

Tammelan kunnan brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus**1. Osapuolet**

Tilaaaja:
Y-tunnus:
Osoite:
Yhteyshenkilö:

Toimittaja:
Y-tunnus:
Osoite:
Yhteyshenkilö:

Tilaaaja ja Toimittaja yhdessä "Osapuolet", erikseen "Osapuoli".

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle. Yhteyshenkilön vaihtumisessa ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan brändin kirkastuksen, verkkosivuston suunnittelun, toteutuksen, käyttöönoton sekä jatkuvien ylläpito- ja tukipalveluiden toimittamisesta Tilaaajalle.

Sopimukseen sovelletaan täydentävästi JIT 2025 – ehtoja.

3. Toimituksen laajuus

Toimittaja toimittaa Tilaaajalle tarjouksensa mukaisen brändin kirkastamisen ja verkkosivuston uudistuksen Tarjotulla hinnalla ja vähintään Tarjouspyynnössä kuvatussa laajuudessa.

Brändin kirkastus ja uusittava verkkopalvelu ovat yhtenäinen kiinteä kokonaisuus, joka toteutetaan yhtenä projektina. Projektilla on 4 osainen: 1) Brändin kirkastus 2) verkkosivuston suunnittelu 3) Verkkopalvelun tekninen toteutus ja käyttöönotto 4) jatkuvat palvelut.

3.1 Brändin kirkastus

Brändin kirkastus sisältää Tilaajan visuaalisen ilmeen raikastamisen ja viestinnän yhtenäistämisen. Uudistus kattaa värimaailman ja typografian päivittämisen, brändikuvituksen ja visuaalisten elementtien määrittelyn sekä keskeisten asiakirja- ja viestintäpohjien uudistamisen.

Kirkastuksen tuloksena Toimittaja tuottaa selkeän ja saavutettavan graafisen ohjeen, joka sisältää visuaalisen ilmeen peruselementit ja niiden käyttöohjeet.

3.2 Verkkopalvelu

Toimitettava ratkaisu voi koostua valmisohjelmistoista, laajennuksista, räätälöinneistä ja integraatioista. Toimittaja vastaa toimivuudesta, yhteensopivuudesta, rajapintojen avoimuudesta ja siihen, että ratkaisu soveltuu Tilaajan käyttötarkoitukseen. Kokonaisuus on kuvattu Tarjoajan tarjouksessa sekä mahdollisesti projektin aikana täsmentyvissä dokumentaatioissa.

3.3 Toteutusprojekti

Toimittaja vastaa projektisuunnittelusta, määrittelyistä, UX/UI-suunnittelusta, teknisestä toteutuksesta, integraatioista, testauksesta, hyväksymiskierroksista ja käyttöönotosta.

Toimittaja vastaa projektijohtamisesta, riittävästä resursseista ja dokumentaatiosta. Projektisuunnitelma hyväksytetään Tilaajalla ennen toteutusta. Toteutuksen lopputuloksena verkkopalvelu on julkaisuvalmis ja täyttää Tilaajan vaatimukset.

3.4 Jatkuvat palvelut

Toteutusprojektin jälkeen Toimittaja tuottaa Tilaajalle jatkuvat palvelut, jotka sisältävät palvelun teknisen ylläpidon, valvonnan, tietoturva- ja versiopäivitykset, varmistukset sekä sovellustuen. Toimittaja vastaa häiriöiden ja palvelupyyntöjen käsittelystä sovitun palveluajan puitteissa sekä palvelun käytettävyyden, suorituskyvyn ja tietoturvan ylläpidosta. Jatkuvien palveluiden tavoitteena on varmistaa verkkopalvelun toimivuus, ajantasaisuus ja häiriötön käyttö.

Toimittajan tulee seurata sopimuksen kohteen toteutumista ja valvoa sen laatua sekä raportoida esimerkiksi määristä, virheistä ja muista sopimuksen kohteen toteuttamiseen liittyvistä seikoista Tilaajalle suomen kielellä.

4. Tilaajan vastuut

Tilaaja:

- toimittaa tarvittavat tiedot ja päätökset viivytyksettä
- osallistuu suunnittelu- ja määrittelytyöhön
- vastaa sisällön tuottamisesta ja kuvamateriaalista, poislukien projektin osana tuotetut kuvat
- huolehtii sisäisestä päätöksenteosta ja resursoinnista

5. Ylläpito-, tuki- ja päivityspalvelut

Toteutusprojektin jälkeen Toimittaja tarjoaa jatkuvaa ylläpitoa sisältäen:

- helpdesk-palvelut arkipäivisin klo 8-16
- häiriöselvityksen ja palvelupyyntöjen käsittelyn
- versiopäivitykset ja tietoturvapäivitykset
- varmistukset ja palautukset
- palvelun valvonnan ja seurannan
- puolivuositaisen palvelutasoraportoinnin (1. vuosi 3 kk välein)

Nämä palvelut tuotetaan tarjouksen mukaisella kuukausihinnalla.

6. Projektin aikataulu ja viivästykset

Brändin kirkastus on valmis *[täydennetään sopimukseen]*

Verkkosivujen suunnittelu on valmis *[täydennetään sopimukseen]*

Verkkopalvelu on käyttövalmis viimeistään 31.12.2026.

Toimituksen viivästyessä Tilaajasta riippumattomasta syystä, Toimittaja on velvollinen maksamaan viivästyssakkoa kunkin osakokonaisuuden osalta:

- 2 % projektin hinnasta / alkava 7 vrk
- yli 2 viikon viiveessä 4 %
- enintään 15 % projektin hinnasta

Yli 15 viikon viiveessä Tilaajalla oikeus purkaa sopimus.

Projektisuunnitelma ja yksityiskohtainen aikataulu hyväksytetään Tilaajalla ennen toteutusta.

7. Projektin valmistuminen

Verkkopalvelu katsotaan hyväksytyksi, kun:

- sovitut toiminnallisuudet toimivat
- ei ole kriittisiä virheitä (PRI1)
- eikä yli 3 kpl merkittäviä virheitä (PRI2)
- Toimittaja on toimittanut dokumentaation
- Tilaaja on voinut käyttää palvelua testijaksolla 10 päivän ajan ilman estäviä virheitä

Tämän jälkeen loppulaskutus projektin osalta.

7. Palvelutasovaatimukset (SLA)

7.1 Palveluaika

Tukipalvelu: arkisin klo 8-16

7.2 Saatavuus

Palvelun käytettävyys: vähintään 99 % / kalenterikuukausi (pois lukien huoltokatkot).

Suuremmista käyttökatkoista tulee tiedottaa vähintään 1 kuukausi ennen suunniteltua katkoa.

Mikäli käytettävyys laskee, hyvitetään kuukausimaksusta:

- 99–95 % → 10 %
- 95–90 % → 20 %
- 90–85 % → 40 %
- alle 85 % → 100 %

7.3 Häiriöiden käsittely

Häiriöt luokitellaan:

- PRI1 – kriittinen (palvelu estynyt)
- PRI2 – merkittävä (olennainen osa estynyt)
- PRI3 – vähäinen

Reagointi- ja ratkaisuaika:

- PRI1: reagointi 2 h, ratkaisuaika 1 päivä
- PRI2–PRI3: ratkaisu kohtuullisessa ajassa luokan mukaisesti

7.4 Palvelimen lokitiedot

Lokitiedot säilytetään vähintään 1 kuukausi taaksepäin.

7.5 Varmuuskopiot ja palautumiskyky:

Sivusto varmuuskopioidaan vähintään kerran vuorokaudessa. □

Palautusaika häiriössä (RTO) enintään 24h.

Tietohäviön sietotaso (RPO) enintään 8h kriittisissä tilanteissa.

Varmuuskopiot saatavilla vähintään 3 vuorokautta taaksepäin.

7.6 Palvelupyyntöjen käsittely

Toimittaja huolehtii, että kaikki palvelupyynnot kirjataan ja niiden eteneminen on Tilaajan seurattavissa. Tilaajalle tiedotetaan aktiivisesti korjauksen etenemisestä.

7.7 Nimetty työryhmä

Toimittaja on tarjouksessaan nimennyt Tilaajalle projektipäällikön sekä hänelle asiantuntijatiimin. Sopimusaikana ei nimettyjä henkilöitä voi vaihtaa ilman tilaajan suostumusta.

Mikäli henkilö joudutaan vaihtamaan, tulee uuden vastuuhenkilön tai uuden henkilön omata sama ammattitaito kuin tarjouksessa nimetyillä henkilöillä.

Yhteyshenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee reagoida Tilaajan tekemiin kyselyihin tai viesteihin mahdollisimman nopeasti, kuitenkin viimeistään seuraavana työpäivänä yhteydenoton jälkeen.

8. Hinta ja maksuehdot

- Projektivaiheen maksuerät kohdistetaan hyväksyttyihin projektin vaiheisiin.
- Jatkuvat palvelut laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

Maksuaika on 21 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle.

Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen.

Hinnan varaumia tai muita korvauksia, korvauksia mahdollisista matkakuluista, - matkajasta, yms. lisiä, ei hyväksytä.

Jatkuvien palveluiden osalta mahdolliset hintojen muutokset palveluntuottajan tulee esittää Tilaajalle viimeistään kolme (3) kuukautta ennen uusien hintojen voimaan astumista. Hinnan korotuksen tulee perustua palveluntuottajasta riippumattomaan kustannusnousuun. Hintojen muutos voi olla korkeintaan 3 % ja muutosta voi esittää vain kerran 12 kk aikana.

9. Immateriaalioikeudet ja käyttöoikeudet

Tilaaja saa kaikki oikeudet hänelle tämän sopimuksen alla tuotettuun brändiaineistoon.

Toimittaja myöntää Tilaajalle tässä sopimuksessa kuvatun oikeuden käyttää Verkko-palvelun järjestelmää, joka sijaitsee Toimittajan palvelimilla.

Tilaaja käyttää tähän sopimukseen sisältyviä verkkopalvelun järjestelmiä oman se-lainohjelmistonsa ja päätelaitteensa välityksellä.

Toimittaja vastaa siitä, että verkkopalvelun järjestelmän rajapinnat ovat avoimia siten, että edellä tarkoitettu käyttö on mahdollista ilman olennaisia verkkopalvelu -järjestelmän rajapinnoista johtuvia lisäkustannuksia.

Mikäli Toimittaja asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan tai Toimittaja kirjallisen huomautuksen saatuaan ei kohtuullisessa ajassa täytä järjestelmän tuki- ja ylläpitovelvoitteitaan, Tilaajalla on oikeus viipymättä pyynnön esitettyään saada omat

varmuuskopionsa, asiakirjansa ja aineistonsa ohjelmistosta itselleen Tilaajan prosessien jatkuvuuden takaamiseksi.

Mikäli ohjelmisto katoaa tai vaurioituu käyttöoikeuden ja vaaran vastuun siirryttyä Tilaajalle, Toimittaja toimittaa tilalle ohjelmiston varmuuskopion. Toimittajalla on oikeus veloittaa Tilaajalta postitus-, asennus- ym. välittömät kulut. Tilaajan on pyydettyäessä esitettävä luotettava selvitys ohjelmiston katoamisesta tai vaurioitumisesta.

Toimittaja ei saa rajoittaa Tilaajan oikeutta siirtää verkkopalvelun sisältöjä, dataa tai toiminnallisuuksia toiseen järjestelmään sopimuksen päätyttyä. Kaikki vienti- ja konversiotyö laskutetaan Toimittajan hinnastosta vain, jos Tilaaja niin erikseen tilaa.

Muilta osin Osapuolten omistus-, immateriaali- ja käyttöoikeuksiin sovelletaan JIT2025 ehtoja.

10. Tietoturva ja tietosuojat

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan lain mukaisia voimassa olevia henkilötietojen käsittelyn ehtoja. Toimittaja käsittelee ohjelmistopalveluun tallennettavia tietoja Tilaajan lukuun sekä ainoastaan tämän sopimuksen, sen liitteiden ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Sopimuksen liitteenä X Henkilötietojen käsittelyn ehdot.

Toimittaja asentaa järjestelmään kuuluvien ohjelmistokomponenttien tietoturvapäivitykset säännöllisesti ja riittävän nopeasti. Toimittaja on velvollinen tiedottamaan Tilaajaa toimituksen kohteeseen mahdollisesti sisältyvistä tietoturva- ja –suojariskeistä sekä neuvomaan Tilaajaa näiden riskien minimoimiseen vaadittavista toimenpiteistä.

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan Suomessa ja Euroopan unionissa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä, asetuksia sekä viranomaisten määräyksiä ja ohjeistuksia henkilötietojen käsittelystä. Sopimuksen tekohetkellä tämä tarkoittaa, että Toimittaja noudattaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi.

Toimittaja asentaa tietoturvapäivitykset viivytyksettä ja ilmoittaa mahdollisista riskeistä tai poikkeamista välittömästi Tilaajalle.

Järjestelmän palvelimien ja pilvipalvelun tulee sijaita Euroopan alueella. Tietoja ei saa siirtää ETA alueen ulkopuolelle.

11. Takuu

Verkkopalvelun järjestelmän takuu-aika on kaksitoista (12) kuukautta siitä, kun Tilaaja on hyväksynyt järjestelmän valmiina tuotantokäyttöön. Valmisohjelmistojen osalta takuuseen sovelletaan kyseisten valmisohjelmistojen takuehtoja.

Muilta osin takuuseen sovelletaan JIT 2025 ehtoja.

12. Virhevastuu ja vahingonkorvaus

Toimittaja korjaa virheet viipymättä ja omalla kustannuksellaan.

Vahingonkorvausvastuun ylärajat:

- projektivaiheessa: projektin kokonaishinta
 - jatkuvissa palveluissa: 6 kuukauden palvelumaksu
- Tietosuojarikkeiden osalta Tilaajalla takautumisoikeus enintään 1 000 000 euroon.

12. Alihankinta

Toimittaja saa käyttää alihankkijoita Tilaajan hyväksynnällä. Alihankintaa ei saa ketjuttaa.

Toimittaja vastaa alihankkijan työstä kuten omastaan.

13. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Sopimus on voimassa 20.3.2026 (tavoite) –31.12.2026, jonka jälkeen se jatkuu ylläpitopalveluiden osalta toistaiseksi voimassa olevana. Jos sopimus irtisanotaan, se tehdään viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä kirjallisesti.

Mikäli sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, sovelletaan sopimuskaudella toimitussopimusta entisin ehdoin, sen mukaisesti kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä.

Allekirjoittaessaan hankintasopimuksen Toimittaja sitoutuu omalta osaltaan siihen, että sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, mikäli Tilaaja niin haluaa

14. Sopimuksen siirto

Tilaajalla on ilman Toimittajan suostumusta oikeus siirtää tämä Sopimus taholle jolle tilaajan vastuut ja velvollisuudet siirtyvät.

Toimittaja ei voi siirtää sopimusta ilman Tilaajan kirjallista suostumusta.

15. Sopimuksen muutokset

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, vain kuten Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 § 136 antaa mahdollisuuden, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

16. Irtisanominen ja sopimuksen purkaminen

Tilaaja voi irtisanoa sopimuksen perustellusta syystä noudattaen kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa. Perusteltuna syynä pidetään esimerkiksi toistuvia laatuvirheitä ja viivästyksiä. Ennen irtisanomista tilaaja on velvollinen kirjallisesti reklamoidaan toimittajaa virheistä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti.

Halutessaan, tilaajalla on oikeus, sopimuksen purkamisen sijasta, sopimuskumppanin kustannuksella teettää virheellinen tai laiminlyöty työsuoritus joko kokonaan tai osaksi ulkopuolisella palveluntarjoajalla.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) kohdistama pakote taikka Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi Tilaajalle, jos siihen kohdistuu EU:n tai YK:n asettama pakote tai rajoite.

17. Sovellettava laki ja riidanratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintasäädöksiä. Tästä sopimuksesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet ja riitaisuudet ratkaistaan ensi sijassa neuvotteluteitse. Mikäli sovintoa ei kuitenkaan saavuteta, ratkaistaan erimielisyydet Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

18. Sopimusasiakirjat ja etusijajärjestys

Tähän sopimukseen sovelletaan täydentävästi JIT 20255 - Yleisiä ehtoja.

Tämä sopimus muodostuu tästä sopimusasiakirjasta ja sen liitteistä. Sopimukseen sovellettavien sopimusasiakirjojen etusijajärjestys on seuraava:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. JIT 2025 - Yleiset Ehdot
4. JIT / JYSE 2025 Henkilötietojen käsittelyn ehdot

5. Toimittajan tarjous liitteineen, tarjouspyynnön edellyttämässä laajuudessa

Allekirjoitukset

Osapuolet vahvistavat sopimuksen seuraavilla allekirjoituksilla:

Tilaaja

Toimittaja