

Kunnanhallitus

Aika 25.05.2026 klo 17:00 -

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
101	Kokouksen järjestäytyminen	3
102	Kulttuuriavustukset 2026	6
103	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen jakaminen	8
104	Kylien kehittämisavustukset vuonna 2026	10
105	Visit Letku ry välirahoitusanomus	12
106	Taloustilanne 1.1.2026-30.4.2026	18
107	Työterveyshuollon palvelujen hankinta	19
108	Hallintosäännön päivittäminen 2.6.2026 alkaen	23
109	Kampussopimuksen laatiminen Mustialan kampuksen yhteistyön edistämiseksi	25
110	Vastaus valtuustoaloitteeseen: ryhmäpuutarha	27
111	Kunnanhallituksen syyskauden 2026 kokousaikataulu	30
112	Valtuuston syyskauden 2026 kokousaikataulu	32
113	Muut ajankohtaiset asiat	33
114	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	34
115	Ilmoitusasiat	35

Kunnanhallitus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Kaunisto Jyri	Puheenjohtaja
	Alarto Manu	1. varapj.
	Laajalehto Arja	2. varapj.
	Kauppi Milla	Jäsen
	Lahtinen Susanna	Jäsen
	Pura Eero	Jäsen
	Rahkonen Maija-Stiina	Jäsen
	Syrjälä Anu	Varajäsen
Muu	Rauhaniemi Jenni	Kv:n pj.
	Vainio Susanna	Kv:n 1. varapj.
	Pietilä Mikko	Kv:n 2. varapj.
	Forsberg Marita	Esittelijä
	Jokikoivu-Hiukkämäki Jaana	Pöytäkirjanpitäjä
	Jyrkkänen Anna-Kaisa Laine Sirkka	hyvinvointikoordinaattori, § 103, Teams kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, § 102

101**Kokouksen järjestäytyminen**

KHALL 25.05.2026

20/00.02.01/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kunnanhallitus

25.05.2026

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 21.5.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Milla Kauppi ja Susanna Lahtinen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 27.5.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 28.5.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

Kunnanhallitus

25.05.2026

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Milla Kaupin ja Susanna Lahtisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
3. hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus

25.05.2026

102**Kulttuuriavustukset 2026****KHALL 25.05.2026**

13/02.05.01.03.00/2026

Tammelan kunnan kulttuuriavustusten periaatteet hyväksyttiin hallituksessa 9.2.2026. Kulttuuriavustuksia myönnetään kalenterivuoden toimintaan yleisavustuksina sekä kohdeavustuksina. Kulttuurin yleisavustuksen hakijana voi olla tammelalainen (kotipaikka Tammela) rekisteröity yhdistys. Kulttuurin kohdeavustuksen hakijana voi olla tammelalainen tai Tammelassa toimiva yhdistys, tai yhteisö tai ryhmä tai tammelalainen taiteen ja kulttuurin tekijä. Kulttuuriavustusta on mahdollista hakea osarahoituksena toimintaan tai hankkeeseen, joka luo tai kehittää tammelalaista kulttuuritoimintaa. Avustusten tavoitteena on tukea vapaata kulttuuritoimintaa ja eri toimijoiden välistä yhteistyötä, edistää hyvinvointia sekä monipuolistaa Tammelan kulttuuritarjontaa ja luoda mahdollisuudet tehdä näkyväksi tammelalaista kulttuuria.

Talousarvioon on vuodelle 2026 varattu kahdeksantuhannen (8 000,00) euron määräraha kulttuuriavustuksiin.

Kulttuurin yleis- ja kohdeavustukset vuodelle 2026 ovat olleet haettavana 23.3.-30.4.2026 vahvan tunnistautumisen kautta sähköisellä lomakkeella, joka on laadittu Webropol-kyselytyökalulla. Avustushausta tiedotettiin Forssan Lehdessä, kunnan verkkosivuilla sekä kunnan sosiaalisen median kanavissa. Hakemuksia on ollut mahdollista täydentää 7.5.2026 saakka.

Määräaikaan mennessä saapui kuusi (6) hakemusta yleisavustukseen, joista yksi ei täyttänyt periaatteita. Kulttuurin yleisavustusta ehdotetaan näin ollen jaettavaksi viiden (5) tahon kesken. Määräaikaan mennessä kohdeavustuksiin saapui kaksitoista (12) hakemusta, joista yksi oli yhtenevä hakijan yleisavustuksen kanssa, ja hakemuksella yleisavustus määriteltiin ensisijaiseksi. Kulttuurin kohdeavustuksissa käsiteltiin näin ollen yhtätoista (11) hakemusta.

Kulttuurin yleisavustuksia myönnetään yhdistyksen ympärivuotiseen toimintaan turvaamaan yhdistyksen yleisiä toimintaedellytyksiä. Yleisavustusta hakeneet yhdistykset vastaavat pisteytyskyselyyn ja avustusmäärärahat jaetaan pisteytyksen perusteella, hakijan toimintasuunnitelman ja -kertomuksen mukaiseen toimintaan. Pisteytyksiin vaikuttavat toiminnan aktiivisuus, laajuus ja merkittävyys, toiminnan taloudellisuus, yhteistyö muiden toimijoiden kanssa, toiminnan tavoitteellisuus sekä kulttuurihyvinvointisuunnitelman näkökulma.

Kunnanhallitus

25.05.2026

Kulttuurin kohdeavustuksia myönnetään harkinnanvaraisesti hakijan toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan sekä hankkeisiin ja projekteihin. Kohdeavustuksilla voidaan tukea myös sellaisia tapahtumia tai hankkeita, jotka edistävät yhdistysten uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa.

Valmistelija: Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine, p 040 778 1923

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää kulttuurin yleis- ja kohdeavustukset esityksen ja liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Liitteet

Liite 1 Kulttuuriavustushakemusten liitteiden koonti

Liite 2 Esitys kulttuuriavustuksen jakamisesta vuonna 2026

103**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen jakaminen****KHALL 25.05.2026**

12/02.05.01.03.00/2026

Tammelan kunnan avustustoiminnan yleisten periaatteiden mukaisesti kunta tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää eri väestöryhmien hyvinvointia harkinnanvaraisin yleis- ja kohdeavustuksin. Vuoden 2026 talousarvioon on varattu 10 000 euron määräraha hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksille.

Kunnanhallituksen päätöksen (9.2.2026 § 15) mukaisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksia myönnetään Tammelan kunnan voimassa olevan hyvinvointisuunnitelman painopisteitä ja tavoitteita tukevaan toimintaan. Avustuksen jakautumisessa kiinnitetään huomiota toiminnan vaikuttavuuteen, hyvinvointi- ja terveyserojen kaventamiseen sekä osallisuuden, yhteisöllisyyden ja yhdenvertaisuuden tukemiseen. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustusta voivat hakea rekisteröidyt järjestöt, yhdistykset ja yhteisöt, joiden kotipaikka on Tammela tai jotka toimivat Tammelassa, sellaiseen toimintaan tai hankkeeseen, joka tukee tammelalaisten hyvinvointia ja terveyttä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustukset olivat haettavissa ajalla 23.3.-30.4.2026. Hakemuksia on ollut mahdollista täydentää 7.5. asti. Määräaikaan mennessä avustusta haki 11 tahoa.

Avustukset on kohdennettu toimintaan, joka tukee Tammelan hyvinvointisuunnitelman teemoja ja tavoitteita. Avustusten jaossa on kunnanhallituksessa hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti kiinnitetty huomiota:

- vaikuttavaan toimintaan (säännöllisyys, liikunta, mielenterveys, ennaltaehkäisy, laajat kohderyhmät)
- yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamiseen
- matalan kynnyksen osallistumismahdollisuuksiin ja kohderyhmiin, joilla on riski hyvinvointi- tai terveyseroihin (terveyserojen kaventaminen).

Hyvinvointityön vaikuttavuutta ja hyvinvointisuunnitelman tavoitteita tukee mielenterveyden ja luontoyhteyden vahvistaminen, lähettitoiminnan kehittäminen, yhteisöllisyyden kasvattaminen mm. erilaisin tapahtumin sekä liikunnallisuus ja erilaiset ennaltaehkäisevät ja matalan kynnyksen toimet. Pitkäkestoinen ja jatkuva toiminta sekä laajojen kohderyhmien tavoittaminen nähdään vaikuttavuudeltaan tehokkaaksi. Haavoittuvassa asemassa oleviin (mm. lapset ja nuoret, ikääntyvät, mielenterveyden haasteita kohtaavat) kohdistuva toiminta kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja. Mielenterveyttä edistävällä

Kunnanhallitus

25.05.2026

toiminnalla sekä väkivallan ennaltaehkäisyyn kohdistuvilla toimenpiteillä arvioidaan olevan merkittävä vaikutus kuntalaisten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja hyvinvointierojen kaventamiseen.

Kohdeavustusten jaossa on huomioitu myös paikallisen yhdistystoiminnan merkitys yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistajana. Kyläyhdistysten ja muiden paikallisten toimijoiden järjestämää toimintaa on pyritty tukemaan tasapainoisesti käytettävissä olevan määrärahan puitteissa, vaikka avustustasoa on joiltakin osin tarkistettu vaikuttavuusperusteisesti suhteessa toiminnan kohderyhmään ja laajuuteen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 3791189

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustukset liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös:

Liitteet

Liite 3 Ehdotus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen jaosta 2026

Oheisaineisto

Lapsivaikutusten arviointi_HYTE avustukset 2026

Kunnanhallitus

25.05.2026

104**Kylien kehittämisavustukset vuonna 2026****KHALL 25.05.2026**

11/02.05.01.03.00/2026

Vuoden 2026 talousarvioon on varattu 9 000 €:n määräraha kylien kehittämisavustuksiin. Avustus jakautuu yleisavustukseen ja kohdeavustukseen. Avustusta voidaan myöntää tammelalaiselle ja Tammelassa toimivalle yhdistykselle ja muulle toimijalle, jonka toiminta kohdistuu Tammelan kunnan asukkaisiin.

Vuonna 2024 päivitettyjen avustustoiminnan yleisten periaatteiden mukaan kunta tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää eri väestöryhmien hyvinvointia harkinnanvaraisin yleis- ja kohdeavustuksin. Yleisavustuksia myönnetään yhdistyksen ympärivuotiseen toimintaan turvaamaan yhdistyksen yleisiä toimintaedellytyksiä. Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon mm. toiminnan yleishyödyllisyys ja tarpeellisuus, toiminnan sisältö ja laatu, palvelujen laatu, jäsenmäärä ja hakijan taloudellinen tilanne. Kohdeavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti hakijan toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan sekä hankkeisiin ja projekteihin. Kylien kehittämisavustusta haettaessa on toimitettava lisäksi päivitetty ja ajantasainen kyläsuunnitelma. Avustustoiminnan yleiset periaatteet ovat liitteenä.

Avustus on aina osarahoitus. Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhdistys on saanut tai saa avustusta toiselta Tammelan kunnan toimielimeltä tai toisesta kunnan avustuslajista.

Kyliä kehittämisavustus on ollut haettavana 23.3.—30.4.2026. Avustusta haettiin Webropol -kyselytyökalulla laaditulla avustuslomakkeella. Avustushausta tiedotettiin Forssan Lehdessä, kunnan verkkosivuilla sekä kunnan sosiaalisen median kanavissa. Hakemuksia on ollut mahdollista täydentää vielä 7.5.2026 saakka.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä 6 hakemusta yleisavustukseen sekä 7 hakemusta kohdeavustukseen.

Yleisavustuksen myöntämisen jakoperusteena on käytetty kyläsuunnitelman päivittämistä sekä varojen suuntaamista yhdistyksen ns. juokseviin kuluihin vuoden aikana. Yhteenveto yleisavustusta hakeneista ja esitys myönnettävästä avustuksesta on liitteenä.

Kohdeavustushakemusten käsittelyssä havaittiin, että lähes kaikki vuonna 2026 haetut avustukset täyttävät kohdeavustukselle asetetut kriteerit. Yhden hakemuksen osalta hakemustiedot kriteereihin nähden olivat vajavaiset ja avustusta ei myönnetty. Yhteenveto kohdeavustusta hakeneista ja esitys myönnettävästä avustuksesta on liitteenä.

Kunnanhallitus

25.05.2026

Ne yhdistykset, joille myönnettiin avustusta vuonna 2025, ovat toimittaneet selvityksen avustuksen käytöstä.

Valmistelija: Yhteisökoordinaattori Jaana Santanen, p. 050 912 9715

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää kylien kehittämisavustuksen yleis- ja kohdeavustukset liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Liitteet

Liite 4 Avustustoiminnan yleiset periaatteet

Liite 5 Yhteenveto kylien kehittämisavustuksen yleisavustushakemuksista 2026

Liite 6 Yhteenveto kylien kehittämisavustuksen kohdeavustushakemuksista 2026

Kunnanhallitus § 87
Kunnanhallitus

27.04.2026
25.05.2026

105

Visit Letku ry välirahoitusanomus

KHALL 27.04.2026 § 87

Väliaikaisrahoituksella tarkoitetaan kunnan myöntämää lyhytaikaista lainaa, jolla kunta voi lainan avulla tukea yhdistysten väliaikaista rahoitustarvetta yhdistyksen saaman myönteisen avustuspäätöksen ja avustuksen maksatuksen välisenä aikana. Yhdistyksen saaman avustusten maksatus voi tapahtua jäljessä toteutuneisiin kustannuksiin nähden, mikä voi aiheuttaa taloudellisia haasteita erityisesti pienille toimijoille, esimerkiksi kyläyhdistyksille.

Kyseessä ei ole kunnan myöntämä avustus, vaan kunta voi myöntää yhdistykselle väliaikaisrahoituksen korollisena lyhytaikaisena lainana, jonka yhdistys maksaa takaisin kunnalle viimeistään silloin, kun hankkeen loppumaksatus on valmistunut ja yhdistys on vastaanottanut viimeisen maksatuserän.

Kunnan myöntämän väliaikaisrahoituksen myöntämisen edellytyksenä on yhdistykselle myönnetty ja voimassa oleva myönteinen avustuspäätös. Kunnan myöntämän väliaikaisrahoituksen enimmäismäärä voi olla enintään yhdistykselle myönnetyn avustuksen suuruinen.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (166/2019), museolain (314/2019), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen.

Visit Letku ry on toimittanut kirjaamoon 7.4.2026 hakemuksen, jossa yhdistys anoo Tammelan kunnalta välirahoitusta Koulun remppa 2-investointihankkeeseen seuraavasti:

Hankkeen hallinnoija: Visit Letku ry

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 87

27.04.2026
25.05.2026

Hankkeen toteuttamisaika: 11.2.2024-31.12.2027

"Anomme Tammelan kunnan kylärahastolta välirahoitusta paikallisen toimintaryhmän LounaPlussa ry:n "Vetävä Lounais-Häme" - maaseudunkehittämishjelmasta rahoitettavan Koulun Remppa 2 - investointihankkeen toteuttamiseksi. Hankkeessa jatketaan yhdistyksen vuonna 2020 tulleen ent. Letkun koulukiinteistön kunnostusta yläkoulun osalta ulko- ja sisäpintoja kunnostamalla, lämmityssysteemiä uusimalla (muutospäätös 23.2.2026) sekä varustamalla esteettömäksi. Keittiö- ja kanttiinitilat varustetaan kylmäkeittiöiksi ja saunaosastoa kunnostetaan. Remontin tuloksena on toimiva kylätalo, joka palvelee juhlatilana, kyläkeittiönä, erillisten ryhmien harrastetilana, etätyöpisteenä, vuokrattavana kurssi-, leiri ja/tai majoitustilana, missä voidaan tuottaa myös varautumiseen ja terveydenhuollon lähi- ja etäpalveluja.

Hankkeen kustannusarvio on 41 667,00 euroa, josta julkinen tuki on 60 % eli 24 996,03 € ja omarahoitusosuus 40 % eli 16 670,97 €, kokonaan vastikkeetonta työtä. Kustannusarvioon on 23.2.2026 saatu muutospäätös, jossa rakentamisen kustannuksia on siirretty koneisiin ja laitteisiin, niin että koneet, laitteet ja kalusto kattaa kustannusarviosta 22 155,93 € ja rakentaminen 19 511,07 € sisältäen vastikkeettoman työn hankkeen hyväksi (16 670,97 €). Muutoksella haetaan säästöä kiinteistön suuriin lämmityskustannuksiin lämmittämällä yläkoulun käyttö- ja lämmitysvesi ilmavesilämpöpumpun uusiutuvalla energialla.

Haettava avustus on 19 000 €

Välirahoitus kattaa jälkirahoitteen ilmavesilämpöpumpun hankinnan ja asennuksen. Laitteisto on jo asennettu maaliskuussa 2026. Hanke saadaan maaliin rakentamisen talkootöiden valmistuttua (ulko-/sisäpintojen maalausta), kesän 2026 aikana ja loppumaksua haetaan syksyllä.

Laina-aika: 8 kk

Perustelut: EU-hankkeiden jälkirahoitisuus. Välirahoitusta ei ole saatu muualta, rahoitusyhtiö tarjoaa sopimatonta 5 vuoden leasing-sopimusta, pankit sekä verkon laina"pörssit" eivät rahoita yhdistystä."

Tammelan kunnanvaltuuston päätöksen 23.3.2026 § 3 mukaisesti laina myönnetään vain yhdistyksille, joka on saanut myönteisen avustuspäätöksen tuen antajalta. Lainan vakuutena kunnalle toimii yhdistykselle myönnetty myönteinen päätös.

Visit Letku ry on toimittanut Tammelan kunnalle jättämässään väliaikaisrahoitusanomuksen liitteenä myönteisen avustuspäätöksen tuen antajalta.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 87

27.04.2026
25.05.2026

Visit Letku ry on toimittanut 7.4.2026 hakemuksen liitteinä seuraavat asiakirjat:

- Välihoitushakemus 2.4.2026
- ELY muutospäätös 23.3.2026
- Tuloslaskelma ja tase 2025, 2026
- Koulun remppa 2-investointihankkeen kuvaus
- Toiminnantarkastuskertomus 2025
- Toimintakertomus 2025
- Visit Letku ry:n hallituksen pöytäkirjanote 22.2.2026
- Koulun 2 investointihankkeen taloustilanne 2.4.2026

Valmistelijat: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Hallintosihteeri Mia Mäenhovi, p. 050 379 1344

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Päätösehdotus esitetään kokouksessa.

Kokouksessa esitetty päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Visit Letku ry:lle ei myönnetä välihoitusta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kokouksessa esitetyn päätösehdotuksen.

KHALL 25.05.2026
68/02.05.03.01/2024

Visit Letku ry on toimittanut kirjaamoon 8.5.2026 välihoitusanomuksen, jossa yhdistys anoo Tammelan kunnalta välihoitusta Koulun remppa 2-investointihankkeeseen seuraavasti:

Hankkeen hallinnoija: Visit Letku ry
Hankkeen toteuttamisaika: 11.2.2024-31.12.2027

"Anomme uudelleen Tammelan kunnan kylähankerahastolta välihoitus paikallisen toimintaryhmän LounaPlussa ry:n "Vetävä Lounais-Häme" -maaseudun kehittämisohjelmasta rahoitettavan Koulun remppa 2-investointihankkeen toteuttamiseen. Pyydämme uudelleen

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 87

27.04.2026
25.05.2026

käsittelyä sillä perusteella, että olemme lopulta saaneet maksettua kunnalle edellisen, alakoulun kunnostukseen saadun koulunmäen remppahankkeen välirahoituslainan jäljellä olleen 2000 euron velan. Velka olisi maksettu pois joka tapauksessa tänä keväänä. Pahoittelemme tapahtunutta viivästymistä ja kiitämme kuntaa pitkämielisyydestä. Koulun remppa 2-välirahoituslainan kohdalla viivästymistä ei tarvitse pelätä, sillä hankerahoitus kattaa ilmavesilämpöpumpun investoinnin lähes kokonaan, yhdistyksen toiminta on myös jo päässyt jaloilleen.

Hankkeessa jatketaan yhdistyksen omistukseen vuonna 2020 tulleen ent. Letkun koulukiinteistön kunnostusta yläkoulun osalta ulko- ja sisäpintoja kunnostamalla, lämmityssysteemiä uusimalla (muutospäätös 23.2.2026), sekä varustamalla rakennus esteettömäksi. Keittiö- ja kantiinitilat varustetaan kyläkeittiöiksi ja myös saunaosastoa kunnostetaan. Remontin tuloksena on toimiva yhdistystalo, joka palvelee juhlatilana, kyläkeittiönä, erillisten ryhmien harrastetilana, etätyöpisteenä, vuokrattavana kurssi-, leiri ja/tai majoitustilana. Kiinteistöä voidaan tarpeen mukaan käyttää myös varautumiseen ja myös varautumiseen ja terveydenhuollon lähi- ja etäpalvelujen tuottamisessa.

Hankkeen kustannusarvio on 41 667,00 euroa, josta julkinen tuki on 60 % eli 24 996,03 € ja omarahoitusosuus 40 % eli 16 670,97 €, kokonaan vastikkeetonta työtä. Kustannusarvioon on 23.2.2026 saatu muutospäätös, jossa rakentamisen kustannuksia on siirretty koneisiin ja laitteisiin, niin että koneet, laitteet ja kalusto kattaa kustannusarviosta 22 155,93 € ja rakentaminen 19 511,07 € sisältäen vastikkeettoman työn hankkeen hyväksi (16 670,97 €). Muutoksella haetaan säästöä kiinteistön suuriin lämmityskustannuksiin lämmittämällä yläkoulun käyttö- ja lämmitysvesi ilmavesilämpöpumpun uusiutuvalla energialla.

Haettava avustus on 19 000 €

Välirahoitus kattaa jälkirahoitteisen ilmavesilämpöpumpun hankinnan ja asennuksen. Laitteisto on jo asennettu maaliskuussa 2026. Hanke saadaan maaliin rakentamisen talkootöiden valmistuttua (ulko-/sisäpintojen maalausta), kesän 2026 aikana ja loppumaksua haetaan syksyllä.

Laina-aika: 8 kk

Perustelut: EU-hankkeiden jälkirahoitteisuus. Yhdistys ei ole onnistunut saamaan pankkilainaa hanketoimintaan, ja lainaneuvotteluissa yrityksen kumppanuusyhtiö tarjoaa 5-vuotista leasing-pohjaista rahoitusta, mikä ei vuoden 2027 tukirahoituskauden päättymiseen sovellu.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 87

27.04.2026
25.05.2026

Visit Letku ry on toimittanut hakemuksen liitteinä seuraavat asiakirjat:

- Välirahoitushakemus 2.4.2026
- ELY muutospäätös 23.3.2026
- Tuloslaskelma ja tase 2025, 2026
- Koulun remppa 2-investointihankkeen kuvaus
- Toiminnantarkastuskertomus 2025
- Toimintakertomus 2025
- Visit Letku ry:n hallituksen pöytäkirjanote 22.2.2026
- Koulun 2 investointihankkeen taloustilanne 2.4.2026

ja 8.5.2026 hakemuksen liitteinä seuraavat asiakirjat:

- Välirahoitusanomus 8.5.2026
- Visit Letku ry:n hallituksen pöytäkirjanote 6.5.2026
- Maksutapahtuman kuitit 1 ja 2.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. myöntää 19 000 euron suuruisen väliaikaisrahoituksen Visit Letku ry:lle Koulun remppa 2-hankkeeseen seuraavin ehdoin:
 1. väliaikaisrahoituksena myönnettävä laina on enintään myönnetyn avustuksen suuruisen,
 2. väliaikaisrahoituksen laina-aika on enintään hankekauden pituinen,
 3. väliaikaisrahoituksena myönnettävän lainan korko on 2 % ja lainan korko on samansuuruisen koko laina-ajan,
 4. yhdistys maksaa lainan takaisin Tammelan kunnalle hankerahoituksesta viimeistään silloin, kun hanke on valmis,
 5. lainan vakuutena toimii yhdistykselle myönnetty myönteinen avustuspäätös.
2. myöntää talous- ja hallintojohtajalle oikeuden allekirjoittaa sopimuksen 19 000 euron suuruisesta väliaikaisrahoituksesta Visit Letku ry:n ja Tammelan kunnan välille.

Päätös:

Kunnanhallitus	§ 87	27.04.2026
Kunnanhallitus		25.05.2026

Oheisaineisto

- Visit Letku ry välirahoitushakemuksen liite tase 2025
- Visit Letku ry välirahoitushakemuksen liite tuloslaskelma 2026
- Visit Letku ry välirahoitushakemuksen liite tuloslaskelma 2025
- Visit Letku ry välirahoitushakemuksen liite Elinvoimakeskuksen muutospäätös 23.2.2026
- Visit Letku ry Koulun remppa 2-investointihankkeen kuvaus
- Visit Letku ry hallituksen pöytäkirjanote 22.2.2026
- Visit Letku ry Koulun remppa 2-investointihankkeen taloustilanne 2.4.2026
- Visit Letku ry välirahoitushakemuksen liite tase 2026
- Visit Letku ry toimintakertomus 2025
- Visit Letku ry toiminnatarkastuskertomus 2025
- Visit Letku ry välirahoitushakemus 2.4.2026
- Velkakirja luonnos väliaikaisrahoitus Visit Letku ry
- Visit Letku ry anomus välirahoituslainahakemuksen uudelleenkäsittelyyn
- Visit Letku ry välirahoitusanomus 8.5.2026
- Visit Letku ry pöytäkirja 6.5.2026
- Visit Letku ry Koulunmäen remppa velka
- Visit Letku Koulunmäen remppa -hanke maksutapahtuman kuitti (1500)
- Visit Letku Koulunmäen remppa -hanke maksutapahtuman kuitti (500)

Kunnanhallitus

25.05.2026

106**Taloustilanne 1.1.2026-30.4.2026****KHALL 25.05.2026**

4/02.02.02/2026

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Kunnan talous etenee talousarviossa arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen toteuma on n. 1,07 miljoonaa euroa, joka on 29,5 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat n. -6,3 miljoonaa euroa, joka on 31,0 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakate on n. -5,3 miljoonaa euroa (31,4 %) ja vuosikate on n. 0,8 miljoonaa euroa, joka on 36,1 % talousarviossa arvioidusta.

Esityslistan liitteenä on raportti Tammelan kunnan taloustilanteesta 30.4.2026. Huhtikuun 2026 työllisyyskatsausta ja väestön ennakkotietoja ei ollut julkaistu esityslistan valmistumiseen mennessä.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi 1.1.-30.4.2026 Tammelan kunnan taloustilanteen.

Päätös:

Liitteet

Liite 7 Toteumavertailu 1.1.-30.4.2026

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 193

30.10.2023
25.05.2026

107**Työterveyshuollon palvelujen hankinta****KHALL 30.10.2023 § 193****Hankintapäätös Tammelan kunnan henkilöstön työterveyshuoltopalveluiden hankinnasta**

Hankinnan kohteena on lakisääteisen työterveyshuoltotoiminnan (työterveyshuoltolaki 1383/2001, 12 §) sekä yleislääkäritasoisien sairaanhoidon tuottaminen Tammelan kunnan henkilöstölle.

Työterveyspalvelut kilpailutettiin yhteiskilpailutuksena Forssan kaupungin ja Jokioisten, Tammelan sekä Ypäjän kuntien henkilöstölle sekä kuntakonserneihin kuuluvien yritysten henkilökunnalle. Kukin yhteiskilpailutukseen osallistunut hankintayksikkö tekee hankintapäätöksen itsenäisesti.

Tilaaaja valitsee yhden (1) palveluntuottaja, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

Sopimus on voimassa molempia sopijapuolia sitovasti määräaikaisen sopimuskauden, kolme (3) vuotta, 1.1.2024–31.12.2026.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus (TED-numero 2023/S 125-399036) lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa 28.6.2023.

Tarjouskilpailua koskeva korjausilmoitus (TED-numero 2023/S 168-526165) lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavassa 29.8.2023.

Tarjousten määräaika

Tarjouspyynnössä tarjousten toimittamiselle asetettiin määräajaksi 14.9.2023 klo 12.00.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat tarjoajat:

- Forssan Oiva Työterveys Oy
- Suomen Terveystalo Oy

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 193

30.10.2023
25.05.2026

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Molemmat tarjoajat täyttivät asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat ja selvitykset tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarkastamisessa tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena on vertailuhinnaltaan halvin tarjous. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa "Päätöksenteon perusteet" sekä tarjouspyynnön hintaliitteellä.

Tarjoajien vertailuhinnat olivat seuraavat:

Tarjoaja	Tarjouksen vertailuhinta
Suomen Terveystalo Oy	973 531 €
Forssan Oiva Työterveys Oy	1 160 677 €

Esitys hankintapäätökseksi

Esitetään, että hankinta tehdään halvimman tarjouksen jättäneeltä Suomen Terveystalo Oy:ltä.

Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Liite: Tarjouspyyntö työterveyspalveluista

Oheismateriaalit: Tarjous, Forssan Oiva Työterveys Oy
Tarjous, Suomen Terveystalo Oy
Hintalomake, Forssan Oiva Työterveys Oy
Hintalomake, Suomen Terveystalo Oy

Kunnanhallitus § 193 30.10.2023
Kunnanhallitus 25.05.2026

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 5696 348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hankkia edellä selostetuilla perusteilla työterveyspalvelut Tammelan kunnan henkilöstölle Suomen Terveystalo Oy:ltä ajalle 1.1.2024 – 31.12.2026 ja valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan päätöksen nojalla tehtävän hankintasopimuksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Forssan Oiva Työterveys Oy, Suomen Terveystalo Oy, henkilöstöpäällikkö, kunnanjohtaja

KHALL 25.05.2026
282/02.08.00/2023

Tammelan kunnan ja Suomen Terveystalo Oy:n välinen kolmevuotinen sopimus henkilöstön työterveyspalvelujen tuottamisesta on päättyvässä 31.12.2026. Perussopimuskauden jälkeen kunnalla on oikeus kahden vuoden (1+1) mittaiseen optiokauteen. Kunkin optiovuoden käyttämisestä tulee ilmoittaa Suomen Terveystalo Oy:lle kuusi (6) kuukautta ennen voimassa olevan sopimuskauden päättymistä. Sopimus on irtisanottavissa optiokausien aikana kumman tahansa sopijapuolen toimesta kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Työterveyshuollon nettokulut, kela- korvausten jälkeen olivat vuonna 2024 83 900 € ja palveluja oli käytetty 526 kertaa. Vuonna 2025 nettokulut olivat 99 500 € ja palvelukäyntejä oli 1 160 kappaletta. Työterveyspalvelujen laatua ja saatavuutta on kehitetty koko sopimuskauden ajan. Sopimuskatselmuksella on pidetty puolivuositteittäin ja kunnan edustajina kokouksissa ovat olleet kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö sekä työsuojelupäällikkö.

Työterveyspalvelut on kilpailutettu seudullisesti neljän kunnan kesken, joita ovat Forssa, Jokioinen, Ypäjä ja Tammela. Seudullinen henkilöstö- ja talousjohtajien työryhmä on kokoontunut keskustelemaan mahdollisesta kilpailutuksesta tai sopimuksen optiovuosien käytöstä. Yksimielisesti työryhmä päätyi esittämään ensimmäisen optiovuoden käyttöönottoa ajalle 1.1.- 31.12.2027. Optiovuoden aikana selvitetään seudullisen kilpailutuksen mahdollisuudet ja kilpailutushankintakonsultin käyttö.

Myös Tammelan kunnan yhteistyötoimikunta käsittelee työterveyspalveluiden optiovuoden käyttöönottoa kokouksessaan 12.5.2026 ja se esittää kunnanhallitukselle

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 193

30.10.2023
25.05.2026

työterveyspalvelusopimuksen optiovuoden käyttöönottoa ajalle 1.1.-
31.12.2027.

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 5696 348

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää edellä selostetuin perusteluin, että Tammelan kunta ottaa käyttöön Suomen Terveystalo Oy:n työterveyspalvelusopimuksen ensimmäisen optiovuoden ajalle 1.1.—
31.12.2027 ja valtuuttaa kunnanjohtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan päätöksen nojalla tehtävän hankintasopimuksen.

Päätös:

Kunnanhallitus

25.05.2026

108**Hallintosäännön päivittäminen 2.6.2026 alkaen****KHALL 25.05.2026**

175/00.01.01.00/2026

Kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka vähimmäisisällön määrittelee kuntalain (410/2015) § 90. Lisäksi kunnalla on oikeus hallintosäännössä ottaa huomioon omia määräyksiä, jotka eivät ole ristiriidassa lainsäädännön kanssa. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä.

Hallintosääntö on lähtökohtaisesti kunnassa säännöllisin väliajoin päivitettävä asiakirja, jolla määritetään mm. kunnan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivalta, vastuunjako ja johtamisjärjestelmä. Hallintosäännön ajantasaisuus on keskeinen osa kunnan hyvää hallintoa, oikeusvarmuutta ja toiminnan läpinäkyvyyttä. Hallintosääntöä on päivitetty viimeksi marraskuussa 2025, jolloin muutokset tehtiin lähinnä 1.8.2025 voimaan tulleen esi- ja perusopetuksen oppimisen ja koulunkäynnin tuen uudistuksen vuoksi.

Tässä vaiheessa on tarpeen päivittää kunnan hallintosääntöä etenkin viime syksynä tasopalkkajärjestelmästä tehdyn päätöksen myötä sekä nuorisovaltuustolle myönnetyn aloiteoikeuden osalta. Myös Kuntaliitto on päivittänyt mallisääntönsä syksyllä 2025 ja sen johdosta kunnan hallintosääntöön on nyt tehty lisäyksiä.

Hallintosääntöön on tarpeen tehdä muutoksia mm. seuraavien asioiden vuoksi:

- Lukuun 2 Toimielinorganisaatio §:ään 11 Kuntien yhteiset toimielimet lisätty Hämeenlinnan kaupunginhallituksen työllisyysjaoston ja Riihimäen kaupungin alueellinen ympäristöterveysjaoston osalta tiedot jaostojen kokoonpanosta sekä lisätty Forssan yhteislyseon johtokuntaa koskevat tiedot.
- Lukuun 3 Vaikuttamistoimielimet lisätty §:ään 13 Nuorisovaltuusto mainita siitä, että nuorisovaltuustolla on oikeus tehdä suoraan aloitteita valtuustolle.
- Lukuun 3 Vaikuttamistoimielimet lisätty §:ään 15 lisätty maininta siitä, että vammaisneuvoston toiminnasta säädetään kuntien yhteisesti sopimassa toimintasäännössä.
- Lukuun 4 Henkilöstöorganisaatio §:ään 17 Kunnanjohtaja on täsmennetty kunnanjohtajan sijaistamista ja sijaisen valintaa, mikäli kunnanjohtajan virka on avoinna tai poissaolo kestää yhtä kuukautta pitemmän ajan.
- Lukuun 6 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako lisätty vesihuoltolain mukainen määräys vesihuoltolain mukaisista tehtävistä vastaavista kunnan viranomaisista.

Kunnanhallitus

25.05.2026

- Lukuun 8 Toimivalta henkilöstöasioissa lisätty tasopalkkajärjestelmään liittyen termien päivytyksen sekä toimivaltamääräykset.
- Lukuun 9 Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen lisätty mm. kunnan tehtävät rekisterinpitäjänä sekä kyberturvallisuuteen liittyvät tehtävät.
- Lukuun 17 Valtuutettujen aloite- ja kyselyoikeus §:ään 127 Valtuutettujen aloitteet lisätty maininta siitä, että nuorisovaltuuston tekemät aloitteet käsitellään samassa päätöksentekojärjestyksessä kuin valtuutettujen tekemät aloitteet.

Hallintosääntöön esitetyt muutokset on käsitelty kunnan johtoryhmässä 11.5.2026.

Liitteenä olevassa hallintosäännössä on Kuntaliiton mallisääntöön perustuvat muutokset merkitty punaisella tekstillä ja muut muutokset vihreällä tekstillä. Hallintosääntöön on otettu Kuntaliiton mallisäännöstä myös perustelutekstiä, jolla tarkennetaan säännöksiä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto hyväksyy liitteessä esitetyt hallintosäännön muutokset ja
2. päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 2.6.2026 alkaen.

Päätös:

Liitteet

Liite 8 Hallintosääntö 2.6.2026, luonnos

109

Kampussopimuksen laatiminen Mustialan kampuksen yhteistyön edistämiseksi

KHALL 25.05.2026

123/00.04.02/2026

Hämeen ammattikorkeakoulu esittää kampussopimuksen laatimista Tammelan Mustialan kampuksen yhteistyön edistämiseksi. Sopimuksella sopijaosapuolet sitoutuvat yhteistyöhön, jolla kehitetään Tammelan alueen koulutusorganisaatioiden sekä Tammelan kunnan yhteistoimintaa alueen elinvoiman kasvattamiseksi. Yhteistyöllä edistetään sopijaosapuolten opiskelijoiden ja henkilökunnan yhteistoimintaa, opintojen ja pedagogiikan yhteistoteutuksia, tilojen ja laitteiden yhteiskäyttöä sekä työelämää ja uutta yritystoimintaa palvelevan toiminnan yhteistä toteuttamista. Samoin sopijaosapuolet kehittävät alueen tunnettuutta ja vetovoimaa potentiaalisille hakijoille ja yhteistyökumppaneille.

Sopijaosapuolten tehtävät, vastuut ja velvoitteet

Sopijaosapuolten tehtävänä on ylläpitää ja kehittää elinvoimaista ja näkyvää elinkeinoelämää palvelevaa koulutus-, tutkimus- ja kehittämistoiminnan ekosysteemiä. Yhteinen tavoitetila muodostuu seuraavista:

- Tammela on opiskelijan näkökulmasta houkutteleva ja heitä palveleva
- Tammela kehittää asumisen ratkaisuja opiskelijoiden tarpeisiin
- opiskelijoilla on luontevat opintopolut toiselta asteelta ammattikorkeakouluun
- yhteistoimintaan on integroitu vahvasti yritys-elämä ja uusien yritysten käynnistäminen sekä näitä tukevat palvelut
- työelämälähtöiset tutkimus- ja kehittämispalvelut ovat selkeitä ja helposti saavutettavissa
- sopijaosapuolten henkilöstö ja opiskelijat toimivat yhdessä
- sopijaosapuolten muodostamia yhteisiä palveluja markkinoidaan sekä kampusyhteistyön toiminnasta ja tuloksista viestitään vetovoimaisesti ja kattavasti

Sopijaosapuolet vastaavat osallistumisestaan sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön olemassa olevin omin resurssein ja omalla riskillään. Lisäksi voidaan sopia erillisistä panostuksista yhteistyön ja tavoitteiden edistämiseen.

Lisäksi sopijaosapuolilla on seuraavat velvoitteet:

- turvata kampusyhteistyön kasvua ja kehittymistä
- edesauttaa yhteisen toiminnan sujuvuutta ja laajenemista

Kunnanhallitus

25.05.2026

- viestiä toiminnasta omassa organisaatiossaan ja julkisuuteen omissa kanavissaan
- osallistua ohjausryhmän työskentelyyn
- viestiä ohjausryhmän työskentelyssä niistä oman organisaationsa suunnitelmista ja toimista, jotka vaikuttavat kampusyhteistyöhön
- laatia toimintasuunnitelma, jota seurataan ja tarkistetaan ohjausryhmän kokoontuessa

Ohjausryhmä

Tammelan kampusyhteistyötä ohjaa sopimusosapuolista koostuva ohjausryhmä. Ohjausryhmän toimintaa koordinoi HAMK.

Sopimuksen voimaantulo ja kesto

Allekirjoitettu sopimus tulee voimaan heti. Sopimuskausi on 2026—2030. Tämän jälkeen sopimusta on mahdollista jatkaa osapuolten yhteisellä päätöksellä.

Sopimusluonnos on liitteenä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää solmia kampussopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen. Ohjausryhmän jäsenistä tehdään päätös myöhemmin erillisellä päätöksellä.

Päätös:

Liitteet

Liite 9 Kampusyhteistyösopimus, luonnos

Kunnanhallitus

25.05.2026

110

Vastaus valtuustoaloitteeseen: ryhmäpuutarha

KHALL 25.05.2026

2/00.01.03/2023

Valtuuston kokouksessa 11.12.2023 valtuutettu Jarkko Koivula jätti seuraavan sisältöisen Tammelan perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien ryhmäpuutarha-alueen rakentamista palstaviljelyn mahdollistamiseksi Tammelan keskustassa:

”Esitämme valtuustoaloitteena ryhmäpuutarha-alueen rakentamista palstaviljelyn mahdollistamiseksi Tammelan keskustassa.

Viljelypalstat antavat mahdollisuuden kotitarveviljelyyn tammelalaisille, joilla ei ole omaa pihaa ja puutarhaa. Alueelle tulee myös sijoittaa yhteisöllisen lavaviljelyn mahdollistavia kasvatusrakenteita. Palstat ja erityisesti yhteisöllinen lavaviljely antavat myös oivallisen oppimisympäristön peruskoulun oppilaille ja päiväkotien lapsille sekä vrehreän keitaan viettää aikaa myös muille kuntalaisille.

Esitämme ryhmäpuutarhan alueeksi kunnantalon takana olevaa peltoa, joka rajautuu toriin, kirkkoon ja seurakuntakotiin. Alueen infrastruktuuri tukeutuu torille jo rakennettuihin mahdollisuuksiin mm. veden osalta. Lisäksi ryhmäpuutarha vahvistaa sen välittömään läheisyyteen suunnitellun rantapuiston virkistyskäyttöä.”

Valtuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus päätti 18.12.2023 § 232 lähettää valtuustoaloitteen teknisten palveluiden valmisteltavaksi.

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Valtuustoaloitteessa esitetään ryhmäpuutarha-alueen toteuttamista palstaviljelyn ja yhteisöllisen lavaviljelyn mahdollistamiseksi Tammelan keskustaan, kunnantalon takaiselle peltoalueelle. Aloitteen tavoitteet kotitarveviljelyn edistämisestä, yhteisöllisyydestä sekä lasten ja nuorten oppimisympäristöjen kehittämisestä ovat lähtökohtaisesti myönteisiä ja kannatettavia.

Käytännön kokemusten perusteella ryhmäpuutarha- ja palstaviljelytoiminnan onnistunut käynnistäminen ja pitkäjänteinen ylläpito edellyttävät kuitenkin selkeää vastuutahoa. Tyypillisesti tällaisissa hankkeissa taustalla on yhdistys tai muu järjestäytynyt toimija, joka vastaa alueen käytännön toiminnasta, järjestyksestä, käyttäjien koordinoinnista sekä mahdollisesta omarahoituksesta. Tällaisen toimijan puuttuessa kunnan rooli ja vastuut muodostuvat helposti laajoiksi, mikä ei ole tarkoituksenmukaista.

Kunnanhallitus

25.05.2026

Aloitteessa esitetty alue sijoittuu Tammelan keskusta-alueelle, joka on kunnan kehittämistavoitteiden mukaisesti tarkoitus säilyttää ja kehittää ensisijaisesti keskustamaisena, yhtenäisenä ja monikäyttöisenä ympäristönä. Vaikka keskusta-alue on saavutettavuudeltaan hyvä, puutarhatoimintaan soveltuvan alueen sijoittaminen hieman keskustan ulkopuolelle nähdään kokonaisuutena tarkoituksenmukaisempänä ratkaisuna.

Kyseiselle alueelle oman haasteensa tuo kirkon läheisyys ja museaaliset arvot niin maiseman kuin maaperänkin suhteen. Näkymä pellon yli kirkolle on maisemallisesti merkittävä rajaten osaltaan toimintaa alueella. Museovirasto myös edellytti voimassa olevassa kaavassa pellon maaperän tutkimista ennen mahdollisia rakennustoimenpiteitä, jotta voidaan varmistua, ettei alueella ole muinaisjäännöksiä.

Lisäksi kunnalla on viimeaikaisten havaintojen perusteella kokemusta poikkeuksellisen laaja alaisesta ilkeivallasta keskusta-alueella. Tämä lisää riskejä avoimen ja pitkäaikaista kunnossapitoa edellyttävän puutarhatoiminnan sijoittamisessa aivan keskustaan ja puoltaa vaihtoehtojen, rauhallisempien sijaintien tarkastelua.

Myös muiden kuntien ja ryhmäpuutarhatoiminnan parissa saadut kokemukset tukevat ratkaisua, jossa toiminta sijoittuu hieman syrjemmälle, yhdistyspohjaisena ja osin omarahoitteisena kokonaisuutena. Tällöin toiminnan jatkuvuus, sitoutuminen ja valvonta ovat selkeämpiä, ja kunnalle aiheutuvat riskit sekä kustannukset pysyvät hallittavina.

Edellä esitetty huomioon ottaen ryhmäpuutarha-aloitetta ei ole perusteltua edistää esitetyllä sijainnilla tässä vaiheessa. Mikäli tulevaisuudessa muodostuu esimerkiksi yhdistys tai muu selkeä toimijataho, joka on valmis vastaamaan ryhmäpuutarhatoiminnan organisoinnista ja rahoituksesta, voidaan asiaa tarkastella uudelleen ja tällöin arvioida myös soveltuvia vaihtoehtoisia sijaintipaikkoja kunnan alueella.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Kaavoittaja Miika Tuki, p. 050 464 3274

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja

Kunnanhallitus

25.05.2026

2. toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Kunnanhallitus

25.05.2026

111

Kunnanhallituksen syyskauden 2026 kokousaikataulu**KHALL 25.05.2026**

295/00.01.02/2025

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla kokousviikon torstaina, ellei toimielin jostakin syystä päättä toisin.

Kunnanhallituksen syksyn 2026 kokousaikataulua valmisteltaessa on huomioitu valtuuston kokousaikatauluun vaikuttava lainsäädäntö. Lisäksi on huomioitu vuoden 2027 talousarvion valmistelu (talousarvioraami, laatimisohteet, investointien käsittely, talousarvioesityksen käsittely), vastaukset arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin syyskuun loppuun mennessä sekä veroprosenteista tehtävä esitys valtuustolle.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkämäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. kokoontua syyskaudella 2026 seuraavasti: 17.8., 31.8., 14.9., 5.10., 26.10., 2.11., 16.11., 14.12.2026 ja
2. todeta, että pääsääntöisesti kokousten alkamisajankohta on klo 17 ja kokouspaikka Tammelan kunnantalo, kokoushuone 253.

Päätös:

Kunnanhallitus

25.05.2026

112

Valtuuston syyskauden 2026 kokousaikataulu**KHALL 25.05.2026**
295/00.01.02/2025

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 92 §:n perusteella kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävän asiat. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuuston syyskauden kokousaikatauluissa on otettava huomioon mm. kunnan vuoden 2027 veroprosenttien käsittely valtuustossa siten, että tiedot voidaan toimittaa Verohallinnolle viimeistään 17.11.2026 (verotusmenettelystä annettu laki 1558/1995 § 91 a ja kiinteistöverolaki 654/1992 § 11) sekä vuoden 2027 talousarvion käsittely. Valtuuston on kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan hyväksyttävä talousarvio joulukuun loppuun mennessä

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. valtuusto kokoontuu syyskaudella 2026 seuraavasti: 9.11. ja 30.11. ja
2. pääsääntöisesti valtuuston kokousten alkamisajankohta on klo 18 ja kokouspaikka Tammelan kunnantalo, valtuustosali.

Päätös:

Kunnanhallitus

25.05.2026

113

Muut ajankohtaiset asiat

KHALL 25.05.2026

20/00.02.01/2026

Tässä kohdassa käsitellään muita ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus

25.05.2026

114**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KHALL 25.05.2026

20/00.02.01/2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
3. 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:Tarkastuslautakunta [19.5.2026](#)Tekninen lautakunta [19.5.2026](#)Sivistyslautakunta [20.5.2026](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 8.5.2026 - 21.5.2026 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös:

Kunnanhallitus

25.05.2026

115**Ilmoitusasiat**

KHALL 25.05.2026

22/00.02.01/2026

1. Hämeenlinnan kaupunginhallituksen työllisyysjaoston [6.5.2026 kokouksen pöytäkirja](#)
2. Hämeenlinnan kaupunginhallituksen työllisyysjaosto [6.5.2026 § 18](#) TyöHämeen vuoden 2027 talousarvion kehys
3. Hämeen poliisin neuvottelukunnan muistio 23.4.2026 (oheisaineistona)
4. Tiera Oy:n 29.4.2026 yhtiökokouksen pöytäkirja (oheisaineistona)
5. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen [21.5.2026 kokouksen esityslista](#)
6. Maakuntahallituksen [esityslista 18.5.2026](#)
7. Maakuntavaltuuston [pöytäkirja 11.5.2026](#)
8. 2. Forssan Yrityskehityksen [uutiskirje 5/2026](#)

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Oheisaineisto

Tiera Oy yhtiökokouksen pöytäkirja 29.4.2026

Hämeen poliisin neuvottelukunnan kokousmuistio 23.4.2026