

Tarkastuslautakunta

AIKA 19.05.2026 klo 13:00 - 16:00**PAIKKA** Kokoushuone 253**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 29 | Kokouksen järjestäytyminen | 3 |
| § 30 | Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025 | 6 |
| § 31 | Arviointikertomuksen hyväksyminen | 11 |
| § 32 | Tarkastuslautakunnan tiedotusluonteiset asiat | 14 |
| § 33 | Tarkastuslautakunnan seuraava kokous ja kokouksen päättäminen | 15 |

Tarkastuslautakunta

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|---------------|------------------|-------------------|------------|
| Läsnä | Syrjälä Taito | 13:00 - 16:00 | Puheenjohtaja | |
| | Jussila Jaana | 13:00 - 16:00 | Varapuheenjohtaja | |
| | Vahtila Outi | 13:00 - 16:00 | Jäsen | |

| | | | | |
|-----|---------------|------------------|-----------------|------------------|
| Muu | Ehrlund Kirsi | 13:10 - 14:20 | Tilintarkastaja | Teams-yhteydellä |
|-----|---------------|------------------|-----------------|------------------|

| | | | | |
|--------|----------------|------------------|-------|--|
| Poissa | Koivula Jarkko | 13:00 - 16:00 | Jäsen | |
| | Saaristo Outi | 13:00 - 16:00 | Jäsen | |

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

§:t 29 - 33

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 22.05.2026 16:00

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Tarkastuslautakunta § 29

19.05.2026

Kokouksen järjestäytyminen

TARK 19.05.2026 § 29
24/00.02.02/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 13.5.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Tarkastuslautakunta

§ 29

19.05.2026

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Outi Saariston ja Outi Vahtilan.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 21.5.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 22.5.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Outi Saariston ja Outi Vahtilan, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Jussilan ja Outi Vahtilan, jotka

Tarkastuslautakunta

§ 29

19.05.2026

toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 52 | 30.03.2026 |
| Kunnanhallitus | § 69 | 13.04.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 30 | 19.05.2026 |

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

KHALL 30.03.2026 § 52

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kuntalain lisäksi kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain tilinpäätöstä sekä toimintakertomusta koskevien säännösten soveltamisesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tammelan kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen tulos on 677 828,51 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2025 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 10 976 677 euroa. Asukasta kohden kertynyt ylijäämä on 1 901 euroa / asukas.

Vuonna 2025 kunnan ulkoiset toimintatuotot olivat n. 4,5 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion n. 0,7 miljoonalla eurolla. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin ei tehty vuoden 2025 aikana.

Tammelan kunnan vuoden 2025 ulkoiset toimintakulut olivat noin 20 milj. euroa ja ne alittivat muutetun talousarvion n. 0,3 miljoonalla eurolla. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin tehtiin vuoden 2025 aikana yhteensä 258 500 euroa.

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 52 | 30.03.2026 |
| Kunnanhallitus | § 69 | 13.04.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 30 | 19.05.2026 |

Verotuloja oli budjetoitu n. 14,1 milj. euroa ja niitä kertyi n. 13,8 milj. euroa. Vuonna 2024 verotuloja kertyi n. 13,9 milj. euroa. Verotulot vähenivät edellisvuodesta n. 0,043 milj. euroa.

Tammelan kunnan vuoden 2025 talousarviossa valtionosuuksia ennakotiin saatavan 4,5 milj. euroa. Lopullinen kertymä oli n. 4,6 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat talousarviossa ennakoidun n. 0,09 milj. eurolla. Kaikkiaan valtionosuudet kasvoivat edellisvuodesta n. 0,16 milj. eurolla.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen vuosikate on n. 2,6 milj. euroa. Vuonna 2024 vuosikate oli n. 2,5 milj. euroa. Vuoden 2025 muutetussa talousarviossa vuosikate oli n. 1,8 milj. euroa.

Käyttöomaisuuden poistot olivat yhteensä n. 2,0 milj. euroa. Vuonna 2024 käyttöomaisuuden poistot olivat 1,8 milj. euroa ja satunnaiset erät olivat n. -1,78 milj. euroa. Satunnaiset erät aiheutuivat FSHKY:n kiinteistökontayhtymän purkamisesta.

Tilikauden tulos on n. 0,57 milj. euroa ylijäämäinen ja tilikauden poistoeron lisäys n. 0,1 milj. euroa.

Vuoden 2025 tilikauden ylijäämä on n. 0,7 milj. euroa.

Vuoden 2025 talousarviossa investointimenoihin oli varattu n. 5,9 milj. euroa. Vuoden 2025 aikana toteutuneet investointimenot olivat n. -4,6 milj. euroa ja investointitulot n. 0,2 milj. euroa. Suurin investointimeno oli vuonna 2023 aloitettu yhtenäiskoulun rakentaminen, jonka investointimenot vuonna 2024 olivat n. 3,5 milj. euroa.

Kunnan lainakanta oli vuoden 2024 lopussa yhteensä n. 15,7 milj. euroa, joka on asukasta kohti 2 719 euroa (vuonna 2024 n.2 538 euroa/asukas).

Tammelan kunnan asukasmäärä vuoden 2025 lopussa oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 775 asukasta. Vuonna 2024 vastaavana ajankohtana Tammelan kunnan asukasmäärä oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 834 asukasta.

Valmistelijat: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkämäki, p. 040 809 5455
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 52 | 30.03.2026 |
| Kunnanhallitus | § 69 | 13.04.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 30 | 19.05.2026 |

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
3. esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 111 325,27 euroa,
4. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 677 828,51 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
5. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisuonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Asian käsittely:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, sivistysjohtaja Pekka Lintonen ja pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen olivat läsnä kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä klo 17.05—18.20. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Valtuuston puheenjohtaja Jenni Rauhaniemi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.10.

Päätös:

Kunnanhallitus käsitteli tilinpäätöksen kokouksessaan 30.3.2026 ja päätti palauttaa tilinpäätöksen valmisteluun seuraavalla ohjeella: tilinpäätöstä tulee muuttaa siten, että tilikauden ylijäämäisestä tuloksesta tehdään 500 000 euron investointivaraus Papinsillan asuinalueen infraan. Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöstä uudelleen kokouksessaan 13.4.2026.

KHALL 13.04.2026 § 69

Kunnanhallitus päätti 30.3.2026 kokouksessaan palauttaa vuoden 2025 tilinpäätöksen valmisteluun seuraavalla ohjeella: tilinpäätöstä tulee muuttaa siten, että tilikauden ylijäämäisestä tuloksesta tehdään 500 000 euron investointivaraus Papinsillan asuinalueen infraan.

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 52 | 30.03.2026 |
| Kunnanhallitus | § 69 | 13.04.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 30 | 19.05.2026 |

Valmistelun aikana vuoden 2025 tilinpäätökseen on tehty seuraava muutos:

Tilikauden ylijäämäisestä tuloksesta on tehty 500 000 euron investointivaraus Papinsillan asuinalueen infraan, jonka jälkeen tilikauden 2025 ylijäämä on 177 828,51 euroa.

Muutokset on huomioitu esityslistan liitteenä olevassa vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Valmistelijat: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Sivustysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371
Talousasiantuntija Leena-Kaisa Kaskelin, p. 050 570 3382

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja Marita Forsberg

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
3. esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 111 325,27 euroa,
4. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätökseen tehdään 500 000 euron investointivaraus Papinsillan alueen infraan,
5. että tilikauden ylijäämä 177 828,51 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
6. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisuonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Asian käsittely: Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen oli läsnä kokouksessa klo 17.33—17.40 kertomassa tilinpäätökseen tehdyistä muutoksista. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös:

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Kunnanhallitus | § 52 | 30.03.2026 |
| Kunnanhallitus | § 69 | 13.04.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 30 | 19.05.2026 |

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

TARK 19.05.2026 § 30
255/02.02.00/2024

Vastuullinen tilintarkastaja HT, JHT Kirsi Ehrlund esittelee tilikauden 2025 tilintarkastuksen loppuraportin ja luovuttaa allekirjoitetun tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2025.

Tilinpäätös on esitelty tarkastuslautakunnalle 20.4.2026 pidetyssä kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen,
- 2) saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätös hyväksytään ja
- 4) esittää kunnanvaltuustolle, että toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudella 1.1.-31.12.2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2025 (9.4.2026)

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 3 | 29.01.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 11 | 16.02.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 16.03.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 20 | 24.03.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 26 | 20.04.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 31 | 19.05.2026 |

Arviointikertomuksen hyväksyminen

TARK 29.01.2026 § 3

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on valmistellut arviointikertomusta vuoden 2025 aikana kuulemalla kunnan viranhaltijoita eri toimialoilta ja seuraamalla kunnan päätöksentekoa sekä käymällä kuulemastaan ja havainnoistaan keskustelua lautakunnan kokouksissa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2025 arviointikertomuksen laadintatyöstä, sen sisällöstä ja menetelmistä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti, että lautakuntien vastuujäsenet tekevät kyselyn edellisille ja nykyisille puheenjohtajille ja raportoivat vastaukset 16.3 kokoukseen mennessä.

TARK 16.02.2026 § 11

Vuoden 2025 arviointikertomustekstin laadinta aloitetaan tässä kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan.

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 3 | 29.01.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 11 | 16.02.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 16.03.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 20 | 24.03.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 26 | 20.04.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 31 | 19.05.2026 |

TARK 16.03.2026 § 15

Tarkastuslautakunnan jäsenet raportoivat seuraamansa lautakunnan asioista, jotka he ovat nostaneet esille

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa ja koostaa arviointikertomukseen lautakuntien osuudet.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARK 24.03.2026 § 20

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARK 20.04.2026 § 26

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARK 19.05.2026 § 31

5/00.03.01/2026

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 3 | 29.01.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 11 | 16.02.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 15 | 16.03.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 20 | 24.03.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 26 | 20.04.2026 |
| Tarkastuslautakunta | § 31 | 19.05.2026 |

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2025 arviointikertomusta alkuvuoden 2026 kokouksissaan.

Puheenjohtaja esittelee valmiin arviointikertomuksen kokouksessa.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) hyväksyä arviointikertomuksen,
- 2) pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen,
- 3) lähettää arviointikertomuksen valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Arviointikertomus 2025

Tarkastuslautakunta

§ 32

19.05.2026

Tarkastuslautakunnan tiedotusluonteiset asiat

TARK 19.05.2026 § 32

24/00.02.02/2026

Tässä kohdassa käsitellään muita kokouksessa esille tuotavia asioita.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

Tarkastuslautakunta

§ 33

19.05.2026

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous ja kokouksen päättäminen

TARK 19.05.2026 § 33

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti pitää seuraavan kokouksen 28.9.2026 kello 13.00 alkaen. Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 16.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.