

TAMMELAN KUNTA
brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus

Palvelunkuvaus ja vaatimukset

Sisällys

1. Brändin kirkastaminen	3
1.1. Visuaalisen ilmeen uudistaminen	3
2. Verkkosivu-uudistus	3
2.1. Yleistä sivuston suunnittelusta	4
2.2. Päänavigaation ja palvelupolkujen määrittely	4
2.3. Ulkoasusuunnitelma ja korjauskierrokset	4
3. Julkaisujärjestelmä	4
3.1. Helppokäyttöinen julkaisujärjestelmä	4
3.2. Käyttöoikeuksien asetus	5
3.3. Tiedostonhallinta	5
3.4. Ohjeet ja koulutus	5
3.5. Kävijäseuranta	5
3.6. Päivitykset, huollot ja varmistukset	5
4. Sivuston vaatimukset	5
4.1. Selainyhteensopivuus ja responsiivisuus	5
4.2. Saavutettavuus	5
4.3. Evästeet ja niiden hyväksyminen	5
4.4. Sivuston tekninen toimivuus	5
4.5. PTV-integraatio	6
4.6. Kieliversiot	6
4.7. Tarvittavat toiminnot ja moduulit	6
5. Sivuston sisältö	8
5.1. Sisällön tuotanto	8
5.2. Sisällön syöttö uudelle sivustolle	8
6. Tietoturva	8
6.1. Tietoturallinen verkkosivusto ja palvelinympäristö	9
6.2. Sivuston ja julkaisujärjestelmän tietosuoja	10
7. Ylläpito	10
8. Lisätyöt	10
8.1. Erilliset sivustot, kampanjasivustot, uudet sivupohjat	10
9. Projektisuunnitelma	10

1. Brändin kirkastaminen

Brändin kirkastuksen tavoitteena Tammelan kunnassa on raikastaa visuaalista ilmettä ja yhtenäistää viestintää. Tarkoituksena on kirkastaa nykyistä ilmettä ja luoda siitä saavutettavampi, olennaista on muun muassa värien käytettävyys, uusi typografia, brändikuvat, kehykset ja asiakirjapohjat. Kunnan uusitus viestintästrategiassa on määritelty brändin äänensävyä ja kärkiviestejä. Brändin kirkastuksen myötä luodaan uusi graafinen ohje. Nykyinen graafinen ohje on tämän tarjouspyynnön liitteenä.

1.1. Visuaalisen ilmeen uudistaminen

Viestintästrategiassa (liite 3) on määritelty äänensävy ja kärkiviestit, joten Tammelan kunnan brändin kirkastus on pääasiallisesti visuaalinen. Brändityössä hyödynnetään osittain tuttuja elementtejä, kuten Tammelan siluettia ja pääväri oranssia. Asioita tulee uudistaa muun muassa käytettävyyden, saavutettavuusvaatimusten sekä yhtenäistämisen näkökulmasta. Brändin kirkastamistyön myötä laaditaan uusi graafinen ohjeisto.

1.1.1. Värimäärittelyt

Tammelan kunnan oranssi väri halutaan säilyttää, mutta mahdollisesti määritellä sen sävy uudelleen saavutettavuuden näkökulmasta. Nykyisessä graafisessa ohjeessa on määritelty tällä hetkellä käytettävä väripaletti, jota on mahdollista hyödyntää myös brändin kirkastuksessa. Tarjoaja määrittelee uudet värisävyt, mukaan lukien säilytettävän oranssin, sekä käytettävät päävärit painotuotteisiin, asiakirjoille ja verkkoon. Tarjouksella tulee kuvailla, miten väripaletti määritellään.

1.1.2. Typografia

Tarjoaja määrittelee käytettävät fontit painotuotteissa, asiakirjoilla ja verkkosivuilla. Lisäksi määritellään mahdolliset korvaavat fontit, mikäli oletusfonttia ei ole saatavilla. Tarjoaja määrittelee myös, miten fontteja tulee käyttää (otsikkofontit, leipäteksti, nostot ja lainaukset). Kuvaillaa tarjouksella, miten uusi typografia määritellään.

1.1.3. Brändikuvien laatiminen

Brändin kirkastuksen myötä luodaan noin 10–20 brändikuvaa, joita hyödyntää kunnan palvelujen esilletuomisessa. Valokuvasisällöt suunnitellaan yhteistyössä tilaajan ja tarjoajan kesken. Kuvaillaa, miten valokuvaukset ja brändikuvien laatiminen hoidetaan.

1.1.4 Asiakirjapohjat

Brändin kirkastukseen lukeutuvat uudet asiakirjapohjat hyödyntäen uutta väripalettia ja typografiaa. Asiakirjapohjat toteutetaan yleisimpiin Office -ohjelmiin (Word, Powerpoint, Excel). Kuvaillaa tarjouksella, miten asiakirjapohjat toteutetaan.

1.1.5 Sosiaalinen media

Brändin kirkastuksen myötä sosiaalisen median kanavien ilmettä ja julkaisuja yhtenäistetään. Tilaajalla on käytössään Facebook-, Instagram-, LinkedIn- ja Youtube-tilit. Tarjouksen tulee sisältää julkaisupohjat eri sosiaalisen median kanaviin, sekä profiili- ja kansikuvien laatiminen. Pohjia hyödynnetään siten, että julkaisija vaihtaa sille kuvan ja muokkaa tekstin. Kuvaillaa, miten sosiaalisen median yhtenäistäminen toteutetaan.

2. Verkkosivu-uudistus

Tammelan kunta uudistaa verkkosivunsa tarjotakseen entistä selkeämmän, saavutettavamman ja



ajantasaisemman digikanavan kunnan palveluihin ja viestintään. Uudistuksella halutaan:

- parantaa tiedonsaantia, palvelujen käytettävyyttä ja asioiden tehokkuutta
- optimoida sivujen käyttäjäkäyttöisyys kaikilla laitteilla
- edistää yhdenvertaisuutta ja osallisuutta, sekä tukea vuorovaikutteisuutta

Verkkosivujen rakenne ja navigointi suunnitellaan käyttäjäkäyttöisesti, jotta tiedot löytyvät helposti ja loogisesti. Sivusto toimii sujuvasti eri laitteilla ja tarjoaa selkeää, ymmärrettävää kieltä eri käyttäjäryhmille. Tavoitteena on, että verkkoviestintä on ajantasaista, osallistavaa ja helposti lähestyttävää, edistää hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja luottamusta julkishallintoon.

Uudistetut verkkosivut tukevat Tammelan kuntastrategiaa (liite 2), tuoden palvelut lähemmäs käyttäjää, lisäämällä osallistumisen mahdollisuuksia ja tiedonsaantia, sekä vastaten nykyaikaisen viestinnän ja digitaalisen asioiden vaatimuksiin.

2.1. Yleistä sivuston suunnittelusta

Uuden sivuston ulkoasu suunnitellaan mobile first -periaatteella, noudattaen brändin kirkastusta ja graafista ohjeistoa. Sivuston tulee olla looginen, selkeä, raikas ja helppokäyttöinen. Tarjouksella määritellään alustava suunnitelma siitä, millaisia sisältötyyppejä, sivupohjia, sekä nosto- ja sisältöelementtejä toteutuksessa tarvitaan.

2.2. Päänavigaation ja palvelupolkujen määrittely

Tilaaja ja valittu tarjoaja määrittelevät yhteistyössä päätason navigaatiolinkit, alustavat palvelupolut ja etusivun nostot, sekä alustavan sivukartan. Ulkoasusuunnitelmassa tulee huomioida polut ulkoisille sivuille, esimerkiksi Kanta-Hämeen hyvinvointialueen sivuille (Oma Häme).

2.3. Ulkoasusuunnitelma ja korjauskierrokset

Valittu tarjoaja suunnittelee vähintään kolme sivupohjaa (etusivu, 2. tason sivu ja alisivu), sisältäen vähintään kolme maksutonta korjauskierrosta. Kuvailkaa tarjouksella ulkoasusuunnitelmaa visuaalisesta näkökulmasta.

3. Julkaisujärjestelmä

Uuden verkkopalvelun julkaisujärjestelmää ei ole ennalta määritetty. Julkaisujärjestelmän perustoimintoihin tulee lukeutua:

- Selainpohjainen julkaisujärjestelmä
- Helppokäyttöinen WYSIWYG -editori
 - otsikkotasojen määrittely ja muut perusmuotoilut (lihavointi, kursivointi, alleviivaus)
 - kuvien lisäys ja videoiden upotus (YouTube)
 - linkitykset (sisäiset ja ulkoiset linkit, sekä linkitykset PDF-tiedostoihin)
- Sivujen hallinta
 - sivujen määrää ei ole rajattu
- Dokumenttien hallinta

Tarjouksella tulee kuvailla mahdollisimman tarkasti, miksi tarjottu julkaisujärjestelmä on paras kuntakäyttöön. Kuvailla tulee myös, onko kyseessä avoimen vai suljetun lähdekoodin järjestelmä, sekä mitä hyviä ja huonoja puolia tarjotulla ratkaisulla on.

3.1. Helppokäyttöinen julkaisujärjestelmä

Tarjottavan julkaisujärjestelmän tulee olla helposti käytettävä riippumatta päivittäjien aiemmasta kokemustasosta. Kuvailla mahdollisimman tarkasti, miten peruspäivitykset järjestelmässä onnistuvat (muun muassa tekstin muokkaus, kuvan ja videon lisäys, sekä linkitykset).



3.2. Käyttöoikeuksien asetus

Tarjottavassa julkaisujärjestelmässä tulee olla mahdollisuus asettaa eritasoiset käyttöoikeudet eri käyttäjille. Tämän lisäksi käyttäjiä ja pääkäyttäjiä tulee pystyä luomaan rajattomasti. Ainoastaan pääkäyttäjien tulee pystyä muokkaamaan käyttöoikeuksia. Kuvaillaa mahdollisimman tarkasti, miten oikeuksien hallinta toteutetaan.

3.3. Tiedostonhallinta

Tiedostonhallinnan tulee olla looginen ja selkeä. Kuvaillaa mahdollisimman tarkasti, miten tämä on toteutettu tarjotussa järjestelmässä. Kuvaillaa myös, miten tiedostonhallinnan käyttöoikeudet määritellään. Lisää myös tarjoukselle esimerkki, miten tiedostoja voidaan hyödyntää editorissa (kuvan lisäys, linkitys PDF-tiedostoon).

3.4. Ohjeet ja koulutus

Julkaisujärjestelmään tulee olla saatavilla selkeät ja ajantasaiset suomenkieliset ohjeet. Tarjoukseen tulee sisällyttää yksi kattava käyttökoulutus tilaajan omissa tiloissa. Tämän lisäksi tarjoukseen tulee määritellä hinta ylimääräisistä koulutuksista.

3.5. Kävijäseuranta

Julkaisujärjestelmään tulee kuulua kävijäseuranta, tai siihen pitää olla mahdollista lisätä kolmannen osapuolen kävijäseuranta (esim. Google Analytics). Kuvaillaa tarjouksella, miten kävijäseuranta on toteutettu. Mikäli kävijäseuranta käyttää evästeitä, kuvaillaa evästeidenhallinnan toteutustapa.

3.6. Päivitykset, huollot ja varmistukset

Julkaisujärjestelmästä ja sivustosta tulee säilyttää varmuuskopio vähintään kolme (3) päivää taaksepäin. Tarjoaja vastaa palvelinympäristön ylläpidosta ja huollosta. Suuremmista käyttökatkoista tulee tiedottaa vähintään kuukausi ennakoon. Julkaisujärjestelmän versiopäivitykset sisältyvät ylläpitopalvelun kuukausimaksuun.

4. Sivuston vaatimukset

4.1. Selainyhteensopivuus ja responsiivisuus

Sivuston tulee toimia moitteettomasti kaikilla yleisimmillä nettiselaimilla ja käyttöjärjestelmillä. Sivuston tulee olla responsiivinen, ja se tulee suunnitella mobile first -periaatteella. Tarjouksella tulee kuvailla, miten selainyhteensopivuus ja responsiivisuus huomioidaan tarjotussa sivustossa.

4.2. Saavutettavuus

Sivuston pitää noudattaa vähintään WCAG2.1 AA-tasoa. Sivuston selausjärjestys tulee olla looginen, sekä kullakin sivulla tulee olla mahdollisuus hypätä varsinaiseen sisältöön (navigaation ja muiden toistuvien elementtien ohi). Linkeissä ja muissa korostusväreissä tulee huomioida riittävät kontrastit taustan ja muun tekstin välillä. Kuville pitää pystyä asettamaan vaihtoehtoiset tekstit. Tarjouksella tulee kuvailla, miten saavutettavuus toteutuu tarjoamassasi sivustossa.

4.3. Evästeet ja niiden hyväksyminen

Mikäli tarjoamanne sivusto tai kävijäseuranta käyttää evästeitä, tulee sivustolla olla mahdollisuus evästeiden hyväksymiseen tai hylkäämiseen. Mahdollisen evästepalkin tulee noudattaa tarvittaessa Google Consent Mode v2 -vaatimuksia. Kuvaillaa tarjouksella, mihin sivustolla käytetään evästeitä ja miten niiden hyväksyntä on toteutettu.

4.4. Sivuston tekninen toimivuus



Sivuston tulee olla vakaa, toimiva, tietoturvallinen ja nopeasti latautuva. Vasteajan on oltava riittävän lyhyt, jotta käyttäjä kokee palvelun toiminnan sujuvaksi. Sivun pääelementtien tulisi latautua 1–2 sekunnissa ja koko sivun viimeistään neljässä sekunnissa. Sivustolla www.tammela.fi on keskimäärin noin 10 000 kävijää kuukaudessa. Mikäli sivuston käyttö kasvaa jatkossa suuremmaksi, pitää sen kapasiteettia pystyä tarvittaessa lisäämään. Kuvailkaa tarjouksella, miten sivuston tekninen toimivuus varmistetaan. Kuvailkaa palvelun vasteajat toimintaa haittaamattomissa vikatilanteissa ja käyttöä merkittävästi haittaavissa vikatilanteissa.

4.5. PTV-integraatio

Sivustolla tulee olla valmis ja helppokäyttöinen integraatio Palvelutietovarannon hyödyntämiseen (vähintään **out-rapainta**). Tarjouksella tulee myös huomioida siirtyminen versioon 12 (uudistus viimeistään 2027).

4.6. Kieliversiot

Sivustolla tulee olla mahdollisuus kieliversioihin. Kieliversiot voivat olla manuaalisesti hallittavia, yksinkertaistettuja kokoomasivuja tai tekoälypohjaisia ratkaisuja yksittäisten sivujen kääntämiseen. Kuvailkaa tarjouksella, miten kieliversiot toteutetaan sivustolla.

4.7. Tarvittavat toiminnot ja moduulit

Osiassa käydään läpi sivustolla tarvittavat toiminnot ja moduulit. Mikäli asiakohtaan on lisätty sana optio, toiminto ei ole alkuvaiheessa pakollinen, mutta pitää olla lisättävissä erillisellä tilauksella (erittele näiden hinnoittelu mahdollisimman tarkasti). Tarjouksella tulee kuvailla kuhunkin kohtaan, miten toiminto toteutuu sivustolla.

4.7.1. Ennakoiva hakutoiminto

Sivustolla tulee olla ennakoiva hakutoiminto. Hakutoiminto tarjoaa vaihtoehtoja vähintään sivuista ja henkilöistä (katso alla henkilöhaku). Haun pitää pystyä hakemaan tietoa sivuston tekstisisällöstä, ja tarjota hakutulokset selkeänä listana. Kuvaile tarjoamanne ennakoivan hakutoiminnon mahdollisia erityispiirteitä.

4.7.2. Keskitetyt yhteystiedot ja henkilöhaku

Sivustolla tulee olla mahdollisuus keskitettyihin yhteystietoihin, jotta vaihtuvia tietoja voi hallita yhdestä paikasta. Kullekin yksittäiselle sivulle pitää myös pystyä tuomaan yksi tai useampi yhteystieto. Sivustolla tulee olla myös henkilöhaku, jossa pystytään hakemaan esimerkiksi nimellä, toimipaikalla ja tehtävänimikkeellä. Kuvailkaa tarjouksella, miten yhteystiedot ja henkilöhaku toteutetaan.

4.7.3. Uutiset ja tiedotteet

Sivustolle tulee pystyä lisäämään uutisia ja tiedotteita. Näistä tulee myös pystyä tekemään variaatioita, esimerkiksi nostaa etusivulle ainoastaan päivämäärä ja otsikko, josta tiedotteen voi avata kokonaisuudessaan. Kuvailkaa tarjouksella uutisten ja tiedotteiden näkymän toteutustapaa.

4.7.4. XML- tai RSS -feedin lukija

Sivustolla täytyy olla standardimuotoisen XML- tai RSS-feedin lukija viranomaispäätöksiä varten. Tällä hetkellä Tammelan päätökset ovat ulkoisessa Dynasty -järjestelmässä, josta ne pitää pystyä tuomaan listana sivustolle.

4.7.5. Tapahtumakalenterin integraatio

Tammelan kunta on siirtymässä menoinfo-tapahtumakalenterin käyttäjäksi. Uudella verkkosivulla tapahtumakalenteri tulee tuoda sivustolle menoinfo.fi-integraationa. Tapahtumien tulee avautua sivustolle siten, että käyttäjälle ne näyttäytyvät osana Tammelan sivustoa (ei iframe -upotuksena). Kuvailkaa tarjouksella, miten integraatio toteutetaan.

4.7.6. Murupolku



Sivustolla tulee olla jatkuvasti näkyvissä murupolku, minkä kautta käyttäjä voi siirtyä ylemmän tason sivulle.

4.7.7. Tekstikoon suurennus ja pienennys

Sivustolla tulee olla mahdollisuus tekstikoon suurennukseen ja pienennykseen. Käyttäjälainan pitää seurata sivulta toiselle, eikä isompi tekstikoko sotke ympäröivää sivupohjaa.

4.7.8. Sähköiset lomakkeet

Sivustolle täytyy pystyä luomaan sähköisiä lomakkeita. Lomakkeiden tulee sisältää kaikkia olennaisia kenttiä (teksti, tekstilaatikko, valinta, monivalinta). Lomakkeissa pitää huomioida tietosuoja- ja tietoturvakysymykset. Kuvailkaa tarjouksella sähköisten lomakkeiden toteutustapa.

4.7.9. Sähköinen asiointikanava / palaute

Sivustolla tulee olla sähköinen asiointikanava, jossa voidaan esimerkiksi antaa palautetta ja kehittämisideoita. Osion tulee olla vierailijalle käyttäjäystävällinen ja järjestelmän kunnan henkilöstölle mutkattomasti hyödynnettävä jatkokäsittelyn näkökulmasta, mutta sen toteutustapa on melko vapaamuotoinen. Kuvailkaa osion toteutuminen sivustolla.

Ilmoitukset väärinkäytöstä on tällä hetkellä toteutettu palautekanavasta erillisenä, niitä ohjaten ilmoittajansuojelulaki, joka perustuu EU:n whistleblowing-direktiiviin. Mikäli teillä on tarjota toteutustapa, jolla väärinkäyttöilmoitus on mahdollista toteuttaa muun sähköisen asiointikanavan yhteydessä, kuvailkaa myös sen toteuttaminen (optio).

4.7.10. Datahub-integraatio

Sivustolla tulee olla integraatio Visit Hämeen Datahub-palveluun. Palvelun kautta tuodaan matkailukohteet Tammelan kunnan sivuille. Vierailijalle kohteiden tulee näyttäytyä osana sivustoa (ei iframe-upotuksia). Kohteet jaotellaan erillisille sivuille kategorian mukaisesti.

4.7.11. Lupapiste.fi- ja AsiointiAPI-integraatio

Verkkosivuston tulee olla yhteensopiva lupapiste.fi -palvelun kanssa siten, että käyttäjät voivat siirtyä sujuvasti kunnan verkkosivuilta lupapiste.fi-palveluun ja takaisin. Tarjoajan tulee kuvata, miten integraatio toteutetaan (esimerkiksi linkitys, upotus, rajapintaintegraatio), sekä miten varmistetaan, että palveluiden käyttö on käyttäjälle mahdollisimman helppoa ja saavutettavaa.

4.7.12. Häiriötiedotteet

Sivustolle tulee olla mahdollista lisätä häiriötiedotteita näkyvälle paikalle heti etusivulla. Kuvailkaa tarjouksella, miten häiriötiedotteet toteutetaan tarjoamassanne järjestelmässä.

4.7.13. Sivun lukutoiminto (optio)

Sivustolle voidaan asentaa toiminto, joka lukee sisällön ääneen. Kuvailkaa, miten lukutoiminto toteutetaan tarjoamassanne järjestelmässä.

4.7.14. Kolmannen osapuolen integraatiot (optio)

Sivustolle voidaan jatkossa tarvita integraatioita kolmannen osapuolen järjestelmiin. Kustakin tulevasta integraatiosta pyydetään erillistarjous, mutta tarjottavan julkaisujärjestelmän tulee mahdollistaa uusien integraatioiden rakentaminen. Mahdollisia integraatioita voi tulla esimerkiksi palveluihin lahella.fi ja lipas.fi.

4.7.15. Sosiaalinen media (optio)



Yksittäisiä sivuja voidaan jakaa sosiaaliseen mediaan (jakopainikkeet). Tämän lisäksi sivustolle voidaan asentaa someseinä, joka hakee viimeisimmät julkaisut esimerkiksi Facebookista. Mikäli tarjoatte sosiaalisen median seinää verkkosivuille, kuvaillkaa sen toteutusta.

4.7.16. Varausjärjestelmä (optio)

Sivustolle voidaan rakentaa varausjärjestelmä erilaisten tilojen (esimerkiksi liikuntatilat, kokouksetilat, venepaikat) varauksille. Mikäli tarjoatte valmiista ratkaisua, kuvaillkaa sen toimintaa ja antakaa hinta sen toteutuksesta.

Tila- ja ajanvarausjärjestelmä, joka mahdollistaa kunnan hallinto-osastojen tilojen (esim. liikunta-, kokous- ja tapahtumatilat, palvelujen varaus) selaamisen, varaamisen ja hallinnan keskitetysti yhdessä palvelussa. Järjestelmän tulee tukea suoraa varausta sekä kunnan hyväksyntää edellyttäviä varauksia. Järjestelmältä edellytetään integroitua maksutoiminnallisuutta. Järjestelmän tulee sisältää selkeä ja saavutettava käyttöliittymä, tuki mobiilikäytölle, käyttäjäroolien ja käyttöoikeuksien hallinta sekä tarvittavat raportointi- ja hallinnointityökalut.

4.7.17. Intranet (optio)

Kuvaillkaa tarjouksella, millaista intranet -ratkaisua tarjoatte, määritellä tarjouksella sen edut sekä hinnoittelu.

Intran tulee tarjota selkeä ja saavutettava käyttöliittymä, joka kokoaa yhteen kunnan sisäiset tiedotteet, ohjeistukset ja lomakkeet toimialojen tarpeisiin. Järjestelmän tulee tukea tiedonhakua, erilaisten roolien näkymiä sekä vuorovaikutusta kunnan henkilöstön välillä. Intran tulee olla turvallisesti käytettävissä mistä tahansa selaimesta salasanakirjautumisella. Intran edellytetään integraatiovalmiuksia olemassa oleviin järjestelmiin, helppoa ylläpitoa ja kehittämisen mahdollisuuksia.

4.7.18. Muuta (optio)

Mikäli tarjouspyynnöstä mielestänne puuttuu jotakin olennaista kuntasivustolle kuuluvaa, tai näette etua Tammelan kunnalle jostakin ominaisuudesta, voitte tarjota myös muita toiminnallisuuksia optiona. Kuvaillkaa tähän osioon tarjoamanne toiminnallisuudet, sekä niiden hinnoittelu.

5. Sivuston sisältö

5.1. Sisällön tuotanto

Tilaaja tuottaa tekstisisällön sähköisessä muodossa (esimerkiksi Word). Mikäli jotain sisältöä on siirrettävissä sellaisenaan nykyiseltä sivustolta uudelle, tilaaja ilmoittaa nämä erikseen. Pääosin tekstisisällöt uudistetaan sävyä yhtenäistämällä. Sivuston lopullinen sivukartta työstetään yhteistyössä tilaajan ja valitun tarjoajan kanssa. Valitulta tarjoajalta toivotaan näkemystä sisältöjen jaottelusta sivuille.

5.2. Sisällön syöttö uudelle sivustolle

Tarjoaja vie valmiin sisällön sivustolle. Sisällön viennissä tulee huomioida sen saavutettavuus ja hakukonenäkyvyys (esimerkiksi otsikkotasojen oikea käyttö). Sivuja on yhteensä noin 300 kappaletta. Lisäksi siirretään vuoden 2025 alusta uutiset ja tiedotteet Ajankohtaista -osiosta. Kuvaillkaa tarjouksella toimintatapa ja arvioitu aikataulu sisällön syöttämiselle.

6. Tietoturva

Sivusto tulee toteuttaa siten, että se noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä, muun muassa rekisterinpitoa ja henkilö- sekä asiakastietojen käsittelyä ohjaavien lakien osalta. Sivuston rakennusvaiheessa on oltava erilliset tuotanto- ja testiympäristöt, jolloin uuden sivuston rakentaminen ei vaikuta nykyisen sivuston toimintaan. Sivustolle on asennettava yleisesti luotetun organisaation myöntämä SSL-varmenne. Kuvaillkaa tarjouksella miten tietoturva varmistetaan ja toteutetaan.



6.1. Tietoturvallinen verkkosivusto ja palvelinympäristö

Tarjoaja vastaa siitä, että sivustolle varataan riittävät palvelinresurssit. Palvelimen ylläpidosta vastaa tarjoaja. Tarjoaja huolehtii palvelimen tietosuojasta ja palomuurista siten, että ne täyttävät voimassa olevat tietosuojan ja tietoturvallisuuteen liittyvät lainsäädännön vaatimukset. Palvelimen tulee sijaita EU/ETA-alueella. Tarjoaja huolehtii palvelinympäristön ja sen käyttöjärjestelmän ylläpidosta, muun muassa päivittämisestä sopivin väliajoin. Suuremmista katkoksista ilmoitetaan vähintään yksi (1) kuukausi ennakoon. Palvelimen tulee säilyttää lokitiedostot vähintään yksi (1) kuukausi taaksepäin.



6.2. Sivuston ja julkaisujärjestelmän tietosuoja

Sivustolle on asennettava yleisesti luotetun organisaation myöntämä SSL-sertifikaatti. Käyttäjillä pitää olla mahdollisuus vaihtaa oma salasana tietyin väliajoin. Sivustosta pitää säilyttää varmuuskopio vähintään kolme (3) päivää taaksepäin. Julkaisujärjestelmän tulee säilyttää lokitiedot vähintään yksi (1) kuukausi taaksepäin.

Tilaaja toimii palvelussa käsiteltävien tietojen rekisterinpitäjänä ja tarjoaja käsittelijänä siten, kun yleisessä EU:n tietosuoja-asetuksessa (2016/679) säädetään. Henkilötietojen haku, niiden korjaus ja poisto pitää olla mahdollista viipymättä. Näihin liittyvät toimenpiteet laskutetaan sovitun tuntihinnaston mukaisesti.

7. Ylläpito

Tarjoaja hoitaa julkaisujärjestelmän ylläpidon. Suuremmista katkoksista ilmoitetaan vähintään yksi (1) kuukausi ennakkoon. Järjestelmän versiopäivitysten tulee kuulua hintaan.

Tarjoajalla tulee olla helposti tavoitettava tukipalvelu / helpdesk, johon voidaan ottaa yhteyttä joko puhelimitse tai sähköpostitse. Kuvailkaa tarjouksella, miten tukipalvelu / helpdesk on toteutettu.

8. Lisätyöt

Hankinnan kohdetta täydentävät ja tarjoukseen kuulumattomat lisätyöt tehdään lähtökohtaisesti voimassa olevalla tuntihinnalla. Tilaaja voi pyytää veloitusta tarjouksen suuremmista kokonaisuuksista.

8.1. Erilliset sivustot, kampanjasivustot, uudet sivupohjat

Tarjottavan julkaisujärjestelmän tulee mahdollistaa multisite-toteutukset. Jos tilaaja tarvitsee oman, erillisen sivustonsa osaksi verkkosivukokonaisuutta, se pitää olla teknisesti mahdollista (esimerkiksi kampanjasivut). Kuvailkaa, miten tämä toteutetaan tarjoamassanne järjestelmässä. Lisätkää tarjoukselle myös hinta-arvio uuden sivupohjan suunnittelusta ja rakennuksesta.

9. Projektisuunnitelma

Projekti aloitetaan maaliskuussa 2026 yhteisellä aloituspalaverilla. Brändin kirkastuksen tulisi olla valmiina kesäkuun 2026 loppuun mennessä. Uusi sivusto on tarkoitus julkaista vuoden 2026 loppuun mennessä. Tarjouksen liitteeksi tulee lisätä alustava, kevyt **projektisuunnitelma**.

Tarjoukseen sisältyvän projektisuunnitelman tulee avata sivoustouudistuksen aikataulut, sekä esittää tapa, jolla suunnitelman toteutumista seurataan. Projektisuunnitelmasta tulee ilmetä projektin vastuhenkilöt.

