

Kunnanhallitus

Aika 13.04.2026 klo 17:00 -

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
68	Kokouksen järjestäytyminen	3
69	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025	6
70	Linjaliikenteen Forssa – Tammela – Hämeenlinna jatkaminen	10
71	Palveluliikenteen hankinta	13
72	Hyötyeläinten eläinlääkäripalvelun kustannusten subventio eläinlääkärille	15
73	Kotoutumisen edistämisen palvelujen yhteistyösopimus 1.1.2026 alkaen	17
74	Yhteistyön jatkaminen Vanajavesisäätiön kanssa, sopimuskausi 2026 - 2029	19
75	Kunniamerkkiehdotukset 2026	21
76	Edustajan nimeäminen Kuntaliiton maahanmuuttojohtajille suunnattuun verkostoon 2026	23
77	Muut ajankohtaiset asiat	24
78	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	25
79	Ilmoitusasiat	26

Kunnanhallitus**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Kaunisto Jyri	Puheenjohtaja
	Alarto Manu	1. varapj.
	Laajalehto Arja	2. varapj.
	Kauppi Milla	Jäsen
	Lahtinen Susanna	Jäsen
	Pura Eero	Jäsen
	Rahkonen Maija-Stiina	Jäsen
Muu	Rauhaniemi Jenni	Kv:n pj.
	Vainio Susanna	Kv:n 1. varapj.
	Pietilä Mikko	Kv:n 2. varapj.
	Forsberg Marita	Esittelijä
	Jokikoivu-Hiukkämäki Jaana	Pöytäkirjanpitäjä
	Pakkanen Paula	Pääkirjanpitäjä, § 69

Kunnanhallitus

13.04.2026

68**Kokouksen järjestäytyminen**

KHALL 13.04.2026

20/00.02.01/2026

Lailisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus

13.04.2026

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 9.4.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Arja Laajalehto ja Milla Kauppi.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 15.4.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 16.4.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Arja Laajalehdon ja Milla Kaupin, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä

Kunnanhallitus

13.04.2026

3. hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus § 52
Kunnanhallitus

30.03.2026
13.04.2026

69

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025

KHALL 30.03.2026 § 52

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kuntalain lisäksi kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain tilinpäätöstä sekä toimintakertomusta koskevien säännösten soveltamisesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tammelan kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen tulos on 677 828,51 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2025 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 10 976 677 euroa. Aukasta kohden kertynyt ylijäämä on 1 901 euroa / asukas.

Vuonna 2025 kunnan ulkoiset toimintatuotot olivat n. 4,5 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion n. 0,7 miljoonalla eurolla. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin ei tehty vuoden 2025 aikana.

Tammelan kunnan vuoden 2025 ulkoiset toimintakulut olivat noin 20 milj. euroa ja ne alittivat muutetun talousarvion n. 0,3 miljoonalla eurolla. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin tehtiin vuoden 2025 aikana yhteensä 258 500 euroa.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 52

30.03.2026

13.04.2026

Verotuloja oli budjetoitu n. 14,1 milj. euroa ja niitä kertyi n. 13,8 milj. euroa. Vuonna 2024 verotuloja kertyi n. 13,9 milj. euroa. Verotulot vähenivät edellisvuodesta n. 0,043 milj. euroa.

Tammelan kunnan vuoden 2025 talousarviossa valtionosuuksia ennakoitiin saatavan 4,5 milj. euroa. Lopullinen kertymä oli n. 4,6 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat talousarviossa ennakoidun n. 0,09 milj. eurolla. Kaikkiaan valtionosuudet kasvoivat edellisvuodesta n. 0,16 milj. eurolla.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen vuosikate on n. 2,6 milj. euroa. Vuonna 2024 vuosikate oli n. 2,5 milj. euroa. Vuoden 2025 muutetussa talousarviossa vuosikate oli n. 1,8 milj. euroa.

Käyttöomaisuuden poistot olivat yhteensä n. 2,0 milj. euroa. Vuonna 2024 käyttöomaisuuden poistot olivat 1,8 milj. euroa ja satunnaiset erät olivat n. -1,78 milj. euroa. Satunnaiset erät aiheutuivat FSHKY:n kiinteistö kuntayhtymän purkamisesta.

Tilikauden tulos on n. 0,57 milj. euroa ylijäämäinen ja tilikauden poistoeron lisäys n. 0,1 milj. euroa.

Vuoden 2025 tilikauden ylijäämä on n. 0,7 milj. euroa.

Vuoden 2025 talousarviossa investointimenoihin oli varattu n. 5,9 milj. euroa. Vuoden 2025 aikana toteutuneet investointimenot olivat n. -4,6 milj. euroa ja investointitulot n. 0,2 milj. euroa. Suurin investointimenon oli vuonna 2023 aloitettu yhtenäiskoulun rakentaminen, jonka investointimenot vuonna 2024 olivat n. 3,5 milj. euroa.

Kunnan lainakanta oli vuoden 2024 lopussa yhteensä n. 15,7 milj. euroa, joka on asukasta kohti 2 719 euroa (vuonna 2024 n.2 538 euroa/asukas).

Tammelan kunnan asukasmäärä vuoden 2025 lopussa oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 775 asukasta. Vuonna 2024 vastaavana ajankohtana Tammelan kunnan asukasmäärä oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 834 asukasta.

Valmistelijat:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 52

30.03.2026

13.04.2026

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
3. esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 111 325,27 euroa,
4. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 677 828,51 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämitilille,
5. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Asian käsittely:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, sivistysjohtaja Pekka Lintonen ja pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen olivat läsnä kokouksessa esittelemässä tilinpäätöstä klo 17.05—18.20. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Valtuuston puheenjohtaja Jenni Rauhaniemi saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.10.

Päätös:

Kunnanhallitus käsitteli tilinpäätöksen kokouksessaan 30.3.2026 ja päätti palauttaa tilinpäätöksen valmisteluun seuraavalla ohjeella: tilinpäätöstä tulee muuttaa siten, että tilikauden ylijäämäisestä tuloksesta tehdään 500 000 euron investointivaraus Papinsillan asuinalueen infraan. Kunnanhallitus käsittelee tilinpäätöstä uudelleen kokouksessaan 13.4.2026.

KHALL 13.04.2026
255/02.02.00/2024

Kunnanhallitus päätti 30.3.2026 kokouksessaan palauttaa vuoden 2025 tilinpäätöksen valmisteluun seuraavalla ohjeella: tilinpäätöstä tulee muuttaa siten, että tilikauden ylijäämäisestä tuloksesta tehdään 500 000 euron investointivaraus Papinsillan asuinalueen infraan.

Valmistelun aikana vuoden 2025 tilinpäätökseen on tehty seuraava muutos:

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 52

30.03.2026

13.04.2026

Tilikauden ylijäämäisestä tuloksesta on tehty 500 000 euron investointivaraus Papinsillan asuinalueen infraan, jonka jälkeen tilikauden 2025 ylijäämä on 177 828,51 euroa.

Muutokset on huomioitu esityslistan liitteenä olevassa vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Valmistelijat:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371
Talousasiantuntija Leena-Kaisa Kaskelin, p. 050 570 3382

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja Marita Forsberg

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
3. esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 111 325,27 euroa,
4. esittää valtuustolle, että vuoden 2025 tilinpäätökseen tehdään 500 000 euron investointivaraus Papinsillan alueen infraan,
5. että tilikauden ylijäämä 177 828,51 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
6. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Päätös:

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2025 (9.4.2026)

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 103

16.06.2025
13.04.2026

70**Linjaliikenteen Forssa – Tammela – Hämeenlinna jatkaminen****KHALL 16.06.2025 § 103**

Forssa – Tammela – Hämeenlinna -joukkoliikenneyhteys on tunnistettu tärkeäksi selvittää mm. työmatkaliikenteen, palveluiden piiriin pääsemisen ja opiskelijoiden kulkemisen kannalta. Tämän joukkoliikennetarpeen selvitys on tehty Forssan kaupungin sivistystoimen ja Movili Oy:n yhteistyönä. Tuloksena ovat käytävissä tarve- ja kustannus selvitykset. Keskusteluja reitistä on käyty Hämeenlinnan kaupungin, Tammelan kunnan, OmaHämeen, HAMK:n, Työhämeen, HAMI:n sekä Hämeen Liiton ja ELY:n kanssa. Tammelan kunnassa asiasta on käyty lähetekeskustelua kunnanhallituksessa ja kunnan johtoryhmässä.

Johtopäätöksinä voidaan todeta, että tarvetta lisäliikenteelle Forssa - Hämeenlinna välillä todennäköisesti on. Reitti- ja aikataulu ehdotusta on tarkennettu markkinavuoropuhelun ja asiantuntijatyön avulla. Liikennöinti tarkoittaisi lukuvuoden aikaista, arkipäivisin toteutettavaa kolmen vuoron liikennöintiä aamu- ja iltapäivisin. Käyttäjäpotentiaali muodostuu työssäkäynti-, asiointi-, potilas- ja oppilasliikenteen tarpeista.

Alustavan suunnitelman mukaan liikennöinti toteutettaisiin 25.8.2025—29.5.2026 välisenä aikana maanantaista perjantaihin noin 16 asiakaspaikkaisella ajoneuvolla bruttomallilla kilpailutettuna. Tarkemmassa aikataulussa on huomioitu markkinaehtoinen liikenne. Kilpailutuksen toteuttaa ELY-keskus. Kustannuksista ELY-keskus maksaa puolet ja kunnat puolet. Arvio toteutusajan kokonaiskustannuksista (netto) olisi 110 000 euroa, josta ELY:n osuus on 50 % eli 55 000 euroa. Forssan ja Tammelan välillä kustannusten jako tehdään (asukasluvun suhteessa) 27/73 %-suhteessa 25.8.2025—29.5.2026 tai vaihtoehtoisesti, mikäli Tammela osallistuu yhteistyöhön 1.1.2026—29.5.2026 kustannusten jako olisi 50/50.

Reitti kulki Forssan linja-autoasemalta Forssa-Tammela-tien kautta Mustialan kampuksen läpi ja edelleen Kanta-Hämeen keskussairaalan kautta Hämeenlinnan linja-autoasemalle. Aikataulu ja reitti on suunniteltu niin, että liikennöinti palvelee koko käyttäjäpotentiaalia. Alustava aikataulu on nähtävänä liitteessä.

Noin 10 kuukauden aloitusjakson aikana seurataan linjan käyttöä, kerätään huomioita yhteistyötahoilta ja organisaatioilta sekä suunnitellaan sen jatkamista ja tulevaa rahoitus pohjaa. Liikennöinnin aikana kuntien välisen joukkoliikenteen järjestämisen vastuut siirtyvät

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 103

16.06.2025

13.04.2026

ELY-keskuksilta liikennevirastoon Traficomille. Keskustelua jatketaan uuden toimijan kanssa.

Joukkoliikenneyhteyksien kehittäminen on nostettu esille myös kuntalaisten suunnalta. Kuntalaiset ovat tuoneet esille toiveen joukkoliikenteen kehittämisestä, jotta kulkuyhteydet palveluiden äärelle paranisivat. Kuntalaisten toiveita ja tarpeita on kuultu esimerkiksi vuoden 2025 hyvinvointikyselyssä. Palveluiden saavutettavuus pitää sisällään helpon lähestyttävyyden, mahdollisuuden osallistua ja päästä palveluiden äärelle. Palveluihin pääseminen ja saavutettavuus vaikuttaa kuntalaisten yhdenvertaisuuden ja osallisuuden toteutumiseen sekä hyvinvointi- ja terveyseroihin. Myös Tammelan kunnan tasa-arvo-, yhdenvertaisuus- ja osallisuussuunnitelmaan 2025–2029 on kirjattu helpon saavutettavuuden edistäminen, esimerkiksi kehittämällä joukkoliikennettä asukaslähtöisesti.

Joukkoliikenneyhteyden tarveselvitys sekä kustannusselvitys ovat liitteenä.

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Tammelan kunta sitoutuu Forssa – Tammela – Hämeenlinna linjaliikenteen toteuttamiseen 25.8.2025 - 29.5.2026 edellyttäen, että

- 1) ELY-keskus osallistuu hankkeeseen 50 % maksuosuudella,
- 2) kunnille tulevien kustannusten jako Tammelan kunnan ja Forssan kaupungin välillä tehdään esittelytekstin mukaisesti asukasluvun mukaisessa suhteessa ja
- 3) reitti kulkee Mustialan kampuksen kautta.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KHALL 13.04.2026

195/08.01.00.01/2025

Forssa-Tammela-Hämeenlinna-linjaliikenteen sopimus päättyy touko-kuun 2026 lopussa. Koska tarvetta linjaliikenteelle on edelleen, niin Traficom on kilpailuttanut Forssa – Tammela – Hämeenlinna linjaliikenteen toteuttamisen ajalle 1.6.2026-6.6.2027.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 103

16.06.2025
13.04.2026

Linjaliikenteen kilpailutus on tehty nykyisen reitin mukaisesti. Mikäli talvikaudelle huomataan tarvittavan tehtävän muutoksia, niin niitä voidaan tehdä vähäisissä määrin.

Muutokset verrattuna nykyiseen kohdistuvat kesäajan (1.6-4.8.2026) liikennöintiin seuraavasti: lähtöjä klo 5:55 Forssasta ja klo 17:15 Hämeenlinnasta ei liikennöidä. Muutos johtuu siitä, että matkustus pääsääntöisesti vähenee kesäkaudella ja kyseisillä lähdöillä käyttö menneellä kaudella on ollut vähäistä ja satunnaista. Talvikausi (5.8-6.6.2027) tullaan liikennöimään nykyisen aikataulurakenteen mukaisesti.

Tammelan kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaisesti joukkoliikenteen toimintakulut olivat yhteensä 115 626,73 euroa ja kunnalle oli myönnetty avustusta 14 500 euroa eli joukkoliikenteen nettokustannus oli 101 126,73 euroa vuonna 2025.

Vuoden 2026 talousarviossa joukkoliikenteeseen on varattu 100 250 euroa.

Valmistelija:

Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että Tammelan kunta sitoutuu Forssa – Tammela – Hämeenlinna linjaliikenteen toteuttamiseen aika - aika edellyttäen, että

1. Traficom osallistuu linjaliikenteen kustannuksiin 50 % maksuosuudella,
2. kunnille tulevien kustannusten jako Tammelan kunnan ja Forssan kaupungin välillä tehdään asukasluvun mukaisesti,
3. reitti kulkee Mustialan kampuksen kautta.

Kunnanhallitus päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus

13.04.2026

71

Palveluliikenteen hankinta**KHALL 13.04.2026**

99/02.08.00/2026

Palveluliikennesopimus on kilpailutettu vuonna 2024 ja sopimus kattoi ajan 1.8.2024-31.7.2025. Lisäksi käytettiin vuoden optiomahdollisuus ajalle 1.8.2025-31.7.2026.

Koska nykyinen sopimuskausi on päättymässä, niin kunta käynnistää uuden palveluliikenteen hankinnan kilpailutuksen.

Hankinta koskee Tammelan kunnan alueella ajettavaa Peliittapirssi-palvelua, eli palveluliikennettä 1.8.2026 – 31.7.2027 välisenä aikana sekä Forssaan ajettavaa aamuliikennettä (lukio ja ammattikoulu) 31.5.2027 asti.

Tammelan kunnan hyvän tuulen palveluauto Peliittapirssi kyyditsee haja-asutusalueen asukkaita Peliittapirssi-aikataulun mukaisesti. Auto kulkee joka arkipäivä läpi eri reitin, joten viikon aikana asioidaan pääsevät hoitamaan asukkaat eri puolelta Tammela. Iltapäivällä auto ajaa reitin toiseen suuntaan, joten ihmisille jää asioiden hoitoon noin pari tuntia aikaa.

Peliittapirssipalvelun asiakasryhmää ovat erityisesti ikääntyneet ja liikuntarajoitteiset. Kuljettajan palveluasenne on erityisen tärkeä. Kuljetukset toteutetaan tarvittaessa saattaen. Asiakas voi kuljettajan kanssa voi sopia pienistä reitinmuutoksista.

Aamukuljetus Liesjärvi-Tammela-Forssa on avointa joukkoliikennettä ja palvelee pääosin Forssassa lukiota ja ammattikoulua käyviä nuoria. Reitille kohdistuvaa kysyntää ja reitin toimivuutta arvioidaan sopimuskauden aikana. Reitin pituus on noin 32 km/päivä. Reitti voidaan muuttaa kutsusta ajettavaksi, mikäli kysyntää on vähän.

Suunnitelman mukaisia Peliittapirssi-kuljetuksia on maanantaista torstaihin aikavälillä 9–15. Aamuliikenne Forssaan ajetaan arkisin, kouluvuoden aikana ennen Peliittapirssiä, kuljetus Forssassa klo 8.

Kuljetusten yhteenlaskettu kilometrimäärä on viikossa arviolta noin 1200 ajokilometriä. Käyttö sopimuskaudella 2025 on ollut 850 lähtöä, 2490 matkustajaa, näistä 885 matkaa on tehty aamuliikenteessä ja 77 optiona olevissa torikyydeissä.

Palvelun optio

Peliittapirssipalvelun optiona tässä hankinnassa on joka toinen lauantai ajettava ”torikyyti”. Joka toinen lauantai aikavälillä 8–15 ajettavan

Kunnanhallitus

13.04.2026

torikyydin reitit ovat Riihivalkama – Liesjärvi – Porras sekä Susikas – Teuro – Myllykylä – Kaukjärvi. Kaudella 2025 torikyytiä on käytetty 77 kertaa. Kunta päättää option käyttöönotosta hankintapäätöksen yhteydessä.

Palveluliikenne ehdotetaan kilpailutettavaksi ajalle 1.8.2026-31.7.2027 yhden vuoden optiomahdollisuudella

Valmistelijat:

Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675

Hallintosihteeri Sari Lukkala, p. 050 597 6224

Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että palveluliikenne kilpailutetaan 1.8.2026-31.7.2027 väliseksi ajaksi yhden vuoden optiomahdollisuudella liitteenä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Päätös:

Liitteet

- Liite 2 Palvelu- ja aamuliikenteen ostosopimusluonnos
- Liite 3 Peliittapirssi laatu- ja toteutussuunnitelma 2026
- Liite 4 Peliittapirssin aikataulut
- Liite 5 Peliittapirssi aamuliikenne
- Liite 6 Peliittapirssi torikyyti
- Liite 7 Peliittapirssi tarjouspyyntö 2026

Kunnanhallitus

13.04.2026

72

Hyötyeläinten eläinlääkäripalvelun kustannusten subventio eläinlääkärille**KHALL 13.04.2026**
235/00.04.01/2024

Etelä-Hämeen ympäristöterveydessä on aiemmin katsottu tarkoituksenmukaiseksi luoda alueelle yhtenäinen matkakustannusten subventointikäytäntö, joka hieman lisää alueen asukkaiden tasa-arvoa tilanteessa, jossa palvelut ovat osin keskittyneet. Alueellinen ympäristöterveysjaosto on ehdottanut 5.6.2024 § 12 päätöksessään eläinlääkäripalvelujen subventiota kunnille. Tammelan kunnanhallitus on 12.8.2024 § 128 päätöksessään hyväksynyt eläinlääkäripalvelujen subventioon perustuvien korvausten maksamisen eläimen omistajille.

Kunnaneläinlääkärin asiakkaan lasku koostuu kilometrikuluista, käyntimaksusta, toimenpidemaksusta sekä käytetyistä tarvikkeista ja lääkkeistä. Kunnaneläinlääkäritaksassa käyntimaksu nousee menomatkan pituuden mukaan asteittain, koska käyntimaksulla korvataan eläinlääkärille myös matkaan kuluvaan aikaa. Tammelan kunnanhallitus päätti 12.8.2024 § 12, että Tammelan kunnan alueella olevien hyötyeläinten omistajille korvataan 1.1.2025 alkaen Etelä-Hämeen ympäristöterveyden alueella eläinlääkärin kilometrikuluista ja käyntimaksuista hyötyeläinten omistajille se osa, joka ylittää 50 kilometriä yhdensuuntaisella matkalla.

Muutokset nykytilanteeseen

Alueellinen ympäristöterveysjaosto käsitteli kokouksessaan 10.2.2026 § 7 eläinlääkäripalvelun kustannusten subventiota hyötyeläinten omistajalle. Jaosto teki kunnille ehdotuksen subventiokäytännön jatkamisesta Etelä-Hämeen ympäristöterveyden alueen kunnissa.

Eläimen omistaja hakee nykyohjeistuksen mukaisesti 31.5.2026 asti korvauksen siltä kunnalta, jonka alueella hän hoidon kohteena olevan hyötyeläimen omistaa. Jatkossa 1.6.2026 alkaen hoitava eläinlääkäri hakee korvauksen siltä kunnalta, jonka alueella hän hoidon kohteena olevaa hyötyeläintä on hoitanut. Hyötyeläimeksi luetaan maatilatalouden yhteydessä tapahtuva EU-tukikelpoinen naudan, sian, lampaiden, siipikarjan ja vuohien pito sekä hevosten pito siinä tapauksessa, että hoidetun eläimen omistajan tulonlähde on hevostalous. EU-tukikelpoiset vuohet on lisätty listaukseen aikaisemman päätöksen jälkeen.

Arvio kuntakohtaisesta kulusta

Vuonna 2024 on arvioitu, että Forssan, Riihimäen, Jokioisten ja Lopen vuosikustannus olisi noin 500 euroa, Tammelan, Ypäjän ja Humppilan vuosikustannus noin 1000 euroa ja Janakkalan ja Hausjärven

Kunnanhallitus

13.04.2026

vuosikustannus on noin 1500 euroa.

Tammelan kunta on toistaiseksi vastaanottanut yhden korvaushakemuksen.

Hallintosäännön §:n 25 kohdan 14 mukaan kunnanhallitus päättää sopimusten ja sitoumusten solmimisesta, mikäli muu viranomainen ei niistä päättä.

Valmistelija: Hallintosihteeri Satu Höglund, p. 050 379 1344

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää jatkaa eläinlääkärin kilometrikulujen ja käyntimaksujen korvaamista hyötyeläinten omistajille Etelä-Hämeen ympäristöterveyden alueella siltä osin, joka ylittää 50 kilometriä yhdensuuntaisella matkalla. Eläimen omistaja hakee korvauksen 31.5.2026 saakka ja 1.6.2026 alkaen korvauksen hakee hoitanut eläinlääkäri.

Hyötyeläimeksi luetaan maatilatalouden yhteydessä tapahtuva EU-tukikelpoinen naudat, sian, lampaiden, vuohien ja siipikarjan pito sekä hevosten pito siinä tapauksessa, että hoidetun eläimen omistajan tulonlähde on hevostalous.

Päätös:

Kunnanhallitus

13.04.2026

73

Kotoutumisen edistämisen palvelujen yhteistyösopimus 1.1.2026 alkaen**KHALL 13.04.2026**

104/05.11.00/2026

Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) määrittää kotoutumisen edistämisen lakisääteiset sisällöt ja reunaehdot sekä kunnan vastuut ko. toimintaan liittyen. Lain mukaiset palvelut tukevat maahan muuttaneiden kotoutumista ja mahdollisuuksia osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Kaiken kaikkiaan laki kattaa keskeiset palvelut ja periaatteet sujuvan kotoutumisen prosessin toteuttamiseksi. Kotoutumislain tarkoituksena on myös edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken.

Ennen vuoden 2023 hyvinvointialueuudistusta kotoutumista edistävien lakisääteisten palvelujen järjestäjä Forssan seudulla oli sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä. Em. uudistuksen voimaantultua lakisääteinen vastuu kotoutumispalveluista jakautui kuntien, hyvinvointialueiden ja työvoimaviranomaisen eli työllisyysalueiden kesken, kuntien ollessa pääsääntöisesti vastuussa ko. palvelujen järjestämisestä.

Edellä kuvatussa tilanteessa Forssan seudun kunnat päätyivät toteuttamaan kotoutumispalvelut vastuukuntamallilla yhteistyösopimukseen perustuen siten, että Forssan kaupunki päävastuullisena toteuttajana vastasi palvelujen järjestämisestä. Ko. palveluja koskeva sopimus tuli voimaan 1.3.2023 ja se määriteltiin toistaiseksi voimassa olevaksi siten, että sopimuksen irtisanomisaika oli kuusi (6) kuukautta. Yhteistyösopimusta liitteineen sovittiin tarkastettavan tarvittaessa ja muutettavan kirjallisesti sopimalla.

Sopimuksen uudelleen tarkastelun ja ajan tasalle saattamisen valmistelu aloitettiin vuoden 2025 lopulla. Ajantasaistamista puolsi sopimukseen kirjattujen tietojen vanhentuminen (vrt. Humppilan kunnan irtautuminen sopimuksesta sekä aluehallintouudistuksen mukainen aluehallintoviranomaisen muutos) sekä kuntien ko. palveluun liittyvien maksuosuuksien määrittely seurannan ja arvioinnin perusteella uudelleen.

Yhteistyösopimuksen tarkistamisprosessin aikana Hyvinvointi- ja työllisyyslautakunta linjasi, että ennen sopimuksen hyväksymistä selvitetään Humppilan kunnan kanta mahdollisesta sopimukseen uudelleen liittymisestä. Humppilan kunnanvaltuusto on 12.2.2026 pidetyssä kokouksessaan käsitellyt ko. sopimukseen liittymistä ja tehnyt myönteisen päätöksen sopimukseen uudelleen liittymisestä. Näin ollen nyt hyväksyttävänä oleva sopimus on laadittu kaikkien Forssan seudun viiden kunnan alueelle.

Kunnanhallitus

13.04.2026

Käytännössä ajan tasaistettu sopimus sisältää edelleen kunnallisten kotoutumispalvelujen johtamisen, koordinoinnin ja keskeisten kotoutumispalvelujen tuottamisen kaikille sopimuskunnille Kotoutumisohjelman mukaisesti sovittuja yhteistyörakenteita etenkin hyvinvointialueen ja työllisyysalueen kanssa hyödyntäen. Palvelut järjestetään Forssan Hyvinvointi ja kehitys -palvelualueen kotoutumista ja asettautumista edistävässä Kotouttamo -yksikössä. Ajan tasaistetussa sopimuksessa palvelun kustannustenjako perustuu edelleen kuntien vieraskielisen väestön määrän ja kuntien väestömäärän väliseen suhteeseen, mutta painotusta on muutettu ja se tapahtuu jatkossa 80/20-suhteella. Sopimuskuntien maksuosuuksien määrään uusi painotus vaikuttaa Forssan kaupunkia lukuun ottamatta maksuosuuksia alentavasti. Sopimus laaditaan edelleen toistaiseksi voimassa olevaksi, mutta nyt kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Nyt hyväksyttäväksi esitettävä sopimus korvaa 1.3.2023 voimaan tulleen vastaavaa yhteistyötä koskevan sopimuksen.

Liitteenä on yhteistyösopimusluonnos, sekä oheismateriaalina kuntaosuudet sekä tietosuojaseloste sekä Forssan kaupungin pöytäkirjaote.

Valmistelija: Hallintosihteeri Satu Höglund, p. 050 379 1344

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä kotoutumisen palveluiden edistämisen yhteistyösopimuksen sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen mahdollisine tekniluonteisine korjauksineen.

Päätös:

Liitteet

Liite 8 Kotoutumisen edistämisen yhteistyösopimusluonnos 1.1.2026 alkaen

Oheisaineisto

Kotoutumisen edistämisen yhteistyösopimuksen maksuosuudet 1.1.2026 alkaen

Kotoutumis- ja asettautumispalvelujen henkilötietorekisteriseloste

Forssan kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 9.3.2026 § 59 Kotoutumisen edistämisen palvelujen yhteistyösopimus - kunnille hyväksyttäväksi

Kunnanhallitus

13.04.2026

74

Yhteistyön jatkaminen Vanajavesisäätiön kanssa, sopimuskausi 2026 - 2029**KHALL 13.04.2026**

6/00.04.02/2022

Vanajavesikeskus suojelee aluettaan hoitamalla järviä, jokia ja maisemia sekä innostamalla ihmisiä mukaan toimintaan. Käytännön työhön kuuluu vuosittain kymmeniä vesienhoitotoimenpiteitä ja tempauksia. Tammelan kunta on ollut mukana tukemassa Vanajavesikeskuksen toimintaa vuodesta 2011 lähtien.

Kaudella 2022–2025 Vanajavesikeskuksen toimet Tammelassa ovat sisältäneet mm. ympäristökasvatusta, vesien virkistyskäytön lisäämistä sekä monien tärkeiden vesienhoitohankkeiden edistämistä. Vanajavesikeskus on myös toteuttanut kasvillisuuskartoituksen Kuivajärven Joensuunlahdella. Lisäksi Vanajavesikeskus on jakanut alueellaan vuosittain avustuksia yleishyödyllisiin vesienhoitotoimiin ja isosorsimo-kasvin torjuntaan liittyviin toimiin.

Vanajavesikeskuksen rahoitus perustuu monipuoliseen malliin, jossa yhdistyvät julkinen tuki, yrityskumppanuudet ja ulkopuolinen hankerahoitus. Toiminnan jatkuvuuden ja taustatuen takaa vuonna 2012 perustettu Vanajavesisäätiö.

Vanajavesisäätiö on lähestynyt kuntaa yhteistyösopimuksen uusimisen vuoksi. Aiemman sopimuksen voimassaolo on päättynyt vuoden 2025 loppuun. Uusi yhteistyösopimus on vuosille 2026-2029.

Tammelan kunnan rahoitusosuus vuodesta 2011 alkaen on ollut 0,20 €/asukas, koska kuntaan sijoittuu vain vähäisiä Vanajaveden latvavesiä. Nykyisellä asukasmäärällä laskettuna kustannus on 1155 euroa/vuosi.

Rahoitus jakautuu eri kuntarahoittajien kesken seuraavasti (tieto 11.3.2026):

Kunta	Asukasluku 2025 ennakkotieto 22.1.2026	Päätös €/as	2026 €	2027 €	2028 €	2029 €
Hattula	9341	2,30	21 484	21 484*	21 484*	21 484*
Hämeenlinna	68622	2,30	157 831	157 831	157 831	157 831
Valkeakoski	20778	2,00	41 556	41 556	41 556	41 556
Janakkala	15872	1,56/1,00**	24 700	15872	15872	15872
Akaa	16431	päätös ei vielä 11.3.2026 valmiina				
Lempäälä	25036	0,50	12 518	12 518*	12 518*	12 518*
Loppi	7571	1,00	7 571	7 571*	7 571*	7 571*
Kärkölä	4055	1,00	4 055	4 055	4 055	4 055
Hausjärvi	7872	1,00	7 872	7 872	7 872	7 872
Hollola	22766	0,50	11 383	11 383*	11 383*	11 383*
Tammela	5775	0,20	1 155	1 155	1 155	1 155
Riihimäki	28566	0,09	2 591	2 591	2 591	2 591
Kuntarahoitus yhteensä			292 716 €			

* summa muuttuu elinkustannusindeksiin sitomisen johdosta vuodesta 2027 lähtien

** Janakkalan kuntarahoitusosuus 1,56€/as vuonna 2026, tämän jälkeen 1,00€/as

Kunnanhallitus

13.04.2026

Valmistelija: Hallintosihteeri Satu Höglund, p. 050 379 1344

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Tammelan kunta hyväksyy yhteistyösopimuksen Vanajavesisäätiön kanssa kaudelle 2026–2029 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Liitteet

Liite 9 Yhteistyösopimusluonnos 2026-2029 Tammelan ja Vanajavesisäätiön kesken

Oheisaineisto

Vanajavesikeskus pähkinänkuoressa

Vanajavesikeskuksen toimet Tammelassa kaudella 2022-2025

Toimenpiteet vuosittain Tammelassa

Vanajavesikeskuksen alue A3 kuntarajoilla

Esitys Vanajavesisäätiön perusrahoitusosuuksien päivittämiseksi

Kunnanhallitus

13.04.2026

75**Kunniamerkkiehdotukset 2026****KHALL 13.04.2026**

9/01.02.03.01/2026

Lupa- ja valvontaviraston tehtävänä on pyytää kunnanhallituksilta ehdotuksia Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista. Tasavallan presidentti myöntää kunniamerkit itsenäisyyspäivänä 6.12.

Lupa- ja valvontavirasto on 10.3.2026 toimitetulla sähköpostiviestillä pyytänyt kunniamerkkiehdotuksia valtiovarainministeriön hallinnonalalta sekä 20.3.2026 toimitetulla sähköpostiviestillä opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalta. Kuntien ehdotukset itsenäisyyspäivänä 2026 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista on toimitettava paperisena Lupa- ja valvontaviraston kirjaamoon viimeistään 24.4.2026.

Lupa- ja valvontavirasto tekee saamiensa ehdotusten pohjalta omat esityksensä, jotka se lähettää edelleen ministeriöille. Lupa- ja valvontavirasto voi lähettää vain tietyn määrän esityksiä ministeriöön, joten se joutuu karsimaan niitä. Ritarikuntien hallitus tekee annettavista kunniamerkeistä lopulliset esitykset tasavallan presidentille.

Ritarikuntien sääntöjen mukaisesti ehdotusten kunniamerkin saajista on pohjautettava merkittäviin henkilökohtaisiin ansioihin. Ansiot täytyy ehdotuksissa perustella hyvin. Kunniamerkin saamisen lähtökohtana ovat ansiot, jotka ovat keskitason suorituksen yläpuolella ja jotka on osoitettu ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. On myös muistettava, ettei kunniamerkkiin oikeuttavia ansioita yleensä voida saavuttaa kovin lyhyessä ajassa. Ehdotusta ei myöskään tehdä yksinomaan virka- tai muun aseman perusteella – ei riitä syyksi, että toisille vastaavassa asemassa oleville on annettu kunniamerkki. Ehdotuksia tulisi tehdä eri kunniamerkkiluokissa mahdollisimman tasapuolisesti kummankin sukupuolen ja eri ammattiryhmien ansioituneista ehdokkaista.

Ritarimerkki ja ansioristi edellyttävät pääsääntöisesti 40 vuoden ikää. SVR:n I luokan mitali edellyttää vähintään 15 vuoden ja mitali 10 vuoden palvelusaikaa. Käytännössä nämä määräajat ovat pitempiä. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen saamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen karenssiajan kuluttua edellyttää usein saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Kunnanhallitus

13.04.2026

Kunnanhallituksen asettama kunniamerkkitoimikunta on kokouksessaan 23.3.2023 päättänyt kunniamerkkien esittämiseen seuraavat kriteerit:

Kunniamerkkejä haetaan vain valtuutetuille, hallituksen jäsenille, lautakuntien puheenjohtajille ja kunnan henkilöstöön kuuluville. Luottamushenkilön, jolle kunniamerkkiä haetaan, tulee olla toiminut merkittävässä kunnallisessa luottamustoimessa riittävän pitkän ajan, käytännössä vähintään 10 vuoden ajan. Henkilöstöön kuuluvalta, jolle kunniamerkkiä haetaan, edellytetään kunnallisen työhistorian lisäksi myös muita ansioita, esimerkiksi järjestötoiminnassa.

Mikäli esitetylle henkilölle ei ole myönnetty kunniamerkkiä kyseisenä itsenäisyyspäivänä, samalle henkilölle voidaan hakea kunniamerkkiä uudelleen kahden vuoden kuluttua, ellei ole erityisen painavaa syytä toimia toisin. Erityisenä syynä voi olla esim. se, että pitkäaikainen valtuutettu on jättäytymässä pois luottamustoimistaan eikä hänelle ole vielä myönnetty haettua kunniamerkkiä.

Kunniamerkkitoimikunta käsitteli toimialoilta saapuneita ehdotuksia sekä valtuutetuista ja lautakuntien puheenjohtajista koostettua listaa kokouksessaan 31.3.2026. Kunniamerkkitoimikunnan kokouksen 31.3.2026 pöytäkirjanote sisältäen ehdotukset kunnanhallitukselle on liitteenä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää tehdä Lupa- ja valvontavirastolle esitykset itsenäisyyspäivänä 6.12.2026 myönnettävistä kunniamerkeistä kunniamerkkitoimikunnan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Liitteet

Liite 10 Pöytäkirjanote Kunniamerkkitoimikunta 31.3.2026 § 2

Kunnanhallitus

13.04.2026

76**Edustajan nimeäminen Kuntaliiton maahanmuuttojohtajille suunnattuun verkostoon 2026****KHALL 13.04.2026**

78/00.04.01/2026

Kuntaliitto on perustamassa maahanmuuttojohtajien verkostoa. Tavoitteena on tehostaa viestintää maahanmuuttoon ja kotoutumiseen liittyen sekä kartoittaa halukkuutta osallistua verkostomaiseen toimintaan, johon kuuluu lähtökohtaisesti Teamsin välityksellä tapahtuvia tapaamisia ajankohtaisten maahanmuuttoasioiden parissa n. 4 krt vuodessa.

Verkoston tavoitteena on ajantasainen tiedonvaihto, kokemusten jakaminen ja yhteistyön vahvistaminen kuntien välillä maahanmuuttoon ja kotoutumiseen liittyvissä kysymyksissä. Verkosto toimii pääosin suomen kielellä.

Kuntaliitto pyytää nimeämään maahanmuutosta ja kotoutumisesta vastaavan johtajan tai vastaavassa roolissa toimivan viranhaltijan, joka vastaa kunnassa maahanmuuton ja kotoutumisen kokonaisuudesta.

Valmistelija: Hallintosihteeri Melia Salonen, p. 050 569 7500

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä talous- ja hallintojohtaja Marita Forsbergin Kuntaliiton maahanmuuttojohtajille suunnattuun verkostoon.

Päätös:

Kunnanhallitus

13.04.2026

77

Muut ajankohtaiset asiat

KHALL 13.04.2026
20/00.02.01/2026

Tässä kohdassa käsitellään muita ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus

13.04.2026

78**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KHALL 13.04.2026

20/00.02.01/2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Tarkastuslautakunta, 24.3.2026

Viranhaltijapäätökset ajalta 27.3.2026 - 9.4.2026 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös:

Kunnanhallitus

13.04.2026

79**Ilmoitusasiat**

KHALL 13.04.2026

22/00.02.01/2026

1. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin [tiedote 5/2026](#)
2. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvoston [26.3.2026 kokouksen pöytäkirja](#)
3. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen [24.3.2026 kokouksen pöytäkirja](#)
4. Lopen kunnanhallituksen 30.3.2026 § 39 pöytäkirjan ote Hyötyeläinten eläinlääkäripalveluiden kustannusten subventio eläinlääkärille (oheisaineistona)
5. Humppilan kunnanhallituksen 30.3.2026 § 53 pöytäkirjan ote Hyötyeläinten eläinlääkäripalveluiden kustannusten subventio eläinlääkärille (oheisaineistona)
6. Ypäjän kunnanhallituksen 31.3.2026 § 48 pöytäkirjan ote Kotoutumisen palveluiden edistämisen yhteistyösopimus (oheisaineistona)
7. Ypäjän kunnanhallituksen 31.3.2026 § 49 pöytäkirjan ote Hyötyeläinten eläinlääkäripalveluiden kustannusten subventio eläinlääkärille (oheisaineistona)
8. KT:n [yleiskirje 7/2026](#): Lappeenranta-seminaari 20.–21.8.2026
9. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen [nuorisovaltuuston 1.4.2026 pöytäkirja](#)
10. Hämeenlinnan kaupunginhallituksen [työllisyysjaoston 1.4.2026 pöytäkirja](#)
11. Hämeenlinnan kaupunginhallituksen [työllisyysjaosto 1.4.2026 § 12](#) Julkisten työvoimapalveluiden järjestämistä koskeva kuntien välinen yhteistoimintasopimuksen päivittäminen
12. Forssan Yrityskehitys Oy: [FRUSH 22.-23.4.2026](#)

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus

13.04.2026

Oheisaineisto

Lopen kunnanhallitus 30.3.2026 Hyötyeläinten eläinlääkäripalvelun kustannusten subventio eläinlääkärille

Ypäjän kunnanhallituksen 31.3.2026 § 48 pöytäkirjan ote Kotoutumisen palveluiden edistämisen yhteistyösopimus

Ypäjän kunnanhallituksen 31.3.2026 pöytäkirjan liite Kotoutumisen edistämisen kuntasopimus

Ypäjän kunnanhallituksen 31.3.2026 § 49 pöytäkirjan ote Hyötyeläinten eläinlääkäripalveluiden kustannusten subventio eläinlääkärille

Humppilan kunnanhallituksen 30.3.2026 § 53 pöytäkirjan ote Hyötyeläinten eläinlääkäripalveluiden kustannusten subventio eläinlääkärille