

Tammelan kunnan avustustoiminnan yleiset periaatteet

Avustustoiminnan periaatteet sisältävät tietoa ja ohjeita Tammelan kunnan myöntämistä avustuksista sekä avustusten haku- ja päätöksentekoprosessista. Yleiset periaatteet ohjaavat toimielimiä avustusten myöntämisessä ja viranhaltijoita sekä työntekijöitä myöntämispäätösten valmistelussa.

Avustustoiminnan tavoitteet

Kunta tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää eri väestöryhmien hyvinvointia harkinnanvaraisin yleis- ja kohdeavustuksin talousarvioon varatuista määrärahoista. Kunnan harkinnanvaraisessa avustustoiminnassa on kyse sellaisesta kunnan itselleen ottamasta tehtävästä, josta ei ole erikseen säädetty lailla. Avustuksia kohdennetaan sellaiseen toimintaan, joka tukee Tammelan kunnan strategiaa ja siitä johdettuja tavoitteita. Tammelan kunnan strategian tavoitteita ovat mm., että Tammela elää luonnosta ja luonnossa ja Tammelassa kuntalaiset voivat hyvin. Toiminnallisissa tavoitteissa ovat mm. kestävä kehitys, turvallinen arki, aktiivinen yhteistyö järjestöjen kanssa, monipuoliset ja ajassa elävät harrastusmahdollisuudet sekä aktiiviset ikäihmiset voimavarana.

Toimielimet päättävät tarvittaessa toimialansa avustustoiminnan yksityiskohtaisista jakoperiaatteista tätä yleisohjetta tarkentaen.

Kunnan myöntämät avustukset voivat olla esimerkiksi yhdistyksille myönnettäviä yleisiä toiminta-avustuksia tai tiettyyn tapahtumaan tai kohteeseen liittyviä kohdeavustuksia. Rahallisten avustusten lisäksi kunta voi tukea yhdistyksiä antamalla kunnan tiloja ja välineitä maksutta tai markkinahintaa edullisemmin käyttöön.

Yleisavustukset

Yleisavustuksia myönnetään **yhdistyksen ympärivuotiseen toimintaan turvaamaan yhdistyksen yleisiä toimintaedellytyksiä**. Yleisavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti hakijan toimintasuunnitelman ja -kertomuksen mukaiseen toimintaan. Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon mm:

- toiminnan yleishyödyllisyys ja tarpeellisuus
- toiminnan sisältö ja aktiivisuus
- palvelujen laatu
- jäsenmäärä ja hakijan taloudellinen tilanne



Kohdeavustukset

Kohdeavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti hakijan **toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan sekä hankkeisiin ja projekteihin**. Kohdeavustuksilla voidaan tukea myös sellaisia tapahtumia tai hankkeita, jotka edistävät yhdistysten uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa.

Avustuksen hakeminen

Avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa. Avustusten haku-aika päättyy 30.4. Hakuajan alkamisesta ja ohjeista ilmoitetaan vuosittain Tammelan kunnan kotisivuilla www.tammela.fi kunnan sähköisellä ilmoitustaululla ja Forssan Lehdessä.

Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella, joka löytyy Tammelan kunnan verkkosivuilta www.tammela.fi (Kunta ja hallinto > Kunnan myöntämät avustukset). Hakemus ohjautuu suoraan kunnan kirjaamoon.

Avustushakemuksen liitteenä on toimitettava seuraavat tiedot:

- toiminta-, tapahtuma-, hanke- tai projektisuunnitelma
- talousarvio/rahoitussuunnitelma
- selkeät perustelut avustuksen tarpeesta ja käytöstä
- yhdistyksen toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta.

Kylien kehittämisavustusta haettaessa on toimitettava lisäksi päivitetty ja ajantasainen kyläsuunnitelma.

Avustusta myöntävä toimielin voi lisäksi antaa hakemiseen liittyvistä seikoista erillishojeita.

Lähtökohtaisesti toimitetut liitteet ovat julkista aineistoa. Hakijan tulee kirjata liitteeseen selvästi, mikäli niissä on salassa pidettävää sisältöä.

Hakemuksen liitteitä on mahdollista täydentää vielä 7.5. saakka toimittamalla ne kunnan kirjaamoon sähköpostitse kirjaamo@tammela.fi tai osoitteeseen Hakkapeliitantie 2, 31300 Tammela.

Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta huomioon.

Päätöksenteko ja myöntämisperusteet

Avustusten myöntämisessä päätösvalta on toimielimillä eikä sitä voi delegoida viranhaltijalle. Avustuspäätöksen tekee se toimielin, jonka talousarvioon määräraha ko. avustustoimintaan on varattu.

Avustusta myönnetään näiden kunnan yleisten avustusperiaatteiden mukaisesti. Avustusten myöntämisen lähtökohtana on, että avustuksen piiriin

hyväksyttävien yhdistysten toiminnan tulee tukea kunnan strategian tavoitteiden toteutumista, toiminta täydentää kunnan palveluita tai toiminta on tarkoitettu ryhmille, joiden hyvinvointia pyritään erityisesti tukemaan. **Avustuksista päättävät toimielimet** voivat asettaa vuosittain tai valtuustokausittain substanssiin liittyvät suuntaviivat avustettavalle toiminnalle ja **päättävät myöntämisen yksityiskohtaiset arviointikriteerit ja painoarvot**. Kriteerit toimivat kannustimina ja arvioinnin perustana; ne eivät toimi subjektiivisina oikeuksina avustuksen saamiselle.

Avustus on aina osarahoitus. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto eikä sillä saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia. Avustusta myönnettäessä huomioidaan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja kunnan edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon myös muualta saadut avustukset.

Avustus on hakijakohtainen eikä sitä saa siirtää edelleen muille yhteisöille tai henkilöille jaettavaksi. Hakijan lakisääteiset velvollisuudet on oltava täytetty. Avustuksen myöntäjällä on oikeus saada selvitys avustuksen käytöstä.

Avustusta voidaan myöntää oikeustoimikelpoisille ja yleishyödyllisille yhdistyksille, jotka on merkitty yhdistysrekisteriin. Avustusta voidaan myöntää tammelalaiselle ja Tammelassa toimivalle yhdistykselle ja muulle toimijalle, jonka toiminta kohdistuu Tammelan kunnan asukkaisiin.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhdistys on saanut tai saa avustusta toiselta Tammelan kunnan toimielimeltä tai toisesta kunnan avustuslajista (esim. nuorisopalveluiden avustukset tai kulttuuripalveluiden avustukset).

Avustuspäätöksestä ilmoittaminen

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan avustuksen saaneille yhdistyksille kirjallisesti toimittamalla pöytäkirjanote päätöksestä. **Ote toimitetaan hakemuksessa ilmoitetulle yhteyshenkilölle.** Tämän velvollisuutena on toimittaa tieto päätöksestä eteenpäin yhdistyksessä.

Maksaminen, käytön valvonta ja takaisinperintä

Myönnetty avustus maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen ja toimielimien päätös on saanut lainvoiman. Avustusta ei makseta ennakoon.

Jokaisen kunnan avustusta saaneen yhdistyksen on toimitettava **käytöselvitys avustuksen käytöstä 30.4. mennessä sähköisellä selvityslo-**



makkeella. Uutta avustusta ei myönnetä, ellei edellisen avustuksen käytöselvitystä ole toimitettu. Käytöselvityksessä ilmoitetaan kuluerittely myönnetyn avustuksen käytöstä. Tilinpäätöstietoja ja toimintakertomusta ei tarvitse toimittaa, mikäli yhdistys hakee uutta avustusta, koska kyseiset tiedot tulevat uuden hakemuksen liitteeksi.

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustusta halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on **käyttötarkoituksen muutosta haettava avustuksen myöntäneeltä toimielimeltä** erillisellä lomakkeella. Mikäli avustus jää osittain tai kokonaan käyttämättä tai avustuksen käyttöehtoja ei noudateta, **myönnetty avustus voidaan periä osittain tai kokonaan takaisin.**

Avustuksen myöntäjällä on oikeus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää.

Jos yhdistyksen toiminnassa tai toimintaolosuhteissa tapahtuu oleellisia, talouteen vaikuttavia muutoksia, on niistä ilmoitettava välittömästi avustuksen myöntäjälle.

