

Tekninen lautakunta

AIKA 04.12.2025 klo 17:00 - 19:23**PAIKKA** Tammelan kunnantalo, kokoushuone saunaosasto, 3 krs.**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 50	Työpaikkaruokailusta suoritettava korvaus ja ulkopuolisten ruokailijoiden ruoasta suoritettava korvaus 1.1.2026	7
§ 51	Sarastia, vaihtomatto-, käsipyyhe- ja hygieniapalveluiden yhteishankinta	10
§ 52	Katu- ja sijoituslupaohjeen päivitys	12
§ 53	Teknisen lautakunnan kokouspäivät ajalle 1.1.-30.6.2026	14
§ 54	Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset	15
§ 55	Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	16
§ 56	Vesihuollon taksojen tarkistukset	17

Tekninen lautakunta

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ojansuu Ismo	17:00 - 19:23	Puheenjohtaja	
	Siikonen Janne	17:00 - 19:23	Varapuheenjohtaja	
	Heikkilä Virva	17:00 - 19:23	Jäsen	
	Jaanisk Melvin	17:00 - 19:23	Jäsen	
	Sillanpää Heikki	17:00 - 19:23	Varajäsen	Millan Malinin varajäsen
	Nissilä Minna	17:00 - 19:23	Jäsen	
	Ylitalo Reijo	17:00 - 19:23	Jäsen	

Muu	Alarto Manu	17:00 - 19:23	Kunnanhallituksen edustaja	
	Ahola Lauri	17:00 - 19:23	Nuorisovaltuutettu	
	Kauppi Jari	17:00 - 19:23	Esittelijä	
	Hakala Anna Leena	17:00 - 19:23	Pöytäkirjanpitäjä	
	Tienhaara Satu	17:34 - 18:03	Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö	§:t 50-51
	Leinonen Juha	17:04 - 17:33 18:14 - 18:25	Yhdyskuntatekniikan päällikkö	§:t 52 ja 56

Poissa	Alatalo Juuso		Kunnanjohtaja	
	Kaunisto Jyri		Kh:n puheenjohtaja	
	Malin Milla		Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSET

Ismo Ojansuu
puheenjohtaja

Anna Leena Hakala
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

49 - 56

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Virva Heikkilä
pöytäkirjantarkastaja

Minna Nissilä
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Ptk tark.

Julkisessa tietoverkossa 10.12.2025

Anna Leena Hakala
pöytäkirjanpitäjä

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

TEKLA 04.12.2025 § 49
280/00.02.05/2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 28.11.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

Tekninen lautakunta

§ 49

04.12.2025

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan teknisen lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Virva Heikkilä ja Milla Malin.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 8.12.2025. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 10.12.2025.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Virva Heikkilä ja Milla Malin, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Tekninen lautakunta päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Virva Heikkilä ja Minna Nissilä, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina
- 3) ottaa käsiteltäväksi lisälistan asian § 56 Vesihuollon taksojen tarkistukset sekä
- 4) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Tekninen lautakunta

§ 49

04.12.2025

Kokouksen järjestäytymisen jälkeen ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä kuultiin teams-yhteydellä klo 17.04–17.33 Trellum Consulting Oy:n Harri Isoniemen esitys Tammelan kunnan kiinteistöjen teknisestä arvosta.

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Juha Leinonen oli kuuntelemassa esitystä klo 17.04–17.33 ja poistui kokouksesta esityksen jälkeen.

Työpaikkaruokailusta suoritettava korvaus ja ulkopuolisten ruokailijoiden ruoasta suoritettava korvaus 1.1.2026**TEKLA 04.12.2025 § 50**

332/01.04.03/2025

Työnantajan työpaikkaruokaloissa peritään pääateriasta (lounas, päivällinen, kouluaterian luonteinen ateria) toimivaltaisen viranomaisen päätöksen mukaan vähintään ravintoedun verotusarvon ja enintään omakustannushinnan mukainen korvaus (KVTES VI luku 4 § 1 mom.).

Soveltamisohjeen mukaan laitosuokalan (ruokaa valmistetaan pääasiassa muille kuin henkilöstölle) omakustannushinnassa otetaan huomioon ruoka-aineiden hankinta- ja kuljetuskustannukset, ruokahuoltohenkilöstön palkat sosiaalikulustuksineen ja arvonnisävero.

Mikäli viranhaltija/työntekijä koulussa, päiväkodissa taikka lastenhuoltolaitoksessa, sairaalassa tai muussa hoitolaitoksessa työvuorossa ollessaan määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana esimerkkiruokailijana, ei aterista tällöin peritä korvausta (KVTES VI luku 4 § 2 mom.).

Kunnan hallintosäännön 29 §:n mukaan ruoka- ja puhdistuspalvelut kuuluvat teknisen lautakunnan tehtäväalueeseen, niin ikään 29 §:n mukaan lautakunnan ratkaisultaan kuuluu päättää mm. toimialaltaan kunnalle kuuluvien maksujen ja taksojen vahvistamisesta, mikäli päätösvaltaa ei ole siirretty viranhaltijalle.

Soveltamisohjeen mukaan, jollei aterista peritä korvausta, se katsotaan verotettavaksi luontoiseduksi.

Em. 2 mom. mukaisesti korvausta ei ole peritty seuraavilta henkilöstöryhmiltä:

- opettajat
- kouluavustajat
- varhaiskasvatuksen henkilökunta
- koulujen, päiväkotien ja palvelutalojen ruokapalveluhenkilökunta.

Ruokapalveluhenkilökunnan korvauksetta saaman ravintoedun arvo on jäljempänä kerrotulla tavalla verohallinnon päätökseen perustuen suurempi kuin muiden henkilöstöryhmien, joissa on kyse ns. valvonta-ateriasta.

Eri toimipisteiden osalta on laskettu niiden aterioiden omakustannushinnat seuraavasti:

Kouluruokailun kustannukset (talousarvio 2026) €:

Elintarvikkeet	239.500
Palkat	194.050

Tekninen lautakunta

§ 50

04.12.2025

Eläkekulut	33.000
Henkilöstösivukulut	8.100
Hallinto	<u>16.750</u>
Kustannukset yhteensä	491.400
Ateriamäärät kouluissa kpl (TA 2026)	119.543

Em. kustannuksiin perustuva kouluruokailun omakustannushinnan mukainen korvaus v. 2026 €:

Nettoateriakustannukset / ateria	4,11
Alv 14 %	<u>0,58</u>
Ateriakustannukset	4,69

Verottaja päättää marraskuussa seuraavana vuonna toimitettavassa verotuksessa noudatettavat luontoisetujen laskentaperusteet.
Em. päätöksen 12 § Ravintoetu mukaan:

"Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvan laitosten ruokailun yhteydessä saaman ravintoedun raha-arvona pidetään verottajan marraskuussa 2025 vahvistamaa hintaa. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on verottajan marraskuussa 2025 vahvistama hinta.

Myös kunnassa työharjoittelussa olevien opiskelija-aterioiden, ulkopaikkakuntalaisten TET-oppilaiden aterioiden, vierasaterioiden hinnat tulee vahvistaa.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija: Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Satu Tienhaara p. 050 3828 505

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää

- 1) opettajien, kouluavustajien, varhaiskasvatuksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä korvauksetta saaman ravintoedun arvoksi verottajan marraskuussa 2025 vahvistaman hinnan 5,28 €.
- 2) ruokapalveluhenkilökunnan korvauksetta saaman ravintoedun arvoksi verottajan marraskuussa 2025 vahvistaman hinnan 6,60 €

Tekninen lautakunta

§ 50

04.12.2025

- 3) muissa kuin 1 ja 2 kohdan mukaisissa tapauksissa koulujen muun henkilökunnan kouluruokailusta perittäväksi korvaukseksi 6,60 €.
- 4) kunnan toimipaikoissa työharjoitteluissa olevien opiskelijoiden, TET-harjoittelussa olevien ulkopaikkakuntalaisten oppilaiden aterioiden hinnaksi verottajan marraskuussa 2025 vahvistaman hinnan 6,60 € (alv 14%). Työharjoittelussa olevan työharjoittelijan itse maksaessa ateriansa, hinta on verottajan marraskuussa 2025 vahvistama hinta 6,60 €.
- 5) vierasateriasta perittäväksi korvaukseksi kaikissa kohteissa 7,75 €.

Asian käsittely:

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Satu Tienhaara oli läsnä kokouksessa asiantuntijana § 50 käsittelyn aikana klo 17.34–18.03 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Kunnan työntekijät

Tekninen lautakunta

§ 51

04.12.2025

Sarastia, vaihtomatto-, käsipyyhe- ja hygieniapalveluiden yhteishankinta**TEKLA 04.12.2025 § 51**

312/02.08.00/2025

Tammelan kunnan ruoka- ja puhdistuspalvelut on tehnyt hankintoja Sarastian Hankintapalveluista jo useamman vuoden ajan. Ostotoiminta alkoi jo KuntaPro Oy:n aikana ja edelleen hankinnat ovat jatkuneet yhtiön sulaututtua Sarastia Oy:ksi 7.5.2019. Kunta omistaa Sarastista 1650 osaketta.

Sarastia toimii asiakkaidensa hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä kilpailuttamalla julkisia hankintoja asiakkaan puolesta. Hankintoihin on helppo sitoutua jo hankinnan valmisteluvaiheessa tai kesken sopimuskauden.

Puhdistuspalvelut on sitoutumassa n. 20,000 € /v vaihtomatto-, käsipyyhe- ja hygieniapalveluiden yhteishankintaan. Sopimus on voimassa 8.11.2025-7.11.2029. Hankinnan ennakoitu arvio ei sido asiakasta millään tavalla.

Vaihtomattoja on kaikkialla kunnan toimintakohteissa, esim. koulut, päiväkodit, nuorisotilat, kunnantalo, Tammi Areena jne. Vaihtomattopalvelu on kokonaisratkaisu siisteyden, hygieenisyyden, turvallisuuden ja kustannussäästöjen ylläpitämiseen.

Puhdistuspalvelut on ottamassa käyttöön liikuntapalvelujen kanssa yhteisesti sovitusti käsipyyhepalvelun Tammi Areenalle ja Liikuntakeskukseen. Käsipyyhepalvelua käytetään, koska se takaa hygieenisen, helpon ja ympäristöystävällisen tavan kuivata kädet. Palvelu varmistaa, että jokaiselle käyttäjälle on aina tarjolla puhdas pyyhe, mikä vähentää bakteerien leviämistä ja parantaa tilojen siisteyttä.

Liitteet Sopimuskuvaus, sitoutumislomake

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):
Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ehkä
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ehkä
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä

Valmistelija: Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Satu Tienhaara p. 050 3828 505

Esittelijä: Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta

§ 51

04.12.2025

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä sopimuskuvauksen mukaisen yhteishankinnan ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan liitteen mukaisen sitoutumislomakkeen.

Sitoutumisen sisältöön voidaan tehdä vielä teknisluonteisia korjauksia.

Asian käsittely: Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Satu Tienhaara oli läsnä kokouksessa asiantuntijana § 51 käsittelyn aikana klo 17.34–18.03 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Tekninen lautakunta

§ 52

04.12.2025

Katu- ja sijoituslupaohjeen päivitys**TEKLA 04.12.2025 § 52**

306/02.05.00/2025

Tammelan kunnan tekninen lautakunta hyväksyi 10.12.2014 § 53 kokouksessaan Katu- ja sijoituslupa hakuohje ja lupaehdot - määräykset. Nykyinen ohje tuli voimaan 1.1.2015. Lainsäädännön muutosten sekä yhteystietoihin ja hinnoitteluun liittyvien tarkistusten vuoksi ohjeistus on nyt tarpeen päivittää.

Nykyisessä ohjeessa maksun suuruus perustuu kaivutaksaan, joka määräytyy kaivutyön keston mukaan. Kaivutaksa sisältää lupien käsittelyn, työn valvonnan sekä yleiselle alueelle aiheutuvan haitan. Hinnantarkastus on tarpeen, koska nykyinen taksa ei kata toiminnasta aiheutuvia kustannuksia.

Katu- ja sijoituslupa hakuohje ja lupaehdot -määräykseen on päivitetty lakimuutokset, ajantasaiset yhteystiedot sekä lisätty sanktiomaksut. Kaivutaksan lisäksi katsottiin tarpeelliseksi ottaa käyttöön myös kaivu- ja sijoituslupahakemuksen käsittelykulu. Käsittelykulun suuruus on 200 €.

1.1.2026 alkaen lupahakemusten käsittely tulee tapahtumaan sähköisesti, kuten esimerkiksi Lupapisteen palvelun kautta. Tämä muutos tehostaa prosessia ja varmistaa ajantasaisen tiedonkulun.

Liitteet

Katu- ja sijoituslupa hakuohje ja lupaehdot 1.1.2015
Katu- ja sijoituslupa hakuohje ja lupaehdot 1.1.2026

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ehkä

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Juha Leinonen p. 050 3132 140

Esittelijä:

Tekninen johtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Tammelan kunnan Katu- ja sijoituslupan hakuohjeet ja lupaehdot- määräyksen päivityksen, sekä taksan 1.1.2026 voimaan tuleviksi. Lisäksi sallitaan ohjeen tekniset sisältö korjaukset.

Tekninen lautakunta

§ 52

04.12.2025

Asian käsittely: Yhdyskuntatekniikan päällikkö Juha Leinonen oli läsnä kokouksessa asiantuntijana § 52 käsittelyn aikana klo 18.14–18.25 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta

§ 53

04.12.2025

Teknisen lautakunnan kokouspäivät ajalle 1.1.-30.6.2026**TEKLA 04.12.2025 § 53**

295/00.01.02/2025

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Lautakunnan tulee päättää kokousajat vuodelle 2026.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää vahvistaa kevään 2026 kokouspäivät: 5.2., 9.4., 21.5. ja 11.6. Kokoukset alkavat klo 17.00 ja ne pidetään kunnantalolla.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Jakelu

Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta

§ 54

04.12.2025

Teknisen lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset

TEKLA 04.12.2025 § 54
280/00.02.05/2025

Tekniselle lautakunnalle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Viranhaltijapäätökset ajalta 31.10.2025 – 27.11.2025 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää merkitä päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 55

04.12.2025

Teknisen johtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

TEKLA 04.12.2025 § 55
280/00.02.05/2025

Tekninen johtaja esittelee tekniselle lautakunnalle ajankohtaisia asioita, kuten:

- Aurinkohanke Lintumaan tilanne
- Vesihuollon rakennemuutoksen edistäminen ja alueellisen yhteistyön kehittäminen -hanke
- Vuokrattavien tilojen yhtiöittäminen
- Toteutumat 1.1.–30.11. vuosilta 2024 ja 2025

Oheismateriaali:

Toteumavertailu 1.1. – 30.11.2024
Toteumavertailu 1.1. – 30.11.2025
Investoinnit 2025 tilanteessa 30.11.2025

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi teknisen johtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja ohjeistaa mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aiheutta.

Asian käsittely:

Tekninen johtaja esitteli lisäksi kuntaan saapunutta anomusta yksityistien valaistuksen osalta. Lautakunta ohjeisti teknistä johtajaa, ettei lautakunta näe mahdolliseksi, että kunta osallistuisi kustannuksiin.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 56

04.12.2025

Vesihuollon taksojen tarkistukset**TEKLA 04.12.2025 § 56**

337/02.05.00/2025

Forssan vesihuoltoliikelaitos on kirjeitse ilmoittanut, että talousveden ja jäteveden käyttö- ja perusmaksuja tarkistetaan + 3 % 1.1.2026 alkaen.

Ilmoituksessa vesihuoltoliikelaitos perustelee hinnankorotuksia tavoitteenaan varmistaa, että maksutuloilla voidaan turvata vesihuoltopalvelujen luotettava toiminta sekä verkoston pitkäjänteinen ylläpito ja kehittäminen. Esimerkkinä vesihuoltoliikelaitos on tarkastellut, että *"korotus merkitsee noin 35 euron lisäystä vuosittaiseen vesimaksuun nelihenkiselle omakotitalossa asuvalle perheelle, joka kuluttaa vettä noin 200 m³ vuodessa."*

Koska Tammelan kunnan vesihuollon jäteveden taksat perustuvat Forssan vesihuoltoliikelaitoksen hintaan, siirretään Forssan vesihuoltoliikelaitoksen 1.1.2026 voimaan tuleva 3 %:n korotus sellaisenaan Tammelan kunnan vesihuollon jäteveden taksoihin.

Tammelan vesihuolto on toistaiseksi talousveden osalta pääosin omavarainen mutta vesihuollon tekemät selvitykset ja investoinnit sekä kertynyt korjausvelka tuovat vähintään vastaavan korotustarpeen myös talousveden puolelle.

Taksojen korotukset astuvat voimaan tukkuasiakkailla jäteveden osalta 1.1.2026 ja talousveden osalta 1.4.2026. Kuluttaja-asiakkaiden osalta talous- ja jäteveden korotukset astuvat voimaan 1.4.2026.

Liite

Asiakaskirje Forssan vesihuoltoliikelaitos
Kuluttajahinnasto 1.4.2026

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On/Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija:

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Juha Leinonen p. 050 3132 140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä:

Tekninen johtaja

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta

§ 56

04.12.2025

Tekninen lautakunta päättää, että Tammelan vesihuoltolaitoksen talous- ja jäteveden käyttö- ja perusmaksuja korotetaan 3 % liitteenä olevan hinnaston mukaisesti.

Korotetut hinnat astuvat voimaan seuraavasti:

- 1) tukkuasiakkaiden talousvesi 1.4.2026 ja jätevesi 1.1.2026
- 2) kuluttaja-asiakkaiden talous- ja jätevesi 1.4.2026

Tukkuasiakkaiden osalta muutoksia käsitellään myös sopimuskohtaisesti.

Päivitetty kuluttajahinnasto esitetään Tammelan vesihuoltolaitoksen nettisivuilla.

Asian käsittely:

Keskusteluun nousi Forssan vesihuoltoliikelaitoksen nyt toimittaman korotusilmoituksen aikataulu, joka ei anna vesihuoltoyhtiöille reagointiaikaa ennakoida korotusta taloudellisesti omaan toimintaan. Tämän pohjalta puheenjohtaja Ismo Ojansuu esitti, että myös tukkuasiakkaiden jäteveden korotukset astuvat voimaan 1.4.2026, lautakunta kannatti esitystä yksimielisesti.

Yhdyskuntatekniikan päällikkö Juha Leinonen oli läsnä kokouksessa asiantuntijana § 56 käsittelyn aikana klo 18.14–18.25 ja poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös:

Tekninen lautakunta päättää, että Tammelan vesihuoltolaitoksen talous- ja jäteveden käyttö- ja perusmaksuja korotetaan 3 % liitteenä olevan hinnaston mukaisesti

Korotetut hinnat astuvat voimaan 1.4.2026.

Tukkuasiakkaiden osalta muutoksia käsitellään myös sopimuskohtaisesti.

Päivitetty kuluttajahinnasto esitetään Tammelan vesihuoltolaitoksen nettisivuilla.

Jakelu

Yhdyskuntatekniikan päällikkö
Hallintosihteeri, vesilaitos

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49, § 50, § 53, § 54, § 55

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 4120
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 52, § 56**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.