

TAMMELAN KUNTA PUOLIVUOSIKATSAUS

1.1.-30.6.2026



TAMMELA

www.tammela.fi

1	KUNNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN 1.1.-30.6.2026	3
1.1	Talous	3
1.2	Verorahoitus	7
1.3	Valtionosuudet	8
1.4	Rahoituslaskelma	8
1.5	Toimintaympäristö	8
2	TALOUDEN TOTEUTUMINEN TOIMIALOITTAIN	10
2.1	Hallinto- ja kehittämispalvelut	10
2.2	Sivistyspalvelut	19
2.3	Tekniset palvelut	23
2.4	Tarkastuslautakunta	29
2.5	Keskusvaalilautakunta	30
3	INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	31
4	LIITTEET	32
4.1	Liite 1. Kanta-Hämeen elinvoimakatsaus, Tammelan kunta, tammi-kesäkuu 2026	32
4.2	Liite 2. Väestönkehitys 1.1.- 30.6.2026	34
4.3	Liite 3. Käyttötalouden toteutuminen verrattuna edelliseen vuoteen vastaavaan ajankohtaan	35

1 KUNNAN TALOUDEN TOTEUTUMINEN 1.1.-30.6.2026

1.1 Talous

Kunnan menot ja tulot eivät toteudu tasaisesti vuoden aikana, esim. kunnan myöntämien avustusten ajankohdat ja verotulojen tilitysajankohdat painottuvat tiettyihin ajankohtiin, mikä saattaa aiheuttaa kausivaihtelua kunnan talouden toteutumiseen.

Toimintatuotot

Toimintatuottoja on kertynyt kesäkuun loppuun mennessä noin 1,95 milj. euroa eli noin 54 % talousarviosta. Vuonna 2025 vastaavana ajankohtana kertymä oli lähes 2,15 milj. euroa, joka oli noin 57,8 % talousarviosta. Toimintatuotot pienenevät noin 0,21 milj. euroa (-9,6 %) viime vuodesta.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteutuma oli kesäkuussa noin 10,15 milj. euroa eli noin 50 % talousarviosta. Vuonna 2025 vastaavana ajankohtana toimintakulujen toteutuma oli noin 10,14 milj. euroa, joka oli noin 50,8 % talousarviosta.

Henkilöstökulujen toteutuma oli noin 6,13 milj. euroa, joka oli noin 52 % vuoden 2026 talousarviosta. Viime vuonna vastaavana ajankohtana henkilöstökulujen toteutuma oli noin 6,20 milj. euroa eli 23,9 % vuoden 2025 talousarviosta. Henkilöstökulut ovat pienentyneet noin 0,07 milj. euroa (-1,2 %) viime vuodesta.

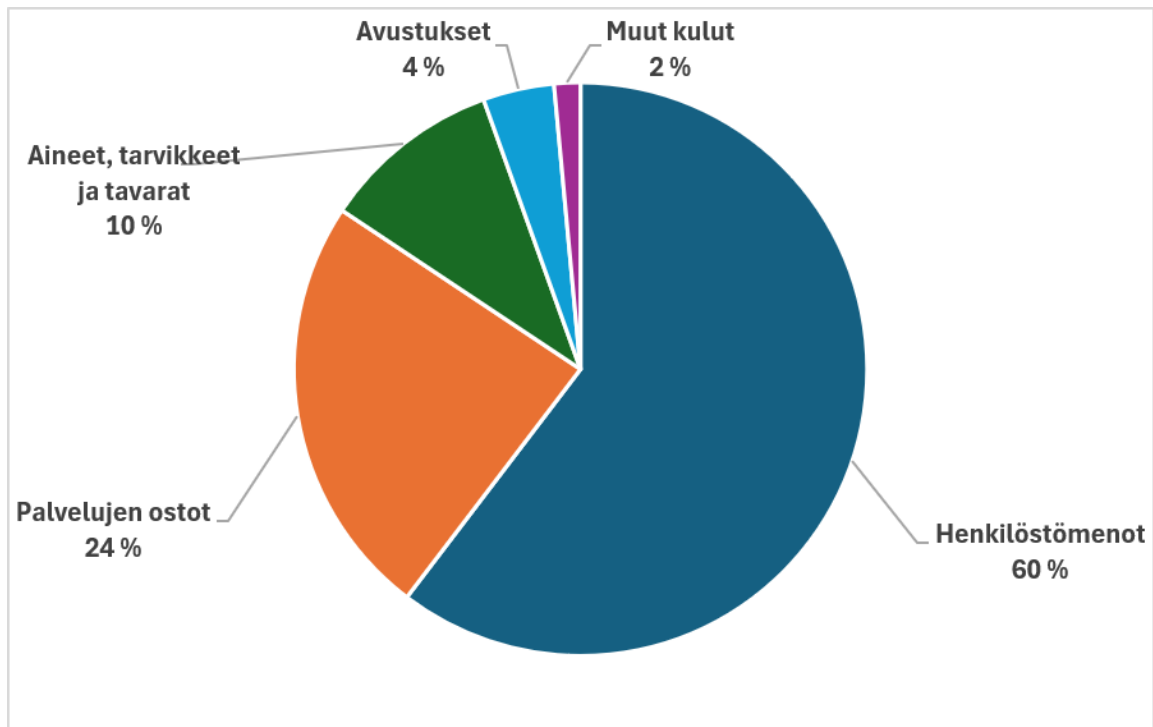
Varsinaiset palkkakulut ilman henkilösivukuluja olivat maaliskuun 2026 lopussa noin 4,88 milj. euroa, joka oli noin 139 580 euroa (-2,8 %) viime vuotta vähemmän.

Palvelujen ostojen toteutuma oli noin 2,43 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 2,28 milj. euroa eli kasvua oli noin 152 071 euroa (6,7 %) viime vuoden vastaavasta ajankohdasta.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat noin 1,03 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana kulut olivat noin 1,05 milj. euroa, joten kulut vähenivät noin 19 370 euroa (-1,8 %) viime vuoteen verrattuna.

Avustuksia on maksettu noin 0,41 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 0,45 milj. euroa, joten avustuksia on maksettu noin 0,04 milj. euroa vähemmän viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Muut toimintakulut, noin 0,15 milj. euroa (vuonna 2025 0,16 milj. euroa), ovat lähinnä vuokrakuluja ja muita kuluja.



Toimintakate

Toimintakate on noin 8,20 milj. euroa negatiivinen (vuonna 2025 noin -8,0 milj. euroa). Toimintakate on noin 0,2 milj. euroa edellistä vuotta suurempi.

Verotulot

Verotuloja on tilitetty kesäkuun loppuun mennessä noin 6,97 milj. euroa, joka on noin 0,55 milj. euroa (8,6 %) edellistä vuotta enemmän. Kaiken kaikkiaan verotulojen toteutuma on noin 47,1 % talousarviosta.

Valtionosuudet

Valtionosuuksia on tilitetty yhteensä noin 2,21 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana valtionosuudet olivat noin 2,29 milj. euroa.

Vuosikate

Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on noin 0,80 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana vuosikate oli noin 0,63 milj. euroa.

Tammi-kesäkuun 2026 tulos

Kesäkuussa 2026 tilikauden alijäämä oli noin -0,27 milj. euroa. Edellisenä vuotena vastaavana ajankohtana tilikauden alijäämä oli -0,24 milj. euroa, joka on noin 0,03 milj. euroa (13,7 %) edellistä vuotta enemmän.

TAMMELA

TULOSLASKELMA 1.1. – 30.6.2026

Tammelan kunta

<i>Ulkoiset</i>	TP 2025	TA 2026	TOT 2026Q2	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	1 731 143	1 382 203	638 742	46,21 %
Maksutuotot	132 574	98 550	28 642	29,06 %
Tuet ja avustukset	320 696	174 000	270 239	155,31 %
Muut toimintatuotot	2 284 426	1 976 456	1 010 805	51,14 %
Toimintatuotot yhteensä	4 468 839	3 631 209	1 948 428	53,66 %
Valmistus omaan käyttöön	0	35 000	0	0,00 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-11 688 588	-11 687 289	-6 127 237	52,43 %
Palvelujen ostot	-5 052 668	-5 490 597	-2 434 980	44,35 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 941 797	-2 008 596	-1 030 959	51,33 %
Avustukset	-945 656	-912 600	-407 817	44,69 %
Muut toimintakulut	-299 405	-294 339	-150 073	50,99 %
Toimintakulut yhteensä	-19 928 114	-20 393 421	-10 151 065	49,78 %
TOIMINTAKATE	-15 459 276	-16 727 212	-8 202 637	49,04 %
Verotulot	13 815 352	14 778 000	6 966 314	47,14 %
Valtionosuudet	4 587 112	4 586 460	2 212 230	48,23 %
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	1 514	1 500	0	0,00 %
Muut rahoitustuotot	68 246	58 000	62 257	107,34 %
Korkokulut	-432 843	-480 500	-229 078	47,67 %
Muut rahoituskulut	-342	0	-318	
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-363 425	-421 000	-167 139	39,70 %
VUOSIKATE	2 579 764	2 216 248	808 768	36,49 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 013 261	-2 553 784	-1 184 870	46,40 %
TILIKAUDEN TULOS	566 503	-337 536	-376 102	111,43 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	111 325	106 107	53 053	50,00 %
Varausten lisäys tai vähennys	-500 000	50 000	50 000	100,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	177 828	-181 429	-273 049	150,50 %

TULOSLASKELMA 1.1. – 30.6.2026

Tammelan kunta

<i>Ulkoiset / sisäiset</i>	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q2	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	3 943 984	3 433 664	1 689 756	49,21 %
Maksutuotot	132 574	98 550	28 642	29,06 %
Tuet ja avustukset	320 696	174 000	270 239	155,31 %
Muut toimintatuotot	3 306 571	2 890 252	1 473 486	50,98 %
Toimintatuotot yhteensä	7 703 825	6 596 466	3 462 122	52,48 %
Valmistus omaan käyttöön	0	35 000	0	0,00 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-11 688 588	-11 687 289	-6 127 237	52,43 %
Palvelujen ostot	-7 256 579	-7 534 651	-3 482 282	46,22 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 950 714	-2 016 000	-1 034 670	51,32 %
Avustukset	-945 656	-912 600	-407 817	44,69 %
Muut toimintakulut	-1 321 563	-1 208 138	-612 754	50,72 %
Toimintakulut yhteensä	-23 163 101	-23 358 678	-11 664 759	49,94 %
TOIMINTAKATE	-15 459 275	-16 727 212	-8 202 637	49,04 %
Verotulot	13 815 352	14 778 000	6 966 314	47,14 %
Valtionosuudet	4 587 112	4 586 460	2 212 230	48,23 %
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	1 514	1 500	0	0,00 %
Muut rahoitustuotot	89 627	79 381	62 257	78,43 %
Korkokulut	-432 843	-480 500	-229 078	47,67 %
Muut rahoituskulut	-21 722	-21 381	-318	1,49 %
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-363 425	-421 000	-167 139	39,70 %
VUOSIKATE	2 579 764	2 216 248	808 768	36,49 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 013 261	-2 553 784	-1 184 870	46,40 %
TILIKAUDEN TULOS	566 503	-337 536	-376 102	111,43 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	111 325	106 107	53 053	50,00 %
Varausten lisäys tai vähennys	-500 000	50 000	50 000	100,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	177 829	-181 429	-273 049	150,50 %

TAMMELA

1.2 Verorahoitus

Verotulojen toteuma tammi-kesäkuulta oli noin 6,97 miljoonaa euroa, joka oli noin 47 % koko vuoden arviosta. Yhteisöveroja kertyi tammi-kesäkuussa noin 0,67 miljoonaa euroa, ollen noin 64 % koko vuoden talousarviosta. Kunnallisverojen toteuma oli noin 6,2 milj. euroa, ollen noin 53 % koko vuoden arviosta. Kiinteistöveroja kertyi noin 0,09 milj. euroa, joka oli noin 4,4 % koko vuoden arviosta.

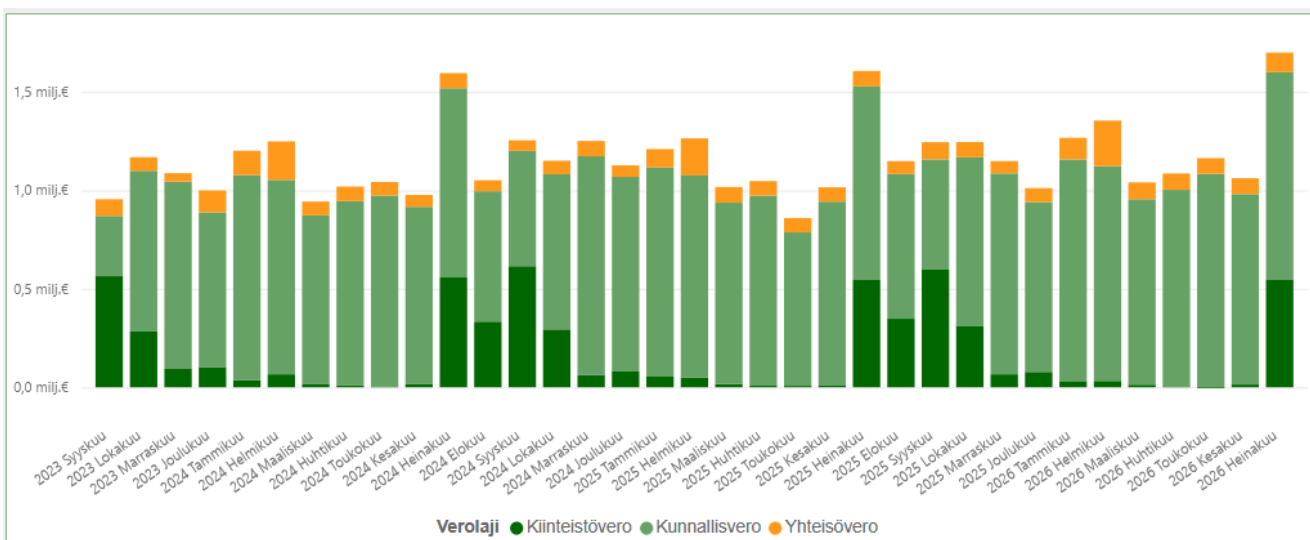
Seuraavassa taulukossa on kuvattu kunnan verotulojen toteutuminen vuoden 2026 talousarvioon verrattuna:

Verot	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q2	Erotus	Tot. %
Kunnallisvero	10 698 365	11 647 000	6 205 116	5 441 884	53,28 %
Kiinteistövero	2 092 263	2 077 000	90 782	1 986 218	4,37 %
Yhteisövero	1 024 725	1 054 000	670 416	383 584	63,61 %
Yhteensä	13 815 352	14 778 000	6 966 314	7 811 686	47,14 %

Vuoden 2026 aikana kunnallisveroja, yhteisöveroja ja kiinteistöveroja on tilitetty Tammelan kunnalle seuraavasti:

Kuukausi	Kunnallisvero	Yhteisövero	Kiinteistövero	Yhteensä
Tammikuu	1 124 983,69 €	110 046,78 €	31 675,44 €	1 266 705,91 €
Helmikuu	1 090 295,73 €	231 555,59 €	32 268,18 €	1 354 119,50 €
Maaliskuu	941 981,00 €	85 254,65 €	12 954,65 €	1 040 190,30 €
Huhtikuu	997 114,54 €	83 257,72 €	5 187,59 €	1 085 559,85 €
Toukokuu	1 083 750,04 €	79 668,34 €	-5 114,34 €	1 158 304,04 €
Kesäkuu	966 990,70 €	80 632,80 €	13 810,82 €	1 061 434,32 €
Yhteensä	6 205 115,70 €	670 415,88 €	90 782,34 €	6 966 312,92 €

Tammelan kunnan verotulojen kehitys vuosina 2023–2026



TAMMELA

1.3 Valtionosuudet

Valtionosuudet ovat toteutuneet tammi-kesäkuussa 2026 lähes talousarvion mukaisesti. Kunnan peruspalvelujen valtionosuuksia on tilitetty vuoden aikana yhteensä noin 2,65 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana valtionosuudet olivat noin 2,67 milj. euroa.

Valtionosuudet	TP 2025	TA 2026	TOT 2026Q2	Erotus	Toteuma %
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	5 344 677	5 338 120	2 645 310	2 692 810	49,56 %
Muut opetus- ja kulttuuri-toimen valtionosuudet	-1 466 054	-1 454 600	-780 498	-674 102	53,66 %
Verotulomenetysten kompensatio	708 489	702 940	347 418	355 522	49,42 %
Valtionosuudet yhteensä	4 587 112	4 586 460	2 212 230	2 374 230	48,23 %

1.4 Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelmassa investointimenoja on kirjattu noin 0,12 milj. euroa, kun viime vuonna vastaavana ajankohtana niitä oli kirjattu noin 3,2 milj. euroa. Pitkäaikaisia lainoja on lyhennetty noin 0,6 milj. euroa. Kunta ei ole nostanut uusia pitkäaikaisia lainoja tammi-kesäkuun 2026 aikana.

Tammelan kunnalla oli yhteensä 1,2 milj. euroa lyhytaikaista Kuntatodistuslainaa kesäkuun 2026 lopussa.

1.5 Toimintaympäristö

Työllisyys

Elinvoimakeskusten ylläpitämän Kanta-Hämeen työllisyyskatsauksen (kesäkuu 2026) mukaan maakunnan työttömyyden kehitys vuositasona oli parempi kuin osalla maakuntia. Kanta-Hämeen työttömien työnhakijoiden määrä oli vuoden 2026 kesäkuussa 9 222 henkilöä. Kasvua oli vuositasona 5,1 %. Vuoden 2026 toukokuusta kasvua oli 808 henkilöä. Lomautettujen määrä oli vuoden 2026 kesäkuussa 454 henkilöä, alenemaa oli vuositasona 16 henkilöä, eli 3,4 %.

Koko maan osalta luvut olivat seuraavat; työttömien työnhakijoiden määrä 352 001 henkilöä, joista lomautettujen osuus 15 545 henkilöä. Työttömien ja lomautettujen määrä nousi koko maassa vuositasona 21 197 henkilöllä, eli 6,4 prosenttia. Kanta-Hämeen työttömyysaste oli Pohjanmaan 7,8 %, Etelä-Pohjanmaan 8,9 %, Keski-Pohjanmaan 10,3 %, Lapin 11,1 %, Kainuun 11,3 % jälkeen Etelä-Savon kanssa kuudennella sijalla 11,7 % työttömyysasteen mukaan.

Koko maan keskimääräinen työttömyysaste oli 12,8 %. Kanta-Hämeen laaja työttömyys oli 13,8 %. Kanta-Hämeen kunnista korkein työttömyysaste on Forssalla (15,2 %) ja matalin Hattulalla (6,9 %). Alle 9 prosentin tai 9 % työttömyysaste oli neljällä kunnalla eli Hattulalla (6,9 %), Hausjärvellä (8,5 %), Lopella (7,9 %) ja Tammelalla (8,3 %). Yli 12 % työttömyys oli Forssan lisäksi Riihimäellä (12,7 %).

Lähde: Elinvoimakeskus, Kanta-Hämeen työllisyyskatsaus, kesäkuu 2026



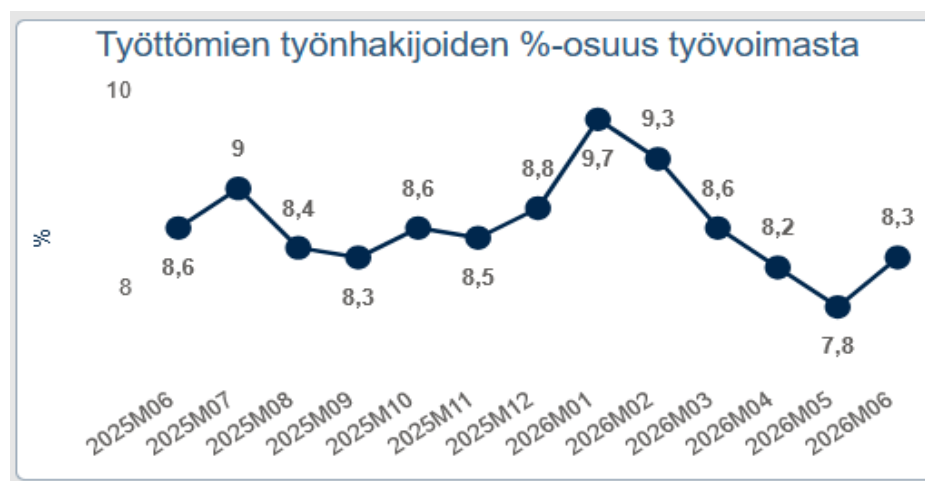
Lähde: Elinvoimakeskus, Kanta-Hämeen työllisyyskatsaus, kesäkuu 2026

Tammelan kunta

Tammelan kunnassa oli kesäkuun 2026 lopussa työttömänä työnhakijana yhteensä 221 henkilöä kun vuotta aiemmin työttömänä oli 229 henkilöä. Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli Tammelassa 8,3 %, Kanta-Hämeen alueella 11,7 % ja koko maassa 12,8 %.

Tammelassa oli kesäkuun 2026 lopussa nuoria alle 25-vuotiaita työttömänä 16 henkilöä ja yli 50-vuotiaita 112 henkilöä. Pitkäaikaistyöttömiä oli 99 henkilöä ja avoimia työpaikkoja oli 8 kappaletta.

Tammelan kunnan työttömyysasteen kehitys viimeisen vuoden aikana on kehittynyt seuraavasti:



Lähde: Elinvoimakeskus, Kanta-Hämeen työllisyyskatsaus, kesäkuu 2026

Väestö

Tammelan kunnan väkiluku on laskenut vuoden takaisesta. Tammelassa oli kesäkuussa 2026 yhteensä 5 757 asukasta ja maaliskuussa 2026 asukkaita oli 5 754, joten alkuvuoden aikana väkiluku on vähentynyt.

2 TALOUDEN TOTEUTUMINEN TOIMIALOITTAIN

2.1 Hallinto- ja kehittämispalvelut

Hallinnon ja talouden palvelualue tukee kunnan luottamushenkilö- ja virkamiesjohtoa sekä luo edellytykset toimialoille mahdollisimman sujuvaan toimintaan tarjoamalla hallinto-, toimisto- ja asiakaspalveluja sekä kehittämällä yhdessä toimialojen kanssa kunnan organisaatiota, toimintoja ja johtamista. Taloushallinto vastaa kunnan taloustoimen ja tietohallinnon sekä niiden osatekijöiden jatkuvasta kehittämistyöstä ja kouluttaa sekä tukee muita toimialoja talouteen liittyvissä asioissa.

Hallinto- ja kehittämispalvelujen toimiala muodostuu kahdesta eri toimialasta, jotka ovat:

- Hallinnon ja talouden palvelualue
- Elinvoiman ja työllisyyden palvelualue

HALLINNON JA TALOUDEN PALVELUALUE

Hallinnon ja talouden palvelualueeseen kuuluvat hyvinvointipalvelut (hyte-palvelut, etsivän seniorityön hanke, kiintiöpakolaiset, kotouttamispalvelut, yhteistyönä toteutettavat palvelut, lapsiystävällinen kunta / LYK-työ ja ympäristöterveydenhuolto), hallinto- ja toimistopalvelut (hallintopalvelut ja muut tukipalvelut, viestintä- ja kulttuuripalvelut), henkilöstö- ja työhyvinvointipalvelut, talous- ja hankintapalvelut sekä tieto- ja arkistohallintopalvelut.

1.1.2026 alkaen siirtyivät hallinto- ja kehittämispalvelujen tehtäväalueen budjetin alaisuudesta vaalit ja tarkastustoimi omiksi tehtäväalueiksi.

Kunnanvaltuusto

Valtuusto kokoontui kevätkaudella kaksi kertaa, 23.3. ja 1.6.2026.

Kokouksessaan 23.3. valtuusto hyväksyi Papinsillan osayleiskaavan ja Tammelan kunnan yhdistyksille myönnettävien väliaikaisrahoitusten periaatteet, totesi varavaltuutettu Kaisa Nyström min menettäneen vaalikelpoisuutensa varavaltuutettuna sekä teknisen lautakunnan henkilökohtaisena varajäsenenä muutettuaan pois Tammelasta ja valitsi teknisen lautakuntaan henkilökohtaiseksi varajäseneksi Susanna Peltosen. Valtuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi vuonna 2025 valtuustoaloitteiden johdosta suoritettujen toimenpiteiden sekä hyväksyi lausunnot omaishoitajien hyvinvoinnin tukemiseen liikuntapalveluilla sekä nuorisovaltuustolle suora aloiteoikeus kunnanvaltuustossa liittyviin valtuustoaloitteisiin ja totesi em. valtuustoaloitteet loppuun käsitellyiksi.

1.6.2026 pidetyssä kokouksessa valtuusto hyväksyi vuoden 2025 tilinpäätöksen, myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudella 1.1.—31.12.2025, merkitsi arviointikertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi sekä pyysi kunnanhallitukselta syyskuun 2026 loppuun mennessä kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Valtuusto merkitsi henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 sekä osavuositarkastuksen 1—3/2026 tietoonsa saatetuksi. Valtuusto totesi Perttu Hämäläisen luottamustoimet varavaltuutettuna sekä kunnanhallituksen henkilökohtaisena varajäsenenä päättyneeksi ja valitsi uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi kunnanhallitukseen Risto Paasion 31.5.2027 asti. Hallintosääntöä päivitettiin mm. vuonna 2025 tulleen tasopalkkajärjestelmän ja nuorisovaltuustolle myönnetyn aloiteoikeuden vuoksi. Lisäksi hallintosäännössä huomioitiin vesihuoltolain mukainen määräys vesihuoltolain mukaisista tehtävistä vastaavista kunnan viranomaisista. Valtuusto hyväksyi kahteen valtuustoaloitteeseen, Tonttien euron kampanja ja Ryhmäpuutarha, annetut lausunnot ja totesi valtuustoaloitteet loppuun käsitellyiksi.

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus kokoontui kevätkaudella yhteensä 10 kertaa.

Tammi—helmikuun kokouksissaan kunnanhallitus mm. päivitti Tammelan kunnan yhdistyksille myönnettävien välirahoitusten periaatteet, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen jakamisen periaatteet sekä kulttuuriavustusten periaatteet.

Kunnanhallitus myönsi 9.2.2026 (§ 24) hallinto- ja kehittämispalveluiden toimialalle täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan pääkirjanpitäjän toimeen. Tehtävä julistettiin avoimeksi Työmarkkinatorin sekä Kuntarekryn sivuilla 22.2.2026. Määräaikaan mennessä tehtävään tuli yhteensä 8 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin 3 hakijaa. Haastattelut suoritettiin 1.4.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat talous- ja hallintojohtaja / vs. kunnanjohtaja Marita Forsberg, henkilöstöpäällikkö Leena Ahola ja hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki. Hakemusten ja haastattelussa esiin nousseiden seikkojen perusteella haastattelu ryhmä yksimielisesti esitti, että pääkirjanpitäjän työsuhteeseen valittiin Leena-Kaisa Kaskelin.

Maaliskuun ensimmäisessä kokouksessaan kunnanhallitus valitsi brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen toimittajaksi Red and Blue Oy:n. Kunnanhallitus antoi lausunnon Kanta-Hämeen maakuntakaavan 2040 1. vaihemaakuntakaavan luonnoksesta, asetti kuntaan hyvinvointityöryhmän sekä päätti osallistumisesta Forssassa järjestetyille Talo- ja Tyyli- messuille 11.-12.4.2026.

Maaliskuun viimeisessä kokouksessaan 30.3.2026 kunnanhallitus merkitsi henkilöstökertomuksen ja tietotilinpäätöksen tietoonsa saatetuksi. Kunnanhallitus käsitteli Tammelan kunnan tilinpäätöstä vuodelta 2025, mutta se palautettiin valmisteluun seuraavalla ohjeella: tilinpäätöstä tulee muuttaa siten, että tilikauden ylijäämäisestä tuloksesta tehdään 500 000 euron investointivaraus Papinsillan asuinalueen infraan. Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2025 tilinpäätöksen 13.4.2026 pitämässään kokouksessa.

Huhtikuussa kunnanhallitus teki päätöksen Tammelan kunnan sitoutumisesta Forssa – Tammela – Hämeenlinna linjaliikenteen toteuttamiseen, hyväksyi kotoutumisen edistämisen palvelujen yhteistyösopimus 1.1.2026 alkaen sekä hyväksyi yhteistyösopimuksen Vanajavesisäätiön kanssa kaudelle 2026–2029. Kunnanhallitus päätti käynnistää palveluliikenteen kilpailutuksen 1.8.2026-31.7.2027 väliseksi ajaksi yhden vuoden optiomahdollisuudella. Kunnanhallituksen

käsittelyssä oli useita yhdistysten välirahoitushakemuksia valtuuston 23.3. hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Toukokuussa kunnanhallitus teki päätöksen kulttuuriavustusten, hyvinvoinnin ja terveyden kohdeavustusten sekä kylien kehittämisavustusten jakamisesta yhdistyksille ja yhteisöille. Kunnanhallitus päätti Suomen Terveystalo Oy:n työterveyspalvelusopimuksen ensimmäisen optiovuoden käyttöönotosta ajalle 1.1.—31.12.2027.

Kesäkuussa kunnanhallitus teki päätöksen palveluliikenteen hankinnasta (Peliittapirssi-palvelut ja aamuliikenne) 1.8.2026—31.7.2027 väliseksi ajaksi Koivuhuhta Oy:ltä. Kunnanhallitus hyväksyi Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategisen yhteistyösopimuksen sekä teki päätöksen osallistumisesta Oppimiskylä-konseptiin ajalla 1.9.2026—31.7.2028 ehdollisena siten, että seutukunnan kaikki kunnat osallistuvat konseptiin.

Kunniamerkkitoimikunta

Kunniamerkkitoimikunta kokoontui yhden kerran maaliskuussa valmistelemaan kunnanhallitukselle esityksen itsenäisyyspäivänä myönnettävien kunniamerkkien ehdottamisesta lupa- ja valvontavirastolle.

Henkilöstöpalvelut

Esihenkilöt aloittivat tammikuussa FCG:n tuottaman, vuoden mittaisen esihenkilöakatemian. Verkkokoulutuskokonaisuus tukee esihenkilöitä arjen eri johtamistilanteissa. Akatemia koostuu itsenäisesti suoritettavista verkkokursseista ja asiantutija webinaareista. Verkkokurssien aiheista on alkuvuoden aikana järjestetty esihenkilöille viisi keskustelutyöpajaa.

Maaliskuussa järjestettiin henkilöstökysely ja kyselyn tulokset esitellään koko henkilöstölle ja päättäjille syyskuun alussa.

Yhteistyötoimikunta kokoontui toukokuussa ja se käsitteli henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman, joka hyväksyttiin kesäkuun kunnanhallituksessa.

Kevään aikana neuvoteltiin pääsopijajärjestöjen kanssa uusi opettajien tehtävien vaativuuden arviointi (OVTES TVA) vastaamaan uudistunutta erityisen ja tehostetun tuen kriteeristöä ja muuttuneita palkkaryhmiä.

Tietohallinto, tiedonhallinta ja tietosuoja

Ensisijaisesti digitaalinen viranomaisviestintä -lakimuutoksen oli tarkoitus tulla voimaan 12.1.2026, mutta voimaantulon ajankohta siirtyi huhtikuun 14. päivään. Asianhallintajärjestelmän toimittajan Suomi.fi -viestit integraation testaus käynnistettiin, mutta siinä ilmeni ongelma. Järjestelmän toimittaja on selvittänyt ongelmaa ja tästä syystä on järjestelmään tulossa syyskaudella korjauspäivitys. Testausta jatketaan päivityksen jälkeen ja päätetään Suomi.fi-viestien käyttöönoton ajankohdasta Tammelan kunnassa.

Sähköisen arkiston koulutuskanta asennettiin 13.1., arkiston asetuksia ja testausta koskeva Teams-palaveri oli 15.1. Sähköistä arkistoa koskeva koulutus oli 18.2. Teamsin välityksellä ja osallistujina olivat hallintosihteerit. Dynasty Arkiston tuotantoarkiston määrittelyä koskeva

palaveri pidettiin 27.4. ja heti seuraavana päivänä eli 28.4. Dynasty Arkiston tuotantokanta asennettiin. Sähköisen arkiston käyttöönotossa on ilmennyt muutamia haasteita, mm. siirto-ajoissa on havaittu meistä riippumattomista syistä virheitä. Lisäksi arkistoon siirrettävä aineisto on käytävä lävitse mm. säilytysaikojen osalta, koska tiedonohjaussuunnitelma on Dynasty 10-järjestelmään siirryttäessä vuonna 2021 ollut vajavainen.

Maaliskuun alkupuolella Tammelasta osallistui eri toimialojen henkilökuntaa iltapäivän pituiseen seudulliseen asianhallintakoulutukseen, jossa korostettiin asianhallinnan tärkeyttä ja roolia kunnan toiminnassa.

Asianhallintakoulutuksen luennoitsijalta hankittiin Dynastiyn liittyen 6 konsultointikertaa, kaksi tuntia kerrallaan. Osallistujina olivat kaikkien toimialojen hallintosihteerit ja hallintopäällikkö. Tavoitteena oli saada muokata Dynastyn toimintoja vastaamaan nimenomaan Tammelan tarvetta ja käytänteitä sekä muokata asiakirjapohjien sisältöä selkeämmiksi.

Tiedonhallintaan liittyen ARC-järjestelmän tilanneanalyysin esittely oli Teamsin välityksellä 26.1. ja koulutustilaisuus paikan päällä Tammelassa 16.2.2026. Kevään aikana on järjestetty kolme ARC-työpajaa, joissa on yhdessä edistetty ARC-järjestelmään koottavaa tietoa kunnan tiedonhallinnan nykytilasta. Työpajatyöskentely jatkuu syyskaudella. Työryhmätyöskentelyyn osallistuu jokaiselta palvelualueelta ARC-käyttäjät.

Tietosuojaryhmä on kokoontunut kevätkaudella 3 kertaa. Ryhmässä on käsitelty mm. tietosuojan vuosikello vuodelle 2026, sekä tietotilinpäätös vuodelta 2025 sekä tietopyyntöjen ja henkilötietojen tarkastuspyyntöjen käsittelyohjeen päivitystarpeita. Lisäksi keskustelussa on ollut, miten asiakkaidemme olisi mahdollista lähettää turvapostia kuntaan. Asiaa on selvittänyt kunnan atk-suunnittelija.

Vanhusneuvosto

Vanhusneuvosto kokoontui kevätkaudella kerran. Lisäksi Tammelan vanhusneuvosto isännöi seutukunnallista vanhusneuvostojen tapaamista helmikuussa. Seutukunnallisessa tapaamisessa kuultiin kunnanjohtajan puheenvuoro, Muistijälkihankkeen kokemuksia Tammelasta ja seutukunnalta sekä osallistujille tarjoutui mahdollisuus verkostoitua sekä suunnitella yhteistä toimintaa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Kevätkaudella tarkasteltiin edeltävän vuoden hyvinvointitietoa sekä valmisteltiin vuosittainen hyvinvointiraportti. Hyvinvointitiedon käsittelyssä otettiin käyttöön Kuntamaiseman hyte-raportointityökalu. Hyvinvointiviestintää kehitettiin myös muilta osin. Hyte ja osallisuus olivat kunnan viestinnän painopisteenä toisella vuosineljänneksellä. Lisäksi alueellista yhteistyötä lisättiin hyvinvointiviestinnän ja kampanjoinnin osalta, mm. Kevennä nyt vähän -kampanja ylipainon ehkäisyyn.

Hyvinvointialueen yhdyspinnalla on tehty yhteistyötä mm. rahapelaamisen ehkäisyyn, liikunnan edistämisen, ikääntyneiden hyvinvoinnin ja senioriasumisen kehittämisen osalta. Lisäksi yhdyspinnalla osaltaan käsiteltiin myös strategista yhteistyösopimusta sekä yhteistyön kehittämistä. Tammela oli mukana yhteistyökuntana hyvinvointialueen terveyden edistämisen määrärahan hankehauissa liittyen hyvinvointijohtamisen kehittämiseen sekä kaatumisen ehkäisyyn.

Muistijälkihanke jatkui ja Tammela oli hankkeen pilottikuntana. Tämän tiimoilta Tammelassa järjestyi kevään aikana hankkeen mukaista ryhmätoimintaa.

Kunnan hyvinvointityöryhmä kokoontui kahdesti. Työryhmän kokoonpanoon liittyi Kotouttamon kotouttamiskoordinaattori. Kunnanhallitus myös virallisti työryhmän kevään aikana. Työryhmässä käsiteltiin kevään aikana hyvinvoinnin mittareita, mm. HYTE-kerrointulosta, mielen hyvinvoinnin edistämistä sekä yhdistysyhteistyön ajankohtaisia asioita. Työryhmä toimii myös Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmänä.

Kevätkaudella päivitettiin Kuntaliiton koulutuksen perusteella toimintaohjeistus siitä, miten kunnassa toimitaan tapauksissa, kun kunnassa kuolee henkilö, jolla ei omaisia, ja kunnan vastuulla on hoitaa hautausasiat.

Ehkäisevän päihdetyön osalta valmistui seutukunnallinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma sekä toteutettiin seutukunnallista kampanjointia.

Etsivän seniorityön hanke

Etsivän seniorityön -hankkeen päämääränä on etsiä ja tavoittaa Tammelan kunnan alueella asuvia, palvelujen ulkopuolella olevia yksinäisyyttä kokevia senioreita. Toiminnalla pyritään vahvistamaan heidän osallisuuttaan, itsenäistä asumista sekä tarvittaessa ohjaamaan heidät palvelujen piiriin.

Tällä hetkellä hankkeen toiminnan painopisteenä on ollut verkostoyhteistyön lisääminen ja tiivistäminen sekä digitaalisten kanavien hyödyntäminen. Hankkeen toiminta on edennyt suunnitellusti ja jo olemassa olevat kerhot ja tapahtumat ovat vakiintuneet osaksi hankkeen toimintaa, mikä on luonut turvallisen pohjan kohderyhmien säännölliselle tavoittamiselle.

Hankkeen toiminnassa on mukana 20 vapaaehtoista ja jatkuvan vapaaehtoisrekrytoinnin ansiosta on pystytty vahvistamaan toiminnan vaikuttavuutta sekä vastaamaan senioreiden tarpeisiin entistä paremmin. Kaikkein haavoittuvimmissa asemissa olevien ja eristäytyneiden senioreiden tavoittaminen on vaatinut odotettua enemmän aikaa ja luottamuksen rakentamista. Palvelujen siirtyminen Forssaan ja Hämeenlinnaan on tuonut hankkeen toimintaan lisähaasteita terveydenhoidon osalta, koska mm. saattoavun tarve on lisääntynyt. Hankkeen budjetti on toteutunut suunnitellusti ja se on riittänyt hyvin tähänastiseen toimintaan.

ELINVOIMAN JA TYÖLLISYYDEN PALVELUALUE

Elinvoiman ja työllisyyden palvelualueeseen kuuluvat elinvoimapalvelut (elinkeinoelämän edistäminen, yhteisöjen koordinointi, maaseudun kehittäminen ja osallistava budjetointi), joukkoliikennepalvelut ja työllisyyspalvelut.

Elinvoima

Talous- ja hallintopalvelut osallistuivat 11-12.4.2026 Forssassa järjestetyille Talo- ja tyylymessuille. Messuilla Tammelan kunnalla oli oma messupiste, missä messutyöntekijät kertoivat messuvieraille mm. tietoa Tammelan kunnasta, kunnan palveluista ja markkinoivat kunnassa myynnissä olevia asuintontteja.

Osallistuva budjetointi

Osallistuvalla budjetoinnilla tarkoitetaan toimintatapaa, jossa kansalaiset päättävät tietyn rahsumman käytöstä. Osallistuva budjetointi on yksi tapa toteuttaa kunnan asukkaiden osallistumista ja vaikuttamista. Osallistuvassa budjetoinnissa kunnan asukkaat otetaan mukaan pohtimaan, suunnittelemaan ja myös päättämään siitä, miten kunnan käytössä olevia varoja käytetään. Osallistuvaan budjetointiin on Tammelassa budjetoitu 10 000 euroa.

Ehdokashaku Tammelan kunnan osallistuvan budjetoinnin 2026 hankkeeksi oli avoinna 2.–30. tammikuuta. Ehdotuksia osallistuvan budjetoinnin keinoin toteuttaviksi hankkeiksi saapui tammikuun haussa määräaikaan mennessä 13. Työryhmä arvioi ja tarpeen mukaan jatkojalosti hankkeita, joista 6 jatkoi kuntalaisten avoimeen äänestystykseen. Työryhmän muodostaa kunnan johtoryhmä, kunnanhallituksen puheenjohtaja, nuorisovaltuuston edustaja ja vanhusneuvoston edustaja. Äänestys oli avoinna 1.–31.3.2026.

Äänestystuloksen perusteella työryhmä päätyi siihen, että osallistuvan budjetoinnin määräraha jaettiin 3 000 euroa kesäkuussa lapsille ja nuorille järjestettävään puistoruokailuun, 3 000 euroa Saaren kansanpuiston kehittämiseen lapsiystävällisemmäksi sekä 4 000 euroa Kaukolanharjun Näkötorin 100-vuotisjuhlavuoden tilaisuuksiin.

Saaren kansanpuiston lapsiystävällisemmäksi kehittämiseen myönnetty määräraha kohdennettiin toiminnalliseen QR-koodirataan, joka sijaitsee Saaren kansanpuiston Kuivajärven ja Suujärven uimapaikkojen, Lounais-Hämeen Pirtin ja parkkialueen välisellä alueella. Seikkailun päätähdeksi päätyi kunnan nimikkoeläin kurki, hahmonaan jo varhaiskasvatuksesta ennalta tuttu Kurki Kurkilainen. Radan suunnittelu ohjattiin Tammelan kunnan varhaiskasvatukseen ja pystytys Tammelan kunnan teknisiin palveluihin. Koodiradan avautumisajaksi suunniteltiin heinäkuun alkua.

Puistoruokailu toteutettiin ns. kesäruokailuna yhtenäiskoulu Harmonian piha-alueella 1.—18.6. Ruonvalmistuksen hoitivat kunnan ruokapalveluiden henkilökunta yhtenäiskoulu Harmonian keittiössä. Lämmintä ruokaa oli tarjolla maksutta arkisin noin 50 ensimmäiselle alle 18-vuotiaalle lapselle ja nuorelle. Mikäli ruokaa jäi yli, sitä tarjottiin myös lasten mukana tulleille aikuisille. Ruokailun yhteydessä järjestettiin ajoittain myös oheisohjelmaa mm. Tammelan kirjaston toimesta. Ruokailun yhteydessä oli mahdollisuus saada kesälukuvinkkejä tai löytää luettavaa kirjaston poistokirjoista. Torstaina 18.6. toteutettiin Taideterapia Tunnelman johdolla taidepiknik teemalla Iloa taiteesta - tule maalaamaan oma voimahahmosi.

Kesäruokailusta kerätyissä palautteissa oltiin pääsääntöisesti tyytyväisiä kesäruokailuun kokonaisuutena ja ruokailun järjestelyt toimivat hyvin. Palautteissa oltiin tyytyväisiä siihen, että lapsille oli tarjolla lämmintä ruokaa keskellä päivää vanhempien ollessa vielä työssä. Myös yhteistyöstä kirjaston kanssa annettiin kiitosta. Toisaalta toivottiin ruokailun ajankohdan olevan myös heinäkuussa, jolloin koko perhe voisi osallistua. Saatujen palautteiden perusteella kesäruokailun toivotaan jatkuvan tulevina vuosina.

Kaukolanharjun Näkötorin 100-vuotisjuhlavuoden tilaisuuksiin kohdennetun määrärahan käyttö tapahtuu heinäkuussa.

Työllisyys

Hämeessä on toiminut 1.1.2025 alkaen neljä kuntien työllisyyspalveluista vastaavaa työllisyysaluetta: Etelä-Hämeen työllisyysalue (Hausjärvi, Janakkala, Loppi ja Riihimäki), TyöHämeen työllisyysalue (Forssa, Hattula, Humppila, Hämeenlinna, Jokioinen, Tammela ja Ypäjä), Lahden työllisyysalue (Lahti) sekä Päijät-Hämeen työllisyysalue (Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä).

Työllisyyden osalta TE-keskuksilla on päävastuu työllisyystyössä ja raportointikaudella jatkettiin työllisyyden osalta yhteistyötä TyöHämeen kuntien kanssa. Kuluvan alkuvuoden aikana Tammelan kunta on osallistunut mm. Kanta-Hämeen TYM-verkoston johtoryhmän kokouksiin ja TyöHämeen ohjausryhmän kokouksiin, joita on järjestetty säännöllisesti noin kahden viikon välein.

Vuoden 2026 talousarviossa kunnan rahoitusosuuksiin työttömyystuesta on varattu TyöHämeen ennusteen mukaisesti 490 000 euroa. Tammi-kesäkuun rahoitusosuuksien toteuma oli 279 800 euroa, joka on 57 % budjetoidusta.

Kunnan rahoitusosuuksien toteutuma

Tammela	2023	2024	2025	2026
Tammikuu-maaliskuu	53 745	55 012	113 500	138 163
Huhtikuu-kesäkuu	46 873	50 415	130 624	141 637
Heinäkuu-syyskuu	57 892	57 298	133 109	0
Lokakuu-joulukuu	54 034	60 047	159 346	0
Yhteensä	212 544	222 772	536 579	279 800

Hallinto- ja kehittämispalveluiden talouden toteutuminen

Toimintatuotot tammi-maaliskuun osalta olivat noin 0,02 milj. euroa ja ne toteutuvat noin 16 % verrattuna koko vuoden talousarvioon.

Toimintakulujen toteuma tammi-kesäkuulta on noin 1,97 milj. euroa, joka on noin 51 % talousarviossa arvioidusta koko vuoden toteumasta.

TAMMELA

TULOS LASKELMA 1.1. – 30.6.2026 Hallinto- ja kehittämis palvelut

<i>(ulkoinen)</i>	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q2	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	102 967	71 810	18 142	25,26 %
Tuet ja avustukset	89 634	71 000	-13 419	-18,90 %
Muut toimintatuotot	63 345	1 595	19 063	1195,18 %
Toimintatuotot yhteensä	255 946	144 405	23 786	16,47 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-1 333 560	-1 366 750	-710 117	51,96 %
Palvelujen ostot	-1 772 293	-1 944 965	-937 156	48,18 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-33 038	-27 520	-10 286	37,37 %
Avustukset	-567 219	-517 000	-299 900	58,01 %
Muut toimintakulut	-25 430	-18 704	-13 912	74,38 %
Toimintakulut yhteensä	-3 731 540	-3 874 939	-1 971 371	50,87 %
TOIMINTAKATE	-3 475 594	-3 730 534	-1 947 585	52,21 %
VUOSIKATE	-3 475 594	-3 730 534	-1 947 585	52,21 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-355	-24 603	-135	0,55 %
Satunnaiset kulut	0			
TILIKAUDEN TULOS	-3 475 949	-3 755 137	-1 947 720	51,87 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	0	0		
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3 475 949	-3 755 137	-1 947 720	51,87 %

<i>(sisäinen ja ulkoinen)</i>	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q2	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	546 519	527 384	268 401	50,89 %
Tuet ja avustukset	89 634	71 000	-13 419	-18,90 %
Muut toimintatuotot	63 345	1 595	19 063	1195,18 %
Toimintatuotot yhteensä	699 498	599 979	274 044	45,68 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-1 333 560	-1 366 750	-710 117	51,96 %
Palvelujen ostot	-1 839 068	-2 002 305	-970 515	48,47 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-33 038	-27 520	-10 286	37,37 %
Avustukset	-567 219	-517 000	-299 900	58,01 %
Muut toimintakulut	-97 448	-72 042	-42 140	58,49 %
Toimintakulut yhteensä	-3 870 332	-3 985 617	-2 032 958	51,01 %
TOIMINTAKATE	-3 170 834	-3 385 638	-1 758 913	51,95 %
VUOSIKATE	-3 170 834	-3 385 638	-1 758 913	51,95 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-355	-24 603	-135	0,55 %
Satunnaiset kulut	0			
TILIKAUDEN TULOS	-3 171 189	-3 410 241	-1 759 048	51,58 %
Poistoeron lisäys tai vähennys				
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3 171 189	-3 410 241	-1 759 048	51,58 %

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

HALLINNON JA TALOUDEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Edistämme Tamme- lan näkyvyyttä, tun- nettavuutta ja asia- kaspalvelua	Verkkosivujen uudis- taminen	Uudistetut kunnan verkkosivut	Kilpailuttaminen käynnistetty vuoden 2025 aikana	Verkkosivut uudis- tettu
Toteutuminen	Tavoite on toteutumassa.			
Perustelut	Kilpailutus on toteutunut ja verkkosivujen uudistaminen on käynnistynyt.			
Edistämme kunnan työskentelytapojen uudistumista	Sähköisen arkistoin- nin käyttöönottoon liittyvien koulutusten järjestäminen	Sähköisen arkistoin- nin käyttöönoton edistäminen	Sähköisen arkistoin- nin hankintapäätös tehty v. 2025	Sähköinen arkistointi on käytössä kunnan toiminnassa
Toteutuminen	Tavoite on toteutumassa.			
Perustelut	Sähköisen arkiston käyttöönottoa on aloitettu.			
Kunnan toiminnan ja pitkän aikavälin ta- voitteista linjaaminen	Kuntastrategia päivi- tetään	Kunnanvaltuusto on hyväksynyt päivitetyn strategian	Kuntastrategia on uudistettu vuonna 2023	Kuntastrategia on päivitetty
Toteutuminen	Tavoite on toteutumassa.			
Perustelut	Kuntastrategian uudistaminen on käynnistynyt keväällä ja sen päivitustyötä jatketaan syys- kaudella 2026.			

ELINVOIMAN JA TYÖLLISYYDEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Edistämme kunnan ja kunnassa toimi- vien yritysten vuoro- vaikutusta ja yhteis- työtä	Toteutamme sään- nölliset kunnan ja kunnassa toimivien yrittäjien tapaamiset	Tapaamisten luku- määrä		Neljä tapaamista vuo- den 2026 aikana
Toteutuminen	Toteutumassa.			
Perustelut	Kunta on osallistunut säännöllisesti yrittäjien kanssa järjestettyihin tapaamisiin.			
Kunnan tunnettavuus- den edistäminen	Uuden Papinsillan markkinointi	Markkinointi on käyn- nistetty vuoden 2026 aikana	Kunta on hankkinut Papinsillan maa-alu- een vuonna 2023	Papinsillan alueen markkinointia toteute- taan
Toteutuminen	Toteutumassa.			
Perustelut	Markkinointi on käynnistetty vuoden 2026 aikana. Alueelle on hankittu iso mainoskyltti ja aluetta on mainostettu mm. Talo- ja tyyli –messuilla.			
Syvennämme kump- panuuksia työllisyy- den edistämiseksi	TyöHämeen toimin- nan varmistaminen Tammelassa	Työttömyysaste	TyöHämeen toiminta on käynnistynyt 1.1.2025 alkaen	TyöHämeen palvelu- jen tuominen tutuksi kuntalaisille
Toteutuminen	Toteutumassa osittain.			
Perustelut	Kunta on osallistunut säännöllisesti TyöHämeen eri kokouksiin ja kehittämistyöhön. TyöHä- meen toiminta on laajentunut siten, että aamupäivän NonStop-palvelun lisäksi järjestetään palvelua myös ajanvarauksella iltapäivällä.			

Sivistyspalveluiden tavoitteena on yhtenäisen toimintakulttuurin ja inklusiivisen toimintamallin toteuttaminen sekä joustavan esi- ja alkuopetuksen edistäminen. Syyslukukauden 2026 alusta lukien on kaikissa yksiköissä käytössä yksikkökohtaiset inklusiosuunnitelmat. Myös ProVaka ja ProKoulu-toimintamalli on käynnissä kaikissa päiväkodeissa ja kouluissa suunnitelman mukaisesti. Toimintamalli on selkiyttänyt ja yhtenäistänyt kasvatuksen ja koulutuksen yhteisiä toimintatapoja koko Tammelan alueella.

Varhaiskasvatuksen opettajan rekrytointi ja koulutuksen edistäminen ovat onnistuneet suunnitellusti. Kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa on valmistunut varhaiskasvatuksen opettajaksi ja yksi varhaiskasvatuksen sosionomiksi. Koulutustuki on toteutunut ja saavuttanut tavoitteensa. Varhaiskasvatuksessa on toteutettu varhaiskasvatuksen laadun arviointi valtakunnallisen laadunarviointimittarin avulla. Arvioinnit jatkuvat edelleen säännöllisesti. Lisäksi toteutettuja toiminnan järjestämisen arviointeja ovat asiakastytytyväisyyskysely ja tuen vaikuttavuuden arviointi. Tulokset ovat olleet hyviä.

Varhaiskasvatukseen osallistumisprosentti on korkea. Varhaiskasvatuspaikat ovat lähes täynnä. Ennusteiden valossa näyttää siltä, että toimintakauden 2026–2027 aikana varhaiskasvatuspaikkoja tarvitaan lisää. Päiväkotitilikassun ja Portaan päiväkodin tiloissa on peruskorjaustarpeita paljon.

Tammela sai Suomen Unicefin Lapsiystävällinen kunta (LYK)-tunnustuksen joulukuussa 2025, uuden kauden nykytilan arviointi on saatu päätökseen ja uudet tavoitteet valittu sekä Suomen Unicefilla hyväksytty. Seuraavaksi teemme toimintasuunnitelmaan toimenpiteitä ja mittareita. Tammela tavoittelee alumnikuntaa.

Kirjastopalvelun johdolla jatketaan työtä kunnallisen lukutaitostrategian laatimiseksi. Tätä varten on perustettu lukutaitoryhmä. Taustalla on kansallinen lukutaitostrategia, jossa suositellaan kuntiin perustettavaksi lukutaito-ohjelmia. Strategiaan tulee olemassa oleva kirjaston ja koulun yhteistyösuunnitelma, tekeillä oleva kirjaston ja varhaiskasvatuksen yhteistyösuunnitelma sekä lukutaidon nykytilanteesta johdetut tavoitteet lukutaidon ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi. Tavoitteena on saada strategia valmiiksi vuoden 2026 syksyllä.

Nuorisopalvelut ovat saaneet harrastamisen Tammelan malliin jatkorahoitusta kaudelle 2026–2027. Uusi hankekausi alkaa syyskuussa 2026.

TAMMELA

TULOSLASKELMA 1.1. – 30.6.2026

Sivistystoimi

(ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q2	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	345 776	295 023	136 258	46,19 %
Maksutuotot	86 880	30 350	14 902	49,10 %
Tuet ja avustukset	149 135	103 000	281 805	273,60 %
Muut toimintatuotot	66 961	77 400	31 220	40,34 %
Toimintatuotot yhteensä	648 752	505 773	464 185	91,78 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-8 295 321	-8 231 909	-4 384 483	53,26 %
Palvelujen ostot	-1 871 278	-1 932 298	-791 706	40,97 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-298 804	-357 676	-174 555	48,80 %
Avustukset	-194 414	-195 600	-107 917	55,17 %
Muut toimintakulut	-95 032	-114 245	-47 421	41,51 %
Toimintakulut yhteensä	-10 754 849	-10 831 728	-5 506 081	50,83 %
TOIMINTAKATE	-10 106 097	-10 325 955	-5 041 896	48,83 %
VUOSIKATE	-10 106 097	-10 325 955	-5 041 896	48,83 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-94 486	-94 390	-48 567	51,45 %
TILIKAUDEN TULOS	-10 200 583	-10 420 345	-5 090 464	48,85 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-10 200 583	-10 420 345	-5 090 464	48,85 %

(sisäinen ja ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q2	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	345 959	295 023	136 372	46,22 %
Maksutuotot	86 880	30 350	14 902	49,10 %
Tuet ja avustukset	149 135	103 000	281 805	273,60 %
Muut toimintatuotot	77 591	77 400	36 995	47,80 %
Toimintatuotot yhteensä	659 565	505 773	470 074	92,94 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-8 295 321	-8 231 909	-4 384 483	53,26 %
Palvelujen ostot	-3 437 620	-3 367 070	-1 526 688	45,34 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-298 804	-357 676	-174 555	48,80 %
Avustukset	-194 414	-195 600	-107 917	55,17 %
Muut toimintakulut	-955 968	-919 288	-454 168	49,40 %
Toimintakulut yhteensä	-13 182 127	-13 071 543	-6 647 810	50,86 %
TOIMINTAKATE	-12 522 562	-12 565 770	-6 177 736	49,16 %
VUOSIKATE	-12 522 562	-12 565 770	-6 177 736	49,16 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-94 486	-94 390	-48 567	51,45 %
TILIKAUDEN TULOS	-12 617 048	-12 660 160	-6 226 303	49,18 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-12 617 048	-12 660 160	-6 226 303	49,18 %

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Tammelassa kuntalaiset voivat hyvin; laadukas ja maksuton varhaiskasvatus	Riittävä varhaiskasvatuspaikkojen määrä hakioiden tarpeen mukaan	Paikkojen määrä	Paikkoja 244 Lapsia 0-6v väestötietojen mukaan 287.	Paikkoja 256 (tarve 1-4v ryhmälle)
Toteutuminen	Varhaiskasvatuspaikat lähes täynnä. Varhaiskasvatuspalveluissa on 242 lasta. Varhaiskasvatuksen tilat Portaassa ja Kirkonkylässä ovat riittämättömät.			
Perustelut	Varhaiskasvatuksen lapsimäärä oli laskemassa alle 200 lapsen, mutta nyt lapsimäärä on ollut kasvussa.			
Tammelassa kuntalaiset voivat hyvin; maksuton varhaiskasvatus, korkea osallistumisaste (lapsia varhaiskasvatuksessa %)	Varhaiskasvatuspaikkojen ikäkaumien tarkastelu. Yhteistyö srk kerhojen kanssa.	Osallistumisaste	6v 97 % 5v 98 % 4v 96 % 3v 92 % 2v 84 % 1v 60 %	5-6v 100 % 3-4v 100 % 2v 85 % 1v 50 %
Toteutuminen	Toteutunut korkeana.			
Perustelut	Osallistumisaste on korkea.			
Tammelassa kuntalaiset voivat hyvin; laadukas varhaiskasvatus, monitahoinen laadun arviointi	Arviointi -kansallinen -kuntatasoinen Asiakastyytyväisyyskysely sekä lapsilta että huoltajilta.	Karvin laatu-mittari	Asiakastyytyväisyyskysely ja henkilöstön arvioinnit (Karvi ja tuen vaikuttavuus)	Erinomainen
Toteutuminen	Karvin arviointi tehty ja tulokset erinomaisella tasolla. Asiakastyytyväisyyskysely tehty ja tuloksia hyvällä tasolla esim. lasten viihtyminen varhaiskasvatuksessa 4,55/5.			
Perustelut	Valtakunnallinen arviointimittari (laatu). Webropol -kysely huoltajille (asiakas).			
Tammelassa kuntalaiset voivat hyvin, laadukas varhaiskasvatus, ProVakan mukaisen toimintakulttuurin kehittäminen mm. vuorovaikutustaidot ja palautteen antaminen	Toimintakulttuurin kehittäminen ProVaka mukaisesti (pph:ssa Piki-materiaali)	ProVaka toimintaohjelman mukaiset mittarit ja arvioinnit	Kaikki päiväkodit mukana kehittämissä, Sisällöt vielä vaihtelivat	Yhdenvertaista kaikissa päiväkodeissa 100 %
Toteutuminen	Kaikki päiväkodit ovat mukana ProVaka työssä. Henkilöstökysely tehty ja tulokset hyvää tasoa.			
Perustelut	ProVaka toiminta käynnissä jokaisessa päiväkodissa. Tavoitteet ja matriisi kaikissa päiväkodeissa. Henkilöstö koulutettu ProVaka toimintaan. Koulutus jatkuvaa kolmen vuoden ajalla.			

PERUSOPETUKSEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Inklusiivisen toimintamallin ja yhteisopettajuuden kehittäminen	Koulukohtaisen toimenpidesuunnitelman laadinta	Toimenpidesuunnitelman toimeenpano	Toimenpidesuunnitelma valmistunut	Suunnitelma valmistunut ja otettu käyttöön
Toteutuminen	Jokaisella koululla on laadittu inklusiosuunnitelma, joka sisältää myös toimenpiteet.			
Perustelut	Toimenpiteitä toteutetaan kouluilla. Myös Prokoulu-ohjelma tukee toimenpiteiden toteuttamista.			
Joustavan esi- ja alkuopetuksen kehittäminen ja nivelpaikkajen poistaminen	Yhteiset toimintatavat	Toteutuu kaikissa yksiköissä	Toteutuu satunnaisesti	Kaikissa yksiköissä yhteiset toimintatavat
Toteutuminen	Koulujen ja päiväkotien yhteistyömallien käyttöönotto.			
Perustelut	Henkilöstön ja tilojen yhteiskäyttö.			
Prokoulu-toimintakulttuurin kehittäminen	Toimintakulttuurin kehittäminen	Prokoulu-ohjelman mukaiset mittarit	Osa kouluista aloittanut ohjelman toteuttamisen	Ohjelma käytössä jokaisessa kouluyksikössä
Toteutuminen	Niilo Mäki-instituutin johdolla kehitetään uutta toimintakulttuuria jokaisessa kouluyksikössä			
Perustelut	Instituutti arvioi kyselyllä hankkeen toteutumista. Tulosten mukaan toimintakulttuuri on alkanut toteutua kouluilla.			

VAPAA-AJAN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Mahdollistaa etätyöt ja opiskelu rauhallisissa tiloissa tammelalaisille ja vapaa-ajanasukkaille.	Lisätään etätyötiloja kirjastoon	Etätyötilojen määrä	Vain yksi erillinen tila, jossa lisäksi muutaakin toimintaa.	Käytössä kaksi erillistä etätyömoduulia, jotka varattavissa opiskeluun ja työskentelyyn.
Toteutuminen	Kaksi etätyötilaa hankittu.			
Perustelut	Etätyötilat ovat lisänneet opiskelu- ja työskentelymahdollisuuksia kirjastossa. Tilat ovat päivittäisessä käytössä, ilman ajanvarausta.			
Tuetaan tammelalaisten nuorten jaksamista ja hyvinvointia tarjoamalla monipuolisia vapaa-ajan harrastuksia sekä toimintoja.	Harrastamisen Tammelan mallin rahoituksen hakeminen. Olemassa olevan toiminnan jatkuvuuden varmistaminen	Avustuksen kotiuttaminen ja harrastustoiminnan jatkaminen.	Nuorisotilatoiminta tavoittaa 45 % tammelalaisista nuorista.	Ylläpitää ja kehittää tarjottavia toimintoja.
Toteutuminen	Uusi hankekausi alkaa syyskuussa 2026.			
Perustelut				

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Vähän liikkuvien lasten- ja nuorten liikunnan lisäämisen.	Osa-aikaisen liikunta-neuvojan palkkaaminen.	Määrärahat v. 2026 talousarvioon.	Kunnassa ei ole liikuntaneuvojaa.	Lapsille- ja nuorille suunnatun liikunta-neuvonnan aloittaminen.
Toteutuminen	Osa-aikaista liikuntaneuvojaa ei palkata.			
Perustelut	Talousarvioon esitetyt palkkakustannukset karsittiin.			

2.3 Tekniset palvelut

Teknisen toimialan palvelualueen tavoitteena on turvata toimiva, turvallinen ja kestävä elinympäristö huolehtimalla kunnan infrastruktuurista, kiinteistöistä, vesihuollosta sekä maankäytön ja rakentamisen sujuvasta ohjauksesta kustannustehokkaasti ja suunnitelmallisesti.

Rantapuiston toteutus on käynnistetty myönnetyin luvain mukaisesti. Hankkeen alkuvaiheessa on toteutettu alueen raivaustöitä tulevaa puunkorjuuta ja rakentamista varten. Altaiden ja reitien rakentamisen on suunniteltu ajoittuvan vuoden 2026 kesä–syyskaudelle, jolloin puistoalueen rakenteet ja kokonaisuus alkavat muodostua vaiheittain. Toteutuksessa huomioidaan alueen viihtyisyys, saavutettavuus, hulevesien hallinta ja ympäristölliset, kuten vieraslajien asianmukainen hallittu käsittely ja muut näkökohdat.

Uuden yhtenäiskoulun takuu-aika päättyy vuoden 2026 loppuun mennessä. Takuu-aikana kerätään käyttäjiltä järjestelmällisesti kokemuksia ja havaintoja tilojen toimivuudesta, käytettävyydestä sekä mahdollisista puutteista tai korjaustarpeista. Kerätty palaute hyödynnetään takuuseen kuuluvien korjausten ja tarkennusten kohdentamisessa, jotta rakennus saadaan lopullisesti vastaamaan käyttäjien tarpeita ja alkuperäisiä tavoitteita.

Papinsillan uuden asuinalueen tekninen suunnittelu on valmistunut ja rakentamisen kilpailutus on käynnistymässä, urakoitsijavalinta tulisi olla valittuna niin, että rakentamisen aloitus alkaa syksyllä 2026.

Ennen rakentamisen aloitusta ja uusien tonttien markkinointia, nykyisten asuin- ja teollisuustonttien hintoja tarkastetaan määrääjäksi, alustavasti alennusprosenttina pidettäisiin jo käytettyä 75 % alennusta.

Ruoka- ja puhdistuspalveluiden toiminta on osavuositarkastusajankohdan aikana toteutunut suunnitelmien mukaisesti, palvelujen laatu on pysynyt vaaditulla tasolla, ja talous on pysynyt pääosin talousarvion mukaisena kustannuspaineista huolimatta. Toiminta on vakiintunutta.

Liesjärven vedenottamon purun edellytyksenä oleva veden toimitussopimus Forssan vesihuoltoliikelaituksen kanssa on todettu toimivan nykyisen vedentoimitussopimuksen pohjalta ja tähän kuuluvan vesihuoltolinjan käyttöönoton valmistelut aloitettu. Vesihuollon automaation päivityksen suunnittelu on edennyt aikataulun mukaan ja kilpailutus voidaan aloittaa heti syksyllä, jotta toteutus ehditään toteuttamaan 2026 loppuun mennessä.

TAMMELA

TULOSLASKELMA 1.1. – 30.6.2026

Tekninen toimi

(ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q2	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	1 282 399	1 015 370	484 342	47,70 %
Maksutuotot	45 694	68 200	13 740	20,15 %
Tuet ja avustukset	81 928	0	1853,26	-100,00 %
Muut toimintatuotot	2 154 120	1 897 461	960 522	50,62 %
Toimintatuotot yhteensä	3 564 141	2 981 031	1 460 457	48,99 %
Valmistus omaan käyttöön	0	35 000	0	0,00 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-2 059 708	-2 082 600	-1 028 374	49,38 %
Palvelujen ostot	-1 409 096	-1 599 724	-692 668	43,30 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 609 955	-1 622 940	-846 118	52,13 %
Avustukset	-184 024	-200 000	0	0,00 %
Muut toimintakulut	-178 943	-161 390	-88 740	54,98 %
Toimintakulut yhteensä	-5 441 726	-5 666 654	-2 655 900	46,87 %
TOIMINTAKATE	-1 877 585	-2 650 623	-1 195 443	45,10 %
VUOSIKATE	-1 877 585	-2 650 623	-1 195 443	45,10 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 918 420	-2 434 791	-1 136 168	46,66 %
TILIKAUDEN TULOS	-3 796 005	-5 085 414	-2 331 610	45,85 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	111 325	106 107	53 053	50,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3 684 679	-4 979 307	-2 278 558	45,76 %

(sisäinen ja ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q2	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	3 051 506	2 611 257	1 284 983	49,21 %
Maksutuotot	45 694	68 200	13 740	20,15 %
Tuet ja avustukset	81 928	0	1 853	-100,00 %
Muut toimintatuotot	3 165 635	2 811 257	1 417 428	50,42 %
Toimintatuotot yhteensä	6 344 763	5 490 714	2 718 004	49,50 %
Valmistus omaan käyttöön	0	35 000	0	0,00 %
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-2 059 708	-2 082 600	-1 028 374	49,38 %
Palvelujen ostot	-1 979 892	-2 151 548	-971 630	45,16 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 618 872	-1 630 344	-849 829	52,13 %
Avustukset	-184 024	-200 000	0	0,00 %
Muut toimintakulut	-268 147	-216 808	-116 446	53,71 %
Toimintakulut yhteensä	-6 110 642	-6 281 300	-2 966 279	47,22 %
TOIMINTAKATE	234 121	-755 586	-248 275	32,86 %
VUOSIKATE	234 121	-755 586	-248 275	32,86 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 918 420	-2 434 791	-1 136 168	46,66 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 684 299	-3 190 377	-1 384 443	43,39 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	111 325	106 107	53 053	50,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 572 973	-3 084 270	-1 331 390	43,17 %

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

YHDYSKUNTATEKNIIKAN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Kestävä viherympäristön hoito	Kaava-alueilla ympäristön järjestelmällisempi hoito	Kuntalaispalaute	Viheralueiden hoitamattomuudesta 2025 saatu runsas kriittinen palaute.	Positiivinen palaute
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut				
Kunnan alueiden saavutettavuuden parantaminen: uima- paikat, puistot, leikkikentät	Tuodaan kotisivuille kuvaukset ja kartat	Kotisivuilla kohteet yksilöidysti	Ei ole	Kotisivuilla kohteet kuvattuna
Toteutuminen	Kesken			
Perustelut				
Hulevesien hallinta	Otetaan haltuun suoraan vesistöihin johdettuja hulevesilinjoja	Lisätään hulevesien hallintaa viivästysal- tailla	2026 ei uusia hank- keita	Uusi viivästysal- las/-alue suunnit- telussa
Toteutuminen	Kesken			
Perustelut				

KIINTEISTÖJEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Energiatsehokkuuden parantaminen kiinteis- töissä	Ilmastoystävällisen energiamuodon lisää- minen	Aurinkovoiman lisää- minen kiinteistön energialähteenä	2 kohdetta	4 kohdetta
Toteutuminen	Kesken			
Perustelut				
Kohdekohtaiset kulu- tussäästöt	Kulutustietojen kohde- kohtaisesti toimittami- nen kohteiden vastuu- henkilöille toimenpiteitä varten	Kulutuserämuutokset	Nykytilanne	5 % säästö
Toteutuminen	Kesken			

Perustelut				
Sähköinen huoltokirja kiinteistöille	Kilpailutus, vertailu, hankinta	Huoltokirjan hankinnan tilanne	Huoltokirjaa ei ole	Huoltokirja on
Toteutuminen	Kesken			
Perustelut				

KAAVOITUKSEN JA LUPIEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Rakentamislupahakemuksen käsittelylle annetun määräaika-vaatimuksen käyttöönotto ja annetuissa määräajoissa pysyminen	Hakemuksen tavoitekäsitteilyajan käyttöönotto lupien käsittelyjärjestelmässä (Lupapisteessä)	Tavoitekäsitteilyaikaan pääseminen kaikissa rakentamislupahakemuksissa	Ei tavoitekäsitteilyaikaa	Tavoitekäsitteilyaika käytössä ja siihen on päästy kaikissa rakentamisluvissa
Toteutuminen	Toteutunut			
Perustelut				
Uusi Papinsillan asuinalue	Uuden asuinalueen asemakaavoituksen ja yleiskaavoituksen jatkaminen	Kaavoituksen eteneminen ja vaiheiden laittaminen julkisesti nähtäville	Nykyinen yleiskaava	Asemakaavoitus ja yleiskaavoitus hyväksyntään ja kuulutetaan voimaan
Toteutuminen	Toteutunut			
Perustelut				
Vanhon maa-ainnesotatalueiden kuntoon saattaminen ja maisemointi kiinteistönomistajien toimesta	Kohteiden sijainnin ja määrän selvitys, kiinteistönomistajien kontaktointi, maisemoinnin suunnitelma ja aikataulukaus, alueiden kunnostaminen. Priorisoidaan pohjavesialueilla sijaitsevat vanhat ottoalueet.	Toteutuman seuranta	Tiedossa 4 kohdetta	Kohteiden lukumäärä selvillä, kiinteistönomistajat kontaktoitu, alustava aikataulu toimille olemassa
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut				

RUOAN JA PUHDISTUKSEN PALVELUALUE

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Lähiruoan käytön lisääminen	Toimittajien tuotteiden kartoitus	%-osuus elintarviketoista	14 %	18 %
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut				
Elintarvike-hankintojen kotimaisuusaste	Huomioidaan koko valmistusprosessissa ruokalistaista alkaen	%-osuus elintarviketoista	84 %	88 %
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut				
Ruokahävikin minimointi	Ruokahävikin seuranta sovelluksen avulla. Hävikin vähentäminen asiakkaan lautaselta.	Lautasjäte g/ruokailija/ateria	25 g/asiakas	15 g/asiakas
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut				
Jätehuollon keskittäminen kiinteistöissä. Lajittelutietoisuuden lisääminen aloitetaan kunnantalolta.	Kunnantalon sisätilojen jätelajitteluastiat päivitetään (sekajäte, paperi, biojäte) ja keskitetään kahteen pisteeseen	Jätteiden lajittelun tehostaminen ja yhdenmukaistaminen sekä ympäristötietoisuuden lisääminen	Hankitaan sisätilojen lajitteluastiat	Lajittelu toimii vastuullisesti
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut				

Tavoite	Toimenpiteet	Mittari	Lähtötaso	Tavoitetaso 2026
Vedenottamot, toimintavarmuudet varmistaminen	Varautumissuunnitelman päivitys	Suunnitelmat valmiit	Suunnitelmat päivittämättä	Päivitetty
Toteutuminen	Kesken			
Perustelut				
Vedenottamoiden automaation kehittäminen, seurannasta tietoa ennakointiin	Automaation vaihtaminen nykyaikaiseen tekniikkaan	Automaation tasoa parannettu ja lisätty, seuranta reaaliaikainen	Vanha automaatio	Vedenottamoiden reaaliaikainen tieto vastuutahoilla käytössä automaation avulla
Toteutuminen	Käynnissä			
Perustelut				
Viemäriverkon vuotovesien vähentäminen	Selvityksen mukaisten korjausten vaikutusten seurantamittaukset	Vuotovesien määrän vähentäminen	Vuotovesiselvitys v. 2021 25 %	Seurantamittaus 2026 alle 25 %
Toteutuminen	Kesken			
Perustelut				

TAMMELA

2.4 Tarkastuslautakunta

TULOSLASKELMA 1.1. – 31.3.2026

Tarkastuslautakunta

(ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q2	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	0	0	0	
Maksutuotot	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	0	-6 030	-3 822	63,38 %
Palvelujen ostot	0	-12 610	-13 356	105,91 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-460	0	0,00 %
Avustukset	0	0	0	
Muut toimintakulut	0	0	0	
Toimintakulut yhteensä	0	-19 100	-17 178	89,94 %
TOIMINTAKATE	0	-19 100	-17 178	89,94 %
VUOSIKATE	0	-19 100	-17 178	89,94 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	
TILIKAUDEN TULOS	0	-19 100	-17 178	89,94 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-19 100	-17 178	89,94 %

(sisäinen ja ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q2	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	0	0	0	
Maksutuotot	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	0	-6 030	-3 822	63,38 %
Palvelujen ostot	0	-12 664	-13 356	105,46 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-460	0	0,00 %
Avustukset	0	0	0	
Muut toimintakulut	0	0	0	
Toimintakulut yhteensä	0	-19 154	-17 178	89,68 %
TOIMINTAKATE	0	-19 154	-17 178	89,68 %
VUOSIKATE	0	-19 154	-17 178	89,68 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	
TILIKAUDEN TULOS	0	-19 154	-17 178	89,68 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-19 154	-17 178	89,68 %

TAMMELA

2.5 Keskusvaalilautakunta

TULOSLASKELMA 1.1. – 31.3.2026

Keskusvaalilautakunta

(ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q2	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	0	0	0	
Maksutuotot	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	0	0	-441	
Palvelujen ostot	0	-1 000	-94	9,41 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	
Avustukset	0	0	0	
Muut toimintakulut	0	0	0	
Toimintakulut yhteensä	0	-1 000	-535	53,52 %
TOIMINTAKATE	0	-1 000	-535	53,52 %
VUOSIKATE	0	-1 000	-535	53,52 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0	0	
TILIKAUDEN TULOS	0	-1 000	-535	53,52 %
Poistoeron lisäys tai vähennys	0	0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-1 000	-535	53,52 %

(sisäinen ja ulkoinen)	TP 2025	TA 2026	TOT 2026 Q2	Käyttö %
Toimintatuotot				
Myyntituotot	0	0	0	
Maksutuotot	0	0	0	
Tuet ja avustukset	0	0	0	
Muut toimintatuotot	0	0	0	
Toimintatuotot yhteensä	0	0	0	
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	0	0	-441	
Palvelujen ostot	0	-1 064	-94	8,84 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	
Avustukset	0	0	0	
Muut toimintakulut	0	0	0	
Toimintakulut yhteensä	0	-1 064	-535	50,30 %
TOIMINTAKATE	0	-1 064	-535	50,30 %
VUOSIKATE	0	-1 064	-535	50,30 %
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	0	0		
TILIKAUDEN TULOS	0	-1 064	-535	50,30 %
Poistoeron lisäys tai vähennys		0	0	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0	-1 064	-535	50,30 %

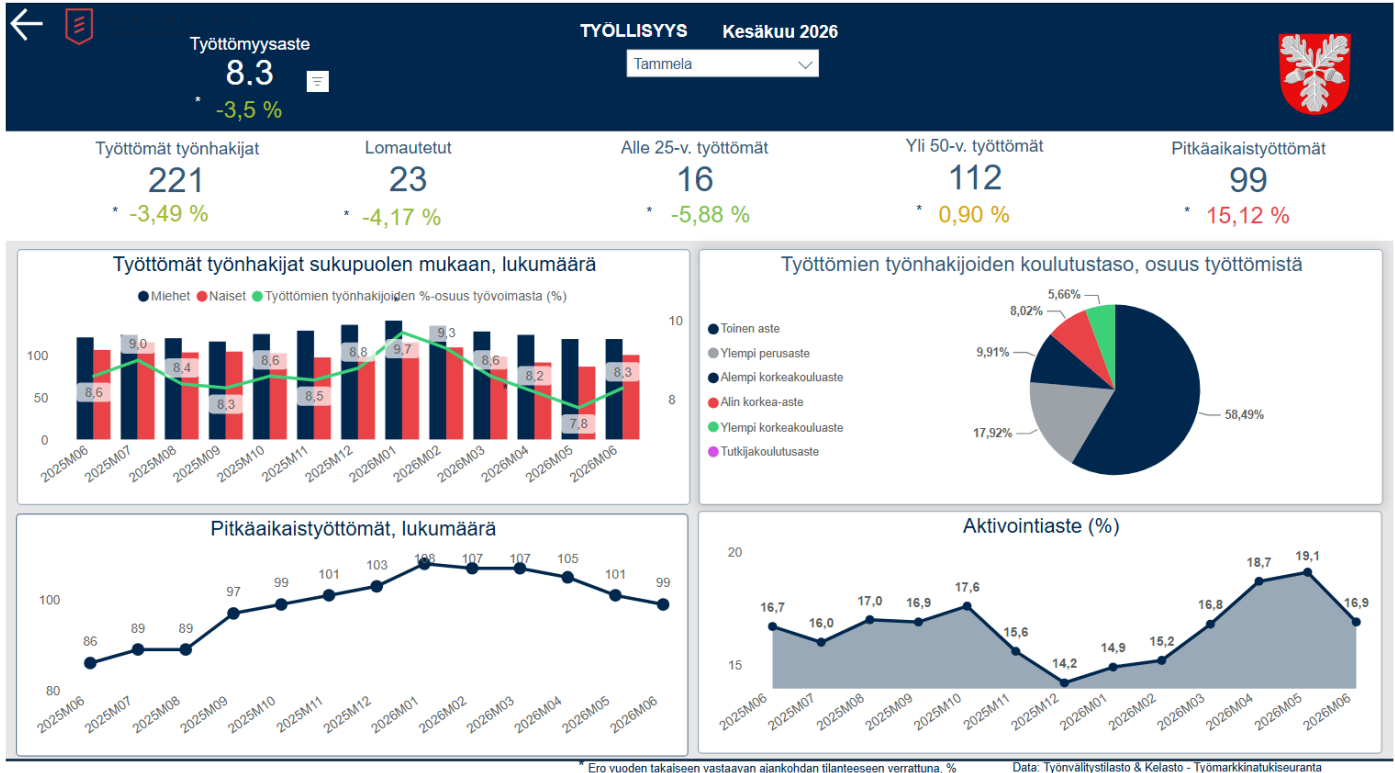
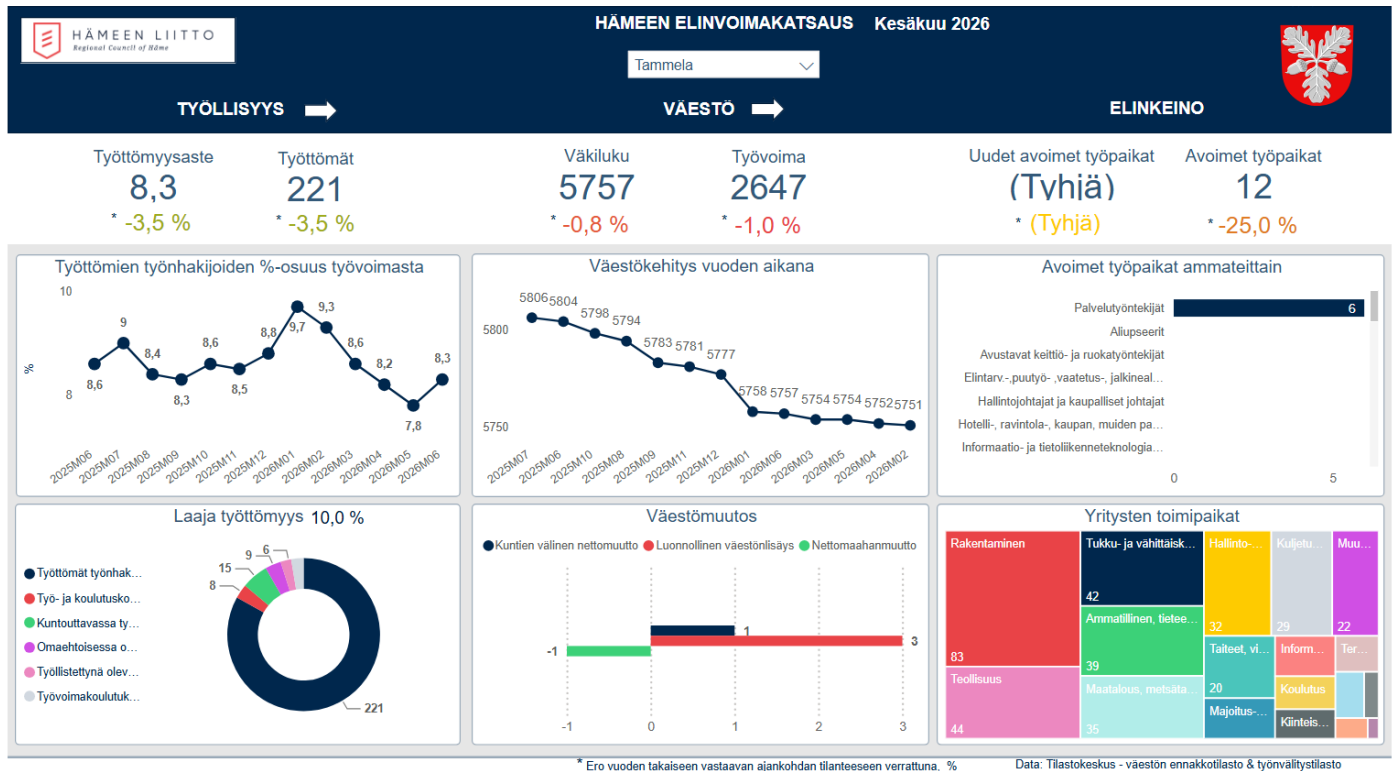
3 INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

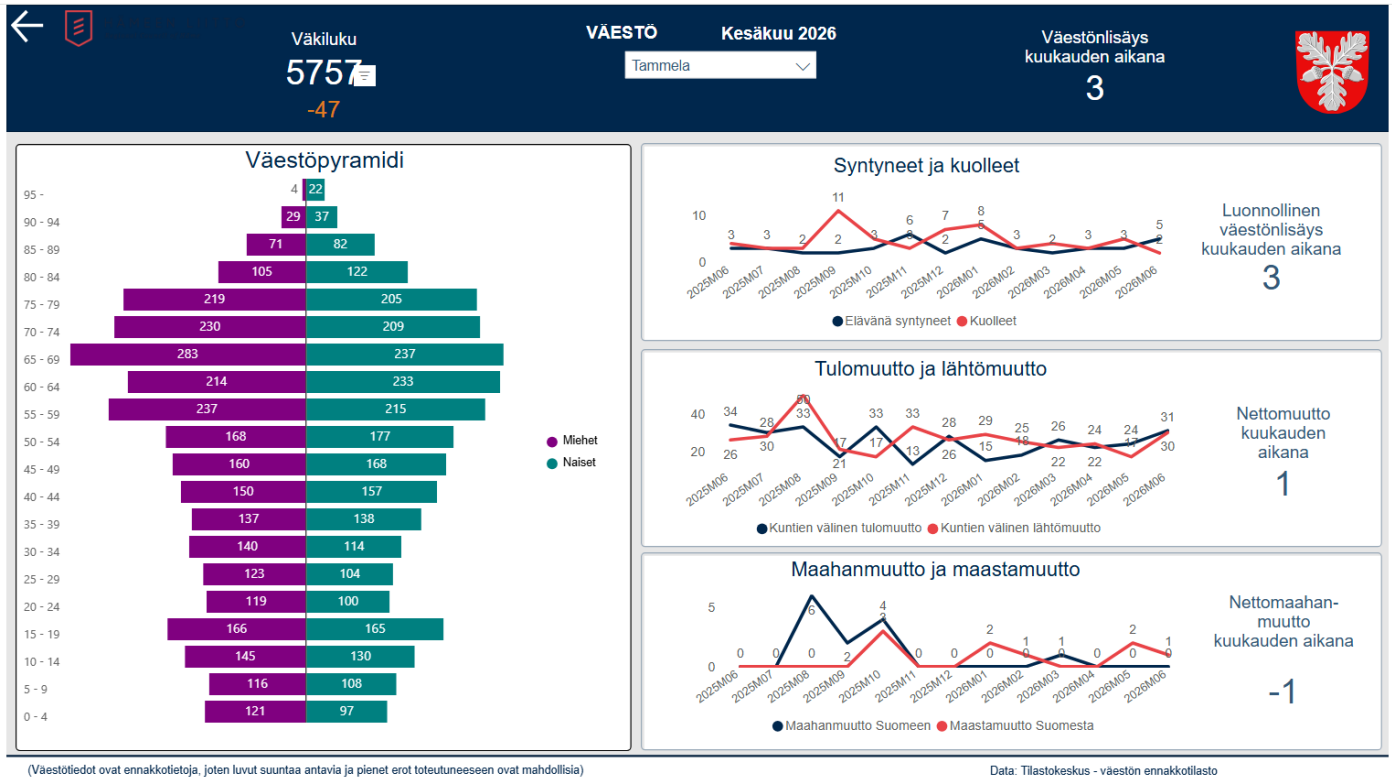
Vuoden 2026 investointeihin on varattu yhteensä noin 1,88 miljoonaa euroa ja niiden toteutuma oli noin 0,11 milj. euroa kesäkuussa 2026.

INVESTOINNIT	TA 2026	TOTEUMA 1-6 2026	POIKKEAMA TA 2026	SELITE
HALLINTO- JA KEHITTÄMISPALVELUT				
Maa-alueet	-70 000	6 722	-76 722	Käyttöomaisuuden myynti
Hallinnon hankekohtaiset/ ATK-ohjelmat ja muut pitkävaikutteiset menot	-55 000	-31 005	-23 995	Verkkosivu-uudistus Sähköinen arkisto
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
Irtaimisto	0	0	0	
TEKNINEN LAUTAKUNTA				
Muut pitkävaik. menot	-10000	0	-10000	Sähköinen huoltokirja
Irtaimisto	0	0	0	
Yhdyskuntarakentaminen hankekohtaiset	-500 000	-58 731	-441 269	Kaavateiden päällystäminen (hanke), Rantapuisto, Papinsilta
Muu yhdyskuntarakentaminen	-110 000	-19 265	-90 735	Liikenneväylien rakentaminen, puistot, tievalaistus, latauspaikat
Talonrakentaminen hankekohtaiset	-100 000	0	-100 000	Johdintien halli
Muu rakentaminen	-290 000	-5 726	-284 274	Teuron koulu, Ruisluoto, Tammitorpat, Tammikartano, Paloasema, Norrintien kiinteistöt. Energiatehokkuusinvestoinnit
VESILAITOS				
Hankekohtaiset	-200 000	0	-200 000	Papinsilta
Vesilaitos muut	-440 000	-2 727	-437 273	
Viemärlaitos muut	-100 000	0	-100 000	
Investoinnit netto	-1 875 000	-110 732	-1 764 268	

4 LIITTEET

4.1 Liite 1. Kanta-Hämeen elinvoimakatsaus, Tammelan kunta, tammi-kesäkuu 2026





Lähde: Hämeen liitto, Hämeen elinvoimakatsaus, Tammelan kunta, Kesäkuu 2026

4.2 Liite 2. Väestönkehitys 1.1.- 30.6.2026

Tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaisesti Tammelan kunnan väkiluku kesäkuussa 2026 oli 5757 asukasta.

Tammela vuosi 2026	Elävänä syn- tyneet	Kuolleet	Luonnollinen väestönlisäys	Kuntien väli- nen tulo- muutto	Kuntien väli- nen lähtö- muutto	Kuntien väli- nen netto- muutto	Kunnan sisäinen muutto
Tammikuu	5	8	-3	15	29	-14	15
Helmikuu	3	3	0	18	25	-7	13
Maaliskuu	2	4	-2	26	22	4	23
Huhtikuu	3	3	0	22	24	-2	30
Toukokuu	3	5	-2	24	17	7	22
Kesäkuu	5	2	3	31	30	1	16

Tammela vuosi 2026	Maahan- muutto Suomeen	Maahan- muutto Suo- meen Pohjois- maista	Maahan- muutto Suomeen EU-maista	Maasta- muutto Suomesta	Maasta- muutto Suomesta Pohjois- maihiin	Maasta- muutto Suomesta EU-maihiin	Netto- Maahan- muutto	Kokonais- nettomuutto
Tammikuu	0	0	0	2	1	2	-2	-16
Helmikuu	0	0	0	1	0	1	-1	-8
Maaliskuu	1	1	1	0	0	0	1	5
Huhtikuu	0	0	0	0	0	0	0	-2
Toukokuu	0	0	0	2	0	1	-2	5
Kesäkuu	0	0	0	1	1	1	-1	0

Tammela vuosi 2026	Solmitut avioliitot	Avioerot	Väestönlisäys	Väkiluvun kor- jaus	Kokonais- muutos	Väkiluku
Tammikuu	0	1	-19	0	-19	5 758
Helmikuu	3	2	-8	1	-7	5 751
Maaliskuu	0	0	3	0	3	5 754
Huhtikuu	5	0	-2	0	-2	5 752
Toukokuu	0	1	3	-1	2	5 754
Kesäkuu	3	2	3	0	3	5 757

Lähde: Tilastokeskus, Väestön ennakkotilasto, Kesäkuu 2026

4.3 Liite 3. Käyttötalouden toteutuminen verrattuna edelliseen vuoteen vastaavaan ajankohtaan

Hallinto- ja kehittämispalvelut

Hallinto- ja kehittämispalvelut	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01–06	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Toimintatuotot						
Myyntituotot	71.810	18.141,87	25,3	29.651,20	-38,8	102.967,10
Tuet ja avustukset	71.000	-13.419,45	-18,9	3.143,00	-527	89.633,63
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	1.595	220	13,8	150	46,7	810
Muut tuotot		18.843,19	-100	11,96	157451,8	62.535,19
Muut toimintatuotot	1.595	19.063,19	1195,2	161,96	11670,3	63.345,19
Toimintatuotot	144.405	23.785,61	16,5	32.956,16	-27,8	255.945,92
Toimintakulut						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-886.250	-466.292,23	52,6	-449.658,67	3,7	-870.569,76
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-446.300	-217.881,91	48,8	-214.600,09	1,5	-425.565,39
Muut henkilösivukulut	-34.200	-25.943,06	75,9	-16.160,80	60,5	-34.381,02
Henkilösivukulut	-480.500	-243.824,97	50,7	-230.760,89	5,7	-459.946,41
Henkilöstökulut	-1.366.750	-710.117,20	52	-680.419,56	4,4	-1.330.516,17
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-1.944.965	-937.155,71	48,2	-815.411,39	14,9	-1.765.325,81
Palvelujen ostot	-1.944.965	-937.155,71	48,2	-815.411,39	14,9	-1.765.325,81
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-27.520	-10.285,53	37,4	-18.619,40	-44,8	-33.038,03
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-27.520	-10.285,53	37,4	-18.619,40	-44,8	-33.038,03
Avustukset						
Avustukset yhteisöille	-517.000	-299.900,38	58	-246.491,04	21,7	-567.218,64
Avustukset	-517.000	-299.900,38	58	-246.491,04	21,7	-567.218,64
Muut toimintakulut						
Vuokratulot	-13.954	-9.359,40	67,1	-6.608,55	41,6	-16.432,35
Muut kulut	-4.750	-4.552,29	95,8	-3.212,21	41,7	-8.997,54
Muut toimintakulut	-18.704	-13.911,69	74,4	-9.820,76	41,7	-25.429,89
Toimintakulut	-3.874.939	-1.971.370,51	50,9	-1.770.762,15	11,3	-3.721.528,54
Toimintakate	-3.730.534	-1.947.584,90	52,2	-1.737.805,99	12,1	-3.465.582,62
Vuosikate	-3.730.534	-1.947.584,90	52,2	-1.737.805,99	12,1	-3.465.582,62

Sivistyspalvelut	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01–06	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Toimintatuotot						
Myyntituotot	295.023	136.258,45	46,2	135.668,65	0,4	345.776,18
Maksutuotot	30.350	14.902,00	49,1	18.093,66	-17,6	86.880,21
Tuet ja avustukset	103.000	281.804,76	273,6	176.894,00	59,3	149.134,91
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	75.000	30.037,70	40,1	28.440,26	5,6	63.369,29
Muut tuotot	2.400	1.182,11	49,3	1.715,72	-31,1	3.591,54
Muut toimintatuotot	77.400	31.219,81	40,3	30.155,98	3,5	66.960,83
Toimintatuotot	505.773	464.185,02	91,8	360.812,29	28,7	648.752,13
Toimintakulut						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-6.758.574	-3.567.138,08	52,8	-3.671.721,49	-2,8	-6.834.502,90
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-1.188.925	-618.508,94	52	-625.122,15	-1,1	-1.177.200,91
Muut henkilösivukulut	-284.410	-198.835,56	69,9	-139.304,30	42,7	-283.616,95
Henkilösivukulut	-1.473.335	-817.344,50	55,5	-764.426,45	6,9	-1.460.817,86
Henkilöstökulut	-8.231.909	-4.384.482,58	53,3	-4.436.147,94	-1,2	-8.295.320,76
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-808.377	-275.297,62	34,1	-280.732,13	-1,9	-766.036,17
Muiden palvelujen ostot	-1.123.921	-516.408,67	45,9	-523.162,24	-1,3	-1.105.242,19
Palvelujen ostot	-1.932.298	-791.706,29	41	-803.894,37	-1,5	-1.871.278,36
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-357.676	-174.555,16	48,8	-183.735,62	-5	-298.804,38
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-357.676	-174.555,16	48,8	-183.735,62	-5	-298.804,38
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-160.000	-82.111,68	51,3	-86.519,54	-5,1	-153.058,51
Avustukset yhteisöille	-35.600	-25.805,00	72,5	-23.685,00	9	-41.355,00
Avustukset	-195.600	-107.916,68	55,2	-110.204,54	-2,1	-194.413,51
Muut toimintakulut						
Vuokratulot	-102.922	-36.660,07	35,6	-41.722,12	-12,1	-78.296,74
Muut kulut	-11.323	-10.760,68	95	-10.325,47	4,2	-16.734,96
Muut toimintakulut	-114.245	-47.420,75	41,5	-52.047,59	-8,9	-95.031,70
Toimintakulut	-10.831.728	-5.506.081,46	50,8	-5.586.030,06	-1,4	-10.754.848,71
Toimintakate	-10.325.955	-5.041.896,44	48,8	-5.225.217,77	-3,5	-10.106.096,58
Vuosikate	-10.325.955	-5.041.896,44	48,8	-5.225.217,77	-3,5	-10.106.096,58

Tekniset palvelut	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01–06	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Toimintatuotot						
Myyntituotot	1.015.370	484.342,16	47,7	671.940,14	-27,9	1.282.399,42
Maksutuotot	68.200	13.739,80	20,1	15.527,00	-11,5	45.693,90
Tuet ja avustukset		1.853,26	-100	1.372,40	35	81.927,75
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	1.897.461	960.522,28	50,6	1.071.898,94	-10,4	2.154.119,69
Muut toimintatuotot	1.897.461	960.522,28	50,6	1.071.898,94	-10,4	2.154.119,69
Toimintatuotot	2.981.031	1.460.457,50	49	1.760.738,48	-17,1	3.564.140,76
Valmistus omaan käyttöön	35.000					
Toimintakulut						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-1.714.030	-838.318,45	48,9	-893.970,75	-6,2	-1.695.756,51
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-295.640	-143.580,67	48,6	-155.277,12	-7,5	-293.188,54
Muut henkilösivukulut	-72.930	-46.474,43	63,7	-35.333,00	31,5	-70.762,48
Henkilösivukulut	-368.570	-190.055,10	51,6	-190.610,12	-0,3	-363.951,02
Henkilöstökulut	-2.082.600	-1.028.373,55	49,4	-1.084.580,87	-5,2	-2.059.707,53
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-1.599.724	-692.667,90	43,3	-663.602,82	4,4	-1.409.096,42
Palvelujen ostot	-1.599.724	-692.667,90	43,3	-663.602,82	4,4	-1.409.096,42
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-1.622.940	-846.118,47	52,1	-847.972,69	-0,2	-1.609.954,63
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1.622.940	-846.118,47	52,1	-847.972,69	-0,2	-1.609.954,63
Avustukset						
Avustukset yhteisöille	-200.000			-94.024,20	-100	-184.024,20
Avustukset	-200.000			-94.024,20	-100	-184.024,20
Muut toimintakulut						
Vuokrakulut	-141.200	-74.347,16	52,7	-73.108,26	1,7	-146.526,17
Muut kulut	-20.190	-14.393,13	71,3	-22.982,71	-37,4	-32.416,95
Muut toimintakulut	-161.390	-88.740,29	55	-96.090,97	-7,6	-178.943,12
Toimintakulut	-5.666.654	-2.655.900,21	46,9	-2.786.271,55	-4,7	-5.441.725,90
Toimintakate	-2.650.623	-1.195.442,71	45,1	-1.025.533,07	16,6	-1.877.585,14
Vuosikate	-2.650.623	-1.195.442,71	45,1	-1.025.533,07	16,6	-1.877.585,14

TAMMELA

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01–06	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Toimintakulut						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-5.830	-3.601,18	62		100	-2.831,90
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-200	-176,69	88		100	-179,54
Muut henkilösivukulut		-44,19	-100		100	-32,30
Henkilösivukulut	-200	-220,88	110		100	-211,84
Henkilöstökulut	-6.030	-3.822,06	63		100	-3.043,74
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-12.610	-13.355,76	106		100	-6.967,38
Palvelujen ostot	-12.610	-13.355,76	106		100	-6.967,38
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-460					
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-460					
Toimintakulut	-19.100	-17.177,82	90	0	100	-10.011,12
Toimintakate	-19.100	-17.177,82	90		100	-10.011,12
Vuosikate	-19.100	-17.177,82	90	0	100	-10.011,12

Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunta	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01–06	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Toimintakulut						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot		-420,00	-100		100	
Henkilösivukulut						
Eläkekulut		-15,30	-100		100	
Muut henkilösivukulut		-5,84	-100		100	
Henkilösivukulut		-21,14	-100		100	
Henkilöstökulut		-441,14	-100		100	
Palvelujen ostot						
Muiden palvelujen ostot	-1.000	-94,10	9,4		100	
Palvelujen ostot	-1.000	-94,10	9,4		100	
Toimintakulut	-1.000	-535,24	53,5		100	
Toimintakate	-1.000	-535,24	53,5	0	100	0
Vuosikate	-1.000	-535,24	53,5	0	100	0

Koko kunta	Budjetti 2026	Toteutuma 2026 01-06	Käyttö %	Ed. vuosi vast. ajankohta	Muutos %	Tilinpäätös 2025
Toimintatuotot						
Myyntituotot	1.382.203	638.742,48	46,2	837.259,99	-23,7	1.731.142,70
Maksutuotot	98.550	28.641,80	29,1	33.620,66	-14,8	132.574,11
Tuet ja avustukset	174.000	270.238,57	155,3	181.409,40	49	320.696,29
Muut toimintatuotot						
Vuokratuotot	1.974.056	990.779,98	50,2	1.100.489,20	-10	2.218.298,98
Muut tuotot	2.400	20.025,30	834,4	1.727,68	1059,1	66.126,73
Muut toimintatuotot	1.976.456	1.010.805,28	51,1	1.102.216,88	-8,3	2.284.425,71
Toimintatuotot	3.631.209	1.948.428,13	53,7	2.154.506,93	-9,6	4.468.838,81
Valmistus omaan käyttöön	35.000					
Toimintakulut						
Henkilöstökulut						
Palkat ja palkkiot	-9.364.684	-4.875.769,94	52,1	-5.015.350,91	-2,8	-9.403.661,07
Henkilösivukulut						
Eläkekulut	-1.931.065	-980.163,51	50,8	-994.999,36	-1,5	-1.896.134,38
Muut henkilösivukulut	-391.540	-271.303,08	69,3	-190.798,10	42,2	-388.792,75
Henkilösivukulut	-2.322.605	-1.251.466,59	53,9	-1.185.797,46	5,5	-2.284.927,13
Henkilöstökulut	-11.687.289	-6.127.236,53	52,4	-6.201.148,37	-1,2	-11.688.588,20
Palvelujen ostot						
Asiakaspalvelujen ostot	-808.377	-275.297,62	34,1	-280.732,13	-1,9	-766.036,17
Muiden palvelujen ostot	-4.682.220	-2.159.682,14	46,1	-2.002.176,45	7,9	-4.286.631,80
Palvelujen ostot	-5.490.597	-2.434.979,76	44,3	-2.282.908,58	6,7	-5.052.667,97
Aineet, tarvikkeet ja tavarat						
Ostot tilikauden aikana	-2.008.596	-1.030.959,16	51,3	-1.050.327,71	-1,8	-1.941.797,04
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2.008.596	-1.030.959,16	51,3	-1.050.327,71	-1,8	-1.941.797,04
Avustukset						
Avustukset kotitalouksille	-160.000	-82.111,68	51,3	-86.519,54	-5,1	-153.058,51
Avustukset yhteisöille	-752.600	-325.705,38	43,3	-364.200,24	-10,6	-792.597,84
Avustukset	-912.600	-407.817,06	44,7	-450.719,78	-9,5	-945.656,35
Muut toimintakulut						
Vuokratulot	-258.076	-120.366,63	46,6	-121.438,93	-0,9	-241.255,26
Muut kulut	-36.263	-29.706,10	81,9	-36.520,39	-18,7	-58.149,45
Muut toimintakulut	-294.339	-150.072,73	51	-157.959,32	-5	-299.404,71
Toimintakulut	-20.393.421	-10.151.065,24	49,8	-10.143.063,76	0,1	-19.928.114,27
Toimintakate	-16.727.212	-8.202.637,11	49	-7.988.556,83	2,7	-15.459.275,46