

Kunnanhallitus

Aika 30.03.2026 klo 17:00 -

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Asia	Otsikko	Sivu
51	Kokouksen järjestäytyminen	3
52	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025	6
53	Henkilöstökertomus 2025	9
54	Täyttölupa, kirjastonjohtaja	10
55	Kiinteistöstä 834–441–1–155 tehdyn ostotarjouksen käsitteleminen	11
56	Määräalan myyntiin asettaminen, Matintuomio	14
57	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tonttien euron kampanja	16
58	Vastaus ryhmäaloitteeseen: Vuokrattavan teollisuushallin rakentaminen	18
59	Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen hyvinvointialueen palvelustrategian luonnokseen	19
60	Kommentit Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategiseen yhteistösopimusluonnokseen	23
61	Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma v. 2026-2029	25
62	Tietotilinpäätös 2025	28
63	Taloustilanne 1.-28.2.2026	29
64	Kunnanvaltuuston 23.3.2026 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta	30
65	Muut ajankohtaiset asiat	31
66	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	32
67	Ilmoitusasiat	33

Kunnanhallitus**Osallistujat**

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Kaunisto Jyri	Puheenjohtaja
	Alarto Manu	1. varapj.
	Laajalehto Arja	2. varapj.
	Kauppi Milla	Jäsen
	Lahtinen Susanna	Jäsen
	Pura Eero	Jäsen
Muu	Rahkonen Maija-Stiina	Jäsen
	Rauhaniemi Jenni	Kv:n pj.
	Vainio Susanna	Kv:n 1. varapj.
	Pietilä Mikko	Kv:n 2. varapj.
	Forsberg Marita	Esittelijä
	Jokikoivu-Hiukkämäki Jaana	Pöytäkirjanpitäjä
	Ahola Leena	Henkilöstöpäällikkö
	Jyrkkänen Anna-Kaisa	Hyvinvointikoordinaattori
	Kauppi Jari	Tekninen johtaja
	Lintonen Pekka	Sivistysjohtaja
	Pakkanen Paula	Pääkirjanpitäjä

Kunnanhallitus

30.03.2026

51**Kokouksen järjestäytyminen**

KHALL 30.03.2026

20/00.02.01/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus

30.03.2026

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 26.3.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Maija-Stiina Rahkonen ja Manu Alarto.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 1.4.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 2.4.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija-Stiina Rahkosen ja Manu Alarton, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä

Kunnanhallitus

30.03.2026

3. hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Kunnanhallitus

30.03.2026

52**Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2025****KHALL 30.03.2026**

255/02.02.00/2024

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kuntalain lisäksi kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain tilinpäätöstä sekä toimintakertomusta koskevien säännösten soveltamisesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tammelan kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen tulos on 677 808,51 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2025 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 10 976 677 euroa. Aukasta kohden kertynyt ylijäämä on 1 901 euroa / asukas.

Vuonna 2025 kunnan ulkoiset toimintatuotot olivat n. 4,5 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion n. 0,7 miljoonalla eurolla. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin ei tehty vuoden 2025 aikana.

Tammelan kunnan vuoden 2025 ulkoiset toimintakulut olivat noin 20 milj. euroa ja ne alittivat muutetun talousarvion n. 0,3 miljoonalla eurolla. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin tehtiin vuoden 2025 aikana yhteensä 258 500 euroa.

Kunnanhallitus

30.03.2026

Verotuloja oli budjetoitu n. 14,1 milj. euroa ja niitä kertyi n. 13,8 milj. euroa. Vuonna 2023 verotuloja kertyi n. 13,9 milj. euroa. Verotulot vähenivät edellisvuodesta n. 0,43 milj. euroa.

Tammelan kunnan vuoden 2025 talousarviossa valtionosuuksia ennakoitiin saatavan 4,5 milj. euroa. Lopullinen kertymä oli n. 4,6 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat talousarviossa ennakoidun n. 0,09 milj. eurolla. Kaikkiaan valtionosuudet kasvoivat edellisvuodesta n. 0,16 milj. eurolla.

Vuoden 2025 tilinpäätöksen vuosikate on n. 2,6 milj. euroa. Vuonna 2024 vuosikate oli n. 2,5 milj. euroa. Vuoden 2025 muutetussa talousarviossa vuosikate oli n. 1,8 milj. euroa.

Käyttöomaisuuden poistot olivat yhteensä n. 2,0 milj. euroa. Vuonna 2024 käyttöomaisuuden poistot olivat 1,8 milj. euroa ja satunnaiset erät olivat n. -1,78 milj. euroa. Satunnaiset erät aiheutuivat FSHKY:n kiinteistökuntayhtymän purkamisesta.

Tilinkauden tulos on n. 0,57 milj. euroa ylijäämäinen ja tilikauden poistoeron lisäys n. 0,1 milj. euroa.

Vuoden 2025 tilikauden ylijäämä on n. 0,7 milj. euroa.

Vuoden 2025 talousarviossa investointimenoihin oli varattu n. 5,9 milj. euroa. Vuoden 2025 aikana toteutuneet investointimenot olivat n. -4,6 milj. euroa ja investointitulot n. 0,2 milj. euroa. Suurin investointimenon oli vuonna 2023 aloitettu yhtenäiskoulun rakentaminen, jonka investointimenot vuonna 2024 olivat n. 3,5 milj. euroa.

Kunnan lainakanta oli vuoden 2024 lopussa yhteensä n. 15,7 milj. euroa, joka on asukasta kohti 2 719 euroa (vuonna 2024 n.2 538 euroa/asukas).

Tammelan kunnan asukasmäärä vuoden 2025 lopussa oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 775 asukasta. Vuonna 2024 vastaavana ajankohtana Tammelan kunnan asukasmäärä oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 834 asukasta.

Valmistelijat:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371

Esittelijä:

Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

30.03.2026

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
3. esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 111 325,27 euroa,
4. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 677 828,51 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
5. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Päätös:

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2025

Kunnanhallitus

30.03.2026

53**Henkilöstökertomus 2025****KHALL 30.03.2026**

117/01.00.02/2026

Henkilöstökertomuksessa esitetään Kunta- ja hyvinvointityönantajat KT:n ja pääsopijajärjestöjen suosituksen mukaiset valtakunnallisesti samalla tavalla kerättävät ja seurattavat henkilöstön määrälliset tunnusluvut. Näiden tunnuslukujen yhdenmukainen kerääminen mahdollistaa kuntien välisen vertailun. Kuntatyönantajat kerää näitä tietoja yhteiseen tietopankkiin. Raportin tiedot esitetään vuosittain 31.12. tilanteen mukaisesti tai koko kalenterivuodelta. Raportti tehdään kerran vuodessa.

Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin tärkeimpänä tehtävänä on kunnan strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen ja parantaminen.

Kunnan henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Keskeisissä tunnusluvuissa ei ole erityisen merkille pantavia muutoksia vertailuvuoteen 2024 nähden. Työvoimakustannukset ovat pysyneet lähes samoina edellisvuoteen verrattuna, koska henkilöstön määrä on hieman laskenut. Tammelan talouden ylläpitäminen edelleen tasapainossa edellyttää, että henkilöstösuunnitteluun tulee jatkossakin kiinnittää erityistä huomiota.

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä: Talous- ja hallintopäällikkö, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi
2. esittää, että valtuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Liitteet

Liite 2 Henkilöstökertomus 2025

Kunnanhallitus

30.03.2026

54**Täyttölupa, kirjastonjohtaja****KHALL 30.03.2026**

10/01.01.01.00/2026

Tammelan kunnan sivistyspalvelut hakee täyttölupaa kirjastonjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 1.6.2026 alkaen.

Kirjastonjohtajan tehtäviin kuuluvat tällä hetkellä kirjaston talouden ja hallinnon tehtävät, palveluiden kehittäminen, esihenkilötyö, yhteistyö kunnan sisällä ja Louna-kirjastojen kanssa, aikuisten kirjastotyö sekä asiakaspalvelu.

Mahdollisessa organisaation johtamisen rakenneuudistuksessa, virkaan voidaan liittää tulevaisuudessa muita tehtäviä, esimerkiksi kulttuuripalveluiden tai hyvinvointipalveluiden johtaminen. Tällöin virkanimikettä ja tehtävänkuvausta muutetaan.

Avoimen viran rekrytointi-ilmoitukseen teksti muotoillaan niin, että hakijat saavat tiedon mahdollisesta viran tehtäväsisällön muutoksesta.

Nykyinen kirjastonjohtaja on jäämässä eläkkeelle 1.9.2026 ja pitää kertyneet vuosilomat ennen sitä. Perekäytöksen mahdollistamiseksi ja kesän lomakauden vuoksi täyttölupaa haetaan kesäkuusta alkaen.

Hallintosäännön § 25 mukaan kunnanhallitus päättää toistaiseksi voimassa olevien toimien ja virkojen täyttöluvista.

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan kirjastonjohtajan toistaiseksi voimassa olevan virkaan 1.6.2026 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 17

09.02.2026
30.03.2026

55**Kiinteistöstä 834–441–1–155 tehdyn ostotarjouksen käsitteleminen****KHALL 09.02.2026 § 17**

Kuntaan on 22.12.2025 saapunut Sami Rauhaniemi ja Tomi Alalempi nimisten ostajien tekemä ostotarjous kiinteistöstä 834–441–1–155, kiinteistön pinta-ala 6290 m². Ostajat esittävät, että myyntihintaan sovellettaisiin vuoden 2025 yritystontteihin kuuluvaa 75 % alennusta. Tarjous on ehdollinen alennuksen hyväksymiselle.

Teknisen toimen ja tarjouksen tehneiden välisessä keskustelun mukaan ostajat suunnittelevat tontille teollisuushallia, josta osa olisi yrityksen omaan käyttöön ja osa mahdollisesti vuokrattavaa tilaa. Hallin alustava koko olisi noin 200–300 m² sekä erillinen kylmä halli, yritystoiminta sisältäisi puumateriaalien varastointia ja jalostamista.

Kiinteistö on myyty aiemmin vuonna 1990 ja kunta on ostanut sen takaisin vuonna 2018 45 000 euron kauppahinnalla. Alueen aiottu maa-ainesten käsittelytoiminta ei ole toteutunut, ja kiinteistö on jäänyt lähes käyttämättömäksi sekä toiminut satunnaisena varastoalueena. Kunnan yhdyskuntatekniikan palvelualueella ei tällä hetkellä ole tarvetta muulle kunnalliselle toiminnalle tontilla.

Kiinteistö sijaitsee Rauhaniemi–Matintuomion asemakaavan muutos- ja laajennus, osa 5 -alueella. Kaavakartan mukaan alue on merkitty TY alueeksi, eli teollisuusalueeksi, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia. Toiminnassa tulee huomioida läheinen asuinalue ja alueen sijoittuminen maakunnallisesti arvokkaaseen maisemaan. Rakennusoikeus muodostuu tehokkuusluvun $e = 0.30$ mukaisesti. Kiinteistöön on kohdistunut kaavan päivitystarve, jonka luonnoksessa alueeseen kohdistuu tiealue, eli myytävälle osuudelle jää pinta-alaa 5420 m².

Ostajille on korostettu, että mahdollinen rakentaminen tulee toteuttaa kaavan mukaisin reunaehdoin, mukaan lukien ympäristövaikutusten huomioon ottaminen.

Koska alueella on aiemmin ollut toteutumaton käyttötarkoitus, kunnanhallitukselle esitetään, että mahdolliseen kauppaan sisällytetään rakentamisvelvoite, jolla varmistetaan tontin käyttöönotto ja kunnan etu maankäytön toteutumisessa. Velvoitteen täsmällinen sisältö määritellään kauppakirjassa.

Tekninen johtajan viranhaltijapäätöksessä (§ 21/2025) esitetään, että ostotarjoukseen suhtaudutaan myönteisesti ja että myyntihintaan voidaan hyväksyä 75 %:n alennus, mikäli alkuperäinen myyntihinta

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 17

09.02.2026
30.03.2026

voidaan vahvistaa tai vaihtoehtoisesti käytetään vuoden 2018 ostohintaan perustuvaa pinta alaperusteista hinnoittelua. Muuta hintatietoa kuin vuoden 2018 ostohinta ei ole löytynyt.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kiinteän omaisuuden myynnistä ja ostamisesta noudattaen ohjeita ja määräyksiä, jotka kunnanvaltuusto on antanut määrärahan myöntäessään.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Tekninen johtaja oli läsnä kokouksessa klo 17.49—18.45 esittelemässä §:ssä 17 ja 18 käsittelyssä olevia ostotarjouksia ja vastaamassa kunnanhallituksen kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Jenni Rauhaniemi oli esteellisenä (hallintolaki 28.1 § kohta 1) poissa kokouksesta §:ää 17 koskevan ostotarjouksen esittelyn ja käsittelyn ajan klo 17.49—18.11. Hän palasi kokoukseen klo 18.12 kuulemaan §:ää 18 koskevan esittelyn ja poistui jälleen kokouksesta §:ää 17 koskevan päätöksenteon ajaksi klo 18.46. Hän palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 18.56.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun, koska tonttikampanjan periaatteet eivät sovellu määräalan myyntiin.

KHALL 30.03.2026
364/10.00.02.01/2025

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.2.2026 (§ 17) palauttanut kiinteistöstä 834–441–1–155 tehdyn ostotarjouksen valmisteluun, koska tonttikampanjan periaatteet eivät sovellu määräalan myyntiin. Palauttamisen yhteydessä tuotiin esiin jatkovalmistelua myyntimenettelyn osalta.

Valmistelun aikana on arvioitu vaihtoehtoja kiinteistön määräalan luovuttamiselle. Johtopäätöksenä on todettu, että kunnan näkökulmasta tarkoituksenmukaisin ja yhdenvertaisuutta parhaiten toteuttava

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 17

09.02.2026
30.03.2026

menettely on asettaa määräala avoimeen, markkinaehtoiseen julkiseen myyntiin, esimerkiksi huutokauppamenettelyllä. Tällöin kaikilla kiinnostuneilla tahoilla on yhtäläinen mahdollisuus osallistua tontin hankintaan, ja myyntihinta määräytyy markkinaehtoisesti.

Ostotarjouksen tehneiden kanssa on käyty asiasta erikseen keskustelu, jossa heille on tuotu esiin kunnanhallituksen palautuspäätöksen perusteet sekä avoimeen myyntiin siirtymisen taustat.

Edellä esitetyn perusteella ostotarjous ei etene hyväksyttäväksi, vaan kiinteistön 834–441–1–155 määräalan myynti valmistellaan avoimena ja julkisena markkinaehtoisena menettelynä.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä:

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hylätä kiinteistöstä 834–441–1–155 tehdyn ostotarjouksen, ja
2. valtuuttaa teknisen johtajan käynnistämään kiinteistön määräalan julkisen, markkinaehtoisin myynnin, esimerkiksi huutokauppamenettelyllä.

Päätös:

Liitteet

Liite 3 Sami Rauhaniemen tarjous Matintuomion tontista

Liite 4 Kaavakartta, luonnos, Matintuomiontie

Oheisaineisto

Alueenkäyttösuunnitelma

56**Määräalan myyntiin asettaminen, Matintuomio****KHALL 30.03.2026**

118/10.00.02.01/2026

Tammelan kunta omistaa Matintuomion alueella sijaitsevan kiinteistön 834-441-1-162 (Matintuomio). Kiinteistö sijaitsee Rauhaniemi–Matintuomion asemakaava-alueella, jossa alue on osoitettu TY-alueeksi, eli teollisuusalueeksi, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia. Alueen suunnittelussa ja toteutuksessa tulee huomioida läheinen asuinalue sekä alueen sijoittuminen maakunnallisesti arvokkaaseen maisemaan. Rakennusoikeus määräytyy asemakaavan mukaisesti tehokkuusluvulla $e = 0,30$.

Kunnalla ei ole kyseiselle alueelle omaa käyttö-, rakentamis- tai muuta kehittämistarvetta. Alueen pinta-ala on kuitenkin kokonaisuutena suhteellisen laaja, minkä vuoksi on tarkoituksenmukaista jakaa kiinteistö useampaan osaan ja toteuttaa myynti vaiheittain pienempinä määräaloina. Menettely mahdollistaa alueen hallitun kehittämisen, säilyttää kunnalle maa-alueita mahdollista myöhempää käyttöä tai luovutusta varten sekä tukee markkinaehtoista hinnoittelua.

Kiinteistöstä esitetään jaettavaksi kaksi erillistä määräalaa, joista liitteen mukainen 3 120 m²:n suuruinen määräala asetetaan tässä vaiheessa myytäväksi. Kiinteistön jäljelle jäävä osa 3 110 m² jää kunnan omistukseen mahdollista omaa käyttöä tai myöhempää luovutusta varten.

Myytäväksi esitettävältä määräalalta on jo poistettu puusto sekä pintamaa ja aluetta on sorastettu. Kunta ei ole teettänyt alueella pohjatutkimuksia eikä ota kantaa maaperän tai täyttöjen rakentamiskelpoisuuteen. Rakennushankkeeseen ryhtyvän tulee itse selvittää ja todeta maaperän soveltuvuus suunnittelemaansa rakentamista varten sekä vastata kaikista tähän liittyvistä tutkimuksista, suunnittelusta ja kustannuksista.

Kyseessä ei ole asemakaavan mukainen itsenäinen tontti, vaan määräala. Tämän vuoksi alue esitetään asetettavaksi myyntiin julkisella huutokauppaluonteisella menettelyllä, joka toteutetaan julkisen sektorin käytössä olevassa Kiertonet-palvelussa (<https://kiertonet.fi>). Menettelyllä varmistetaan myynnin avoimuus, tasapuolisuus ja markkinaehtoinen hinnoittelu.

Myynnissä korostetaan ehdotonta rakentamisvelvoitetta, jolla varmistetaan alueen toteutuminen kaavan mukaiseen käyttöön. Rakentamisvelvoite sidotaan kauppakirjan allekirjoittamiseen ja sen keskeinen sisältö avataan jo myynti-ilmoituksessa.

Kunnanhallitus

30.03.2026

Tekniselle johtajalle esitetään annettavaksi valtuudet käynnistää myyntimenettely Kiertonet-palvelussa ja tuoda huutokaupan tuloksena muodostuva kauppahinta sekä kauppakirjaluonnos kunnanhallituksen päätettäväksi.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. asettaa liitteen mukaisen, noin 3 120 m²:n suuruisen määräalan kiinteistöstä 834-441-1-162 Matintuomio myytäväksi julkisella huutokauppaluonteisella menettelyllä,
2. että myyntimenettely toteutetaan julkisen sektorin käyttämässä Kiertonet-palvelussa (<https://kiertonet.fi>),
3. valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja julkaisemaan myynti-ilmoituksen sekä hoitamaan myyntimenettelyyn liittyvät käytännön järjestelyt,
4. että myynnin lähtöhinnaksi asetetaan 4 €/m², jolloin myytävän määräalan vähimmäishinta on 12 480 euroa,
5. että lopullinen kauppahinta sekä kauppakirjaluonnos tuodaan kunnanhallituksen erilliseen päätöksentekoon,
6. että myynnissä ja kauppakirjassa noudatetaan esittelytekstissä kuvattuja periaatteita ja ehtoja.

Päätös:

Liitteet

Liite 5 Määräala Matintuomion tontista

Kunnanhallitus

30.03.2026

57

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Tonttien euron kampanja**KHALL 30.03.2026**

2/00.01.03/2025

Valtuuston kokouksessa 10.11.2025 valtuutettu Taito Syrjälä jätti Tammelan Sosialidemokraattien valtuustoryhmän aloitteen, jossa esitetään muutamien kunnan omistamien tonttien asettamista erityismyyntiin ns. "euron kampanjana" ennen uuden Papinsillan alueen markkinoinnin aloittamista.

Aloite on toimitettu kunnanhallituksen valmisteltavaksi hallintosäännön 124 §:n mukaisesti. Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 1.12.2025 ohjata valtuustoaloitteen kunnanjohtajalle ja tekniselle johtajalle valmisteltavaksi.

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Aloitteen johdosta on tarkasteltu kunnan tonttivarantoa ja alueita, joilla kampanjan toteuttaminen olisi tarkoituksenmukaista. Valmistelussa on arvioitu sekä tonttien saatavuutta että alueiden valmiusastetta. Tarkastelun perusteella kampanjaan soveltuvimmaksi alueeksi nousee Nuutin alue Similäntien alueella, jossa kunnalla on merkittävä määrä jo rakentamisvalmiita tontteja.

Nuutin alue sijaitsee Nuutinkulmantien varressa hyvien liikenneyhteyksien äärellä, noin kilometrin etäisyydellä Riihivalkaman koulusta ja Tammitarhan päiväkodista. Alueen pinta-ala on noin 14 hehtaaria ja se koostuu sekä vanhasta pellostä että harvasta metsästä. Alueella on asemakaavassa osoitettu 37 omakotitonttia, joista 21 on rakentamisvalmiita. Tonttien koot ovat pääosin yli 2 000 m² ja rakennusoikeus 400 m². Alueen kaavamääräykset ohjaavat rakentamista kortteleittain.

Edellä esitettyjen kriteerien perusteella alue soveltuu hyvin rajattuun "euron kampanjaan". Kampanjan markkinointi käynnistetään Forssassa järjestettävillä Talo & Tyyli -messuilla, joiden yhteydessä kampanja esitellään yleisölle ensimmäisen kerran. Varsinainen tonttien myynti ja luovutus edellyttävät kunnanhallituksen asiasta tekemää lainvoimaista päätöstä.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

Kunnanhallitus

30.03.2026

1. toteuttaa aloitteessa esitetyn tonttien erityismyynnin Nuutin alueella (Similänkulma) valmistelussa esitettyjen perusteiden mukaisesti. Tekninen toimi valmistelee kampanjaan osoitettavien tonttien tarkemman luettelon.
2. aloittaa kampanjan Talo & Tyyli -messuilla, tonttien myynti ja luovutus edellyttävät kunnanhallituksen asiasta tekemää lainvoimaista päätöstä. Kampanja on voimassa kesäkuun 2026 loppuun asti.
3. esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen.
4. esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Kunnanhallitus

30.03.2026

58**Vastaus ryhmäaloitteeseen: Vuokrattavan teollisuushallin rakentaminen****KHALL 30.03.2026**

3/00.01.03/2026

Tammelan kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 23.3.2026 valtuutettu Taito Syrjälä jätti SDP:n ryhmäaloitteen koskien vuokrattavan teollisuushallin rakentamista. Ryhmäaloite on liitteenä.

Valtuusto lähetti ryhmäaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ohjata ryhmäaloitteen kunnanjohtajalle, talous- ja hallintojohtajalle sekä tekniselle johtajalle valmisteltavaksi.

Päätös:

Liitteet

Liite 6 SDP ryhmäaloite 23.3.2026

Kunnanhallitus

30.03.2026

59**Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen hyvinvointialueen palvelustrategian luonnokseen****KHALL 30.03.2026**

1/00.04.03/2026

Kanta-Hämeen hyvinvointialue on lähettänyt kuntaan lausuntopyynnön koskien palvelustrategian luonnosta. Lausuntopyyntöön vastataan webropol-lomakkeella, lausuntoaika 10.3.-10.4.2026.

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen aluevaltuusto on lokakuussa 2025 (AV 28.10.2025 § 93) vahvistanut hyvinvointialueen arvot ja merkityksen sekä päättänyt uusista strategisista painopisteistä. Strategiaprosessia on jatkettu tämän jälkeen palvelustrategian valmistelulla.

Hyvinvointialueen on laadittava taloutensa ja toimintansa suunnittelua ja johtamista varten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelustrategia osana hyvinvointialuestrategiaa. Palvelustrategiassa on otettava huomioon hyvinvointialueesta annetun lain mukaiset sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnalliset tavoitteet.

Palvelustrategiassa hyvinvointialue päättää järjestämisvastuulleen kuuluvan sosiaali- ja terveydenhuollon pitkän aikavälin tavoitteet. Lisäksi hyvinvointialue asettaa palvelustrategiassa tavoitteet sille, miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut toteutetaan ottaen huomioon hyvinvointialueen asukkaiden tarpeet, paikalliset olosuhteet, palvelujen saatavuus ja saavutettavuus sekä kustannusvaikuttavuus.

Palvelustrategiassa pyritään kokonaisvaltaisesti huomioimaan kantahämäläisten hyvinvoinnin ja terveyden ja arjessa pärjäämisen näkökulmat. Kantahämäläisten arkeen vaikuttavien hyvinvointialueen sidosryhmien näkemys palvelustrategiaan on asukkaidemme vuoksi tärkeä.

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 3791189

Esittelijä: Hallinto- ja talousjohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta Tammelan lausuntona seuraavaa:

1. Miltä luvun 5 painopisteiden sisällöt näyttävät kunnan näkökulmasta?

Asiakkuus keskiössä painopisteessä korostetaan asiakkaan palveluntarpeen tunnistamista ja tarpeeseen vastaamista. Palveluiden saatavuuden kannalta palveluohjauksen tulee olla asiakkaalle sujuvaa

ja palveluiden tarvetta tulee arvioida matalalla kynnyksellä. Palveluihin pääsyn vaikeus ei saa muodostua esteeksi hoidon toteutumiselle. Lähipalveluiden turvaaminen myös jatkossa on tärkeää ja liikkuvat palvelut täydentävät kokonaisuutta.

Asiakaskokemukseen sekä hoidon onnistumiseen vaikuttaa yksilöllinen kohtaaminen ja asiakkaan yksilöllisiin tarpeisiin vastaava hoito. Kunta näkee huolestuttavana lähipalveluiden supistumisen ja sen vaikutuksen hoidon saavutettavuuteen ja asiakaslähtöiseen kohtamiseen.

Linjauksia tehdessä tulee huomioida myös yhdenvertaisuuden toteutuminen. Erityisen haavoittuvaisessa asemassa olevien huomioiminen palveluita kehittäessä on tärkeä osa hyvinvointi- ja terveyserojen kasvun ehkäisyä ja palveluiden toteuttamista sosiaalisesti kestäväällä tavalla.

Ennaltaehkäiseviin toimiin panostaminen tukee tavoitetta sujuvasta, asiakaslähtöisestä hoidosta sekä vähentää tarvetta kalliimmille korjaaville palveluille. Onnistunut ennaltaehkäisevä toiminta ylläpitää asiakkaiden toimintakykyä ja tunnetta oman elämän hallinnasta. Kanta-Hämeen sairastavuuden taustalla olevat tekijät, alkoholi- ja nikotiinituotteiden käyttö, ylipaino ja mielen hyvinvoinnin haasteet näyttäytyvät ilmiöinä myös kunnassa.

Strategiset kumppanuudet ja yhteistyön kehittäminen kuntien ja hyvinvointialueen välillä on tunnistettu keskeiseksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. 3. ja 4. sektorin toimijoiden kanssa yhteistyön tiivistäminen nähdään tärkeäksi osa-alueeksi elintapoihin vaikuttamisessa ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseksi.

Kestävä uudistaminen tukee yhteistyötä kuntien ja hyvinvointialueen välillä. Palveluiden tuottaminen ja kehittäminen kestäväällä tavalla, yhteisten toimintamallien ja vuoropuhelun kautta on tärkeää. Henkilöstöresurssien turvaaminen sekä sujuvat, joustavat prosessit turvaavat palveluita myös jatkossa. Digitalisaatio, digitaalisten ja fyysisten palveluiden yhteensovittaminen ja palveluiden monikanavaisuus elää ajassa. Digitaalisten sotepalveluiden toimivuus on olennaista, jotta asiakkaat saavat niistä tarvittavaa hyötyä. Kuitenkaan kohtaamisen korvaaminen digipalveluilla ei ole mahdollista. Ja ikääntyvän väestön lisäksi myös muilla haavoittuvaisilla ryhmillä on haasteita digitaalisten palveluiden käytössä.

1. Tuleeko painopisteiden sisältöjä täsmentää tai korostaa?

Painopistealueisiin toivotaan selkeää kuvausta yhteistyöstä ja siihen liittyvistä rakenteista. Painopisteisiin toivotaan myös huomioitavan palveluista viestinnän asukkaille. Saatavilla olevista palveluista viestintä asukkaille on edellytys toimivalle kokonaisuudelle ja palveluiden saavutettavuudelle. Palveluiden supistamisista, ja etenkin jäljelle jäävistä lähipalveluista, tulee tiedottaa asukkaita tehokkaasti ja monikanavaisesti, varmistaen, että tieto on ymmärrettävää ja löytää myös henkilöt, jotka eivät käytä sähköisiä kanavia.

1. Miten hyvin strategia huomioi kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspinnat (esim. ennaltaehkäisy, liikunta, nuorisotyö, ikääntyneiden palvelut)?

Yhdyspinnat huomioidaan strategialuonnoksessa ja tunnistetaan keskeisenä tekijänä palveluiden turvaamisessa. 3. ja 4. sektorin yhteistyönäkökulma on näkyvillä asiakirjassa, yhteistyön kehittäminen myös järjestökentän ja vapaaehtoisten suuntaan tukee kuntien toimintaa. Hyvinvointialueen asiantuntemus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävissä tukee kunnissa tehtävää työtä. Hyvinvointialueen toteuttama yhteistyö, toimien yhteensovittaminen ja koordinointi on keskeistä alueellisen yhteistyön kannalta.

1. Miten strategialuonnos tukee kunnan ja hyvinvointialueen yhteisiä tavoitteita liittyen asukkaiden hyvinvointiin, varhaiseen tukeen ja ennaltaehkäisyyn?

Strategiassa kulkee ajatuksena yhteistyön kehittäminen, yhteiset tavoitteet ja yhteisen tietoperustan muodostaminen. Ennaltaehkäisyn painopiste koskettaa sekä kunnissa että hyvinvointialueella tehtävää työtä.

1. Miten arvioitte strategialuonnoksen sisältöjen vastaavan alueen asukkaiden palvelutarpeisiin tulevien vuosien aikana?

Strategiassa on pyritty ennakoimaan ikääntyvän väestön tarpeita, digitalisaatiota ja palveluiden monimuotoista toteuttamista. Ennaltaehkäisy ja peruspalvelut muodostavat perustan toiminnalle. Niihin panostaminen nähdään tärkeäksi kunnassa. Strategiaan on nostettu keskeisiä asioita kantahämäläisten terveydentilasta, jotka myös kunnissa näyttäytyvät asioina, joihin tulee tarttua, jotta pystytään ennakoimaan ja ennaltaehkäisemään.

1. Mitä kehittämiskohteita näette yhteisissä palvelupoluissa (esim. nuoret, ikääntyneet, mielenterveys)?

Ikääntyneiden palveluissa nähdään tarvetta sujuvat palvelupolun kehittämiselle ja sen turvaamiselle, että ikäihmiset tulee kohdatuksi heidän tarpeitaan vastaavasti. Turvallisuus, yksinäisyys ja arjen toimintakyvyn vahvistaminen sekä yhteisöllisyyden kokemusten turvaaminen lisäävät ikääntyneiden pärjäämistä kotona. Matalan kynnyksen mielenterveyden ja mielen hyvinvoinnin tukeminen nuorten ja aikuisten osalta on kokonaisuus, jonka tarkastelu edellyttää yhteistyötä.

1. Onko strategialuonnoksessa riittävästi ohjaavia linjauksia, joilla voidaan varmistaa kuntien ja hyvinvointialueen HYTE-rahoituksen pitkäjänteisyys ja kohdentuminen vaikuttaviin toimiin?

Kunnanhallitus

30.03.2026

Yhdyspinnalla työskentely ja tietoon perustuva kehittämistoiminta näkyvät strategian luonnoksessa. Avoimeksi jää, miten liikkuvat palvelut kohdennetaan ja suunnitellaan. Ennaltaehkäisevään työhön on suunniteltu panostusta, mutta strategiassa ei ole näkyvillä konkreettisia toimia suunnan kääntämiseksi ennaltaehkäisyyn painottuvaksi saatavilla olevien resurssien puitteissa.

1. Mitä riskejä tai mahdollisuuksia näette strategian yhteisessä toimeenpanossa kuntanne näkökulmasta?

Yhteistyön kehittäminen tuo mahdollisuuksia kuntaan esimerkiksi tietojohdamisen ja sujuvien palvelupolkujen kehittämiseksi. Mahdollisuuksia nähdään myös ennaltaehkäisyyn osalta, jolloin yhteistyöllä toivottavasti saadaan aikaan vaikuttavuutta.

1. Onko palvelustrategiaan liittyen muuta, mitä haluaisitte tuoda esiin kunnan näkökulmasta?

Kunta näkee erittäin lähipalveluiden turvaamisen. On selvää, että lähipalveluiden supistaminen heikentää asukkaiden asemaa ja kasvattaa hyvinvointi- ja terveyseroja sekä hankaloittaa palveluiden äärelle pääsyä.

Palveluista viestiminen kuntalaisille tukee asiakaslähtöisyyttä ja painopistealueiden toteuttamista. Tiedon tulee kulkea myös asukkaiden suuntaan sujuvasti.

Avoin vuoropuhelu kunnan ja hyvinvointialueen kanssa ovat keskeisiä tekijöitä kokonaisuuden toimivuudessa. Tammelan kunta kiittää mahdollisuudesta lausua palvelustrategialuonnoksesta, ja arvostaa sitä, että asioiden valmistelua tehdään avoimesti.

Päätös:

Oheisaineisto

Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen hyvinvointialueen palvelustrategian luonnokseen

OmaHämeen Palvelustrategialuonnos 2026-2030

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen toimintaympäristöanalyysi 2025

OmaHämeen pöytäkirjanote 2.3.2026 §94 Kanta-Hämeen hyvinvointialueen palvelustrategia

60**Kommentit Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategiseen yhteistösopimusluonnokseen****KHALL 30.03.2026**

105/00.04.01/2026

Kanta-Hämeen hyvinvointialue on pyytänyt Tammelan kunnalta kommentteja Strategisen yhteistyösopimuksen luonnoksesta ja siihen liittyvästä PowerPoint-esityksestä. Kommentit pyydetään toimittamaan 31.3.2026 mennessä webropol-lomakkeella.

Sopimuksen tavoitteena on vahvistaa ja selkeyttää osapuolten välistä strategista yhteistyötä, yhteisiä tavoitteita sekä niitä rakenteita ja toimintatapoja, joiden kautta yhteistyötä johdetaan ja toteutetaan tulevana vuosina.

Sopimusluonnos on valmisteltu vaiheittain yhteistyössä kuntien, Hämeen liiton, hyvinvointialueen ja muiden sidosryhmien kanssa. Luonnoksessa on pyritty kokoamaan selkeä ja yhteinen viitekehys, joka tukee strategista johtamista, ennaltaehkäisyä ja sujuvaa yhdyspintatyötä.

Luonnosta toivotaan tarkasteltavan erityisesti kuntanne ja organisaationne strategisten tavoitteiden, johtamisen näkökulman sekä käytännön yhteistyön kannalta. Kaikki huomiot, täsmennykset ja kehittämis ehdotukset ovat erittäin tervetulleita ja tukevat sopimuksen viimeistelyä ennen päätöksentekovaiheita.

Tammelan kunnan kommentit sopimuksesta ja siihen liittyvästä esityksestä

Yhteistyösopimuksessa esitetyt painipistealueet kuvaavat hyvin alueellisia tarpeita ja vastaavat yhdyspintatyössä tunnistettuja tarpeita. Asumiseen liittyvissä kysymyksissä on tarpeen käydä nykyistä laajempaa ja konkreettisempaa vuoropuhelua, huomioiden esimerkiksi sopimusluonnoksessa esitetyn esteettömyyden ja yhteisöllisen asumisen kokonaisuudet.

Yhteisen tietojohtamisen kokonaisuuden kehittäminen tuo mahdollisuuksia myös kunnille.

Yhdyspintatyöskentelyssä on hyvä olla sovitut vastuualueet. Asumisen kehittämisen verkostoa koottaessa on hyvä huomioida, että verkoston jäseniksi valikoituu asumisen kysymyksiä hoitavat vastuuhenkilöt eikä asumisen kehittäminen kohdennu hyte-työryhmälle.

Valmistelija:

Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 3791189

Kunnanhallitus

30.03.2026

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa selostusosassa esitetyt kommentit Kanta-Hämeen kuntien, Hämeen liiton ja Kanta-Hämeen hyvinvointialueen strategiseen yhteistyösopimukseen.

Päätös:

Oheisaineisto

Strateginen yhteistyösopimusluonnosdiat 13.3.26 kommenteille

Komentointipyyntö 13.3.2026 strategisesta yhteistyösopimuksesta

61**Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma v. 2026-2029****KHALL 30.03.2026**

24/12.08.00/2025

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) määrittää päihdehaittojen ehkäisyn ja vähentämisen yhdeksi kunnan lakisääteisistä velvollisuuksista kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Ehkäisevään päihdetyöhön sisältyy alkoholin, tupakan, huumausaineiden ja muiden päihtymiseen käytettävien aineiden (kuten lääkkeiden väärinkäyttö ja muuntohuumeet sekä sähkösavuke ja muut nikotiinituotteet) sekä rahapelaamisen aiheuttamien haittojen ehkäisy.

Kunnassa tulee olla nimettynä ehkäisevästä päihdetyöstä vastaava toimielin sekä vastuhenkilö (Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 533/2016 § 5). Hyvinvointialue tukee alueensa kuntia ehkäisevän päihdetyön toteuttamisessa ja kehittämisessä sekä huolehtii toimintaan liittyvistä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista.

Kunnan toimielimen ja hyvinvointialueen tehtävänä on

1. huolehtia alueensa päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta
2. huolehtia siitä, että päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa tarjotaan yksityisille henkilöille ja koko väestölle
3. lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa tehtävissään
4. esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia hallinnossaan, kunnassa erityisesti sivistys-, liikunta- ja nuorisotoimessa sekä elinkeinotoimessa
5. sekä huolehtia siitä, että em. toimet yhteensovitetaan monialaisessa yhteistyössä poliisin, alkoholilain (1102/2017) ja tupakkalain (549/2016) noudattamisen valvonnasta vastaavien viranomaisten, elinkeinoelämän ja erityisesti ehkäisevään päihdetyöhön osallistuvien yleishyödyllisten yhteisöjen ehkäisevään päihdetyöhön kuuluvien ja sitä tukevien toimien kanssa.

Lisäksi ehkäisevään päihdetyöhön sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain pykälien 6 ja 7 säädöksiä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä sitä koskevasta suunnittelusta ja raportoinnista (612/2021).

Lainsäädännöllä on määritelty myös kunnan ja hyvinvointialueen velvollisuudesta ehkäisevän päihdetyön yhteydessä edistää asukkaiden

Kunnanhallitus

30.03.2026

osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia päihteiden aiheuttamien haittojen vähentämiseksi omilla toimillaan sekä viranomaisyhteistyöllä ja viranomaisille annettavilla lausunnoilla (523/2015, §6).

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) vastaa valtakunnallisesti ehkäisevän päihdetyön koordinoinnista ja ohjauksesta. Lupa- ja valvontavirastojen tehtäviin puolestaan kuuluu ohjata toimialueensa ehkäisevää päihdetyötä, suunnitella ja kehittää sitä yhteistyössä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa sekä tukea toimialueensa kuntia ehkäisevän päihdetyön toteuttamisessa ja kehittämisessä.

Laki ehkäisevästä päihdetyöstä määrittää ne toimet, jotka jokaisessa kunnassa on vähintään toteutettava ehkäisevän päihdetyön järjestämiseksi. Muilta osin kunta voi päättää päihdetilanteensa huomioon ottaen ehkäisevän päihdetyön toteutuksesta. Tammelassa ehkäisevästä päihdetyöstä vastaavana toimielimenä toimii kunnanhallitus (KHALL 15.9.2025 § 160) ja vastuuhenkilönä hyvinvointikoordinaattori. Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön verkosto toimii ehkäisevän päihdetyön koordinoivana tahona seutukunnalla, huolehtien seutukunnallisen yhteistyön toteutumisesta, tiedon välittämisestä sekä toiminnan kehittämisestä. Seutukunnallinen verkosto laatii työnsä tueksi nelivuotiskausittain ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman (EHKÄPÄ).

Nyt hyväksyttäväksi esitettävä suunnitelma kattaa vuodet 2026–2029. Kukin seudun kunta määrittää osaltaan ko. asiakirjan suhteesta omaan linjausasiakirjakokonaisuuteensa. Kunta määrittelee ehkäisevän päihdetyön tavoitteet, toimenpiteet ja resurssit osana kuntastrategiaa ja hyvinvointikertomusta. Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma 2026–2029 on osa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelmakokonaisuutta Tammelassa ja sen toteutumista seurataan Tammelan kunnan hyvinvointikertomuksessa ja -raporteissa.

EHKÄPÄ - Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelma v. 2026–2029 nähtävänä liitteenä.

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 3791189

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön toimintasuunnitelman v. 2026–2029.

Päätös:

Liitteet

Kunnanhallitus

30.03.2026

Liite 7 EHKÄPÄ - Forssan seudun ehkäisevän päihdetyön
toimintasuunnitelma 2026-2029

Kunnanhallitus

30.03.2026

62**Tietotilinpäätös 2025****KHALL 30.03.2026**

63/07.01.01/2023

Tietotilinpäätös osoittaa, miten Tammelan kunnassa noudatetaan tiedonhallintaan, tietosuojaan ja tietoturvallisuuteen liittyvää lainsäädäntöä ja määräyksiä. Tietotilinpäätös antaa johdolle ajantasaisen kokonaiskuvan siitä, miten tiedonhallinta, mukaan lukien tietosuoja ja tietoturvallisuus, toteutuu Tammelan kunnan toiminnassa.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisterinpitäjä on vastuussa omien henkilötietoja sisältävien tietovarantojensa osalta tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesta käsittelystä. Vaatimustenmukainen käsittely toteutetaan organisatorisin ja teknisin toimenpitein, esimerkiksi henkilöstön koulutuksilla, sisäisillä ohjeilla ja määräyksillä. Tietosuoja-asetuksen mukaisia tietosuojaperiaatteita on noudatettava aina, kun käsitellään henkilötietoja.

Tietotilinpäätös kertoo tilannekuvan henkilötietojen käsittelyn nykytilasta. Siinä myös kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyviä kehittämistarpeita, jotka kootaan tietosuojaryhmän vuosikellon sisällöstä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuodelta 2025 laaditun tietotilinpäätöksen.

Päätös:

Liitteet

Liite 8 Tietotilinpäätös 2025

Kunnanhallitus

30.03.2026

63**Taloustilanne 1.-28.2.2026****KHALL 30.03.2026**

4/02.02.02/2026

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Kunnan talous etenee talousarviossa arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen toteuma on n. 0,41 miljoonaa euroa, joka on 11,4 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat n. -3,1 miljoonaa euroa, joka on 16,4 % talousarviossa arvioidusta. Vuosikate on 515 950 euroa, joka on 23,3 % talousarviossa arvioidusta.

Liitteenä on raportti taloustilanteesta, asukasluvun kehityksestä ja työllisyystilanteesta sekä Tammelan kunnan talouden toteutuma 1.1.-28.2.2026.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Talous- ja hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tammelan kunnan taloustilanteen 28.2.2026, asukasluvun kehityksen tilanteen 28.2.2026 sekä työllisyystilanteen 28.2.2026.

Päätös:

Liitteet

Liite 9 Tammelan kunnan taloustilanne, helmikuu 2026

Liite 10 Toteumavertailu 1.1.2026-28.2.2026

Kunnanhallitus

30.03.2026

64

Kunnanvaltuuston 23.3.2026 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta

KHALL 30.03.2026

20/00.02.01/2026

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston 23.3.2026 pidetyn kokouksen päätökset § 1—8:

§ 1	Kokouksen järjestäytyminen
§ 2	Papinsillan osayleiskaavan hyväksymisvaihe
§ 3	Tammelan kunnan yhdistyksille myönnettävien väliaikaisrahoitusten periaatteet
§ 4	Vaalikelpoisuuden menettäminen, Kaisa Nyström
§ 5	Valtuustoaloitteiden käsittelytilanne 31.12.2025
§ 6	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Omaishoitajien hyvinvoinnin tukeminen liikuntapalveluilla
§ 7	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Nuorisovaltuustolle suora aloiteoikeus kunnanvaltuustossa
§ 8	Muut asiat

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston kokouksessa 23.3.2026 tehdyt päätökset § 1—8 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lainmukaisia. Kunnanhallitus päättää panna edellä mainitut valtuuston kokouksessa 23.3.2026 syntyneet päätökset täytäntöön.

Päätös:

Kunnanhallitus

30.03.2026

65

Muut ajankohtaiset asiat

KHALL 30.03.2026

20/00.02.01/2026

Tässä kohdassa käsitellään muita ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kunnanhallitus

30.03.2026

66**Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

KHALL 30.03.2026

20/00.02.01/2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:Sivistyslautakunta, [18.3.2026](#)Tarkastuslautakunta, [16.3.2026](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 13.3.2026 – 26.3.2026 ovat luettavissa CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös:

Kunnanhallitus

30.03.2026

67**Ilmoitusasiat**

KHALL 30.03.2026

22/00.02.01/2026

1. Maakuntavaltuuston [pöytäkirja 9.3.2026](#)
2. Maakuntahallituksen [pöytäkirja 16.3.2026](#)
3. Kuntaliiton [yleiskirje 5/2026](#)
Sähköisen tiedoksiannon ensisijaisuutta viranomaistoiminnassa
koskevan sääntelyn toimeenpano kunnissa
4. Forssan Yrityskehitys Oy: [FRUSH 22.-23.4.2026](#)
5. [Vesilaitosyhdistyksen tietoisku](#) kuntapäättäjille 28.4.2026 klo 17-18
Olemmeko valmiita vesihuollon uusiin vaatimuksiin?

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: