

TARJOUSPYyntö

Tammelan kunnan brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus

Sisällysluettelo

1	Hankinnan kohde.....	3
2	Brändin kirkastaminen	3
3	Verkkosivun uudistus.....	4
4	Hankintamenettely	4
	4.1 Mukautetun kaksivaiheisen menettelyn kuvaus:	4
5	Sopimusaika	5
6	Osatarjoukset ja vaihtoehtoisen tarjoukset.....	5
7	Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	5
9	Alihankinta	7
10	Tarjousyhteenliittymä	7
11	Tekninen ja ammatillinen osaaminen	8
12	Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset	9
13	Tarjoushinnat.....	10
14	Laskutus	10
15	Maksuehto	10
16	Palveluntuottajan omat ehdot	11
17	Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu	11
	17.1 Tarjousten käsittely	11
	17.2 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi	11
	17.3 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen	11
	17.4 Tarjousten valintaperuste	11
18	Päätöksestä ilmoittaminen	12
19	Hankinnassa noudatettavat asiakirjat.....	12
20	Asiakirjojen julkisuus.....	12
21	Sopimus	13
22	Hankintaan liittyvät kysymykset	13
23	Tarjouksen tulee sisältää	13
24	Tarjouksen jättäminen	14

Liitteet

Liite 1	Palvelun kuvaus ja vaatimukset
Liite 2	Kaksivaiheisen menettelyn kuvaus ja arviointiperusteet
Liite 3	Tarjouslomake
Liite 4	Sopimus(luonnos)
Liite 5	Tammelan viestintästrategia
Liite 6	Graafinen ohje

Tammelan kunnan brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus

Tammelan kunta pyytää tarjouksia Tammelan kunta pyytää tarjousta brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen kokonaisuudesta.

1 Hankinnan kohde

Tammelan kunta on käynnistänyt brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen kokonaisuuden. Tavoitteena on saavuttaa viestinnällisesti ja digitaalisesti nykyaikainen sekä tulevaan luotaava ratkaisukokonaisuus, palvelemaan kuntalaisia ja muita sidosryhmiä. Tammelan kunnan viestinnän keskiössä on kuntalaisten oikeus tietoon, osallistumiseen ja vaikuttamiseen. Tammelan kunta viestii avoimesti, selkeästi ja vuorovaikutteisesti ajankohtaisista asioista, päätöksenteosta ja tapahtumista, ja viestinnässä huomioidaan yhdenvertaisuus sekä ymmärrettävä kieli kaikille.

Kunnan verkkosivut ovat tärkein viestintäkanava, ja niiden kautta jaetaan ajankohtaista tietoa palveluista, päätöksenteosta ja osallistumismahdollisuuksista. Tammelan kunnan verkkosivuilla on tällä hetkellä kehitettävää muun muassa selkeydessä, käytettävyydessä ja saavutettavuudessa. Verkkosivujen responsiivisuus ei vastaa nykyaikaisia tarpeita. Niin ikään kehittämistä kaivataan asiointin sujuvuuteen ja vuorovaikutukseen sivustolla ja sen kautta. Tammelan brändi halutaan saattaa aidoksi osaksi uutta verkkosivua.

Tammelan kunnassa on laadittu uusi viestintästrategia, jossa on määritelty äänensävy ja kärkiviestit. Brändin visuaalinen ilme halutaan raikastaa ja luoda siitä yhä saavutettavampi ja yhtenäinen. Tuttuja visuaalisia elementtejä, kuten Tammelan siluetti ja logo, toivotaan säilytettävän, mutta niitä tarkastellaan osana kokonaisuuden raikastamista. Myös oranssi halutaan säilyttää päävärinä, kuitenkin huomioiden mahdolliset sävyn muutokset saavutettavuuden näkökulmasta. Brändin kirkastus koetaan olennaiseksi ennen verkkosivu-uudistusta, jotta uusi ilme on kauttalinjaisesti myös uusituilla verkkosivuilla.

Tilaajan tavoitteena on brändin kirkastuksen ja verkkosivujen määrittelyn osalta olla valmiina syyskuun 2026 loppuun mennessä. Verkkosivuston teknisen toteutuksen tulee olla valmis vuoden 2026 loppuun mennessä.

Hankinta toteutetaan Tilaajan määrärahojen puitteissa.

2 Brändin kirkastaminen

Brändin kirkastuksen tavoitteena Tammelan kunnassa on raikastaa visuaalista ilmettä ja yhtenäistää viestintää. Tarkoituksena on kirkastaa nykyistä ilmettä ja luoda siitä saavutettavampi, olennaista on muun muassa värien käytettävyys, uusi typografia, brändikuvat, kehykset ja

asiakirjapohjat. Kunnan uusitus viestintästrategiassa on määritelty brändin äänensävyä ja kärkiviestejä. Brändin kirkastuksen myötä luodaan uusi graafinen ohje sekä brändikuvia. Nykyinen graafinen ohje on tämän tarjouspyynnön liitteenä.

3 Verkkosivun uudistus

Tammelan kunta uudistaa verkkosivunsa tarjotakseen entistä selkeämmän, saavutettavamman ja ajantasaisemman digikanavan kunnan palveluihin ja viestintään.

Uudistuksella halutaan:

- parantaa tiedonsaantia, palvelujen käytettävyyttä ja asiointin tehokkuutta
- optimoida sivujen käyttäjälähtöisyys kaikilla laitteilla
- edistää yhdenvertaisuutta ja osallisuutta, sekä tukea vuorovaikutteisuutta

Verkkosivujen rakenne ja navigointi suunnitellaan käyttäjälähtöisesti, jotta tiedot löytyvät helposti ja loogisesti. Sivusto toimii sujuvasti eri laitteilla ja tarjoaa selkeää, ymmärrettävää kieltä eri käyttäjäryhmille. Tavoitteena on, että verkkoviestintä on ajantasaista, osallistavaa ja helposti lähestyttävää, edistäen hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja luottamusta julkishallintoon. Uudistetut verkkosivut tukevat Tammelan viestintästrategiaa (liite 5), tuoden palvelut lähemmäs käyttäjää, lisäämällä osallistumisen mahdollisuuksia ja tiedonsaantia, sekä vastaten nykyaikaisen viestinnän ja digitaalisen asiointin vaatimuksiin.

4 Hankintamenettely

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankintamenettelynä käytetään avointa, mukautettua kaksivaiheista menettelyä.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista 1397/2016.

Hankintailmoitus on julkaistu sähköisesti Cludia-hankintajärjestelmässä ja <https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/> tietokannassa.

Tilaaaja valitsee yhden (1) toimittajan, jonka kanssa se tekee sopimuksen.

4.1 Mukautetun kaksivaiheisen menettelyn kuvaus

- 1) Hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen, jonka liitteenä on tarjouspyyntö.
- 2) Tarjoajat toimittavat määräaikaan mennessä tarjouksen liitteineen.
- 3) Hankintayksikkö valitsee kolme - neljä parhaat vertailupisteet saanutta tarjoajaa esittelemään toimistonsa / tiimensä ja tarjouksensa mukaisen projektisuunnitelman. Esittelytilaisuus on pituudeltaan noin 1h.
- 4) Hankintayksikkö pisteyttää esitellyt referenssit ja esimerkkityöt tarjouspyynnön liitteessä 2 ilmoitetun mukaisesti.

Tulee huomioida, että ensimmäisen vaiheen pisteet eivät vaikuta toisessa vaiheessa annettaviin lopullisiin vertailupisteisiin.

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).
Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

5 Sopimusaika

Sopimusaika alkaa (tavoite) 20.3.2026– 31.12.2026, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, ellei Tammelan kunta irtisano sopimusta määräaikaisen sopimuskauden loppuun. Jos sopimus irtisanotaan, se tehdään viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päätymistä.

Mikäli sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, sovelletaan sopimuskaudella hankintasopimusta entisin ehdoin, sen mukaisesti kuin ne ovat voimassa määräaikaisen sopimuskauden päättyessä.
Allekirjoittaessaan hankintasopimuksen sopimustoimittaja sitoutuu omalta osaltaan siihen, että sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, mikäli Tammelan kunta niin haluaa.

6 Osatarjoukset ja vaihtoehtoisen tarjoukset

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

7 Tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tilaaajan tulee voida luottaa siihen, että tarjoajalla on sekä taloudelliset että tekniset valmiudet hankinnan hoitamiseen.

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteineen asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Julkisten IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT2025) sekä JIT/JYSE 2025 Henkilötietojen käsittelyn ehtoja sen osalta, kun se ei ole ristiriidassa tämän sopimuksen sopimusehtojen kanssa.

Tarjoajan tulee noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä mm. tietosuojan ja EU:n tietosuoja-asetuksen osalta.

8 Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä tarjouspyynnölle asetetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset.

Tämän todentamiseksi tarjoajan tulee tarjouksessaan hankintajärjestelmässä vakuuttaa seuraavat asiat:

1. yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin

2. yrityksen verot on maksettu tai yrityksellä on verovelkatodistus ja sitä koskeva maksusuunnitelma on tehty
3. yrityksen eläkevakuutukset ja niiden maksut on suoritettu tai on selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
4. yritys on valmis antamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
5. yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen;
6. yrityksellä on työntekijöilleen järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto
7. yritys on merkitty kaupparekisteriin
8. yrityksellä on vastuuvakuutus, joka kattaa myös mahdolliset kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot, vakuutuksen tulee kattaa vahingot 500 000 € asti.
9. yrityksen luottoluokitus on vähintään A+ (tyytyttävä+ / luottokelpoinen). Tarjoukseen tulee liittää Asiakastiedon luottoluokitusraportti tai muu vastaava hankintayksikön hyväksymä selvitys (ei pankin todistus).

Ennen sopimuksen allekirjoittamista, tulee voittaneen tarjoajan esittää edellä mainituista seikoista todistukset ja selvitykset, ilman erillistä pyyntöä. Todistuksina yhteiskunnallisten velvoitteiden täyttämistä hyväksytään myös vastuugroup.fi -raportti, joka osoittaa em. selvitysten olevan kunnossa.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Ennen sopimuksen solmimista Tilaajalle tulee esittää palveluntuottajaksi valitun yrityksen vastuuhenkilöiden (hallinto-, johto- ja valvontaelinten jäsenistä sekä edustus- ja päätösvaltaa käyttävistä henkilöistä) ajantasainen rikosrekisteriote. Rekisteriote ei saa olla 12 kk vanhempi. Ks. Oikeusrekisterikeskuksen tiedote:

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/palvelut/rikosrekisteriote/hankintamenettelyote.html>

Mikäli otetta ei toimiteta tai jos ilmenee hankintalain mukainen pakollinen poissulkemisperuste, sopimus voidaan irtisanoa päättymään välittömästi.

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet ja saattavat tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännön ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu

- 1) tarjoajalle,
- 2) tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille eikä
- 3) tarjoajan välittömille tai välisille omistajille.

Lisäksi tarjoaja vakuuttaa, ettei sen toiminta tai sen tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö riko em. pakotteita. Edellä esitetyt vaatimukset ja määräykset koskevat myös mahdollisia voimavara-alihankkijoita ja mahdollisen ryhmittymän kaikkia jäseniä sekä sellaisia tarjoajan mahdollisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankinnan toteuttamiseen.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa/toimittajaa/urakoitsijaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämis päätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

9 Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista.

Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset kuin Palveluntuottajaa. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi -kohdassa pyydyt selvitykset tulee toimittaa myös mahdollisen alihankkijan osalta ja alihankkijat tulee hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa. Ketjutuskielto, 1+1 on sallittua.

Uuden alihankkijan lisäyksestä sopimusaikana on neuvoteltava Tilaajan kanssa ja siihen on saatava kirjallinen hyväksyntä.

10 Tarjousyhteenliittymä

Palveluntuottajat voivat voimassa olevan kilpailulainsäädännön puitteissa muodostaa tarjousyhteenliittymiä, jotka jättävät yhteisiä tarjouksia kilpailtavana olevasta kokonaisuudesta. **Tarjousyhteenliittymä voidaan muodostaa esimerkiksi silloin, kun yksittäisen palveluntuottajan resurssit eivät riitä hankinnan kohteena olevan kokonaisuuden hoitamiseen.** Yhteistarjoukseen ja tarjousyhteenliittymään osallistuvilla yrityksillä on näyttövelvollisuus yhteistyön sallittavuudesta. Tarjousyhteenliittymään kuuluvat liikenteenharjoittajat vastaavat yhteisvastuullisesti sopimuksen mukaisista velvoitteista.

Tarjousyhteenliittymää kohdellaan itsenäisenä oikeushenkilönä. Tilaajalla on oikeus edellyttää mahdolliselta tarjousyhteenliittymältä yritysten välisiä sopimuksia tai muita sopimuksia toteutettavista järjestelyistä, joilla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjoajien/ryhmittymien käytettävissä sopimusaikana hankintasopimuksen

asianmukaiseksi toteuttamiseksi. Tällaisia selvityksiä tulee toimittaa pyydettyäessä. Tarjousyhteenliittymä nimeää liikenteestä vastaavan henkilön.

11 Tekninen ja ammatillinen osaaminen

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä liitteineen asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

Vaatus 1

Palveluntarjoajalla tulee olla kokemusta ja näyttöjä hankinnan kohdetta vastaavien viestintäkokonaisuuksien tuottamisesta.

Tässä hankinnassa on vähimmäisvaatimuksena, että tarjoajalla on vähintään kolme (3) referenssiä vastaavan laisista toteutuksista (brändäys ja verkkosivusto) viimeisen kolmen (3) vuoden aikana:

- vähintään 1 referenssi kunnan brändin kirkastamisesta tai uudistamisesta
- vähintään 1 referenssi kunnan verkkosivuston suunnittelusta ja toteuttamisesta saavutettavuusdirektiivin mukaisesti

Tarjoajan tulee esittää referensseistään tilaajan yhteyshenkilö, jolta referenssi voidaan tarkistaa.

Referenssit ilmoitetaan tarjouslomakkeella (liite 3).

Vaatus 2

Tarjotun palvelun tulee olla kokonaisratkaisu, jossa ratkaistaan Tilaaajan tarpeet brändin kirkastamiselle ja verkkosivujen uudistukselle kuten liitteessä 1 on kuvattu.

Tarjoukseen tulee liittää lyhyt ratkaisukuvaus sekä käyttöönottosuunnitelma. Suunnitelman tulee sisältää aikataulu, tehtävät ja arvioidut tilaajan työmäärät. 2.vaiheeseen valitut toimittajat esittelevät suunnitelmansa arviointiryhmälle liitteessä 2 kuvatusti.

Vaatus 3

Tarjoajan tulee nimetä tilaajalle palveluvastaava sekä hänelle varahenkilö, jonka tehtäviin kuuluu palvelutuottajan osalta vastata, että palvelut tuotetaan sopimuksen mukaisesti. Palveluvastaava toimii yhdyshenkilönä Tilajaan palautteiden, täydentävien ohjeiden ja reklamaatioiden osalta. Palveluvastaavan tulee olla tavoitettavissa virka-aikana ja hänelle tulee nimetä sijainen.

Palvelun kielenä tulee olla suomi koko palveluketjun osalta.

Palveluvastaava sekä sijainen tulee nimetä tarjouksessa liitteellä 3.

Lisäksi tarjoaja nimeää Tilaaajan projektiin asiantuntija/toteuttajatiimin. Nimettyjen henkilöiden tulee tosiasiallisesti osallistua projektin läpivientiin.

Vaatus 4

Tarjotun palvelun tulee täyttää:

- Saavutettavuus direktiivin mukaiset vaatimukset

- EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 2016/679 vaatimukset. Lisäksi toimittajalla tulee olla nimetty tietosuojavastaava.
- Sopimusluonnoksessa eritelty palvelutasot

Vaatus 5

Tarjoajalla tulee olla ISO27001 Tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä, tai muu vastaava ulkoisen tahon auditoima tietoturvallisuuden laatu- ja hallintajärjestelmä.

Tarjoukseen tulee liittää sertifikaatti tai selvitys vastaavasta järjestelmästä, auditointitietoineen.

Vaatus 6

Palveluntuottajalla tulee olla laatu järjestelmä, joka sisältää yrityksen tietoturvaohjeet, tietoturvakäytännöt sekä ICT-varautumissuunnitelman ja toiminnan jatkuvan kehittämisen suunnitelma.

Tarjoukseen liitettävät selvitys:

- Kuvaus palveluntuottajan laatu järjestelmästä, joka sisältää yllä olevat vaatimukset.

Vaatus 7

Tarjoajan tulee sitoutua siihen, että tilaajan tilaama ulkopuolinen asiantuntija saa auditoida tarjoajan laatu järjestelmän ja laadunvarmistuksen menettelyt sekä ICT-varautumissuunnitelman hankinnan missä vaiheessa tahansa tai sopimuskauden aikana.

Vaatus 8

Tarjotun ratkaisun pilvipalvelun tulee sijaita Euroopan alueella. Tietoja ei saa siirtää ETA alueen ulkopuolelle.

Vaatus 9

Tarjoajalla tulee olla suomenkielinen asiakastuki, joka on tavoitettavissa sekä puhelimitse että sähköpostilla, arkisin vähintään klo 8:00 – 16:00 välillä.

Tarjoukseen tulee liittää asiakastuen kuvaus.

12 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

13 Tarjoushinnat

Tarjoushinnat ilmoitetaan tarjouslomakkeella, liite 3. Liitteelle automaattisesti muodostuva vertailuhinta (merkitty kenttä) tulee vielä hankintajärjestelmässä osoitettuun paikkaan.

Osioiden hinnoittelu pyydetään erittelemään tarjouksella, mutta hankinta tehdään kokonaisuutena. Osatarjouksia ei huomioida.

Tarjouksella on oltava seuraavat hintatiedot (alv 0 %):

- Brändin kirkastaminen (kokonaissumma €)
- Verkkosivu-uudistus (kokonaissumma €) eriteltynä:
 - o toiminnallisuuden ja ulkoasun suunnittelu
 - o verkkosivuston tekninen toteutus

Näiden osalta tarjoushinta ei voi ylittää 30 000€ määrärahoja.

Lisäksi tulee hinnoitella:

- Verkkosivuston ylläpito (hinta ilmoitettava muodossa €/kk) mukaan lukien tarvittavat lisenssit ja varmuuskopiointi
- Tuntihinta lisätöitä varten
- Optioiden hinta

Hinnan varaumia tai muita korvauksia, korvauksia mahdollisista matkakuluista, - matka-ajasta, yms. lisiä, ei hyväksytä.

Tarjouksessa annetut hinnat ovat voimassa **31.12.2026** saakka.

Mahdolliset hintojen muutokset palveluntuottajan tulee esittää Tilajalle viimeistään kolme (3) kuukautta ennen uusien hintojen voimaan astumista. Hinnan korotuksen tulee perustua palveluntuottajasta riippumattomaan kustannusnousuun. Hintojen muutos voi olla korkeintaan 3 % ja muutosta voi esittää vain kerran 12 kk aikana.

Hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen. Nollahintoja ei hyväksytä.

14 Laskutus

Laskutus tapahtuu pääsääntöisesti kuukausittain jälkikäteen, ellei toisin sovita.

Tammelan kunnalle lähetetyt laskut käsitellään sähköisesti. Lisätiedot verkkolaskutuksesta <https://www.tammela.fi/kunta-ja-hallinto/tietoa-tammelasta/asiointi/laskutus-e-lasku-ja-suoramaksu>

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

15 Maksuehto

Maksuaika on 21 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle.

Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen.

16 Palveluntuottajan omat ehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

17 Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu

17.1 Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

17.2 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta tarjouspyynnössä esitettyjen kelpoisuusvaatimusten mukaisesti.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain mukainen poissulkemisperuste tai esimerkiksi Rikoslain mukainen ympäristörikostuomio.

17.3 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

17.4 Tarjousten valintaperuste

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Ensimmäisellä kierroksella vertailuperusteina hinta 40 %, laatu 60 %.

Hinnan vertailu

Hintavertailun tehdään tarjouslomakkeella / hankintajärjestelmässä annettujen hintojen perusteella.

- Halvin projektiosan kokonaishinta saa 20 pistettä, muut suhteessa siihen.
- Halvin ylläpidon kuukausihinta saa 10 pistettä, muut suorassa

suhteessa siihen

- Halvin lisätöiden tuntihinta saa 10 pistettä, muut suorassa suhteessa siihen.

Kaava:

halvin / tarjotulla x pisteet = hintapisteet

Hintapisteet lasketaan yhteen, maksimipisteet 40.

Laadun vertailu

Ensimmäisen kierroksen (eli kaikkien määräaikaan tulleiden) tarjousten vertailukierroksen kuvaus, liitteellä 2 kohdassa vaihe 1.

Toiselle kierrokselle pääsevien tarjoajien arvioinnin kuvaus ja niiden vertailu kuvattu liitteellä 2 kohdassa vaihe 2.

Tulee huomioida, että ensimmäisen vaiheen pisteet eivät vaikuta toisessa vaiheessa annettaviin lopullisiin vertailupisteisiin.

Arviointiryhmä

Laadunvertailussa arviointiryhmään osallistuu 4-6 Tammelan kunnan edustajaa.

18 Päätöksestä ilmoittaminen

Päätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouslomakkeella sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää päätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

19 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot JIT2025 ja JIT/JYSE 2025 henkilötietojen käsittelyn ehdot
4. Palveluntuottajan tarjous liitteineen (tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessaan)

20 Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

21 Sopimus

Hankinnasta tehdään sopimus valitun palvelutuottajan kanssa.

Sopimus voidaan allekirjoittaa 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja valitusosoituksen, sillä edellytyksellä että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tilaaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen purkamisesta on määräykset JIT 2025 yleisissä ehdoissa kohdassa 12.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Kanta-Hämeen käräjäoikeudessa.

22 Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa hankintajärjestelmään viimeistään **17.12.2025 klo 10:00**.

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan viimeistään **19.12.2025** Cludia-hankintajärjestelmässä. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat tilaajaa sitovia.

23 Tarjouksen tulee sisältää

Tarjous tehdään hankintajärjestelmässä.

Järjestelmään liitetään:

- Tarjouslomake täytettynä

- Kuvaus tarjotusta ratkaisusta, liite 1 mukaisesti
- Selvitys tarjoajan luottoluokituksesta (Alfa Rating tai vastaava)
- tarjoajan laatujärjestelmän kuvaus kuten vaatimuksessa 3 on ilmoitettu
- kuvaus palveluntarjoajan asiakastuesta
- Laadunarvioinnin 1.vaiheen referenssityö liite 2 mukaisesti

24 Tarjouksen jättäminen

Sitova suomenkielinen kirjallinen tarjous tulee tehdä hankintajärjestelmässä viimeistään **15.1.2026 klo 10:00** mennessä.

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa.
Hankintajärjestelmään ei määräajan jälkeen pääse tallentamaan tarjousta.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.
Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Tilaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tammelassa 7.12.2025

Juuso Alatalo
Tammelan kunta