

Kunnanhallitus

AIKA 17.08.2026 klo 17:00 - 20:52**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 139	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 140	Hyvinvointiraportti 2025	6
§ 141	Tammelan kunnan asuin- ja teollisuustonttien myyntihintojen määräaikainen alentaminen	7
§ 142	Vuoden 2027 talousarvioraami	9
§ 143	Taloustilanne tammi-toukokuu 2026	13
§ 144	Aiesopimus ESR+ -hanke / Fokka säätiö	14
§ 145	Tammelan kunnan pankkiohjelmien käyttöoikeudet	18
§ 146	Täyttölupa: Tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä luokanopetukseen 1.9.2026 alkaen toistaiseksi, Yhtenäiskoulu Harmonia	19
§ 147	Muut ajankohtaiset asiat	20
§ 148	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	21
§ 149	Ilmoitusasiat	22

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaunisto Jyri	puheenjohtaja	
	Alarto Manu	1. varapj.	
	Laajalehto Arja	2. varapj.	
	Kauppi Milla	jäsen	
	Lahtinen Susanna	jäsen	
	Pura Eero	jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	jäsen	

Muu	Rauhaniemi Jenni	kv:n puheenjohtaja	
	Vainio Susanna	kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Pietilä Mikko	kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Forsberg Marita	esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Jyrkkänen Anna-Kaisa	hyvinvointikoordinaattori	§ 140
	Kaskelin Leena-Kaisa	talousasiantuntija	§ 142
	Kauppi Jari	tekninen johtaja	§:t 141-142
	Lintonen Pekka	sivistysjohtaja	§ 142

Poissa	Alatalo Juuso	esittelijä	
--------	---------------	------------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Jyri Kaunisto
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 139 - 149

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eero Pura
pöytäkirjantarkastaja

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 20.08.2026

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 17.08.2026 § 139
20/00.02.01/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 139 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus

§ 139

17.08.2026

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 13.8.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 155 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Eero Pura ja Maija-Stiina Rahkonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 19.8.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 20.8.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 145 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Eero Pura ja Maija-Stiina Rahkonen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä

Kunnanhallitus

§ 139

17.08.2026

3. hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 140

17.08.2026

Hyvinvointiraportti 2025**KHALL 17.08.2026 § 140**

232/00.01.03/2026

Kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia sekä huolehtia heidän palvelujensa järjestämisestä taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla (Kuntalaki 410/2015, 1 §). Lisäksi kuntastrategiassa tulee huomioida kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (Kuntalaki 410/2015, 37 §).

Kunnan on seurattava kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä ja raportoitava niistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 6 §). Raportoinnin avulla voidaan arvioida kunnan toiminnan tuloksellisuutta ja tehdä tarvittavia päätöksiä tulevien vuosien suunnittelun ja resurssien kohdentamisen osalta.

2025 osalta. Raportissa hyödynnetään kansallisia tietolähteitä sekä Hyvinvointiraportti 2025 sisältää hyvinvoinnin ja terveyden seurantatietoa vuoden paikallista tiedonkeruuta. Pykälän liitteenä on vuoden 2025 hyvinvointiraportti, hyvinvointikertomuksen indikaattorisältö sekä seurantataulukko, jossa kuvataan HYTE-suunnitelmissa asetettujen tavoitteiden toteutumista.

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 3791189

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointiraportin 2025 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Asian käsittely: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen oli läsnä kokouksessa klo 17.03—17.29 esittelemässä hyvinvointiraporttia 2025 ja vastaamassa kunnanhallituksen esittämiin kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Tammelan hyvinvointiraportti 2025

Liite 2 Hyvinvointisuunnitelmien seuranta 2025

Tammelan kunnan asuin- ja teollisuustonttien myyntihintojen määräaikainen alentaminen**KHALL 17.08.2026 § 141**

230/10.00.02.01/2026

Tammelan kunta on pyrkinyt edistämään asuin- ja yritystonttien luovutusta määräaikaisilla tonttihinnoittelua koskevilla ratkaisulla. Kunnanhallitus on 20.1.2025 § 3 päättänyt, että kunta alentaa tonttien kauppahintaa 75 prosentilla, jolloin kaikkien myynnissä olevien tonttien neliöhinnoksi jää neljännes alkuperäisestä hinnasta. Samassa päätöksessä muutetut hinnat päätettiin pitää voimassa vuoden 2025 loppuun asti ja asuintontin ostajalle päätettiin luovuttaa tontilla oleva puusto veloituksetta.

Kunnalla on edelleen myynnissä rakennusvalmiita asuin- ja teollisuustontteja, joiden kunnallistekniikka on pääosin valmiina. Tonttien voimassa olevat myyntihinnat säilyvät lähtökohtana myös nyt esitettävässä kampanjassa, jossa alennus kohdistetaan ainoastaan tontin myyntihintaan. Määräaikaisen hinnanalennuksen tavoitteena on lisätä tonttikysyntää, edistää rakentamista sekä vahvistaa kunnan vetovoimaa, väestökehitystä ja elinvoimaisuutta.

Teollisuustonttien osalta tavoitteena ei ole ainoastaan tonttien luovutuksen edistäminen, vaan myös uusien yritystoimintojen sijoittuminen kuntaan ja työpaikkojen syntyminen. Teollisuustontin ostaja sitoutuu tontille toteutettavan rakentamisen lisäksi käynnistämään tontille sijoittuvan asemakaavan mukaisen yritys- tai elinkeinotoiminnan kauppakirjassa tarkemmin määriteltävin ehdoin.

Rakentamisen kustannustaso on edelleen vaikuttanut rakentamispäätöksiin, ja tontin hankintahinnalla on merkitystä kokonaiskustannusten muodostumisessa. Aiemmassa valmistelussa on todettu, että yleinen hintatason kehitys ja rakennuskustannusten nousu vaikuttavat rakentamispäätöksiin ja että tontin hintaan kohdistuva alennus voidaan nähdä kokonaistaloudellisena keinona tukea rakennushankkeisiin ryhtyviä.

Tammelan kunnassa valmistellaan samanaikaisesti uuden Papinsillan asuinalueen käyttöönottoa ja alueen tonttien luovutusta. Papinsillan alue muodostaa kunnan tonttitarjontaan uuden kokonaisuuden, jonka hinnoittelu on perusteltua arvioida erikseen ottaen huomioon alueen toteutuskustannukset, sijainti, tonttien ominaisuudet, kunnallistekniikan rakentaminen sekä ajantasainen markkina- ja kustannustilanne. Tämän vuoksi nyt esitettävä määräaikainen hinnanalennus ei koske Papinsillan tulevan asuinalueen tontteja, vaan niiden hinnoittelu valmistellaan ja tuodaan päätettäväksi erillisenä asiana ennen tonttien luovutusta tai markkinoinnin käynnistämistä.

Kunnanhallitus

§ 141

17.08.2026

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää asuin- ja yritystonttien hinnoittelusta

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 861 1788

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

1. kunta myöntää myynnissä olevien asuin- ja teollisuustonttien kauppahinnasta 75 prosentin alennuksen, jolloin ostajan maksettavaksi jää 25 prosenttia tontin voimassa olevasta myyntihinnasta,
2. alennetut hinnat ovat voimassa 31.12.2026 saakka,
3. asuintontin ostajalle luovutetaan tontilla oleva puusto veloituksetta,
4. määräaikainen hinnanalennus koskee kunnan nyt myynnissä olevia asuin- ja teollisuustontteja ja
5. alennus koskee ainoastaan tontin myyntihintaa eikä sillä muuteta mahdollisia liittymismaksuja, lohkomiskustannuksia tai muita tontin hankintaan tai rakentamiseen liittyviä erillisiä kustannuksia.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa klo 17.30—18.00 esittelemässä asiaa ja vastaamassa kunnanhallituksen esittämiin kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Tekninen johtaja
Talous- ja hallintojohtaja

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 127
§ 142

08.06.2026
17.08.2026

Vuoden 2027 talousarvioraami

KHALL 08.06.2026 § 127

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion raamiehdotusta on valmisteltu siten, että talousarvion tulojen laatimisperustana on vuoden 2026 talousarvio, henkilöstömenojen laatimisperusteena on käytetty henkilöstöhallinnon toimialakohtaista palkka-arviota vuodelle 2027, muiden kustannusten/menojen laatimisperusteena on käytetty vuoden 2025 tilinpäätöksen tietoja sekä poistosuunnitelma ja rahoituskustannukset perustuvat kirjanpidon arvioihin.

Talousarvioraamin valmistelussa on lähdetty siitä, että henkilöstökulut kasvavat 3,21 % vuoden 2027 aikana. Talousarvioraamin palkkojen sivukulut on laskettu vuoden 2026 sivukululaskennan perusteella.

Vuoden 2027 veroprosenteista päätetään 6.11.2025 valtuuston kokouksessa. Talousarvioraamissa ei ole arvioitu muutoksia kunnan nykyiseen veroprosenttiin, joka on 8,90 % vuonna 2026. Verotulot ovat arvioitu Kuntaliiton toukokuussa 2026 julkaiseman kuntakohtaisen verokehikon mukaisesti olevan 15 154 000 euroa vuonna 2027. Kuntaliiton uusin verotuloarvio vuodelle 2026 on 14 831 000 euroa, joten Kuntaliitto arvioi verotulojen kasvavan noin 323 000 euroa vuodesta 2026 vuoteen 2027.

Valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton 4.5.2026 julkaiseman ja 12.5.2026 päivittämän valtionosuuslaskelman perusteella. Kuntaliiton ennakkollisten arvioiden perusteella kunnan valtionosuuksien muutoksen on arvioitu laskevan yhteensä -283 567 euroa (-6,4 %) vuodesta 2026 vuoteen 2027.

Talousarvioraamin valmistelun aikana vuoden 2027 talousarvioraamia on käsitelty kunnan johtoryhmän kokouksissa sekä kunnanhallituksen kokouksissa kunnanjohtajan ajankohtaisissa asioissa sekä toimialojen kanssa käydyissä talousarvioraamineuvotteluissa.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 127
§ 142

08.06.2026
17.08.2026

Syksyn aikana talousarvion valmistelua tullaan jatkamaan toimialoilla, kunnan johtoryhmän kokouksissa, lautakuntien kokouksissa sekä kunnanhallituksen ja valtuuston kokouksissa. Valtuusto käsittelee talousarviota kokouksessaan 30.11.2026 kunnanhallituksen tekemän esityksen pohjalta.

Poistoihin vaikuttavat talousarvion yhteydessä päätettävät investoinnit ja niiden ajoitus. Mahdolliset investoinnit tulevat kasvattamaan kunnan lainakantaa ja poistojen määrää.

Koko kunnan tasolla ensivuoden raami ehdotus tähtää noin 2,0 miljoonan euron vuosikatteeseen. Raamiehdotuksessa tilikauden tulos on noin -0,46 milj. alijäämäinen.

Valmistelijat:

Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet sekä talousarvioraamin liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

KHALL 17.08.2026 § 142
163/02.02.00/2026

Kunnanhallitus käsitteli vuoden 2027 talousarvioraamia kokouksessaan 8.6.2026 ja päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi. Talousarviovalmistelun tavoitteena on, että kunnanvaltuusto voi päättää talousarviosta 30.11.2026 kokouksessaan.

Valmistelun aikana talousarvioraamia on valmisteltu siten, että vuoden 2027 talousarvion pohjalukuina ovat vuoden 2025 toteutuneet tilinpäätösluvut ja vuoden 2027 talousarvioraamin tuloarviot on päivitetty.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 127
§ 142

08.06.2026
17.08.2026

Vuoden 2027 talousarvioon on päivitetty henkilöstöhallinnon laskemat vuoden 2027 palkka-arviolaskelmat ja palkkojen sivukululaskennassa on käytetty vuoden 2026 palkkojen sivukuluprosentteja.

Tämän lisäksi vuoden 2027 valtionosuus- ja verotuloarviot ovat päivitetty Kuntaliiton kesäkuussa 2026 julkaisemien uusimpien ennusteiden mukaisesti.

Kokouksen aikana kuullaan talous- ja hallintojohtajan, sivistysjohtajan ja teknisen johtajan esitykset valmistelun aikana tehdyistä muutoksista talousarvioraamiehdotukseen.

Valmistelija:

Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet sekä talousarvioraamin liitteen mukaisesti.

Asian käsittely:

Talousasiantuntija Leena-Kaisa Kaskelin oli kokouksessa läsnä klo 18.13—18.30 kertomassa kunnanhallitukselle kunnan poistojen arviointiprosessista liittyen talousarvioraamiin ja vastaamassa kunnanhallituksen esittämiin kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Sivistysjohtaja Pekka Lintonen ja tekninen johtaja Jari Kauppi olivat läsnä kokouksessa klo 18.13—19.45 vastaamassa kunnanhallituksen kysymyksiin liittyen talousarvioraamiin sekä kertomassa toimialaansa koskevista, tulevaisuudessa huomioitavista asioista. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä talousarvion ja -suunnitelman laatimisohjeet sekä kokouksessa tarkistetun, noin 0,29 miljoonaa alijäämäisen vuoden 2027 talousarvioraamin, joka liitetään pöytäkirjaan.

Liitteet

Liite 3 Talousarvion laadintaohjeet
Liite 4 Talousarvioraami 2027

Kunnanhallitus	§ 127
Kunnanhallitus	§ 142

08.06.2026
17.08.2026

Jakelu

Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Sivistysjohtaja
Kunnanjohtaja
Esihenkilöt

Kunnanhallitus

§ 143

17.08.2026

Taloustilanne tammi-toukokuu 2026**KHALL 17.08.2026 § 143**

4/02.02.02/2026

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Kunnan talous etenee talousarviossa arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen toteuma on n. 1,3 miljoonaa euroa, joka on 36,2 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat n. -7,9 miljoonaa euroa, joka on 38,8 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakate on n. -6,6 miljoonaa euroa (39,5 %) ja vuosikate on n. 1,0 miljoonaa euroa, joka on 44,4 % talousarviossa arvioidusta.

Esityslistan liitteenä on raportti Tammelan kunnan taloustilanteesta 31.5.2026 ja 30.6.2026 työllisyyskatsauksesta ja väestön ennakkotiedosta.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi 01.01.2026-31.05.2026 Tammelan kunnan taloustilanteen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 5 Tuloslaskelma 1.1.-31.5.2026

Liite 6 Raportti toukokuun 2026 taloustilanteesta

Liite 7 Tuloslaskelma 1.1.-30.6.2026

Aiesopimus ESR+ -hanke / Fokka säätiö**KHALL 17.08.2026 § 144**

236/14.07.00/2026

Fokka säätiö on valmistellut Forssan silta/Työllistymispolut pitkäaikaistyöttömille ESR+ -hanketta. Hankkeen tavoitteena on parantaa Forssan seutukunnan pitkäaikaistyöttömien työmarkkina-asemaa ja rakentaa heille selkeitä polkuja työhön tai osaamista kehittävään koulutukseen.

Hankkeen kohderyhmänä ovat yli vuoden yhtäjaksoisesti työttömänä olleet henkilöt Forssassa, Humppilassa, Jokioisilla, Tammelassa ja Ypäjällä. Hankkeen tarve on kasvanut nopeasti: toukokuussa 2026 seudulla oli 728 pitkäaikaistyötöntä, kun kaksi vuotta aiemmin heitä oli 381.

Forssan seutukunnalla ei tällä hetkellä ole olemassa pitkäaikaistyöttömien tarpeeseen muotoiltua palvelukokonaisuutta, joka ohjaisi työnhakijoita työllistävien aloille, joko suoraan työhön tai uudelle alalle osaamisen kehittämisen ratkaisujen kautta.

Hankkeessa rakennetaan yksilöllisesti räätälöity valmennus- ja työllistymispolku, joka yhdistää ryhmämuotoisen Suunta-valmennuksen, henkilökohtaisen sparrauksen, osaamisen näkyväksi tekemisen sekä tiiviin työnantajayhteistyön. Valmennuksessa käsitellään muun muassa työkykyä, työelämä- ja työnhakutaitoja, koulutusmahdollisuuksia, yrittäjyyttä, alueen elinkeinorakennetta sekä tekoälyn hyödyntämistä työhaussa.

Toiminnan tavoitteena on jalkautua kaikkiin Forssan seutukunnan kuntiin.

Hankkeen tavoitteena on työnantajayhteistyössä tunnistaa seudun nykyisiä ja tulevia työllistäviä aloja sekä piilotyöpaikkoja. Keskeisenä toimintamuotona on käynnistää kuukausittainen Työnantajatori, jossa työnhakijat ja työnantajat kohtaavat. Huomiota suunnataan erityisesti kasvaviin ja työvoimaa tarvitseviin aloihin, kuten metallialaan sekä datakeskuksen ympärille syntyviin uusiin työmahdollisuuksiin.

Hanketta on suunniteltu toteutettavan yhteistyössä Forssan kaupungin, Humppilan, Jokioisten, Tammelan ja Ypäjän kuntien, TyöHämeen, Forssan Yrityskehityksen ja Hämeen yrittäjien kanssa.

Hankkeessa tavoitellaan vähintään 80 pitkäaikaistyöttömän osallistumista. Tavoitteena on, että vähintään 35 % osallistujista työllistyy, aloittaa palkkatuetun työn tai työkokeilun tai siirtyy koulutukseen sekä vähintään 70 osallistujalle laaditaan dokumentoitu

osaamisprofiili, ja Työnantajatoriin tavoitellaan vähintään 20 eri työnantajaa.

Hankkeen keskeinen tavoite on myös toiminnan pysyvä juurtuminen. Suunta-valmennus ja henkilökohtaisen sparrauksen malli dokumentoidaan Virta-verkoston käyttöön ja Työnantajatori pyritään vakiinnuttamaan Virtaamon pysyväksi toiminnaksi. Näin hankkeessa rakennettu palvelumalli voisi jatkua myös ESR+-rahoituksen päättymisen jälkeen ja olla sovellettavissa muuallakin Kanta-Hämeessä.

Fokka Säätiö on toimittanut Tammelan kunnalle aiesopimuksen kuntarahoitusosuudesta ESR+ -hankkeesta sekä Forssan Silta Työllistämispalvelut pitkäaikaistyöttömille -hankkeen tiivistelmän.

Aiesopimus on laadittu ESR+ -hakemuksen liitteeksi osoittamaan kuntien sitoutuminen omarahoitusosuuteen. Aiesopimus ei ole vielä sitova rahoituspäätös, vaan ilmaus osapuolten yhteisestä tahdosta osallistua hankkeeseen sen saadessa myönteisen rahoituspäätöksen. Myönteisen rahoituspäätöksen jälkeen osapuolet tekevät sitovan yhteistyösopimuksen. Kielteisen rahoituspäätöksen jälkeen aiesopimus raukeaa ilman erillistä ilmoitusta eikä kunnille synny maksuvelvoitetta

Hankkeen rahoitusrakenne ja omarahoitusosuus aiesopimuksessa

- hankkeen arvioitu kokonaisbudjetti: 287 000 €
- ESR+ -tuki (80 %): 229 600 €
- omarahoitusosuus yhteensä (20 %): 57 400 €

Kuntien omarahoitusosuudet koko hankeajalta (tässä vaiheessa arvioita):

- Forssan kaupunki: 30 059 €
- Humppilan kunta: 3 823 €
- Jokioisten kunta: 8 839 €
- Tammelan kunta: 10 649 €
- Ypäjän kunta: 4 030 €

Tarkat euromäärät vahvistetaan sitovassa yhteistyösopimuksessa myönteisen rahoituspäätöksen jälkeen. Omarahoitusosuudet maksetaan Fokka Säätiölle hankkeen toteutuksen aikana sovitun maksuaikataulun mukaisesti.

Fokka Säätiö sitoutuu:

- toimimaan hankkeen päätoteuttajana ja vastaamaan toteutuksesta, raportoinnista ja taloushallinnosta
- käyttämään kuntien omarahoitusosuudet ESR+-asetuksen ja rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti
- tiedottamaan kuntia hankkeen etenemisestä säännöllisesti ohjausryhmässä

Kunnanhallitus

§ 144

17.08.2026

- toimittamaan kunnille tarvittavat tositteet ja raportit omarahoitusosuuden käytöstä

Kunnat sitoutuvat:

- osoittamaan sovitun omarahoitusosuuden hankkeen käyttöön
- maksamaan osuutensa Fokka Säätiölle sovitun aikataulun mukaisesti
- nimeämään edustajan hankkeen ohjausryhmään
- ohjaamaan pitkäaikaistyöttömät kuntalaisensa hankkeen palveluihin yhteistyössä TyöHämeen kanssa

Esityslistan liitteenä on Fokka säätiön laatima aiesopimus kuntarahoitusosuudesta ESR+ -hankkeessa ja Forssan Silta hankkeen tiivistelmä.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että

1. Tammelan kunta hyväksyy Fokka Säätiön Forssan silta / Työllistämispolut pitkäaikaistyöttömille vuosille 2027-2029 ESR+ aiesopimuksen ja
2. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan aiesopimuksen.

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että

1. Tammelan kunta hyväksyy Fokka Säätiön Forssan silta / Työllistämispolut pitkäaikaistyöttömille vuosille 2027—2029 ESR+ aiesopimuksen,
2. Tammelan kunta esittää hankkeen seutukuntaa paremmin palvelevaksi nimeksi Lounais-Hämeen siltaa ja
3. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan aiesopimuksen.

Liitteet

Liite 8 Aiesopimus kuntarahoitusosuudesta ESR+-hankkeessa / Fokka säätiö 13.8.2026

Liite 9 Työllistymispolut pitkäaikaistyöttömille 2027-2029 / Forssan silta tiivistelmä

Kunnanhallitus

§ 144

17.08.2026

Jakelu

Fokka Säätiö
Talous- ja hallintojohtaja

Kunnanhallitus

§ 145

17.08.2026

Tammelan kunnan pankkiohjelmien käyttöoikeudet**KHALL 17.08.2026 § 145**

229/02.06.00/2026

Tammelan kunnan maksuliikenne hoidetaan Nomentia Cash Management -pankkiohjelmalla Lounaismaan Osuuspankin käyttötililtä. Lisäksi kunnalla on tili Nordea Pankki Suomi Oyj:ssä, mutta tämä ei ole kunnan pankkiohjelmassa. Pankkiohjelmien käyttöön tarvitaan tilinkäyttöoikeusvaltuus konekielisen maksuliikenteen hoitamiseen.

Tammelan kunnassa maksuliikennettä hoitavat pääkirjanpitäjä, talousasiantuntija sekä talous- ja hallintosihteeri. Pääkirjanpitäjän palvelussuhde Tammelan kuntaan päättyy 31.8.2026 ja talousasiantuntija siirtyy 1.9.2026 alkaen hoitamaan pääkirjanpitäjän tehtävää. Nykyisen pääkirjanpitäjä Paula Pakkasen oikeudet tulee edellä mainitusta syystä poistaa 1.9.2026 lukien.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää poistaa pääkirjanpitäjä Paula Pakkasen käyttöoikeudet Tammelan kunnan Lounaismaan Osuuspankin ja Nordea Pankki Oyj:n pankkitileille sekä Nomentia Cash Management pankkiohjelmaan 1.9.2026 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Talousasiantuntija
Talous- ja hallintosihteeri

Kunnanhallitus

§ 146

17.08.2026

Täyttölupa: Tuntiopettajan virkasuhteinen tehtävä luokanopetukseen 1.9.2026 alkaen toistaiseksi, Yhtenäiskoulu Harmonia**KHALL 17.08.2026 § 146**

10/01.01.01.00/2026

Yhtenäiskoulu Harmoniaan haetaan täyttölupaa tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään luokanopetukseen kelpoisuudella opettaa suomen kieltä ja kirjallisuutta sekä käsitöitä (kovat materiaalit) 1.9.2026 alkaen toistaiseksi.

Täyttöluvan perusteena on esitetty seuraavaa: luokanopettaja on irtisanoutunut.

Hallintosäännön 25 § kohta 22 mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien sekä 12 kk ja sen yli olevien määräaikaisten toimien ja virkojen täyttöluvista.

Valmistelija: Yhtenäiskoulu Harmonian rehtori Katja Lehtoranta, puh. 050 557 1866
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää Yhtenäiskoulu Harmoniaan täyttöluvan tuntiopettajan virkasuhteiseen tehtävään luokanopetukseen kelpoisuudella opettaa suomen kieltä ja kirjallisuutta sekä käsitöitä (kovat materiaalit) 1.9.2026 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Ahola Leena
Lintonen Pekka
Lehtoranta Katja

Kunnanhallitus

§ 147

17.08.2026

Muut ajankohtaiset asiat

KHALL 17.08.2026 § 147
20/00.02.01/2026

Tässä kohdassa käsitellään muita ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti merkitä seuraavat asiat tietoonsa saatetuiksi:

- LVV26-harjoitukseen liittyen on ollut useita palavereja
- Oma Hämeen tilannekatsaus 26.8. Hämeenlinnassa
- Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen yhteistyöfoorumeihin edustajien nimeäminen
- Saapunut esitys kunnalle lahjoitettavasta taulusta

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 17.08.2026 § 148
20/00.02.01/2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Ei uusia lautakunnan pöytäkirjoja ajalla 10.07.2026 - 13.08.2026

Viranhaltijapäätökset ajalta 10.07.2026 - 13.08.2026 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 149

17.08.2026

Ilmoitusasiat

KHALL 17.08.2026 § 149
22/00.02.01/2026

1. Forssan Yrityskehityksen [ylimääräinen uutiskirje](#)
2. Hämeen liiton [uutiskirje](#)
3. Maakuntahallituksen [esityslista 17.8.2026](#)
4. Digi- ja väestövirasto: Kirje kunnanhallituksille äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2027 (oheisaineistona)
5. Hamk Oy yhtiökokouksen 17.6.2026 pöytäkirja (oheisaineistona)

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 139, § 142, § 143, § 146, § 147, § 148, § 149

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 140, § 141, § 144, § 145**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta

Kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03 41201

Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.