

Kunnanhallitus

AIKA 01.12.2025 klo 17:00 - 21:11**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 227	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 228	Brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus	7
§ 229	Taloustilanne 1.1.-31.10.2025	12
§ 230	Lisämääräraha vuoden 2025 talousarvion investointiosaan, Tammelan uusi yhtenäiskoulu, tekniset palvelut	13
§ 231	Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026 - 2029 taloussuunnitelma	15
§ 232	Tiedonhallintamallin hyväksyminen	19
§ 233	Tammelan kunnan päivitetty tietosuoja- ja tietoturvaohje	21
§ 234	Ehdokkaan ja varaehdokkaan nimeäminen Lounais-Hämeen Pirtin säätiön hallitukseen toimikaudelle 2025—2029	23
§ 235	Edustajan nimeäminen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon kaudelle 2025 - 2029	24
§ 236	Valtuustoaloitteen ohjaus valmisteluun: Muutamien tonttien euron kampanja	26
§ 237	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	27
§ 238	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	28
§ 239	Ilmoitusasiat	29
§ 240	Lisämääräraha / Talousarvio 2025 / Investointiosa / Kunnanhallitus / Maa-alueet	30
§ 241	Lisämääräraha vuoden 2025 talousarvioon / Hallinto- ja kehittämispalvelut	32
§ 242	Kunnanhallituksen edustajat lautakunnissa 1.6.2025 - 31.5.2029	34

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaunisto Jyri	17:00 - 21:11	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 21:11	1. varapj.	
	Laajalehto Arja	17:00 - 21:11	2. varapj.	
	Kauppi Milla	17:00 - 21:11	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	17:00 - 21:11	Jäsen	
	Pura Eero	17:00 - 21:11	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 21:11	Jäsen	

Muu	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 21:11	Kv:n pj.	
	Vainio Susanna	17:00 - 21:11	Kv:n 1. varapj.	
	Pietilä Mikko	17:00 - 21:11	Kv:n 2. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 21:11	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 21:11	Pöytäkirjanpitäjä	
	Forsberg Marita	17:00 - 21:11	Talous- ja hallintojohtaja	
	Hokkanen Veli-Matti	17:04 - 17:35	Asiantuntija	
	Kauppi Jari	17:04 - 17:35 18:00 - 19:23	Tekninen johtaja	§:t 231
	Laakso Paula	18:00 - 19:23	Kasvatuspäällikkö	§ 231
	Laine Sirkka	17:36 - 17:49	Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	§ 228

Poissa	Lintonen Pekka		Sivistysjohtaja	
--------	----------------	--	-----------------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Jyri Kaunisto
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

227 - 242

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Arja Laajalehto
pöytäkirjantarkastaja

Milla Kauppi
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 04.12.2025

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 01.12.2025 § 227
284/00.02.01/2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus

§ 227

01.12.2025

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 27.11.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Arja Laajalehto ja Milla Kauppi.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 3.12.2025. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 4.12.2025.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Arja Laajalehdon ja Milla Kaupin, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kunnanhallitus

§ 227

01.12.2025

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Arja Laajalehdon ja Milla Kaupin, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena sekä ottaa käsiteltäväksi myös lisälistalla kokoukseen tuodut lisämääräraha-anomukset vuoden 2025 talousarvioon.

Kokouksen järjestäytymisen jälkeen, ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä, klo 17.04—17.35 rakennuttajakonsultti Veli-Matti Hokkanen esitteli kunnanhallituksen jäsenille Harmonia yhtenäiskoulun rakennushankkeen loppuraporttia. Tekninen johtaja Jari Kauppi oli läsnä kokouksessa esittelyn ajan.

Kunnanhallitus	§ 180	29.09.2025
Kunnanhallitus	§ 214	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 228	01.12.2025

Brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus

KHALL 29.09.2025 § 180

Tammelan kunnassa on käynnistetty brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus. Tavoitteena on saavuttaa viestinnällisesti ja digitaalisesti nykyaikainen sekä tulevaan luotaava ratkaisukokonaisuus, palvelemaan kuntalaisia ja muita sidosryhmiä. Uudistuksella halutaan parantaa tiedonsaantia, palvelujen käytettävyyttä ja asiointin tehokkuutta, optimoida sivujen käyttäjälähtöisyys kaikilla laitteilla sekä edistää yhdenvertaisuutta ja osallisuutta, sekä tukea vuorovaikutteisuutta.

Tammelan kunnan viestinnän keskiössä on kuntalaisten oikeus tietoon, osallistumiseen ja vaikuttamiseen. Tammelan kunta viestii avoimesti, selkeästi ja vuorovaikutteisesti ajankohtaisista asioista, päätöksenteosta ja tapahtumista, ja viestinnässä huomioidaan yhdenvertaisuus sekä ymmärrettävä kieli kaikille

Kunnan verkkosivut ovat tärkein viestintäkanava, ja niiden kautta jaetaan ajankohtaista tietoa palveluista, päätöksenteosta ja osallistumismahdollisuuksista. Tammelan kunnan verkkosivuilla on tällä hetkellä kehitettävää muun muassa selkeydessä, käytettävyydessä ja saavutettavuudessa. Verkkosivujen responsiivisuus ei vastaa nykyaikaisia tarpeita. Niin ikään kehittämistä kaivataan asiointin sujuvuuteen ja vuorovaikutukseen sivustolla ja sen kautta. Tammelan brändi halutaan saattaa aidoksi osaksi uutta verkkosivua.

Tammelan kunnassa on laadittu uusi viestintästrategia, jossa on määritelty äänensävy ja kärkiviestit. Brändin visuaalinen ilme halutaan raikastaa ja luoda siitä yhä saavutettavampi ja yhtenäinen. Brändin kirkastus koetaan olennaiseksi ennen verkkosivu-uudistusta, jotta uusi ilme on kauttalinjaisesti myös uusituilla verkkosivuilla.

Uudistetut verkkosivut tukevat Tammelan kuntastrategiaa, tuoden palvelut lähemmäs käyttäjää, lisäämällä osallistumisen mahdollisuuksia ja tiedonsaantia, sekä vastaten nykyaikaisen viestinnän ja digitaalisen asiointin vaatimuksiin.

Kilpailutus on kaikille toimijoille avoin ja avoinna lokakuun 2025 ajan. Tarjous Tammelan kunnan brändin kirkastukseen ja verkkosivu-uudistukseen on mahdollista jättää ajanjaksolla 1.10.2025 klo 12 – 31.10.2025 klo 12. Tarjoukset tullaan pyytämään brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen kokonaisuudesta, ja osatarjouksia ei huomioida.

Kunnanhallitus	§ 180	29.09.2025
Kunnanhallitus	§ 214	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 228	01.12.2025

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta.

Valmistelija: Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine, p. 040 778 1923

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen tarjouspyynnön sekä kilpailutuksen ajankohdan.

Asian käsittely: Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine oli läsnä kokouksessa klo 17.50—18.07 esittelemässä brändin kirkastusta ja verkkosivu-uudistusta. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanjohtaja esitti kokouksessa muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen tarjouspyynnön sekä kilpailutuksen ajankohdan ja
- 2) oikeuttaa kunnanjohtajan sekä kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin tekemään pienimuotoisia muutoksia kilpailutusasiakirjoihin.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

KHALL 17.11.2025 § 214

Tammelan kunnan brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistuksen hankinnan keskeytys

Tammelan kunnanhallitus päätti 29.9.2025 § 180 käynnistää kilpailutuksen brändin kirkastuksesta ja verkkosivu-uudistuksesta. Hankinta on pienhankinta. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjouspyyntö julkaistiin tarjouspalvelu.fi sivuilla. Ilmoitus numero 0110/2025.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 20.10.2025 klo 12 mennessä. Vastaukset esitettiin kysymyksiin on annettu 22.10.2025 mennessä. Vastaukset eivät aiheuttaneet muutoksia tarjouspyyntöön tai sen liitteisiin.

Kunnanhallitus	§ 180	29.09.2025
Kunnanhallitus	§ 214	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 228	01.12.2025

Määräaikaan 31.10.2025 klo 12 mennessä, tarjouksen toimitti:

- Creative Crue Oy (2879521-2)
- Kaski Creative Agency Oy (0207888-0)
- Kissconsulting Oy (0863043-7)
- Mainostoimisto Kuke Oy (2730861-1)
- Mainostoimisto Synergia Oy (1529881-5)
- Moods Oy (2287262-7)
- Oy Poutapilvi Web Design Ab (1528447-2)
- Red and Blue Oy (2085087-0)
- Timehouse Oy (0966747-7)

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, painottaen hinta 40 %, prosessi 30 % ja referenssit 30 %.
Julkisten hankintojen asiantuntijatahon suosituksen mukaisesti tarkastuksen yhteydessä todetaan, etteivät tarjoukset ole keskenään vertailukelpoisia tarjouspyynnössä asetetuilla vertailuperusteilla. Hankinta tulee keskeyttää.

Valmistelija: Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine, p. 040 778 1923

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistuksen hankinta keskeytetään ja käynnistetään tarkennettujen tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelu yhteistyössä julkisten hankintojen asiantuntijan kanssa. Uudet tarjouspyyntöasiakirjat tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi niiden valmistuttua.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KHALL 01.12.2025 § 228
265/07.02.00/2025

Tammelan kunnassa on käynnistetty brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus. Hankintamenettely KHALL 29.09.2025 § 180 on keskeytetty kunnanhallituksessa 17.11.2025 § 214 265/07.02.00/2025.

Hankinta on valmisteltu uudelleen yhteistyössä Julkisten hankintojen asiantuntijatahon kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat

Kunnanhallitus	§ 180	29.09.2025
Kunnanhallitus	§ 214	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 228	01.12.2025

tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjouspyyntö tai osallistumiskutsu tulee julkiseksi hankintailmoituksen julkaisun jälkeen.

Brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen tarjouspyyntöaineisto sisältää seuraavat asiakirjat:

Tarjouspyyntö liitteineen:

Liite 1 Palvelun kuvaus ja vaatimukset

Liite 2 Tarjousten vertailunkuvaus

Liite 3 Tarjouslomake

Liite 4 Sopimusluonnos

Liite 5 Viestintästrategia

Liite 6 Graafinen ohje

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankintamenettelynä käytetään avointa, mukautettua kaksivaiheista menettelyä. Hankinta kilpailutetaan Hilma-ilmoituskanavan kautta. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista 1397/2016.

Tarjous Tammelan kunnan brändin kirkastukseen ja verkkosivu-uudistukseen on mahdollista jättää ajanjaksolla 8.12.2025 klo 12 – 15.1.2025 klo 10. Tarjoukset tullaan pyytämään brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen kokonaisuudesta, ja osatarjouksia ei huomioida.

Hankinta tehdään määrärahojen puitteissa. Toteutusvaiheen tarjoushinta ei voi ylittää 30 000 euroa.

Tarjousten vertailu tapahtuu kahdessa (2) vaiheessa. Vaiheessa 1 kaikki määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset arvioidaan. Ensimmäisellä kierroksella vertailuperusteina hinta 40 %, laatu 60 %. Vaiheesta 1 etenee kolme – neljä (3–4) parhaat vertailupisteet saanutta tarjoajaa vaiheeseen 2. 2. vaiheeseen kutsuttavista tarjoajista tulee tehdä välipäätös. Välipäätöstä koskee hankintalain mukainen 14 vuorokauden muutoksenhaku aika.

Vaiheessa 2 tarjoajat esittelevät hankintayksikölle Tammelan brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen projektisuunnitelman. Vaiheen 2 esittelytilaisuuksiin kutsutaan erikseen. 2 vaiheessa parhaat pisteet saanut voittaa. Ensimmäisen vaiheen pisteet eivät vaikuta toisessa vaiheessa annettaviin lopullisiin vertailupisteisiin. 2. vaiheen esittelyt pidetään viikolla 7/2026 (tavoite). Sopimuskauden on määrä alkaa 20.3.2026.

Kunnanhallitus	§ 180	29.09.2025
Kunnanhallitus	§ 214	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 228	01.12.2025

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen tarjouspyynnön sekä kilpailutuksen ajankohdan,
- 2) oikeuttaa kunnanjohtajan sekä kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin tekemään pienimuotoisia muutoksia kilpailutusasiakirjoihin sekä
- 3) oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään välipäätöksen 1. vaiheen jälkeen 2. vaiheen käynnistämiseksi.

Asian käsittely: Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine oli läsnä kokouksessa klo 17.36—17.49 esittelemässä brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen kilpailutusta. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 1 Tarjouspyyntö Brändi- ja verkkosivu-uudistus
- Liite 2 Liite 1 Palvelun kuvaus ja vaatimukset
- Liite 3 Liite 2 Tarjousten vertailun kuvaus
- Liite 4 Liite 3 Tarjouslomake
- Liite 5 Liite 4 Sopimusluonnos
- Liite 6 Liite 5 Viestintästrategia 2025-2030_Tammelan kunta
- Liite 7 Liite 6 Graafinen ohje_Tammelan kunta
- Liite 8 JIT 2025
- Liite 9 JIT hlötietojen käsittelyn ehdot Liite

Jakelu

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Kunnanhallitus

§ 229

01.12.2025

Taloustilanne 1.1.-31.10.2025**KHALL 01.12.2025 § 229**

255/02.02.00/2024

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Lokakuussa 2025 toimintatuottojen toteuma on noin 3,27 milj. euroa, joka on 88 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat noin -16,09 milj. euroa, joka on n. 81 % talousarviossa arvioidusta. Vuosikate oli noin 2,36 milj. euroa, joka on noin 118 % talousarviossa arvioidusta.

Liitteenä on raportti taloustilanteesta, asukasluvun kehityksestä ja työllisyystilanteesta lokakuussa 2025 sekä Tammelan kunnan talouden toteutuma 1.1.-31.10.2025.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tammelan kunnan taloustilanteen 31.10.2025, asukasluvun kehityksen tilanteen 31.10.2025 sekä työllisyystilanteen 31.10.2025.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 10 Raportti: Tammelan kunta, lokakuu 2025

Liite 11 Tuloslaskelma 26.11.2025

Liite 12 Tuloslaskelma palvelualueet, lokakuu 2025

Lisämääräraha vuoden 2025 talousarvion investointiosaan, Tammelan uusi yhtenäiskoulu, tekniset palvelut**KHALL 01.12.2025 § 230**

255/02.02.00/2024

Tammelan yhtenäiskoulun uudisrakennushankkeen taloudellinen loppuselvitys sekä tämän raportti on valmistunut. Raportti avaa, että rakentamisen kustannustaso sekä hankekoon muutokset kuitenkin ovat johtaneet siihen, että rakentamisen budjetti ilman käyttäjähankintoja olisi 16.500.000,00 € (alv 0 %), ylittäen valtuuston 16.5.2023 hyväksymän kustannusarvion 16.200.000,00 € (alv 0 %).

Hankkeen kohonneisiin kustannuksiin alkuperäiseen budjettiin nähden vaikutti merkittävästi hankkeen aloituksen viivästyminen, sekä lisäksi kohdetta teknisesti parantaneet pääosin LVIA- suunnittelun tuomat 3,8 % lisä- ja muutostyötarpeet, vastaavat kohteet yleensä 3-5 %. Käyttäjähankintoja ei myöskään alkuperäisessä budjetissa huomioitu. Vaikka kaikki lisätyöt käsiteltiin yhtenäiskoulun ohjausryhmässä, jossa osaltaan tarkasteltiin näiden tarve sekä hyväksyminen, lisä- ja muutostöiden merkitys on ollut huomattava.

Vuoden 2024 tilinpäätöskäsittelyssä kouluhankkeen investoinnin toteutumaa muutettiin osin edellä esitetyin perustein tapahtuneen toteutuman mukaan + 544.278 € (alv 0 %), jonka pohjalta hankkeen kustannus olisi 16.744.278,00 € (alv 0 %). Tilinpäätöskäsittelyn ajankohtana jo laadittu vuoden 2025 talousarvion investointiosa perustui alkuperäiseen arvioon, joten kohonneita kustannuksia ei ollut huomioitu 2025 investointiesityksessä. Vuoden 2025 investointiesitys hankkeelle oli 2.700.000,00 € (alv 0 %), mutta lisätöiden sekä mainittujen muiden huomioiden perusteluiden takia, vuoden 2025 investoinnin toteutuma tulee olemaan noin 3.500.000,00 € (alv 0 %), tämä tuo vuoden 2025 kouluhankkeen investointiosaan 800.000 € (alv 0 %) vajeen.

Hankkeen kustannusten nykyinen loppuennuste loppuselvitysten sekä näistä laaditun raportin perusteella on 16 930 000 € (alv 0 %).

Tammelan kunta on hakenut ja saanut hankkeeseen myös aluehallintoviraston myöntämää valtionavustusta 124 000,00 €. Avustus kuuluu liikuntapaikkojen ja niihin liittyvien vapaa-aikatilojen perustamishankkeiden investointeihin. Toteutuessaan avustus vähentää lopullisen lisämäärärahan tarpeen vastaavalla summalla. Lisämäärärahaesityksessä ei ole huomioitu myönnettyä avustusta, vaan avustus vähennetään lopullisesta lisämäärärahasta, maksatusedellytysten täyttyessä, maksatuksen jälkeen.

Tekninen palvelualue on siirtänyt muita, ei kriittisiä investointejaan tuleville vuosille noin 500.000,00 € (alv 0 %), joten vuoden 2025

Kunnanhallitus

§ 230

01.12.2025

investointien kokonaisuuden ylitys valtionavustus huomioiden, pysyy maltillisena.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle 800.000 € (alv 0 %) hankekohtaista lisämäärärahaa vuoden 2025 talousarvion investointiosaan Tammelan uudelle yhtenäiskoululle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2026 - 2029 taloussuunnitelma**KHALL 01.12.2025 § 231**

222/02.02.00/2025

Kuntalain (2015/410) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanhallitus päätti talousarvioraamista syyskuussa 2025 (Khall 29.9.2025 § 181) vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2029 taloussuunnitelman laadintaa varten.

Vuoden 2026 talousarvioehdotuksen toimintatuottojen määrä on noin 3,63 milj. euroa, joka on vähentynyt noin 0,10 milj. euroa (2,5 %) verrattuna vuoden 2025 talousarvioon.

Toimintakulujen määrä on noin -20,37 milj. euroa, joka on kasvanut noin 0,40 milj. euroa (2 %) verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon. Vuoden 2026 talousarvion mukainen toimintakate on noin -16,70 milj. euroa. Toimintakate kasvaa vuoden 2024 tilinpäätökseen nähden 1,20 milj. eurolla ja vuoden 2025 talousarvioon nähden noin 0,49 milj. eurolla.

Vuoden 2026 talousarvion verotuloarvio perustuu Kuntaliiton 9/2025 kuntakohtaisen veroennusteen ja kunnanvaltuuston 10.11.2025 vahvistamiin vuoden 2026 tulovero- ja kiinteistöveroprosentteihin. Valtionosuuslaskelman arvio perustuu Kuntaliiton 9/2025 ennakkollisiin valtionosuuslaskelmiin.

Niiden jälkeen vuosikate on 2,24 milj. euroa. Vuosikate vähenee vuoden 2024 tilinpäätökseen verrattuna n. 0,26 milj. euroa ja kasvaa vuoden 2025 talousarvioon verrattuna n. 0,23 milj. euroa.

Poistojen, poistoeron lisäyksen ja varausten lisäyksen jälkeen tilikauden tulos on 0,16 milj. euroa alijäämäinen.

Talousarviossa esitetään uuden pitkäaikaisen lainan lainanottovaltuudeksi 2 milj. euroa vuonna 2026. Pitkäaikaisia lainoja lyhennetään suunnitelman mukaan noin 1,3 milj. euroa.

Investointien kassavirtaan vaikuttava nettomäärä talousarviossa on noin 2,1 miljoonaa euroa, kun taas vuosikate on noin 2,2 miljoonaa euroa. Vuosikate riittää siten kattamaan vuoden 2026 investointitason.

Tuloslaskelmat vuosilta 2024–2026 ovat seuraavat:

1.000 euroa	Tilinpäätös 2024	Talousarvio 2025	Talousarvio 2026
Toimintatuotot	4 538	3 760	3 666
Valmistus omaan käyttöön	69 985	35 000	35 000
Toimintakulut	-20 029	-19 968	-20 366
Toimintakate	-15 491	-16 208	-16 700
Verotulot	13 858	14 140	14 778
Valtionosuudet	4 427	4 499	4 586
Rahoitustuotot ja -kulut	-290	-421	-421
Vuosikate	2 504	2 011	2 244
Poistot	-1 842	-2 121	-2 555
Tilikauden tulos	-1 123	-110	-312
Satunnaiset erät	-1 785	0	0
Poistoeron lisäys/vähennys	117	111	106
Varausten lisäys/vähennys	0	0	50
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-1 005	1	-155

Talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2029 on esityslistan liitteenä.

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Kunnanhallitus

§ 231

01.12.2025

Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029. Lisäksi kunnanhallitus päättää antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä talousarvioesitykseen teknisluonteisia korjauksia/muutoksia.

Asian käsittely:

Kasvatuspäällikkö Paula Laakso ja tekninen johtaja Jari Kauppi olivat läsnä kokouksessa klo 18.00—19.23 esittelemässä sivistyspalveluiden ja teknisten palveluiden talousarvioesitystä sekä vastaamassa kunnanhallituksen kysymyksiin. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo suoritti yleisen esittelyn vuoden 2026 talousarvioesityksestä. Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg esitteli hallinto- ja kehittämispalveluiden talousarvioesityksen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti

- 1) muuttaa varhaiskasvatuksen palvelualueen toiminnallisista muutoksista (talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026—2029 sivu 29) lauseen "Päiväkotitilat vaativat lähivuotina peruskorjausta, joten harkittavaksi jää uuden päiväkodin rakentaminen keskustan alueelle tai uutena siipinä Harmonian yhtenäiskoulun yhteyteen." seuraavaksi: "Päiväkotitilat vaativat lähivuotina peruskorjausta."
- 2) muuttaa perusopetuksen palvelualueen henkilöstömuutoksia koskevan tekstin (talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026—2029 sivu 31) "Opettajamäärä vähenee vuonna 2026 neljällä opettajalla oppilasmäärän vähentymisen vuoksi. Vähennykset kohdistuvat Portaan, Teuron ja Harmonian kouluihin (2 kpl)." seuraavaksi: "Opettajamäärä vähenee vuonna 2026 kahdella opettajalla oppilasmäärän vähentymisen vuoksi. Vähennykset kohdistuvat Harmonian yhtenäiskouluun."
- 3) kohdan 2 muutoksen perusteella varata talousarvioon Portaan ja Teuron kouluille määrärahat kolmelle luokanopettajalle 1.8.2026—31.7.2027 väliseksi ajaksi.
- 4) poistaa vapaa-ajan palvelualueelta määräraha osa-aikaisen liikuntaneuvojan osalta.
- 5) poistaa kunnanhallituksen investoinneista 20 000 euron määrärahan Harmonian taidehankintaan.

Kunnanhallitus

§ 231

01.12.2025

- 6) tehdä teknisen lautakunnan investointeihin (93365 Muu rakentaminen) seuraavan muutoksen: 9351 Manttaali, 35 000 euron määräraha siirretään vuodelle 2027 ja vuodelle 2027 esitetty määräraha 15 000 euroa siirretään vuodelle 2028.
- 7) poistaa teknisen lautakunnan investoinneista (93365 Muu rakentaminen) seuraavat määrärahat:
- 9353 Päiväkotiki Päävänkakkara 15 000 euroa
 - 9376 Venesilta 55 000 euroa
 - 9377 Liikuntakeskus 25 000 euroa
 - 9387 Rantasauna 15 000 euroa
- 8) tehdä teknisen lautakunnan investointeihin (93365 Muu rakentaminen) seuraavan muutoksen: 9392 Energiatehokkuus investoinnit, vuodelle 2026 esitetty määräraha 140 000 euroa muutetaan 90 000 euroksi.

Lisäksi kunnanhallitus päätti todeta, että ns. pienten lasten koulun osalta selvitystä ja suunnittelua jatketaan vuoden 2026 aikana. Muutosta ei kuitenkaan toteuteta vuoden 2026 aikana vaan aikaisintaan 1.8.2027 alkaen. Kunnanhallitus totesi myös, että vuoden 2026 talousarvioon ei ole ns. pienten lasten kouluihin varattuna määrärahaa.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029 kunnanhallituksen 1.12.2025 tekemin muutoksin.

Liitteet

Liite 13 Tammelan kunnan talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027 - 2029

Tiedonhallintamallin hyväksyminen**KHALL 01.12.2025 § 232**

328/07.00.00/2025

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) on ollut voimassa 1.1.2020 alkaen. Lain tarkoituksena on varmistaa viranomaisten tietoineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi. Lisäksi tarkoituksena on mahdollistaa viranomaisten tietoineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomainen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaalle hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti. Laissa tarkoitetaan tietoineistolla asiakirjoista ja muista vastaavista tiedoista muodostuvaa tiettyyn viranomaisen tehtävään tai palveluun liittyvää tietokokonaisuutta. Lain kolmas tarkoitus on edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta. Tietovarannolla tarkoitetaan viranomaisten tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoineistoja sisältävää kokonaisuutta, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti.

Tiedonhallintalaissa on säädetty tiedonhallintayksikön velvollisuudeksi laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta. Tiedonhallintamallin tulee lain mukaan sisältää vähintään seuraavat tiedot:

- toimintaprosessien kuvaus: vähintään kuvaus nimikkeistä, prosessista vastaavasta viranomaisesta, prosessin tarkoitus sekä prosessin sidokset muihin prosesseihin,
- tietovarantojen nimikkeet ja niiden sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin,
- tietoineistojen arkistoon siirtäminen, arkistointitavat ja -paikat tai tuhoaminen,
- tietojärjestelmien nimikkeet, tietojärjestelmistä vastaava viranomainen, tietojärjestelmien käyttötarkoitus ja liittyminen muihin tietojärjestelmiin, käytetyt tiedonsiirtotavat,
- tietoturvaluustoimenpiteet.

Tiedonhallintalain mukaan kunnat ovat laissa tarkoitettuja tiedonhallintayksiköjä, joiden tehtävänä on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti. Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava, että tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvät tehtävien vastuut, käytännöt ja valvonta on määritetty.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

§ 232

01.12.2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Tammelan kunnan tiedonhallintamallin yleisen osan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 14 Tiedonhallintamalli yleinen osa ja liitteet

Tammelan kunnan päivitetty tietosuoja- ja tietoturvaohje**KHALL 01.12.2025 § 233**

327/07.00.02/2025

Tammelan kunnan henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaohje on peräisin vuodelta 2018. Ohjeen päivittäminen on ollut tietosuojaryhmän laatimassa tietosuojan vuosikellossa tämän vuoden yhtenä painopisteenä.

Päävastuu ohjeen päivittämisestä on kuulunut tietosuojavastaavalle ja ohjeen sisältöä on käsitelty tietosuojaryhmän palaverissa. Tietosuojavastaava esitteli luonnoksen päivitetystä tietosuoja- ja tietoturvaohjeesta johtoryhmälle 23.10.2025.

Tietosuoja- ja tietoturvaohjeen tavoitteena on luoda yhdenmukaiset toimintaperiaatteet ja käytännöt. Siinä määritetään tietosuojan ja tietoturvan periaatteet, vastuut, toimintatavat, valvonta ja seuraamukset, joilla ohjataan tietoturvan ja tietosuojan kehittämistä. Ohjetta on mahdollista tarvittaessa tarkentaa toimialoilla toimialakohtaisilla käytännönohjeistuksilla. Henkilötietojen käsittelyn osalta roolit ja vastuut on kuvattu tarkemmin tietosuojapolitiikka -asiakirjassa.

Päivitettyyn tietosuoja- ja tietoturvaohjeeseen on lisätty mm. henkilötietojen elinkaarta koskeva kohta, henkilötietojen käsittelyyn ohjeita, tietosuojan vaikutustenarviointi DPIA, sekä korvattu tietosuojaselosteet rekisteröityjen informoinnilla henkilötietojen käytöstä. Lisäksi henkilötietojen keräämistä koskevaa kohtaa on hieman täsmennetty. Tietoturvaa koskevaan osuuteen on tehty lisäyksiä ja laajennettu ohje koskevaan myös etäkäyttöä etätyön lisäksi.

Ohje koskee koko Tammelan kuntaorganisaatiota ja sen henkilöstöä ja luottamushenkilöitä mukaan lukien kuntakonsernin. Lisäksi ohje koskee niitä kunnan sidosryhmien edustajia, jotka toimeksiantojensa puitteissa käsittelevät Tammelan kunnan omistamaa tai hallinnoimaa tietoa.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 545

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä päivitetyn Tammelan kunnan tietosuoja- ja tietoturvaohjeen ja kumoaa samalla aiemman, 1.11.2018 alkaen voimassa olleen tietosuoja- ja tietoturvaohjeen ja
- 2) todeta, että päivitetty ohje tulee voimaan 1.1.2026 alkaen.

Kunnanhallitus

§ 233

01.12.2025

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 15 Tietosuoja- ja tietoturvaohje 1.1.2026

Jakelu

Tammelan kunnan henkilöstö
Luottamushenkilöt

Kunnanhallitus

§ 234

01.12.2025

Ehdokkaan ja varaehdokkaan nimeäminen Lounais-Hämeen Pirtin säätiön hallitukseen toimikaudelle 2025—2029**KHALL 01.12.2025 § 234**

169/00.04.02/2025

Lounais-Hämeen Pirtin Säätiön tarkoituksena on omistaa ja ylläpitää Lounais-Hämeen Pirtti-nimistä kotiseututaloa Saaren kansanpuistossa sekä edistää Lounais-Hämeen kuntien välistä yhteistyötä, alueen vanhan kansankulttuurin tutkimista, perinteiden ylläpitämistä ja kehittämistä.

Säätiön asioita hoitaa, sitä edustaa ja sen päätösvaltaa käyttää hallitus, johon Tammelan kunnalla on mahdollisuus nimetä ehdokas ja varaehdokas.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan edustajien ja ehdokkaiden nimeämisestä yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimiin ja kokouksiin.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä ehdokkaan ja varaehdokkaan Lounais-Hämeen Pirtin Säätiön hallitukseen toimikaudelle 2025—2029.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä Lounais-Hämeen Pirtin Säätiön hallitukseen toimikaudelle 2025—2029 Tammelan kunnan ehdokkaaksi Harri Kauniston ja varaehdokkaaksi Eero Puran.

Jakelu

Kaunisto Harri
Pura Eero

Kunnanhallitus	§ 206	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 217	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 235	01.12.2025

Edustajan nimeäminen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon kaudelle 2025 - 2029**KHALL 03.11.2025 § 206**

Aluehallituksen on asetettava hyvinvointialueelle vammaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vammaisneuvostojen jäsenistä niin, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Aluehallituksen on huolehdittava hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Kanta-Hämeen aluehallitus pyytää alueen vastaavia vaikuttamistoimielimiä nimeämään edustajansa hyvinvointialueen vammaisneuvostoon kaudelle 2025—2029. Jotta hyvinvointialueen vammaisneuvostoon saadaan monipuolisesti jäseniksi sekä miehiä että naisia, aluehallitus pyytää jokaista kuntaa esittämään hyvinvointialueen vammaisneuvostoon yhtä miestä ja yhtä naista, näistä toisen ollessa varajäsen.

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan seudullisesti järjestäytyneestä Forssan seudun vammaisneuvostosta valitaan kullekin kunnalle oma edustajansa ja varajäsen. Tammelan kunnan edustajana seudullisessa vammaisneuvostossa on Tuomo Tuovinen ja varaedustajana Anne Ylitalo.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan edustajien ja ehdokkaiden nimeämisestä yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimiin sekä kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon Tammelan kunnan edustajan ja varaedustajan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

KHALL 17.11.2025 § 217

Kunnanhallitus	§ 206	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 217	17.11.2025
Kunnanhallitus	§ 235	01.12.2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon Tammelan kunnan edustajan ja varaedustajan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon Tammelan kunnan edustajaksi Tuomo Tuovisen ja hänen varaedustajakseen Anne Ylitalon kaudelle 2025—2029.

KHALL 01.12.2025 § 235

169/00.04.02/2025

Erityisasiantuntija, hyvinvointialueen vammaisneuvoston sihteeri Tuula Salminen on 21.11.2025 ollut puhelimitse yhteydessä Tammelan kunnan hallintopäällikköön. Puhelussa Tuula Salminen kertoi, että seudullinen vammaisneuvosto on kokoontunut 14.11.2025 ja valinnut tuolloin edustajat hyvinvointialueen vammaisneuvostoon. Tuula Salmisen ilmoituksen mukaan jäseniksi on valittu mm. Jukka Mansikkaniemi (Forssan seudun Reuma-Tules ry, Tammela) ja varajäseniksi mm. Esa Ylösmäki (Forssan seudun invalidit ry, Tammela).

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta seudullisen vammaisneuvoston valinnat Tammelan edustajasta (Jukka Mansikkaniemi) ja varaedustajasta (Esa Ylösmäki) sekä
- 2) kumota 17.11.2025 § 217 tekemänsä päätöksen koskien edustajan ja varaedustajan nimeämistä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Tuovinen Tuomo
Ylitalo Anne
Kanta-Hämeen hyvinvointialue
Forssan seudun vammaisneuvosto

Kunnanhallitus

§ 236

01.12.2025

Valtuustoaloitteen ohjaus valmisteluun: Muutamien tonttien euron kampanja**KHALL 01.12.2025 § 236**

2/00.01.03/2025

Tammelan kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 10.11.2025 Taito Syrjälä esitti Tammelan sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen:

"Papinsillan uusi alue tulee markkinoille ehkä ensi vuoden aikana. Tammelan kunnalla on ennestään muutamilla alueilla monia myymättömiä tontteja. Esitämme, että kunta laittaa muutaman tontin erityismyyntiin "ns. euron kampanja" ennen uuden alueen markkinoinnin alkua."

Valtuustoaloite on liitteenä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää ohjata valtuustoaloitteen kunnanjohtajan ja teknisen johtajan valmisteltavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 16 Valtuustoaloite 10.11.2025, muutamien tonttien ns. euron kampanja

Jakelu

Kunnanjohtaja
Tekninen johtaja

Kunnanhallitus

§ 237

01.12.2025

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 01.12.2025 § 237
284/00.02.01/2025

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja ohjeistaa mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Taksien yöpäävystys. Kunnanhallituksen linjaus on, että Tammelan kunta maksaa yöpäävystyksestä tarveperusteisesti.
- Terveiset vanhusneuvostosta.
- Hämeen liiton uusi yhteysjohtaja Reijo Siltala vieraili tänään Tammelassa.
- Seutukunnan kunnan- ja kaupunginhallitusten neuvottelu HAMK:n kanssa 9.12.
- Talousarviovalmistelusta tiedottaminen Forssan Lehdessä.
- Hämeen liiton seminaarimatka huhtikuussa Müncheniin, kunnanjohtaja osallistuu matkalle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 01.12.2025 § 238

284/00.02.01/2025

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:Sivistyslautakunta, [19.11.2025](#)Tarkastuslautakunta, [24.11.2025](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 14.11.2025 – 27.11.2025 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 239

01.12.2025

Ilmoitusasiat

KHALL 01.12.2025 § 239
284/00.02.01/2025

1. Maakuntahallituksen [pöytäkirja 10.11.2025](#)
2. Forssan Yrityskehityksen [uutiskirje 11/2025](#)
3. Jätelautakunnan [pöytäkirja 12.11.2025](#)
4. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin [tiedote 17/2025](#)
5. [Jätetaksaluonnos 2026](#) nähtävillä 3.12.2025 asti
6. LHKK Yhtymävaltuuston [pöytäkirja 13.11.2025](#)
7. LHKK Yhtymähallitus [pöytäkirja 18.11.2025](#)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Lisämääräraha / Talousarvio 2025 / Investointiosa / Kunnanhallitus / Maa-alueet**KHALL 01.12.2025 § 240**

255/02.02.00/2024

Vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on Maa- ja vesialueiden ostoon varattu -70 000 euroa.

Kuluvan vuoden tammi-marraskuun 2025 aikana maa- ja vesialueiden hankintaan varatut investointimenot ovat -254 274,81 euroa, joten ne ovat ylittäneet talousarvion - 178.741,03 eurolla (nettokulut).

Investointien ylitykset koostuvat vanhan koulukeskuksen purkukustannuksista, joilla on lisätty yhtenäiskoulun tontin arvoa. Vanha koulukeskuksen rakennus on purettu rakentamispaidan saattamiseksi rakentamiskelpoiseksi uudisrakennusta varten. Rakennuksen purkamisesta on kertynyt menoja yhteensä 252 177,45 euroa. Purkukustannukset on tiliöity investointiosassa maa-alueisiin. Kirjanpitolahtakunnan kuntajaoston lausunnon 91 mukaan purkamismenot voidaan aktivoida tontin hankintamenoksi. Yhtenäiskoulun tontin kirjanpitoarvo 1.12.2025 oli 45 864,85 euroa. Aktivoinnin jälkeen tontin kirjanpitoarvo tulee olemaan 298 042,30 euroa. Forssan Kiinteistökauppiat Oy on arvioinut 22.11.2021 yhtenäiskoulun tontin käyväksi arvoksi 300 000 euroa.

Lisäksi kunnanhallituksen investointimenoja tulee lisäämään Rantapuiston maa-alueen hankintaan liittyvät korvausten maksatukset, jotka ovat arviolta noin 50 000 euroa.

Lisämäärärahan tarve on yhteensä 250 000 euroa, eikä sitä voida tämän hetken arvion mukaan kattaa muilla kunnanhallitukselle varatuilla investointimäärärahoilla.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 4104371
Talousasiantuntija Leena-Kaisa Kaskelin, p. 050 570 3382

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy seuraavan muutoksen vuoden 2025 talousarvion investointiosaan:

Vuoden 2025 talousarvion investointiosaan lisätään 250 000 euron lisämääräraha kohtaan Kunnanhallitus, kustannuspaikalle 9103 Maa- ja Vesialueet.

Kunnanhallitus

§ 240

01.12.2025

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Lisämääräraha vuoden 2025 talosarvioon / Hallinto- ja kehittämispalvelut**KHALL 01.12.2025 § 241**

255/02.02.00/2024

Työllisyyden hoitoon liittyviä määrärahoja on vuoden 2025 talousarviossa arvioitu olevan yhteensä noin 1 039 077 euroa, joka on budjetoitu hallinto- ja kehittämispalvelujen kustannuspaikoille KP 1245 Työllistäminen (yht. 439 740 euroa) ja KP 1246 Hyvinvointipalvelut (yht. 599 377 euroa).

Tammikuun – lokakuun 2025 työllisyyteen liittyvät kustannukset ovat olleet seuraavat:

Kustannuspaikka	TA 2025	Toteuma 1-10/2025 (euroa)	Arvio 11/2025 (euroa)	Arvio 12/2025 (euroa)	Arvio 1-12/2025 (euroa)	Lisämääräraha (euroa)
KP 1245 Työllistäminen	439 740	330 194	14 000	230 000	574 194	134 454
KP 1246 Hyvinvointipalvelut	599 337	560 397	68 000	70 000	698 397	99 060
Yhteensä	1 039 077	890 591	82 000	300 000	1 272 591	233 514

Lisäksi kustannuspaikalle 1265 Työsuojelu työterveyshuollonkulut tulevat ylittämään talousarvion arviolta noin 25 000 eurolla.

Hallinto- ja kehittämispalvelujen toimialan lisämäärärahan tarve on noin 258 500 euroa, eikä sitä voida tämän hetken arvion mukaan kattaa palvelualueen sisältä tai muita talousarviovarauksia vähentämällä.

Valmistelija:

Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p.050 559 1140
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371
Talousasiantuntija Leena-Kaisa Kaskelin, p.050 570 3382
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy seuraavat muutokset vuoden 2025 talousarvioon:

- kustannuspaikalle 1245 Työllistäminen lisätään 134 500 euroa lisämääräraha,
- kustannuspaikalle 1246 Hyvinvointipalvelut yhteensä 99 000 euroa lisämääräraha ja

Kunnanhallitus

§ 241

01.12.2025

- kustannuspaikalle 1265 Työsuojelu työterveyshuollon kuluja yhteensä 25 000 euroa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 242

01.12.2025

Kunnanhallituksen edustajat lautakunnissa 1.6.2025 - 31.5.2029**KHALL 01.12.2025 § 242**

Hallintosäännön 138 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus ei kuitenkaan voi määrätä edustajaa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

Hallintosäännön 137 §:n perusteella kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus muiden toimielinten kokouksissa lukuun ottamatta tarkastuslautakunnan, valtuuston tilapäisen valiokunnan sekä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksia.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää valita 1.6.2025—31.5.2029 väliseksi ajaksi edustajansa sivistyslautakuntaan, tekniseen lautakuntaan sekä ympäristölautakuntaan. Lisäksi kunnanhallitus päättää todeta, että kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakuntien kokouksissa lukuun ottamatta tarkastuslautakunnan, valtuuston tilapäisen valiokunnan sekä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksia.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) valita edustajakseen sivistyslautakuntaan Maija-Stiina Rahkosen ja Susanna Lahtisen,
- 2) valita edustajakseen tekniseen lautakuntaan Manu Alarton ja Milla Kaupin,
- 3) valita edustajakseen ympäristölautakuntaan Eero Puran ja Arja Laajalehdon sekä
- 4) todeta, että kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakuntien kokouksissa lukuun ottamatta tarkastuslautakunnan, valtuuston tilapäisen valiokunnan sekä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksia.

Kunnanhallitus

§ 242

01.12.2025

KHALL 01.12.2025 § 242

136/00.00.01.00/2025

Kunnanhallituksen 16.6.2025 § 107 tekemää päätöstä liittyen kunnanhallituksen edustajiin lautakunnissa on havaittu olevan tarpeen täsmentää, koska on ollut epäselvyyttä mm. siitä, onko tarkoitus molempien edustajien tarkoitus olla kokouksissa läsnä vai onko tarkoitus toisen henkilön olla varsinainen edustaja ja toisen henkilön varaedustaja.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti täsmentää 16.6.2025 § 107 tekemäänsä päätöstä seuraavasti: kunnanhallituksen valitsevat edustajat osallistuvat vuorotellen lautakuntien kokouksiin.

Jakelu

Rahkonen Maija-Stiina
Lahtinen Susanna
Alarto Manu
Kauppi Milla
Pura Eero
Laajalehto Arja
Holmberg Sirpa
Hakala Anna Leena
Karonen Johanna

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 227, § 229, § 230, § 231, § 233, § 236, § 237, § 238, § 239, § 240, § 241

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 228

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 4120
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 232, § 234, § 235, § 242

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.