

Kunnanhallitus

AIKA 19.01.2026 klo 17:00 - 20:02**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 2	Tilannekatsaus Mustialan tilanteesta	7
§ 3	Tammelan kunnan yhdistyksille myönnettävien väliaikaisrahoitusten periaatteet	8
§ 4	Saatavien poistaminen vuoden 2025 kirjanpidosta	11
§ 5	Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026	13
§ 6	Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen, hallinto- ja kehittämisspalvelut	14
§ 7	Saaren kansanpuiston hoitokuntaan nimettävät jäsenet	16
§ 8	Kunnanhallituksen kevätkauden 2026 kokousaikataulu	17
§ 9	Valtuustoaloitteen ohjaus valmisteluun: Omaishoitajien hyvinvoinnin tukeminen liikuntapalveluilla	19
§ 10	Kunnanvaltuuston 15.12.2025 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta	21
§ 11	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	23
§ 12	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	24
§ 13	Ilmoitusasiat	25

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaunisto Jyri	17:00 - 17:10 18:03 - 19:08 19:11 - 20:02	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 20:02	1. varapj.	pj. §:t 2 ja 10
	Laajalehto Arja	17:00 - 20:02	2. varapj.	
	Kauppi Milla	17:00 - 20:02	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	17:00 - 20:02	Jäsen	
	Pura Eero	17:00 - 20:02	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 20:02	Jäsen	

Muu	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 19:39 19:51 - 20:02	Kv:n pj.	
	Vainio Susanna	17:00 - 20:02	Kv:n 1. varapj.	
	Pietilä Mikko	17:00 - 20:02	Kv:n 2. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 20:02	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 20:02	Pöytäkirjanpitäjä	
	Forsberg Marita	17:00 - 19:38	Talous- ja hallintojohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Jyri Kaunisto
puheenjohtaja
§:t 1, 3—9 ja 11—13

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

Manu Alarto
puheenjohtaja
§:t 2 ja 10

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 13

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Susanna Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

Eero Pura
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 22.01.2026

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kunnanhallitus

§ 1

19.01.2026

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 19.01.2026 § 1
20/00.02.01/2026

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus

§ 1

19.01.2026

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 15.1.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Susanna Lahtinen ja Eero Pura.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 21.1.2026. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 22.1.2026.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Susanna Lahtisen ja Eero Pura, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kunnanhallitus

§ 1

19.01.2026

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Susanna Lahtisen ja Eero Puran, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina,
- 3) ottaa käsiteltäväkseen yhden lisäpykälän liittyen Mustialan tilanteeseen sekä
- 4) muuttaa käsittelyjärjestystä siten, että Mustialan tilanne käsitellään ensimmäisenä varsinaisena asiana ja muut asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä Mustialan tilannekatsausta koskevan asian jälkeen.

Kunnanhallitus

§ 2

19.01.2026

Tilannekatsaus Mustialan tilanteesta**KHALL 19.01.2026 § 2**

350/00.04.02/2025

Kunnanjohtaja esittelee kunnanhallitukselle tilannekatsauksen Mustialan toisen asteen koulutuksen osalta.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 702 2667

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan antaman tilannekatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Asian käsittely: Puheenjohtaja Jyri Kaunisto poistui esteellisenä kokouksesta klo 17.11 (hallintolaki 28.1 § kohta 4). Hän palasi kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.03. Puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Manu Alarto klo 17.11—18.02.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) merkitä tilannekatsauksen tiedoksi,
- 2) todeta, että Tammelan kunta on tyytyväinen seudulliseen yhteistyöhön, jolla on saavutettu mahdollisuus toisen asteen koulutuksen jatkumisesta Mustialassa LHKK-yhteistyön kautta sekä
- 3) todeta, että jatkossakin panostetaan rakentamaan yhteistyöhön, avoimeen tiedonkulkuun ja keskusteluun kaikkien osapuolten välillä.

Jakelu

Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
Hämeen ammattikorkeakoulu
Forssan kaupunki
Jokioisten kunta
Ypäjän kunta
Humppilan kunta

Tammelan kunnan yhdistyksille myönnettävien väliaikaisrahoitusten periaatteet**KHALL 19.01.2026 § 3**

36/02.05.03.00/2026

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vakuuksilla tai vastavakuuksilla.

Sen estämättä, mitä 2 momentissa säädetään, kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen liikuntalain (390/2015), kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain (166/2019), museolain (314/2019), teatteri- ja orkesterilain (730/1992) tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen. Takauksen ja muun vakuuden antamisen edellytyksistä on kuitenkin voimassa, mitä siitä erikseen säädetään. Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen.

Väliaikaisrahoituksella tarkoitetaan kunnan myöntämää lyhytaikaista lainaa, jolla kunta voi lainan avulla tukea yhdistysten väliaikaista rahoitustarvetta yhdistyksen saaman myönteisen avustuspäätöksen ja avustuksen maksatuksen välisenä aikana. Yhdistyksen saaman avustusten maksatus voi tapahtua jäljessä toteutuneisiin kustannuksiin nähden, mikä voi aiheuttaa taloudellisia haasteita erityisesti pienille toimijoille, esimerkiksi kyläyhdistyksille.

Kyseessä ei ole kunnan myöntämä avustus, vaan kunta voi myöntää yhdistykselle väliaikaisrahoituksen korollisena lyhytaikaisena lainana, jonka yhdistys maksaa takaisin kunnalle viimeistään silloin, kun hankkeen loppumaksatus on valmistunut ja yhdistys on vastaanottanut viimeisen maksatuserän.

Kunnan myöntämän väliaikaisrahoituksen myöntämisen edellytyksenä on yhdistykselle myönnetty ja voimassa oleva myönteinen avustuspäätös. Kunnan myöntämän väliaikaisrahoituksen enimmäismäärä voi olla enintään yhdistykselle myönnetyn avustuksen suuruinen.

Tammelan kunta voi myöntää väliaikaisrahoitusta seuraavilla ehdoilla:

- 1) Yhdistys on Tammelassa aktiivisesti toimiva, luotettavaksi todettu Tammelaan rekisteröity yhdistys.
- 2) Lainaa myönnetään vain yhdistykselle, joka on saanut myönteisen avustuspäätöksen tuen antajalta.

Kunnanhallitus

§ 3

19.01.2026

- 3) Toteutettava hanke on yleishyödyllinen ja se toteutetaan Tammelan kunnan alueella.
- 4) Väliaikaisrahoituksena myönnettävä laina on enintään myönnetyn avustuksen suuruinen.
- 5) Väliaikaisrahoituksen laina-aika on enintään hankekauden pituinen.
- 6) Väliaikaisrahoituksena myönnettävän lainan korko on lainan myöntämispäivän 6 kk:n euribor-korko ja lainan korko on samansuuruinen koko laina-ajan.
- 7) Yhdistys maksaa lainan takaisin Tammelan kunnalle hankerahoituksesta viimeistään silloin, kun hanke on valmis.
- 8) Lainan vakuutena kunnalle toimii yhdistykselle myönnetty myönteinen avustuspäätös.
- 9) Väliaikaisrahoituksena myönnettävä laina voidaan maksaa yhdistyksen tilille vasta sen jälkeen, kun myönteinen avustuspäätös on toimitettu Tammelan kunnalle.
- 10) Yhdistys hakee lainaa vapaamuotoisella hakemuksella.
Hakemukseen on liitettävä:
 - Rahoittajan päätös rahoituksen myöntämisestä
 - Hankesuunnitelma kustannusarvioineen
 - Väliaikaisrahoituksen takaisinmaksusuunnitelma
 - Yhdistysrekisteriote
 - Yhdistyksen hallituksen päätös väliaikaisrahoituksen hakemisesta Tammelan kunnalta
 - Yhdistyksen viimeisin tarkistettu tilinpäätös ja toimintakertomus.
- 11) Hakemukset käsitellään erillisinä hakemuksina tapauskohtaisesti harkiten.
- 12) Lainasta tehdään sopimus Tammelan kunnan ja yhdistyksen välille.
- 13) Mikäli hanke ei toteudu suunnitellusti, yhdistys on velvollinen maksamaan Tammelan kunnalle aiheutuneen tappion.
- 14) Väliaikaisrahoituksena myönnettävästä lainasta päättää kunnanhallitus kunnanvaltuuston hyväksymien periaatteiden mukaan.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Tammelan kunnan yhdistyksille myönnettävän väliaikaisrahoituksen periaatteet voimaan tulevaksi 24.3.2026 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus

§ 3

19.01.2026

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Jakelu

Talous- ja hallintojohtaja

Saatavien poistaminen vuoden 2025 kirjanpidosta**KHALL 19.01.2026 § 4**

365/02.06.04/2025

Kirjanpitolain mukaan epävarmat saatavat tulee poistaa myyntisaamisista ja kirjata kuluiksi luottotappioihin. Luottotappio on kirjattava, kun sen syntyminen on käynyt ilmeiseksi, kuitenkin viimeistään tilinpäätöshetkellä. Kirjauksen laiminlyönti vääristää tulosta ja omaa pääomaa saaden ne näyttämään todellista paremmalta. Luottotappioksi kirjattavat saatavat kirjataan hallintokunnille menoksi.

Huolimatta suoritettavista luottotappiokirjauksista, saatavien perintää jatketaan kuitenkin jälkiperinnässä. Jälkiperinnässä saatava ei ole aktiivisten perintätoimenpiteiden kohteena, mutta sillä varmistetaan, että luottotappioksi kirjattu saatava ei vanhene vaan pysyy perintäkelpoisena ja maksu ulosmitataan, jos maksajan taloudellinen tilanne sen tulevaisuudessa mahdollistaa. Luottotappioksi kirjatun saamisen suoritus kirjataan luottotappion oikaisuna muihin kuluihin ja hallintokunnille tuloksi.

Hallintosäännön 26 §:ssä säädetään saatavien poistoista tileistä määrärahojen puitteissa, kun saatavia ei ole pystytty ulosottoteitse perimään tai perintä ei ole muun syyn vuoksi mahdollista. Koska vuoden 2025 talousarviossa ei ole varattu määrärahoja saatavien poistoa varten, niin hallintosäännön 25 §:n mukaisesti kunnanhallitus ratkaisee asiat, joita ei ole lainsäädännöllä, säännöllä tai valtuuston päätöksillä määrätty muun toimielimen ratkaistavaksi.

Kunnanhallitukselle esitettävä luottotappioiksi kirjattava summa on yhteensä 2 789,48 euroa.

Luottotappiot 31.12.2025 laskulajeittain ovat seuraavat:

Tekninen toimi	Euroa
LL 646 Vesilaskutus	1 725,78
Yhteensä	1 725,78
Sivistystoimi	Euroa
LL 617 Iltapäivätoiminnan laskutus	480,00
LL 614 Liikuntatoimen laskutus	540,00
Yhteensä	1 020,00
Muut poistettavat	Euroa
LL608 Vuokralaskutus	10,18
LL617 Iltapäivätoiminnan laskutus	20,84
LL646 Vesilaskutus	12,68
Yhteensä	43,70

Kunnanhallitus

§ 4

19.01.2026

Kirjapidosta poistettavat yhteensä	2 789,48
------------------------------------	----------

Luottotappioksi kirjattavien saatavien luettelo on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä kokouksessa. Yksilöintitietojen osalta velallisen rästitiedot ovat salassa pidettäviä, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta § 24, kohta 23.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, puh. 050 599 1140.

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä edellä esitetyn mukaisesti luottotappioiksi kirjattavaksi yhteensä 2 789,48 euroa vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Pääkirjanpitäjä
Talousasiantuntija

Kunnanhallitus

§ 5

19.01.2026

Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026**KHALL 19.01.2026 § 5**

222/02.02.00/2025

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota.

Kunnanvaltuusto on 15.12.2025 § 67 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman.

Hallintosäännön 65 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Täytäntöönpano-ohjeilla kunnanhallitus ohjeistaa lautakuntia ja viranhaltijoita talousarvion täytäntöönpanoon, talousarvion sitovuuteen sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden seurantaan liittyen.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2026 on esityslistan liitteenä.

Liitteet: Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2026

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Jakelu

Esihenkilöt

Kunnanhallitus

§ 6

19.01.2026

Talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen, hallinto- ja kehittämispalvelut**KHALL 19.01.2026 § 6**

222/02.02.00/2025

Kunnanhallitus 19.1.2026 hyväksymän vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Hallinto- ja kehittämispalveluiden vuoden 2026 määrärahat jakautuvat palvelualueille seuraavasti:

Hallinnon ja talouden palvelualue

Tulot	144 405 euroa
Menot	2 552 939 euroa
netto	2 408 534 euroa

Palvelualueen merkittävimmät kulut vuonna 2026 ovat henkilöstökulut 1 311 350 euroa (1 331 933 euroa / TA 2025), palvelujen ostot 1 179 415 euroa (1 099 545 euroa / TA 2025) ja avustukset 18 000 euroa (283 000 euroa / TA 2025).

Ympäristöterveydenhuoltoon (Riihimäki) on varattu 180 000 euroa, kotouttamiseen (Forssan Kotouttamo) 33 000 euroa, ICT-palveluihin 335 800 euroa ja toimistopalveluihin 80 500 euroa.

Elinvoiman ja työllisyyden palvelualue

Tulot	0 euroa
Menot	1 322 000 euroa
netto	1 322 000 euroa

Palvelualueen henkilöstökulut vuoden 2026 talousarviossa on 55 400 euroa (45 690 euroa / TA 2025), palvelujen ostot 765 550 euroa (713 340 euroa / TA 2025), aineet, tarvikkeet ja tavarat 1 900 euroa (1 900 euroa / TA 2025), avustukset 499 000 euroa (9 000 euroa / TA 2025).

Työmarkkinatuen kuntaosuuteen on varattu 490 000 euroa.

Liitteet: Käyttösuunnitelma, hallinnon- ja talouden palvelualue
Käyttösuunnitelma, elinvoiman- ja työllisyyden palvelualue

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

§ 6

19.01.2026

Kunnanhallitus päättää vahvistaa hallinnon- ja talouden palvelualueen sekä työllisyyden ja elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelman liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 2 Käyttösuunnitelma, Hallinnon ja talouden palvelualue

Liite 3 Käyttösuunnitelma, Elinvoiman ja työllisyyden palvelualue

Jakelu

Hallinto- ja kehittämispalvelut

Kunnanhallitus

§ 7

19.01.2026

Saaren kansanpuiston hoitokuntaan nimettävät jäsenet**KHALL 19.01.2026 § 7**

169/00.04.02/2025

Saaren kansanpuisto sijaitsee Tammelassa ja on tarkoitettu yleiseksi virkistysalueeksi. Saaren kansanpuiston omistajia ovat Tammelan kunta ja Forssan kaupunki.

Saaren kansanpuiston hoitokuntaan kumpikin kunta valitsee kolme jäsentä valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Hoitokunta valitsee keskuudestaan vetovastuussa olevan kunnan edustajista puheenjohtajan ja toisen kunnan edustajista puheenjohtajan. Vetovastuussa oleva kunta nimeää hoitokunnalle sihteerin. Kokousten pöytäkirjat ja muut hoitokunnan tekemät päätökset toimitetaan tiedoksi kuntiin.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan edustajien ja ehdokkaiden nimeämisestä yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimiin sekä kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä Saaren kansanpuiston hoitokuntaan 3 jäsentä kuluvan valtuustokauden loppuun 31.5.2029 saakka.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä Saaren kansanpuiston hoitokuntaan jäseniksi Susanna Lahtisen, Eero Pura ja Juuso Alatalon kuluvan valtuustokauden loppuun 31.5.2029 saakka.

Jakelu

Lahtinen Susanna
Pura Eero
Alatalo Juuso
Forssan kaupunki

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 221
§ 8

17.11.2025
19.01.2026

Kunnanhallituksen kevätkauden 2026 kokousaikataulu

KHALL 17.11.2025 § 221

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kevätkauden 2026 kokousaikataulussa on huomioitava tilinpäätöksen käsittely kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti maaliskuun loppuun mennessä. Kokousaikataulussa on huomioitu myös talvilomaviikkojen vaikutus kokousasioiden valmisteluun.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää kokoontua kevätkaudella 2026 seuraavasti:

- 19.1. (talousarvion täytäntöönpano-ohje, verkkosivuston tarjousten käsittely ja toimittajan valinta)
- 9.2. (kulttuuriavustusten jakoperiaatteet)
- 2.3.
- 16.3. (valtuustoaloitteiden käsittelytilanne)
- 30.3. (tilinpäätös)
- 13.4. (kunniamerkkiesitykset)
- 27.4.
- 11.5.
- 25.5. (kunnanhallituksen ja valtuuston syyskauden kokousaikataulut)
- 15.6. (talousarvioraami)

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus § 221
Kunnanhallitus § 8

17.11.2025
19.01.2026

KHALL 19.01.2026 § 8
295/00.01.02/2025

Kunnanhallituksen kevätkauden kokousaikataulua koskevan päätöksenteon jälkeen on tullut tarvetta tarkastella kesäkuun kokouksen ajankohtaa siten, että kunnanhallitus kokoontuisi 8.6.2026 klo 17 ja maanantaina 15.6.2026 ei olisi kokousta.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää muuttaa kesäkuun kokouspäivää siten, että kunnanhallituksen kokous pidetään 8.6.2026 klo 17 kunnantalolla, kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Asiakaspalvelusihteeri
Verkkosivut

Kunnanhallitus

§ 9

19.01.2026

Valtuustoaloitteen ohjaus valmisteluun: Omaishoitajien hyvinvoinnin tukeminen liikuntapalveluilla**KHALL 19.01.2026 § 9**

2/00.01.03/2025

Tammelan kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 15.12.2025 valtuutettu Johan Simola esitti keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloitteen:

”Valtuustoaloite: Omaishoitajien hyvinvoinnin tukeminen liikuntapalveluilla

Valtaosa Oma Hämeen kanssa omaishoitosopimuksen tehneistä omaishoitajista hoitaa läheistään lähes ympärivuorokautisesti. Ilman omaishoitajaa suuri osa hoidettavista olisi joko laajan kotihoidon tai tehostetun palveluasumisen asiakkaita. Tammelassa on tällä hetkellä 74 sopimusomaishoitajaa. Omaishoitajat muodostavat siten merkittävän säästön sekä Tammelan kunnalle että Oma Hämeen hyvinvointialueelle.

Omaishoito säästää merkittävästi julkisia varoja. Tehostetun palveluasumisen kustannukset voivat olla jopa 3 000—5 000 €/kk per asiakas, kun taas omaishoidon palkkio on usein alle 500 €/kk. Tämä tekee omaishoidosta paitsi inhimillisesti myös taloudellisesti erittäin arvokkaan hoitomuodon.

Omaishoito on usein raskasta ja sitovaa. Tästä huolimatta sopimusomaishoitajista suuri osa ei saa muuta tukea kuin lakisääteiset vapaapäivät ja pienen hoitopalkkion. Moni omaishoitaja kokee jaksamisensa olevan koetuksella, ja uupumuksen riski on korkea. Omaishoitajien hyvinvoinnin tukeminen on paitsi oikeudenmukaista, myös kustannustehokasta: kun omaishoitaja jaksaa, hoidettava voi pysyä kotona pidempään.

Useissa kunnissa, kuten Hämeenlinnassa, omaishoitajien jaksamista tuetaan maksuttomilla liikuntapalveluilla. Liikunta ja virkistys ovat tutkitusti tehokkaita keinoja ylläpitää fyysistä ja psyykkistä toimintakykyä. Omaishoitajan työ on sitovaa, eikä hän voi irrottautua tehtävästään omien aikataulujensa mukaan. Siksi tuen joustavuus on tärkeää.

Esitämme, että Tammelan kunta tukee omaishoitajien hyvinvointia myöntämällä maksuttomat liikuntapalvelut Kunto-Tammen ja Liikuntapuiston kuntosaleille. Esitys voidaan käytännössä toteuttaa

Kunnanhallitus

§ 9

19.01.2026

siten, että sopimusomaishoitaja voi omaishoitosopimustaan vastaan käydä Tammelan kirjastosta lunastamassa vuosittain 12 kuukauden kuntosalikortin. Tämä konkreettinen ja kustannustehokas toimenpide edistäisi omaishoitajien jaksamista, ehkäisisi uupumusta ja tukisi hoitosuhteen jatkuvuutta.

Me allekirjoittaneet esitämme, että tämä aloite otetaan käsittelyyn ja toteutetaan osana Tammelan kunnan hyvinvointia tukevia toimia”

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ohjata valtuustoaloitteen liikunta- ja nuorisopäällikölle ja hyvinvointikoordinaattorille valmisteltavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Liikunta- ja nuorisopäällikkö
Hyvinvointikoordinaattori

Kunnanhallitus

§ 10

19.01.2026

Kunnanvaltuuston 15.12.2025 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvontaKHALL 19.01.2026 § 10
20/00.02.01/2026

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston 15.12.2025 pidetyn kokouksen päätökset § 63—71:

§ 63	Kokouksen järjestäytyminen
§ 64	Lisämääräraha vuoden 2025 talousarvion investointiosaan, Tammelan uusi yhtenäiskoulu, tekniset palvelut
§ 65	Lisämääräraha / Talousarvio 2025 / Investointiosa / Kunnanhallitus / Maa-alueet
§ 66	Lisämääräraha vuoden 2025 talousarvioon / Hallinto- ja kehittämispalvelut
§ 67	Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026—2029 taloussuunnitelma
§ 68	Sidonnaisuusilmoitusten tiedoksiantaminen valtuustolle
§ 69	Valtuuston kevätkauden 2026 kokousaikataulu
§ 70	Muut asiat
§ 71	Lausunnon antaminen Mustialan tilanteesta

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston kokouksessa 15.12.2025 tehdyt päätökset § 63—71 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lainmukaisia. Kunnanhallitus päättää panna edellä mainitut valtuuston kokouksessa 15.12.2025 syntyneet päätökset täytäntöön.

Kunnanhallitus

§ 10

19.01.2026

Asian käsittely: Puheenjohtaja Jyri Kaunisto poistui esteellisenä kokouksesta klo 19.09 (hallintolaki 28.1 § kohta 4). Hän palasi kokoukseen asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 19.11.

Puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Manu Alarto klo 19.09—19.10.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 11

19.01.2026

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 19.01.2026 § 11
20/00.02.01/2026

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja ohjeistaa mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Taksien yöpäävystyksen tarveharkintaiseen korvaukseen on saatu lisätietoa.
- Hannes-myrsky ja sen vaikutukset, myrskyn aikana Elenian ja kunnanjohtajan välillä ollut aktiivista yhteydenpitoa.
- HAMKin ja omistajakuntien yhteispalaveri 28.1.2026 Hämeenlinnassa.
- HAMKin rehtori-toimitusjohtaja Puusaari on esittänyt mahdollisuuden siitä, että saapuu Tammelaan tapaamaan kunnanhallitusta 4.2.2026 klo 17 kunnantalolla.
- Hyvinvointialue on irtisanonut terveysaseman kiinteistöstä 475 m² tulevasta vuodenvaihteesta 2026—2027 lukien.
- Oppimiskylä-konsepti.
- Kaukolanharjun näkötornin juhlavuosi sekä näkötornin ylläpito vuonna 2026.
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg poistui kokouksesta tätä koskevan käsittelyn jälkeen klo 19.38.
- Lähetekeskustelu ostotarjouksesta koskien Matintuomiossa sijaitsevaa kiinteistöä 834-441-1-155.
Jenni Rauhaniemi poistui esteellisenä kokouksesta lähetekeskustelun ajaksi klo 19.40—19.50 (hallintolaki 28.1 § kohta 1).

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 12

19.01.2026

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 19.01.2026 § 12
20/00.02.01/2026

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Tarkastuslautakunta, [15.12.2025](#)
Ympäristölautakunta, [17.12.2025](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 12.12.2025 – 15.1.2026 ovat luettavissa CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 13

19.01.2026

Ilmoitusasiat

KHALL 19.01.2026 § 13
22/00.02.01/2026

- 1.KT:n yleiskirje 37/2025: [Vuoden 2025 yleiskirjeluettelo](#)
2. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vanhusneuvoston 27.11.2025 [pöytäkirja](#)
3. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen vammaisneuvoston 27.11.2025 [pöytäkirja](#)
4. Kanta-Hämeen maakuntakaavan 2040 1. vaihemaakuntakaavan luonnos nähtävillä 7.1.-20.2.2026 [Hämeen liiton verkkosivuilla](#)
5. Alueellisen ympäristöterveysjaoston [pöytäkirja 17.12.2025](#)
6. Jätelautakunnan [pöytäkirja 10.12.2025](#)
7. Forssan Yrityskehityksen [uutiskirje 1/2026](#)
8. Hämeen maakuntahallituksen [19.1.2026 esityslista](#)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 7, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.