

TAMMELAN KUNTA

TOIMINTASUUNNITELMA

TEURON KOULU

LV. 2025–2026



SISÄLLYS

1. Koulun perustiedot	4
a. Opetushenkilöstö.....	4
b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma	4
2. Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta	6
a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet	6
b. ProKoulu	6
3. Koulutyön yleinen järjestely	8
a. Lukuvuoden työaika.....	8
b. Poissaolojen seuranta	8
c. Välitunnit.....	9
d. Ruokailu ja välipala.....	9
e. Päivänavauskäytännöt	10
f. Oppilaskuljetukset	10
g. Turvallisuustoiminta	10
h. Aamu- ja iltapäivätoiminta.....	11
4. Opetus	12
a. Tuntijako.....	12
b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot.....	13
c. Lukuvuoden teemat ja painotukset	13
d. Valinnaisaineet	13
e. Katsomusaineiden opetus	13
f. Oppilaanohjaus	14
g. Sähköiset oppimisympäristöt	14
h. Monikulttuurinen opetus	14
i. Perusopetuksen valmistava opetus	15
j. Oppimisen ja osaamisen arviointi	15
k. Opetusvälineet ja -materiaalit	17
5. Oppimisen tuki	17
a. Inklusiosuunnitelma	17
b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	17
c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot.....	18
d. Oppilaskohtaiset tukitoimet.....	18
e. Oppimisen tuen ryhmä OTR	19
6. Tapahtumat ja juhlat	19
a. Tapahtumakalenteri.....	19
b. Koulun juhlat.....	22
c. Uskonnolliset tilaisuudet	22

d. Koulun ulkopuolinen toiminta.....	23
7. Yhteistyö.....	23
a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö.....	23
b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	23
c. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa.....	23
d. Kulttuurikasvatus	23
e. Koulunuorisotyö.....	24
f. Kansainvälinen toiminta.....	24
g. Muut yhteistyötahot	24
8. Oppilaiden osallisuus	25
a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus	25
b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta	25
c. Muu toiminta.....	25
9. Päiväys ja allekirjoitus	25

1. KOULUN PERUSTIEDOT

TEURON KOULU

Osoite: Teurontie 463, 31250 Teuro

Rehtori: Miika Forsten

a. Opetushenkilöstö

Opettajat

Sukunimi Etunimi	Virka	Luokka
Forsten Miika	Rehtori, luokanopettaja	5.-6.
Seppälä Jenni	luokanopettaja	3.-4.
Lehti Maija (vs. 30.4.2026 asti) 1.5.alkaen Hakala Aino	luokanopettaja	1.-2.

Koulunkäynninohjaajat

Sukunimi Etunimi	Luokka
Niemelä Outi	koulunkäynninohjaaja ja ip-ohjaaja
Savin Senja	koulunkäynninohjaaja

Muu koulun henkilökunta

Sukunimi Etunimi	Tehtävänimike
2025-2026 sij. Salorinta Mira, Ida Saharinen	laaja-alainen erityisopettaja
Jussila Suvi	kiertävä kielten opettaja
Hokka Mari	koulukuraattori
Ruotanen Viivi	koulupsykologi
Tourenen Anu	terveydenhoitaja
Ala-Rämi Eeva-Liisa	keittäjä-siistijä
Koivula Mika	kiinteistönhoitaja

b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma

Opiskeluhuollollinen työ koululla

Opiskeluhuollollista työtä on kuvattu tarkemmin seudullisessa opiskeluhuollon ja oppimisen tuen käsikirjassa sekä Tammelan esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmassa

Linkki: [Vihreä kirja](#), [Tammelan opiskeluhoitosuunnitelma](#)

Yhteisöllinen opiskeluhoolto

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteuttavat kaikki opiskeluhoollon toimijat. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä huolehtii yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lisäksi ryhmä suunnittelee, miten oppilaiden ja yhteisöjen hyvinvointiin liittyvien kyselyjen vastauksia hyödynnetään sekä suunnittelee ja käynnistää koulun ja kotien välistä yhteistyötä. Opiskeluhoitoryhmä tekee vuosittain yhteistyötä nivelvaiheissa yhteistyötahojen kanssa esimerkiksi kouluun tutustumisten ja ryhmäytymisen osalta.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä muodostuu opiskeluhoollon henkilökunnan lisäksi opettajien, koulun henkilökunnan, huoltajien ja/tai oppilaiden edustajista. Yhteisöllistä opiskeluhoitoryhmää koululla johtaa rehtori Miika Forsten.

Ryhmät kokoontuvat vaihtelevalla kokoonpanolla tarvittaessa lukuvuoden aikana sekä laajemmalla kokoonpanolla 1-2 kertaa lukuvuoden aikana.

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Huoltaja ei voi kieltää alaikäistä lastaan käyttämästä opiskeluhoollon palveluja.

Kouluterveydenhuolto

Kouluikäiset lapset ja nuoret ovat kouluterveydenhuollon asiakkaita. Terveystarkastajan työhön koululla kuuluu nuoren terveen kasvun ja kehityksen tukeminen niin kahdenkeskisissä tapaamisissa kuin yhdessä muun kouluyhteisön kanssa toimien. Terveystarkastus tehdään kaikkien vuosiluokkien oppilaille vuosittain.

Terveystarkastaja on paikalla koululla keskimäärin yhtenä päivänä kuukaudessa.

Koululääkäriin saa yhteyden terveystarkastaja Anu Tourosen kautta.

Koululääkärin työhön koululla kuuluu laajojen terveystarkastusten tekeminen vuosiluokilla 1,5 ja 8.

Lisätietoja kouluterveydenhuollosta:

terveystarkastaja Anu Touronen

Opiskeluhoollon psykologi ja kuraattori

Opiskeluhoollon psykologin ja kuraattorin tehtävänä on antaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Lisäksi tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Opiskeluhoollon psykologit – ja kuraattorit tekevät yhteistyötä oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Opiskeluhuollon psykologiin ja kuraattoriin voivat olla suoraan yhteydessä oppilas itse, hänen huoltajansa, tai joku muu oppilaan tunteva henkilö. Lisäksi koulun työntekijä tai toinen opiskeluhuollon työntekijä voi olla yhdessä oppilaan kanssa suoraan yhteydessä kuraattoriin tai psykologiin.

Kuraattorina koulussa toimii Mari Hokka. Hän on paikalla oppilaiden tarpeen mukaisesti n. kerran kuukaudessa.

Psykologina koulussa toimii Viivi Ruotanen. Hän on paikalla tarvittaessa.

Kuraattorin ja psykologin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla, puhelimitse tai kouluterveydenhoitajan/opettajan kautta.

Lisätietoja kuraattori/psykologipalveluista:

[kuraattori](#)
[psykologi](#)

2. KOULUN TOIMINTAPERIAATE JA ARVOPERUSTA

a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet

Koulun johtoryhmä, tiimit/kehittämisryhmät

Koulussa ei ole erikseen nimettyä johtoryhmää eikä tiimejä. Koko koulu osallistuu koulun kehittämiseen.

Kehittämisen- ja arviointikohteet

Koulullamme on kehitetty toimintakulttuuria ProKoulu-toimintamallin avulla.

Hankkeet

Koulussamme ei tänä lukuvuonna ole hankkeita.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

[Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma](#)

b. ProKoulu

ProKoulu-toimintamalli on usean vuoden mittainen tiimiperustainen kehitysprosessi, jossa koulun toimintakulttuuria, opettajien kasvatusosaamista ja oppilaiden käyttäytymisen ohjaamista kehitetään tutkimustietoon nojaten. ProKoulu ei ole projekti vaan luonteva tapa toteuttaa perusopetuksen uutta opetussuunnitelmaa, yhteisöllistä oppilashuoltoa ja käyttäytymiseen kohdennettua kolmiportaista tukea.

ProKoulun 10 vaihetta

1. Sitoudumme käyttäytymisen ohjaamiseen yhdessä.

Käyttäytymisen tuen rakenteiden ja käytänteiden kehittämiseen tarvitaan kaikkia yhteisön jäseniä.

2. Muotoilemme yhteiset kasvatukselliset tavoitteemme

Yhteiset käyttäytymisodotukset jäsentävät käyttäytymisen opettamista ja ohjaamista arjessa.

3. Teemme käyttäytymisodotuksista toimintaohjeet eri tilanteisiin.

Toimintaohjeet kertovat kaikille millaista käyttäytymistä odotetaan eri tilanteissa

4. Opetamme toimintaohjeiden mukaista käyttäytymistä kaikille

Toimintaohjeiden jatkuvan opetuksen kautta oppilaat oppivat koulun keskeiset käyttäytymisen tavoitteet ja niiden soveltamisen eri tilanteissa.

5. Kannustamme positiivisella palautteella ja yhteisillä palkkioilla

Käyttäytymiseen kohdennettu positiivinen palaute ohjaa huomion toivottuun käyttäytymiseen ja on oppimistilanne palautteen saajalle sekä sivusta seuraajille.

6. Kehitämme työrauhan tukemista

Yhteiset kokemukset ja tutkimusperustainen tieto oppimistilanteiden ohjaamisesta jaetaan ja tehdään näkyväksi

7. Puutumme ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovitulla tavoilla

Johdonmukainen puuttuminen ei-toivottuun käyttäytymiseen on tärkeä osa käyttäytymisen opettamista.

8. Rakennamme yleiseen tukeen perustuvan vahvennettujen tukitoimien jatkumon

Yksilöllisemmät ja tehokkaammat käyttäytymisen tuen muodot rakentuvat yhteisesti sovituille tavoitteille sekä toimintaperiaatteille.

9. Ylläpidämme ja kehitämme toimintaa jatkuvaan seurantaan perustuen

Yhtenäisen käyttäytymisen tuen kehittäminen ja ylläpitäminen perustuu sen toteutumisen ja tuloksellisuuden arviointiin

10. Tietoon perustuva ja yhteisöllinen käyttäytymisen ohjaamisen toimintakulttuuri.

Käyttäytymisen tukeminen on luonteva osa arkea, seuraamme tuen toteutumista ja vaikuttavuutta, ja muokkaamme sitä tarvittaessa

Teuron koululla ProKoulu-teema näkyy jokapäiväisessä koulutyössä vahvasti. Lukuvuoden aikana valitaan jaksoittain painoalue, johon kaiken muun ystävällisen ja empaattisen toiminnan ohella erityisesti keskitymme. Marraskuusta 2025 alkaen temana on "auttaminen". Tällä tarkoitetaan mm. pyyteetöntä auttamista eri tilanteissa, apua tarvitsevan huomioimista, empaattista toimintaa apua kysyttäessä jne. Tammelan kunnan verkkosivuiltakin tuttu ProKarhu on koulun teemahahmo, joka tulee seikkailuillaan jälleen oppimaan ja opastamaan oppilaita ProKoulun hengessä. Vihreä kortti on muistuke, jonka oppilas saa poikkeuksellisen huomioivan toiminnan palkkiona koulupäivän aikana. Palkkioksi oppilas saa toivoa koko luokkaryhmää ilahduttavaa toimintaa, jonka luokanopettaja hyväksyy. Yhteisesti asetetuissa tavoitteissa onnistuminen koulupäivän aikana taas huomioidaan useammin annettavilla "muistukemustikoilla", joita kerätään koulun yhteisessä tilassa sijaitsevaan mustikanvarpuun. Mustikoita kerätään koko koulun yhteiseen pottiin, ja varvun täytyttyä koko koulun oppilaskunta saa oppilaiden toivoman ja koulun henkilökunnan hyväksymän, yhteisen palkinnon. Näin myös koulun oppilaiden yhteishenki ja kannustaminen hyviin ja kohteliaisiin toimintamalleihin lisääntyy.

3. KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTELY

a. Lukuvuoden työaika

Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	7.8.2025-20.12.2025
lauantaityöpäivä	27.9.-25
syysloma (vko 42)	13.10.-19.10.25
joululoma	21.12.25-6.1.26
Kevätlukukausi	7.1.2025-30.5.2026
talviloma (vko 9)	23.2.-1.3.2026
pääsiäinen	3.-6.4.2026
vappu	1.5.2026
helatorstai	14.5.2026
vapaapäivä (vrt. 27.9.)	15.5.2026
kevätlukukauden päätös	30.5.2026

b. Poissaolojen seuranta

Poissaolojen seurannasta ja niihin liittyvät toimenpiteet on kuvattu tarkemmin seutukunnallisesti laaditussa Vihreässä kirjassa:

[poissaolot](#)

Tammelassa poissaoloihin puuttumisen rajat ovat seuraavat:

Vuosiluokka	Vuosiluokan poissaoloraja 1 (h)	Vuosiluokan poissaoloraja 2 (h)	Vuosiluokan poissaoloraja 3 (h)
1	38	76	152
2	40	80	160
3	44	87	175
4	46	91	182
5	48	95	190
6	49	99	198
7-9	57	114	228

Opettaja merkitsee oppilaan poissaolon Wilman tuntimerkintöihin perustuen valtakunnallisiin poissaololuokituksiin. Luokituksia ovat:

Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo

Ennalta anottu vapaa

Luvaton poissaolo (selvitetty)

Selvittämätön poissaolo

Muu selvitetty poissaolo

Myöhästyminen

Muu koulutyö, läsnä

Opiskelu muualla

Wilman poissaolorobotti seuraa oppilaan poissaoloja automaattisesti lähettäen rajojen täytyessä ilmoituksen poissaoloista luokanopettajalle/luokanvalvojalle sekä huoltajalle.

Luokanopettaja/luokanvalvoja täyttää ilmoituksen tullen varhaisen puuttumisen -lomakkeen (Wilma -> tuki -välilehti -> muut lomakkeet -> varhainen puuttuminen täydentäen tarvittavat toimenpiteet poissaoloihin puuttumiseksi).

Rehtori seuraa poissaolojen määriä ja niihin puuttumista neljännes lukuvuosittain.

Tarvittaessa poissaoloista keskustellaan koulutasoisesti yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä.

c. Välitunnit

Välituntialue sekä välituntisäännöt käydään läpi oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa. Pääosin välituntialueena käytetään etupihaa. Mikäli vastuussa oleva välituntivalvoja erikseen päättää, viettävät kaikki oppilaat välituntinsa takapihalla. Tätä järjestelyä käytetään mm. talvisin, jolloin takapiha toimii loivan maastonsa ansiosta oivana mäenlaskumäkenä. Välitunneista vastuussa on opettaja, ja joillakin välitunneilla opettajalla on apunaan valvomassa koulunkäynninohjaaja. Välituntivalvonnoista on vuorolista koulun sisäpuolella useammassa paikassa.

Välitunnit aikatauluttuvat seuraavasti:

8.45–9.00

9.45–9.50 (siirtymä, joka toimii myös jaloittelutaukona, vietetään sisätiloissa)

10.55–11.15

12.00–12.15

13.00–13.15

d. Ruokailu ja välipala

Kouluruokailu alkaa kello 10.35, ja ruoka haetaan porrastetusti järjestyksessä 1.–2.lk, 3.–4.lk. & 5.–6.lk. 1.–2.lk syö kirjastotilassa ja sekä 3.–4.lk. että 5.–6. lk. omissa luokissaan. Ruokailussa pyritään siihen, että päivittäistä ruokaa vähintäänkin maistetaan ja tarjolla olevista salaateista/juureksista tms. otetaan lautaselle vähintään yhtä laatua. Koulussa pyritään siihen, että hävikki olisi mahdollisimman vähäistä, ja oppilaille myös opastetaan oikeaoppista lautasmallia. Tätä myös valvotaan ja asiassa tarvittaessa ohjeistetaan.

Ilmainen välipala on tarjolla klo 13.00–13.15 välitunnilla niille, joiden koulupäivä jatkuu klo 14.00 asti. Välipalalla vastuussa valvonnasta on kunakin päivänä erikseen nimetty opettaja.

e. Päivänavauskäytänteet

Seurakunta käy keskimäärin kerran kuukaudessa pitämässä koko koulun yhteisen päivänavauksen perjantaisin klo 8.10 alkaen. Aihe ja laulettava virsi ovat ennakolta tiedossa, joten päivänavauksessa laulettavaa virttä on musiikin tunneilla mahdollista etukäteen harjoitella. Uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumattomat oppilaat ovat samanaikaisesti toisessa tilassa. Koska aamunavauksen aihe on ennakolta tiedossa, heille järjestetään samanaikaisesti tunnustuksetonta ohjelmaa, joka vastaa mahdollisimman hyvin seurakunnan aamunavausta, ilman evankelisluterilaista sanomaa. Tämän ohjelman toteuttamisesta vastaa erikseen nimetty opettaja.

Muina päivinä ensimmäisen oppitunnin pitävä opettaja vastaa koulupäivän aloittamisesta parhaaksi katsomallaan tavalla, kaikki oppilaat huomioiden ja kohdaten.

f. Oppilaskuljetukset

Koulukuljetuksesta lukuvuotena 2025–2026 vastaa Koivuhuhta Ky. Koulukuljetus tuo kaikki kuljetusoppilaat kouluun klo 8.00, pl. maanantai, jolloin kaikki kuljetusoppilaat tulevat kouluun klo 10.00. Paluukuljetuksia lähtee päivästä riippuen eri ajankohtina. Ajankohdat ovat 12.00, 13.20 ja 14.00. Päivinä, jolloin kuljetus lähtee koulupäivänsä klo 13.00 päättäneillä klo 13.20, on järjestetty odotusajaksi kuljetusvalvonta, jolloin kuljetusta odottavista oppilaista vastuussa on erikseen nimetty opettaja. Odotustunteja ei koululla tänä kouluvuotena ole kenelläkään.

g. Turvallisuustoiminta

1. Koulutus, perehdytys ja harjoittelu

Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain joka syksy. Henkilökunnalla on velvollisuus tutustua siihen lukuvuosittain.

2. Järjestyssäännöt

<http://Järjestyssäännöt>

3. Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi

Kunta/koulukohtainen kuvaus toiminnasta:

Koulussamme ei ole enää käytössä KiVa-kouluohjelmaa, mutta toimimme soveltaen KiVa-toimintamallia. Koulussa on laadittu prosessikaavio kiusaamistilanteiden selvittämiseksi. Suunnitelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi löytyy Tammelan opiskeluhoitosuunnitelmasta.

[Opiskeluhoitosuunnitelma 2024–2025](#)

Lisätietoa aiheesta:

[Ei kaikelle väkivallalle](#)

[Kiusaamisen ja väkivallan tunnistaminen, ennaltaehkäisy ja puuttuminen](#)

4. Kurinpito ja puuttumiskeinot

Opetuksen järjestäjä vastaa kasvatustarkasteluja ja kurinpidollisia keinoja koskevan suunnitelman laatimisesta. Suunnitelma voi olla osa paikallista opetussuunnitelmaa tai erillinen suunnitelma, jolloin siitä tulee mainita opetussuunnitelmassa. Suunnitelmassa päätetään ja kuvataan

millaisissa tapauksissa kasvatustarkastelua käytetään ja mitkä ovat keskustelujen toteuttamisen käytänteet

mitkä ovat lainsäädäntöä tarkentavat ja täydentävät menettelytavat rike-, vilppi- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämismenettelyt, työnjako sekä kuulemis- ja kirjaamismenettelyt

mitkä ovat vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämistä koskevilla tilanteilla:

oppilaalle laadittava henkilökohtainen suunnitelma opetuksen järjestämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta opetukseen osallistumisen epäämisen aikana ja turvallisen opetukseen palaamisen tukemiseksi: suunnitelman kirjaamisen, toteuttamisen ja seurannan vastuut.

oppilaan ja hänen huoltajansa osallisuus em. suunnitelman laatimisessa

oppilaan mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa opetuksesta epäämisen aikana

oppilaalle järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen

oppilaan valvonta seuraavien toimenpiteiden jälkeen:

oppilaan poistaminen luokahuoneesta tai muusta tilasta tai koulun tilaisuudesta tai

kun oppilaan opetukseen osallistuminen on eväty jäljellä olevan ja sitä seuraavan työpäivän ajaksi

yhteistyö koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa

miten hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattaminen varmistetaan kurinpidollisia keinoja käytettäessä

miten huolehditaan henkilökunnan perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä

miten suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpidollisista keinoista tiedotetaan eri tahoille

mitkä ovat menettelytavat suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten.

OPH:n ohjeistus: [Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa](#)

h. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Tammelan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma [Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma](#)

Oph:n ohjeistus <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoiminta>

Teuron koululla lukuvuotena 2025–2026 iltapäivätoimintaa tarjotaan 1.–2. luokkalaisille koulupäivän päätyttyä. Ip-toimintaa on tarjolla klo 16.00 saakka.

4. OPETUS

a. Tuntijako

Tuntijako hyväksytty lautakunnassa 16.4.2025											
Aine	Vuosiluokka	1. lk.	2. lk.	3. lk.	4. lk.	5. lk.	6. lk.	7. lk.	8. lk.	9. lk.	yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		8	7	5	6	4	4	4	3	3	44
A1-kieli		1	1	2	3	2	2	2	2	3	18
B1-kieli							2	2	2	1	7
Matematiikka		3	4	4	3	4	4	4	3	4	33
Ympäristöoppi		2	2	2	2	3	3				14
Biologia								1	2	2	5
Maantieto								1	1		2
Fysiikka									1,5	2	3,5
Kemia								2	1,5		3,5
Terveystieto								0,5	1,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä		2	2	2	2	3	3	4,5	7,5	5	31
Uskonto/Elämäkatsomustieto		1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia						2	1	2	2		7
Yhteiskuntaoppi					1		1			3	5
Musiikki		1	1	1	1	1	1	1	1		8
Kuvataide		1	1	2	1	1	1	2			9
Käsityö		2	2	2	1	1	1	2			11
Liikunta		2	2	3	2	2	2	2	2	3	20
Kotitalous								3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset					2	2	2		3	2	11
Taide- ja taitoaineet yhteensä		6	6	8	7	7	7	10	6	5	62
Oppilaanohjaus								0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet						2	1		3	4	10
Tuntimäärä yhteensä		21	21	23	23	25	26	30	30	30	229
Vapaaehtoinen A2-kieli											0
Vapaaehtoinen B2-kieli											0

b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot

Opetusryhmä	Ryhmäkoko
1.-2.-luokka	8
3.-4.-luokka	12
5.-6.-luokka	12

c. Lukuvuoden teemat ja painotukset

Laaja-alainen osaamisen paikalliset painotukset

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat

- ajattelu ja oppimaan oppiminen
- kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- monilukutaito
- tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- työelämätaidot ja yrittäjyys
- osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen.

Opiskelu, työelämä ja aktiivinen kansalaisuus edellyttävät eri tiedon- ja taidonalojen hallintaa sekä niitä yhdistävää osaamista. Jokainen oppiaine edistää osaltaan laaja-alaisen osaamisen taitoja.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK) toteutus ja arviointi

Teuron koulussa aloitetaan tammikuussa koko koulun yhteinen MOK-projekti. Monialaisessa oppimiskokonaisuudessa käsitellään laaja-alaisesti satuteemaa. MOK-kokonaisuuden myötä painotuksena tänä lukuvuonna on myös vahvasti lukutaidon edistäminen.

MOK-viikkojen aikana on tarkoitus tutustua erityisesti perinteisimpiin kansansatuihin. Satuja käsitellään monin eri tavoin ja oppilaat koostavat saduista yhteisiä produktioita tehden yhteistyötä yli luokkarajojen. Erilaisia työtapoja MOK-projektin aikana ovat esimerkiksi satujen lukeminen ääneen, saduttaminen, näytelmät, "dioraama"-suunnittelu ja rakentelu, oppilaiden kirjoitelmat sekä taideteokset. MOK-viikkojen aikana valmistuneita oppilaiden tuotoksia arvioidaan aikuisen toimesta, itsearvioinnin sekä vertaisarvioinnin keinoin.

d. Valinnaisaineet

4.luokalla käsityö ja kuvataide, molempia 1 h.

5.luokalla liikunta ja käsityö, molempia 1 h.

6.luokalla liikunta 1 h.

5.luokalla lisäksi 2 h viikossa taitopajaa, josta toinen tunti toteutuu kuvataiteen opintoina ja toinen monipuolisena pajatoimintana, jossa harjoitetaan pääosin motorisia ja luovia taitoja.

e. Katsomusaineiden opetus

Uskonnolliset tapahtumat, jotka sisältävät tunnustuksellisuutta, eivät koske niitä oppilaita, joiden kohdalla näin on huoltajan taholta valittu. Heidän kohdallaan niinä ajankohtana on

elämäkatsomuksellinen oppimistapahtuma, josta siihen määrätty aikuinen on vastuussa. Lukuvuonna 2025–2026 elämäkatsomuksellisten tuokioiden järjestämisestä vastaa luokanopettaja Maija Lehti.

f. Oppilaanohjaus

Ohjaus alakoulussa

Oppilaanohjausta ei ole varsinaisena oppiaineena alakoulussa, mutta oppilaanohjaukseen liittyviä asioita kuten yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja opitaan kaikissa oppimiseen liittyvissä tilanteissa. Oman luokanopettajan ohjauksessa oppilas oppii kehittämään opiskelutaitojaan ja tuntemaan erilaisia tapoja oppia, tavoitteena tunnistaa itselleen sopivimmat tavat.

Lisäksi oppilasta ohjataan alakoulussakin itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen sekä kehittämään itsetuntemustaan.

g. Sähköiset oppimisympäristöt

1. Verkko- ja etäopetus

Tarvittaessa opetus voidaan järjestää etäopetuksena, mikäli valtioneuvoston taholta tulee siihen määräys esimerkiksi pandemian, sodan tai muun poikkeustilanteen vuoksi. Jos oppilas ei voi esimerkiksi omaan terveydentilaan liittyvistä syistä osallistua lähiopetukseen, hänelle on mahdollista tehdä yksilökohtainen päätös perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä kuten etäopetuksesta.

Etäopetuksen järjestäminen on mahdollista luokille 1–6. Lähtökohtaisesti 1.-2.-luokkalaiset sekä oppilaskohtaista tukea tarvitsevat oppilaat osallistuvat esimerkiksi pandemian kaltaisessa poikkeustilanteessa koululla järjestettävään lähiopetukseen.

Etäopetuksessa opettaja antaa ja tarkastaa tehtävät Microsoft Teamsin kautta ja pitää yhteyttä oppilaisiin Wilma-viesteillä, What's Appin tai muun huoltajien ja oppilaiden kanssa sovitun viestintäkanavan kautta.

2. Digitaalisen opiskelun tuki

Kaikilla oppilailla on henkilökohtaiset tunnukset Microsoft 365-pilvipalvelupakettiin, mikä tarjoaa monia erilaisia työkaluja verkkovälitteisen opiskelun toteuttamiseen.

Lisäksi oppilailla on käytössään Desku-verkkotyöpöytä, mikä kokoaa kaikki oppilaiden käytössä olevat oppimissovellukset ja -palvelut yhteen näkymään sekä helpottaa palveluiden käyttöä ja niihin kirjautumista. Oppilaat saavat henkilökohtaiset Wilma-tunnukset luokalta 4 alkaen. Käytössä olevien digitaalisten palveluiden sekä Wilman käyttöä harjoitellaan yhdessä oppilaiden kanssa lukuvuoden aikana.

h. Monikulttuurinen opetus

Monikulttuurisella opetuksella pyritään kehittämään avointa ja kunnioittavaa suhtautumista erilaisuuteen, sekä valmiutta ymmärtää ja arvostaa maailmaa oman kylän ja maan rajojen ulkopuolella. Koulun toiminnassa pyritään tuomaan erilaisia kulttuureja esille vaalimalla erilaisuutta. Monikulttuurisuutta ja sen arvostamista pyritään pitämään arjessa oppimisen tavoitteena.

i. Perusopetuksen valmistava opetus

Valmistavan opetuksen oppilaan arviointi Tammelassa: [Linkki Tammelan arviointikäsikirjaan \(2024\)](#)

Seutukunnallinen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma: [Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 2016](#)

j. Oppimisen ja osaamisen arviointi

[Arvioinnin vuosikello](#)

Arvioinnista tiedottaminen

Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan heti lukuvuoden alussa eri oppiaineiden arviointikäytänteistä. Syyslukukauden huoltajaillalla käydään läpi kunnan Arviointikäsikirjaa. Eri oppiaineiden tavoitteista ja niiden arvioinnista kerrotaan lukuvuoden aikana mm uusien opintokokonaisuuksien jaksojen alkaessa. Wilmaan kootaan lukuvuoden aikana tietoa oppimisen etenemisestä (sekä formatiivista että summatiivista arviointia).

Arvioinnin toteutus

Lukuvuoden aikana oppilas tekee itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointi on jatkuvaa, motivoivaa ja innostavaa. Sen kirjaamiseen osallistuvat opettaja, huoltajat sekä oppilas. Arviointikeskustelun lomakepohja löytyy Wilmasta ja sen käsittely hoidetaan sähköisesti. Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan vuorovaikutuksessa oppilaan, huoltajien ja opettajan kanssa arviointikeskustelussa.

Tammela:

Vuosiluokat 1–2

Oppimista ja osaamista arvioidaan sanallisesti 1–2 luokalla.

1–2 luokkien oppilaiden ja huoltajien kanssa käydään joulukuussa arviointikeskustelu.

1–2 luokan oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen huoltajan kanssa ennen arviointikeskustelua Wilmassa.

- Jokaisen lukuvuoden päättyessä oppilaan osaamista arvioidaan lukuvuositoludistuksella

Vuosiluokat 3–9

Kolmannelta luokalta lähtien oppimista ja käyttäytymistä arvioidaan numeerisesti.

3–9 -luokkalaisten oppimista arvioidaan joulukuussa välitoludistuksella, keväällä lukuvuositoludistuksella tai päätötoludistuksella.

3–9 luokkalaisten täyttävät itsearviointilomakkeen itsenäisesti tarvittaessa huoltajien kanssa täydentäen vuoden lopussa. Luokanopettaja/luokanvalvoja täydentää ja kuittaa lomakkeen Wilmassa.

Alkuvuodesta (tammi-helmikuu) tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun oppilaan ja huoltajien kanssa.

Päätösarvioinnissa numeerinen arviointi perustuu osaamisen tasoon.

Valinnaiset

Kahden vuosiviikkotunnin taito- ja taideaineet arvioidaan osana pääaineen arvosanaa.

TAMMELA

Yhden vuosiviikkotunnin valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty/hylätty -merkinnällä.

Mikäli valinnaisaineen opiskelu jää kesken, silloin todistukseen tulee merkintä osallistunut. Muut kahden vuosiviikkotunnin valinnaisaineet arvioidaan numeroilla.

1.–2.lk	3.–6.lk	7.–9.lk
• oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa • arviointikeskustelu tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • lukuvuositodistus, sanallinen arviointi • käyttäytymisliite	• oppilaiden itsearviointi vuoden kalenterilopussa • arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • välitodistus, numeerinen arviointi • lukuvuositodistus, numeerinen arviointi	• oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa • arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • välitodistus, numeerinen arviointi • lukuvuositodistus tai päättötodistus, numeerinen arviointi • käyttäytymisliite pyydettyäessä päättötodistukseen

Arviointikeskustelu

Luokilla 1–2 arviointikeskustelu korvaa väliarvioinnin. Keskustelun ajankohta on tammi-helmikuussa. 3–8 luokilla tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun tammi-helmikuulle.

Oppilaan itsearviointi -lomake toimii myös arviointikeskustelujen "punaisena lankana". Opettaja kirjaa oman arvionsa esim. käyttäytymisen arvosanasta sekä oppilaan oppimisesta ja opiskelusta lomakkeelle, joko arviointikeskustelun yhteydessä tai kun oppilas on saanut itsearvioinnin valmiiksi.

Vuosiluokille 1–2 sekä 3–9 on oma itsearviointilomakkeensa Wilman arviointikeskustelut välilehdellä. Opettaja avaa lomakkeet oppilaille (ja huoltajille) joulukuun alussa. Lomakkeen täyttöaikaa joulukuu.

- 1–2 -luokkalaiset täyttävät lomakkeen osaltaan kotona huoltajan kanssa
- 3–9 luokkalaiset täyttävät lomakkeet koulussa, täydentäen sitä tarpeen mukaan kotona huoltajan kanssa.

Arviointikeskusteluun osallistuvat huoltaja, oppilas ja opettaja. Jos huoltaja ei saavu paikalle, pidetään keskustelu oppilaan kanssa. Yhteistyö kotien kanssa on olennainen osa hyvää arviointikulttuuria. Arviointikeskustelussa kiinnitetään huomiota oppilaan vahvuuksiin ja onnistumisiin oppijana sekä käsitellään oppimistavoitteita ja oppimisen edistymistä. Yhdessä sovitut tavoitteet lukuvuoden loppuajalle kirjataan käytössä olevaan arviointikeskustelulomakkeeseen. Kun arviointikeskustelu on pidetty, se kirjataan ja lukitaan. Mikäli keskustelua ei toteuteta, opettaja täydentää tarpeen mukaan oppilaan itsearviointi -lomakkeeseen oma kommenttinsa ja kuittaa lomakkeet valmiiksi.

k. Opetusvälineet ja -materiaalit

Oppilas saa koulusta käyttöönsä opetuksessa tarvittavat opetusvälineet ja -materiaalit. Oppilaan velvollisuutena on huolehtia välineiden asiallisesta käytöstä. Oppilas on velvollinen korvaamaan hukkuneen tai tahallisesti vaurioituneen opetusvälineistön ja -materiaalin.

5. OPPIMISEN TUKE

a. Inklusiosuunnitelma

Koulussa ja varhaiskasvatuksessa jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus oppimiseen, yhteenkuuluvuuden tunteeseen ja kokemukseen, että on arvokas ja hyvä omana itsenään. Oppilaan oikeus arvostavaan kohtaamiseen ja yhteenkuuluvuuden tunteeseen eivät riipu tuen tarpeesta tai kuulumisesta johonkin tiettyyn ryhmään. Inklusio eli kaikkien ottaminen mukaan yhteisön arvokkaiksi jäseniksi on perustuslakiin, yhdenvertaisuuslakiin ja lapsen oikeuksien sopimukseen perustuva velvoittava lähestymistapa oppilaitosten toiminnan järjestämiseen. Se on arvo ja sitoumus, jolle koulu- ja varhaiskasvatusjärjestelmämme perustuu.

Koulutyön käytäntöjä ohjaavat perusopetuslaki ja opetussuunnitelma, jotka ilmentävät viranomaistahojen inkluusiokäsitystä. Lainsäätäjien, kuntapäätäjien, opetuksen järjestäjien, koulujen johdon sekä opettajien toiminnan on oltava linjassa sitoumuksen kanssa, koska inkluusio ei toteudu itsestään.

Tammelan koulut ja päiväkodit ovat velvoitettuja laatimaan jokaiselle yksikölle oman lukuvuosikohtaisen inkluusiosuunnitelman. Suunnitelmassa esitellään pedagogiset toimenpiteet inkluusion käytännön toteuttamiselle.

Linkki Teuron koulun inkluusiosuunnitelmaan: <http://Inklusiosuunnitelma>

b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulutoimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan:

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät oppinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaidenkoulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaanperustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Resurssi luokittein:

Luokka:	Oppilaita	opetustuntia
1.	5	0,6
2.	3	0,4
3.	6	0,7
4.	6	0,6
5.	7	0,9
6	5	0,6

Teuron koululla on käytössään erityisopettaja yhden päivän viikossa (torstai), 5 h/vko. Erityisopettajan työjärjestys on resursoitu siten, että hän on yhden oppitunnin 1.–2.luokassa sekä kaksi oppituntia sekä 3.–4. että 5.–6.luokassa. Tukiopetusta on tarjolla kaikille yhdysluokille yksi oppitunti viikossa, sitä tarvitseville.

d. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä (alle puolet oppiaineen tunteista, arviointivastuomalla opettajalla)
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, (yli puolet (tai kaikki tunnit) erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pienryhmässä, erityisluokanopettaja tai erityisopettaja, jolla on opettamansa oppiaineen kelpoisuus)
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa (kokoaikaisesti erityisluokassa, erityisluokanopettaja) tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:nojalla annettuina.

Erityisluokassa (kohta 3) tapahtuvaa opetusta järjestetään Tammelassa tarpeen mukaan.

Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa. Opetusjärjestelyistä ja erityisluokanopettajan opetuksen tarpeesta erityisluolalla suunnitellaan yhdessä oppimisen tuen koordinaattorin kanssa. Tarpeen mukaan koulupaikkaa voidaan hakea Akvarellin koulusta Forssasta.

Teuron koulussa annetaan erityisopettajan opetusta osittain pienryhmässä (ja muun opetuksen yhteydessä) sekä erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetusta pienryhmässä tarpeen mukaan.

e. Oppimisen tuen ryhmä OTR

Oppimisen tuen ryhmä

Oppimisen tuen ryhmä (OTR) kokoontuu kuukausittain käsittelemään oppimisen tuen opetusjärjestelyjä. Ryhmään vetää oppimisen tuen koordinaattori ja lisäksi ryhmään kuuluvat koulun rehtori, erityisopettajat ja erityisluokanopettajat. Pienillä alakouluilla mukana myös luokanopettajat ja Harmoniassa opinto-ohjaaja (yläkoulun OTR-ryhmä). Tarvittaessa ryhmään kutsutaan mukaan kuraattori ja /tai koulupsykologi.

6. TAPAHTUMAT JA JUHLAT

a. Tapahtumakalenteri

Tapahtumakalenteri

Kuukausi	Tapahtuma	Osallistujat	Vastuuhenkilö/järjestäjät
Syyskuu	Onkiretki kylänrantaan ja leikkituokio Mattsonin pellolla	Koulun oppilaat, opettajat ja ohjaajat	Opettajat ja ohjaajat
	Seurakunnan aamunavaus	Ev.lut. uskontoa opiskelevat oppilaat, opettajat	Seurakunta
	Lauantaikoulupäivä	Koulun oppilaat, huoltajat, opettajat ja ohjaajat	Koulun henkilökunta ja vanhempainyhdistys
	1.–3. lk. koululaisuinnot / uimaopetus (2 krt)	1.–3.lk oppilaat, Miika Forsten, Outi Niemelä	Miika Forsten
	TET-harjoittelija koululla (vko 38)		
	3.–4. lk. kirjastovierailu	3.–4.-luokkalaiset, Jenni Seppälä	Kirjasto
	1.–2. lk. LUKIMAT-testit		Erityisopettaja

	3.–6. lk. MaKeKo-testit		Erityisopettaja
Lokakuu	Retki Saaren kansanpuistoon ja Kaukolanharjun näkötorniin	Koulun oppilaat, opettajat ja ohjaajat	Opettajat ja ohjaajat
	Seurakunnan aamunavaus	Ev.lut. uskontoa opiskelevat oppilaat, opettajat	Seurakunta
	4.-luokkalaisten kymppisynttärät Manttaalilla	4.-luokkalaiset, Jenni Seppälä	Seurakunta
	5.–6. lk. kirjastovierailu	5.–6.-luokkalaiset, Miika Forsten	Kirjasto
	1.–2.- lk. kirjastovierailu	1.–2.-luokkalaiset, Maija Lehti	Kirjasto
	Laulutuokio Ruisluodon palvelutalolla	1.–4.-luokkalaiset, Maija Lehti ja Jenni Seppälä	Opettajat
Marraskuu	1.–2.-luokkalaisten tutustumiskierros Tammelan kirkkoon	1.–2.-luokkalaiset ja Maija Lehti	Seurakunta
	Yrityskylävierailu 18.11.2025	5.–6.-luokkalaiset, Maija Lehti	Nuorten yrittäjäyys ja talous NYT
	Ympäristökasvattajan vierailu koululla	Kaikki koulun oppilaat	LHJ
	Seurakunnan aamunavaus	Ev.lut. uskontoa opiskelevat oppilaat, opettajat	Seurakunta
	Kirjailijavierailu 2.–4. lk. Harmoniassa	2.–4.-luokkalaiset, Jenni Seppälä	Kirjasto
	Opinpa-sanelut 3.–6. lk. alkavat		Erityisopettaja
	Lasten oikeuksien viikko (47)	Koko koulun väki	-
	20.11. Lasten oikeuksien päivä, 1.–2. lk. tapahtumassa Tammi Areenalla	1.–2.-luokkalaiset, Maija Lehti	LYK-työryhmä
	Lapsi töihin-päivä	Koko koulun väki	
Joulukuu	3.12. Teuron koulun edustajia (2) Lasten itsenäisyysjuhlassa Helsingissä		
	5.12. Itsenäisyyden juhlintaa koululla	Koko koulun väki	Koulun henkilökunta ja oppilaat

	17.12. Joulujuhla klo 18.00, kahvitus klo 17.30 alkaen	Koulun henkilökunta, oppilaat ja huoltajat	Rehtori/koulun henkilökunta
	19.12. Seurakunnan joulukirkko Tammelan kirkossa	Ev.lut. uskontoa opiskelevat oppilaat, opettajat	Seurakunta
20.12.	Syyslukukauden päätöspäivä klo 8.00–9.15	Koulun henkilökunta, oppilaat ja huoltajat	Rehtori/koulun henkilökunta
Tammikuu	MOK (kirjallisuusteema, kansansadut, lukeminen)	Koulun oppilaat ja henkilökunta	Koulun henkilökunta sekä oppilaat
	Oppilaiden arviointikeskustelut alkavat	1.–6. lk.	
	Opinpa-sanelut alkavat 3.–6. lk.		Erityisopettaja
	Seurakunnan aamunavaus	Ev.lut. uskontoa opiskelevat oppilaat, opettajat	Seurakunta
Helmikuu	Ystävänpäivä	Koulun oppilaat ja henkilökunta	Koulun henkilökunta ja oppilaat
	Yökoulu alkaen to 19.2. ja päättyen pe 20.2.	Koulun henkilökunta ja oppilaat	Koulun henkilökunta ja oppilaat
	5.–6. lk. kirjavinkkaus	5.–6.-luokkalaiset	Kirjasto
	Seurakunnan aamunavaus	Ev.lut. uskontoa opiskelevat oppilaat, opettajat	Seurakunta
Maaliskuu	Seurakunnan aamunavaus	Ev.lut. uskontoa opiskelevat oppilaat, opettajat	Seurakunta
	Erityisopettajan lukutestit kaikille ikäluokille alkavat	Erityisopettaja	
	Ari-päivä 4.3.	Koko koulun väki	
Huhtikuu	30.4. Vapun juhlintaa	Koulun henkilökunta ja oppilaat	-
	Seurakunnan aamunavaus	Ev.lut. uskontoa opiskelevat oppilaat, opettajat	Seurakunta

Toukokuu	1.-4.-luokkien luokkaretki	1.-4.-luokkalaiset, Maija Lehti, Jenni Seppälä	-
	5.-6.-luokkien leirikoulu	5.-6.-luokkalaiset, Miika Forsten	-
	Koko koulun luontoretki koulun lähimaastoon	Koko koulun väki	
	15.5. Vapaapäivä syyslukukauden tehdyn lauantaikoulupäivän perusteella	-	-
	29.5.Koulujen kevätkirKKo	Ev.lut. uskontoa opiskelevat oppilaat, opettajat	Seurakunta
La 30.5.	Koulujen päätöspäivä klo 8.00–9.00	Koko koulun väki	

b. Koulun juhlat

Koululla juhlistetaan Suomen itsenäisyyttä 5.12. Koulun joulujuhla järjestetään keskiviikkona 17.12., johon kutsutaan myös oppilaiden huoltajat. Kahvitus alkaa ennen juhlaohjelmaa klo 17.30, itse juhla klo 18.00.

c. Uskonnolliset tilaisuudet

Suomessa oppilaitoksissa on useita perinteisiä juhlia, kuten joulujuhla, kevätjuhla ja itsenäisyyspäivän juhla. Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Juhliin voi sisältyä myös joitakin uskontoon viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria. Juhlaan mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta juhlaa ei voida uskonnollisen suvaitsevaisuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavana tilaisuutena (perustuslakivaliokunnan mietintö 10/2002 vp, 2/2014 ja vp 16/2021 vp). Teuron koulun joulujuhla lukuvuonna 25–26 ei ole uskonnollinen tilaisuus.

Uskonnollisia tilaisuuksia lukuvuoden aikana ovat joulujuhla ja kevätkirKKo. Kyseisiä tilaisuuksia järjestettäessä huomioidaan seuraava:

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset ovat uskonnon harjoittamista. Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan uskonnon ja omantunnon vapautteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnonharjoittamiseen. Viimeksi mainitun perusteella oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivänavaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä. Näin ollen myöskään tiettyyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvia ei voida velvoittaa osallistumaan asianomaisen uskonnollisen yhdyskunnan tai koulutuksen järjestäjän itse järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin. Toisaalta perustuslain 11 §:n 2 momentin tarkoituksena ei ole estää muiden positiivista uskonnonharjoittamisen vapautta.

Uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten aikana on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoja ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman

samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Oppilaitoksessa tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu opiskelijalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia. Olennaista on, että opiskelijalle jää todellinen ja aito vapaus valita, osallistuuko opiskelija uskonnollista ainesta sisältyviin tilaisuuksiin ja toimituksiin.

d. Koulun ulkopuolinen toiminta

Lukuvuoden aikana koulun oppilaille on mahdollisuus järjestää luokkaretkiä, opintoretkiä ja leirikouluja. Lukuvuonna 25–26 1.–4. luokkalaiset lähtevät myöhemmin sovittavalle yhden koulupäivän mittaiselle opintoretkelle ja 5.–6. luokkalaiset 2–3 vuorokauden mittaiseen leirikouluun. Näihin retkiin liittyen laaditaan myös turvallisuussuunnitelma erikseen.

7. YHTEISTYÖ

a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun välinen tiedotuskanava on Wilma. Oppilaskohtaisista asioista opettajat viestivät Wilman kautta, puhelimitse tai järjestämällä tapaamisia koululla. Säännöllisen yhteydenpidon lisäksi järjestetään mm. huoltajaillat, joulujuhla ja tarjotaan mahdollisuus osallistua oppilaan arviointikeskusteluun.

Koulu pitää yhteyttä vanhempainyhdistyksen kanssa ja on mahdollisuuksien rajoissa mukana yhteisissä projekteissa. Syksyn lauantaityöpäivä on kodin ja koulun yhteistyöhön keskittyvä liikunnallinen päivä, joka suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä oppilaiden ja vanhempainyhdistyksen kanssa.

YHR kokoontuu erikseen sovittuna ajankohtana lukuvuosittain.

Vanhempainyhdistys

Teemme tiivistä yhteistyötä Teuron koulun vanhempainyhdistyksen, Teuron Terhakat ry:n, kanssa esimerkiksi kodin ja koulun yhteisten tapahtumien järjestämisessä. Saamme vanhempainyhdistykseltä tukea koulun kevätretkien rahoittamiseen ja mahdollisesti muun välineistön hankkimiseen.

b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Teuron koululla ei ole pitkien fyysisten välimatkojen vuoksi säännöllistä esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä lukuvuonna 2025–2025. Keväällä järjestetään tuleville ekaluokkalaisille kouluuntutustumispäivä, jolloin eskarit pääsevät tutustumaan tulevaan koululuokkaansa ja opettajaansa.

c. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

Emme tee vuosiluokilla 1.–6. Teuron koulussa säännöllistä yhteistyötä toisen asteen oppilaitosten kanssa. Hakemusten perusteella tarjoamme mahdollisuuden seutukunnan toisen asteen opiskelijoille suorittaa heidän opintoihinsa sisältyviä harjoittelujaksoja koulullamme.

d. Kulttuurikasvatus

Toteutamme koulumme kanssa vierailukäyntejä säännöllisesti seutukunnan kulttuurikohteisiin, joissa tutustutaan oman kotiseudun kulttuuriperintöön ja -historiaan. Vierailuja toteutetaan lukuvuosittain

vaihtelevasti ja mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi lähiseudun museoihin, nähtävyyksiin ja luontokohteista Tammelan kansanpuistoon ja kansallispuistoihin.

1.–2.-luokkalaiset kutsutaan lisäksi Tammelan seurakunnan toimesta vuosittain tutustumaan Tammelan kirkkoon, missä seurakunnan työntekijä järjestää opastetun kierroksen ja kertoo kirkon historiasta.

Jokainen luokanopettaja sopii/järjestää luokalleen sopivan ajan kohteeseen (pienryhmäläiset yleisopetusryhmän kanssa). Alla oleva ohjelma on ohjeellinen, jota sovelletaan lukuvuosittain, koska retket pyritään kustannussyistä toteuttamaan koko koulun retkinä.

LUOKAT KOHDE

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Nahkurinverstas: Nahkurin saappaissa |
| 2 | Mustialan väkeä -pelikortit |
| 3 | Kirkko: Ssh, lukkari nukkuu |
| 4 | Aikamatka Korteniemeen |
| 5 | Tannisen museo ja näkötorni |
| 6 | Oma ohjelma |

Lisätietoja saa Sirkka Laineelta.

e. Koulunuorisotyö

Koulunuorisotyö ei ole lukuvuonna 25–26 osana Teuron koulun toimintaa.

f. Kansainvälinen toiminta

Lukuvuonna 2025–2026 koulullamme ei ole suunnitelmassa tehdä kansainvälistä yhteistyötä tai oppilaitosvierailuja ulkomaille.

g. Muut yhteistyötahot

Koulun säännöllisiä muita yhteistyötahoja ovat kirjasto, kulttuuri- ja nuorisotoimi, seurakunta, liikuntatoimi, muut kunnan koulut ja esiopetus sekä koulupiirin kylätoimikunnat ja Teuro-Kuuslammin VPK.

Kirjastoauto vierailee koulullamme joka toinen tiistai. Kirjasto järjestää myös vuosittain kaikille luokille mm. kirjavinkkauksia ja tutustumiskäyntejä keskustan kirjastoon.

Seurakunta järjestää kerran kuussa päivänavauksia sekä vuosittain joulukirkon. Seurakunta kutsuu myös 1.-luokkalaiset tutustumiskäynnille kirkkoon.

Pyrimme yhteistyöhön muiden koulujen kanssa esimerkiksi liikunnallisissa tapahtumissa, yhteisisissä tapahtumissa ja juhlissa.

Teuron-Kuuslammin VPK käy koulullamme esittelemässä oppilaille paloautoa ja sen kalustoa esimerkiksi koulun yhteisissä tapahtumissa.

8. OPPILAIKEN OSALLISUUS

a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Koulussa on oppilaskunta, jonka jäseniä kaikki koulun oppilaat ovat. Sen tavoitteena on saada oppilaiden hyviä ehdotuksia toteutukseen, parantaa yhteishenkeä ja opetella päätöksentekoa ja harjoitella organisointitaitoja. Oppilaat ovat äänestäneet joukostaan jokaiselta luokalta oppilaan edustamaan oppilaskunnan hallitukseen elokuussa 2025. Luokissa harjoitellaan myös arjen tilanteissa omien ehdotusten tekemistä, näistä äänestämistä ja yhteisvastuuta yhteisten tapahtumien suunnittelusta ja järjestämisestä.

b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta

Teuron koulussa ei varsinaisesti ole olemassa erillistä tukioppilas- tai kummioppilastoimintaa, mutta koulun erityisen yhteisöllinen ilmapiiri ja pieni oppilasmäärä mahdollistavat tukioppilastoiminnan kaltaisen tuen tarjoamisen luontevasti arjen tilanteissa. Koulun henkilökunta seuraa ja tukee oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta aktiivisesti, ja pienessä kouluyhteisössä jokainen oppilas tulee huomioiduksi.

c. Muu toiminta

Tammelan kunnassa toimii Lasten parlamentti, jossa edustus on myös Teuron koululta toiminnan alkaessa lukuvuoden 25–26 osalta.

9. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Tammelassa 31.10.2025

Miika Forsten
rehtori