

Kunnanhallitus

AIKA 17.11.2025 klo 17:00 - 19:21**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 212	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 213	Kulttuuripalkinto 2025	7
§ 214	Brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus	9
§ 215	Täyttölupa, laitoshuoltajan tehtävä, ruoka- ja puhdistuspalvelut	12
§ 216	Täyttölupa, laitoshuoltajan tehtävä, ruoka- ja puhdistuspalvelut	13
§ 217	Edustajan nimeäminen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon kaudelle 2025 - 2029	14
§ 218	Kunnanhallituksen edustajan valinta yhteistyötoimikuntaan 2026-2027	16
§ 219	Oikaisuvaatimus / Vahingonkorvausvaatimus, oksan katkeaminen ajoneuvon päälle	17
§ 220	Määräalan myynti / Koulunmäki 834-425-48-0	19
§ 221	Kunnanhallituksen kevätkauden 2026 kokousaikataulu	21
§ 222	Valtuuston kevätkauden 2026 kokousaikataulu	23
§ 223	Kunnanvaltuuston 10.11.2025 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta	24
§ 224	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	26
§ 225	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	27
§ 226	Ilmoitusasiat	28

Kunnanhallitus

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaunisto Jyri	17:00 - 19:21	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 19:21	1. varapj.	
	Laajalehto Arja	17:00 - 19:21	2. varapj.	
	Kauppi Milla	17:00 - 19:21	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	17:00 - 19:21	Jäsen	
	Pura Eero	17:05 - 19:21	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 19:21	Jäsen	

Muu	Rauhaniemi Jenni	17:05 - 17:27 17:49 - 19:21	Kv:n pj.	
	Vainio Susanna	17:00 - 19:21	Kv:n 1. varapj.	
	Pietilä Mikko	17:00 - 19:21	Kv:n 2. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 19:21	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 19:21	Pöytäkirjanpitäjä	
	Forsberg Marita	17:00 - 19:21	Talous- ja hallintojohtaja	
	Laine Sirkka	17:28 - 17:37	Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori	§ 213
	Lehtinen Matti	17:03 - 17:18	Asiantuntija	Forssan Seudun Taksit ry
	Ali-Hokka Markku	17:03 - 17:18	Asiantuntija	Forssan Seudun Taksit ry

ALLEKIRJOITUKSET

Jyri Kaunisto
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

212 - 226

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Maija-Stiina Rahkonen
pöytäkirjantarkastaja

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 20.11.2025

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 17.11.2025 § 212
284/00.02.01/2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanhallitus

§ 212

17.11.2025

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 13.11.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Maija-Stiina Rahkonen ja Manu Alarto.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 19.11.2025. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 20.11.2025.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija-Stiina Rahkonen ja Manu Alarton, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kunnanhallitus

§ 212

17.11.2025

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kokouksen järjestäytymisen jälkeen, ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä, klo 17.03—17.19 Forssan Seudun Taksit ry:stä Matti Lehtinen ja Markku Ali-Hokka olivat kertomassa taksien yöpäivystyksen tilanteesta.

Eero Pura ja Jenni Rauhaniemi saapuivat kokoukseen klo 17.05 taksien yöpäivystystä koskevan tilannekartoituksen aikana.

Kunnanhallitus

§ 213

17.11.2025

Kulttuuripalkinto 2025**KHALL 17.11.2025 § 213**

307/12.03.01/2025

Tammelan kunta myöntää vuosittain Kulttuuripalkinto-tunnustuksen. Kulttuuripalkinnon saaja on ansioitunut jollakin kulttuurin alueella ja/tai tehnyt Tammelalle merkittävän kulttuuriteon. Tunnustuspalkinto myönnetään vuosittain yhdelle yksityiselle henkilölle, yhdistykselle, ryhmälle, tapahtumalle tai teolle.

Tammelan kunnan Kulttuuripalkinnon 2025 saajaa oli mahdollista ehdottaa 3.–31. lokakuuta 2025. Määräaikaan mennessä tehtiin yhteensä 33 ehdotusta, kymmenestä (10) eri tahosta Tammelan kunnan Kulttuuripalkinnon saajaksi. Kulttuuripalkinto 2025 saajaksi ehdotettiin seuraavia tahoja:

- Juha Koivulahti esikuntineen
- Seppo Kujala
- Kuninkaan kartanon olut- ja ruokakulttuurin ystävät ry
- Lounais-Hämeen Pirtin Säätiö
- Ilpo Rasila
- Retkihetki Rauhaniemessä
- Sirpa Sironen-Hänninen
- Niina Syrjälä
- Mika Vahtila
- Jami Vehmas

Kulttuuripalkintosäännön mukaisesti kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori valitsi ehdotusten perusteella viisi (5) ehdokasta, jotka vietiin lausuntokierrokselle Tammelan kunnan laajaan johtoryhmään. Ehdokkaat ovat:

- Juha Koivulahti esikuntineen
- Kuninkaan kartanon olut- ja ruokakulttuurin ystävät ry
- Lounais-Hämeen Pirtin Säätiö
- Retkihetki Rauhaniemessä -tapahtuma
- Sirpa Sironen-Hänninen

Yksikään edellä olevista viidestä ehdokkaista ei ole vastaanottanut näistä ansioista tunnustusta aikaisemmin. Kaikista ehdotetuista Kulttuuripalkinto on aiemmin myönnetty Seppo Kujalalle vuonna 2021. Yhteenveto ehdotusten tekijöiden perusteluista palkinnon saajaksi löytyy oheisaineistosta. Tammelan kunnan laajan johtoryhmän lausunnot päätöksenteon tueksi oheisaineistossa.

Valmistelija:

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine, p. 040 778 1923

Kunnanhallitus

§ 213

17.11.2025

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää kulttuuripalkinnon 2025 myöntämisestä.

Asian käsittely: Jenni Rauhaniemi ilmoitti olevansa esteellinen asian käsittelyyn, koska Retkihetki Rauhaniemessä -tapahtuma on ehdokkaana kulttuuripalkinnon saajaksi (hallintolaki 28.1 § 1 kohta, osallisuus- eli asianosaisjäävi). Hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.28—17.48. Hän palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 17.49.

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine oli läsnä kokouksessa klo 17.28—17.37 esittelemässä kulttuuripalkinnon saajaksi esitettyjä ehdokkaita. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus päätti myöntää kulttuuripalkinnon [REDACTED].

Päätös on julkaisuvapaa 6.12.2025.

Jakelu

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 180
§ 214

29.09.2025
17.11.2025

Brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus

KHALL 29.09.2025 § 180

Tammelan kunnassa on käynnistetty brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus. Tavoitteena on saavuttaa viestinnällisesti ja digitaalisesti nykyaikainen sekä tulevaan luotaava ratkaisukokonaisuus, palvelemaan kuntalaisia ja muita sidosryhmiä. Uudistuksella halutaan parantaa tiedonsaantia, palvelujen käytettävyyttä ja asiointin tehokkuutta, optimoida sivujen käyttäjälähtöisyys kaikilla laitteilla sekä edistää yhdenvertaisuutta ja osallisuutta, sekä tukea vuorovaikutteisuutta.

Tammelan kunnan viestinnän keskiössä on kuntalaisten oikeus tietoon, osallistumiseen ja vaikuttamiseen. Tammelan kunta viestii avoimesti, selkeästi ja vuorovaikutteisesti ajankohtaisista asioista, päätöksenteosta ja tapahtumista, ja viestinnässä huomioidaan yhdenvertaisuus sekä ymmärrettävä kieli kaikille

Kunnan verkkosivut ovat tärkein viestintäkanava, ja niiden kautta jaetaan ajankohtaista tietoa palveluista, päätöksenteosta ja osallistumismahdollisuuksista. Tammelan kunnan verkkosivuilla on tällä hetkellä kehitettävää muun muassa selkeydessä, käytettävyydessä ja saavutettavuudessa. Verkkosivujen responsiivisuus ei vastaa nykyaikaisia tarpeita. Niin ikään kehittämistä kaivataan asiointin sujuvuuteen ja vuorovaikutukseen sivustolla ja sen kautta. Tammelan brändi halutaan saattaa aidoksi osaksi uutta verkkosivua.

Tammelan kunnassa on laadittu uusi viestintästrategia, jossa on määritelty äänenkäy ja kärkiviestit. Brändin visuaalinen ilme halutaan raikastaa ja luoda siitä yhä saavutettavampi ja yhtenäinen. Brändin kirkastus koetaan olennaiseksi ennen verkkosivu-uudistusta, jotta uusi ilme on kauttalinjaisesti myös uusituilla verkkosivuilla.

Uudistetut verkkosivut tukevat Tammelan kuntastrategiaa, tuoden palvelut lähemmäs käyttäjää, lisäämällä osallistumisen mahdollisuuksia ja tiedonsaantia, sekä vastaten nykyaikaisen viestinnän ja digitaalisen asiointin vaatimuksiin.

Kilpailutus on kaikille toimijoille avoin ja avoinna lokakuun 2025 ajan. Tarjous Tammelan kunnan brändin kirkastukseen ja verkkosivu-uudistukseen on mahdollista jättää ajanjaksolla 1.10.2025 klo 12 – 31.10.2025 klo 12. Tarjoukset tullaan pyytämään brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen kokonaisuudesta, ja osatarjouksia ei huomioida.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 180
§ 214

29.09.2025
17.11.2025

Valmistelija: Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine, p. 040 778 1923

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen tarjouspyynnön sekä kilpailutuksen ajankohdan.

Asian käsittely: Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine oli läsnä kokouksessa klo 17.50—18.07 esittelemässä brändin kirkastusta ja verkkosivu-uudistusta. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanjohtaja esitti kokouksessa muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen tarjouspyynnön sekä kilpailutuksen ajankohdan ja
- 2) oikeuttaa kunnanjohtajan sekä kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin tekemään pienimuotoisia muutoksia kilpailutusasiakirjoihin.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

KHALL 17.11.2025 § 214
265/07.02.00/2025

Tammelan kunnan brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistuksen hankinnan keskeytys

Tammelan kunnanhallitus päätti 29.9.2025 § 180 käynnistää kilpailutuksen brändin kirkastuksesta ja verkkosivu-uudistuksesta. Hankinta on pienhankinta. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Tarjouspyyntö julkaistiin tarjouspalvelu.fi sivuilla. Ilmoitus numero 0110/2025.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 20.10.2025 klo 12 mennessä. Vastaukset esitettiin kysymyksiin on annettu 22.10.2025 mennessä. Vastaukset eivät aiheuttaneet muutoksia tarjouspyyntöön tai sen liitteisiin.

Määräaikaan 31.10.2025 klo 12 mennessä, tarjouksen toimitti:

- Creative Crue Oy (2879521–2)
- Kaski Creative Agency Oy (0207888-0)

Kunnanhallitus	§ 180	29.09.2025
Kunnanhallitus	§ 214	17.11.2025

- Kissconsulting Oy (0863043-7)
- Mainostoimisto Kuke Oy (2730861-1)
- Mainostoimisto Synergia Oy (1529881-5)
- Moods Oy (2287262-7)
- Oy Poutapilvi Web Design Ab (1528447-2)
- Red and Blue Oy (2085087-0)
- Timehouse Oy (0966747-7)

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti. Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, painottaen hinta 40 %, prosessi 30 % ja referenssit 30 %.
Julkisten hankintojen asiantuntijatahon suosituksen mukaisesti tarkastuksen yhteydessä todetaan, etteivät tarjoukset ole keskenään vertailukelpoisia tarjouspyynnössä asetetuilla vertailuperusteilla. Hankinta tulee keskeyttää.

Valmistelija: Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine, p. 040 778 1923

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää, että brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistuksen hankinta keskeytetään ja käynnistetään tarkennettujen tarjouspyyntöasiakirjojen valmistelu yhteistyössä julkisten hankintojen asiantuntijan kanssa. Uudet tarjouspyyntöasiakirjat tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi niiden valmistuttua.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori
Creative Crue Oy
Kaski Creative Agency Oy
Kissconsulting Oy
Mainostoimisto Kuke Oy
Mainostoimisto Synergia Oy
Moods Oy
Oy Poutapilvi Web Design Ab
Red and Blue Oy
Timehouse Oy

Kunnanhallitus

§ 215

17.11.2025

Täyttölupa, laitoshuoltajan tehtävä, ruoka- ja puhdistuspalvelut**KHALL 17.11.2025 § 215**

354/01.01.01.00/2024

Tammelan kunnan puhdistuspalveluihin haetaan täyttölupaa laitoshuoltajan työsuhteeseen. Päiväkotia Taikatassun (Norrintie 2a) laitoshuoltaja on jäänyt eläkkeelle 1.12.2023. Hänen seuraajansa on työskennellyt siitä lähtien määräaikaisena laitoshuoltajana ja hänen työnsopimuksensa on aiheellista muuttaa kokoaikaiseksi toistaiseksi voimassa olevaksi.

Toistuvien määräaikaisten työnsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun työnantajan työvoiman tarve on pysyvä. Työvoiman tarpeen pysyvyyden osoittaa työnsopimusten ketjutus tai työsuhteen yhteenlaskettu kesto. Koska työvoiman tarve on jatkuva, on perusteltua täyttää määräaikaisen laitoshuoltajan toimi toistaiseksi voimassa olevaksi.

Teknisen toimialan ruoka- ja puhdistuspalvelut anoo täyttölupaa laitoshuoltajan toimeen 1.1.2026 alkaen.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan (kohta 21) kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien toimien täyttöluvut.

Valmistelija: Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Satu Tienhaara, p. 050 382 8505

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan ruoka- ja puhdistuspalvelualueelle toistaiseksi voimassa olevaan laitoshuoltajan toimeen 1.1.2026 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Kunnanhallitus

§ 216

17.11.2025

Täyttölupa, laitoshuoltajan tehtävä, ruoka- ja puhdistuspalvelut**KHALL 17.11.2025 § 216**

354/01.01.01.00/2024

Tammelan kunnan puhdistuspalveluihin haetaan täyttölupaa laitoshuoltajan työsuhteeseen. Päiväkotia Taikatassun (Norrintie 1) varhaiskasvatyksikkö avattiin uudelleen 12.1.2022. Siitä alkaen ruoka- ja puhdistuspalvelun laitoshuoltaja on työskennellyt siellä määräaikaisena työntekijänä. Koska vaikuttaa siltä että, varhaiskasvatuksen hoitoyksiköiden määrä pysyy jatkossakin samana, määräaikaisen laitoshuoltajan työsopimus on aiheellista muuttaa kokoaikaiseksi toistaiseksi voimassa olevaksi.

Toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun työnantajan työvoiman tarve on pysyvä. Työvoiman tarpeen pysyvyyden osoittaa työsopimusten ketjutus tai työsuhteen yhteenlaskettu kesto. Koska työvoiman tarve on jatkuva, on perusteltua täyttää määräaikaisen laitoshuoltajan toimi toistaiseksi voimassa olevaksi.

Teknisen toimialan ruoka- ja puhdistuspalvelut anoo täyttölupaa laitoshuoltajan toimeen 1.1.2026 alkaen.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan (kohta 21) kunnanhallitus myöntää toistaiseksi voimassa olevien toimien täyttöluvut.

Valmistelija: Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Satu Tienhaara, p. 050 382 8505

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan ruoka- ja puhdistuspalvelualueelle toistaiseksi voimassa olevaan laitoshuoltajan toimeen 1.1.2026 alkaen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 206
§ 217

03.11.2025
17.11.2025

Edustajan nimeäminen hyvinvointialueen vammaisneuvostoon kaudelle 2025 - 2029

KHALL 03.11.2025 § 206

Aluehallituksen on asetettava hyvinvointialueelle vammaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi hyvinvointialueen vammaisneuvosto. Hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vammaisneuvostojen jäsenistä niin, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Aluehallituksen on huolehdittava hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Kanta-Hämeen aluehallitus pyytää alueen vastaavia vaikuttamistoimielimiä nimeämään edustajansa hyvinvointialueen vammaisneuvostoon kaudelle 2025—2029. Jotta hyvinvointialueen vammaisneuvostoon saadaan monipuolisesti jäseniksi sekä miehiä että naisia, aluehallitus pyytää jokaista kuntaa esittämään hyvinvointialueen vammaisneuvostoon yhtä miestä ja yhtä naista, näistä toisen ollessa varajäsen.

Hyvinvointialueen vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan seudullisesti järjestäytyneestä Forssan seudun vammaisneuvostosta valitaan kullekin kunnalle oma edustajansa ja varajäsen. Tammelan kunnan edustajana seudullisessa vammaisneuvostossa on Tuomo Tuovinen ja varaedustajana Anne Ylitalo.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan edustajien ja ehdokkaiden nimeämisestä yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimiin sekä kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon Tammelan kunnan edustajan ja varaedustajan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti jättää asian pöydälle.

KHALL 17.11.2025 § 217

169/00.04.02/2025

Kunnanhallitus	§ 206	03.11.2025
Kunnanhallitus	§ 217	17.11.2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon Tammelan kunnan edustajan ja varaedustajan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä hyvinvointialueen vammaisneuvostoon Tammelan kunnan edustajaksi Tuomo Tuovisen ja hänen varaedustajakseen Anne Ylitalon kaudelle 2025—2029.

Jakelu

Kanta-Hämeen hyvinvointialue
Tuovinen Tuomo
Ylitalo Anne

Kunnanhallitus

§ 218

17.11.2025

Kunnanhallituksen edustajan valinta yhteistyötoimikuntaan 2026-2027**KHALL 17.11.2025 § 218**

275/01.04.00.00/2021

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation jäsenten valinta perustuu lakiin työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta (44/2006) sekä kunnallisen alan työsuojelun yhteistoimintasopimukseen. Tammelan kunnan yhteistoimintasopimus määrittelee yhteistyötoimikunnan kokoonpanon. Yhteistyötoimikunnassa on jäseninä työsuojelupäällikkö, kolme (3) työsuojeluvaltuutettua, kolme (3) henkilöstöä edustavien järjestöjen nimeämää jäsentä, yksi (1) kunnanhallituksen kahdeksi vuodeksi nimeämä jäsen ja sihteeri.

Yhteistyötoimikunnan toimintakausi määräytyy työsuojelutoimintakausien mukaisesti ja uusi kausi on 1.1.2026—31.12.2029.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.9.2023 § 166 nimennyt edustajakseen yhteistyötoimikuntaan vuosiksi 2024—2025 Eero Puran ja hänen varajäsenekseen Olli-Pekka Jasun sekä nimennyt yhteistyötoimikunnan sihteeriksi henkilöstöpäällikkö Leena Aholan.

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, puh. 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä

- edustajansa yhteistyötoimikunnan kokoonpanoon kaudeksi 2026—2027 ja
- yhteistyötoimikunnan sihteeriksi henkilöstöpäällikkö Leena Aholan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä

- 1) edustajakseen yhteistyötoimikuntaan Jyri Kauniston kaudeksi 2026—2027,
- 2) Jyri Kauniston varahenkilöksi Jenni Rauhaniemen ja
- 3) yhteistyötoimikunnan sihteeriksi henkilöstöpäällikkö Leena Aholan.

Jakelu

Kaunisto Jyri
Rauhaniemi Jenni
Ahola Leena

Oikaisuvaatimus / Vahingonkorvausvaatimus, oksan katkeaminen ajoneuvon päälle**KHALL 17.11.2025 § 219**

269/03.06.02/2025

Kunnanhallituksen 3.11.2025 § 200 tekemästä päätöksestä, jossa vahingonkorvausvaatimus pysäköidyn ajoneuvon (rekisteritunnus LRU-269) vaurioitumisesta puusta irronneen oksan vuoksi on hylätty, on tehty oikaisuvaatimus 6.11.2025. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa Tammelan kunnan kirjaamoon ja se voidaan tutkia.

Hakijan 6.11.2025 lähettämä oikaisuvaatimus:

” Vaadimme oikaisun tähän päätökseen.

Tammelan kunnan on korvatta autoon kohdistuneet vahingot. Emme vaadi korvauksia ylimääräisiltä seisonpäiviltä, vakuutuksien, verojen sekä arvonaleneman osalta.

Tammelan kunta perustaa luonnonilmiöön sekä siihen, että vakuutusyhtiölle on ilmoitettu katselmuksen tehdyksi 2025 kevään aikana.

Tapahtumapäivä on Forecan historian mukaan ollut rauhallinen, eli terveitä oksia katkavia puuskia ei ole ollut sinä päivänä.

Tammelan kunta on pitkään väittänyt että katselmus on tehty ja siitä on todisteena kirjallinen dokumentti. Meillä on sähköpostissa kirjallinen myöntäminen siitä, ettei koskaan mitään dokumentointia olla tehtykään katselmukseen liittyen.

Onko Tammelan kunnan virallinen kanta siis se, että riittää tapahtuman jälkeen kerrottavaksi katselmuksia tehdyksi, vaikka niistä ei mitään dokumenttia ole, eikä saada edes tekijää joka kirjallisesti myöntäisi sen itse tehneen?”

Tammelan kunnan vastaus hakijan oikaisuvaatimukseen:

Vahingonkorvauslain (412/1974) 2. luvun 1 §:n 1 momentin säännöksen mukaan ” *Joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen, jollei siitä, mitä tässä laissa säädetään, muuta johdu.*” Lähtökohtana on kuitenkin em. perusteella se, että jokainen joutuu itse kantamaan kärsimänsä vahingon seuraamukset itse, ellei jokin erityinen oikeusperiaate perusta oikeutta korvaukseen saamiseen toiselta.

Carstore Finland Oy:n lähettämässä oikaisuvaatimuksessa väitetään mm., että kunta on perustanut ratkaisunsa luonnonilmiöön ja keväällä 2025 tehtyyn katselmukseen, jonka dokumentointia hakija kiistää.

Kunnanhallitus

§ 219

17.11.2025

Hakijan esitys, että kunta olisi ilmoittanut katselmuksesta olevan kirjallinen dokumentti, on virheellinen. Hakijalle on jo 8.9.2025 sähköpostitse kerrottu, että keväinen kierros on tehty, mutta erillistä dokumenttia ei ole löydetty, eikä erillistä pöytäkirjaa ole oletettavasti katselmuksesta laadittu. Pöytäkirjan puuttuminen ei kuitenkaan osoita laiminlyöntiä, sillä kunnossapito on hoidettu asianmukaisesti ja vakuutusyhtiön arvio tukee tätä. Lainsäädäntö ei edellytä erillistä viranomaispöytäkirjaa jokaisesta kiinteistönhoidon katselmuksesta, vaan olennaista on, että tarkastus on tehty ja huolellisuusvelvollisuus täytetty.

Kunnan päätös perustuu Pohjola Vakuutus Oy:n antamaan korvauspäätökseen, ei siis luonnonilmiöön tai katselmukseen. Vakuutusyhtiön lausunnon mukaan Tammelan kunta ei ole korvausvastuussa, koska vahinko ei ole johtunut kunnan tuottamuksesta. Puun kunto oli tarkastettu keväällä 2025, eikä siinä havaittu riskejä, jotka olisivat edellyttäneet välittömiä toimenpiteitä. Kuntaa ei myöskään ollut huomautettu puun kunnosta ennen vahinkoa.

Edellä olevin perustein vahingonkorvauslaissa mainittu tahallisuus tai tuottamuksellisuus ei ole sovellettavissa kyseisessä tapauksessa siihen, että Tammelan kunta olisi korvausvelvollinen aiheutuneesta vahingosta.

Oikaisuvaatimus on oheisaineistona.

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Carstore Finland Oy

Kunnanhallitus

§ 220

17.11.2025

Määräalan myynti / Koulunmäki 834-425-48-0**KHALL 17.11.2025 § 220**

293/02.07.00/2025

Koulumäki kiinteistö osoitteessa Taskuahtentie 19, 31300 Tammela, on ollut julkisesti myytävänä kiinteistövälittäjällä 30.9.2025 alkaen, myyntiaika päättyi 4.11.2025 klo 12.00.

Kohde on kunnan koulurakennus, Myllykylän koulu, jossa opetus on sovitusti päättynyt kevätkauden 2025 päätteeksi uuden yhtenäiskoulun valmistuttua.

Kohde koostuu useammasta rakennuksesta sekä siellä olevista irtaimistoista, myytävä määräala rajataan liitekartan mukaisesti.

Kiinteistövälitys suoritettiin tarjouskauppana, kohteen osalta tuli kiinteistövälittäjälle lukuisia yhteydenottoja, mutta lopullinen tarjouskauppa käytiin kahden tarjoajan välillä. Korkeimman tarjouksen jätti Makuliha Oy. Kiinteistövälittäjä on saanut tarjouksen kirjallisesti sekä laatinut kauppakirjasta luonnoksen.

Koulumäki kiinteistön tontilla (834-425-48-0) on kirjanpitoarvoa noin 3 925,58 euroa. Koulumäki kiinteistöllä sijaitsevilla rakennuksilla ei ole kirjanpitoarvoa.

Oheisaineisto:

1. Ostotarjous
2. Kauppakirjaluonnos
3. Kartta

Valmistelija:

Tekninen johtaja Jari Kauppi, puh. 040 861 1788
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, puh. 050 599 1140

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä oheisaineistossa esitetyn kauppakirjaluonnoksen, jolla kunta myy liitekartan mukaisen määräalan kiinteistöineen Makuliha Oy:lle Mustialan kylästä Koulumäki -nimisen kiinteistön, kiinteistötunnus 834-425-48-0, 63 300 euron kauppahintaan ja
2. valtuuttaa talous- ja hallintojohtajalle oikeuden tehdä tarvittaessa vähäisiä muutoksia kauppakirjaan ja
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 220

17.11.2025

Jakelu

Maatilan lihakauppa Makuliha Oy
Kunnanjohtaja
Talous- ja hallintojohtaja

Kunnanhallituksen kevätkauden 2026 kokousaikataulu**KHALL 17.11.2025 § 221**

295/00.01.02/2025

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kevätkauden 2026 kokousaikataulussa on huomioitava tilinpäätöksen käsittely kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti maaliskuun loppuun mennessä. Kokousaikataulussa on huomioitu myös talvilomaviikkojen vaikutus kokousasioiden valmisteluun.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää kokoontua kevätkaudella 2026 seuraavasti:

- 19.1. (talousarvion täytäntöönpano-ohje, verkkosivuston tarjousten käsittely ja toimittajan valinta)
- 9.2. (kulttuuriavustusten jakoperiaatteet)
- 2.3.
- 16.3. (valtuustoaloitteiden käsittelytilanne)
- 30.3. (tilinpäätös)
- 13.4. (kunniamerkkiesitykset)
- 27.4.
- 11.5.
- 25.5. (kunnanhallituksen ja valtuuston syyskauden kokousaikataulut)
- 15.6. (talousarvioraami)

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 221

17.11.2025

Jakelu

Asiakaspalvelusihteeri

Valtuuston kevätkauden 2026 kokousaikataulu**KHALL 17.11.2025 § 222**

295/00.01.02/2025

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan valtuuston kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston kevätkauden 2026 kokousaikataulussa on huomioitava tilinpäätöksen käsittely kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaisesti kesäkuun loppuun mennessä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle seuraavaa:

- 1) Valtuuston kokoukset pidetään kevätkaudella 2026 klo 18 alkaen seuraavasti: 23.3. (valtuustoaloitteiden käsittelytilanne) ja 1.6. (tilinpäätös, arviointikertomus, henkilöstökertomus, kuntastrategia).
- 2) Valtuuston puheenjohtajan kutsusta kokous tai seminaari voi alkaa myös muuna kellonaikana. Ylimääräisiä kokouksia ja seminaareja pidetään puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa.
- 3) Valtuuston kokoukset pidetään Tammelan kunnanvirastolla, valtuustosalissa. Poikkeuksellisesti kokous voidaan pitää myös muualla.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 223

17.11.2025

Kunnanvaltuuston 10.11.2025 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvontaKHALL 17.11.2025 § 223
194/00.02.00/2025

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti: ”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston 10.11.2025 pidetyn kokouksen päätökset § 52—62:

§ 52	Kokouksen järjestäytyminen
§ 53	Tammelan kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025—2029
§ 54	Lausunto arviointikertomukseen
§ 55	Osavuosikatsaus 1—6/2025
§ 56	Osavuosikatsaus 1—9/2025
§ 57	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026
§ 58	Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2026
§ 59	Hallintosäännön muutos 1.12.2025 alkaen: Sivistyspalvelut
§ 60	Tonttikauppa Siiki-Mutalan asemakaava-alueen korttelin 19 tonteista 3 ja 4
§ 61	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma tilikausille 2025—2029 ja tilikauden 2025 työohjelma
§ 62	Muut asiat

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston kokouksessa 10.11.2025 tehdyt päätökset § 52—62 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lainmukaisia. Kunnanhallitus päättää panna edellä mainitut

Kunnanhallitus

§ 223

17.11.2025

valtuuston kokouksessa 10.11.2025 syntyneet päätökset
täytäntöön.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 224

17.11.2025

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 17.11.2025 § 224
284/00.02.01/2025

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja ohjeistaa mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Toimielinten puheenjohtajien tapaaminen on 25.11.2025.
- Yrittäjien Härkäristeily 23.—24.1.2026, keskustelun jälkeen kunnanhallitus linjasi, että risteilylle osallistuvat kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja valtuuston puheenjohtaja.
- Kunnanhallituksen 1.12. kokoukseen saapuu rakennuttajakonsultti esittelemään Yhtenäiskoulu Harmonian rakennushanketta.
- Lähetekeskustelu ja linjaus tonttien myynnistä ilman rakentamisoikeutta.
- Ensimmäistä aurinkovoimahanketta on edistetty siten, että maanvuokrasopimus on allekirjoitettu.
- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymäjohtaja Maaria Silviuksen yhteydenotto, hän on esittänyt palaveria, jonka aiheena on, mitä voisi tehdä työllisyyskustannusten kasvaessa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 225

17.11.2025

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 17.11.2025 § 225

284/00.02.01/2025

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:Tekninen lautakunta, [6.11.2025](#)Ympäristölautakunta, [12.11.2025](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 31.10.2025 – 13.11.2025 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 226

17.11.2025

Ilmoitusasiat

KHALL 17.11.2025 § 226
284/00.02.01/2025

1. TyöHämeen työllisyysjaoston [pöytäkirja 29.10.2025](#)
2. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin [tiedote 16/2025](#)
3. Jätelautakunnan esityslista [12.11.2025](#)
4. Kulttuuriperintöbarometri 2025 tulosten julkistustilaisuus 8.12.2025 klo 9.30-11 ([linkki ilmoittautumiseen](#))
5. Forssan Yrityskehityksen [uutiskirje 11/2025](#)
6. Tammelan kunnan lausunto Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän strategiasta 2026-2028 (oheisaineistona)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 212, § 215, § 216, § 222, § 223, § 224, § 225, § 226

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 213, § 217, § 218, § 220, § 221

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 214

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 4120
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 219**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusviranomainen

Valitus tulee ensi sijassa tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>