

Kunnanhallitus

AIKA 31.08.2026 klo 17:00 - 18:54**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 150	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 151	Osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2026	6
§ 152	Talousarvion valmisteluaikataulun tarkentaminen	8
§ 153	Lausunto TyöHämeen vuoden 2027 talousarvion kehyksestä	10
§ 154	Valtiovarainministeriön muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2026	12
§ 155	Kanta-Hämeen strategisen yhteistyön mukaiset edustajat ja nimeämiset	14
§ 156	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Perintörahoastojen perustaminen	17
§ 157	Muut ajankohtaiset asiat	18
§ 158	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	19
§ 159	Ilmoitusasiat	20

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaunisto Jyri	puheenjohtaja	
	Alarto Manu	1. varapj.	
	Laajalehto Arja	2. varapj.	
	Kauppi Milla	jäsen	
	Lahtinen Susanna	jäsen	
	Pura Eero	jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	jäsen	

Muu	Rauhaniemi Jenni	kv:n puheenjohtaja	
	Vainio Susanna	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Pietilä Mikko	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Forsberg Marita	esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Alatalo Juuso	esittelijä	
--------	---------------	------------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Jyri Kaunisto
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 150 - 159

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

§ 155 tarkastettu kokouksessa 31.8.2026

Muut §:t

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja

Milla Kauppi
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 03.09.2026

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 31.08.2026 § 150
20/00.02.01/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 139 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus

§ 150

31.08.2026

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 27.8.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 155 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Manu Alarto ja Milla Kauppi.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 2.9.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 3.9.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 145 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Manu Alarton ja Milla Kaupin, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
3. hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kunnanhallitus

§ 150

31.08.2026

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2026**KHALL 31.08.2026 § 151**

222/02.02.00/2025

Kunnanhallituksen hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarvion toteutumista raportoidaan neljännesvuosittain kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle. Neljännesvuosittainen osavuositarkastus sisältää yleisen kuntakehityksen tietoja ja talouden toteutuman toimialoittain sekä koko kunnan tasolla. Osavuositarkastus tehdään maaliskuun, kesäkuun ja syyskuun lopun tilanteista.

Toimintatuottoja on kertynyt kesäkuun loppuun mennessä noin 1,95 milj. euroa eli noin 54 % talousarviosta. Vuonna 2025 vastaavana ajankohtana kertymä oli noin 2,15 milj. euroa eli noin 58 % vuoden 2025 talousarviosta.

Toimintakulujen toteutuma oli noin 10,15 milj. euroa eli noin 50 % talousarviosta. Vuonna 2025 vastaavana ajankohtana toimintakulujen toteutuma oli noin 10,14 milj. euroa, joka oli noin 50,8 % talousarviosta.

Palvelujen ostojen toteutuma oli noin 2,43 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 2,28 milj. euroa eli kasvua oli noin 152 071 euroa (6,7 %) viime vuoden vastaavasta ajankohdasta.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat noin 1,03 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana kulut olivat noin 1,05 milj. euroa, joten kulut vähenivät noin 19 370 euroa (-1,8 %) viime vuoteen verrattuna.

Avustuksia on maksettu noin 0,41 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 0,45 milj. euroa, joten avustuksia on maksettu noin 0,04 milj. euroa vähemmän viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Muut toimintakulut, noin 0,15 milj. euroa (vuonna 2025 noin 0,16 milj. euroa), ovat lähinnä vuokratuloja ja muita kuluja.

Toimintakate on noin -8,20 milj. euroa (vuonna 2025 noin -8,0 milj. euroa).

Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on noin 0,81 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana vuosikate oli noin 0,63 milj. euroa.

Kesäkuussa 2026 tilikauden alijäämä oli -273 049 euroa.

Valmistelijä:

Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 5991140

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

§ 151

31.08.2026

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen 1-6/2026 ja
2. ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1-6/2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2026

Jakelu

Kunnanvaltuusto
Tarkastuslautakunta

Talousarvion valmisteluajataulun tarkentaminen**KHALL 31.08.2026 § 152**

163/02.02.00/2026

Kunnanhallitus hyväksyi 17.8.2026 § 142 kokouksessaan vuoden 2027 talousarvioraamin sekä talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet.

Talousarvion laadintaohjeessa on ohjeistettu talousarvion valmistelun aikataulusta, jota on tullut tarpeen päivittää lautakuntien talousarviovalmistelun käsittelypäivämäärien osalta siten, että palvelualueiden talousarvioehdotukset käsitellään lautakunnissa viimeistään 9.10.2026 mennessä.

Esitetyn muutoksen jälkeen talousarvioehdotuksen valmistelun aikataulu olisi seuraava:

Lautakuntien talousarvioehdotukset

- Palvelualueet valmistelevat palvelualueiden talousarvioehdotukset siten, että ne käsitellään lautakunnissa viimeistään 9.10.2026

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus

- 2.11.2026 Talousarvion 1. käsittely kunnanhallituksessa
- 16.11.2026 Kunnanhallitus päättää talousarviosta
- 30.11.2026 Kunnanvaltuusto päättää talousarviosta

Veroihin liittyvä päätöksenteko

- 26.10.2026 Kunnanhallitus käsittelee verot
- 9.11.2026 Kunnanvaltuusto hyväksyy verot

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2027 talousarvion ja suunnitelman laadintaohjeen aikatauluun muutoksen siten, että palvelualueiden talousarvioehdotuksista päätetään lautakunnissa viimeistään 9.10.2026 mennessä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että 26.10. kokouksessa kunnanhallitukselle esitetään talousarviosta ennakkotieto.

Kunnanhallitus

§ 152

31.08.2026

Toimialajohtajat
Kunnanjohtaja
Esihenkilöt
Pääkirjanpitäjä
Talous- ja hallintosihteeri

Lausunto TyöHämeen vuoden 2027 talousarvion kehyksestä

KHALL 31.08.2026 § 153

1/00.04.03/2026

TyöHämeen työllisyysalue aloitti toimintansa 1.1.2025, joten vuosi 2025 oli ensimmäinen toimintavuosi. TyöHäme tuottaa kuntien vastuulla olevat lakisääteiset palvelut Forssan ja Hämeenlinnan kaupungeille sekä Hattulan, Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kunnille.

TyöHämeen vuoden 2027 talousarvio pohjautuu vuoden 2026 ennustetasoon, johon on lisätty palkankorotukset ja palveluhankintojen korotuksen Hämeenlinnan kaupungin suunnitteluolettamusten mukaan.

TyöHämeen kehysesitys vuodelle 2027 on 11,03 miljoonaa euroa, sisältäen 180 000 euron valtionavustuksen nuorten työllistämisseteliin. TyöHämeen suunnitelmavuosien 2028 kehysesitys on 11,00 miljoonaa euroa, vuoden 2029 11,20 miljoonaa euroa ja vuoden 2030 11,37 miljoonaa euroa.

TyöHämeen vuotuiset tulot muodostuvat jäsenkuntien työikäisen väestön, laajan työttömyyden sekä vieraskielisen väestön perusteella.

Talousarviovuoden 2027 ja suunnitelmavuosien 2028–2030 kustannukset on valmistelu uuden sopimusmallin mukaisesti siten, että erikseen jaetaan nk. yleiskustannukset (tilat, henkilöstö, tukipalvelut jne.) sekä aiheuttamisperusteiset kustannukset. Aiheuttamisperusteiset kustannukset kohdennetaan kotikunnan mukaan, joista kotikunta maksaa vain toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Uusi sopimusmalli on tarkoitus ottaa käyttöön 1.1.2027 alkaen.

TyöHämeen vuosien 2027–2030 kehysesitys on seuraava:

Tuloslaskelma, k€	2027	2028	2029	2030
TOIMINTATUOTOT	11 030	11 005	11 198	11 368
Myyntituotot	10 850	11 005	11 198	11 368
Maksutuotot	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	180	0	0	0
Muut toimintatuotot	0	0	0	0
TOIMINTAKULUT	-11 030	-11 005	-11 198	-11 368
Henkilöstökulut	-5 163	-5 270	-5 414	-5 533
Palvelujen ostot	-2 368	-2 411	-2 454	-2 498
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-25	-25	-26	-26
Avustukset	-3 180	-3 000	-3 000	-3 000
Muut toimintakulut	-294	-299	-305	-310
TOIMINTAKATE	0	0	0	0

Kunnanhallitus

§ 153

31.08.2026

Tammelan kunnan maksuosuuden arvioidaan olevan yhteensä 392.000 euroa, josta yleiskustannuksen arvioidaan olevan 266 000 euroa ja aiheuttamisperiaatteen mukaisten kustannusten arvioidaan olevan 126 000 euroa.

TyöHämeen lausuntopyyntö on liitteenä.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että Tammelan kunnalla ei ole huomautettavaa TyöHämeen työllisyysalueen talousarviosta vuodelle 2027 ja taloussuunnitelmasta vuosille 2028–2030.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Lausuntopyyntö TyöHämeen työllisyysalueen vuoden 2027 talousarvion kehyksestä

Jakelu

TyöHäme
Forssan kaupunki
Hämeenlinnan kaupunki
Hattulan kunta
Humppilan kunta
Jokioisten kunta
Ypäjän kunta

Kunnanhallitus

§ 154

31.08.2026

Valtiovarainministeriön muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2026**KHALL 31.08.2026 § 154**

330/02.05.01.00/2025

Valtiovarainministeriö lähetti Tammelan kunnalle liitteenä olevan päätöksen Tammelan kunnan peruspalveluiden valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2026.

Valtion vuoden 2026 II lisätalousarvion mukaan kuntien peruspalveluiden valtionosuuksiin lisätään yhteensä 11 000 000 euroa vuonna 2026 käyttämättä jäävien kuntarakennelain (1698/2009) 41 §:n mukaisten valtionosuusmenetysten korvausten palautukseen.

Valtiovarainministeriö päätti lisätä kunnille myönnettävää kunnan peruspalvelujen valtionosuutta 1,96 euroa / asukas.

Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan Tammelan kunnan asukasluku oli 5757 henkeä kesäkuussa 2026, joten muutos on noin 11.300 euroa.

Muutos huomioidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuden vuoden 2026 elokuun maksuerässä.

Liitteet: Päätös peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2026

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tietoonsa saatetuksi Valtiovarainministeriön muutetut päätökset kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta vuodelle 2026 ja
2. toteaa, että päätöksestä ei tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Valtiovarainministeriö 25.6.2026 / Päätös peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2026 VN/35064/2025

Kunnanhallitus

§ 154

31.08.2026

- Liite 4 Valtiovarainministeriö oikaisuvaatimusohjeet / Päätös
peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2026
- Liite 5 Tammela maksuerittely / Kunnan peruspalvelujen
valtionosuus ja veroperustemuutoksista johtuvien
veromenetysten
korvaus vuonna 2026

Jakelu

Pääkirjanpitäjä
Talous- ja hallintojohtaja
Talous- ja hallintosihteeri

Kanta-Hämeen strategisen yhteistyön mukaiset edustajat ja nimeämiset**KHALL 31.08.2026 § 155**

105/00.04.01/2026

Tammelan kunnanhallitus hyväksyi 8.6.2026 § 125 Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategisen yhteistyösopimuksen. Yhteistyösopimuksessa on määritelty keskeiset tavoitteet, yhteistyörakenteet ja toimintaperiaatteet.

Oheismateriaalina olevassa yhteistyösopimuksessa on kuvattu yhteistyö- ja neuvottelurakenteet neljällä tasolla.

Strategisen tason foorumi toteuttaa Hyvinvointialuelain 14 pykälän mukaista valtuustokausittaista neuvotteluelveloitetta.

Foorumin tehtävänä on varmistaa strategisen tason yhteistyön sujuvuus ja yhdessä muodostettavan tilanneymmärryksen kautta linjata Kanta-Hämeen hyvinvointialueen, Hämeen liiton ja kuntien välistä yhteistyötä. Strategisen tason foorumissa on kutsuttuna kunkin organisaation hallituksen puheenjohtajisto ja valtuuston puheenjohtajisto ja ylin virkamiesjohto sekä tarvittavat muut asiantuntijat.

Foorumin kokoonkutsujana toimii Kanta-Hämeen hyvinvointialue. Asiat valmistellaan yhteistyössä kuntien kanssa.

Hyte-kuntakokous vastaa vuosittaisten hyte-neuvottelujen toteutumisesta (Laki sosiaali- ja terveyshuollon järjestämisestä (612/2021, 6 § ja 7 §).

Hyte-kuntakokouksen tehtävänä on johtaa yhteistyötä, tarkastella rakenteita ja toimintatapoja siten, että eri toimijoiden yhteistyö on samansuuntaista, pitkäjänteistä ja hallittua.

Kuntakokouksella on vastuu valtuustokaudelle asetettujen sopimuksellisten tavoitteiden toteutumisen seurannasta.

Hyte-kuntakokouksessa on kutsuttuna kuntien, Hämeen liiton ja hyvinvointialueen luottamushenkilöorganisaatioista valtuustojen puheenjohtaja ja hallitusten puheenjohtaja sekä virkamiesjohto ja tarvittavat asiantuntija. Lisäksi kutsuttuna on muiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien yhteistyötahojen edustajat järjestöistä, seurakunnista, oppilaitoksista, yrityksistä jne.

Vuosittaisen Hyte-kuntakokouksen kokoonkutsujana toimii Kanta-Hämeen hyvinvointialue, joka vastaa valmistelusta yhdessä kuntien kanssa. Asiat valmistellaan yhteistyössä kuntien kanssa.

Kunnanhallitus

§ 155

31.08.2026

Kanta-Hämeen Turva (KH Turva) ja Kanta-Hämeen Hyte (KH Hyte) vastaavat ylemmän johdon vuoropuhelusta, hyvinvointi- ja turvallisuustilanteen seurannasta sekä yhteistyössä tarvittavien johdon linjausten tekemisestä. KH Turva ja KH Hyte kokoontuvat kerran vuodessa yhteiseen tilaisuuteen.

Yhteisten palvelujen ja ennaltaehkäisyn työryhmät sekä teemaverkostot ovat hyvinvointialueen ja kuntien (sekä opiskeluhuollon osalta myös 2. asteen koulutusorganisaatioiden) peruspalvelujen välisen yhteistyön ja niissä toteutettavaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen paneutuvia kokoonpanoja. Niiden keskeinen tehtävä on viedä eteenpäin yhteistyösopimukseen kirjattuja toimenpiteitä.

Avoimet verkostot mahdollistavat osallistumisen ilman erillistä nimeämiskäytäntöä, määrättyä toimikautta tai Oma Hämeen hallinnointia. Avoimet verkostot syntyvät eri toimijoiden yhteistyötarpeesta.

Kuntia pyydetään nimeämään edustajansa ja mahdolliset varahenkilöt seuraaviin foorumeihin, työryhmiin ja verkostoihin:

1. Strategisen tason foorumi
2. Hyte-kuntakokous
3. Kanta-Hämeen Turva (KH-Turva) ja Kanta-Hämeen Hyte (KH-Hyte)
4. Yhteisten palvelujen ja ennaltaehkäisyn työryhmät ja teemaverkostot

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. nimetä Tammelan kunnan edustajat yhteistyösopimuksessa mainittuun Strategisen tason foorumiin,
2. nimetä Tammelan kunnan edustajat yhteistyösopimuksessa mainittuun Hyte-kuntakokoukseen,
3. valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään henkilöt muihin yhteistyösopimuksessa mainittuihin foorumeihin, työryhmiin ja verkostoihin,
4. tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

Kunnanhallitus

§ 155

31.08.2026

1. nimetä kunnanjohtaja Juuso Alatalon, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jenni Rauhaniemen sekä kunnanhallituksen puheenjohtaja Jyri Kauniston Tammelan kunnan edustajiksi yhteistyösopimuksessa mainittuun Strategisen tason foorumiin,
2. nimetä kunnanjohtaja Juuso Alatalon, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jenni Rauhaniemen sekä kunnanhallituksen puheenjohtaja Jyri Kauniston Tammelan kunnan edustajiksi yhteistyösopimuksessa mainittuun Hyte-kuntakokoukseen,
3. valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään henkilöt muihin yhteistyösopimuksessa mainittuihin foorumeihin, työryhmiin ja verkostoihin ja
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Jakelu

Kanta-Hämeen hyvinvointialue
Kunnanjohtaja
Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Kunnanhallitus

§ 156

31.08.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Perintörahastojen perustaminen**KHALL 31.08.2026 § 156**

3/00.01.03/2026

Tammelan kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 1.6.2026 valtuutettu Janne Siikonen jätti Tammelan kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien perintörahastojen perustamista. Valtuustoaloite on liitteenä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ohjata valtuustoaloitteen talous- ja hallintojohtajalle valmisteltavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 6 Valtuustoaloite 1.6.2026 perintörahastojen perustamisesta

Jakelu

Talous- ja hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 157

31.08.2026

Muut ajankohtaiset asiat

KHALL 31.08.2026 § 157
20/00.02.01/2026

Tässä kohdassa käsitellään muita ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 31.08.2026 § 158
20/00.02.01/2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta, [19.08.2026](#)
Ympäristölautakunta, [19.08.2026](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 14.08.2026 - 27.08.2026 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 159

31.08.2026

Ilmoitusasiat

KHALL 31.08.2026 § 159
22/00.02.01/2026

1. Forssan Yrityskehityksen [uutiskirje 8/2026](#)
2. Jätelautakunnan [esityslista 26.8.2026](#)
3. Maakuntahallituksen [pöytäkirja 17.8.2026](#)
4. Kuntaliiton [yleiskirje 8/2026](#): Arkistointilaki 529/2026
5. Kuntaliiton [yleiskirje 9/2026](#): Hautaustoimilain toimeenpano kunnissa
6. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen [pöytäkirja 18.8.2026](#)

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 150, § 151, § 153, § 154, § 156, § 157, § 158, § 159

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 152, § 155**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta

Kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03 41201

Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.