

Kunnanvaltuusto

AIKA 01.06.2026 klo 18:00 - 19:50**PAIKKA** Kunnantalon valtuustosali (Hakkapeliitantie 2)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen järjestäytyminen	5
§ 10	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025	7
§ 11	Arviointikertomuksen hyväksyminen	13
§ 12	Henkilöstökertomus 2025	17
§ 13	Osavuosisikatsaus 1-3 /2026	19
§ 14	Vaalikelpoisuuden menettäminen, Perttu Hämäläinen	22
§ 15	Hallintosäännön päivittäminen 2.6.2026 alkaen	25
§ 16	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tonttien euron kampanja	29
§ 17	Vastaus valtuustoaloitteeseen: ryhmäpuutarha	32
§ 18	Valtuuston syyskauden 2026 kokousaikataulu	35
§ 19	Muut asiat	37

Kunnanvaltuusto

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ali-Tuomola Pirjo	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Kajava Teemu	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Kaunisto Jyri	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Kauppi Milla	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Laajalehto Arja	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Lintukorpi Lempi	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Löfstedt Jan	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Nissilä Minna	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Ojansuu Ismo	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Parikka Vesa	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Pietilä Mikko	18:00 - 19:50	2. varapuheenjohtaja	
	Pura Eero	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Simola Johan	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Sipilä Satu	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Syrjälä Anu	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Syrjälä Taito	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Vainio Susanna	18:00 - 19:50	1. varapuheenjohtaja	
	Viksten Satu	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Ylitalo Anne	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Ylitalo Reijo	18:00 - 19:50	Jäsen	
	Rauhaniemi Jere	18:00 - 19:50	varajäsen	
	Siikonen Janne	18:00 - 19:50	varajäsen	
	Sillanpää Heikki	18:00 - 19:50	varajäsen	
	Vahtila Outi	18:00 - 19:50	varajäsen	
	Vainio Kari	18:00 - 19:50	varajäsen	
	Vinnikainen Juhani	18:00 - 19:50	varajäsen	

Muu	Virtanen Seela	18:00 - 19:50	Nuorisovaltuutettu	
	Forsberg Marita	18:00 - 19:50	vs. kunnanjohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	18:00 - 19:50	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ahola Leena	18:00 - 19:50	henkilöstöpäällikkö	
	Kauppi Jari	18:00 - 19:50	Tekninen johtaja	
	Lintonen Pekka	18:00 - 19:50	Sivistysjohtaja	

Poissa	Alarto Manu		Jäsen	
	Jussila Jaana		Jäsen	
	Malin Milla		Jäsen	
	Mäkelä Johanna		Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina		Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni		Puheenjohtaja	
	Alatalo Juuso		Kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Susanna Vainio
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 9 - 19

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Minna Nissilä
pöytäkirjantarkastaja

Ismo Ojansuu
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 04.06.2026

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KVALT 01.06.2026 § 9
21/00.02.00/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 28.5.2026. Kokouksesta on ilmoitettu Forssan Lehdessä ja kunnan www-sivuilla 28.5.2026

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 97 §:n mukaan valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Milla Malin ja Minna Nissilä.

Valtuusto on 2.6.2025 § 23 päättänyt, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousviikon keskiviikkona ja julkaistaan kunnan www-sivuille kokousviikon torstaina.

Kunnanvaltuusto

§ 9

01.06.2026

Tämä pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 3.6.2026 ja julkaistaan kunnan www-sivuille yleisesti nähtäville 4.6.2026.

Käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 104 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätösehdotus:

Valtuusto päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Milla Malinin ja Minna Nissilän ja
3. käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Valtuusto päätti

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Minna Nissilän ja Ismo Ojansuun ja
3. käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kunnanhallitus	§ 52	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 69	13.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	19.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	01.06.2026

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

KHALL 30.03.2026 § 52

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kuntalain lisäksi kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain tilinpäätöstä sekä toimintakertomusta koskevien säännösten soveltamisesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tammelan kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen tulos on 677 828,51 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2025 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 10 976 677 euroa. Asukasta kohden kertynyt ylijäämä on 1 901 euroa / asukas.

Vuonna 2025 kunnan ulkoiset toimintatuotot olivat n. 4,5 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion n. 0,7 miljoonalla eurolla. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin ei tehty vuoden 2025 aikana.

Tammelan kunnan vuoden 2025 ulkoiset toimintakulut olivat noin 20 milj. euroa ja ne alittivat muutetun talousarvion n. 0,3 miljoonalla eurolla. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin tehtiin vuoden 2025 aikana yhteensä 258 500 euroa.

Kunnanhallitus	§ 52	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 69	13.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	19.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	01.06.2026

Verotuloja oli budjetoitu n. 14,1 milj. euroa ja niitä kertyi n. 13,8 milj. euroa. Vuonna 2024 verotuloja kertyi n. 13,9 milj. euroa. Verotulot vähenivät edellisvuodesta n. 0,043 milj. euroa.

Tammelan kunnan vuoden 2025 talousarviossa valtionosuuksia ennakoitiin saatavan 4,5 milj. euroa. Lopullinen kertymä oli n. 4,6 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat talousarviossa ennakoidun n. 0,09 milj. eurolla. Kaikkiaan valtionosuudet kasvoivat edellisvuodesta n. 0,16 milj. eurolla.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen vuosikate on n. 2,6 milj. euroa. Vuonna 2024 vuosikate oli n. 2,5 milj. euroa. Vuoden 2025 muutetussa talousarviossa vuosikate oli n. 1,8 milj. euroa.

Käyttöomaisuuden poistot olivat yhteensä n. 2,0 milj. euroa. Vuonna 2024 käyttöomaisuuden poistot olivat 1,8 milj. euroa ja satunnaiset erät olivat n. -1,78 milj. euroa. Satunnaiset erät aiheutuivat FSHKY:n kiinteistö kuntayhtymän purkamisesta.

Tilikauden tulos on n. 0,57 milj. euroa ylijäämäinen ja tilikauden poistoeron lisäys n. 0,1 milj. euroa.

Vuoden 2025 tilikauden ylijäämä on n. 0,7 milj. euroa.

Vuoden 2025 talousarviossa investointimenoihin oli varattu n. 5,9 milj. euroa. Vuoden 2025 aikana toteutuneet investointimenot olivat n. -4,6 milj. euroa ja investointitulot n. 0,2 milj. euroa. Suurin investointimeno oli vuonna 2023 aloitettu yhtenäiskoulun rakentaminen, jonka investointimenot vuonna 2024 olivat n. 3,5 milj. euroa.

Kunnan lainakanta oli vuoden 2024 lopussa yhteensä n. 15,7 milj. euroa, joka on asukasta kohti 2 719 euroa (vuonna 2024 n.2 538 euroa/asukas).

Tammelan kunnan asukasmäärä vuoden 2025 lopussa oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 775 asukasta. Vuonna 2024 vastaavana ajankohtana Tammelan kunnan asukasmäärä oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 834 asukasta.

Valmistelijat:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Kunnanhallitus	§ 52	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 69	13.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	19.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	01.06.2026

Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
3. esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 111 325,27 euroa,
4. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 677 828,51 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
5. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Asian käsittely:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, sivistysjohtaja Pekka Lintonen ja pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen olivat läsnä kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä klo 17.05—18.20. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Valtuuston puheenjohtaja Jenni Rauhaniemi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.10.

Päätös:

Kunnanhallitus käsitteli tilinpäätöksen kokouksessaan 30.3.2026 ja päätti palauttaa tilinpäätöksen valmisteluun seuraavalla ohjeella: tilinpäätöstä tulee muuttaa siten, että tilikauden ylijäämäisestä tuloksesta tehdään 500 000 euron investointivaraus Papinsillan asuinalueen infraan. Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöstä uudelleen kokouksessaan 13.4.2026.

KHALL 13.04.2026 § 69

Kunnanhallitus päätti 30.3.2026 kokouksessaan palauttaa vuoden 2025 tilinpäätöksen valmisteluun seuraavalla ohjeella: tilinpäätöstä tulee

Kunnanhallitus	§ 52	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 69	13.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	19.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	01.06.2026

muuttaa siten, että tilikauden ylijäämäisestä tuloksesta tehdään 500 000 euron investointivaraus Papinsillan asuinalueen infraan.

Valmistelun aikana vuoden 2025 tilinpäätökseen on tehty seuraava muutos:

Tilikauden ylijäämäisestä tuloksesta on tehty 500 000 euron investointivaraus Papinsillan asuinalueen infraan, jonka jälkeen tilikauden 2025 ylijäämä on 177 828,51 euroa.

Muutokset on huomioitu esityslistan liitteenä olevassa vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Valmistelijat: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkämäki, p. 040 809 5455
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371
Talousasiantuntija Leena-Kaisa Kaskelin, p. 050 570 3382

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja Marita Forsberg

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
3. esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 111 325,27 euroa,
4. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätökseen tehdään 500 000 euron investointivaraus Papinsillan alueen infraan,
5. että tilikauden ylijäämä 177 828,51 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
6. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Kunnanhallitus	§ 52	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 69	13.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	19.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	01.06.2026

Asian käsittely: Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen oli läsnä kokouksessa klo 17.33—17.40 kertomassa tilinpäätökseen tehdyistä muutoksista. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

TARK 19.05.2026 § 30

Vastuullinen tilintarkastaja HT, JHT Kirsi Ehrlund esittelee tilikauden 2025 tilintarkastuksen loppuraportin ja luovuttaa allekirjoitetun tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2025.

Tilinpäätös on esitelty tarkastuslautakunnalle 20.4.2026 pidetyssä kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen,
- 2) saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja
- 4) esittää kunnanvaltuustolle, että toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudella 1.1.-31.12.2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 01.06.2026 § 10

255/02.02.00/2024

Päätösehdotus:

Valtuusto päättää

1. merkitä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen tietoonsa saatetuksi,
2. tulouttaa poistoeroa 111 325,27 euroa,

Kunnanhallitus	§ 52	30.03.2026
Kunnanhallitus	§ 69	13.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 30	19.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 10	01.06.2026

3. tehdä vuoden 2025 tilinpäätökseen 500 000 euron investointivaraus Papinsillan alueen infraan,
4. että tilikauden ylijäämä 177 828,51 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
5. hyväksyä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja
6. myöntää vastuuvapauden toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) tilikaudella 1.1.—31.12.2025.

Asian käsittely: Puheenjohtajan avattua keskustelun vs. kunnanjohtaja ja toimialajohtajat käyttivät puheenvuoron oman vastuualueensa tilinpäätöksestä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jyri Kaunisto käytti puheenvuoron vuoden 2025 tilinpäätöksestä.

Kokouksessa kuultiin seuraavat ryhmäpuheenvuorot: Johan Simola (keskusta), Susanna Lahtinen (kokoomus), Ismo Ojansuu (SDP), Satu Viksten (Vasemmistoliitto) sekä Vesa Parikka (KD).

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 1 Tilintarkastuskertomus 2025
- Liite 2 Tilinpäätös 2025 (9.4.2026)

Jakelu

Pääkirjanpitäjä
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja

Tarkastuslautakunta	§ 3	29.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 11	16.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 15	16.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 20	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 26	20.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	19.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 11	01.06.2026

Arviointikertomuksen hyväksyminen

TARK 29.01.2026 § 3

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut arviointikertomusta vuoden 2025 aikana kuulemalla kunnan viranhaltijoita eri toimialoilta ja seuraamalla kunnan päätöksentekoa sekä käymällä kuulemastaan ja havainnoistaan keskustelua lautakunnan kokouksissa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2025 arviointikertomuksen laadintatyöstä, sen sisällöstä ja menetelmistä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että lautakuntien vastuujäsenet tekevät kyselyn edellisille ja nykyisille puheenjohtajille ja raportoivat vastaukset 16.3 kokoukseen mennessä.

TARK 16.02.2026 § 11

Vuoden 2025 arviointikertomustekstin laadinta aloitetaan tässä kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta	§ 3	29.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 11	16.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 15	16.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 20	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 26	20.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	19.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 11	01.06.2026

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan.

TARK 16.03.2026 § 15

Tarkastuslautakunnan jäsenet raportoivat seuraamansa lautakunnan asioista, jotka he ovat nostaneet esille

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja koostaa arviointikertomukseen lautakuntien osuudet.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARK 24.03.2026 § 20

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARK 20.04.2026 § 26

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARK 19.05.2026 § 31

Tarkastuslautakunta	§ 3	29.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 11	16.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 15	16.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 20	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 26	20.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	19.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 11	01.06.2026

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2025 arviointikertomusta alkuvuoden 2026 kokouksissaan.

Puheenjohtaja esittelee valmiin arviointikertomuksen kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) hyväksyä arviointikertomuksen,
- 2) pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen,
- 3) lähettää arviointikertomuksen valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KVALT 01.06.2026 § 11

5/00.03.01/2026

Päätösehdotus:

Valtuusto päättää

1. merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi ja
2. pyytää kunnanhallitukselta syyskuun 2026 loppuun mennessä kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Asian käsittely:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Taito Syrjälä esitteli valtuustolle arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 3 Arviointikertomus 2025

Jakelu

Kunnanhallitus

Tarkastuslautakunta	§ 3	29.01.2026
Tarkastuslautakunta	§ 11	16.02.2026
Tarkastuslautakunta	§ 15	16.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 20	24.03.2026
Tarkastuslautakunta	§ 26	20.04.2026
Tarkastuslautakunta	§ 31	19.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 11	01.06.2026

Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja

Kunnanhallitus § 53
Kunnanvaltuusto § 12

30.03.2026
01.06.2026

Henkilöstökertomus 2025

KHALL 30.03.2026 § 53

Henkilöstökertomuksessa esitetään Kunta- ja hyvinvointityönantajat KT:n ja pääsopijajärjestöjen suosituksen mukaiset valtakunnallisesti samalla tavalla kerättävät ja seurattavat henkilöstön määrälliset tunnusluvut. Näiden tunnuslukujen yhdenmukainen kerääminen mahdollistaa kuntien välisen vertailun. Kuntatyönantajat kerää näitä tietoja yhteiseen tietopankkiin. Raportin tiedot esitetään vuosittain 31.12. tilanteen mukaisesti tai koko kalenterivuodelta. Raportti tehdään kerran vuodessa.

Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin tärkeimpänä tehtävänä on kunnan strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen ja parantaminen.

Kunnan henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Keskeisissä tunnusluvuissa ei ole erityisen merkille pantavia muutoksia vertailuvuoteen 2024 nähden. Työvoimakustannukset ovat pysyneet lähes samoina edellisvuoteen verrattuna, koska henkilöstön määrä on hieman laskenut. Tammelan talouden ylläpitäminen edelleen tasapainossa edellyttää, että henkilöstösuunnitteluun tulee jatkossakin kiinnittää erityistä huomiota.

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä: Talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:
Kunnanhallitus päättää

1. merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi
2. esittää, että valtuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:
Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 53	30.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 12	01.06.2026

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi.

Asian käsittely:

Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola esitteli valtuustolle henkilöstökertomuksen keskeiset tiedot.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Henkilöstökertomus 2025

Jakelu

Henkilöstöpäällikkö
Sivistysjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Esihenkilöt

Kunnanhallitus § 96
Kunnanvaltuusto § 13

11.05.2026
01.06.2026

Osavuosisikatsaus 1-3 /2026

KHALL 11.05.2026 § 96

Toimintatuottoja on kertynyt maaliskuun loppuun mennessä noin 0,84 milj. euroa eli noin 23,2 % talousarviosta. Vuonna 2025 vastaavana ajankohtana kertymä oli noin 1,0 milj. euroa eli noin 26,7 % vuoden 2025 talousarviosta.

Toimintakulujen toteutuma oli noin 4,7 milj. euroa eli noin 23,1 % talousarviosta. Vuonna 2025 vastaavana ajankohtana toimintakulujen toteutuma oli noin 4,7 milj. euroa, joka oli noin 23,2 % talousarviosta. Toimintakulut ovat kasvaneet viime vuoteen verrattuna noin 24 071 euroa.

Henkilöstökulujen toteutuma oli noin 2,78 milj. euroa eli 23,8 % vuoden 2026 talousarviosta. Viime vuonna vastaavana ajankohtana henkilöstökulujen toteutuma oli noin 2,82 milj. euroa eli 23,9 % vuoden 2025 talousarviosta.

Varsinaiset palkkakulut ilman henkilösivukuluja olivat maaliskuun 2026 lopussa noin 2,18 milj. euroa, joka oli noin 0,09 milj. euroa viime vuotta enemmän. Henkilösivukulujen toteutuma vuonna 2026 oli noin 0,60 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 0,55 milj. euroa vastaavana ajankohtana.

Palvelujen ostojen toteutuma oli noin 1,1 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 1,07 milj. euroa. Palvelujen ostot kasvoivat noin 0,03 milj. euroa viime vuoteen verrattuna.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat noin 0,58 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana kulut olivat noin 0,56 milj. euroa, joten kulut kasvoivat noin 0,02 milj. euroa viime vuoteen verrattuna.

Avustuksia on maksettu noin 0,18 milj. euroa ja vuonna 2025 noin 0,16 milj. euroa, joten avustuksia on maksettu noin 0,02 milj. euroa enemmän viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Muut toimintakulut noin 0,07 milj. euroa (vuonna 2025 0,08 milj. euroa) ovat lähinnä vuokratuloja ja muita kuluja.

Toimintakate on noin 3,87 milj. euroa (vuonna 2025 noin 3,7 milj. euroa). Toimintakate on noin 0,18 milj. euroa edellistä vuotta suurempi.

Verotuloja on tilitetty maaliskuun loppuun mennessä noin 3,66 milj. euroa, joka on noin 0,17 milj. euroa viime vuotta enemmän. Kaiken kaikkiaan verotulojen toteutuma on noin 24,8 % talousarviosta.

Kunnanhallitus	§ 96	11.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 13	01.06.2026

Valtionosuuksia on tilitetty yhteensä noin 1,11 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana valtionosuudet olivat noin 1,15 milj. euroa.

Rahoitustuottojen ja -kulojen jälkeen vuosikate on noin 0,68 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana vuosikate oli noin 0,80 milj. euroa.

Maaliskuussa tilikauden ylijäämä oli noin 0,11 milj. euroa. Edellisenä vuotena vastaavana ajankohtana tilikauden ylijäämä oli noin 0,37 milj. euroa, joka on noin 0,26 milj. euroa (70,2 %) edellistä vuotta vähemmän.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 86 11 788

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi osavuosikatsauksen 1-3/2026 ja
2. ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuosikatsauksen 1—3/2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 01.06.2026 § 13
222/02.02.00/2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuosikatsauksen 1—3/2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Kunnanhallitus § 96
Kunnanvaltuusto § 13

11.05.2026
01.06.2026

Liite 5 Osavuosisikatsaus 2026Q1 1.1.-31.3.2026

Kunnanhallitus § 95
Kunnanvaltuusto § 14

11.05.2026
01.06.2026

Vaalikelpoisuuden menettäminen, Perttu Hämäläinen

KHALL 11.05.2026 § 95

Perttu Hämäläinen on ilmoittanut Tammelan kunnan kirjaamoon 27.4.2026 saapuneella viestillä eroavansa luottamustehtävistä Tammelan kunnassa paikkakunnalta muuton vuoksi.

Perttu Hämäläinen on näin ollen menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Kuntalain (410/2015) 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Perttu Hämäläisen luottamustehtävät valtuustokaudella 2025—2029 ovat seuraavat: Perussuomalaiset (PS) 2. varavaltuutettu sekä kunnanhallitus, henkilökohtainen varajäsen (varsinainen jäsen Milla Kauppi).

Varavaltuutetut

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Vaalilain 93 §:n 2 momentissa todetaan seuraavaa: ”Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti.”

Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen

Henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen valtuustoon, ei ole vaalikelpoinen myöskään kunnanhallitukseen. Vaalikelpoisuudesta valtuustoon säädetään kuntalain 72 §:ssä.

Kuntalain 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ei ole:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 95
§ 14

11.05.2026
01.06.2026

3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. toteaa Perttu Hämäläisen luottamustoimet varavaltuutettuna sekä kunnanhallituksen henkilökohtaisena varajäsenenä päättyneeksi, koska hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi,
2. valitsee Perttu Hämäläisen tilalle uuden henkilökohtaisen varajäsenen kunnanhallitukseen ja
3. toteaa vaalilain 93 §:n mukaisesti keskusvaalilautakunnan nimeävän valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä Perussuomalaisten valtuustoryhmälle 2. varavaltuutetun valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus § 95
Kunnanvaltuusto § 14

11.05.2026
01.06.2026

KVALT 01.06.2026 § 14
136/00.00.01.00/2025

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. toteaa Perttu Hämäläisen luottamustoimet varavaltuutettuna sekä kunnanhallituksen henkilökohtaisena varajäsenenä päättyneeksi, koska hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi,
2. valitsee Perttu Hämäläisen tilalle uuden henkilökohtaisen varajäsenen kunnanhallitukseen ja
3. toteaa vaalilain 93 §:n mukaisesti keskusvaalilautakunnan nimeävän valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä Perussuomalaisten valtuustoryhmälle 2. varavaltuutetun valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Valtuusto päätti

1. todeta Perttu Hämäläisen luottamustoimet varavaltuutettuna sekä kunnanhallituksen henkilökohtaisena varajäsenenä päättyneeksi, koska hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi,
2. valita Perttu Hämäläisen tilalle uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi kunnanhallitukseen Risto Paasion 31.5.2027 asti ja
3. todeta vaalilain 93 §:n mukaisesti keskusvaalilautakunnan nimeävän valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä Perussuomalaisten valtuustoryhmälle 2. varavaltuutetun valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Jakelu

Hämäläinen Perttu
Paasio Risto
Kauppi Milla
Hallintosihteeri / Hallinto- ja kehittämisspalvelut

Kunnanhallitus	§ 108	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	01.06.2026

Hallintosäännön päivittäminen 2.6.2026 alkaen

KHALL 25.05.2026 § 108

Kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka vähimmäissisällön määrittelee kuntalain (410/2015) § 90. Lisäksi kunnalla on oikeus hallintosäännössä ottaa huomioon omia määräyksiä, jotka eivät ole ristiriidassa lainsäädännön kanssa. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä.

Hallintosääntö on lähtökohtaisesti kunnassa säännöllisin väliajoin päivitettävä asiakirja, jolla määritetään mm. kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta, vastuunjako ja johtamisjärjestelmä. Hallintosäännön ajantasaisuus on keskeinen osa kunnan hyvää hallintoa, oikeusvarmuutta ja toiminnan läpinäkyvyyttä. Hallintosääntöä on päivitetty viimeksi marraskuussa 2025, jolloin muutokset tehtiin lähinnä 1.8.2025 voimaan tulleen esi- ja perusopetuksen oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen vuoksi.

Tässä vaiheessa on tarpeen päivittää kunnan hallintosääntöä etenkin viime syksynä tasopalkkajärjestelmästä tehdyn päätöksen myötä sekä nuorisovaltuustolle myönnetyn aloiteoikeuden osalta. Myös Kuntaliitto on päivittänyt mallisääntönsä syksyllä 2025 ja sen johdosta kunnan hallintosääntöön on nyt tehty lisäyksiä.

Hallintosääntöön on tarpeen tehdä muutoksia mm. seuraavien asioiden vuoksi:

- Lukuun 2 Toimielinorganisaatio §:ään 11 Kuntien yhteiset toimielimet lisätty Hämeenlinnan kaupunginhallituksen työllisyysjaoston ja Riihimäen kaupungin alueellinen ympäristöterveysjaoston osalta tiedot jaostojen kokoonpanosta sekä lisätty Forssan yhteislyseon johtokuntaa koskevat tiedot.
- Lukuun 3 Vaikuttamistoimielimet lisätty §:ään 13 Nuorisovaltuusto mainita siitä, että nuorisovaltuustolla on oikeus tehdä suoraan aloitteita valtuustolle.
- Lukuun 3 Vaikuttamistoimielimet lisätty §:ään 15 lisätty maininta siitä, että vammaisneuvoston toiminnasta säädetään kuntien yhteisesti sopimassa toimintasäännössä.
- Lukuun 4 Henkilöstöorganisaatio §:ään 17 Kunnanjohtaja on täsmennetty kunnanjohtajan sijaistamista ja sijaisen valintaa, mikäli kunnanjohtajan virka on avoinna tai poissaolo kestää yhtä kuukautta pitemmän ajan.
- Lukuun 6 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako lisätty vesihuoltolain mukainen määräys vesihuoltolain mukaisista tehtävistä vastaavista kunnan viranomaisista.

Kunnanhallitus	§ 108	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	01.06.2026

- Lukuun 8 Toimivalta henkilöstöasioissa lisätty tasopalkkajärjestelmään liittyen termien päivityksen sekä toimivaltamääräykset.
- Lukuun 9 Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen lisätty mm. kunnan tehtävät rekisterinpitäjänä sekä kyberturvallisuuteen liittyvät tehtävät.
- Lukuun 17 Valtuutettujen aloite- ja kyselyoikeus §:ään 127 Valtuutettujen aloitteet lisätty maininta siitä, että nuorisovaltuuston tekemät aloitteet käsitellään samassa päätöksentekojärjestyksessä kuin valtuutettujen tekemät aloitteet.

Hallintosääntöön esitetyt muutokset on käsitelty kunnan johtoryhmässä 11.5.2026.

Liitteenä olevassa hallintosäännössä on Kuntaliiton mallisääntöön perustuvat muutokset merkitty punaisella tekstillä ja muut muutokset vihreällä tekstillä. Hallintosääntöön on otettu Kuntaliiton mallisäännöstä myös perustelutekstiä, jolla tarkennetaan säännöksiä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto hyväksyy liitteessä esitetyt hallintosäännön muutokset ja
2. päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 2.6.2026 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että

1. valtuusto hyväksyy liitteessä esitetyt hallintosäännön muutokset seuraavalla muutoksella:

17 § Kunnanjohtaja

3. kappale: "Kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan esteellisenä tai poissa ollessa toimii talous- ja hallintojohtaja" muutetaan muotoon "Kunnanjohtajan ollessa esteellinen tai poissa, kunnanjohtajan sijaisena toimii talous- ja hallintojohtaja".

4. kappale: "Kunnanhallitus valitsee kunnanjohtajalle sijaisen, mikäli kunnanjohtajan virka on avoinna tai poissaolo kestää yhtä kuukautta pidemmän ajan" muutetaan muotoon "Kunnanhallituksella on harkintansa mukaan mahdollisuus valita kunnanjohtajalle sijainen, mikäli kunnanjohtajan virka on avoinna tai poissaolo kestää yhtä kuukautta pidemmän ajan".

Kunnanhallitus	§ 108	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 15	01.06.2026

2. päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 2.6.2026 alkaen.

Kohdassa 1 mainituilla muutoksilla korjattu hallintosääntö on pöytäkirjan liitteenä.

KVALT 01.06.2026 § 15
175/00.01.01.00/2026

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto hyväksyy liitteessä esitetyt hallintosäännön muutokset seuraavalla muutoksella:

17 § Kunnanjohtaja

3. kappale: "Kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan esteellisenä tai poissa ollessa toimii talous- ja hallintojohtaja" muutetaan muotoon "Kunnanjohtajan ollessa esteellinen tai poissa, kunnanjohtajan sijaisena toimii talous- ja hallintojohtaja".

4. kappale: "Kunnanhallitus valitsee kunnanjohtajalle sijaisen, mikäli kunnanjohtajan virka on avoinna tai poissaolo kestää yhtä kuukautta pidemmän ajan" muutetaan muotoon "Kunnanhallituksella on harkintansa mukaan mahdollisuus valita kunnanjohtajalle sijainen, mikäli kunnanjohtajan virka on avoinna tai poissaolo kestää yhtä kuukautta pidemmän ajan".

2. päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 2.6.2026 alkaen.

Kohdassa 1 mainituilla muutoksilla korjattu hallintosääntö on liitteenä.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 6 Hallintosääntö 2.6.2026, luonnos

Jakelu

Sivistyslautakunta
Tekninen lautakunta
Ympäristölautakunta
Tarkastuslautakunta

Kunnanhallitus § 108
Kunnanvaltuusto § 15

25.05.2026
01.06.2026

Esihenkilöt
Hallintosihteerit

Kunnanhallitus § 57
Kunnanvaltuusto § 16

30.03.2026
01.06.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tonttien euron kampanja

KHALL 30.03.2026 § 57

Valtuuston kokouksessa 10.11.2025 valtuutettu Taito Syrjälä jätti Tammelan Sosialidemokraattien valtuustoryhmän aloitteen, jossa esitetään muutamien kunnan omistamien tonttien asettamista erityismyyntiin ns. "euron kampanjana" ennen uuden Papinsillan alueen markkinoinnin aloittamista.

Aloite on toimitettu kunnanhallituksen valmisteltavaksi hallintosäännön 124 §:n mukaisesti. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 1.12.2025 ohjata valtuustoaloitteen kunnanjohtajalle ja tekniselle johtajalle valmisteltavaksi.

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Aloitteen johdosta on tarkasteltu kunnan tonttivarantoa ja alueita, joilla kampanjan toteuttaminen olisi tarkoituksenmukaista. Valmistelussa on arvioitu sekä tonttien saatavuutta että alueiden valmiusastetta. Tarkastelun perusteella kampanjaan soveltuvimmaksi alueeksi nousee Nuutin alue Similäntulmalla, jossa kunnalla on merkittävä määrä jo rakentamisvalmiita tontteja.

Nuutin alue sijaitsee Nuutinkulmantien varressa hyvien liikenneyhteyksien äärellä, noin kilometrin etäisyydellä Riihivalkaman koulusta ja Tammitarhan päiväkodista. Alueen pinta-ala on noin 14 hehtaaria ja se koostuu sekä vanhasta pellostä että harvasta metsästä. Alueella on asemakaavassa osoitettu 37 omakotitonttia, joista 21 on rakentamisvalmiita. Tonttien koot ovat pääosin yli 2 000 m² ja rakennusoikeus 400 m². Alueen kaavamääräykset ohjaavat rakentamistapaa kortteleittain.

Edellä esitettyjen kriteerien perusteella alue soveltuu hyvin rajattuun "euron kampanjaan". Kampanjan markkinointi käynnistetään Forssassa järjestettävillä Talo & Tyyli -messuilla, joiden yhteydessä kampanja esitellään yleisölle ensimmäisen kerran. Varsinainen tonttien myynti ja luovutus edellyttävät kunnanhallituksen asiasta tekemää lainvoimaista päätöstä.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 57
§ 16

30.03.2026
01.06.2026

1. toteuttaa aloitteessa esitetyn tonttien erityismyynnin Nuutin alueella (Similänpulma) valmistelussa esitettyjen perusteiden mukaisesti. Tekninen toimi valmistelee kampanjaan osoitettavien tonttien tarkemman luettelon.
2. aloittaa kampanjan Talo & Tyyli -messuilla, tonttien myynti ja luovutus edellyttävät kunnanhallituksen asiasta tekemää lainvoimaista päätöstä. Kampanja on voimassa kesäkuun 2026 loppuun asti.
3. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen.
4. esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Asian käsittely:

Tekninen johtaja oli läsnä kokouksessa klo 19.37—20.14 esittelemässä §:iä 55—57 koskevat asiat. Hän poistui kokouksesta ennen asioiden päätöksentekoa.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

1. toteuttaa aloitteessa esitetyn tonttien erityismyynnin Nuutin alueella (Similänpulma) ja Suonmaantien alueella valmistelussa esitettyjen perusteiden mukaisesti. Tekninen toimi valmistelee kampanjaan osoitettavien tonttien tarkemman luettelon.
2. aloittaa kampanjan Talo & Tyyli -messuilla, tonttien myynti ja luovutus edellyttävät kunnanhallituksen asiasta tekemää lainvoimaista päätöstä. Kampanja on voimassa toukokuun 2026 loppuun asti.
3. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen.
4. esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

KVALT 01.06.2026 § 16
2/00.01.03/2025

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 57
§ 16

30.03.2026
01.06.2026

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja
2. toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus § 110
Kunnanvaltuusto § 17

25.05.2026
01.06.2026

Vastaus valtuustoaloitteeseen: ryhmäpuutarha

KHALL 25.05.2026 § 110

Valtuuston kokouksessa 11.12.2023 valtuutettu Jarkko Koivula jätti seuraavan sisältöisen Tammelan perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien ryhmäpuutarha-alueen rakentamista palstaviljelyyn mahdollista-miseksi Tammelan keskustassa:

”Esitämme valtuustoaloitteena ryhmäpuutarha-alueen rakentamista palstaviljelyyn mahdollistamiseksi Tammelan keskustassa.

Viljelypalstat antavat mahdollisuuden kotitarveviljelyyn tammelalaisille, joilla ei ole omaa pihaa ja puutarhaa. Alueelle tulee myös sijoittaa yhteisöllisen lavaviljelyn mahdollistavia kasvatusrakenteita. Palstat ja erityisesti yhteisöllinen lavaviljely antavat myös oivallisen oppimisympäristön peruskoulun oppilaille ja päiväkotien lapsille sekä vehreän keitaan viettää aikaa myös muille kuntalaisille.

Esitämme ryhmäpuutarhan alueeksi kunnantalon takana olevaa peltoa, joka rajautuu toriin, kirkkoon ja seurakuntakotiin. Alueen infrastruktuuri tukeutuu torille jo rakennettuihin mahdollisuuksiin mm. veden osalta. Lisäksi ryhmäpuutarha vahvistaa sen välittömään läheisyyteen suunnitellun rantapuiston virkistyskäyttöä.”

Valtuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus päätti 18.12.2023 § 232 lähettää valtuustoaloitteen teknisten palveluiden valmisteltavaksi.

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Valtuustoaloitteessa esitetään ryhmäpuutarha-alueen toteuttamista palstaviljelyyn ja yhteisöllisen lavaviljelyn mahdollistamiseksi Tammelan keskustaan, kunnantalon takaiselle peltoalueelle. Aloitteen tavoitteet kotitarveviljelyn edistämisestä, yhteisöllisyydestä sekä lasten ja nuorten oppimisympäristöjen kehittämisestä ovat lähtökohtaisesti myönteisiä ja kannatettavia.

Käytännön kokemusten perusteella ryhmäpuutarha- ja palstaviljelytoiminnan onnistunut käynnistäminen ja pitkäjänteinen ylläpito edellyttävät kuitenkin selkeää vastuutahoa. Tyypillisesti tällaisissa hankkeissa taustalla on yhdistys tai muu järjestäytynyt toimija, joka vastaa alueen käytännön toiminnasta, järjestyksestä, käyttäjien koordinoinnista sekä mahdollisesta omarahoituksesta. Tällaisen toimijan puuttuessa kunnan rooli ja vastuut muodostuvat helposti laajoiksi, mikä ei ole tarkoituksenmukaista.

Kunnanhallitus	§ 110	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 17	01.06.2026

Aloitteessa esitetty alue sijoittuu Tammelan keskusta-alueelle, joka on kunnan kehittämistavoitteiden mukaisesti tarkoitus säilyttää ja kehittää ensisijaisesti keskustamaisena, yhtenäisenä ja monikäyttöisenä ympäristönä. Vaikka keskusta-alue on saavutettavuudeltaan hyvä, puutarhatoimintaan soveltuvan alueen sijoittaminen hieman keskustan ulkopuolelle nähdään kokonaisuutena tarkoituksenmukaisempuna ratkaisuna.

Kyseiselle alueelle oman haasteensa tuo kirkon läheisyys ja museaaliset arvot niin maiseman kuin maaperänkin suhteen. Näkymä pellon yli kirkolle on maisemallisesti merkittävä rajaten osaltaan toimintaa alueella. Museovirasto myös edellytti voimassa olevassa kaavassa pellon maaperän tutkimista ennen mahdollisia rakennustoimenpiteitä, jotta voidaan varmistua, ettei alueella ole muinaisjäännöksiä.

Lisäksi kunnalla on viimeaikaisten havaintojen perusteella kokemusta poikkeuksellisen laaja alaisesta ilkeivallasta keskusta-alueella. Tämä lisää riskejä avoimen ja pitkäaikaista kunnossapitoa edellyttävän puutarhatoiminnan sijoittamisessa aivan keskustaan ja puoltaa vaihtoehtojen, rauhallisempien sijaintien tarkastelua.

Myös muiden kuntien ja ryhmäpuutarhatoiminnan parissa saadut kokemukset tukevat ratkaisua, jossa toiminta sijoittuu hieman syrjemmälle, yhdistyspohjaisena ja osin omarahoitteisena kokonaisuutena. Tällöin toiminnan jatkuvuus, sitoutuminen ja valvonta ovat selkeämpiä, ja kunnalle aiheutuvat riskit sekä kustannukset pysyvät hallittavina.

Edellä esitetty huomioon ottaen ryhmäpuutarha-aloitetta ei ole perusteltua edistää esitetyllä sijainnilla tässä vaiheessa. Mikäli tulevaisuudessa muodostuu esimerkiksi yhdistys tai muu selkeä toimijataho, joka on valmis vastaamaan ryhmäpuutarhatoiminnan organisoinnista ja rahoituksesta, voidaan asiaa tarkastella uudelleen ja tällöin arvioida myös soveltuvia vaihtoehtoisia sijaintipaikkoja kunnan alueella.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Kaavoittaja Miika Tuki, p. 050 464 3274

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja

Kunnanhallitus § 110
Kunnanvaltuusto § 17

25.05.2026
01.06.2026

2. toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 01.06.2026 § 17

2/00.01.03/2023

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja
2. toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus § 112
Kunnanvaltuusto § 18

25.05.2026
01.06.2026

Valtuuston syyskauden 2026 kokousaikataulu

KHALL 25.05.2026 § 112

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 92 §:n perusteella kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävien asiat. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuuston syyskauden kokousaikatauluissa on otettava huomioon mm. kunnan vuoden 2027 veroprosenttien käsittely valtuustossa siten, että tiedot voidaan toimittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11.2026 (verotusmenettelystä annettu laki 1558/1995 § 91 a ja kiinteistöverolaki 654/1992 § 11) sekä vuoden 2027 talousarvion käsittely. Valtuuston on kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan hyväksyttävä talousarvio joulukuun loppuun mennessä

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto kokoontuu syyskaudella 2026 seuraavasti: 9.11. ja 30.11. ja
2. pääsääntöisesti valtuuston kokousten alkamisajankohta on klo 18 ja kokouspaikka Tammelan kunnantalo, valtuustosali.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 01.06.2026 § 18

295/00.01.02/2025

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuusto kokoontuu syyskaudella 2026 seuraavasti: 9.11. ja 30.11. ja

Kunnanhallitus	§ 112	25.05.2026
Kunnanvaltuusto	§ 18	01.06.2026

2. pääsääntöisesti valtuuston kokousten alkamisajankohta on klo 18 ja kokouspaikka Tammelan kunnantalo, valtuustosali.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen. Lisäksi valtuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi syksyn valtuustoseminaarin ajankohdan 24.—25.9.2026.

Jakelu

Asiakaspalvelusihteeri

Kunnanvaltuusto

§ 19

01.06.2026

Muut asiatKVALT 01.06.2026 § 19
21/00.02.00/2026

Kuntalain (410/2015) 95 §:ssä säädetään seuraavaa:

”Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.”

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan valtuuston puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Valtuusto vastaanotti kokouksessa Janne Siikoselta Tammelan kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite kunnalle osoitettujen perintöjen käsittelystä

Tammelan kunta saa asukkailtaan vuosittain joko suoraan testamentin kautta tai ilman perillistä kuolleilta valtiokonttorin ohjaamana perintönä erilaisia omaisuuseriä, sekä rahaa että kiinteätä omaisuutta. Näiden realisointi ja varojen kohdistaminen on Tammelassa yleensä tehty tapauskohtaisesti.

Suurten ikäluokkien ikääntyessä myös ilman perillistä kuolevien kuntalaisten määrä on kasvamassa. Tämän valtuustoaloitteen tarkoituksena on tarjota kuntalaiselle entistä selkeämpi mahdollisuus ohjata perintönsä kunnan välityksellä haluamansa kohderyhmän hyväksi. Myöskin virkamieskäsittely ja spekulointi vähenee, kun on olemassa valmis menettelytapa. Joissain tapauksissa tämä saattaa rohkaista kuntalaista ohjaamaan perintövaroja testamentilla kuntalaisten hyväksi ilman väliin tulevaa valtiokonttorin käsittelyä.

Ratkaisuksi tässä valtuustoaloitteessa ehdotetaan perintörahostojen perustamista. Perintörahostoon ohjataan kunnalle tulevat perintövarat, sekä kiinteän perintöomaisuuden realisoinnista saatavat varat. Perintörahoston pääomaa kasvatetaan näillä varoilla, ja rahastosta saatava tuotto käytetään valitun kohderyhmän hyväksi. Rahastojen

Kunnanvaltuusto

§ 19

01.06.2026

olemassaolo annetaan tiedoksi kunnan nettisivuilla, jotta mahdolliset testamenttia laativat henkilöt voivat nimetä haluamansa kohteen.

Ehdotus käsittää kolmen perintörahaston perustamisen, kuhunkin rahastoon ohjataan kyseiseen rahastoon testamentilla kohdistettuja ja sovittavilla säännöillä kohdistamattomista perinnöistä kertyviä varoja:

- Ikäihmisille suunnattu rahasto. Tämän rahaston tuottoja käytetään vuosittain ikäihmisille suunnattuun kunnan järjestämään arkea rikastavaan sisältöön, kuten ulkoilupäivä, esityksiä, retkiä tms.
- Nuorten rahasto. Tämän rahaston tuottoja käytetään vuosittain nuorison hyväksi, esimerkiksi nuorisolle tapahtumia ja ohjelmaa.
- Liikunnan ja kulttuurin rahasto. Tämän rahaston tuottoja käytetään vuosittain kaikenikäisten Tammelalaisten urheiluharrastusten ja kulttuuritoiminnan tukemiseen.

Tämä vastaava malli on käytössä Lopen kunnassa, ja on siellä saanut positiivisen vastaanoton. Siltä on myös saatavilla vinkkejä käytännön järjestelystä, jotta koko perintörahastomallia ei tarvitse keksiä tyhjästä.

Tammelan kokoomuksen valtuustoryhmä ehdottaa, että kunta selvittää mahdollisuutta uudistaa kunnalle osoitettujen perintöjen käsittelyä edellä kuvatulla tavalla.”

Päätös:

Valtuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 7 Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloite 1.6.2026: Perintörahastojen perustaminen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 11, § 12, § 13, § 16, § 17, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 14, § 15, § 18**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Valitusviranomainen

Valitus tulee ensi sijassa tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen ja muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

