

Kunnanhallitus

AIKA 08.06.2026 klo 17:00 - 21:01**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 116	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 117	Kiinteistöstä 834-429-3-93 tehdyn ostotarjouksen käsitteleminen	6
§ 118	Peltoalueen ostotarjous, Papinpolku 9	8
§ 119	Määräalan myyntiin asettaminen, Matintuomio	10
§ 120	Vesihuoltolaitoksen sähköasentajan tehtävän perustaminen	14
§ 121	Täyttölupa: Kotitalouden ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettaja 1.8.2026 alkaen toistaiseksi, Yhtenäiskoulu Harmonia	16
§ 122	Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2027	17
§ 123	Palveluliikenteen hankinta	19
§ 124	Palveluliikenne Peliittapirssin lippuhintojen tarkistaminen ja pyöristäminen tasasummiin	26
§ 125	Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen	29
§ 126	Osallistuminen LHKK:n Oppimiskylä-konseptin kehittämiseen Lounais-Hämessä	31
§ 127	Vuoden 2027 talousarvioraami	35
§ 128	Visit Letku ry välirahoitusanomus	37
§ 129	Tammelan ja Lopen yrittäjien opintomatka Brysseliin 29.9.-1.10.2026	44
§ 130	Kunnanvaltuuston 1.6.2026 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta	44
§ 131	Muut ajankohtaiset asiat	45
§ 132	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	46
§ 133	Ilmoitusasiat	47

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaunisto Jyri	Puheenjohtaja	§:t 116-124 ja 127-133
	Alarto Manu	1. varapj.	§:t 117-125 ja 127-133
	Laajalehto Arja	2. varapj.	
	Kauppi Milla	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	Jäsen	§:t 116-125 ja 127-133
	Pura Eero	Jäsen	§:t 117-124 ja 127-133
	Rahkonen Maija-Stiina	Jäsen	§:t 116-124 ja 126-133
	Mäkelä Johanna	varajäsen	§ 126
	Nissilä Minna	varajäsen	§:t 125-126
	Simola Johan	varajäsen	§:t 116 ja 125-126
	Ylitalo Anne	varajäsen	§ 125

Muu	Rauhaniemi Jenni	Kv:n pj.	§:t 116-118 ja 120-133
	Vainio Susanna	Kv:n 1. varapj.	
	Pietilä Mikko	Kv:n 2. varapj.	§:t 116-125 ja 127-133
	Forsberg Marita	esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ahola Leena	henkilöstöpäällikkö	§ 122
	Kauppi Jari	tekninen johtaja	§:t 117 - 120

Poissa	Alatalo Juuso	Esittelijä	
--------	---------------	------------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Jyri Kaunisto
puheenjohtaja
§:t 116-124 ja 127-133

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

Manu Alarto
puheenjohtaja § 125

Arja Laajalehto
puheenjohtaja § 126

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 116 - 133

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastaja
§:t 116-124 ja 126-133

Milla Kauppi
pöytäkirjantarkastaja

Anne Ylitalo
pöytäkirjantarkastaja § 125

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 11.06.2026

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 08.06.2026 § 116
20/00.02.01/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 135 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 139 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus

§ 116

08.06.2026

Hallintosäännön 143 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 4.6.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 155 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 156 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Maija-Stiina Rahkonen ja Milla Kauppi.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 10.6.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 11.6.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 145 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija-Stiina Rahkosen ja Milla Kaupin, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä

Kunnanhallitus

§ 116

08.06.2026

3. hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija-Stiina Rahkosen ja Milla Kaupin, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
3. hyväksyä käsittelyjärjestyksen siten muutettuna, että §:t 125 ja 126 käsiteltiin ensimmäisinä varsinaisina pykälinä kokouksen järjestäytymisen jälkeen.

Kiinteistöstä 834-429-3-93 tehdyn ostotarjouksen käsitteleminen**KHALL 08.06.2026 § 117**

41/10.01.00.00/2026

Kunnan kirjaamoon on saapunut 17.5.2026 Juha Päivisen ostotarjous koskien osaa Tammelan kunnan omistamasta kiinteistöstä 834-429-3-93, alue sijaitsee Syrjänharjun, Kydön, Häiviän ja Similänkulman osayleiskaava alueella. Alue on kaavamerkinnältään VL-lähivirkistysalue. Ostotarjouksen tehnyt Juha Päivisen omistaa alueen viereisen kiinteistön 834-429-3-105.

Tarjouksen mukaan hakijan tavoitteena on liittää osa kunnan omistamasta VL-alueesta omaan tonttiinsa, jotta jo olemassa oleva autotallirakennus saadaan kokonaisuudessaan hakijan tontin sisäpuolelle. Hakijan esittämän karttaotteen perusteella ostettava alue sijoittuu yhtenäisesti nykyisen tontin viereen, rajautuen hakijan kiinteistön länsireunaan. Alueen pinta-ala on noin 320 m², hakija tarjoaa lisäalueesta vastaavan jo alueella käsitellyn lisämaahankinnan mukaisesti 4,00 €/m².

Kyseinen lisäalue sijaitsee kunnan lähivirkistysalueella, joka on tarkoitettu jokapäiväiseen ulkoiluun ja kevyen virkistyskäytön mahdollistamiseen. Arvioinnin perusteella haettu lisäalue on pinta alaltaan suppea, eikä sillä ole vaikutusta VL-alueen kokonaisuuteen. Alueen luovuttaminen ei aiheuta merkittävää haittaa alueen virkistyskäytölle tai kaavan tavoitteille.

Lisäalueen myynti parantaa hakijan kiinteistön maankäyttöä, poistaa rakennuksen osittaisesta rajanylityksestä aiheutuvat epäselvyydet ja tukee olemassa olevan kiinteistön tarkoituksenmukaista hallintaa. Lisäksi lisäalue mahdollistaisi ostotarjouksessa esitetyn lisärakentamisen. Alueen luovuttaminen voidaan siten katsoa tarkoituksenmukaiseksi eikä sille ole maankäytöllistä estettä, kun huomioidaan alueen pienuus sekä se, ettei alueella ole kunnalle toiminnallista tarvetta.

Ostotarjouksen tehnyt vastaa kaupasta syntyvistä kaikista kustannuksista.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden myynnistä ja ostamisesta noudattaen ohjeita ja määräyksiä, jotka kunnanvaltuusto on antanut määrärahan myöntäessään.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

§ 117

08.06.2026

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Juha Päivisen esittämän ostotarjouksen liitekartan mukaisesta 440 m²:n alueesta kiinteistöstä 834-429-3-93 hinnalla 4,00 €/m²,
2. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajalle oikeuden tehdä tarvittavat muutokset kauppakirjaan ja
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Asian käsittely:

Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa klo 17.30—17.45 esittelemässä §:ssä 117—120 käsiteltäviä asioita. Hän poistui kokouksesta ennen asioiden päätöksentekoa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Kartta kiinteistöstä 834-429-3-105

Jakelu

Tarjouksen tekijä
Tekninen johtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Hallintosihteeri / Tekniset palvelut

Kunnanhallitus

§ 118

08.06.2026

Peltoalueen ostotarjous, Papinpolku 9**KHALL 08.06.2026 § 118**

193/10.00.02.01/2026

Tammelan kunta on tarkastellut kiinteistöä Papinpolku 9 (kiinteistötunnus 834-419-2-63) koskevaa 12.5.2026 allekirjoitettua kiinteistökauppaa sekä siihen liittyvää pyyntöä etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä.

Kunta toteaa kokonaisharkinnan perusteella, ettei etuosto-oikeuden käyttäminen ole tässä tapauksessa kunnan edun mukaista. Arviossa on huomioitu erityisesti se, että kunnan maanhankintatarve kohdistuu vain osaan kiinteistöstä, eikä koko kiinteistön hankinta ole taloudellisesti eikä maankäytöllisesti tarkoituksenmukaista.

Kunta ilmoittaa, ettei se käytä etuosto-oikeuttaan kyseisessä kiinteistökaupassa. Etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä päätetään hallintosäännön mukaisesti viranhaltijapäätöksellä.

Kaupan ostajat ovat esittäneet kunnalle tarjouksen, jonka mukaan kunta voi ostaa kiinteistöstä noin 2,3 hehtaarin suuruisen peltoalueen hintaan 7 500 (seitsemäntuhattaviisisataa) euroa, mikä vastaa yksikköhintaa noin 0,32 euroa neliömetriltä.

Tammelan kunta toteaa, että esitetty tarjous on kunnan maapoliittisten tavoitteiden ja maankäytön kehittämisen näkökulmasta perusteltu. Alue sijoittuu kunnan kannalta tarkoituksenmukaiseen kokonaisuuteen.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä saapuneen tarjouksen kiinteistöön Papinpolku 9 (kiinteistötunnus 834-419-2-63) kuuluvan peltoalueen ostamisesta kunnalle hintaan 7 500 euroa,
2. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajalle oikeuden laatia kauppakirja ja
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa klo 17.30—17.45 esittelemässä §:iä 117—120 koskevat asiat. Hän poistui kokouksesta ennen asioiden päätöksentekoa.

Päätös:

Kunnanhallitus

§ 118

08.06.2026

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Kartta, kiinteistö 834-419-2-63

Jakelu

Tarjouksen esittäjä
Tekninen johtaja
Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Hallintosihteeri / Tekniset palvelut
Talous- ja hallintojohtaja

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 56
§ 119

30.03.2026
08.06.2026

Määräalan myyntiin asettaminen, Matintuomio

KHALL 30.03.2026 § 56

Tammelan kunta omistaa Matintuomion alueella sijaitsevan kiinteistön 834-441-1-162 (Matintuomio). Kiinteistö sijaitsee Rauhaniemi–Matintuomion asemakaava-alueella, jossa alue on osoitettu TY-alueeksi, eli teollisuusalueeksi, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia. Alueen suunnittelussa ja toteutuksessa tulee huomioida läheinen asuinalue sekä alueen sijoittuminen maakunnallisesti arvokkaaseen maisemaan. Rakennusoikeus määräytyy asemakaavan mukaisesti tehokkuusluvulla $e = 0,30$.

Kunnalla ei ole kyseiselle alueelle omaa käyttö-, rakentamis- tai muuta kehittämistarvetta. Alueen pinta-ala on kuitenkin kokonaisuutena suhteellisen laaja, minkä vuoksi on tarkoituksenmukaista jakaa kiinteistö useampaan osaan ja toteuttaa myynti vaiheittain pienempinä määräaloina. Menettely mahdollistaa alueen hallitun kehittämisen, säilyttää kunnalle maa-alueita mahdollista myöhempää käyttöä tai luovutusta varten sekä tukee markkinaehtoista hinnoittelua.

Kiinteistöstä esitetään jaettavaksi kaksi erillistä määräalaa, joista liitteen mukainen 3 120 m²:n suuruinen määräala asetetaan tässä vaiheessa myytäväksi. Kiinteistön jäljelle jäävä osa 3110 m² jää kunnan omistukseen mahdollista omaa käyttöä tai myöhempää luovutusta varten.

Myytäväksi esitettävältä määräalalta on jo poistettu puusto sekä pintamaa ja aluetta on sorastettu. Kunta ei ole teettänyt alueella pohjatutkimuksia eikä ota kantaa maaperän tai täyttöjen rakentamiskelpoisuuteen. Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee itse selvittää ja todeta maaperän soveltuvuus suunnittelemaansa rakentamista varten sekä vastata kaikista tähän liittyvistä tutkimuksista, suunnittelusta ja kustannuksista.

Kyseessä ei ole asemakaavan mukainen itsenäinen tontti, vaan määräala. Tämän vuoksi alue esitetään asetettavaksi myyntiin julkisella huutokauppaluonteisella menettelyllä, joka toteutetaan julkisen sektorin käytössä olevassa Kiertonet-palvelussa (<https://kiertonet.fi>). Menettelyllä varmistetaan myynnin avoimuus, tasapuolisuus ja markkinaehtoinen hinnoittelu.

Myynnissä korostetaan ehdotonta rakentamisvelvoitetta, jolla varmistetaan alueen toteutuminen kaavan mukaiseen käyttöön. Rakentamisvelvoite sidotaan kauppakirjan allekirjoittamiseen ja sen keskeinen sisältö avataan jo myynti-ilmoituksessa.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 56
§ 119

30.03.2026
08.06.2026

Tekniselle johtajalle esitetään annettavaksi valtuudet käynnistää myyntimenettely Kiertonet-palvelussa ja tuoda huutokaupan tuloksena muodostuva kauppahinta sekä kauppakirjaluonnos kunnanhallituksen päätettäväksi.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. asettaa liitteen mukaisen, noin 3 120 m²:n suuruisen määräalan kiinteistöstä 834-441-1-162 Matintuomio myytäväksi julkisella huutokauppaluonteisella menettelyllä,
2. että myyntimenettely toteutetaan julkisen sektorin käyttämässä Kiertonet-palvelussa (<https://kiertonet.fi>),
3. valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja julkaisemaan myynti-ilmoituksen sekä hoitamaan myyntimenettelyyn liittyvät käytännön järjestelyt,
4. että myynnin lähtöhinnaksi asetetaan 4 €/m², jolloin myytävän määräalan vähimmäishinta on 12 480 euroa,
5. että lopullinen kauppahinta sekä kauppakirjaluonnos tuodaan kunnanhallituksen erilliseen päätöksentekoon,
6. että myynnissä ja kauppakirjassa noudatetaan esittelytekstissä kuvattuja periaatteita ja ehtoja.

Asian käsittely: Tekninen johtaja oli läsnä kokouksessa klo 19.37—20.14 esittelemässä §:iä 55—57 koskevat asiat. Hän poistui kokouksesta ennen asioiden päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KHALL 08.06.2026 § 119

118/10.00.02.01/2026

Kunnanhallitus on päätöksellään 30.03.2026 § 56 asettanut noin 3 120 m²:n suuruisen määräalan kiinteistöstä Matintuomio myytäväksi

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 56
§ 119

30.03.2026
08.06.2026

julkisella huutokauppaluonteisella menettelyllä Kiertonet-palvelussa sekä päättänyt, että lopullinen kauppahinta ja kauppakirja tuodaan erikseen kunnanhallituksen päätettäväksi.

Myynti on toteutettu päätöksen mukaisesti julkisena huutokauppana Kiertonet-palvelussa. Huutokauppa on päättynyt 18.05.2026 klo 18.00.

Huutokaupassa saatiin yksi tarjous, jonka suuruus on 12 730 euroa. Tarjouksen on tehnyt yksi tarjoaja, ja tarjous täyttää myynti-ilmoituksessa ja huutokaupan ehdoissa asetetut edellytykset. Voittaneen tarjouksen julkiseen huutokauppaan jättivät Sami Rauhaniemi ja Tomi Alalempi.

Huutokauppailmoituksessa käytetty kiinteistötunnus on ollut oikea, ja myös karttaliitteet ja muut myyntiaineistot ovat olleet sisällöltään oikeat. Asiaa valmisteltaessa päätösteksteihin on kuitenkin jäänyt kiinteistötunnusta koskeva virhe, joka korjataan tämän pykälän yhteydessä vastaamaan huutokauppailmoituksessa esitettyä oikeaa kiinteistötunnusta.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:
Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. todeta, että määräalan (3120 m²) myynti on toteutettu kunnanhallituksen 30.03.2026 § 56 mukaisesti julkisella huutokauppamenettelyllä,
2. todeta, että huutokaupassa on saatu yksi tarjous, joka täyttää asetetut ehdot,
3. hyväksyä saadun 12 730 euron suuruisen tarjouksen määräalan kauppahinnaksi,

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 56
§ 119

30.03.2026
08.06.2026

4. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan huutokaupan ehtojen sekä niissä määriteltyjen velvoitteiden mukaisesti,
5. korjata aiemmassa käsittelyssä ollut kiinteistötunnus siten, että oikea kiinteistötunnus 834-441-1-155 vastaa huutokauppailmoituksessa esitettyä, todeten samalla, että huutokauppailmoitus, karttaliitteet ja muu myyntiaineisto ovat olleet tältä osin oikein.

Asian käsittely:

Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa klo 17.30—17.45 esittelemässä §:iä 117—120 koskevat asiat. Hän poistui kokouksesta ennen asioiden päätöksentekoa.

Jenni Rauhaniemi oli esteellisenä (hallintolaki 28.1 § kohta 1) poissa kokouksesta §:ää 119 koskevan asian käsittelyn ajan klo 17.48—17.55. Hän palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 17.56.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Määräala Matintuomion tontista

Jakelu

Rauhaniemi Sami
Alalempi Tomi
Tekninen johtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Hallintosihteeri / Tekniset palvelut

Vesihuoltolaitoksen sähköasentajan tehtävän perustaminen**KHALL 08.06.2026 § 120**

190/01.01.00.03/2026

Vesihuoltotoiminnan järjestämistä koskevassa valmistelussa on todettu, että osa alueen vesihuoltoyhtiöiden toiminnoista ja omaisuudesta on siirtymässä kunnan vastuulle. Taustalla on tilanne, jossa yhtiöt eivät ole kyenneet turvaamaan toimintansa jatkuvuutta omilla resursseillaan, minkä vuoksi kunnalta edellytetään aktiivisia toimenpiteitä vesihuollon toimintavarmuuden turvaamiseksi.

Kunnalla on vesihuollon järjestämisvastuu, ja toiminnan jatkuvuuden turvaaminen kohdistuu viime kädessä kunnalle. Vesihuoltoyhtiöiden yhdistymisen valmistelu toimii samalla perustana mahdolliselle laajemmalle kehitykselle kohti yhtenäistä vesihuoltopalvelua koko kunnan alueella.

Toimintaympäristön muutos, vesihuollon kasvavat varautumis- ja toimintavarmuusvaatimukset sekä järjestelmien lisääntyvä automaatio ovat lisänneet sähköteknisen osaamisen lisäksi automaatiojärjestelmien hallinnan tarvetta vesihuoltolaitoksessa.

Lisäksi käytännön toiminnassa saadun kokemuseräisen tiedon perusteella nykyisten järjestelmien käyttö, ylläpito ja häiriötilanteisiin reagointi edellyttävät nykyistä vahvempaa sähkö- ja automaatio-osaamista. Nykyisillä henkilöstöresursseilla ei kaikilta osin kyetä turvaamaan toiminnan jatkuvuutta ja häiriöttömyyttä erityisesti poikkeus- ja häiriötilanteissa.

Edellä mainituista syistä vesihuoltolaitokselle esitetään perustettavaksi uusi toistaiseksi voimassa oleva tehtävä, jonka nimikkeenä on sähköasentaja. Tehtävän keskeisenä sisältönä on vesihuoltolaitoksen sähköjärjestelmien ylläpito, vikojen ennaltaehkäisy ja korjaus sekä automaatiojärjestelmien toiminnan varmistaminen ja kehittäminen. Lisäksi tehtävään sisältyy osallistuminen mahdollisesti kunnalle siirtyvien vesihuoltotoimintojen käyttöön- ja haltuunottoon.

Täyttölupaa esitetään haettavaksi etupainotteisesti, jotta rekryoitava henkilö voidaan perehdyttää kunnan vesihuoltolaitoksen järjestelmiin sekä mahdollisiin siirtyviin kohteisiin ja laitteistoihin ennen toiminnan mahdollista laajenemista.

Aikataulullisista syistä asiaa on valmisteltu teknisen lautakunnan kanssa puheenjohtajan ohjeistuksen mukaisesti sähköpostin välityksellä. Asia tuodaan näin ollen suoraan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Kunnanhallitus

§ 120

08.06.2026

Toiminnan laajentumisen arvioidaan lisäävän vesihuoltolaitoksen tuloja siten, että ne kattavat tehtävän perustamisesta ja täyttämistä aiheutuvat vuosittaiset kustannukset.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. päättää perustaa vesihuoltoa varten uuden toistaiseksi voimassa olevan sähköasentajan tehtävän,
2. myöntää tehtävälle täyttöluvan,
3. toteaa, että tehtävän perustamisella varaudutaan vesihuoltoyhtiöiden toimintojen mahdolliseen siirtymiseen kunnan vastuulle sekä vesihuoltotoiminnan laajentumiseen ja
4. hyväksyy, että tehtävän kustannukset katetaan vesihuoltotoiminnan tuloilla.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa klo 17.30—17.45 esittelemässä §:iä 117—120 koskevat asiat. Hän poistui kokouksesta ennen asioiden päätöksentekoa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Henkilöstöpäällikkö
Tekninen johtaja

Kunnanhallitus

§ 121

08.06.2026

Täyttölupa: Kotitalouden ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettaja 1.8.2026 alkaen toistaiseksi, Yhtenäiskoulu Harmonia**KHALL 08.06.2026 § 121**

10/01.01.01.00/2026

Yhtenäiskoulu Harmoniaan haetaan täyttölupaa kotitalouden ja terveystiedon päätoimiselle tuntiopettajalle 1.8.2026 alkaen toistaiseksi. Täyttöluvan perusteena on esitetty seuraavaa: kotitalouden opettaja on irtisanoutunut, tuntiopettaja laskevan oppilasennusteen johdosta.

Hallintosäännön 25 § kohta 22 mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien sekä 12 kk ja sen yli olevien määräaikaisten toimien ja virkojen täyttöluvista.

Valmistelija: Yhtenäiskoulu Harmonian rehtori Katja Lehtoranta, p. 050 557 1866
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää Yhtenäiskoulu Harmoniaan täyttöluvan kotitalouden ja terveystiedon päätoimiselle tuntiopettajalle 1.8.2026 alkaen toistaiseksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Henkilöstöpäällikkö
Sivistysjohtaja
Yhtenäiskoulu Harmonian rehtori

Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2027**KHALL 08.06.2026 § 122**

195/00.01.02/2026

Tammelan kunnan henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoitus on ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikoilla, joissa Tammelan kunta on työnantajana. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa määritellään keinot ja menetelmät, joiden avulla kunta edistää toiminnassaan tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta sekä palkkauksen tasa-arvoa tavoitteellisesti ja pitkäjänteisesti.

Tavoitteena on lisätä tietämystä sekä kehittää toimintatapoja, joilla varmistetaan kunnan henkilöstön tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu.

Tasa-arvosuunnitelman vähimmäissisältö määritellään tasa-arvolaisissa. Suunnitelman tulee sisältää:

1. selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä kartoitus naisen ja miesten palkoista ja palkkaeroista.
2. käynnistettäväksi tai toteutettavaksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi.
3. arvio tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden aikaisempien toimenpiteiden toteuttamisesta ja niiden tuloksista.

Tasa-arvosuunnitelma tulee laatia yhteistyössä henkilöstöedustajien kanssa. Tätä suunnitelmaa ovat olleet laatimassa työsuojeluvaltuutettu Johanna Ylitalo, työsuojelupäällikkö Petri Takala sekä henkilöstöpäällikkö Leena Ahola.

Kunnanhallitus hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Yhdenvertaisuuslain (1325/2014) tarkoituksena on edistää yhdenvertaisuutta ja ehkäistä syrjintää sekä tehostaa mahdollisen syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa.

Yhdenvertaisuus tarkoittaa, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia riippumatta heidän sukupuolestaan, iästään, etnisestä kai kansallisesta alkuperästään, kansalaisuudestaan, kielestään, uskonnostaan ja vakaumuksestaan, mielipiteestään, vammastaan, terveydentilastaan, seksuaalisesta suuntautumisestaan tai muusta henkilöön liittyvästä syystä.

Kunnanhallitus

§ 122

08.06.2026

Työntajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä.

Henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 12.5.2026 ja se esittää kunnanhallitukselle suunnitelman hyväksymistä vuosille 2026–2027.

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuosille 2026–2027.

Asian käsittely: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola oli läsnä kokouksessa klo 18.05—18.32 esittelemässä henkilöstön tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Tammelan kunta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026-2027

Jakelu

Henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallitus	§ 71	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 81	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 123	08.06.2026

Palveluliikenteen hankinta

KHALL 13.04.2026 § 71

Palveluliikennesopimus on kilpailutettu vuonna 2024 ja sopimus kattoi ajan 1.8.2024-31.7.2025. Lisäksi käytettiin vuoden optiomahdollisuus ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

Koska nykyinen sopimuskausi on päättymässä, niin kunta käynnistää uuden palveluliikenteen hankinnan kilpailutuksen.

Hankinta koskee Tammelan kunnan alueella ajettavaa Peliittapirssi-palvelua, eli palveluliikennettä 1.8.2026 – 31.7.2027 välisenä aikana sekä Forssaan ajettavaa aamuliikennettä (lukio ja ammattikoulu) 31.5.2027 asti.

Tammelan kunnan hyvän tuulen palveluauto Peliittapirssi kyyditsee haja-asutusalueen asukkaita Peliittapirssi-aikataulun mukaisesti. Auto kulkee joka arkipäivä läpi eri reitin, joten viikon aikana asioitaan pääsevät hoitamaan asukkaat eri puolelta Tammelaa. Iltapäivällä auto ajaa reitin toiseen suuntaan, joten ihmisille jää asioiden hoitoon noin pari tuntia aikaa.

Peliittapirssipalvelun asiakasryhmää ovat erityisesti ikääntyneet ja liikuntarajoitteiset. Kuljettajan palveluasenne on erityisen tärkeä. Kuljetukset toteutetaan tarvittaessa saattaen. Asiakas voi kuljettajan kanssa voi sopia pienistä reitinmuutoksista.

Aamukuljetus Liesjärvi-Tammela-Forssa on avointa joukkoliikennettä ja palvelee pääosin Forssassa lukiota ja ammattikoulua käyviä nuoria. Reitille kohdistuvaa kysyntää ja reitin toimivuutta arvioidaan sopimuskauden aikana. Reitin pituus on noin 32 km/päivä. Reitti voidaan muuttaa kutsusta ajettavaksi, mikäli kysyntää on vähän.

Suunnitelman mukaisia Peliittapirssi-kuljetuksia on maanantaista torstaihin aikavälillä 9–15. Aamuliikenne Forssaan ajetaan arkisin, kouluvuoden aikana ennen Peliittapirssiä, kuljetus Forssassa klo 8.

Kuljetusten yhteenlaskettu kilometrimäärä on viikossa arviolta noin 1200 ajokilometriä. Käyttö sopimuskaudella 2025 on ollut 850 lähtöä, 2490 matkustajaa, näistä 885 matkaa on tehty aamuliikenteessä ja 77 optiona olevissa torikyydeissä.

Palvelun optio

Kunnanhallitus	§ 71	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 81	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 123	08.06.2026

Peliittapirssipalvelun optiona tässä hankinnassa on joka toinen lauantai ajettava ”torikytyt”. Joka toinen lauantai aikavälillä 8–15 ajettavan torikytydin reitit ovat Riihivalkama – Liesjärvi – Porras sekä Susikas – Teuro – Myllykylä – Kaukjärvi. Kaudella 2025 torikytytiä on käytetty 77 kertaa. Kunta päättää option käyttöönotosta hankintapäätöksen yhteydessä.

Palveluliikenne ehdotetaan kilpailutettavaksi ajalle 1.8.2026-31.7.2027 yhden vuoden optiomahdollisuudella

Valmistelijat: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Hallintosihteeri Sari Lukkala, p. 050 597 6224
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että palveluliikenne kilpailutetaan 1.8.2026-31.7.2027 väliseksi ajaksi yhden vuoden optiomahdollisuudella liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Kunnanhallitus päätti edellyttää, että jatkossa palveluliikennettä koskevat suunnitelmat on tuotava kunnanhallituksen tietoon viimeistään tammikuun aikana.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen pidettiin kokoustauko klo 19.04—19.09.

KHALL 27.04.2026 § 81

Hilma Larkela on toimittanut Tammelan kuntaan edellisen kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen päivitetyn tarjouspyynnön ja luonnoksen ostoliikennesopimuksesta. Oheismateriaaliksi on lisätty myös palveluliikenteen käyttäjämäärät 1.1.—31.12.2025 väliseltä ajalta.

Valmistelijat: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Hallintosihteeri Sari Lukkala, p. 050 597 6224
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Kunnanhallitus	§ 71	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 81	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 123	08.06.2026

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että palveluliikenne kilpailutetaan 1.8.2026-31.7.2027 väliseksi ajaksi yhden vuoden optiomahdollisuudella liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti

Asian käsittely: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, hallintosihteeri Sari Lukkala sekä liikennöitsijä Reetta Rauhaniemi olivat läsnä kokouksessa vastaamassa kysymyksiin klo 17.07—17.33 välisen ajan. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen seuraavin ostoliikennesopimuksen kohtaa 2 koskevin muutoksin:

- sopimuskaudeksi muutetaan 1.8.2026—31.7.2027,
- tilaaja varaa itselleen optiona mahdollisuuden jatkaa sopimusta ajalle 1.8.2027—31.7.2028 ja
- päätös option käyttämisestä tehdään viimeistään 1.4.2027.

KHALL 08.06.2026 § 123

99/02.08.00/2026

Tammelan kunta on pyytänyt tarjouksia Tammelan kunnan alueella ajettavasta Peliittapirssi-palveluliikenteestä sekä aamuisin ajettavasta Tammela – Forssan lukio – Forssan ammattikoulu -linjasta ajalle 1.8.2026 - 31.5.2027. Tilaajan tavoitteena on, että palvelua tuottamaan saadaan sen kehittämisestä kiinnostunut yhteistyökumppani. Toimittajalta edellytetään reittien ja palvelun kehittämistä yhdessä Tilaajan kanssa.

Tammelan kunnan hyvän tuulen palveluauto Peliittapirssi kyyditsee haja-asutusalueen asukkaita Peliittapirssi-aikataulun mukaisesti. Auto kulkee joka arkipäivä läpi eri reitin, joten viikon aikana asioitaan pääsevät hoitamaan asukkaat eri puolelta Tammelaa. Iltapäivällä auto ajaa reitin toiseen suuntaan, joten ihmisille jää asioiden hoitoon noin pari tuntia aikaa.

Peliittapirssipalvelun optiona tässä hankinnassa on joka toinen lauantai ajettava ”torikyyti”. Joka toinen lauantai aikavälillä 8–15 ajettavan torikyydin reitit ovat Riihivalkama – Liesjärvi – Porras sekä Susikas – Teuro – Myllykylä – Kaukjärvi, tarjouspyynnön liite 5 mukaisesti.

Kunnanhallitus	§ 71	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 81	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 123	08.06.2026

Kaudella 2025 torikyytiä on käytetty 77 kertaa. Optio on tarjottava ja sen hinta vaikuttaa vertailuhintaan. Tilaja päättää option käyttöönotosta hankintapäätöksen yhteydessä.

Hankinnassa valitaan yksi varsinainen toimittaja. Tilaja ei sitoudu tiettyyn määrään kuljetuksia sopimusaikana.

Hankinta on kansallisen kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä (CPV-koodi 60100000).

Hankintailmoitus julkaistiin 30.4.2026 (ilmoitus No 612113)

www.tarjouspalvelu.fi sivuilla ja Hilma-ilmoituskanavalla.

Tarjouspyynnön aikataulu päivitettiin, ja korjausilmoitus julkaistiin samana päivänä 30.4.2026.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 12.5.2026 klo 10:00 mennessä. Kysymyksiä ei määräaikaan mennessä esitetty. Asiakirjoissa huomatuun päivämäärävirheen vuoksi päivitettyt asiakirjat ja 2.korjausilmoitus julkaistiin 26.5.2026.

Määräaikaan 1.6.2026 klo 12:00 mennessä saatiin kuusi tarjousta.

Tarjouksen toimittivat:

- Forbus Ky
- HämeBus Oy
- Koivuhuhta Oy
- Liikenne Rajala Oy
- RR Travel Oy
- Taksipalvelu J.Liuski Ky

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin osa-alueittain tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti kolmessa (3) vaiheessa.

1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastus

- Kaikkien tarjoajien todettiin täyttävän tarjoajaa koskevat kelpoisuusehdot.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Kunnanhallitus	§ 71	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 81	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 123	08.06.2026

- Tarjousten tarkastuksessa yhteydessä Liikenne Rajala Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö koskien varajärjestelmää ja käytettävää kalustoa.

- Tarjousten tarkastuksen yhteydessä HämeBus Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö koskien puhtaita ajoneuvoja.

- Tarjousten tarkastuksen yhteydessä Koivuhuhta Oy:lle lähetettiin täsmennyspyyntö koskien puhtaita ajoneuvoja sekä poikkeuksellisen alhaista hintaa.

Täsmennykset saapuivat määräaikaan mennessä ja sisälsivät pyydettyt selvitykset. Täsmennyksen yhteydessä tarjoaja ei voinut muuttaa tai parantaa tarjoustaan. Tarjoukset tulee hyväksyä.

- Muut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

3. Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus

Arviointiperusteina ovat hinta ja laatu.

Hinnan painoarvo on 80 % ja laadun 20 %. Enimmäisyhteispistemäärä on 100 pistettä.

Hinta, 80 pistettä

Vertailu suoritetaan seuraavasti:

Vuosihinta: (€/vko * 38) + (€/vko koulun loma-ajalta * 14) = vertailtava vuosihinta. Halvin hinta 65 pistettä, muut suorassa suhteessa siihen.

Torikyydit: Optiopalvelun hinta €/pvä, halvin hinta 15 pistettä, muut suorassa suhteessa siihen.

Kaikki hintatekijät on hinnoiteltava. Nollahintoja ei hyväksytä. Kaava: halvin hinta / tarjottu hinta * pisteet

Laatu, 20 pistettä

Mikäli tarjotuista autoista yksi (1) tai useampi on sähkö- tai kaasukäyttöinen ja CO₂-päästöt ovat 0 g/km, 10 pistettä.

Taksiliikenteen erityisryhmien kuljettamisen koulutus. Mikäli Toimittaja nimeää palveluun kuljettajan, joka on käynyt erityisryhmien kuljettamisen koulutuksen. Mikäli palveluun nimetään useampia kuljettajia, tulee

Kunnanhallitus	§ 71	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 81	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 123	08.06.2026

kaikkien kuljettajien olla suorittanut koulutus sopimuskauden alkaessa, 10 pistettä.

Hinta- ja laatu-pisteet lasketaan yhteen. Parhaat kokonaisvertailupisteet saanut valitaan toimittajaksi.

Tarjoajien kokonaisvertailupisteet:

- Forbus Oy, 29,4 pistettä
- HämeBus Oy, 59,2 pistettä
- Koivuhuhta Oy, 100 pistettä
- Liikenne Rajala Oy, 70,6 pistettä
- RR Travel Oy, 73,4 pistettä
- Taksipalvelu J.Liuski Ky, 44,8 pistettä

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen toimitti Koivuhuhta Oy, kokonaisvertailupisteet 100. Tarjouksen vertailuhinta 59 840,00 € (alv 0 %). Option hinta 150,00 € (alv 0 %).

Liitteenä on tarjousten tarkastus- ja vertailutaulukko.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Hallintosihteeri Sari Lukkala, p. 050 597 6224
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

1. Tammelan kunnan Peliittapirssi-palvelut ja aamuliikenne 1.8.2026 - 31.7.2027 toimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Koivuhuhta Oy, kokonaisvertailupisteillä 100. Tarjouksen vuosihinta 59 840,00 € (alv 0 %),
2. sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta,
3. päätös voi muuttua valituksen, ylemmän viranomaisen otto-oikeuden tai oikaisuvaatimuksen johdosta.

Kunnanhallitus	§ 71	13.04.2026
Kunnanhallitus	§ 81	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 123	08.06.2026

Lisäksi kunnanhallitus päättää, otetaanko optio käyttöön tarjouksen mukaisella hinnalla 150 €/viikko (alv 0 %).

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että

1. Tammelan kunnan Peliittapirssi-palvelut ja aamuliikenne 1.8.2026 - 31.7.2027 toimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Koivuhuhta Oy, kokonaisvertailupisteillä 100. Tarjouksen vuosihinta 59 840,00 € (alv 0 %),
2. sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta,
3. päätös voi muuttua valituksen, ylemmän viranomaisen otto-oikeuden tai oikaisuvaatimuksen johdosta ja
4. optio otetaan käyttöön tarjouksen mukaisella hinnalla 150 €/viikko (alv 0 %).

Liitteet

- Liite 5 Palvelu- ja aamuliikenteen ostosopimusluonnos
- Liite 6 Peliittapirssi laatu- ja toteutussuunnitelma 2026
- Liite 7 Peliittapirssin aikataulut
- Liite 8 Peliittapirssi aamuliikenne
- Liite 9 Peliittapirssi torikyyti
- Liite 10 Peliittapirssi tarjouspyyntö 2026
- Liite 11 Peliittapirssi matkustajamäärät 1.1.-31.12.2025
- Liite 12 Palveluliikenteen hankinta vertailutaulukko

Jakelu

Forbus Ky
HämeBus Oy
Koivuhuhta Oy
Liikenne Rajala Oy
RR Travel Oy
Taksipalvelu J.Liuski Ky
Hallintosihteeri / Sivistyspalvelut

Palveluliikenne Peliittapirssin lippuhintojen tarkistaminen ja pyöristäminen tasasummiin

KHALL 08.06.2026 § 124

154/08.00.00/2026

Seloste ja tausta

Palveluliikenne Peliittapirssin asiakkailta on tullut palautetta nykyisestä lippuhinnastosta. Erityisesti käteisellä maksettaessa ei-tasasummaiset hinnat on koettu hankaliksi. Nykyiset hinnat ovat olleet käytössä yli kymmenen vuotta, joten niiden päivittäminen vastaamaan nykyistä palvelutarvetta on perusteltua. Linkki nykyiseen hinnoitteluun https://tuomilogistiikka.fi/wp-content/uploads/2017/10/Matkahuolto_hinnat_bussiliput_20140701-20170831.pdf

Uudessa hinnastoehdotuksessa on selkeytetty hinnoittelurakennetta poistamalla tarpeettomiksi käyneet pikavuoro- ja ryhmähinnat. Jäljelle jäävien lipputuotteiden hintoja ehdotetaan pyöristettäväksi tasasummiin asiakaskokemuksen parantamiseksi ja rahastuksen sujuvoittamiseksi.

Oikeudellinen peruste

Joukkoliikenteen ja palveluliikenteen järjestämistä ohjaa EU:n palvelusopimusasetus (1370/2007) sekä laki liikenteen palveluista (320/2017).

Kunta toimii liikenteen toimivaltaisena viranomaisena.

Viranomaisella on oikeus määritellä julkisen palvelun velvoitteet, tariffit (lippuhinnat) sekä lipputulosten kohdentuminen.

Kunnalla on valta päättää asukkaille tarjottavasta palvelutasosta ja hinnoittelusta talousarvion ja hallintosäännön puitteissa.

Taloudelliset vaikutukset

Peliittapirssin liikennöintisopimus perustuu nettomalliin, jossa kunta maksaa liikennöitsijälle kiinteän kuukausikorvauksen (7 191,08 € alv 0 %), josta vähennetään toteutuneet lipputulot.

Nykytila (Elokuu–Maaliskuu):

Lipputulot ovat vaihdelleet välillä 816,51 € – 1 062,96 € / kk (alv 0 %).

Keskimääräinen lipputulo on ollut noin 956,68 € / kk.

Kunnanhallitus

§ 124

08.06.2026

Kunnan maksettavaksi jäävä osuus on ollut keskimäärin noin 6 230 € / kk (alv 0 %).

Hinnastomuutoksen vaikutus:

Lippuhinnan laskeminen: Esimerkiksi Tammela–Forssa -välin hinnan asettaminen 2 euroon voi lisätä matkustajamääriä, mutta samalla kunnan maksettavaksi jäävä nettokustannus nousee, mikäli matkustajamäärän kasvu ei korvaa hinnan laskua.

Pyöristykset: Hintoja on hahmoteltu pyöristettäväksi lähimpään tasaeuroon. Tasasummiin siirtyminen on asiakkaille mieluisin vaihtoehto.

Koska tarkkaa dataa eri kilometrivälien matkustajamääristä ei ole saatavilla, muutoksen vaikutus lipputulokertymään on laskennallinen. Esitettyjen muutosten arvioidaan kuitenkin olevan kunnan talouden kannalta kokonaisuutena vähäisiä, mutta palvelun käytettävyyden kannalta merkittäviä.

Toteutus

Päätöksen jälkeen uudet lippuhinnat toimitetaan liikennöitsijälle, joka välittää tiedot Matkahuollon järjestelmään. Uudet hinnat tulevat käyttöön, kun ne on päivitetty rahastusjärjestelmiin.

Valmistelija: Hallintosihteeri Sari Lukkala, p. 050 597 6224

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisen uuden hinnaston palveluliikenne Peliittapirssiin,
2. että uudet hinnat astuvat voimaan 01.08.2026 alkaen ja
3. että Tammelan keskusta – Forssa välin lippuhinnaksi vahvistetaan 2,00 euroa.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Liitteet

Liite 13 Palveluliikenteen lippuhinnat 1.8.2026 alkaen

Jakelu

Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Hallintosihteeri / Sivistyspalvelut

Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen

KHALL 08.06.2026 § 125

105/00.04.01/2026

Asukkaiden hyvinvoinnin, terveyden, turvallisuuden, osallisuuden ja alueen elinvoiman edistäminen edellyttää tiivistä ja tavoitteellista yhteistyötä Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton, hyvinvointialueen sekä muiden keskeisten toimijoiden välillä. Yhteistyöstä on myös lakisääteinen velvoite (mm. laki hyvinvointialueesta 611/2021, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 ja pelastuslaki 379/2011). Tätä varten on laadittu strateginen yhteistyösopimus, jossa määritellään yhteistyön tavoitteet, rakenteet ja toimintaperiaatteet.

Strategista yhteistyösopimusta on valmisteltu laajassa yhteistyössä kuntien, Hämeen liiton ja muiden yhteistyötahojen kanssa kevästä 2025 alkaen. Valmistelun aikana sopimusta on käsitelty useissa yhteistyöfoorumeissa, ja yhteistyötahojen näkemyksiä on koottu Webropol-kyselyllä maaliskuussa 2026. Saatujen palautteiden perusteella sopimusluonnosta on vielä täydennetty. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluehallitus on hyväksynyt strategisen yhteistyösopimuksen 25.5.2026 ja päättänyt lähettää sen eteenpäin kuntiin ja Hämeen liittoon hyväksyttäväksi.

Liitteenä olevassa strategisessa yhteistyösopimuksessa määritellään yhteistyön keskeiset tavoitteet ja toimeenpanon rakenteet. Tavoitteina ovat erityisesti palvelukokonaisuuksien saumattomuus, monialainen ja aktiivinen yhteistyö, yhteisen tilannekuvatiedon kokoaminen ja hyödyntäminen, varautumisen ja turvallisuuden yhteensopivuus sekä toimenpiteiden vaikuttavuuden vahvistaminen. Lisäksi yhteistyöllä tuetaan alueen elinvoimaa sekä osaavan työvoiman saatavuutta ja pysyvyyttä.

Sopimusosapuolten yhdyspintatyön painopisteiksi on tunnistettu hyvinvointia tukeva asuminen, yhteinen tietojohdaminen, varautuminen ja turvallisuus sekä vaikuttava hyvinvointityö. Yhteistyö toteutetaan sovituissa neuvottelu- ja yhteistyörakenteissa, jotka sisältävät strategisen tason neuvottelut, johdon tason neuvottelut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, turvallisuuden ja varautumisen kokonaisuuksissa. Näiden lisäksi yhteistyötä tehdään yhteisten palvelujen ja ennaltaehkäisyn työryhmissä sekä avoimissa verkostoissa.

Strateginen yhteistyösopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen hyväksyneet ja allekirjoituksillaan vahvistaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sisällön toimivuus ja mahdolliset muutostarpeet arvioidaan seuraavan kerran vuonna 2029.

Kunnanhallitus

§ 125

08.06.2026

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 3791189

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategisen yhteistyösopimuksen.

Asian käsittely:

Jyri Kaunisto ilmoitti olevansa esteellinen, koska on Hämeen liiton maakuntahallituksen jäsen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.05—17.07. Hänen tilalleen kokoukseen saapui Minna Nissilä klo 17.08.

Maija-Stiina Rahkonen ilmoitti olevansa esteellinen, koska on Hämeen liiton maakuntahallituksen varajäsen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.05—17.07. Hänen tilalleen kokoukseen saapui Anne Ylitalo klo 17.05. Anne Ylitalo poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 17.07.

Manu Alarto saapui kokoukseen klo 17.05 ja siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi klo 17.05—17.07 väliseksi ajaksi.

Maija-Stiina Rahkonen oli valittu kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi, joten hänen tilalleen tuli valita §:n 125 osalle pöytäkirjantarkastaja. Pöytäkirjantarkastajaksi tämän pykälän osalta valittiin Maija-Stiina Rahkosen varajäsen Anne Ylitalo.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 14 Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strateginen yhteistyösopimusluonnos

Liite 15 Kanta-Hämeen strateginen yhteistyösopimusluonnosdiat 10.4.2026

Jakelu

Kanta-Hämeen hyvinvointialue
Kumppanuuspäällikkö / Kanta-Hämeen hyvinvointialue
Hämeen liitto
Forssan kaupunki
Hattulan kunta
Hausjärven kunta
Humppilan kunta
Hämeenlinnan kaupunki
Janakkalan kunta

Kunnanhallitus

§ 125

08.06.2026

Jokioisten kunta

Lopen kunta

Riihimäen kaupunki

Ypäjän kunta

Hyvinvointikoordinaattori

Osallistuminen LHKK:n Oppimiskylä-konseptin kehittämiseen Lounais-Hämessä**KHALL 08.06.2026 § 126**

192/14.07.00/2026

Fokka-säätiö ehdottaa Oppimiskylä-konseptin toteuttamista yhteistyössä Forssan kaupungin sekä Tammelan, Humppilan, Jokioisten ja Ypäjän kanssa. Konseptin tavoitteena on tukea työnhakijoiden työllistymistä, vahvistaa osaamista ja ehkäistä pitkäaikaistyöttömyyttä tarjoamalla valmennusta, työelämäkokeiluja sekä mahdollisuuksia edetä koulutukseen esimerkiksi osatutkintojen kautta.

Kanta-Hämeen työllisyysalue huolehtii viranomaisena työttömien palveluista, mutta sen lisäksi kunnat voivat järjestää työllisyysalueiden kanssa työllisyyttä edistäviä toimia.

Palvelu kohdennetaan ensisijaisesti henkilöille, joilla työttömyys on jo jonkin verran pitkittynyt. Palveluun voidaan ohjata myös nuoria tai maahanmuuttajataustaisia henkilöitä, jotka tarvitsevat tukea työllistymiseen. Palvelua toteuttavat Fokka Säätiössä työskentelevät valmentajat, jotka etsivät sopivia työtehtäviä kunnista sekä mahdollisesti myös yrityksistä, tukevat asiakasta työkokeilun aikana ja ohjaavat tarvittaessa koulutukseen.

Palvelussa kuntien organisaatioista tunnistetaan erilaisia työtehtäviä, joihin asiakkaita voidaan ohjata työkokeiluun. Näitä työtehtäviä voivat olla esim. erilaiset tehtävät päiväkodeissa, kirjastoissa, kouluissa, toimistotöissä, kiinteistöhuollossa jne. Tehtävät opinnollistetaan.

Työkokeiluja voidaan mahdollisuuksien mukaan järjestää myös yrityksissä. Tavoitteena on löytää soveltuva työkokeilupaikka, joka tukee asiakkaan työelämäsuuntaa. Työkokeilusta ei makseta palkkaa työkokeiluun osallistuville.

Työkokeilussa keskeistä on tunnistaa työnhakija-asiakkaita, jotka hyötyvät palvelusta ja joissa on motivaatio edistää paluuta työmarkkinoille. Tälläin kyseessä voi olla esim. uudenlainen ala ja työtehtävä, tai pitkittyneen työttömyyden jälkeen myös aiempaa kokemusta vastaava työtehtävä, johon on tavoitteena palata.

Oppimiskylä-konseptissa kyseessä on valmentava työkokeilu, joka sisältää tukea työnhakijalle eli ei pelkästään työtehtävien kokeilua. Työkokeilun aikana asiakas pääsee kokeilemaan erilaisia työtehtäviä, vahvistaa aiemmin hankkimaansa osaamista, hankkii uutta osaamista tai tunnistaa osaamisen kehittämisen tarpeita. Fokka Säätiön valmentaja on työnhakijan tukena tässä prosessissa.

Kunnanhallitus

§ 126

08.06.2026

Fokka Säätiössä on käytössä työkalu, jota voidaan käyttää apuna osaamisen tunnistamisessa. Toimiminen osana Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymää edesauttaa myös ohjausta erilaisiin koulutusmuotoihin. Työkokeilusta on mahdollisuus siirtyä opiskelijaksi ja jatkaa oppimista työpaikalla koulutuskokeilun kautta, jolloin tavoitteena on jo vähintään osatutkinnon suorittaminen.

Työkokeiluun sisältyy aina sekä yksilö- että ryhmämuotoinen tuki. Asiakkaan kanssa yhdessä luodaan suunnitelma, jota päivitetään ja jonka toteutumista seurataan. Työkokeilun alussa voidaan olla mukana työpaikalla ja tukea perehtymistä uuteen työtehtävään. Työkokeilun aikana järjestetään tapaamisia, joissa myös työkokeilun ohjaaja on mukana.

Työkokeilijat kokoontuvat myös säännöllisesti ryhmämuotoisesti ja jakavat kokemuksiaan. Ryhmän kanssa voidaan käydä myös läpi erilaisia teemoja liittyen mm. työnhakuun ja työelämässä toimimiseen. Fokka Säätiö tarjoaa tukea myös työkokeilua järjestäville työnantajille/työpaikkaohjaajille.

Tavoitteena on työkokeilun aikana saada selville työelämäsuunta ja edetä kohti työtä tai koulutusta. Työkokeilun pituus sovitaan aina yksilöllisen tarpeen mukaan. Lain mukaan työkokeilun enimmäiskesto on kuusi kuukautta. Monet asiakkaat voivat olla soveltuvia myös suoraan osatutkinto-koulutukseen, jolloin ohjauksesta ja etenemisestä huolehtii Forssan ammatti-instituutin opettaja.

Valmentajien rooli on aluksi selvittää valmiiksi julkiselta ja yksityiseltä sektorilta eri työtehtävät, joihin työkokeilijoita ohjataan. Lisäksi heidän tehtävänä on ohjata asiakkaita ja toimia heidän tukenaan koko prosessin ajan, kunnes asiakkaan kanssa löytyy sopiva ratkaisu.

Kahdella valmentajalla olisi mahdollisuus toimia työparina ja saada palvelu näkyväksi eri organisaatioissa.

Konseptiin kehittäminen perustuu LHKK: n kanssa tehtävään määräaikaiseen sopimukseen ajalle 1.9.2026-31.7.2028.

Palvelun kustannukset jaetaan osallistuvien kuntien kesken väkiluvun suhteessa, jolloin Forssan osuus olisi 62 882 euroa/v, Tammelan 22 257 euroa/v, Jokioisten 18 501 euroa/v, Ypäjän 8 369 euroa/v ja Humppilan 7 991 euroa/v.

Fokka Säätiö huolehtii palvelusta kokonaisuutena. Asiaa on esitelty seutuneuvostossa 4.12.2025, Tammelan kunnanhallitukselle 13.4.2026 ja Tammelan kunnan johtoryhmälle 28.4.2026.

Valmistelija:

Talous- ja hallintojohtaja, p. 050 599 1140

Kunnanhallitus

§ 126

08.06.2026

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Tammelan kunta osallistuu Oppimiskylä-konseptiin em. esitetyn mukaisesti ajalla 1.9.2026-31.7.2028 ehdollisena siten, että seutukunnan kaikki kunnat osallistuvat ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Oppimiskylä-konseptiin osallistumisesta Fokka Säätiön kanssa.

Asian käsittely:

Jyri Kaunisto LHKK:n yhtymävaltuuston puheenjohtajana oli esteellinen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi) asian käsittelyssä ja oli edelleen pois kokouksesta 17.08—17.28 välisen ajan. Hän palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen. Jyri Kauniston tilalla kokouksessa oli edelleen Minna Nissilä klo 17.08—17.28 välisen ajan.

Kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Manu Alarto LHKK:n yhtymähallituksen varajäsenenä ja Susanna Lahtinen LHKK:n yhtymävaltuuston varajäsenenä ilmoittivat olevansa esteellisiä (hallintolaki 28.1 § 5 kohta, yhteisöjäävi) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.08—17.28. He palasivat kokoukseen päätöksenteon jälkeen. Susanna Lahtisen tilalle kokoukseen saapui Johanna Mäkelä klo 17.10—17.28 väliseksi ajaksi.

Mikko Pietilä ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § 4 kohta, palvelussuhdejäävi), koska LHKK on hänen työnantajansa ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.08—17.28. Hän palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

Kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja Arja Laajalehto toimi kokouksen puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Johan Simola poistui kokouksesta tämän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.28.

Eero Pura saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.29

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Fokka Säätiö
Forssan kaupunki
Jokioisten kunta

Kunnanhallitus

§ 126

08.06.2026

Humppilan kunta
Ypäjän kunta
Vs. kunnanjohtaja

Vuoden 2027 talousarvioraami**KHALL 08.06.2026 § 127**

163/02.02.00/2026

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion raamiehdotusta on valmisteltu siten, että talousarvion tulojen laatimisperustana on vuoden 2026 talousarvio, henkilöstömenojen laatimisperusteena on käytetty henkilöstöhallinnon toimialakohtaista palkka-arviota vuodelle 2027, muiden kustannusten/menojen laatimisperusteena on käytetty vuoden 2025 tilinpäätöksen tietoja sekä poistosuunnitelma ja rahoituskustannukset perustuvat kirjanpidon arvioihin.

Talousarvioraamin valmistelussa on lähdetty siitä, että henkilöstökulut kasvavat 3,21 % vuoden 2027 aikana. Talousarvioraamin palkkojen sivukulut on laskettu vuoden 2026 sivukululaskennan perusteella.

Vuoden 2027 veroprosenteista päätetään 6.11.20256 valtuuston kokouksessa. Talousarvioraamissa ei ole arvioitu muutoksia kunnan nykyiseen veroprosenttiin, joka on 8,90 % vuonna 2026. Verotulot ovat arvioitu Kuntaliiton toukokuussa 2026 julkaiseman kuntakohtaisen verokehikon mukaisesti olevan 15 154 000 euroa vuonna 2027. Kuntaliiton uusin verotuloarvio vuodelle 2026 on 14 831 000 euroa, joten Kuntaliitto arvioi verotulojen kasvavan noin 323 000 euroa vuodesta 2026 vuoteen 2027.

Valtionosuudet on arvioitu Kuntaliiton 4.5.2026 julkaiseman ja 12.5.2026 päivittämän valtionosuuslaskelman perusteella. Kuntaliiton ennakkolisten arvioiden perusteella kunnan valtionosuuksien muutoksen on arvioitu laskevan yhteensä -283 567 euroa (-6,4 %) vuodesta 2026 vuoteen 2027.

Talousarvioraamin valmistelun aikana vuoden 2027 talousarvioraamia on käsitelty kunnan johtoryhmän kokouksissa sekä kunnanhallituksen kokouksissa kunnanjohtajan ajankohtaisissa asioissa sekä toimialojen kanssa käydyissä talousarvioraamineuvotteluissa.

Kunnanhallitus

§ 127

08.06.2026

Syksyn aikana talousarvion valmistelua tullaan jatkamaan toimialoilla, kunnan johtoryhmän kokouksissa, lautakuntien kokouksissa sekä kunnanhallituksen ja valtuuston kokouksissa. Valtuusto käsittelee talousarviota kokouksessaan 30.11.2026 kunnanhallituksen tekemän esityksen pohjalta.

Poistoihin vaikuttavat talousarvion yhteydessä päätettävät investoinnit ja niiden ajoitus. Mahdolliset investoinnit tulevat kasvattamaan kunnan lainakantaa ja poistojen määrää.

Koko kunnan tasolla ensivuoden raami ehdotus tähtää noin 2,0 miljoonan euron vuosikatteeseen. Raamiehdotuksessa tilikauden tulos on noin -0,46 milj. alijäämäinen.

Valmistelijat:

Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet sekä talousarvioraamin liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Liitteet

Liite 16 Talousarvion 2027 laadintaohjeet

Kunnanhallitus	§ 87	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 105	25.05.2026
Kunnanhallitus	§ 128	08.06.2026

Visit Letku ry välirahoitusanomus

KHALL 27.04.2026 § 87

Väliaikaisrahoituksella tarkoitetaan kunnan myöntämää lyhytaikaista lainaa, jolla kunta voi lainan avulla tukea yhdistysten väliaikaista rahoitustarvetta yhdistyksen saaman myönteisen avustuspäätöksen ja avustuksen maksatuksen välisenä aikana. Yhdistyksen saaman avustusten maksatus voi tapahtua jäljessä toteutuneisiin kustannuksiin nähden, mikä voi aiheuttaa taloudellisia haasteita erityisesti pienille toimijoille, esimerkiksi kyläyhdistyksille.

Kyseessä ei ole kunnan myöntämä avustus, vaan kunta voi myöntää yhdistykselle väliaikaisrahoituksen korollisena lyhytaikaisena lainana, jonka yhdistys maksaa takaisin kunnalle viimeistään silloin, kun hankkeen loppumaksatus on valmistunut ja yhdistys on vastaanottanut viimeisen maksatuserän.

Kunnan myöntämän väliaikaisrahoituksen myöntämisen edellytyksenä on yhdistykselle myönnetty ja voimassa oleva myönteinen avustuspäätös. Kunnan myöntämän väliaikaisrahoituksen enimmäismäärä voi olla enintään yhdistykselle myönnetyn avustuksen suuruinen.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (166/2019), museolain (314/2019), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen.

Visit Letku ry on toimittanut kirjaamoon 7.4.2026 hakemuksen, jossa yhdistys anoo Tammelan kunnalta välirahoitusta Koulun remppa 2-investointihankkeeseen seuraavasti:

Hankkeen hallinnoija: Visit Letku ry

Kunnanhallitus	§ 87	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 105	25.05.2026
Kunnanhallitus	§ 128	08.06.2026

Hankkeen toteuttamisaika: 11.2.2024-31.12.2027

"Anomme Tammelan kunnan kylärahostolta välirahoitusta paikallisen toimintaryhmän LounaPlussa ry:n "Vetävä Lounais-Häme" - maaseudunkehittämishankkeesta rahoitettavan Koulun Remppa 2 - investointihankkeen toteuttamiseksi. Hankkeessa jatketaan yhdistyksen vuonna 2020 tulleen ent. Letkun koulukiinteistön kunnostusta yläkoulun osalta ulko- ja sisäpintoja kunnostamalla, lämmityssysteemiä uusimalla (muutospäätös 23.2.2026) sekä varustamalla esteettömäksi. Keittiö- ja kantiinitilat varustetaan kylmäkeittiöiksi ja saunaosastoa kunnostetaan. Remontin tuloksena on toimiva kylätalo, joka palvelee juhlatilana, kyläkeittiönä, erillisten ryhmien harrastetilana, etätyöpisteenä, vuokrattavana kurssi-, leiri ja/tai majoitustilana, missä voidaan tuottaa myös varautumiseen ja terveydenhuollon lähi- ja etäpalveluja.

Hankkeen kustannusarvio on 41 667,00 euroa, josta julkinen tuki on 60 % eli 24 996,03 € ja omarahoitussuus 40 % eli 16 670,97 €, kokonaan vastikkeetonta työtä. Kustannusarvioon on 23.2.2026 saatu muutospäätös, jossa rakentamisen kustannuksia on siirretty koneisiin ja laitteisiin, niin että koneet, laitteet ja kalusto kattaa kustannusarviosta 22 155,93 € ja rakentaminen 19 511,07 € sisältäen vastikkeettoman työn hankkeen hyväksi (16 670,97 €). Muutoksella haetaan säästöä kiinteistön suuriin lämmityskustannuksiin lämmittämällä yläkoulun käyttö- ja lämmitysvesi ilmavesilämpöpumpun uusiutuvalla energialla.

Haettava avustus on 19 000 €

Välirahoitus kattaa jälkirahoitteen ilmavesilämpöpumpun hankinnan ja asennuksen. Laitteisto on jo asennettu maaliskuussa 2026. Hanke saadaan maaliin rakentamisen talkootöiden valmistuttua (ulko-/sisäpintojen maalausta), kesän 2026 aikana ja loppumaksua haetaan syksyllä.

Laina-aika: 8 kk

Perustelut: EU-hankkeiden jälkirahoitussuus. Välirahoitusta ei ole saatu muualta, rahoitusyhtiö tarjoaa sopimatonta 5 vuoden leasing-sopimusta, pankit sekä verkon laina"pörssit" eivät rahoita yhdistystä."

Tammelan kunnanvaltuuston päätöksen 23.3.2026 § 3 mukaisesti laina myönnetään vain yhdistyksille, joka on saanut myönteisen avustuspäätöksen tuen antajalta. Lainan vakuutena kunnalle toimii yhdistykselle myönnetty myönteinen päätös.

Visit Letku ry on toimittanut Tammelan kunnalle jättämässään väliaikaisrahoitusanomuksen liitteenä myönteisen avustuspäätöksen tuen antajalta.

Kunnanhallitus	§ 87	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 105	25.05.2026
Kunnanhallitus	§ 128	08.06.2026

Visit Letku ry on toimittanut 7.4.2026 hakemuksen liitteinä seuraavat asiakirjat:

- Välirahoitushakemus 2.4.2026
- ELY muutospäätös 23.3.2026
- Tuloslaskelma ja tase 2025, 2026
- Koulun remppa 2-investointihankkeen kuvaus
- Toiminnantarkastuskertomus 2025
- Toimintakertomus 2025
- Visit Letku ry:n hallituksen pöytäkirjanote 22.2.2026
- Koulun 2 investointihankkeen taloustilanne 2.4.2026

Valmistelijat: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Hallintosihteeri Mia Mäenhovi, p. 050 379 1344

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Päätösehdotus esitetään kokouksessa.

Kokouksessa esitetty päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Visit Letku ry:lle ei myönnetä välirahoitusta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kokouksessa esitetyn päätösehdotuksen.

KHALL 25.05.2026 § 105

Visit Letku ry on toimittanut kirjaamoon 8.5.2026 välirahoitusanomuksen, jossa yhdistys anoo Tammelan kunnalta välirahoitusta Koulun remppa 2-investointihankkeeseen seuraavasti:

Hankkeen hallinnoija: Visit Letku ry
Hankkeen toteuttamisaika: 11.2.2024-31.12.2027

"Anomme uudelleen Tammelan kunnan kylähankerahastolta välirahoitus paikallisen toimintaryhmän LounaPlussa ry:n "Vetävä Lounais-Häme" -maaseudun kehittämisohjelmasta rahoitettavan Koulun remppa 2-investointihankkeen toteuttamiseen. Pyydämme uudelleen

Kunnanhallitus	§ 87	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 105	25.05.2026
Kunnanhallitus	§ 128	08.06.2026

käsittelyä sillä perusteella, että olemme lopulta saaneet maksettua kunnalle edellisen, alakoulun kunnostukseen saadun koulunmäen remppahankkeen välirahoituslainan jäljellä olleen 2000 euron velan. Velka olisi maksettu pois joka tapauksessa tänä keväänä. Pahoittelemme tapahtunutta viivästymistä ja kiitämme kuntaa pitkämielisyydestä. Koulun remppa 2-välirahoituslainan kohdalla viivästymistä ei tarvitse pelätä, sillä hankerahoitus kattaa ilmavesilämpöpumpun investoinnin lähes kokonaan, yhdistyksen toiminta on myös jo päässyt jaloilleen.

Hankkeessa jatketaan yhdistyksen omistukseen vuonna 2020 tulleen ent. Letkun koulukiinteistön kunnostusta yläkoulun osalta ulko- ja sisäpintoja kunnostamalla, lämmityssysteemiä uusimalla (muutospäätös 23.2.2026), sekä varustamalla rakennus esteettömäksi. Keittiö- ja kanttiinitilat varustetaan kyläkeittiöiksi ja myös saunaosastoa kunnostetaan. Remontin tuloksena on toimiva yhdistystalo, joka palvelee juhlatilana, kyläkeittiönä, erillisten ryhmien harrastetilana, etätyöpisteenä, vuokrattavana kurssi-, leiri ja/tai majoitustilana. Kiinteistöä voidaan tarpeen mukaan käyttää myös varautumiseen ja myös varautumiseen ja terveydenhuollon lähi- ja etäpalvelujen tuottamisessa.

Hankkeen kustannusarvio on 41 667,00 euroa, josta julkinen tuki on 60 % eli 24 996,03 € ja omarahoitussuus 40 % eli 16 670,97 €, kokonaan vastikkeetonta työtä. Kustannusarvioon on 23.2.2026 saatu muutospäätös, jossa rakentamisen kustannuksia on siirretty koneisiin ja laitteisiin, niin että koneet, laitteet ja kalusto kattaa kustannusarviosta 22 155,93 € ja rakentaminen 19 511,07 € sisältäen vastikkeettoman työn hankkeen hyväksi (16 670,97 €). Muutoksella haetaan säästöä kiinteistön suuriin lämmityskustannuksiin lämmittämällä yläkoulun käyttö- ja lämmitysvesi ilmavesilämpöpumpun uusiutuvalla energialla.

Haettava avustus on 19 000 €

Välirahoitus kattaa jälkirahoitteen ilmavesilämpöpumpun hankinnan ja asennuksen. Laitteisto on jo asennettu maaliskuussa 2026. Hanke saadaan maaliin rakentamisen talkootöiden valmistuttua (ulko-/sisäpintojen maalausta), kesän 2026 aikana ja loppumaksua haetaan syksyllä.

Laina-aika: 8 kk

Perustelut: EU-hankkeiden jälkirahoitteisuus. Yhdistys ei ole onnistunut saamaan pankkilainaa hanketoimintaan, ja lainaneuvotteluissa yrityksen kumppanuusyhtiö tarjoaa 5-vuotista leasing-pohjaista rahoitusta, mikä ei vuoden 2027 tukirahoituskauden päättymiseen sovellu.

Kunnanhallitus	§ 87	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 105	25.05.2026
Kunnanhallitus	§ 128	08.06.2026

Visit Letku ry on toimittanut hakemuksen liitteinä seuraavat asiakirjat:

- Välirahoitushakemus 2.4.2026
- ELY muutospäätös 23.3.2026
- Tuloslaskelma ja tase 2025, 2026
- Koulun remppa 2-investointihankkeen kuvaus
- Toiminnantarkastuskertomus 2025
- Toimintakertomus 2025
- Visit Letku ry:n hallituksen pöytäkirjanote 22.2.2026
- Koulun 2 investointihankkeen taloustilanne 2.4.2026

ja 8.5.2026 hakemuksen liitteinä seuraavat asiakirjat:

- Välirahoitusanomus 8.5.2026
- Visit Letku ry:n hallituksen pöytäkirjanote 6.5.2026
- Maksutapahtuman kuitit 1 ja 2.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. myöntää 19 000 euron suuruisen väliaikaisrahoituksen Visit Letku ry:lle Koulun remppa 2-hankeeseen seuraavin ehdoin:
 1. väliaikaisrahoituksena myönnettävä laina on enintään myönnetyn avustuksen suuruisen,
 2. väliaikaisrahoituksen laina-aika on enintään hankekauden pituinen,
 3. väliaikaisrahoituksena myönnettävän lainan korko on 2 % ja lainan korko on samansuuruisen koko laina-ajan,
 4. yhdistys maksaa lainan takaisin Tammelan kunnalle hankerahoituksesta viimeistään silloin, kun hanke on valmis,
 5. lainan vakuutena toimii yhdistykselle myönnetty myönteinen avustuspäätös.
2. myöntää talous- ja hallintojohtajalle oikeuden allekirjoittaa sopimuksen 19 000 euron suuruisesta väliaikaisrahoituksesta Visit Letku ry:n ja Tammelan kunnan välille.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Kunnanhallitus	§ 87	27.04.2026
Kunnanhallitus	§ 105	25.05.2026
Kunnanhallitus	§ 128	08.06.2026

KHALL 08.06.2026 § 128

68/02.05.03.01/2024

Valmistelun aikana Visit Letku ry on toimittanut kirjaamoon otteen hallituksen 1.6.2026 kokouksesta, missä mainitaan, että:

”Sitoudutaan toteuttamaan koulun ulkovuoren remontti siten, että saadaan viimeistään 30.10.2026 mennessä ulkovuori valmiiksi, viimeiset talkootunnit kirjattua ja tämän jälkeen laitetaan maksatushakemus Elinvoimakeskukseen. Sitoudutaan maksamaan Tammelan kunnalta anottu välirahoitus heti maksatuksen tultua yhdistyksen tilille, todennäköisesti 31.12.2026 mennessä.”

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää:

1. myöntää 19 000 euron suuruisen väliaikaisrahoituksen Visit Letku ry:lle Koulun remppa 2-hankkeeseen seuraavin ehdoin:
 1. väliaikaisrahoituksena myönnettävä laina on enintään myönnetyn avustuksen suuruisen,
 2. väliaikaisrahoituksen laina-aika on enintään hankekauden pituinen,
 3. väliaikaisrahoituksena myönnettävän lainan korko on 2 % ja lainan korko on samansuuruisen koko laina-ajan,
 4. yhdistys maksaa lainan takaisin Tammelan kunnalle hankerahoituksesta viimeistään silloin, kun hanke on valmis,
 5. lainan vakuutena toimii yhdistykselle myönnetty myönteinen avustuspäätös.
2. myöntää talous- ja hallintojohtajalle oikeuden allekirjoittaa sopimuksen 19 000 euron suuruisesta väliaikaisrahoituksesta Visit Letku ry:n ja Tammelan kunnan välille.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Visit Letku ry
Talous- ja hallintojohtaja
Pääkirjanpitäjä
Talous- ja hallintosihteeri

Kunnanhallitus

§ 129

08.06.2026

Tammelan ja Lopen yrittäjien opintomatka Brysseliin 29.9.-1.10.2026**KHALL 08.06.2026 § 129**

194/01.04.04/2026

Tammelan Yrittäjien hallitus on tiedustellut Tammelan kunnalta, löytyisikö kunnalta osallistujaa yrittäjien opintomatkalle Brysseliin 29.9.—1.10.2026. Opintomatka toteutetaan yhteistyössä Häme EU Office'n kanssa. Matkan ohjelmaan kuuluu vierailuja EU:n keskeisiin toimielimiin, tapaamisia suomalaisten EU-vaikuttajien ja asiantuntijoiden kanssa sekä ajankohtaista tietoa EU:n yrittäjyyspolitiikasta ja tulevista päätöksistä.

Matkan hinta on 2hh/hlö 820 € ja 1hh/hlö 990 €. Hinta sisältää bussikuljetukset sekä Suomessa että Brysselissä, Finnairin lennot (sis. matkatavaran), lounaat ti ja ke yhdellä ruokajuomalla, illallinen ti ruokajuomalla.

Tammelan kunnan osallistumisesta opintomatkkaan on keskusteltu kunnanhallituksen kokouksessa 25.5.2026.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää opintomatkalle osallistumisesta.

Päätös: Kunnanhallitus päätti, että opintomatkalle osallistuvat valtuuston puheenjohtaja Jenni Rauhaniemi ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Jyri Kaunisto. Tammelan kunta maksaa heidän osallistumismaksunsa sekä ansionmenetykskorvaukset opintomatkan ajalta.

Jakelu

Rauhaniemi Jenni
Kaunisto Jyri
Hallintosihteeri / Hallinto- ja kehittämisspalvelut

Kunnanhallitus

§ 130

08.06.2026

Kunnanvaltuuston 1.6.2026 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvontaKHALL 08.06.2026 § 130
20/00.02.01/2026

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston 1.6.2026 pidetyn kokouksen päätökset § 9—19:

§ 9	Kokouksen järjestäytyminen
§ 10	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025
§ 11	Arviointikertomuksen hyväksyminen
§ 12	Henkilöstökertomus 2025
§ 13	Osavuositarkastus 1—3/2026
§ 14	Vaalikelpoisuuden menettäminen, Perttu Hämäläinen
§ 15	Hallintosäännön päivittäminen 2.6.2026 alkaen
§ 16	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tonttien euron kampanja
§ 17	Vastaus valtuustoaloitteeseen: ryhmäpuutarha
§ 18	Valtuuston syyskauden 2026 kokousaikataulu
§ 19	Muut asiat

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston kokouksessa 1.6.2026 tehdyt päätökset § 9—19 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lainmukaisia. Kunnanhallitus päättää panna edellä mainitut valtuuston kokouksessa 1.6.2026 syntyneet päätökset täytäntöön.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 131

08.06.2026

Muut ajankohtaiset asiat

KHALL 08.06.2026 § 131
20/00.02.01/2026

Tässä kohdassa käsitellään muita ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti merkitä seuraavat asiat tietoonsa saatetuiksi:

- Sitran rahoitushaku "Luonnon terveyshyödyt käyttöön kunnissa"
- Etsivän senioritoiminnan hankkeen jatko vuonna 2027
- Hakkapeliittatapahtuma
- Hankkeiden Tietojohdaminen ja Kaatumisen ehkäisy toimintamalli aiesopimukset tulleet kuntaan allekirjoitettavaksi
- Seutukunnan puheenjohtajatapaaminen ensi viikolla Tammelassa

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 08.06.2026 § 132
20/00.02.01/2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Ei uusia lautakunnan pöytäkirjoja ajalla 22.5.2026 - 4.6.2026

Viranhaltijapäätökset ajalta 22.5.2026 - 4.6.2026 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 133

08.06.2026

Ilmoitusasiat

KHALL 08.06.2026 § 133
20/00.02.01/2026

1. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston 6.5.2026 kokouksen pöytäkirja (oheisaineistona)
2. KT:n [yleiskirje 10/2026](#): Kunta-alan vuoden 2026 sopimuskorotukset ja niiden kohdentaminen
3. KT:n [yleiskirje 11/2026](#): Perusterveydenhuollon hammaslääkärien toimenpide- ja käyntipalkkioiden korotukset syksyllä 2026
4. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 21.5.2026 (oheisaineistona)
5. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen [20.5.2026 pöytäkirja](#)
6. Härkätie-yhdistyksen jäsenkirje toukokuu 2026 (oheisaineistona)
7. Elinvoimakeskuksen [työllisyyskatsaus 27.5.2026](#)
8. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston kokouksen [21.5.2026 pöytäkirja](#)
9. [KT:n yleiskirje 12/2026](#): Ohje palkanmuunnoista HYVTESin tasopalkkajärjestelmään siirtymisen tueksi
10. Maakuntahallituksen [pöytäkirja 18.5.2026](#)
11. Jätelautakunnan [esityslista 10.6.2026](#)
12. Hämeen kunnallisjohdon seminaari 29.9.2026 (kutsu oheisaineistona)
13. TyöHäme työllisyysjohtaja viranhaltijapäätös: Lausunto hallituksen esitykseen eduskunnalle sosiaalihuoltolain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi (oheisaineistona)

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 116, § 120, § 121, § 124, § 127, § 130, § 131, § 132, § 133

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 117, § 118, § 119, § 122, § 125, § 126, § 128, § 129

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta

Kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03 41201

Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 123

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 4120
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.