 2/2014 ja vp16/2021 vp).

Uskonnollisia tilaisuuksia lukuvuoden aikana ovat jouluhartaus ja kevätkirkko. Kyseisiä tilaisuuksia järjestettäessä huomioidaan seuraava:

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset ovat uskonnon harjoittamista. Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnonharjoittamiseen. Viimeksi mainitun perusteella oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivänavaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja-toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä. Näin ollen myöskään tiettyyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvia ei voida velvoittaa osallistumaan asianomaisen uskonnollisen yhdyskunnan tai koulutuksen järjestäjän itse järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin. Toisaalta perustuslain 11 §:n 2 momentin tarkoituksena ei ole estää muiden positiivista uskonnonharjoittamisen vapautta.

Uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten aikana on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoista ja mielekästä toimintaa(perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Oppilaitoksessa tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu opiskelijalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia. Olennaista on, että opiskelijalle jää todellinen ja aito vapaus valita, osallistuuko opiskelija uskonnollista ainesta sisältyviin tilaisuuksiin ja toimituksiin.

Uskonnollisten tilaisuuksien rinnalla on tarjolla vastaavanlainen juhla (joulukirkko / kevät-kirkko - Harmonian tilaisuus) .

Lisäksi seurakunnan päivänavausten aikana et-oppilaille on tarjolla et-opettajan järjestämä päivänavaus.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Uskonnollisena juhlanä oli myös kevät-kirkko seurakunnan henkilökunnan pitämänä. Sille tarjottiin vastaavanlainen tilaisuus et-opettajan järjestämänä.

d. Koulun ulkopuolinen toiminta

Suunnitelma

Lukuvuoden aikana vierailimme Tammelassa eri kohteissa (liikuntapaikat, kulttuurikohteet, kirjasto, kirkko, luontokohteet). Lisäksi teemme laskettelureissun ja koko koulun retken. Kohde vielä avoin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuoden aikana kävimme muun muassa kirjastossa, kirkossa, konsertissa Riihivalkaman koululla/banjo, hiihtämässä Pyhäjärven jäällä sekä liikuntapuistossa, melomassa Turpoo-joella, laskettelemassa Vihdissä, kevätretkellä Helsingissä Linnanmäellä, palkintoretkellä Prokoulu-teeman mukaisesti Forssassa minigolfaamassa, uimassa Someron Loiskeessa koko koulun voimin (4.–6.luokkalaiset vanhempainkerhon rahallisella tuella) sekä Forssassa keilaamassa.

Portaan koulua ympäröivä historialliskulttuurinen luontoympäristö mahdollistaa opetuksen ja opiskelun laajentamisen erilaisiin luonto- ja kulttuurikohteisiin kuten esimerkiksi Portaan kylä Mäki-kylineen, historiallinen Härkätie, kävelymatkan päässä sijaitsevat järvet ja Turpoo-joki, harjumaiesema, lähimetsät, maatilat, Saaren kansanpuisto sekä Eerikkilän urheilupuisto.

7. Yhteistyö

a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Suunnitelma

Portaan koulussa yhteydenpitokanavana huoltajien kanssa käytetään Wilmaa. Lisäksi huoltajia tavataan 1–3 kertaa vuodessa huoltajaillassa ja arviointitapaamisissa. Portaassa toimii aktiivinen vanhempainkerho, joka kokoaa huoltajia ja henkilökuntaa yhteiseen toimintaa oppilaiden hyväksi. Lukuvuosittain koulussa on kaikille yhteisiä juhlia ja tapahtumia. Tärkeä perinteeksi muodostunut tapahtuma on mm. joulumyyjäiset, johon kaikki osallistuvat. Syksyn lauantaiyöpäivä oli toteutettu vanhempien kanssa yhteistyössä.

Huoltajia kuullaan mm. arvokyselyillä.

Luokanopettajat tarjoavat lisäksi tilaisuuden tavata tarvittaessa useamminkin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Yhteydenpitokanavana Wilma oli toimiva ja lähes kaikki huoltajat seurasivat aktiivisesti Wilmaa.

Arviointitapaamisissa viimeistään kohdattiin kaikki huoltajat. Suurin osa huoltajista osallistui myös huoltajailltaan.

Vanhempainkerho on vuosien varrella typistynyt pieneksi, oppilaiden vanhemmista koostuvaksi ryhmäksi, mutta silti heidän lukuvuoden aikana tekemän työpanoksen turvin koulumme oppilaat ovat saaneet osallistua vanhempainkerhon mahdollistamiin tapahtumiin sekä hyötäneet vanhempainkerhon hankkimista esim. liikuntavälineistä.

Kolmen kylän koulun oppilaiden, Portaan kyläyhdistyksen, Portaan VPK:n ja Portaan päiväkodin ja eska-reiden yhteispanoksella järjestettiin koko kylän yhteinen joulujuhla.

Perinteeksi muodostuneet joulumyyjäiset järjestettiin vanhempainkerhon, koulun oppilaiden sekä kylän aktiivisten mummojen yhteistyönä.

Oppimisen tuen uudistusten myötä luokanopettajat ja etenkin erityisopettajat veloitettiin tapaamaan huoltajia vuoden aikana useamman kerran (3–4 krt).

Vanhempainyhdistys

Suunnitelma

Portaan koulussa toimii aktiivinen vanhempainkerho.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Vanhempainkerho on vuosien varrella typistynyt pieneksi, oppilaiden vanhemmista koostuvaksi ryhmäksi, mutta silti heidän lukuvuoden aikana tekemän työpanoksen turvin koulumme oppilaat ovat saaneet osallistua vanhempainkerhon mahdollistamiin tapahtumiin sekä hyötäneet vanhempainkerhon hankkimista esim. liikuntavälineistä.

b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Suunnitelma

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä kehitetään jatkuvasti. Esi- ja alkuopettajan suunnittelema yhteisiä tunteja pidetään 1–2 krt viikossa. Lisäksi esikoululaiset ovat mukana juhlissa ja teemapäivissä.

Henkilökunta viettää viikoittain yhteisiä vapaamuotoisia kahvihetkiä. Lisäksi vakasta on joka kuukauden ensimmäisessä ys-kokouksessa edustaja. Näin varmistetaan yhteiset toimintatavat ja jaetaan vastuita esim. tapahtumista ja juhlista.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

1–2 luokalla oli viikoittain yhteinen tunti eskarilaisten kanssa. Sen kuukausiteemat suunniteltiin yhdessä esiopettajan kanssa. Vastuu toteutuksesta oli vuoroviikoin.

Vietimme yhteistä joulujuhlaa, pihatapahtumaa ja teemapäiviä päiväkodin kanssa. Myös yhteiset kahvihetket toteutuivat vaihtelevalla kokoonpanolla.

Päiväkodin edustus osallistui koulun ys-kokoukseen noin kerran kuukaudessa. Tällöin keskusteltiin mm. Pro koulusta ja Pro vakasta, suunniteltiin yhteisiä tapahtumia ja juhlia sekä juteltiin yleisemmin siitä, mitä on meneillään koulussa / päiväkodissa. Myös esi- ja alkuopetuksen tulevaisuuden visiosta käytiin keskustelua.

c. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Suunnitelma

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

d. Kulttuurikasvatus

Suunnitelma

Jokainen luokanopettaja sopii/järjestää luokalleen sopivan ajan kohteeseen (pienryhmäläiset yleisopetusryhmän kanssa). Kysy lisätietoja Sirkka Laineelta sirkka.laine@tammela.fi (p. 040-7781923)

Jokainen päiväkotitai koulu tilaa kuljetukset itse.

Portaan Nahkurinverstaan ja Kortenien varaukset, jokainen hoitaa itse. Siinä myös laskutustiedot heille.

LUOKAT KOHDE

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Nahkurinverstaas: Nahkurin saappaissa |
| 2 | Mustialan väkeä -pelikortit |
| 3 | Kirkko: Ssh, lukkari nukkuu |

4 Aikamatka Korteniemeen

5 Tannisen museo ja näkötorni

6 Oma ohjelma

Tammelan Kirkko

Kirkon historiaan tutustuminen

- alakoulut; (suunniteltu lukkarin draamaopastus)

Seppo Kujala 0440592690

Tannisen museo

- alakoulut; Mitä esineet kertovat meille entisaikojen perheestä? Tähän liittyy kuvat ja kynät sekä ohjeet.

Kaukolanharjun näkötorni

- alakoulut; 1–2 luokat voivat valita myös Edelfeltin draamaopastuksen. Opettajan johdolla voi tehdä maiseman ihailun historian tehtävät. Hyvät ohjeet, miten toimitaan.

Seppo Kujala 0440592690

Mustiala

-alakoulut; Mustialan pelikortit- voidaan tehdä omatoimisesti. (kortit pitää varata ja sopia miten toimitetaan opettajalle, kortit Sannan työhuoneessa) lisäksi mahdollisuus museokierrokseen.

Portaan Nahkurinverstas

Koululais- ja päiväkotiryhmien osalta toivotaan vierailuita syyskuuksi. Draama-opastus soveltuu kaiken ikäisille, vetäjät osaavat tehdä ohjelmasta juuri ryhmälle sopivan. Ohjelmien kesto 1 tunti, mutta hyvä varata aikaa myös katseluun museossa ja ympäristössä. Lasku opastuksista tulee kulttuuripalveluille.

Varaukset Johanna Peltö-Huikko puh. 040 7675928.

Korteniemen perinnetila

-alakoulut; Aikamatka Korteniemessä sekä vaihtoehtoisesti metsänvartijakierros

Jos koulu menee Korteniemeen niin kannattaa ottaa eväät tai ruoka mukaan. Eli kyseessä on lähes kokopäivän retki.

Koulut voivat varata suoraan opastukset; Opastukset tilataan Metsähallituksen asiakaspalvelusta: sasuomi@metsa.fi, puh. 0206 39 5270.

Muista ilmoittaa, että opastukset maksaa Tammelan kunta, kulttuuripalvelut

Tässä ohjeet ohjelmien tilauksista ja kuljetuksista.

- Jokainen päiväkotitai koulu tilaa kuljetukset itse, laskutustiedot niin kuin kunnassa toimitaan. Muistakaa ilmoittaa viitteeksi kulttuuripalvelut kulttuuriperintökasvatus ja teidän ryhmänne nimi.

- Portaani Nahkurinverstaan ja Korteniemen varaukset, jokainen hoitaa itse. Siinä myös laskutustiedot heille.

Kertomus

Suunnitelma ei toteutunut.

Arviointi ja johtopäätökset

Näissä kohteissa koulun oppilaat eivät käyneet, sen sijaan koko koulu kävi elokuvissa katsomassa uusimman Ella-elokuvan. Lisäksi seurakunta esitteli kirkkoa 1.–2. luokkalaisten. Kirjastovierailuja oli useammalla luokka-asteella sekä kirjastosta kävi henkilökuntaa pitämässä tuokioita eri luokille.

Eri kulttuureihin tutustuttiin osana kielten opetusta.

e. Koulunuorisotyö

Suunnitelma

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

f. Kansainvälinen toiminta

Suunnitelma

Kansainvälistä toimintaa ei ole.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

g. Muut yhteistyötahot

Suunnitelma

Seurakunta tarjoaa eri luokille eri sisältöisen oppitunnin joko koulussa tai seurakunnan tiloissa. Lisäksi koulussa on kerran kuukaudessa seurakunnan päivänavaus.

Nuorisotoimi järjestää koulussa Suomen mallin kerhon torstaisin 3–6 luokille. Lasten parlamentti kokoontuu 1–2 kertaa lukuvuodessa.

Kirjasto on tärkeä taho sekä kirjastoautopalveluna että kirjavinkkauksina ja kirjailijavierailuina.

Liikuntatoimi järjestää turnauksia, joihin osallistumme.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Turnauksia oli tänä vuonna vain vähän, mutta osallistuimme kaikkiin, mitkä järjestettiin.

8. Oppilaiden osallisuus

a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Suunnitelma

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki oppilaat. Hallitukseen valitaan jokaiselta luokalta yksi oppilas. Hallitus koontuu noin kerran kuukaudessa tai tarvittaessa ideoimaan esimerkiksi tapahtumia tai keskustelemaan luokissa syntyneistä aiheista. Koulussa on kerran kuukaudessa yhteinen tunti, jossa myös oppilaskunta pääsee ääneen.

Oppilaskuntaa johtaa vaihtelevasti yksi luokanopettajista.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Vuosiluokkien kokoerojen vuoksi, jokaisesta yhdysluokasta valittiin kaksi edustajaa oppilaskunnan hallitukseen.

Koska hallituksen kokoukset korvattiin koko oppilaskunnan kokouksilla, olivat kaikki opettajat yhtäläisesti vastuussa toiminnasta.

b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta

Suunnitelma

Portaan koulussa ei ole tukioppilas- eikä kummitoimintaa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

c. Muu toiminta

Suunnitelma

Tammelan kunnassa toimii Lasten parlamentti, joka kokoontuu 2 kertaa lukuvuodessa. Koulun edustaja valitaan 5. luokan oppilaista äänestyksellä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Kaksi oppilasta valittiin 3.–4. yhdysluokasta, sillä luokka-asteet ovat yksinään oppilasmäärältään pienet.

9. Päiväys ja allekirjoitus

Suunnitelma

Tammelassa 29.10.2025

Ilona Hackzell
rehtori

Kertomus

Tammelassa 27.8.2026

Maria Mertanen
rehtori