

Kuntien sopimus TyöHämeen työllisyysalueesta, täydentäminen liitteellä

Päätös Työllisyysjaosto hyväksyi ehdotuksen.

Päätösehdotus TyöHämeen työllisyysjaosto:

1. merkitsee tiedoksi liitteen TyöHämeen kuntien sopimuksesta
2. esittää kunnille, että kunnat hyväksyvät liitteen osaksi Kuntien välistä sopimusta

Esittelijä Elinvoimajohtaja Niklas Lähteenmäki

Selostus Kuntien välinen sopimus

TyöHämeen työllisyysalueen kunnat ovat hyväksyneet Kuntien sopimuksen TyöHämeen työllisyysalueesta vuonna 2023. Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 13 §:n mukaan työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä yhteistoiminnassa. Palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palvelujen antamista koskevat olosuhteet.

Kuntalain 49 §:n mukaan kunnat ja kuntayhtymät voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat yhteinen toimielin, yhteinen virka, sopimus viranomais tehtävän hoitamisesta ja kuntayhtymä. TyöHämeen työllisyysalueen järjestäminen perustuu kuntalain 51 §:n mukaiseen vastuukuntamalliin. Hämeenlinnan kaupunki toimii vastuukuntana TyöHämeen työllisyysalueella.

Kustannusten jako

TE-palveluiden siirto kuntiin muodostaa kunnille uuden lakisääteisen valtionosuustehtävän. Kuntien kasvavat kustannukset korvataan laskentahetkellä täysimääräisesti valtionosuuksina, jotka maksetaan jokaiselle kunnalle. Valtionosuudet määräytyvät työikäisen väestön, laajan työttömyyden sekä vieraskielisten määrän perusteella. Koska työikäisen väestön määrä jatkossa laskee, tarkoittanee se tulvaisuudessa rahoituksen euromääräisen tason laskua. Laajan työttömyys sisältää työttömät, työvoimapalveluiden piirissä olevat sekä palkkatuella työskentelevät. Vieraskielisyyden perusteella korvataan työttömien kotokoulutuksen kustannuksia. Palveluiden valtionosuuden suuruus päivitetään vuosittain valtionosuuslaskelmien yhteydessä.

Työttömyysetuuskulut ja korvaukset:

Kuntien rahoitusvastuu laajeni työllisyyspalveluiden siirron yhteydessä. Rahoitusvastuu alkaa 100 päivän työttömyyden jälkeen portaittain. Työttömyysetuuskulujen laajentumisen osalta valtio korvaa lisääntyvät kustannukset valtionosuuksina. Korvaus on kuntakohtainen ja kiinteä valtionosuuden lisäys. Valtion kannustinmalli säilyy ennallaan työttömien määrästä riippumatta. Korvausta korotetaan vuosittain kansaneläkeindeksillä.

Valtionrahoituksen käyttö työllisyysalueen rahoittamiseksi:

TyöHämeen jäsenkunnat ovat sopineet, että työvoimapalveluiden siirtymiseen tuleva valtionosuus kohdennetaan kahden vuoden siirtymäajalla TyöHämeen palveluiden tuottamiseen. Alustavasti on suunniteltu, että siirtymäkauden jälkeen jäsenkuntien rahoitus koostuu kiinteästä osuudesta, johon sisältyvät henkilöstökulut, vuokrat, koneet, kalusto sekä palveluiden tuottamiseen vaadittavat tukipalvelut. Lakisääteisten palveluiden rahoitus perustuu hankintoihin sekä palkkatuen ja starttirahojen myöntämiseen. Kustannukset kohdistetaan asiakkaittain kuntakohtaisesti. Tämä malli määritellään toisen toimintavuoden aikana (vuonna 2026). Valmistelu tehdään yhdessä jäsenkuntien kanssa. TyöHäme laskuttaa jäsenkuntien saamat työllisyyspalveluiden kuntasiirtoon liittyvät valtionosuudet.

Tehokkaat ja vaikuttavat työllisyydenhoidon palvelut sekä aktiivinen kuntien elinvoimatyö mahdollistavat työttömyysetuuskulujen pienentymisen. Työttömyysetuuskulujen säästöt jäävät kuntiin ja mahdollistaa säästyvien työttömyyskorvauksien käyttämisen kuntien elinvoiman kehittämiseen.

TyöHämeen alueen kunnat ovat yhdessä valmistelleet kustannusten jakoon liittyvän liitteen, jolla tarkennetaan kuntien rahoitusvastuuta sidotuista kustannuksista kalenterivuoden ja sitä seuraavien vuosien sidontojen osalta, mikäli joku TyöHämeen työllisyysalueen kunnista päättäisi irtisanoutua.

Liitteellä tarkennetaan Kuntien välistä sopimusta, jossa sopimuksen päättymistilanteessa sidotut kustannusvaikutukset siirtyvät sopimuksen päättymisen yhteydessä sopimuksen irtisanojalle sen mukaisesti, miten ko. kustannukset kohdistuvat kunnan asukkaisiin. Kuntien välisen sopimuksen kohta 2.14 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen:

"Mikäli jokin jäsenkunta irtisanoo tämän sopimuksen, se vastaa kaikista työllistämispalveluiden ja työllistämistä tukevien palveluiden irtisanomista"

seuraavien vuosien sidotuista kustannuksista, jotka ovat voimassa/sidottuna sopimuksen päättymispäivänä. Työllisyyspalveluiden vastuukunta laatii sidotuista kustannuksista erillisen laskelman sopimuksen päättymispäivän tilanteesta."

"Sopimuksen irtisanonut jäsenkunta ottaa vastatakseen kaikki sidotut kustannukset omalla kustannuksellaan viimeistään sopimuksen päättymispäivää seuraavana arkipäivänä. Neuvottelut erillisestä sopimuksesta tulee käydä irtisanomisaikana ja ennen sopimuksen päättymistä. Mikäli erillisestä sopimuksesta ei päästä sopuun, noudatetaan yllä kuvattua menettelyä."

Liitteet	Kuntien välinen sopimus Lisäliite- Kuntien sopimus TyöHämeen työllisyysalueesta
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto / Kuntalaki

TIEDOKSIANTO

Tiedoksiantaja Hallintosihteeri Niina Salopelto

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakuohje löytyy päätösotteen lopusta.

Kuntien sopimus Työhämeen työllisyysalueesta

Sisällys

Sopimuksen osapuolet ja yhteyshenkilöt	1
Sopimuksen tarkoitus	1
1 Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen	1
2 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen	1
2.1 Työllisyysjaoston kokoonpano ja muiden kuntien oikeus valita toimielimen jäseniä.	2
2.2 Otto-oikeus	2
2.3 Henkilöstö	2
2.4 Talous ja hallinto	3
2.4.1 Kustannusten jako.....	4
2.4.2 Asiakkailta perittävät maksut	6
2.5 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta	6
2.6 Kalusto ja varusteet	6
2.7 Kiinteistöt.....	6
2.8 Tietoturva, asiakastietojen käsittely ja asiakirjahallinta	6
2.8.1 Asiakastietojen käsittely	7
2.8.2 Asiakirjahallinta.....	7
2.9 Muut sopimukset.....	7
2.10 Yhteistoiminnan kehittäminen	7
2.11 Sopimuksen muuttaminen.....	8
2.13 Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	8
2.14 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen	8
Sopimuksen liitteet	9
Allekirjoitukset	10

Sopimuksen osapuolet ja yhteyshenkilöt

Tämän sopimuksen osapuolina ovat:

Hämeenlinnan kaupunki, Forssan kaupunki, Hattulan kunta, Humppilan kunta, Jokioisten kunta, Tammelan kunta, Ypäjän kunta
Hämeenlinnan kaupunki toimii vastuukuntana.

Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella yllä mainitut kunnat sopivat yhteistoiminnasta (Kuntalaki 2015/410, 2 luku 8 § ja 8 luku 49 §) työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) sekä sen voimaannpanosta (383/2023) annetun lain tarkoittaman alueellisen työllisyysalueen järjestämisestä. Hämeenlinnan kaupunki on vastuukunta ja tämän sopimuksen nojalla hoitaa sovittua tehtävää jäsenkuntien puolesta.

Hämeenlinnan, Hattulan ja Forssan seudun kuntien muodostaman työllisyyspalvelualueen virallinen nimi on TyöHäme.

Kukin jäsenkunta on velvollinen saattamaan hallintosääntönsä tämän sopimuksen edellyttämän sisältöiseksi.

1 Hallinnon ja päätöksenteon järjestäminen

TyöHämeen hallinnosta vastaa kuntalain järjestämisvastuun edellyttämällä tavalla vastuukuntana Hämeenlinnan kaupunki. Hämeenlinnan kaupungin ylläpitämä työllisyys- ja elinvoimapalvelu vastaa työvoimapalveluiden järjestämisestä koskevan lain mukaisten tehtävien hoitamisesta työllisyyspalvelualueella.

Työllisyys- ja elinvoimapalvelu toteutetaan alueellisesti lainsäädännön, työ- ja elinkeinoministeriön päätösten ja ohjeiden sekä työllisyysjaoston asettamien tavoitteiden ja talousarvion mukaisesti, jota TyöHämeen toimintasuunnitelmassa valtuustokausittain tarkennetaan.

Yhteisen toimielimen toimintaan sovelletaan vastuukunnan valtuuston hyväksymiä hallintosääntömääräyksiä.

Toiminnan arvioinnin ja seurannan tukemiseksi perustetaan sopijakuntien viranhaltijoista koostuva seurantaryhmä.

2 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen

Perustetaan Hämeenlinnan kaupungin organisaatioon TyöHämeen työllisyysjaosto.

2.1 Työllisyysjaoston kokoonpano ja muiden kuntien oikeus valita toimielimen jäseniä.

TyöHämeen hallintoa varten Hämeenlinnan kaupunki asettaa toimikaudekseen jäsenkuntien nimeämistä edustajista työllisyysjaoston, joka noudattaa toiminnassaan Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännössä sen toimintaan sovellettavia Hämeenlinnan kaupunginvaltuuston hyväksymiä sääntöjä. Työllisyysjaosto on kuntalain 8 luvun 51 §:n tarkoittama yhteinen toimielin.

Työllisyysjaostossa on 15 jäsentä ja kullakin jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Kunnat nimeävät jäseniä ja varajäseniä seuraavasti: Forssa 3, Hattula 2, Humppila 1, Hämeenlinna 6, Jokioinen 1, Tammela 1 ja Ypäjä 1. Lautakunnan päätöksenteossa jäsenillä on kullakin yksi (1) ääni.

Vastuukunnan hallintosäännön mukainen toimielin valitsee tähän tehtävään nimetyistä jaoston varsinaisista jäsenistä 1) vastuukunnasta jaoston puheenjohtajan 2) jäsenkunnan asukasluvultaan toiseksi suurin kunta ensimmäisen varapuheenjohtajan 3) jäsenkunnan asukasluvultaan kolmanneksi suurin kunta toisen varapuheenjohtajan. Varapuheenjohtajuus kiertää vastuukuntaa huomioon ottamatta asukasluvultaan kolmen suurimman sopijakunnan välillä näiden suuruusjärjestyksessä.

Työllisyysjaoston toiminnassa noudatetaan Hämeenlinnan kaupungin voimassa olevaa hallintosääntöä. Työllisyysjaoston tehtävistä, toiminnan muodoista ja asioiden esittelystä jaoston kokouksissa määrätään Hämeenlinnan kaupungin hallintosäännössä. Hallintosäännössä on määräykset muun muassa kokous- ja hallintomenettelyistä sekä jäsenten palkkioista ja korvauksista.

2.2 Otto-oikeus

Hämeenlinnan kaupungin muilla toimielimillä ja viranomaisilla ei ole otto-oikeutta jaoston tekemiin päätöksiin (Kuntalaki 2015/410, 92 § 5 mom.). Työllisyysjaoston esittelijänä toimii vastuukunnan hallintosäännössä määritetty viranhaltija. Esittelijän ollessa estynyt noudatetaan vastuukunnan hallintosääntöä.

2.3 Henkilöstö

Te-toimiston henkilöstö siirtyy vastuukunnan palvelukseen. Hämeenlinnan kaupunki vastaa vastuukunnan vastuulla olevan henkilöstön etuisuuksista.

Vastuukunnan vastuulla on lakisääteiset palvelut ja tehtävien hoito sekä valvontavastuu.

Mikäli sopijakunnissa on työllisyyden ja elinvoimatehtäviä hoitavaa henkilöstöä, he voivat siirtyä vastuukunnan palvelukseen. Kunta vastaa siirtyvän henkilöstön rahoittamisesta vastuukunnalle.

Mikäli henkilöstöä siirtyy vastuukunnalle, siirtymisessä otetaan huomioon

liikkeenluovutussäännökset. Kunnilta siirtyvän henkilöstön työ kohdentuu kyseessä olevan kunnan lakisääteisten ja täydentävien työ- ja elinvoimatehtävien hoitamiseen erikseen tehtävän sopimuksen mukaisesti. Tämä ei vähennä valtiolta siirtyvän resursoinnin määrää.

Tiettyjä erikseen määritettyjä tämän sopimuksen piiriin kuuluvia tehtäviä voidaan Hämeenlinnan kaupungin erillisellä päätöksellä hoitaa TyöHämeen sijasta myös yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toimesta (Kuntalaki 2015/410, 8 luku 54 §). Toimivallan ja tehtävien siirron sopimisesta tehdään erillinen sopimus viranomaistehtävien hoidosta vastuukunnan kanssa. Tehtävien siirtyessä toimivalta siirtyy kunnalle siirrettyjen tehtävien osalta.

Kuntalain 8 luvun 53 §:n mukaan työllisyysalueen sopijakunnat voivat yhtäpitävillä päätöksillä perustaa yhteisiä virkoja. Lisäksi kunnilla on mahdollisuus palkata työllisyystoimintaa tukevaan toimintaan omaa henkilöstöä. Nämä toiminnot eivät kuulu tämän sopimuksen piiriin.

2.4 Talous ja hallinto

Työllisyysjaoston taloudenhoidosta vastaa vastuukunta.

Jäsenkunnilla on oikeus osallistua vastuukunnan tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan taloussuunnitteluun ja talousarvion laadintaan. Osallistuminen toteutetaan siten, että jäsenkunnat antavat lausunnon vastuukunnan kehysvalmistelussa laadittuun seuraavan vuoden talousarvioon ja suunnitelmavuosiin erillisen aikataulun mukaisesti (elokuun loppuun mennessä). Lisäksi jäsenkunnat sitoutuvat osallistumaan vastuukunnan talousarvion kehysvalmisteluun niin, että jäsenkunnat toimittavat tarvittavia talouteen liittyviä tietoja seuraavan kauden taloussuunnitelmaan. Tämä tapahtuu vuosittain maaliskuussa. Jäsenkunnilla on oikeus tutustua vastuukunnan tämän sopimuksen tarkoittaman toiminnan kirjanpitoon ja saada tarpeellisia selvityksiä siitä, lähtökohtana on toiminnan avoimuus.

Työllisyysjaosto tekee vastuukunnan toimivaltaiselle toimielimelle toimintaansa koskevan talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen kuntia kuultuaan. Talousarvioesitys sisältää yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja siinä esitetään rahoitustarpeen kattaminen sopijapuolten rahoituksella ja muilla mahdollisilla tuloilla. Talousarvion- ja suunnitelman

valmistelun lähtökohtana on, että toiminta mitoitetaan arvioitujen tulojen mukaan.

Nettomääräisesti sitovan talousarvion ja –suunnitelman ja mahdolliset niihin tehtävät muutokset, hyväksyy vastuukunnan kaupunginvaltuusto.

Vastuukunnan työllisyysjaosto hyväksyy käyttösuunnitelmat vastuukunnan valtuuston talousarviossa asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Yhteistoiminnan toteuttamisessa ja rahoittamisessa on noudatettava talousarviota. Kaikki investoinnit rahoitetaan käyttötaloudesta tarkoituksen mukaisimmalla tavalla esim. leasingsopimuksin.

2.4.1 Kustannusten jako

Jäsenkunnilta laskutettavat valtionosuudet määrittävät TyöHämeen käytössä olevat toimintamenot.

TyöHämeen vuotuiset tulot muodostuvat jäsenkuntien työikäisen väestön, työttömien määrän (myös palveluissa olevien) sekä vieraskielisyyden perusteella. TyöHäme laskuttaa jäsenkuntien saamat TE-palveluiden kuntasiirtoon liittyvät valtionosuudet. Yksittäisen kunnan osalta TyöHämeen palvelukokonaisuuteen liittyvät valtionosuudet elävät siten työikäisen väestön, työttömien määrän ja vieraskielisyyden perusteella. Jäsenkunnat sitoutuvat kohdentamaan valtionosuuden lisäyksenä kunnille vuodesta 2025 alkaen tulevan TE-palveluiden rahoitusosuuden täysimääräisesti TyöHämeen TE-palvelujen tuottamiseen, muihin toimintakuluihin (tilat, henkilöstö, tukipalvelut jne.) sekä palvelujen kehittämiseen rahoituksen kaksivuotisen siirtymäkauden ajan.

Siirtymäkauden jälkeen jäsenkuntien rahoitus koostuu kiinteästä osuudesta, johon sisältyvät henkilöstökulut, vuokrat, koneet ja kalusto sekä palvelujen tuottamiseen vaadittavat tukipalvelut. Kiinteän osuuden jakoperusteena on jäsenkuntien työllisyystoimintaan saamat valtionosuudet (jakoperusteena ovat jäsenkunnan työikäinen väestö, työttömien määrä ja vieraskielisyys). Loppuosan rahoitus perustuu palvelujen hankintoihin, joiden kustannukset kohdistetaan asiakkaittain kuntakohtaisesti. Tämä malli määritellään tarkemmin toisen toimintavuoden aikana.

Työnantajalle tarkoitetut yhteishankintakoulutuksista (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 2012/916, 5 luku 7 §) aiheutuvat kustannukset maksavat palveluiden käyttäjät. Mikäli palvellaan toista työvoimapalveluiden viranomaista tai asiakasta, laskutetaan palveluiden käytöstä

toteutuneiden kustannusten mukaan. Kyseisten palveluiden tulot ja menot on eriteltävä kirjanpidossa.

Sisäiset kustannukset eli tukipalvelut kohdistetaan vastuukunnan määrittelemällä tavalla. Jäsenkuntien maksuosuudet talousarvion mukaisin kustannuksin laskutetaan jäsenkunnilta kaksi kertaa vuodessa. Kiinteän osuuden lisäksi jäsenkuntia laskutetaan käytettyjen palvelujen perusteella. Käytettyjen palvelujen perusteella jäsenkunnille tehdään tasauslaskut, syyskuun lopun tilanteesta. Lopulliset maksuosuudet peritään tilikausittain valtuuston hyväksyttyä TyöHämeen tilinpäätöksen osana vastuukunnan tilinpäätöstä. Kahtena ensimmäisenä toimintavuonna tasausmekanismi ei ole käytössä.

Jäsenkunnan asiakkaille ei voi käyttää ostopalveluja, mikäli jäsenkunnan maksama osuus on ylittymässä ja maksuosuus ei riitä kattamaan palvelun kustannuksia. Jäsenkunnan on mahdollista neuvotella TyöHämeen kanssa palvelujen hankinnasta lisärahoituksella. Lisärahoituksesta jäsenkunta päättää oman talousarvion sitovuussäännösten mukaisesti esim. talousarviomuutoksella.

Kahden ensimmäisen toimintavuoden aikana kaikkia kustannuksia ei pystytä kohdistamaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kunnittain. Kahtena ensimmäisenä toimintavuonna toimitaan kokonaisuudessa kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketulla valtionosuusrahoituksella. Ja samalla kerätään eri palvelujen suoritettietoja kustannuslaskennan toteuttamista varten. Vuodesta 2027 alkaen työllisyysjaosto pystyy kohdistamaan toimintavuoden kulut palvelujen saajille ja sitä kautta kunnille.

Raportointi toteutetaan vastuukunnan talousraportointiaikataulun mukaisesti. Raportointiaikataulu määritetään talousarviossa vuosittain.

Kuntien maksuosuudet vahvistetaan vastuukunnan talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Maksun viivästyessä vastuukunta perii korkolain 4 § mukaisen viivästyskoron.

Tarkemmat määräykset talousarvion sitovuudesta ja käyttösuunnitelmien hyväksymisestä, hankintavaltuuksista ja muista taloudenhoitoon liittyvistä asioista annetaan vastuukunnan säädöksissä. Kaikki palveluihin liittyvät hankinnat hoidetaan TyöHämeen toimesta.

Jäsenkuntien vastuulle jää etuuksiin liittyvät velvoitteet (mm. työmarkkinatuen maksusuudet). Valtion kompensaatiot työmarkkinatuen osalta maksetaan kunnille ja niitä ei edelleen laskuteta TyöHämeelle. Lisäksi kuntiin jää nykyiset resurssit ja vastuu täydentävien palveluiden tuottamisesta.

2.4.2 Asiakkailta perittävät maksut

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoima- ja yrityspalvelut ovat maksuttomia. Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoima- ja yrityspalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta 5 luvun 7 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta. Yrityksille tarjottavat 8 luvun 5 §:ssä tarkoitetut yritystoiminnan kehittämispalvelut ovat maksullisia. (Laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 2012/916).

Työllisyysjaosto määrittää asiakkailta perittävät maksut.

2.5 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Riskien hallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa.

2.6 Kalusto ja varusteet

Jäsenkuntien käytössä olevan kaluston, laitteiden ja muiden varusteiden siirtymisestä vastuukunnalle sovitaan erikseen jäsenkuntien ja vastuukunnan välillä. Kaluston huollosta ja uusimisesta vastaa vastuukunta.

2.7 Kiinteistöt

TyöHäme ei omista kiinteistöjä vaan vuokraa tarvitsemansa tilat ensisijaisesti kunnilta. TyöHämeen alueelle tulee kaksi (2) päätoimipaikkaa, joista yksi on Hämeenlinnassa ja toinen Forssassa. Muiden kuntien osalta lähipalveluiden turvaaminen varmistetaan siten, että sopijakunta järjestää tarkoituksenmukaiset tilat palvelulle. Tilat voivat olla myös liikkuvia. Uusien tilojen vuokraamisesta, rakentamisesta ja omistuksesta yhteistoiminta-asioissa sovitaan erikseen.

2.8 Tietoturva, asiakastietojen käsittely ja asiakirjahallinta

Vastuukunnalla ja jäsenkunnilla on molemmin puolin oikeus saada käyttöönsä tarvittavat tiedot toiminnan ja valvonnan kannalta.

Vastuukunta ja jäsenkunnat sitoutuvat ylläpitämään tietoturva- ja tietojärjestelmiä tietosuoja-asetuksen (2016/679), tietosuojalain (5.12.2018/1050) ja tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti siten, että se mahdollistaa yhteistoimintayksikön joustavan toiminnan.

Vastuukunta ja jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen toiminnassa tiedonhallintalain (906/2019) mukaisia edellytyksiä yhteistyössä sekä tietojenvaihdossa.

2.8.1 Asiakastietojen käsittely

Hämeenlinnan kaupunki toimii tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja tietosuojalain (5.12.2018/1050) mukaisena rekisterinpitäjänä ja vastaa rekisterinpitäjän velvoitteista. Asiakastietojen käsittely suunnitellaan ja määritellään erikseen rekisterinpitäjän toimesta.

2.8.2 Asiakirjahallinta

Asiakirjahallinnassa noudatetaan vastuukunnan toimintatapaa ja ohjeita.

Mikäli sopimuksen piiriin kuuluvia tehtäviä hoidetaan Hämeenlinnan kaupungin erillisellä päätöksellä TyöHämeen sijasta yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toimesta, tietoturvasta, asiakastietojen käsittelystä ja asiakirjahallinnasta sovitaan niiden tehtävien osalta erikseen.

2.9 Muut sopimukset

Toimintaa koskevat sopimukset siirretään vastuukunnalle 1.1.2025 alkaen lukuun ottamatta sopimusta Pöölin tilaan ja Forssan Te-toimiston toimitilaan, jotka irtisanotaan.

Vastuukunta vastaa toiminnan edellyttämistä sopimuksista. Toimivalta tehdä sopimuksia on määritelty vastuukunnan hallintosäännössä.

2.10 Yhteistoiminnan kehittäminen

TyöHäme toimii yhteistyössä jäsenkuntien, hyvinvointialueen ja muiden viranomaisten sekä palvelunkäyttäjien kanssa. Vastuukunnan ja muiden jäsenkuntien yhteistoimintaa kehitetään avoimella tiedonvaihdolla. Toimintoja kehitetään ja uudistetaan asiakaspalvelun, työhyvinvoinnin ja lainsäädännön ehdoilla talouden resurssien puitteissa paikallis-alueelliset erityispiirteet ja tarpeet huomioiden.

Tämän sopimuksen toimivuutta voidaan jäsenkuntien aloitteesta arvioida jäsenkuntien välisin

arviointikeskusteluin. Toimintaa arvioidaan ja kehitetään yhteistyössä jäsenkuntien kanssa aktiivisella yhteistyöllä.

2.11 Sopimuksen muuttaminen

Tätä yhteistoimintasopimusta voidaan muuttaa jäsenkuntien toimivaltaisten toimielimien yhtäpitävillä päätöksillä.

2.12 Vahingonkorvausvastuu

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain perusteella. Vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan jäsenkuntien välillä tämän sopimuksen kohdan 2.4 mukaisen kustannusjaon mukaisesti.

2.13 Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopijaosapuolten kesken pidettävillä neuvotteluilla. Viimesijaisesti erimielisyydet ratkaistaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa.

2.14 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimus on irtisanottavissa kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen (kuluvu vuosi ja siitä seuraava vuosi). Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti kullekin jäsenkunnalle.

Mikäli jokin jäsenkunta irtisanoo sopimuksen, neuvottelevat muut jäsenkunnat keskenään tämän sopimuksen jatkamisesta huomioiden työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) järjestämisvastuuta koskevat säädökset.

Tämän sopimuksen perusteella vastuukunnalle mahdollisesti siirtynyt irtaimisto ja muu omaisuus jää jäsenkunnan irtisanoutuessa sopimuksesta vastuukunnan omistukseen.

Työllisyysalueen mahdollinen ali- tai ylijäämä sekä mahdolliset velkavastuut yhteistoimintasopimuksen päättyessä jaetaan jäsenkuntien välillä tämän sopimuksen kohdan 2.4 mukaisen kustannusjaon mukaisesti.

Sopimuksen liitteet

Järjestämissuunnitelma

Allekirjoitukset

Jari Kesäniemi
Forssan kaupunki

Pekka Järvi
Hattulan kunta

Antti Ahonen
Humppilan kunta

Olli-Poika Parviainen
Hämeenlinnan kaupunki

Jukka Matilainen
Jokioisten kunta

Juuso Alatalo
Tammelan kunta

Tatu Ujula
Ypäjän kunta

1 Lisäliite- Kuntien sopimus TyöHämeen työllisyysalueesta **Luonnos!**

1.1 Muutoksen tausta -sidotut kustannukset

1.1.2025 alkaen valtio siirsi työllisyysalueen vastuukunnalle vastattavaksi sidottuja kustannuksia. Sidottuja kustannuksia ovat työllistämispalveluihin kuuluvat palkkatuki, starttiraha, 55-vuotta täyttäneiden työllistämistuki ja työolosuhteiden järjestelytuki. Työllistämistä tukevia palveluita ja koulutuspalveluita ovat harkinnanvarainen kulukorvaus, matka- ja yöpymiskustannusten korvaus. Valtio on korvannut 17.4.2025 yhteensä 1365 k€ korvausta vuonna 2024 tuleville vuosille sidotuista kustannuksista. Valtio leikkasi korvauksia arviomäärärahasidonnoista 147 k€.

Sidotuilla kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka TyöHäme on sitoutunut korvamaan asiakkailleen hyväksytyjen hakemusten perusteella.

Ote työllisyysjaoston pöytäkirja 22.1.2025, 5§ Vuodelta 2024 siirtyvän maksatusvelan hoitaminen

Alla olevassa taulukossa on arvioitu maksatusvelan suuruus sekä lähivuosien sidontavaraukset TyöHämeen sopimuskuntien osalta.

Kunta	Maksatusvelka	Sidontavaraus 2025	Sidontavaraus 2026	Sidontavaraus 2027
Forssa	246 982 €	323 040 €	37 040 €	0 €
Hämeenlinna	813 875 €	1 202 567 €	204 737 €	11 874 €
Hattula	93 102 €	140 092 €	27 305 €	8 405 €
Humppila	11 528 €	13 889 €	0 €	0 €
Jokioinen	55 043 €	76 224 €	13 164 €	0 €
Tammela	15 038 €	60 811 €	0 €	0 €
Ypäjä	11 612 €	29 839 €	0 €	0 €
Yhteensä	1 247 179 €	1 846 461 €	282 246 €	20 280 €

1.2 Muutoksen peruste- sidotut kustannukset

Työllisyysalueen sidottujen kustannusten käytännöt ja valtion rooli ovat kirkastuneet kevään 2025 kuluessa. Sidottujen kustannusten osalta on havaittu, että sopimuksen irtisanomistilanteessa sidotut kustannukset saattaisivat jäädä vastuukunnan kannettavaksi. Sopimuksen erillisellä lisäliitteellä varmistetaan sidottujen kustannusten neutraali ja oikeudenmukainen käsittely sopimuksen irtisanomistilanteessa.

1.3 Kirjausehdotus- lisäliite sidotut kustannukset

Sopimuksen kohta 2.14 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Mikäli jokin jäsenkunta irtisanoo tämän sopimuksen, se vastaa kaikista työllistämispalveluiden ja työllistämistä tukevien palveluiden irtisanomista seuraavien vuosien sidotuista kustannuksista, jotka ovat voimassa/sidottuna sopimuksen päättymispäivänä. Työllisyyspalveluiden vastuukunta laatii sidotuista kustannuksista erillisen laskelman sopimuksen päättymispäivän tilanteesta.

Sopimuksen irtisanonut jäsenkunta ottaa vastatakseen kaikki sidotut kustannukset omalla kustannuksellaan viimeistään sopimuksen päättymispäivää seuraavana arkipäivänä. Neuvottelut erillisestä sopimuksesta tulee käydä irtisanomisaikana ja ennen sopimuksen päättymistä. Mikäli erillisestä sopimuksesta ei päästä sopuun, noudatetaan yllä kuvattua menettelyä.

2.1 Muutoksen peruste – dynaamiset hankinnat ja henkilöstö

Sopimuksen irtisanomistilanteessa dynaamiset hankinnat ja henkilöstöön liittyvät kustannukset saattaisivat jäädä vastuukunnan kannettavaksi. Sopimuksen erillisellä

lisäliitteellä varmistetaan sekä dynaamisten hankintojen että henkilöstöön liittyvien kustannusten neutraali ja oikeudenmukainen käsittely sopimuksen irtisanomistilanteessa.

2.2 Kirjausehdotus- lisäliite dynaamiset hankinnat ja henkilöstö

Sopimuksen kohta 2.14 Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Sopimuksen irtisanonut jäsenkunta vastaa kaikista itseään koskevista dynaamisista hankinnoista suoriteperiaatteen mukaan. Tämä tarkoittaa, että kuntien ennen irtisanomista laatimat sopimukset ja/tai tehdyt palvelutilaukset sitovat irtisanovaa kuntaa siitä huolimatta, että varsinainen sopimus on irtisanottu. Vastuu kattaa kaikki taloudelliset sitoumukset, jotka aiheutuvat näistä sopimuksista tai palvelutilauksista, niiden voimassaoloajan loppuun saakka. Työllisyyspalveluiden vastuukunta laatii dynaamisista hankinnoista erillisen laskelman sopimuksen päättymispäivän tilanteesta.

Sopimuksen irtisanomisen vaikutuksista henkilöstöön on aloitettava neuvottelut viipymättä sopimuksen irtisanomispäivästä lukien yhteisymmärryksessä vastuukunnan ja irtisanoneen jäsenkunnan välillä.