

TAMMELAN KUNTA

TOIMINTASUUNNITELMA

YHTENÄISKOULU HARMONIA

LV. 2025–2026



SISÄLLYS

1. Koulun perustiedot	4
a. Opetushenkilöstö.....	4
b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma	6
2. Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta	8
a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet	8
b. ProKoulu	10
3. Koulutyön yleinen järjestely	11
a. Lukuvuoden työaika.....	11
b. Poissaolojen seuranta	11
c. Välitunnit.....	12
d. Ruokailu ja välipala.....	12
e. Päivänavauskäytänteet	13
f. Oppilaskuljetukset	13
g. Turvallisuustoiminta	13
1. Koulutus, perehdytys ja harjoittelu	13
2. Järjestyssäännöt.....	13
3. Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi	16
4. Kurinpito ja puuttumiskeinot	16
h. Aamu- ja iltapäivätoiminta.....	16
4. Opetus	17
a. Tuntijako.....	17
b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot.....	20
c. Lukuvuoden teemat ja painotukset	20
d. Valinnaisaineet	21
e. Katsomusaineiden opetus	21
f. Oppilaanohjaus	21
g. Sähköiset oppimisympäristöt	21
1. Verkko- ja etäopetus	21
2. Digitaalisen opiskelun tuki.....	22
h. Monikulttuurinen opetus	22
i. Perusopetuksen valmistava opetus	23
j. Oppimisen ja osaamisen arviointi	23
k. Opetusvälineet ja -materiaalit	25
5. Oppimisen tuki	25
a. Inklusiosuunnitelma	25
b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	25
c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot.....	26

d. Oppilaskohtaiset tukitoimet.....	27
e. Oppimisen tuen ryhmä OTR.....	28
6. Tapahtumat ja juhlat	29
a. Tapahtumakalenteri.....	29
b. Koulun juhlat.....	32
c. Uskonnolliset tilaisuudet	32
d. Koulun ulkopuolinen toiminta.....	32
7. Yhteistyö.....	33
a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö.....	33
Vanhempainyhdistys.....	33
b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	33
c. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa.....	34
d. Kulttuurikasvatus	34
e. Koulunuorisotyö.....	35
f. Kansainvälinen toiminta.....	35
g. Muut yhteistyötahot	35
8. Oppilaiden osallisuus	35
a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus	35
b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta	36
c. Muu toiminta	37
9. Päiväys ja allekirjoitus	37

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Yhtenäiskoulu Harmonia

Osoite: Koulutie 1, 31300 Tammela

Rehtori: Katja Lehtoranta

a. Opetushenkilöstö

Opettajat

Sukunimi Etunimi	Virka	Luokka
Ajanko Anni	0074	
Hakala Ari-Pekka	0106	
Hakala Soile	0003	
Hakala Vesa	0051	5C
Haukka Minna	0004	
Id Heidi	0042	
Iipola Sanna-Reetta		
Järvi Heidi	0104	
Kaleva Taneli	0025	6A
Karhila Anja	0012	2A
Katajisto Jouni	0013	
Kaunisto Kalle	0076	
Kemppainen Maija	0007	
Kilpinen Justiina	0105	
Kortelammi Arne		
Laakso Kalle	0041	
Lahti Susanna	0026	3B, 4B
Lampela Mari	0052	3A
Lampinen Jenni	0109	
Lehtoranta Mikko	0116	
Mali Mika	0011	6C

Malmström Markus	0021	5A
Marttala Susanna	0027	1A
Mertanen Tanja	0107	
Muurinen Taru		
Niemi Joni		
Peltonen Susanna	0011	5B, 6B
Rantala Kristiina		
Saario Henna		4A
Saharinen Ida	0006	
Salmivalli Sarianna	0110	
Salorinta Mira		
Siikamäki Heikki	0113	
Sirviö Johanna	0112	
Syrjänen Katja		
Tikkanen Sari		
Vaara Inga-Maria		
Vainio Sonja	0053	
Vuorenpää Sonja	0115	
Välinen Heli	0108	
Wassholm Aki		
Ylitalo Johanna	0103	

Koulunkäynninohjaajat

Sukunimi Etunimi	Luokka
Andersson Nina	6A, 6C
Holmi Marja-Riikka	
Into Piritta	3B, 4B
Khalaf Iman	valmistava opetus
Kujansuu Elli	2A

Paija Veronica	5A, 5C
Raivio Hannele	
Rauhaniemi Ronja	3A
Salminen Minna	1A
Salo Minna	5B, 6B
Urhoin Pauliina	4A
Valkeasalo Jatta	1A
Österberg Linda	

Muu koulun henkilökunta

Sukunimi Etunimi	Tehtävänimike
Lehtoranta Katja	rehtori
Laaksonen Nora	hallintosihteeri
Leino Janina	hyvinvointiohjaaja
Lehtinen Juho	koulunuorisotyöntekijä
Kauppi Riikka	ruoka- ja puhdistuspalveluesimies
Suonpää Nilla	kokki
Hieperi Saara	kokki
Niemi Satu	kokki
Eija Mänki	kokki
Lehtonen Päivi	siistijä
Kaskela Tiina	siistijä
Suonpää Johanna	siistijä
Ruotanen Viivi	koulupsykologi
Hokka Mari	kuraattori
Touronen Anu	terveydenhoitaja
Malmström Esa	laitosmies

b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma Opiskeluhuollollinen työ koululla

Opiskeluhuollollista työtä on kuvattu tarkemmin seudullisessa opiskeluhuollon ja oppimisen tuen käsikirjassa sekä Tammelan esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmassa

Linkki: [Vihreä kirja](#), [Harmonian opiskeluhoitosuunnitelma](#)

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteuttavat kaikki opiskeluhuollon toimijat. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä huolehtii yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lisäksi ryhmä suunnittelee, miten oppilaiden ja yhteisöjen hyvinvointiin liittyvien kyselyjen vastauksia hyödynnetään sekä suunnittelee ja käynnistää koulun ja kotien välistä yhteistyötä. Opiskeluhoitoryhmä tekee vuosittain yhteistyötä nivelvaiheissa yhteistyötahojen kanssa esimerkiksi kouluun tutustumisten ja ryhmäytymisen osalta.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä muodostuu opiskeluhuollon henkilökunnan lisäksi opettajien, koulun henkilökunnan, huoltajien ja/tai oppilaiden edustajista. Yhteisöllistä opiskeluhoitoryhmää koululla johtaa Katja Lehtoranta, rehtori.

Ryhmä kokoontuu vaihtelevalla kokoonpanolla 6–8 kertaa lukuvuoden aikana.

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Huoltaja ei voi kieltää alaikäistä lastaan käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

Kouluterveydenhuolto

Kouluikäiset lapset ja nuoret ovat kouluterveydenhuollon asiakkaita. Terveystarkastajan työhön koululla kuuluu nuoren terveen kasvun ja kehityksen tukeminen niin kahdenkeskisissä tapaamisissa kuin yhdessä muun kouluyhteisön kanssa toimien. Terveystarkastus tehdään kaikkien vuosiluokkien oppilaille vuosittain.

Terveystarkastaja on paikalla koululla 4–5 päivänä viikossa.

Koululääkäriin saa yhteyden terveystarkastajan kautta.

Koululääkärin työhön koululla kuuluu laajojen terveystarkastusten tekeminen vuosiluokilla 1,5 ja 8.

Lisätietoja kouluterveydenhuollosta: [linkki](#)

Opiskeluhuollon psykologi ja kuraattori

Opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin tehtävänä on antaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Lisäksi tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Opiskeluhuollon psykologit – ja kuraattorit tekevät yhteistyötä oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Opiskeluhuollon psykologiaan ja kuraattoriin voivat olla suoraan yhteydessä oppilas itse, hänen huoltajansa, tai joku muu oppilaan tuntevahenkilö. Lisäksi koulun työntekijä tai toinen

opiskeluhuollon työntekijä voi olla yhdessä oppilaan kanssa suoraan yhteydessä kuraattoriin tai psykologiin.

Kuraattorina koulussa toimii Mari Hokka. Hän on paikalla 3–4 päivänä viikossa.
 Psykologina koulussa toimii Viivi Ruotanen. Hän on paikalla 3–4 päivänä viikossa.

Kuraattorin ja psykologin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla, puhelimitse tai kouluterveydenhoitajan/opettajan kautta.

Lisätietoja psykologipalveluista: [linkki](#)

Lisätietoa kuraattoripalvelut: [linkki](#)

2. KOULUN TOIMINTAPERIAATE JA ARVOPERUSTA

a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet

Koulun johtoryhmä

Jäsenet	Virkanimike
Järvi Heidi	äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori
Kaunisto Kalle	musiikinopettaja
Kemppainen Maija	erityisopettaja
Lehtoranta Katja	rehtori
Malmström Markus	apulaisrehtori, luokanopettaja
Marttala Susanna	luokanopettaja
Niemi Joni	matemaattisten aineiden tuntiopettaja
Salmivalli Sarianna	oppilaanohjauksen lehtori
Sirviö Johanna	rehtoria avustava opettaja, matemaattisten aineiden lehtori

Tiimit/kehittämisryhmät

Tiimi	Jäsenet (vetäjät punaisella)
Kiva	Jenni Lampinen, Sonja Vainio, Sari Tikkanen, Janina Leino, Juho Lehtinen, Mira Salorinta, Sanna-Reetta Iipola, Johanna Ylitalo

ProKoulu	Maija Kemppainen, Susanna Marttala, Susanna Lahti, Susanna Peltonen, Maija Holmi, Janina Leino, Minna Salo, Linda Österberg, Johanna Sirviö, Juho Lehtinen
Kummitoiminta	Anja Karhila, Vesa Hakala, Susanna Marttala, Markus Malmström, Taneli Kaleva, Mika Mali, Susanna Peltonen, Mira Salorinta, Minna Salo, Jatta Valkeasalo, Elli Kujansuu
Turvallisuus	Markus Malmström, Arne Kortelampi, Sonja Vuorenpää, Kalle Laakso, Anja Karhila, Hannele Raivio, Juho Lehtinen
Kake	Mikko Lehtoranta, Taru Muurinen, Heidi Järvi, Taneli Kaleva, Aki Wassholm
KV	Tanja Mertanen, Heli Välinen, Ari-Pekka Hakala, Minna Haukka, Joni Niemi, Kristiina Rantala
Satuviikko ja lapsen oikeuksien päivä	Henna Saario, Mari Hokka, Justiina Kilpinen, Ronja Rauhaniemi, Nina Andersson, Pauliina Urholin, Veronica Pajja
Liikunta	Inga-Maria Vaara, Heikki Siikamäki, Vesa Hakala, Jouni Katajisto, Anni Ajanko, Piritta Into
Joulu- ja keväthuhla 1.–6. lk.	Markus Malmström, kaikki alaluokkien opettajat
Keväthuhla 7.–9. lk.	Minna Haukka, 9. lk. luokanvalvojat, Kalle Kaunisto
Itsenäisyyspäivä	Sarianna Salmivalli, Heikki Siikamäki, Inga-Maria Vaara, Taru Muurinen, Sonja Vuorenpää, Justiina Kilpinen, Joni Niemi, Kalle Kaunisto, Sanna-Reetta Iipola, Janina Leino Lipunnostosta ja seppeleestä vastaa oppilaskunta
9-gaala	Kalle Kaunisto, Mikko Lehtoranta, Jenni Lampinen, Minna Haukka, Ari-Pekka Hakala, Kristiina Rantala

Hankkeet

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus hanke meneillään. Hankerahalla on palkattu henkilö alakoulun luokkaan. Tällä pyritään mahdollistamaan joustavia ryhmäjakoja ja yhteisopettajuutta.

Lisäksi Erasmus + hanke loppusuoralla.

Koulun kehittäminen ja tavoitteet

Yhtenäiskoulu Harmoniassa on sitouduttu noudattamaan Tammelan kunnan ja valtakunnallisen perusopetuksen opetussuunnitelman arvopohjaa. Koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa käydään arvokeskustelua. Koulun toimintakulttuurissa ja arvoissa näkyvät Unicef Lapsiystävällinen kunta ja Prokoulu.

Henkilökuntaa koulutetaan Prokoulun toimintaperiaatteiden mukaisesti. Lisäksi koulutuksia järjestetään ajankohtaisista aiheista sekä henkilökunnalta nousseista teemoista.

Harmonian tavoitteena on inkluusioperiaatteen mukaisesti oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestäminen ensisijaisesti luokassa tai Tuvassa (tuen paikka, jossa on erityisopettaja). Tuki suunnitellaan ja toteutetaan joustavasti varhaisessa vaiheessa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

b. ProKoulu

ProKoulu-toimintamalli on usean vuoden mittainen tiimiperustainen kehitysprosessi, jossa koulun toimintakulttuuria, opettajien kasvatusosaamista ja oppilaiden käyttäytymisen ohjaamista kehitetään tutkimustietoon nojaten. ProKoulu ei ole projekti vaan luonteva tapa toteuttaa perusopetuksen uutta opetussuunnitelmaa, yhteisöllistä oppilashuoltoa ja käyttäytymiseen kohdennettua kolmiportaista tukea.

ProKoulun 10 vaihetta

1. Sitoudumme käyttäytymisen ohjaamiseen yhdessä.
 - Käyttäytymisen tuen rakenteiden ja käytänteiden kehittämiseen tarvitaan kaikkia yhteisön jäseniä.
2. Muotoilemme yhteiset kasvatukselliset tavoitteemme
 - Yhteiset käyttäytymisodotukset jäsentävät käyttäytymisen opettamista ja ohjaamista arjessa.
3. Teemme käyttäytymisodotuksista toimintaohjeet eri tilanteisiin.
 - Toimintaohjeet kertovat kaikille millaista käyttäytymistä odotetaan eri tilanteissa
4. Opetamme toimintaohjeiden mukaista käyttäytymistä kaikille
 - Toimintaohjeiden jatkuvan opetuksen kautta oppilaat oppivat koulun keskeiset käyttäytymisen tavoitteet ja niiden soveltamisen eri tilanteissa.
5. Kannustamme positiivisella palautteella ja yhteisillä palkkioilla
 - Käyttäytymiseen kohdennettu positiivinen palaute ohjaa huomion toivottuun käyttäytymiseen ja on oppimistilanne palautteen saajalle sekä sivusta seuraajille.
6. Kehitämme työrauhan tukemista
 - Yhteiset kokemukset ja tutkimusperustainen tieto oppimistilanteiden ohjaamisesta jaetaan ja tehdään näkyväksi
7. Puutemme ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovitulla tavalla
 - Johdonmukainen puuttuminen ei-toivottuun käyttäytymiseen on tärkeä osa käyttäytymisen opettamista.
8. Rakennamme yleiseen tukeen perustuvan vahvennettujen tukitoimien jatkumon
 - Yksilöllisemmät ja tehokkaammat käyttäytymisen tuen muodot rakentuvat yhteisesti sovituille tavoitteille sekä toimintaperiaatteille.
9. Ylläpidämme ja kehitämme toimintaa jatkuvaan seurantaan perustuen
 - Yhtenäisen käyttäytymisen tuen kehittäminen ja ylläpitäminen perustuu sen toteutumisen ja tuloksellisuuden arviointiin
10. Tietoon perustuva ja yhteisöllinen käyttäytymisen ohjaamisen toimintakulttuuri.

- Käyttäytymisen tukeminen on luonteva osa arkea, seuraamme tuen toteutumista ja vaikuttavuutta, ja muokkaamme sitä tarvittaessa

Koulun suunnitelma lukuvuodelle 25–26

Pro-toimintaan kouluttautuminen on alkanut syksyllä 2024. Koulutus kestää vielä lukuvuoden 25–26, jonka aikana Pro-toiminnan eri vaiheisiin edetään koulutuksen mukaisesti.

Syksyllä 2025 Yhtenäiskoulu Harmoniassa Prokoulussa on edetty vaiheeseen viisi. Koulussa on otettu käyttöön yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa laadittu käyttäytymismatriisi. Matriisi sisältää käyttäytymisodotuksia, jotka pohjautuvat yhdessä laadittuihin arvoihin. Käyttäytymiseen kohdistuvan positiivisen palautteen avulla oppilaille opetetaan toivottua käyttäytymistä.

3. KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTELY

a. Lukuvuoden työaika

Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	7.8.2025-20.12.2025
syysloma (vko 42)	13.10.-19.10.25
joululoma	21.12.25-6.1.26
Kevätlukukausi	7.1.2025-30.5.2026
talviloma (vko 9)	23.2.-1.3.2026
pääsiäinen	3.-6.4.2026
vappu	1.5.2026
helatorstai	14.5.2026
kevätlukukauden päätös	30.5.2026

b. Poissaolojen seuranta

Poissaolojen seurannasta ja niihin liittyvät toimenpiteet on kuvattu tarkemmin seutukunnallisesti laaditussa **Vihreässä kirjassa**:

[poissaolot](#)

Tammelassa poissaoloihin puuttumisen rajat ovat seuraavat:

Vuosiluokka	Vuosiluokan poissaoloraja 1 (h)	Vuosiluokan poissaoloraja 2 (h)	Vuosiluokan poissaoloraja 3 (h)
1	38	76	152
2	40	80	160
3	44	87	175

4	46	91	182
5	48	95	190
6	49	99	198
7–9	57	114	228

- Opettaja merkitsee oppilaan poissaolon Wilman tuntimerkintöihin perustuen valtakunnallisiin poissaololuokituksiin. Luokituksia ovat:
 - Terveystieteisiin syihin liittyvä poissaolo
 - Ennalta anottu vapaa
 - Luvaton poissaolo (selvitetty)
 - Selvittämätön poissaolo
 - Muu selvitetty poissaolo
 - Myöhästyminen
 - Muu koulutyö, läsnä
 - Opiskelu muualla
- Wilman poissaolorobotti seuraa oppilaan poissaoloja automaattisesti lähettäen rajojen täytyessä ilmoituksen poissaoloista luokanopettajalle/luokanvalvojalle sekä huoltajalle.
- Luokanopettaja/luokanvalvoja täyttää ilmoituksen tullen varhaisen puuttumisen -lomakkeen (Wilma -> tuki -välilehti -> muut lomakkeet -> varhainen puuttuminen täydentäen tarvittavat toimenpiteet poissaoloihin puuttumiseksi).
- Rehtori seuraa poissaolojen määriä ja niihin puuttumista neljännes lukuvuosittain.
- Tarvittaessa poissaoloista keskustellaan koulutasoisesti yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

c. Välitunnit

Välituntiajat

9.45–9.50 siirtymävälitunti

10.35–10.50 välitunti

10.35–11.15 1.ruokavälitunti

11.35–12.15 2.ruokavälitunti

13.00–13.20 välitunti

14.05–14.15 siirtymävälitunti

d. Ruokailu ja välipala

Kouluruokailun kehittämiseen osallistuu moniammatillinen ruokatiimi, jossa on mukana myös oppilaita. Ruokalistat suunnitellaan monipuolisiksi, jotta mahdollisimman monen ruokailijan toiveet ja makutottumukset voitaisiin huomioida. Säännöllisillä asiakaskyselyillä kerätään palautetta, jotta voidaan huomioida mahdollisimman paljon toiveita ravitsemussuosittelun puitteissa.

Harmoniassa on järjestetty maksuton välipala, johon kuuluu näkkileipä, voi ja maito.

Linkki: [Tammelan kunnan ruokapalvelut](#)

e. Päivänavauskäytännöt

Päivänavauksen pitää opettaja ensimmäisen oppitunnin alussa.

Koulussa järjestetään koko koulun yhteisiä päivänavauksia suunnitellusti erilaisten kouluvuoteen liittyvien teemojen yhteydessä.

f. Oppilaskuljetukset

Forbus Ky, p. 0400 817 140

Koivuhuhta Ky, p. 050 300 8686

RR Travel Oy, p. 040 546 2275

g. Turvallisuustoiminta

1. Koulutus, perehdytys ja harjoittelu

Koulussa henkilökuntaa ja oppilaita koulutetaan, perehdytetään ja harjoitellaan turvallisuuteen liittyviä asioita lukuvuoden aikana seuraavasti:

- Turvallisuuskävelyt lukuvuoden alussa, jossa käydään läpi koulun poistumisreitit, palopostien ja jauhesammuttimien sijainnit ja muuta yleistä ohjeistusta koulun kiinteistön alueella turvallisuuteen liittyen.
- Koulussa harjoitellaan ulospoistumista ja sisäänpoistumista kerran vuodessa. Oppilaat ovat mukana harjoituksessa ja harjoituksen jälkeen annetaan palautetta siitä, miten harjoitus sujui.
- Uutta kesken lukuvuoden tullutta henkilökuntaa perehdytetään koulun turvallisuuskäytänteisiin.
- Oppilaat harjoittelevat ensisammutusta ja ensihoitoa vuosittain 112-päivän yhteydessä.
- Turvallisuustiimi kokoontuu säännöllisesti ja pyrkii ennaltaehkäisemään mahdollisia turvallisuushaasteita.

2. Järjestyssäännöt

HARMONIAN
KOULUAIKA

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

2025

Kouluaikaan kuuluvat työjärjestyksen mukaiset oppitunnit välitunteineen sekä työsuunnitelmassa määritelty muu toiminta.

OPPITUNNIT

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Opetukseen tulee käyttää tuntia kohti vähintään 45 minuuttia. Opetukseen käytettävä aika jaetaan tarkoituksenmukaisiksi opetusjaksoiksi. Opetus järjestetään oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti ja siten, että se edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä.

VÄLITUNNIT

Välitunnit vietetään ulkona koulun alueella. Opettaja voi antaa luvan olla sisällä. Välitunnin aikana asiaton oleskelu wc-tiloissa tms. ei ole sallittua. Välituntien aikana ja muutoinkin on kivien, käpyjen, lumipallojen ja muun vastaavan heittäminen yleisen turvallisuuden vuoksi kielletty. Mikäli koulun piha-alueelle tulee huolto- tai muita moottoriajoneuvoja, on noudatettava erityistä varovaisuutta.

OPPILAAN

VELVOLLISUUDET

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden

oppilaiden tai kouluyhteisön turvallisuutta tai terveyttä opiskeluympäristössä tai koulumatkalla. Mikäli oppilas syyllistyy edellä mainittuihin asioihin, koulu ilmoittaa huoltajalle tai muulle oppilaan edustajalle. Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa. Jos tekijä on varmuudella tiedossa ja yksilöitävissä, koulun opettaja tai rehtori voi kasvatuksellisista syistä määrätä oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan.

POISSAOLOT

Mikäli oppilas jää kouluun saapumatta, on hänen huoltajansa velvollinen ilmoittamaan poissaolosta ensimmäisenä päivänä oppilaan omalle opettajalle. Etukäteen tiedettyyn 1–5 päivän poissaoloon luvan antaa luokanopettaja ja yli viiden päivän poissaoloon tarvitaan rehtorin lupa.

TYÖRAUHA,

KURINPITO

Kaikki ovat vastuussa turvallisen opiskeluympäristön säilymisestä. Häiritsevä käyttäytyminen, kiusaaminen, loukkaava, vaarallinen ja vilpillinen toiminta sekä ruma kielenkäyttö on ehdottomasti kiellettyä. Opettajat antavat tarvittaessa ohjeita ja määräyksiä siitä, miten on käyttäydyttävä kussakin tilanteessa. Oppilaan tulee käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta ja hänelle annettua opetusmateriaalia. Tapaturman tai muun vahingon sattuessa on asiasta välittömästi ilmoitettava lähimmälle henkilökuntaan kuuluvalla. Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä kasvatustilanteeseen. Kasvatustilanteeseen voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kasvatustilanteeseen määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatustilanteeseen tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille.

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan.

Oppilaalle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikaerottaminen ovat kurinpitorangaistuksia. Määräaikaerottamisesta päättää sivistyslautakunta.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta. Oppilaan osallistuminen voidaan evätä jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Jäljellä olevan työpäivän lisäksi myös seuraava työpäivä voidaan evätä oppilaalta perustellusta syystä, jos opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa sen suunnitteluun, miten oppilaan turvallinen paluu takaisin opetukseen toteutetaan.

Opetuksen epäämistilanteissa oppilaalle on järjestettävä oppilashuoltona mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi on järjestettävä muu tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen. Oppilaalle tehdään suunnitelma opetukseen palaamisen tukemiseksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

Oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita
Rehtorilla tai koulun opettajalla on yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty esine tai aine (esim. makeiset, limsat, energiajuomat ym.) tai sellainen esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla tai koulun opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää

puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain oppilaan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita sekä esineitä tai aineita, joita käytetään oppimisen tai opetuksen häiritsemiseen. Säädetty oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

Oikeus tarkastaa oppilaan tavarat Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen 29 §:n 2 momentissa tarkoitetun kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niistä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. Oppilaalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy. Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa koulun henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saatavilla.

Säädetty oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa myös ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.

Haltuun otettujen esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen Opettajan tai rehtorin haltuun ottama häirintään käytetty esine tai aine tulee luovuttaa oppilaalle oppitunnin tai koulun päättymisen jälkeen. Kielletyt esineet ja aineet luovutetaan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle. Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos oppilaalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan. Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti. Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta. Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, amukset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi. Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden hävittäminen ja luovuttaminen tulee kirjata.

TUPAKOINTI, PÄIHTEET JA HUUMEET
Tupakointi koulussa ja sen alueella on kielletty. Päihteiden, tupakan ja sähkötupakan tuominen kouluun on kielletty. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena kouluaikana.

KOULURUOKAILU

Ruokailussa noudatetaan annettuja ohjeita ja hyviä tapoja.

MATKAPUHELIN

Vuosiluokat luokat 5–9 laittavat laitteen kännykkäpusssiin koulupäivän ajaksi. Vuosiluokkien 1–4 laitteet ovat repussa. Opettajan luvalla oppilas voi soittaa huoltajalle. Opettajan ja huoltajan luvalla matkapuhelinta saa myös käyttää opiskeluvälineenä / tiedonhakuvälineenä. Koulu ei ole vahingonkorvausvelvollinen mahdollisissa vahinko- tai varkaustapauksissa.

KOULUMATKAT

Pyöräillessä käytetään pyöräilykypärää ja suositellaan turvaliiviä. Koulumatkoilla noudatetaan hyviä tapoja ja liikennesääntöjä. Koska koulumatkalla joudutaan kulkemaan osittain ajoradan puolella, kuljetaan ehdottomasti peräkkäin. Kävellessä koulumatkoja suositellaan käyttämään myös turvaliiviä. Koulumatkat eivät kuulu kouluaikaan ja vaikka oppilailla onkin koulumatkoilla kunnan ottama vakuutusturva, he eivät ole opettajien valvontavelvollisuuden tai kurinpitovallan piirissä. Vakuutusturva

kattaa ainoastaan koulun ja kodin välisen matkan, ei esim. kaverille kylään menoa koulun jälkeen. Koulumatkoilla ja koulupäivän aikana noudatetaan liikennesääntöjä. Taksiin ja linja-autoon noustaankin siihen tarkoitettuun paikasta ajoneuvoa varoen. Koulukyydityksessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita.

KULKUVÄLINEIDEN KÄYTTÖ JA SÄILYTYS
Kulkuvälineet jätetään koulupäivän ajaksi niille varattuihin paikkoihin ja niiden lukittuna pitämistä suositellaan. Koulu ei ole velvollinen vahingonkorvauksiin varkaustapauksissa. Koulupäivän aikana ei ajeta polkupyörillä eikä muilla ajoneuvoilla.

KOULUN ALUE
Koulun alueella tarkoitetaan koulun pihaa. Välituntialue määritellään tilanteen mukaan. Lähiliikuntapaikalla noudatetaan koulun järjestyssääntöjä. Mikäli oppilas lähtee luvatta koulun alueelta rehtorin tai opettajan on ilmoitettava välittömästi huoltajalle asiasta. Huoltajan pitää heti ilmoituksen saatuaan järjestää oppilas takaisin kouluun tai muuten varmistaa koululle, että oppilas on löydetty.

MUU TOIMINTA
Koulutyötä häiritsevää tai kaupallista mainontaa ei koulussa saa julkaista tai levittää. Nämä järjestyssäännöt on käsitelty henkilöstön keskuudessa (11.9.2024 ja 23.4.25), oppilaiden kanssa (7.8.25) ja huoltajaillalla (1.10.24). Järjestyssäännöt on jaettu tiedoksi koulun sivuilla (6.8.2025).

3. Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi **Kunta/koulukohtainen kuvaus toiminnasta:**

Kouluissamme on käytössä KiVa-kouluohjelma ja toimintaa koordinoi KiVa-tiimi, johon rehtori nimeää vastuhenkilöt. KiVa-kouluohjelman tarkoituksena on ehkäistä kiusaamista. Koulussa on laadittu prosessikaavio kiusaamistilanteiden selvittämiseksi. Suunnitelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi löytyy Tammelan opiskeluhoitosuunnitelmasta.

Lisätietoa aiheesta:

[Ei kaikelle väkivallalle](#)

[Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta](#)

4. Kurinpito ja puuttumiskeinot

Kurinpito ja puuttumiskeinot löytyvät koulun järjestyssäännöistä.

OPH:n ohjeistus: [Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa](#)

h. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Tammelan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma [Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.25 alkaen](#) (linkki päivitetään kun suunnitelma hyväksytty lautakunnassa)

Oph:n ohjeistus <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoimin>

Yhtenäiskoulu Harmonian aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma

Yleistä

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä, edistää lasten hyvinvointia ja tunne-elämän kehitystä sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä. Toiminta tarjoaa lapsille mahdollisuuden osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen henkilöstön valvonnassa.

Vuosisuunnitelma

Syksy

Syyskauden alussa valmistellaan kerhotoimintaa järjestämällä tilat ja tarvikkeet sekä tiedottamalla huoltajia. Lasten kanssa tutustutaan toisiinsa, tiloihin ja kerhon käytäntöihin, ja laaditaan yhteiset toimintatavat. Syksyn aikana ohjelmassa on metsäretkiä, leivontaa ja vuodenaikaan liittyvää askartelua. Lokakuussa askartelu saa Halloween-teemaa ja marraskuussa juhlistetaan Halloweenia, valmistaudutaan isänpäivään sekä aloitetaan yhteisen joulukalenterin tekeminen.

Talvi

Talvikaudella toiminta painottuu jouluisiin askarteluihin, leivontaan ja juhlahetkiin. Joulukuussa valmistetaan koristeita, pidetään pikkujoulut ja huolehditaan tilojen siisteydestä ennen lomaa. Tammikuussa ja helmikuussa nautitaan talvileikeistä ja -retkistä, leivotaan sekä askarrellaan laskiaisen ja ystävänpäivän teemoissa.

Kevät

Kevätkaudella seurataan luonnon heräämistä ja tehdään siihen liittyviä askarteluja ja retkiä. Pääsiäisen ja kevään teemat näkyvät leivonnassa ja koristelussa, ja huhtikuussa vietetään vappua sekä aloitetaan äitienpäivälahjojen valmistus. Toukokuu kuluu ulkoilun, äitienpäiväaskartelun ja tilojen loppusiivouksen parissa.

Tammi Areenalla liikutaan viikoittain läpi vuoden.

4. OPETUS

a. Tuntijako

Tuntijako hyväksytty lautakunnassa 16.4.2025

Aine	Vuosiluokka	1. lk.	2. lk.	3. lk.	4. lk.	5. lk.	6. lk.	7. lk.	8. lk.	9. lk.	yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		8	7	5	6	4	4	4	3	3	44
A1-kieli		1	1	2	3	2	2	2	2	3	18
B1-kieli							2	2	2	1	7
Matematiikka		3	4	4	3	4	4	4	3	4	33
Ympäristöoppi		2	2	2	2	3	3				14
Biologia								1	2	2	5
Maantieto								1	1		2
Fysiikka									1,5	2	3,5
Kemia								2	1,5		3,5
Terveystieto								0,5	1,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä		2	2	2	2	3	3	4,5	7,5	5	31

Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia					2	1	2	2		7
Yhteiskuntaoppi				1		1			3	5
Musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1		8
Kuvataide	1	1	2	1	1	1	2			9
Käsityö	2	2	2	1	1	1	2			11
Liikunta	2	2	3	2	2	2	2	2	3	20
Kotitalous							3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				2	2	2		3	2	11
Taide- ja taitoaineet yhteensä	6	6	8	7	7	7	10	6	5	62
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet					2	1		3	4	10
Tuntimäärä yhteensä	21	21	23	23	25	26	30	30	30	229
Vapaaehtoinen A2-kieli										0
Vapaaehtoinen B2-kieli										0

8. vuosiluokan aloittavat oppilaat (1.8.2024)

		24–25	25–26	.	
Aine	Vuosiluokka	7.lk	8.lk	9.lk	yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		4	3	3	10
A1-kieli		2	2	3	7
B1-kieli		1	2	2	5
Matematiikka		4	3	4	11
Ympäristöoppi					0
Biologia		1	2	2	5
Maantieto		1	1		2
Fysiikka			1,5	2	3,5
Kemia		2	1,5		3,3
Terveystieto		1,5	0,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä		5,5	6,5	5	17
Uskonto/Elämänkatsomustieto		1	1	1	3
Historia		2	2		4
Yhteiskuntaoppi				3	3
Musiikki		1	1		2
Kuvataide		2			2
Käsityö		2			2
Liikunta		2	2	3	7
Kotitalous		3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset			3	2	5
Taito- ja taideaineet yhteensä		10	6	5	21
Oppilaanohjaus		0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet			4	3	7
Tuntimäärä yhteensä		30	30	30	90
Vapaaehtoinen A2-kieli					0

Vapaaehtoinen B2-kieli				0
------------------------	--	--	--	---

Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu?

b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot

Opetusryhmä	Ryhmä koko
1A	27
2A	27
3AB	34
4AB	25
5AB	21
5C	15
6AB	19
6C	16
7AB	15
7C	15
7D	12
8AB	21
8C	17
8D	20
9A	18
9B	11
9C	17
9D	17
9E	16

c. Lukuvuoden teemat ja painotukset

Harmonian monialaisen oppimiskokonaisuuden toteutus ja arviointi:

Lukuvuoden monialaisen oppimiskokonaisuuden pääteemana on lukutaito, johon liitetään Muumit 80 - vuotta teema. Lukemista tuetaan satuviikolla, jolloin oppilaat saavat lukea, kirjoittaa ja kuunnella satuja. Lukuvuoden teemat jatkuvat näytelmien muodossa; Muumien joulu ja Karjalan evakot. Oppilaat arvioivat monialaisen oppimiskokonaisuuden. Lisäksi toteutusta arvioi henkilökunta.

d. Valinnaisaineet

Valinnaisaineet

4.–6.-luokilla opiskellaan valinnaisaineita 1 vvt. Valinnaisaineet toteutetaan kevätlukukaudella. Oppilaat osallistuvat valinnaisaineen sisällön suunnitteluun.

Valinnaisaineita opiskellaan sekä 8.- että 9.-luokalla. Oppilaat voivat valita valinnaisainetarjottimelta 4 eri valinnaisainetta (4vvt). Valinnaisainetarjonta vaihtelee lukuvuosittain ja toteuma riippuu oppilaiden valinnoista. Ryhmien minimi on noin 10 oppilasta.

e. Katsomusaineiden opetus

Katsomusaineiden opetus on koulussa tarjottavaa opetusta, joka käsittelee eri uskontoja, elämäkatsomuksia ja eettisiä kysymyksiä. Tavoitteena on kehittää oppilaan katsomuksellista ajattelua ja laajentaa hänen maailmankuvaansa. Opetuksessa käsitellään uskonnon, elämäkatsomuksen ja eettisten arvojen merkitystä yksilölle ja yhteiskunnalle, sekä tuetaan oppilaan kykyä ymmärtää ja kunnioittaa muiden ihmisten näkemyksiä. Opetuksen keskeisiä periaatteita ovat tiedollisuus, moninaisuuden hyväksyminen ja dialogin edistäminen. Katsomusaineet auttavat oppilaita kehittämään omaa identiteettiään ja eettistä ajatteluaan ilman, että opetuksessa pyritään ohjaamaan heitä tiettyyn uskontoon tai maailmankatsomukseen. Lisäksi opetus tukee kulttuurisen ja historiallisten näkökulmien ymmärtämistä.

f. Oppilaanohjaus

Ohjaus alakoulussa

Oppilaanohjausta ei ole varsinaisena oppiaineena alakoulussa, mutta oppilaanohjaukseen liittyviä asioita kuten yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja opitaan kaikissa oppimiseen liittyvissä tilanteissa. Oman luokanopettajan ohjauksessa oppilas oppii kehittämään opiskelutaitojaan ja tuntemaan erilaisia tapoja oppia, tavoitteena tunnistaa itselleen sopivimmat tavat.

Lisäksi oppilasta ohjataan alakoulussakin itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen sekä kehittämään itsetuntemustaan.

Ohjaus yläkoulussa

Oppilaanohjaus tukee oppilaan opiskelua, opiskelutaitojen kehittymistä ja on mukana koulutus- ja ammatinvalintaa koskeissa ratkaisuissa. Oppilaanohjaus antaa oppilaalle mahdollisuuden omien vahvuuksien löytämiseen, itsetuntemuksen kehittymiseen ja oman opintopolun rakentamiseen.

Oppilaanohjaukseen kuuluu luokka-, yksilö- ja pienryhmäohjausta. Oppilaanohjauksella on keskeinen rooli oppilaan omien kiinnostuksen kohteiden löytämisessä, jatko-opintoihin ohjaamisessa ja oppilaan tulevaisuuden suunnittelussa. Yläkoulun aikana tehdään oppilaitosvierailuja ja yritysyhteistyötä. Opinto-ohjaaja ohjaa nuorta opintojen nivelvaiheissa.

Oppilaanohjaukseen kuuluu työelämään tutustumista (TET). TET:n tavoitteena on työelämän pelisääntöihin, ammatteihin ja alueen yrityksiin tutustuminen. TET-jakso on 8.luokalla viikon ja 9.luokalla kaksi viikkoa.

Opinto-ohjaaja toimii yhteistyössä opettajien, huoltajien ja muiden tahojen kanssa tarpeen mukaan.

g. Sähköiset oppimisympäristöt

Liitteenä koulumme digisuunnitelma

[Digisuunnitelma](#)

1. Verkko- ja etäopetus

Sähköiset oppimisympäristöt ovat digitaalisia alustoja, joita käytetään opetuksen ja oppimisen tukena. Ne mahdollistavat materiaalien jakamisen, tehtävien palauttamisen, vuorovaikutuksen ja arvioinnin verkossa. Harmonian sähköiset oppimisympäristöt:

- Wilma

- Microsoft Teams
- Sanoma Pro Kampus
- Otava Oppimisen palvelut Qrid
- Padlet
- Kahoot / Quizizz
- Canva for Education
- Pedanet
- Gimkit
- Blooket
- Mentimeter
- Quizlet
- Geogebra
- Freed
- Bandlab
- Google Drive
- Google Slides
- Google Sheets
- ViLLE
- Adobe Express
- Audacity
- Seppo.io
- Arttu
- Bamboozle
- Office
- Nova (Otava)
- Edu-kustannus
- Opiq
- Wordwall

2. Digitaalisen opiskelun tuki

Harmoniassa on nimettyjä atk-tukihenkilöitä, jotka kouluttautuvat uusiin sähköisiin oppimisympäristöihin. He auttavat ja tukevat henkilökuntaa tarvittaessa.

h. Monikulttuurinen opetus

Harmoniassa noudatetaan Tammelan kunnan ohjeistuksia yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämisestä sekä syrjinnän ehkäisystä.

- **Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus** – Kaikkien oppilaiden kulttuurinen tausta, kieli ja uskonto ovat yhtä arvokkaita.
- **Kulttuurinen sensitiivisyys** – Opettaja tunnistaa omat kulttuuriset lähtökohtansa ja ymmärtää, että arvot ja toimintatavat voivat vaihdella kulttuurien välillä.
- **Oppimateriaalien monipuolisuus** – Käytetään esimerkkejä, tarinoita ja sisältöjä eri kulttuureista, jotta oppilaat näkevät itsensä opetuksessa.
- **Kielitietoisuus** – Kielen oppiminen ja monikielisyys nähdään voimavarana.
- **Vuorovaikutus ja dialogi** – Oppilaita rohkaistaan jakamaan omia kokemuksiaan ja näkökulmiaan turvallisessa ilmapiiressä.
- **Gloaalikasvatus** – Opetus tukee ymmärrystä maailman moninaisuudesta, ihmisoikeuksista ja kestävästä kehityksen teemoista.

i. Perusopetuksen valmistava opetus

Valmistavan opetuksen oppilaan arviointi Tammelassa: [Linkki Tammelan arviointikäsikirjaan \(2024\)](#)

Seutukunnallinen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma: [Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 2016](#)

j. Oppimisen ja osaamisen arviointi

[Arvioinnin vuosikello](#)

Arvioinnista tiedottaminen

Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan heti lukuvuoden alussa eri oppiaineiden arviointikäytänteistä.

Syyslukukauden huoltajaillalla käydään läpi kunnan Arviointikäsikirjaa.

Eri oppiaineiden tavoitteista ja niiden arvioinnista kerrotaan lukuvuoden aikana mm uusien opintokokonaisuuksien jaksojen alkaessa. Wilmaan kootaan lukuvuoden aikana tietoa oppimisen etenemisestä (sekä formatiivista että summatiivista arviointia).

Arvioinnin toteutus

Lukuvuoden aikana oppilas tekee itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointi on jatkuvaa, motivoivaa ja innostavaa. Sen kirjaamiseen osallistuvat opettaja, huoltajat sekä oppilas.

Arviointikeskustelun lomakepohja löytyy Wilmasta ja sen käsittely hoidetaan sähköisesti. Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan vuorovaikutuksessa oppilaan, huoltajien ja opettajan kanssa arviointikeskustelussa.

Tammela:

- Vuosiluokat 1–2
 - Oppimista ja osaamista arvioidaan sanallisesti 1–2 luokalla.
 - 1–2 luokkien oppilaiden ja huoltajien kanssa käydään joulukuussa arviointikeskustelu.
 - 1–2 luokan oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen huoltajan kanssa ennen arviointikeskustelua Wilmassa.
 - Jokaisen lukuvuoden päättyessä oppilaan osaamista arvioidaan lukuvuositolodistuksella
- Vuosiluokat 3–9
 - Kolmannelta luokalta lähtien oppimista ja käyttäytymistä arvioidaan numeerisesti.
 - 3–9 luokkalaisten oppimista arvioidaan joulukuussa välitodistuksella, keväällä lukuvuositolodistuksella tai päättötodistuksella.

- 3–9 luokkalaiset täyttävät itsearviointilomakkeen itsenäisesti tarvittaessa huoltajien kanssa täydentäen vuoden lopussa. Luokanopettaja/luokanvalvoja täydentää ja kuittaa lomakkeen Wilmassa.
- Alkuvuodesta (tammi-helmikuu) tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun oppilaan ja huoltajien kanssa.
- Päättöarvioinnissa numeerinen arviointi perustuu osaamisen tasoon.
- Valinnaiset
 - Kahden vuosiviikkotunnin taito- ja taideaineet arvioidaan osana pääaineen arvosanaa.
 - Yhden vuosiviikkotunnin valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty/hylätty -merkinnällä.
 - Mikäli valinnaisaineen opiskelu jää kesken, silloin todistukseen tulee merkintä osallistunut. Muut kahden vuosiviikkotunnin valinnaisaineet arvioidaan numeroilla.

1.–2.lk	3.–6.lk	7.–9.lk
• oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa • arviointikeskustelu tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • lukuvuositolustus, sanallinen arviointi • käyttäytymisliite	• oppilaiden itsearviointi vuoden kalenterilopussa • arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • välitodistus, numeerinen arviointi • lukuvuositolustus, numeerinen arviointi	• oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa • arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • välitodistus, numeerinen arviointi • lukuvuositolustus tai päättötodistus, numeerinen arviointi • käyttäytymisliite pyydetessä päättötodistukseen

Arviointikeskustelu

Luokilla 1–2 arviointikeskustelu korvaa väliarvioinnin. Keskustelun ajankohta on tammi-helmikuussa. 3–8 luokilla tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun tammi-helmikuulle.

Oppilaan itsearviointi -lomake toimii myös arviointikeskustelujen "punaisena lankana". Opettaja kirjaa oman arvionsa esim. käyttäytymisen arvosanasta sekä oppilaan oppimisesta ja opiskelusta lomakkeelle, joko arviointikeskustelun yhteydessä tai kun oppilas on saanut itsearvioinnin valmiiksi.

Vuosiluokille 1–2 sekä 3–9 on oma itsearviointilomakkeensa Wilman arviointikeskustelut välilehdellä. Opettaja avaa lomakkeet oppilaille (ja huoltajille) joulukuun alussa. Lomakkeen täyttöaikaa joulukuu.

- 1–2 luokkalaiset täyttävät lomakkeen osaltaan kotona huoltajan kanssa

- **3–9 luokkalaiset täyttävät lomakkeet koulussa, täydentäen sitä tarpeen mukaan kotona huoltajan kanssa.**

Arviointikeskusteluun osallistuvat huoltaja, oppilas ja opettaja. Jos huoltaja ei saavu paikalle, pidetään keskustelu oppilaan kanssa. Yhteistyö kotien kanssa on olennainen osa hyvää arviointikulttuuria. Arviointikeskustelussa kiinnitetään huomiota oppilaan vahvuuksiin ja onnistumisiin oppijana sekä käsitellään oppimistavoitteita ja oppimisen edistymistä. Yhdessä sovitut tavoitteet lukuvuoden loppuajalle kirjataan käytössä olevaan arviointikeskustelulomakkeeseen. Kun arviointikeskustelu on pidetty, se kirjataan ja lukitaan. Mikäli keskustelua ei toteuteta, opettaja täydentää tarpeen mukaan oppilaan itsearviointi -lomakkeeseen oma kommenttinsa ja kuittaa lomakkeet valmiiksi.

k. Opetusvälineet ja -materiaalit

Oppilas saa koulusta käyttöönsä opetuksessa tarvittavat opetusvälineet ja -materiaalit. Oppilaan velvollisuutena on huolehtia välineiden asiallisesta käytöstä. Oppilas on velvollinen korvaamaan hukkuneen tai tahallisesti vaurioituneen opetusvälineistön ja -materiaalin.

5. OPPIMISEN TUKI

a. Inklusiosuunnitelma

Koulussa ja varhaiskasvatuksessa jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus oppimiseen, yhteenkuuluvuuden tunteeseen ja kokemukseen, että on arvokas ja hyvä omana itsenään. Oppilaan oikeus arvostavaan kohtaamiseen ja yhteenkuuluvuuden tunteeseen eivät riipu tuen tarpeesta tai kuulumisesta johonkin tiettyyn ryhmään. Inklusio eli kaikkien ottaminen mukaan yhteisön arvokkaiksi jäseniksi on perustuslakiin, yhdenvertaisuuslakiin ja lapsen oikeuksien sopimukseen perustuva velvoittava lähestymistapa oppilaitosten toiminnan järjestämiseen. Se on arvo ja sitoumus, jolle koulu- ja varhaiskasvatusjärjestelmämme perustuu.

Koulutyön käytäntöjä ohjaavat perusopetuslaki ja opetussuunnitelma, jotka ilmentävät viranomaistahojen inklusiokäsitystä. Lainsäätäjien, kuntapäättäjien, opetuksen järjestäjien, koulujen johdon sekä opettajien toiminnan on oltava linjassa sitoumuksen kanssa, koska inklusio ei toteudu itsestään.

Tammelan koulut ja päiväkodit ovat velvoitettuja laatimaan jokaiselle yksikölle oman lukuvuosikohtaisen inklusiosuunnitelman. Suunnitelmassa esitellään pedagogiset toimenpiteet inklusion käytännön toteuttamiselle.

[Inklusiosuunnitelma](#)

b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Yhtenäiskoulu Harmonia

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulutoimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan:

Huomioidaan lukujärjestystä laadittaessa:

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaidenkoulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

--> esimerkiksi oppiaineiden palkitukset, koulunkäynnin ohjaajien ja erityisopettajien lukujärjestykset, joustava ryhmäjako oppituntien aikana

Pedagogiset ratkaisut:

- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
 - esimerkiksi opetuskielen tukiopetus, kuvatuki

TUPA-opetus:

- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain

Oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyitä arvioidaan formatiivisesti pitkin lukuvuotta. Tarvittaessa uusia järjestelyitä tehdään oppilaiden tarpeen mukaisesti.

Oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyitä kehitetään henkilökuntaa kouluttamalla, esimerkiksi OPH:n koulutukset.

c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä.

Näitä ovat:

- opettajan antama yleinen tukiopetus
- opettajan antama opetuskielen tukiopetus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Resurssi luokittain

Luokka:	Oppilaita	opetustuntia
1A	27	21 h
2A	27	18 h
3AB	34	23 h
4AB	25	17 h
5AB	21	8 h
5C	15	8 h
6AB	19	8 h
6C	16	10 h
7AB	15	7 h
7C	15	4 h
7D	12	5 h

8AB	21	10 h
8C	17	9 h
8D	20	10 h
9AB	24	6 h
9C	17	4 h
9D	17	9 h
9E	17	10 h

Ryhmäkohtaista tukea ja sen riittävyyttä arvioidaan formatiivisesti viikoittain. Summatiivinen arviointi tehdään lukuvuosittain. Resursseja muokataan tarpeen mukaan.

d. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyydestä.

Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä (alle puolet oppiaineen tunteista, arviointivastuunomalla opettajalla)
 2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, (yli puolet (tai kaikki tunnit) erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pienryhmässä, erityisluokanopettaja tai erityisopettaja, jolla on opettamansa oppiaineen kelpoisuus)
 3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa (kokoaikaisesti erityisluokassa, erityisluokanopettaja)
- tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:nojalla annettuina.

Erityisluokassa (kohta 3) tapahtuvaa opetusta järjestetään Tammelassa tarpeen mukaan.

Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa. Opetusjärjestelyistä ja erityisluokanopettajan opetuksen tarpeesta erityisluolalla suunnitellaan yhdessä oppimisen tuen koordinaattorin kanssa. Tarpeen mukaan koulupaikkaa voidaan hakea Akvarellin koulusta Forssasta.

Yhtenäiskoulu Harmonia Tupa-opetus

Oppilaskohtaisena tukitoimena oppilaan opetuksen järjestäminen erityisluokassa tarkoittaa sitä, että oppilas saa erityisluokanopettajan antamaa opetusta erityisluokassa. Osa opetuksesta voidaan toteuttaa inklusiivisten periaatteiden mukaisesti yhteistyössä niin, että oppilaan osallistuminen muiden opetusryhmien opetukseen on mahdollista. Yhden opettajan opettamat opetusryhmät muodostetaan siten, että ryhmässä on enintään viisi oppilasta, jotka saavat oppilaskohtaisena tukitoimena erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta pienryhmässä tai erityisluokassa. Viiden oppilaan enimmäismäärä voidaan ylittää tilapäisesti. (OPH, 2025)

Tupa eli tukemisen paikka: On pienempi ryhmä, jossa oppilas voi tarvittaessa opiskella erityisopettajan opetuksessa. Tuvassa oppilas saa tukea tarvitsemaansa oppiaineeseen tai tiettyyn oppimisen osa-alueeseen.

Tupajakso: Tuvassa voi opiskella vain muutaman oppitunnin jakson tai koko oppiaineen tunnit, tarpeen mukaan. Pitkän poissaolon jälkeen tuvassa voi opiskella, jotta oppiaineen tavoitteet täyttyvät. Tupajaksosta sovitaan luokan- tai aineenopettaja ja oppilaan sekä huoltajan kanssa.

Harmonian Tupien rakenne tarpeen mukaan:

- Tuvat:
 - 1–2 luokat
 - 3–6 luokat
 - 7–9 luokat
- Tuvissa työskentelee erityisluokanopettajien lisäksi koulunkäynninohjaajia.
- Jokaiselle Tuvassa opiskelevalle oppilaalle laaditaan oma lukujärjestys, jolloin joustava integroituminen omaan opetusryhmään mahdollistuu.
- Tuvassa opiskelu:
 - oppilas voi opiskella Tuvassa lyhyempiä jaksoja tarpeen mukaan esimerkiksi oppimisen haasteiden, poissaolojen tai terveydellisten syiden takia. Jaksot voivat pitää sisällään kaikki oppiaineen tunnit tai osan niistä.
 - oppilas voi opiskella Tuvassa, jos hän opiskelee tavoitekokonaisuuksittain.
 - arviointivastuu näytöt vastaanottavalla opettajalla
 - oppilas opiskelee Tuvassa niissä oppiaineissa, jotka hänellä on rajattu.
 - arviointivastuu on erityisluokanopettajalla.
- Tupa pysyvämpänä tukimuotona edellyttää oppilaskohtaista tukea ja hallinnollista päätöstä. Nämä päätökset pyritään tekemään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Tarvittaessa konsultoidaan opiskelijahuoltopalveluita.

e. Oppimisen tuen ryhmä OTR

Oppimisen tuen ryhmä

Oppimisen tuen ryhmä (OTR) kokoontuu kuukausittain käsittelemään oppimisen tuen opetusjärjestelyjä. Ryhmään vetää oppimisen tuen koordinaattori ja lisäksi ryhmään kuuluvat koulun rehtori, erityisopettajat ja erityisluokanopettajat. Pienillä alakouluilla mukana myös luokanopettajat ja Harmoniassa opinto-ohjaaja (yläkoulun OTR-ryhmä). Tarvittaessa ryhmään kutsutaan mukaan kuraattori ja /tai koulupsykologi.

6. TAPAHTUMAT JA JUHLAT

a. Tapahtumakalenteri

Kuukausi	Tapahtuma	Osallistujat	Vastuuhenkilö/järjestäjät
Syksy 2025			
Elokuu			
6.8.	VESO	Henkilöstö	Katja Lehtoranta
13.8.	7lk ryhmäytymispäivä	7.lk	Sarianna Salmivalli
13.8.	Pirkka Street Baseket	Alaluokat	Markus Malmström
14.8.	Huoltajailta	1.lk	Susanna Marttala
Syyskuu			
2.9.–4.9.	Opettajavieraat Slovakiasta	Koko koulu	Tanja Mertanen
3.9.	Poistumisharjoitus sisältä ulos	Koko koulu	Markus Malmström
8.9.–12.9.	Liikenneturvallisuusviikko	Koko koulu	Markus Malmström
9.9.	Virtuaalioppitunti tarkkaavaisuudesta liikenteessä	7.–9.lk	Markus Malmström
9.9.	ProKoulu ohjaajien koulutus	ProKoulu ohjaajat	Susanna Marttala
10.9.	ProKoulu ohjaajien ryhmäohjaus	ProKoulu ohjaajat	Susanna Marttala
10.9.	ProKoulu verkostoseminaari	Pro-tiimi	
10.9.	Uinti Somero	1.–3.lk	1.–3.lk:n opettajat
12.9.	Piispan vierailu	7. ja 8.lk	Katja Lehtoranta
15.9.–19.9.	9lk TET	9.lk	Sarianna Salmivalli
23.9.	Seurapaitapäivä	Koko koulu	
25.9.	Seutukunnallinen veso Forssa		Katja Lehtoranta
27.9.	Kodin ja koulun päivä, "huoltajaillat"	Koko koulu	Katja Lehtoranta + jori
Lokakuu			
2.10.	Koulukuvaus	1.–6.lk	Mikko Lehtoranta
3.10.	Koulukuvaus	7.–9.lk, henkilöstö	Mikko Lehtoranta
6.10.	Kuninkaallinen nukketatteri "Susi ja Punahilkka" -näytelmä	1.–6.lk	Markus Malmström

9.10.	Tukioppilaskoulutus	8.–9.lk	Juho Lehtinen
6.10.–10.10.	Satuviikko	Koko koulu	Heidi Id + tiimi
	Monialainen oppimiskokonaisuus: Muumi 80 v	Koko koulu	
21.10.	Kymppisynttärät	4.lk	Markus Malmström
22.10.	Uinti Somero	1.–3.lk	1.–3.lk:n opettajat
27.10.	Veso (½) Prokoulu ja kielitietoinen opetus	Henkilöstö	Katja Lehtoranta
28.10.	Pelipoliisin vierailu	4.9.lk	Katja Lehtoranta
31.10.	Halloween-teemapäivä	Koko koulu	
Marraskuu			
4.11.	Lukio-vierailu	9.lk	Sarianna Salmivalli
5.11.	Henkilöstön sammutusharjoitus	Henkilöstö	Katja Lehtoranta
5.11.	Sepäse-päivä	8.lk	
6.11.	FAI-vierailu	9.lk	Sarianna Salmivalli
12.11.	Kirjailija Roope Lipasti	1.–9.lk	Katja Lehtoranta
17.11.–21.11.	Lapsen oikeuksien viikko Huomaa hyvä viikko	Koko koulu	
20.11.	Taitaja9	9.lk	Sarianna Salmivalli
21.11.	Tuo lapsi töihin-päivä	Koko koulu	Katja Lehtoranta
24.11.	Yrityskylä 6.lk	6.lk	Taneli Kaleva, Mika Mali
28.11.	Tonttulakkipäivä + pikkujoulut		
28.11	Pikkujoulupuuro, glögi ja pipari	Koko koulu	Riikka Kauppi
Joulukuu			
3.12.	Evakot: Vesa Parikka	7.–8.lk	Katja Lehtoranta
5.12.	Itsenäisyyspäivän juhla, Karjala-teema	Koko koulu	Katja Lehtoranta
8.12.	ProKoulu ohjaajien ryhmänohjaus	ProKoulu ohjaajat	Susanna Marttala
	Jouluateria	Koko koulu	Riikka Kauppi

12.12.	Lucia-aamunavaus	Koko koulu	Tanja Mertanen
18.12.	Alaluokkien kuusijuhla	1.–6.lk	Markus Malmström
19.12.	Joulukirkko ja joulukirkon korvaava ohjelma	Koko koulu	
20.12.	Syyslukukauden päätösjuhla	Koko koulu	
Kevät 2026			
Tammikuu			
7.–13.1.	9.lk TET	9.lk	Sarianna Salmivalli
Helmikuu			
17.2.	ProKoulu ohjaajien koulutus	ProKoulu ohjaajat	Susanna Marttala
18.2.	ProKoulu ohjaajien ryhmäohjaus	ProKoulu ohjaajat	Susanna Marttala
18.2.	ProKoulu verkostoseminaari	Pro-tiimi	Susanna Marttala
Maaliskuu			
	Yhteispelit AL + 9.lk	1.–6. ja 9. lk.	Markus Malmström
11.3.	Taidetestaajat	8. lk.	Katja Lehtoranta
30.3.–31.3.	Yrityskylä Turku 9.lk	9. lk.	Sarianna Salmivalli
Huhtikuu			
	Välittävin kuntakisa	Koko koulu	Katja Lehtoranta
15.4.	ProKoulu koulutus	Koko henkilöstö	
16.4.	ProKoulu ohjaajien ryhmäohjaus	ProKoulu ohjaajat	Susanna Marttala
Toukokuu			
	Poistumisharjoitus	Koko koulu	Markus Malmström
	Tulevien 1.lk ja 7.lk huoltajailta		Markus Malmström Sarianna Salmivalli
18.5.–22.5.	8.lk TET	8.lk	Sarianna Salmivalli
	7.lk koripalloturnaus	7.lk	Inga-Maria Vaara
	112-päivä	Koko koulu	Juho Lehtinen
	Luokkaretkiä		

	KevätkirKKo ja kevätkirKKon korvaava ohjelma	Koko koulu	
30.5.	Kevätjuhla	Koko koulu	9. Ikin luokanvalvojat Markus Malmström

b. Koulun juhlat

Harmoniassa lukuvuoden aikana pidettävät juhlat järjestetään joko koululla tai Tammi Areenalla. Kuluvana lukuvuonna järjestettäviä juhlia ovat itsenäisyyspäivän juhla, alakoulun kuusijuhla, syyslukukauden päätösjuhla ja kevätjuhla.

c. Uskonnolliset tilaisuudet

Suomessa oppilaitoksissa on useita perinteisiä juhlia, kuten joulujuhla, kevätjuhla ja itsenäisyyspäivän juhla. Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Juhliin voi sisältyä myös joitakin uskontoon viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria. Juhlaan mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta juhlaa ei voida uskonnollisen suvaitsevaisuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavana tilaisuutena (perustuslakivaliokunnan mietintö 10/2002 vp, 2/2014 ja vp16/2021 vp). Harmonian lukuvuonna järjestettävät juhlat: itsenäisyyspäivän juhla, alaluokkien kuusijuhla, syyslukukauden päätösjuhla ja kevätjuhla eivät ole uskonnollisia tilaisuuksia.

Uskonnollisia tilaisuuksia lukuvuoden aikana ovat mahdollinen joulukirkko ja kevätkirKKo. Kyseisiä tilaisuuksia järjestettäessä huomioidaan seuraava:

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset ovat uskonnon harjoittamista. Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnonharjoittamiseen. Viimeksi mainitun perusteella oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivänavaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä. Näin ollen myöskään tiettyyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvia ei voida velvoittaa osallistumaan asianomaisen uskonnollisen yhdyskunnan tai koulutuksen järjestäjän itse järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin. Toisaalta perustuslain 11 §:n 2 momentin tarkoituksena ei ole estää muiden positiivista uskonnonharjoittamisen vapautta.

Uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten aikana on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoja ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Oppilaitoksessa tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu opiskelijalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia. Olennaista on, että opiskelijalle jää todellinen ja aito vapaus valita, osallistuuko opiskelija uskonnollista ainesta sisältyviin tilaisuuksiin ja toimituksiin.

d. Koulun ulkopuolinen toiminta

Lukuvuoden aikana koulun oppilaille on mahdollisuus järjestää luokkaretkiä, opintoretkiä ja leirikouluja. Koulun rehtorille on delegoitupäätösvalta toimintaa koskevien vuosittaisten suunnitelmien yksityiskohtaisten muutosten osalta. Koulun rehtori hyväksyy erikseen koulussa toteutettavat luokka- ja opintoretket sekä leirikoulut.

Yläkoulussa oppilaanohjaukseen kuuluvat työelämään tutustumisjaksot toteutetaan 7. luokilla ns.

koulun sisäisenä TET:na kouluruokalassa ja 8. ja 9. luokilla tutustutaan työelämään koulun ulkopuolella. Tet-jaksot järjestetään 9.-luokalla syksyllä sekä keväällä ja 8.-luokalla keväällä.

7. YHTEISTYÖ

a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö

- Lukuvuoden alkaessa järjestetään koulunsa aloittavien oppilaiden huoltajailta. Ennen syyslomaa järjestetään alaluokkien huoltajailta. Kevätlukukaudella järjestetään uusien seiskaluokkalaisten sekä kouluun tulevien huoltajailta.
- Lisäksi huoltajilla on mahdollisuus tavata luokanopettajia ja -valvojia yksittäisen oppilaan asioissa huoltaja-oppilas-opettaja -keskusteluissa tai muuten erikseen sovituissa tapaamisissa.
- Tarvittaessa huoltajien mielipidettä tiedustellaan esim. Wilman avulla tai kyselyillä.
- Vanhempainyhdistyksestä on myös kutsuttu huoltajia yhteisölliseen oppilastyöhön.
- Koulu käy vuoropuhelua huoltajien kanssa myös vanhempainyhdistyksen kautta.
- Kodin- ja koulun päivä
- huoltajia kutsutaan juhliin ja konsertteihin.

Vanhempainyhdistys

Vanhempainyhdistys on vanhempien vapaaehtoistoimintaan perustuva yhdistys, joka tukee kodin ja koulun yhteistyötä ja edistää lasten ja nuorten hyvinvointia. Se tarjoaa vertaistukea vanhemmille ja voi toimia myös edunvalvojana kasvatukseen ja opetukseen liittyvissä kysymyksissä. Toiminta on avointa kaikille yhteisöön kuuluville vanhemmille.

Yhdistys kerää aktiivisesti varoja mm. myymällä pakasteita ja sukkia, joilla on mm. kustannettu /avustettu:

- 1.luokkalaisille hyppynarut
- luokka-avustuksia luokittain 3e/oppilas opettajan valitsemalle kohteelle
- oppilaille tarjottiin jouluglögit pienten herkkujen kanssa
- ystävänpäivänä oppilaille tarjottiin munkit
- 6. ja 9-luokkalaisten laskettelureissun kuluihin
- luukkaretket 6. lk.
- stipendejä yhteensä 35kpl
- 6. ja 9. luokkalaisten kevätjuhla ruusut

b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Harmonian ja esiopetuksen yhteistyö

Esiopetuksen ja alkuopetuksen välistä yhteistyötä toteutetaan suunnitelmallisesti, jotta lasten siirtyä esiopetuksesta kouluun olisi mahdollisimman sujuva ja turvallinen. Yhteistyö sisältää yhteisiä tapahtumia, teemapäiviä ja oppimistuokioita, joissa lapset tutustuvat koulun tiloihin, henkilöstöön ja toimintatapoihin. Esim.:

- yhteinen teatteri
- yhteisiä ulkoilutuokioita (päiväkodin piha, koulun piha ja liikuntakeskus)
- kouluun tutustumista ja yhteistä puuhastelua

c. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Harmonian ja toisen asteen yhteistyö

Harmonian ja toisen asteen (lukiot ja ammatilliset oppilaitokset) välinen yhteistyö on niveltävyhteistyötä, jonka keskeisenä tavoitteena on:

- Tukea oppilaiden siirtymistä perusopetuksesta jatko-opintoihin.
- Varmistaa sujuvat koulutuspolut ja ehkäistä syrjäytymistä.

Yhteistyön muodot:

- Oppilaitosvierailut ja toisen asteen esittelyt yläkoululaisille.
- Yhteishakuun liittyvät vanhempainillat.
- Tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus 8. ja 9. luokilla, erityisesti niille, joiden koulutuspolku on epäselvä tai joilla on haasteita.
- Tiedonsiirtopalaverit yläkoulun ja toisen asteen henkilöstön välillä, erityisesti tukea tarvitsevien oppilaiden osalta.

Erityishuomio kiinnitetään niihin nuoriin, jotka ovat vaarassa jäädä koulutuksen tai työelämän ulkopuolelle, tehostetun ohjauksen ja moniammatillisen tiimityön avulla.

d. Kulttuurikasvatus

Harmonian kulttuurisuunnitelma

	ALAKOULU	YLÄKOULU
MUSTIALA	Mustialan väkeä pelikortit	Akronomipäivä
KIRKKO	Lukkarin draama	Kuva-arvoitukset
TANNISEN MUSEO	R.W.Ekmanin maalaus	Matka kehdestä ruumislaudalle
KAUKOLANHARJUN NÄKÖTORNI	Maiseman ihailun historiaa Edelfelt	Lotat ja ilmahälytys Vanhoja jumppaliikkeitä ja muonituslottailua
NAHKURIN VERSTAS	Mårdin tupatarkastus	Vuorisalon työntekijän draamaopastus
KORTENIEMI	Metsänvartijan kierros, Ahonnokan luontopolku	Metsänvartijan kierros, Ahonnokan luontopolku

e. Koulunuorisotyö

Koulunuorisotyön tehtäväksi Tammelassa on määritetty oppilaiden jaksamisen ja hyvinvoinnin tukeminen sekä koulumyönteisyyden lisääminen.

Koulunuorisotyö toimii Tammelan Yhtenäiskoululla yläkoulun puolella neljänä päivänä viikossa, alakoululaisten kanssa tarvittaessa. Koulunuorisotyön kautta kaikille Tammelan nuorille vedetään hyvinvointia ja jaksamista tukeva Friends-ohjelma. Koulunuorisotyö toteuttaa myös yhdessä liikunnanopettajan kanssa kaikille yläkouluikäisille tytöille itsepuolustustunnin. Koulunuorisotyöntekijä osallistuu välituntitoimintaan ja tukioppilaiden kanssa tehtävään työhön. Tarvittaessa hän tekee yhteistyötä oppilashuoltohenkilökunnan kanssa. Hän tukee myös oppilaita TET- ja kesätyöpaikkojen haussa. Koulunuorisotyö järjestää nuorille välituntisin vapaaehtoista pienryhmätoimintaa, jolla pyritään tukemaan oppilaiden jaksamista.

f. Kansainvälinen toiminta

Harmoniassa on menossa Erasmus -hanke Slovakian kanssa. Slovakialaiset vierailivat keväällä 2024 Koulukeskuksella oppilaiden kanssa ja Harmonian opettajat ja oppilaat vierailivat Slovakiassa keväällä 2025. Slovakialaisen yhteistyökoulun opettajia vierailee syyskuussa Harmoniassa. Hankkeeseen haetaan kolmatta partneria ja vuosille 2026–2028.

Lisäksi kouluun otetaan vierailijoita mm. toisen asteen oppilaitoksiin tulevista Erasmus-hankkeista.

g. Muut yhteistyötahot

Yhteistyötä tehdään paikallisten toimijoiden kanssa kuten

- nuorisotyö
- poliisi
- seurakunta
- toisen asteen oppilaitokset
- paikalliset yritykset TET-jaksot
- vierailuja yrityksiin
- yrityskylä
- taidetestaajat
- seurat
- pieni teatterikoulu
- paikalliset kulttuurikohteet

8. OPPILAIKEN OSALLISUUS

a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Peruskoulun oppilaskuntaan kuuluvat automaattisesti kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus on demokraattisesti valittu elin, joka edustaa koko oppilaskuntaa ja toteuttaa sen tahtoa. Harmoniassa oppilaskunnan hallitus sisältää sekä ala- että yläkoulun hallituksen.

Oppilaskunnan hallituksen toiminnan keskeinen tehtävä on edistää oppilaiden osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia koulun arjessa ja päätöksenteossa.

Oppilaiden edustaminen:

- Toimia oppilaiden äänitorvena tuoden esiin mielipiteet, toiveet ja kehitysehdotukset rehtorille ja opettajille.

Viihtyvyyden ja yhteishengen parantaminen

- Ideoida ja järjestää tapahtumia, teemapäiviä (esim. pukeutumispäivät, turnaukset, juhlat) ja tempauksia, jotka tuovat iloa ja yhteisöllisyyttä.

Vaikuttaminen koulun asioihin

- Ottaa kantaa ja tehdä aloitteita koulun sisäisiin asioihin, kuten:
 - Kouluruokailu (ruokalistatoiveet, ruokailutilojen viihtyvyys).
 - Koulun säännöt (järjestyssäännöt, välituntikäytännöt).
 - Yhteiset tilat (välituntivälineet, piha-alueen kehittäminen).

Demokratian harjoittelu

- Jäsenet oppivat neuvottelu-, yhteistyö- ja kokoustaidot sekä vastuullisuuden yhteisten asioiden hoidossa.

Tiedonkulku

- Varmistaa, että tieto hallituksen käsittelemistä ja päättämistä asioista kulkee eteenpäin koko oppilaskunnalle (esim. luokkien edustajien kautta).

b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta

Tukioppilastoiminta Harmoniassa

Tukioppilastoiminta on vapaaehtoista vertaistukea, jossa koulutetaan vanhempien luokkien oppilaita (8. ja 9. luokat) auttamaan nuorempia oppilaita (erityisesti 7. luokkalaisia) sopeutumaan uuteen kouluun ja edistämään kouluyhteisön hyvinvointia.

Tukioppilastoimintaa ohjaa Harmoniassa hyvinvointiohjaaja ja koulunuorisotyöntekijä.

Tukioppilastoiminnan keskeisenä tavoitteena on lisätä koulun viihtyisyyttä, turvallisuutta ja yhteishenkeä.

Tukioppilaan päätehtävät

- Uusien oppilaiden ohjaaminen (7. luokkalaiset):
 - Tutustuttaminen kouluun, sen tiloihin, sääntöihin ja käytäntöihin lukuvuoden alussa.
 - Toimia turvallisena vertaisoppilaana, jolta voi kysyä apua pienissä ongelmissa tai eksymisessä.
- Vertaistuki ja välittäminen:
 - Kuunteluapu ja tuki kiusaamistilanteissa tai yksinäisyydessä. Tukioppilaat eivät ratkaise vakavia ongelmia yksin, vaan ohjaavat oppilaan tarvittaessa aikuisten (opettaja, kuraattori, terveydenhoitaja) puheille.
 - Edistää kaveritaitoja ja hyvää ilmapiiriä luokissa ja välitunneilla.
- Tapahtumien järjestäminen:
 - Järjestää välituntitoimintaa, teemapäiviä, turnauksia ja tutustumispäiviä, jotka aktivoivat oppilaita ja ehkäisevät yksinäisyyttä.

Kummitoiminta Harmoniassa

Kummitoiminta alakoulussa on vertaistukeen perustuvaa toimintaa, jossa vanhemmat oppilaat toimivat nuorempien oppilaiden apuna ja tukena koulun arjessa.

Kummitoiminnan keskeisenä tavoitteena on helpottaa siirtymistä kouluelämään, lisätä turvallisuuden tunnetta ja edistää hyvää yhteishenkeä koko koulussa.

Kummien rooli ja tehtävät

Kummitoiminnassa painopiste on koulutulokkaiden eli ekaluokkalaisten tukemisessa. Kummien tyypillisiä tehtäviä ovat:

- Koulun esittely: Auttaa ekaluokkalaisia tutustumaan koulun tiloihin, sääntöihin ja päivärytmiin lukuvuoden alussa.
- Ryhmyttäminen: Järjestää yhteisiä leikkejä, pelejä ja tutustumistunneita, jotta pienimmät oppilaat löytävät kavereita ja tuntevat kuuluvansa joukkoon.
- Välituntien ohjaus: Olla läsnä välitunneilla ja kannustaa pienempiä oppilaita leikkeihin ja ehkäistä kiusaamista.
- Turvallisuuden tunne: Tarjota helposti lähestyttävä "isosiskon" tai "isoveljen" hahmo, jolta voi kysyä apua tai kertoa mieltä painavista asioista.
- Yhteiset tapahtumat: Järjestää ja osallistua luokkien tai koko koulun yhteisiin teemapäiviin ja tapahtumiin.

Kummitoimintaa ohjaa vastuuopettaja, joka kouluttaa kummioppilaat tehtäväänsä ja tukee heitä toiminnan aikana.

c. Muu toiminta

Oppilaita koulutetaan Vertaissovittelijoiksi. <https://sovittelu.com/vertaissovittelu/>

Liikkaritoiminnan käynnistäminen keväällä -26. <https://liikkuvakoulu.fi/liikkuva-koulu/>

9. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Tammelassa 4.11.2025

Katja Lehtoranta
rehtori