

TAMMELAN KUNTA

TOIMINTASUUNNITELMA

RIIHIVALKAMAN KOULU

LV. 2025–2026



SISÄLLYS

1. Koulun perustiedot	4
a. Opetushenkilöstö.....	4
b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma	4
2. Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta	6
a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet	6
b. ProKoulu	7
3. Koulutyön yleinen järjestely	8
a. Lukuvuoden työaika.....	8
b. Poissaolojen seuranta	8
c. Välitunnit.....	9
d. Ruokailu ja välipala.....	10
e. Päivänavauskäytänteet	10
f. Oppilaskuljetukset	10
g. Turvallisuustoiminta	11
h. Aamu- ja iltapäivätoiminta.....	13
4. Opetus	13
a. Tuntijako.....	13
b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot.....	15
c. Lukuvuoden teemat ja painotukset	15
d. Valinnaisaineet	15
e. Katsomusaineiden opetus	16
f. Oppilaanohjaus	16
g. Sähköiset oppimisympäristöt	16
h. Monikulttuurinen opetus	17
i. Perusopetuksen valmistava opetus	17
j. Oppimisen ja osaamisen arviointi	17
k. Opetusvälineet ja -materiaalit	19
5. Oppimisen tuki	19
a. Inklusiosuunnitelma	19
b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	20
c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot.....	20
d. Oppilaskohtaiset tukitoimet.....	21
e. Oppimisen tuen ryhmä OTR	22
6. Tapahtumat ja juhlat	22
a. Tapahtumakalenteri.....	22
b. Koulun juhlat.....	26
c. Uskonnolliset tilaisuudet	27

d. Koulun ulkopuolinen toiminta	27
7. Yhteistyö	28
a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö	28
b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	29
c. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa	29
d. Kulttuurikasvatus	29
e. Koulunuorisotyö	30
f. Kansainvälinen toiminta	30
g. Muut yhteistyötahot	30
8. Oppilaiden osallisuus	31
a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus	31
b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta	31
c. Muu toiminta	32
9. Päiväys ja allekirjoitus	32

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulun nimi ja osoite
 Koulu: RIIHIVALKAMAN KOULU
 Osoite: Nuutinkulmantie 19, 30100 Forssa

Rehtori: Johanna Saarikallio

a. Opetushenkilöstö

Opettajat

Sukunimi Etunimi	Virka	Luokka
Saarikallio Johanna	rehtori	4.–5. lk.
Simola Tarja	vararehtori	1.lk.
Kokkonen Pasi	luokanopettaja	2.–3. lk.
Peussa Elisa	luokanopettaja	6. lk.
Markula Saija	resurssiopettaja	
Kauranen Kirsi	erityisopettaja	

Koulunkäynninohjaajat

Sukunimi Etunimi	Luokka
Haavisto Mari	
Syrjälä Hanna	
Leikkilä Piia	

Muu koulun henkilökunta

Sukunimi Etunimi	Tehtävänimike
Kettunen Jenna	terveydenhoitaja
Hokka Mari	Koulukuraattori
Ruotanen Viivi	koulupsykologi
Koivula Mika	kiinteistönhoitaja
Länsikylä Katriina	palveluvastaava
Litja Tiina	siistijä

b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma

Opiskeluhuollollinen työ koululla

Opiskeluhuollollista työtä on kuvattu tarkemmin seudullisessa opiskeluhuollon ja oppimisen tuen käsikirjassa sekä Tammelan esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmassa

Linkki: [Vihreä kirja](#), [Tammelan opiskeluhoitosuunnitelma](#)

Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Yhteisöllisellä opiskeluhuollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa toteuttavat kaikki opiskeluhuollon toimijat. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä huolehtii yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lisäksi ryhmä suunnittelee, miten oppilaiden ja yhteisöjen hyvinvointiin liittyvien kyselyjen vastauksia hyödynnetään sekä suunnittelee ja käynnistää koulun ja kotien välistä yhteistyötä. Opiskeluhoitoryhmä tekee vuosittain yhteistyötä nivelvaiheissa yhteistyötahojen kanssa esimerkiksi kouluun tutustumisen ja ryhmäytymisen osalta.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä muodostuu opiskeluhuollon henkilökunnan lisäksi opettajien, koulun henkilökunnan, huoltajien ja/tai oppilaiden edustajista. Yhteisöllistä opiskeluhoitoryhmää koululla johtaa rehtori Johanna Saarikallio.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä kokoontuu vähintään 2 kertaa lukuvuoden aikana.

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoiltoa. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Huoltaja ei voi kieltää alaikäistä lastaan käyttämästä opiskeluhuollon palveluja.

Kouluterveydenhuolto

Kouluikäiset lapset ja nuoret ovat kouluterveydenhuollon asiakkaita. Terveystarkastajan työhön koululla kuuluu nuoren terveen kasvun ja kehityksen tukeminen niin kahdenkeskisissä tapaamisissa kuin yhdessä muun kouluyhteisön kanssa toimien. Terveystarkastus tehdään kaikkien vuosiluokkien oppilaille vuosittain.

Terveystarkastaja on paikalla Riihivalkaman koululla parittomina viikkoina tiistaisin.

Koululääkäri on paikalla sovittaessa ja häneen saa yhteyden terveystarkastajan kautta.

Koululääkärin työhön koululla kuuluu laajojen terveystarkastusten tekeminen vuosiluokilla 1,5 ja 8.

Lisätietoja kouluterveydenhuollosta:

terveystarkastaja Jenna Kettunen, puh: 050 441 3154, s-posti: jenna.kettunen@omahame.fi

Opiskeluhuollon psykologi ja kuraattori

Opiskeluhuollon psykologin ja kuraattorin tehtävänä on antaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Lisäksi tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Opiskeluhuollon psykologit – ja kuraattorit tekevät yhteistyötä oppilaiden ja

heidän vanhempiensa kanssa, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Opiskeluhuollon psykologiin ja kuraattoriin voivat olla suoraan yhteydessä oppilas itse, hänen huoltajansa, tai joku muu oppilaan tuntevainen henkilö. Lisäksi koulun työntekijä tai toinen opiskeluhuollon työntekijä voi olla yhdessä oppilaan kanssa suoraan yhteydessä kuraattoriin tai psykologiin.

Kuraattorina koulussa toimii Mari Hokka. Hän on paikalla joka toinen viikko ja aina tarvittaessa. Psykologina koulussa toimii Viivi Ruotanen. Hän on paikalla sovittuina aikoina.

Kuraattorin ja psykologin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla, puhelimitse tai kouluterveydenhoitajan/opettajan kautta.

Lisätietoja kuraattori/psykologipalveluista:

[kuraattori](#)
[psykologi](#)

2. KOULUN TOIMINTAPERIAATE JA ARVOPERUSTA

a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet

Koulun johtoryhmä Tiimit/kehittämisryhmät

Koulussamme ei ole erikseen nimettyä johtoryhmää tai kehittämisryhmiä ja tiimejä. Koko koulun henkilöstö osallistuu koulun kehittämiseen ja yhteisten asioiden suunnitteluun.

Kehittämis- ja arviointikohteet

Kehittämis- ja arviointikohteina meidän koulussamme tänä lukuvuonna on Pro-koulutoiminnan toteuttaminen ja esi- ja alkuopetuksen kehittäminen ja toteuttaminen.

Hankkeet

Koulussamme ei tänä lukuvuonna ole menossa hankkeita.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Lukuvuoden tavoitteet ja painopistealueet

Prokoulu-toimintamallin myötä toivottujen käyttäytymismallien opettaminen

Toisen kunnioittaminen ja hyvä käytös

Tunnetaitojen opettaminen, omien tunteiden tunnistaminen

Lukemiseen innostaminen, "Lukeminen antaa siivet" -ajatus

b. ProKoulu

ProKoulu-toimintamalli on usean vuoden mittainen tiimiperustainen kehitysprosessi, jossa koulun toimintakulttuuria, opettajien kasvatustietämystä ja oppilaiden käyttäytymisen ohjaamista kehitetään tutkimustietoon nojaten. ProKoulu ei ole projekti vaan luonteva tapa toteuttaa perusopetuksen uutta opetussuunnitelmaa, yhteisöllistä oppilashuoltoa ja käyttäytymiseen kohdennettua kolmiportaista tukea.

ProKoulun 10 vaihetta

1. Sitoudumme käyttäytymisen ohjaamiseen yhdessä.

Käyttäytymisen tuen rakenteiden ja käytänteiden kehittämiseen tarvitaan kaikkia yhteisön jäseniä.

2. Muotoilemme yhteiset kasvatukselliset tavoitteemme

Yhteiset käyttäytymisodotukset jäsentävät käyttäytymisen opettamista ja ohjaamista arjessa.

3. Teemme käyttäytymisodotuksista toimintaohjeet eri tilanteisiin.

Toimintaohjeet kertovat kaikille millaista käyttäytymistä odotetaan eri tilanteissa

4. Opetamme toimintaohjeiden mukaista käyttäytymistä kaikille

Toimintaohjeiden jatkuvan opetuksen kautta oppilaat oppivat koulun keskeiset käyttäytymisen tavoitteet ja niiden soveltamisen eri tilanteissa.

5. Kannustamme positiivisella palautteella ja yhteisillä palkkioilla

Käyttäytymiseen kohdennettu positiivinen palaute ohjaa huomion toivottuun käyttäytymiseen ja on oppimistilanne palautteen saajalle sekä sivusta seuraajille.

6. Kehitämme työrauhan tukemista

Yhteiset kokemukset ja tutkimusperustainen tieto oppimistilanteiden ohjaamisesta jaetaan ja tehdään näkyväksi

7. Puutemme ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovituilla tavoilla

Johdonmukainen puuttuminen ei-toivottuun käyttäytymiseen on tärkeä osa käyttäytymisen opettamista.

8. Rakennamme yleiseen tukeen perustuvan vahvennettujen tukitoimien jatkumon

Yksilöllisemmät ja tehokkaammat käyttäytymisen tuen muodot rakentuvat yhteisesti sovituille tavoitteille sekä toimintaperiaatteille.

9. Ylläpidämme ja kehitämme toimintaa jatkuvaan seurantaan perustuen

Yhtenäisen käyttäytymisen tuen kehittäminen ja ylläpitäminen perustuu sen toteutumisen ja tuloksellisuuden arviointiin

10. Tietoon perustuva ja yhteisöllinen käyttäytymisen ohjaamisen toimintakulttuuri.

Käyttäytymisen tukeminen on luonteva osa arkea, seuraamme tuen toteutumista ja vaikuttavuutta, ja muokkaamme sitä tarvittaessa

Koulun suunnitelma lukuvuodelle 25–26

Vanhemmat, oppilaat ja henkilökunta yhdessä päättivät, mitkä arvot valitaan Riihivalkaman koulun arvoiksi. Arvoiksi valikoituivat turvallisuus, kunnioitus ja vastuullisuus. Lisäksi mietittiin yhdessä, mitkä tilanteet ovat niitä, joissa lähdetään käyttäytymistä ensin opettamaan. Tilanteiksi valikoituivat oppitunnit, ruokailu, siirtymät ja välitunnit.

Näihin tilanteisiin tehtiin käyttäytymisodotukset. Linkki.!!

Päätimme aloittaa harjoittelun ruokailutilanteista. Ensin harjoittelimme haarukan ja veitsen käyttöä (keskityn syömiseen) . Tästä siirrytään muihin ruokailuun liittyviin käyttäytymisodotuksiin sopivan ajan kuluttua.

Koko koulun henkilökunta kuuluu pro-tiimiin.

Protiin kokouksia pidetään torstaisin ys-aikana sopivin väliajoin. Usein kokouksen alussa on pieni pro-kouluosio.

3. KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTELY

a. Lukuvuoden työaika

Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	7.8.2025-20.12.2025
lauantaityöpäivä	27.9.2025
syysloma (vko 42)	13.10.-19.10.25
joululoma	21.12.25-6.1.26
Kevätlukukausi	7.1.2025-30.5.2026
talviloma (vko 9)	23.2.-1.3.2026
pääsiäinen	3.-6.4.2026
vappu	1.5.2026
helatorstai	14.5.2026
vapaa päivä	15.5.2026
kevätlukukauden päätös	30.5.2026

b. Poissaolojen seuranta

Poissaolojen seurannasta ja niihin liittyvät toimenpiteet on kuvattu tarkemmin seutukunnallisesti laaditussa **Vihreässä kirjassa**:

[poissaolot](#)

Tammelassa poissaoloihin puuttumisen rajat ovat seuraavat:

Vuosiluokka	Vuosiluokan poissaoloraja 1 (h)	Vuosiluokan poissaoloraja 2 (h)	Vuosiluokan poissaoloraja 3 (h)
-------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

1	38	76	152
2	40	80	160
3	44	87	175
4	46	91	182
5	48	95	190
6	49	99	198
7–9	57	114	228

Opettaja merkitsee oppilaan poissaolon Wilman tuntimerkintöihin perustuen valtakunnallisiin poissaololuokituksiin. Luokituksia ovat:

Terveydellisiin syihin liittyvä poissaolo

Ennalta anottu vapaa

Luvatun poissaolo (selvitetty)

Selvittämätön poissaolo

Muu selvitetty poissaolo

Myöhästyminen

Muu koulutyö, läsnä

Opiskelu muualla

Wilman poissaolorobotti seuraa oppilaan poissaoloja automaattisesti lähettäen rajojen täytyessä ilmoituksen poissaoloista luokanopettajalle/luokanvalvojalle sekä huoltajalle.

Luokanopettaja/luokanvalvoja täyttää ilmoituksen tullen varhaisen puuttumisen -lomakkeen (Wilma -> tuki -välilehti -> muut lomakkeet -> varhainen puuttuminen täydentäen tarvittavat toimenpiteet poissaoloihin puuttumiseksi).

Rehtori seuraa poissaolojen määriä ja niihin puuttumista neljännes lukuvuosittain.

Tarvittaessa poissaoloista keskustellaan koulutasoisesti yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

c. Välitunnit

Päivän rakenne:

1. oppitunti klo 9.00–9.45

välitunti klo 9.45–10.00

2. oppitunti klo 10.00–10.30/10.45

ruokailu liukuvasti klo 10.30–11.15

välitunti 10.45–11.15

3. oppitunti klo 11.15–12.00

välitunti klo 12.00–12.15

4. oppitunti klo 12.15–13.00

välitunti klo 13.00–13.15

5. oppitunti klo 13.15–14.00

välitunti klo 14.00–14.15

6. oppitunti klo 14.15–15.00

Välituntivalvonnassa on aina kaksi aikuista läsnä.

d. Ruokailu ja välipala

Ruokailut:

klo 10.30

klo 10.40 1. luokka (kiinteä vuoro)

klo 10.50

klo 10.55

Ruokavuorot vaihtuvat neljä kertaa vuodessa, jolloin jokaiselle luokalle tulee vuoden aikana lyhyt oppitunti ennen ruokailua.

Maksuton välipala on tarjolla jokaisena koulupäivänä oppilaalle ns. pitkinä päivinä, jolloin koulu päättyy klo 15. Oppilaiden on mahdollista syödä myös omaa välipalaa. Välipala valvoo välituntivalvoja.

e. Päivänavauskäytänteet

Seurakunta käy kerran kuukaudessa keskiviikkoisin uskontotunnin aikana pitämässä oppilaille päivänavauksen. Luokanopettajat huolehtivat päivittäisistä päivänavauksista, jolloin kerrataan päivän kulku.

f. Oppilaskuljetukset

Koulukuljetukseen ovat oikeutettuja oppilaat, joiden koulumatka on yli 5 km. Luokkien 1–3 oppilaat saavat kuljetuksen yli 3 km matkalta.

Riihivalkaman koulun 73 oppilaasta kuljetusoppilaita on 41.

Liikennöitsijänä toimii Forbus Ky.

tilaukset ja päivystys Ilo Kyttälä 0400 817 140

päivystys Veikko Elo 0400 813 105

Kuljettajien puhelinnumerot, joista heidät tavoittaa:

Kaukolan, Nuutinkulman ja Papinsillan reitti: Veikko Elo 0400 813 105

Torron ja Sukulan suunta: Vainio Tauno 050 360 3892 tai Kivinen Keijo 0500 680 256

Letkun suunta: Lankinen Eija 044 370 9596

Aamuvalvonnoissa valvojana toimii ohjaaja ja iltapäivän kuljetusvalvonnoista vastaa opettaja.

g. Turvallisuustoiminta

1. Koulutus, perehdytys ja harjoittelu

Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain joka syksy ja henkilökunnalla on velvollisuus perehtyä siihen. Se on henkilökunnan saatavilla paperisena taukahuoneessa sekä sähköisesti henkilöstön teams-kanavalla.

Suunnitelmassa on määritelty toimenpiteet hätätilanteen sattuessa ja henkilökunnan koulutuksesta. Suunnitelma käydään läpi henkilökunnan kesken syyslukukauden alussa ja uudet työntekijät perehdytetään suunnitelmaan työsuhteen alussa.

Poikkeusolojen oppimissuunnitelma on laadittu.

Koulumme alueella on tallentava videovalvonta, jonka käyttöä ja tutkintaa säättää laki yksityisyyden suojasta työelämässä (luku 5).

Henkilökunnan perehdytyskansio on luettavissa koulun teams-kanavalla sekä paperisena taukahuoneesta. Uusi työntekijä perehdytetään työhön ensimmäisten kuukausien aikana.

2. Järjestyssäännöt

[Riihivalkaman koulun järjestyssäännöt](#) löytyy koulun pedanet-sivuilla.

3. Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi

Koulukohtainen kuvaus toiminnasta:

Koulussamme ei enää ole käytössä KiVa-kouluohjelmaa, mutta kiusaamistapauksissa toimimme edelleen soveltaen KiVa-mallia. KiVa-kouluohjelman tarkoituksena on ehkäistä kiusaamista. Koulussa on laadittu prosessikaavio kiusaamistilanteiden selvittämiseksi. Suunnitelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi löytyy Tammelan opiskeluhoitosuunnitelmasta.

[Opiskeluhoitosuunnitelma 2024–2025](#)

Lisätietoa aiheesta:

[Ei kaikelle väkivallalle](#)

TAMMELA

Kiusaamisen ja väkivallan tunnistaminen, ennaltaehkäisy ja puuttuminen

Riihivalkaman koulussa on käytössä myös VERSO-vertaissovittelutoiminta. Sovittelu on turvallinen toimintamalli, jonka avulla koulutetut sovittelijat auttavat osapuolia itse löytämään ratkaisun ristiriitaansa. Sovittelulla vahvistetaan osallisuutta ja kuulluksi tulemistä sekä päästään yleensä sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Sovittelulla puututaan loukkaavaan toimintaan mahdollisimman varhain ja vaikuttavasti.

4. Kurinpito ja puuttumiskeinot

Lapsella on oikeus oppimiseen, mikä on kansainvälisesti sovittu lapsen oikeuksien julistuksessa sekä velvollisuus huolehtia omista koulutehtävistä.

Jos läksynunohduksia kertyy toistuvasti järjestämme oppilaalle läksyparkkia, jossa aikuisen tuella tehdään tehtävät kuntoon ja harjoitellaan opittua asiaa vielä lisää.

Kiinnitämme tehostetusti huomioita oppilaan käytökseen koulupäivän aikana ja puutumme epäasialliseen käytökseen. Koulun aikuiset merkitsevät Wilman tuntimerkintöihin sekä positiivista että negatiivista palautetta. Kolmesta negatiivisesta merkinnästä (työrauha, asiaton käytös, epäkohtelias puhe toiselle, työstä kieltäytyminen, järjestyssääntöjen rikkominen jne.) oppilaalle tulee jokin seuraamus, kuten kasvatustalkut tai jälki-istunto. Väkivaltaisesta käytöksestä seuraa jälki-istunto.

Näillä toimilla pyrimme luomaan koulupäivään rauhaa, jotta jokaisella oppilaalla olisi koulupäivän aikana hyvä ja turvallinen olo.

Kurinpitotoimet Riihivalkaman koulussa

Opettajat antavat tarvittaessa ohjeita ja määräyksiä siitä, miten on käyttäydyttävä kussakin tilanteessa. Käytössämme on Pro-koulu ja VERSO-toimintamalli. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatustalkut ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatustalkut ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Kasvatustalkut on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Talkut tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinoja tilanteen korjaamiseksi. Menettelyn tavoitteena on löytää myönteisiä keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Opetuksen järjestäjä päättää, millaisissa tapauksissa kasvatustalkut käytetään. Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta. Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa. Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajille tai muulle lailliselle edustajalle.

OPH:n ohjeistus: [Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa](#)

h. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Tammelan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma [Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.25 alkaen](#)

Oph:n ohjeistus <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoiminta>

Iltapäivätoiminta Riihivalkaman koulussa

Iltapäivätoimintaa järjestetään 1.–2. luokkalaisille. Järjestämisen lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävissä. Tavoitteena on tarjota lapsille heidän tarpeitaan vastaavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa mahdollisuus myös lepoon ja itsekseen olemiseen. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet.

Iltapäivätoiminta alkaa päivittäin koulun päätyttyä ja loppuu klo 16.00. Mikäli oppilas tarvitsee kello 16 jälkeen iltapäivähoitoa tai ennen klo 9 aamuhoitoa, sovitaan hoidosta päiväkodin kanssa. Päiväkotiin siirtymisestä tai saattamisesta sovitaan erikseen ip-kerhon ohjaajan kanssa.

Ip-kerhossa on aikaa leikeille, kädentaidoille ja pelailulle sekä kaverisuhteille. Läksyjen tekoon varataan oma hetkensä, mutta päävastuu niistä on kodilla. Ulkoilu kuuluu olennaisena osana toimintaan. Ip-tilat sijaitsevat uusissa tiloissa koululla (sisäänkäynti sisäpihalta, harmaa ovi). Välipala nautitaan koulun ruokalassa. Koulun piha ja liikuntasali ovat aktiivisesti käytössä. Ip-kerholaiset ja eskarilaiset toteuttavat yhdessä erilaisia yhteistyöiltapäiviä.

Ip-toiminnan ohjaajat:

Mari Haavisto (vastuuohjaaja)

Hanna Syrjälä

4. OPETUS

a. Tuntijako

Tuntijako hyväksytty lautakunnassa 16.4.2025											
Aine	Vuosiluokka	1. lk.	2. lk.	3. lk.	4. lk.	5. lk.	6. lk.	7. lk.	8. lk.	9. lk.	yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		8	7	5	6	4	4	4	3	3	44
A1-kieli		1	1	2	3	2	2	2	2	3	18
B1-kieli							2	2	2	1	7
Matematiikka		3	4	4	3	4	4	4	3	4	33
Ympäristöoppi		2	2	2	2	3	3				14
Biologia								1	2	2	5
Maantieto								1	1		2
Fysiikka									1,5	2	3,5
Kemia								2	1,5		3,5
Terveystieto								0,5	1,5	1	3

Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä	2	2	2	2	3	3	4,5	7,5	5	31
Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia					2	1	2	2		7
Yhteiskuntaoppi				1		1			3	5
Musiikki	1	1	1	1	1	1	1	1		8
Kuvataide	1	1	2	1	1	1	2			9
Käsityö	2	2	2	1	1	1	2			11
Liikunta	2	2	3	2	2	2	2	2	3	20
Kotitalous							3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				2	2	2		3	2	11
Taide- ja taitoaineet yhteensä	6	6	8	7	7	7	10	6	5	62
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet					2	1		3	4	10
Tuntimäärä yhteensä	21	21	23	23	25	26	30	30	30	229
Vapaaehtoinen A2-kieli										0
Vapaaehtoinen B2-kieli										0

8. vuosiluokan aloittavat oppilaat (1.8.2024)

		24–25	25–26	.	
Aine	Vuosiluokka	7.lk	8.lk	9.lk	yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		4	3	3	10
A1-kieli		2	2	3	7
B1-kieli		1	2	2	5
Matematiikka		4	3	4	11
Ympäristöoppi					0
Biologia		1	2	2	5
Maantieto		1	1		2
Fysiikka			1,5	2	3,5
Kemia		2	1,5		3,3
Terveystieto		1,5	0,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä		5,5	6,5	5	17
Uskonto/Elämänkatsomustieto		1	1	1	3
Historia		2	2		4
Yhteiskuntaoppi				3	3
Musiikki		1	1		2
Kuvataide		2			2
Käsityö		2			2
Liikunta		2	2	3	7
Kotitalous		3			3

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset		3	2	5
Taito- ja taideaineet yhteensä	10	6	5	21
Oppilaanohjaus	0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet		4	3	7
Tuntimäärä yhteensä	30	30	30	90
Vapaaehtoinen A2-kieli				0
Vapaaehtoinen B2-kieli				0

b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot

Opetusryhmä	Ryhmäkoko
1.lk.	17
2.-3. lk.	20
4.-5. lk.	19
6. lk.	17

c. Lukuvuoden teemat ja painotukset

Laaja-alainen osaamisen paikalliset painotukset

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat

- ajattelu ja oppimaan oppiminen
- kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- monilukutaito
- tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- työelämätaidot ja yrittäjyys
- osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävän tulevaisuuden rakentaminen.

Opiskelu, työelämä ja aktiivinen kansalaisuus edellyttävät eri tiedon- ja taidonalojen hallintaa sekä yhdistävää osaamista. Jokainen oppiaine edistää osaltaan laaja-alaisen osaamisen taitoja.

Riihivalkaman koulussa painotamme hyvää käytöstä ja toisen kunnioittamista sekä tunnetaitoja. Korostamme myös lukemisen vahvistamista ja lukemiseen innostamista.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK) toteutus ja arviointi

MOK-teema liittyy tänä lukuvuonna Muumien 80-vuotisjuhlaan. Riihivalkaman koulussa monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan tammi-helmikuussa 2026.

d. Valinnaisaineet

Valinnaisaineet tarjoavat oppilaille valinnanvaraa eri oppiaineissa, erityisesti taide- ja taitoaineissa, ja ne on suunnattu 4.–6. luokkalaisille. Valinnaisaineina tänä lukuvuonna ovat liikunta, joka sisältää liikuntaa monipuolisesti, kuten pelejä, leikkejä ja ulkoilua sekä käsityö, joka käsittelee erilaisia käsityötekniikoita ja materiaaleja, esimerkiksi lankatöitä, ompelua tai huovutusta ja kuvataide.

Valinnaisaineet koulussamme on sijoitettu seuraavasti:

4.lk. liikunta 1 vvt, käsityö 1 vvt

5.lk. liikunta 1 vvt, käsityö 1 vvt, kuvataide 1 vvt sekä toiminnallinen oppiminen 1 vvt, jota voidaan toteuttaa myös ulkoluokkatunteina.

6lk. liikunta 1 vvt, käsityö 1 vvt, kuvataide 1 vvt

e. Katsomusaineiden opetus

Uskonnon opetus järjestetään perusopetuksen valtakunnallisten opetussuunnitelman perusteiden ja niiden määräämällä tavalla laadittujen paikallisten opetussuunnitelmien mukaisesti.

Koulussamme toteutetaan 1.–6. luokkien evankelis-luterilaisen uskonnon opetusta.

Elämänkatsomustiedon opetukseen osallistuu oppilaita 1. luokalta sekä 4.–5. luokilta.

f. Oppilaanohjaus

Ohjaus alakoulussa

Oppilaanohjausta ei ole varsinaisena oppiaineena alakoulussa, mutta oppilaanohjaukseen liittyviä asioita kuten yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja opitaan kaikissa oppimiseen liittyvissä tilanteissa. Oman luokanopettajan ohjauksessa oppilas oppii kehittämään opiskelutaitojaan ja tuntemaan erilaisia tapoja oppia, tavoitteena tunnistaa itselleen sopivimmat tavat.

Lisäksi oppilasta ohjataan alakoulussakin itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen sekä kehittämään itsetuntemustaan.

Ohjaus yläkoulussa

Oppilaanohjauksen päämääränä on tukea oppilaiden opiskelua, opiskelutaitojen kehittymistä ja olla mukana koulutus – ja ammatinvalintaa koskevissa ratkaisuissa. Oppilaanohjaus antaa oppilaalle mahdollisuuden omien vahvuuksien löytämiseen ja omanopintopolun rakentamiseen. Opinto-ohjaaja seuraa ja valvoo oppivelvollisuuden toteutumista sekä ohjaa nuorta opintopolunniveliä. Oppilaanohjaukseen kuuluu luokka-, henkilökohtaista- ja pienryhmäohjausta. Oppilaanohjauksella on keskeinen roolivalinnojen opintojen pohtimisessa, jatko-opintoihin ohjaamisessa ja oppilaan tulevaisuuden ja oman urapolun suunnittelussa.

Oppilaanohjaukseen kuuluu työelämään tutustumista. Tavoitteena on työelämään, ammattialoihin ja alueen elinkeinoelämään tutustuminen.

Tämä toteutuu 7. luokilla koulun sisäisenä kahden päivän TET-jaksona ja 8. ja 9. luokilla tutustutaan työelämään koulun ulkopuolella viikon ajan. Peruskoulun aikana tehdään mahdollisuuksien mukaan oppilaitosvierailuja ja yritysyhteistyötä.

Opinto-ohjaaja tekee oppilaiden, huoltajien ja muiden tarvittavien tahojen kanssa yhteistyötä läpi lukuvuoden.

Opinto-ohjaajat osallistuvat lukuvuoden aikana heille järjestettäviin koulutuksiin ja pyrkivät verkostoitumaan eri toimijoiden (elinkeinoelämä, muut oppilaitokset) kanssa.

g. Sähköiset oppimisympäristöt

1. Verkko- ja etäopetus

Tarvittaessa opetus voidaan järjestää etäopetuksena, mikäli valtioneuvoston taholta tulee siihen määräys esimerkiksi pandemian, sodan tai muun poikkeustilanteen vuoksi. Jos oppilas ei voi esimerkiksi omaan terveydentilaan liittyvistä syistä osallistua lähiopetukseen, hänelle on mahdollista tehdä yksilökohtainen päätös perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä kuten etäopetuksesta.

Etäopetuksen järjestäminen on mahdollista luokille 1–6. Lähtökohtaisesti 1.–2.-luokkalaiset sekä oppilaskohtaista tukea tarvitsevat oppilaat osallistuvat esimerkiksi pandemian kaltaisessa poikkeustilanteessa koululla järjestettävään lähiopetukseen.

Etäopetuksessa opettaja antaa ja tarkastaa tehtävät Microsoft Teamsin kautta ja pitää yhteyttä oppilaisiin Wilma-viesteillä, What's Appin tai muun huoltajien ja oppilaiden kanssa sovitun viestintäkanavan kautta.

2. Digitaalisen opiskelun tuki

Kaikilla oppilailla on henkilökohtaiset tunnukset Microsoft 365-pilvipalvelupakettiin, mikä tarjoaa monia erilaisia työkaluja verkkovälitteisen opiskelun toteuttamiseen.

Lisäksi oppilailla on käytössään Desku-verkkotyöpöytä, mikä kokoaa kaikki oppilaiden käytössä olevat oppimissovellukset ja -palvelut yhteen näkymään sekä helpottaa palveluiden käyttöä ja niihin kirjautumista. Oppilaat saavat henkilökohtaiset Wilma-tunnukset luokalta 4 alkaen. Käytössä olevien digitaalisten palveluiden sekä Wilman käyttöä harjoitellaan yhdessä oppilaiden kanssa lukuvuoden aikana.

Koulussamme on käytössä myös muita sähköisiä alustoja, mm. VILLE- opetusohjelma (VILLE on Turun yliopistossa kehitetty oppimisjärjestelmä, joka tarjoaa oppilaalle ja opettajalle tietoa oppimisesta.) matematiikan ja äidinkielen oppiaineissa, Qridi - oppimisalusta, Sanasto-sovellus, Arttu ja Otso - sovellukset äänikirjan omaisesti sekä Ekapeli.

Oppilaiden kanssa harjoittelemme lukuvuosittain medialukutaitoa. Medialukutaito on taito käyttää, lukea, ymmärtää, tulkita ja kriittisesti arvioida erilaisia mediasisältöjä sekä tuottaa niitä itse. Se on laajempi taito kuin perinteinen lukutaito ja sisältää taidon tunnistaa mikä on sisällön tarkoitus ja arvioida lähteiden luotettavuutta. Medialukutaitoon kuuluu myös kyky tuottaa omaa sisältöä sekä toimia vastuullisesti ja turvallisesti mediaympäristöissä.

h. Monikulttuurinen opetus

Monikulttuurisella opetuksella pyritään kehittämään avointa ja kunnioittavaa suhtautumista erilaisuuteen, sekä valmiutta ymmärtää ja arvostaa maailmaa oman kylän ja maan rajojen ulkopuolella. Koulun toiminnassa pyritään tuomaan erilaisia kulttuureja esille vaalimalla erilaisuutta. Monikulttuurisuutta ja sen arvostamista pyritään pitämään arjessa oppimisen tavoitteena.

i. Perusopetuksen valmistava opetus

Valmistavan opetuksen oppilaan arviointi Tammelassa: [Linkki Tammelan arviointikäsikirjaan \(2024\)](#)

Seutukunnallinen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma: [Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 2016](#)

j. Oppimisen ja osaamisen arviointi

[Arvioinnin vuosikello](#)

Arvioinnista tiedottaminen

Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan heti lukuvuoden alussa eri oppiaineiden arviointikäytänteistä. Syyslukukauden huoltajaillalla käydään läpi kunnan Arviointikäsikirjaa.

Eri oppiaineiden tavoitteista ja niiden arvioinnista kerrotaan lukuvuoden aikana mm uusien opintokokonaisuuksien jaksojen alkaessa. Wilmaan kootaan lukuvuoden aikana tietoa oppimisen etenemisestä (sekä formatiivista että summatiivista arviointia).

Arvioinnin toteutus

Lukuvuoden aikana oppilas tekee itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointi on jatkuvaa, motivoivaa ja innostavaa. Sen kirjaamiseen osallistuvat opettaja, huoltajat sekä oppilas.

Arviointikeskustelun lomakepohja löytyy Wilmasta ja sen käsittely hoidetaan sähköisesti. Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan vuorovaikutuksessa oppilaan, huoltajien ja opettajan kanssa arviointikeskustelussa.

Tammela:

Vuosiluokat 1–2

- Oppimista ja osaamista arvioidaan sanallisesti 1–2 luokalla.
- 1–2 luokkien oppilaiden ja huoltajien kanssa käydään joulukuussa arviointikeskustelu.
- 1–2 luokan oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen huoltajan kanssa ennen arviointikeskustelua Wilmassa.
- Jokaisen lukuvuoden päättyessä oppilaan osaamista arvioidaan lukuvuositolodistuksella

Vuosiluokat 3–9

- Kolmannelta luokalta lähtien oppimista ja käyttäytymistä arvioidaan numeerisesti.
- 3–9 -luokkalaisten oppimista arvioidaan joulukuussa välitodistuksella, keväällä lukuvuositolodistuksella tai päättötodistuksella.
- 3–9 luokkalaisten täyttävät itsearviointilomakkeen itsenäisesti tarvittaessa huoltajien kanssa täydentäen vuoden lopussa. Luokanopettaja/luokanvalvoja täydentää ja kuittaa lomakkeen Wilmassa.
- Alkuvuodesta (tammi-helmikuun) tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun oppilaan ja huoltajien kanssa.
- Päättöarvioinnissa numeerinen arviointi perustuu osaamisen tasoon.
- Valinnaiset
 - Kahden vuosiviikkotunnin taito- ja taideaineet arvioidaan osana pääaineen arvosanaa.
 - Yhden vuosiviikkotunnin valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty/hylätty -merkinnällä.
 - Mikäli valinnaisaineen opiskelu jää kesken, silloin todistukseen tulee merkintä osallistunut. Muut kahden vuosiviikkotunnin valinnaisaineet arvioidaan numeroilla.

1.–2.lk	3.–6.lk	7.–9.lk
• oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa • arviointikeskustelu tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • lukuvuositolodistus, sanallinen arviointi • käyttäytymisliite	• oppilaiden itsearviointi vuoden kalenterilopussa • arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • välitodistus, numeerinen arviointi • lukuvuositolodistus, numeerinen arviointi	• oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa • arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • välitodistus, numeerinen arviointi • lukuvuositolodistus tai päättötodistus, numeerinen arviointi • käyttäytymisliite pyydettyäessä päättötodistukseen

Arviointikeskustelu

Luokilla 1–2 arviointikeskustelu korvaa väliarvioinnin. Keskustelun ajankohta on tammi-helmikuussa. 3–8 luokilla tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun tammi-helmikuulle.

Oppilaan itsearviointi -lomake toimii myös arviointikeskustelujen "punaisena lankana". Opettaja kirjaa oman arvionsa esim. käyttäytymisen arvosanasta sekä oppilaan oppimisesta ja opiskelusta lomakkeelle, joko arviointikeskustelun yhteydessä tai kun oppilas on saanut itsearvioinnin valmiiksi.

Vuosiluokille 1–2 sekä 3–9 on oma itsearviointilomakkeensa Wilman arviointikeskustelut välilehdellä. Opettaja avaa lomakkeet oppilaille (ja huoltajille) joulukuun alussa. Lomakkeen täyttöaikaa joulukuu.

- 1–2 -luokkalaiset täyttävät lomakkeen osaltaan kotona huoltajan kanssa
- 3–9 luokkalaiset täyttävät lomakkeet koulussa, täydentäen sitä tarpeen mukaan kotona huoltajan kanssa.

Arviointikeskusteluun osallistuvat huoltaja, oppilas ja opettaja. Jos huoltaja ei saavu paikalle, pidetään keskustelu oppilaan kanssa. Yhteistyö kotien kanssa on olennainen osa hyvää arviointikulttuuria. Arviointikeskustelussa kiinnitetään huomiota oppilaan vahvuuksiin ja onnistumisiin oppijana sekä käsitellään oppimistavoitteita ja oppimisen edistymistä. Yhdessä sovitut tavoitteet lukuvuoden loppuajalle kirjataan käytössä olevaan arviointikeskustelulomakkeeseen. Kun arviointikeskustelu on pidetty, se kirjataan ja lukitaan. Mikäli keskustelua ei toteuteta, opettaja täydentää tarpeen mukaan oppilaan itsearviointi -lomakkeeseen oma kommenttinsa ja kuittaa lomakkeet valmiiksi.

k. Opetusvälineet ja -materiaalit

Oppilas saa koulusta käyttöönsä opetuksessa tarvittavat opetusvälineet ja -materiaalit. Oppilaan velvollisuutena on huolehtia välineiden asiallisesta käytöstä. Oppilas on velvollinen korvaamaan hukkuneen tai tahallisesti vaurioituneen opetusvälineistön ja -materiaalin.

5. OPPIMISEN TUKI

a. Inklusiosuunnitelma

Koulussa ja varhaiskasvatuksessa jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus oppimiseen, yhteenkuuluvuuden tunteeseen ja kokemukseen, että on arvokas ja hyvä omana itsenään. Oppilaan oikeus arvostavaan kohtaamiseen ja yhteenkuuluvuuden tunteeseen eivät riipu tuen tarpeesta tai kuulumisesta johonkin tiettyyn ryhmään. Inklusio eli kaikkien ottaminen mukaan yhteisön arvokkaiksi jäseniksi on perustuslakiin, yhdenvertaisuuslakiin ja lapsen oikeuksien sopimukseen perustuva velvoittava lähestymistapa oppilaitosten toiminnan järjestämiseen. Se on arvo ja sitoumus, jolle koulu- ja varhaiskasvatusjärjestelmämme perustuu.

Koulutyön käytäntöjä ohjaavat perusopetuslaki ja opetussuunnitelma, jotka ilmentävät viranomaistahojen inklusiokäsitystä. Lainsäätäjien, kuntapäättäjien, opetuksen järjestäjien, koulujen johdon sekä opettajien toiminnan on oltava linjassa sitoumuksen kanssa, koska inklusio ei toteudu itsestään.

Tammelan koulut ja päiväkodit ovat velvoitettuja laatimaan jokaiselle yksikölle oman lukuvuosikohtaisen inklusiosuunnitelman. Suunnitelmassa esitellään pedagogiset toimenpiteet inklusion käytännön toteuttamiselle.

[Riihivalkaman koulun \(alustava\) inklusiosuunnitelma](#)

b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulutoimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan:

oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä

eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta

opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa

pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevätopinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain

opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet

oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaidenkoulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Koulussamme toteutetaan erilaisia joustavia ryhmittelyitä ja opetusmuotoja, joiden avulla vastataan oppilaiden tuen tarpeisiin. Tällaisia ovat esimerkiksi ryhmän jakaminen pienempään ryhmään tai opetuksen eriyttämistä oppilaiden tarpeiden mukaisesti.

c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopeus, opettajan antama opetuskielen tukiopeus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Resurssi luokitettain:

Luokka:	Oppilaita	opetustuntia
1.lk.	17	2,1 h/vko
2.lk.	10	1,2 h/vko
3.lk.	9	1,1 h/vko
4.lk.	9	1,1 h/vko
5.lk.	10	1,2 h/vko
6.lk.	17	2,1 h/vko

Jokaiselle luokalle on tarjolla yleistä tukiopetusta 1 h viikossa.

Erityisopettaja on luokissa seuraavasti:

1.lk. 3 vvt ryhmässä

2.lk. 2 vvt ryhmässä

3.lk. 3 vvt ryhmässä

4. lk. 2 vvt ryhmässä

5.lk. 1 vvt ryhmässä

6.lk. 4 vvt ryhmässä

Lisäksi meillä on resurssiopettajan tunteja 1. luokalla ja 3. luokalla sekä 6. luokalla vaihtelevasti.

Tuen kohdentamisen arviointia tehdään viikoittaisissa ys-kokouksissa sekä kuukausittaisissa OTR-palavereissa yhteisten keskustelujen myötä. Ryhmäkohtaisen tuen antamista muutetaan koko ajan luokkakohtaisen tilanteen mukaisesti.

d. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävydestä.

Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä (alle puolet oppiaineen tunteista, arviointivastuunomalla opettajalla)
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, (yli puolet (tai kaikki tunnit) erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pienryhmässä, erityisluokanopettaja tai erityisopettaja, jolla on opettamansa oppiaineen kelpoisuus)
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa (kokoaikaisesti erityisluokassa, erityisluokanopettaja) tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:nojailla annettuina.

Erityisluokassa (kohta 3) tapahtuvaa opetusta järjestetään Tammelassa tarpeen mukaan.

Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa.

Opetusjärjestelyistä ja erityisluokanopettajan opetuksen tarpeesta erityisluolalla suunnitellaan yhdessä oppimisen tuen koordinaattorin kanssa. Tarpeen mukaan koulupaikkaa voidaan hakea Akvarellin koulusta Forssasta.

Koulussamme annetaan oppilaskohtaisia tukitoimia eli erityisopettajan opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä eri luokka-asteilla vallitsevan tilanteen ja tarpeen mukaisesti.

Erityisopettajan antamaa oppilaskohtaista tukea annetaan 3. luokalla kolme vuosiviikkotuntia ja 6. luokalla kaksi vuosiviikkotuntia. Erityisluokkaopetusta ei koulussamme ole tarjolla.

e. Oppimisen tuen ryhmä OTR

Oppimisen tuen ryhmä

Oppimisen tuen ryhmä (OTR) kokoontuu kuukausittain käsittelemään oppimisen tuen opetusjärjestelyjä. Ryhmään vetää oppimisen tuen koordinaattori ja lisäksi ryhmään kuuluvat koulun rehtori, erityisopettajat ja erityisluokanopettajat. Pienillä alakouluilla mukana myös luokanopettajat ja Harmoniassa opinto-ohjaaja (yläkoulun OTR-ryhmä). Tarvittaessa ryhmään kutsutaan mukaan kuraattori ja /tai koulupsykologi.

6. TAPAHTUMAT JA JUHLAT

a. Tapahtumakalenteri

Kuukausi	Tapahtuma	Osallistujat	Vastuuhenkilö/järjestäjät
Elokuu			
	Veso 6.8.	koko henkilöstö	
	Oppilaskunnan hallituksen kokous 20.8.		Saija Markula
	1.-2-lk matikka- ja äidinkielen testit		Kirsi Kauranen
	Pro-kokous	henkilöstö	
	Move-mittaukset	5. lk.	
	Wilma-koulutus	henkilöstö	
Syyskuu			
	Korteniemen retki 3.9.	1.lk.	
	OTR 3.9.	opettajat	
	Pro-koulun päivänavaus 1.9.		
	Huoltajien ilta 3.9.		
	koululaisuinnot 1.-3. lk. 5.9. ja 12.9.		
	6. lk. rokotukset 9.9.		
	Pro-verkostoserminaari 10.9.		

	Pro-koulutus 9.–10.9.		Tarja Simola
	Korteniemen retki 4.–5.lk. 12.9.		
	MAKEKO-testit 3.–6.lk.		Kirsi Kauranen
	oppilaskunnan hallituksen kokous		Saija Markula
	koulukuvaus 19.9.		
	OTR 24.9.		
	Yhdenvertaisuus ja hyväksyminen kouluyhteisössä - koulutus	Tarja Simola	
	SeutuVESO 25.9.	opettajat	
	Syyskirppis /kodin ja koulun päivä 27.9.		
Lokakuu			
	Pro-kokous		
	oppilaskunnan hallituksen kokous		Saija Markula
	murkkutunti 4.lk.		Jenna Kettunen
	Yhdenvertaisuus ja hyväksyminen kouluyhteisössä - koulutus	Tarja Simola ja Johanna Saarikallio	
	srk:n päivänavaus		
	Kymppisynttärät 4.lk.		srk
	Kirjastosuunnistus 5.lk.		
	Pro-koulutus	henkilöstö	
	Halloween-disco	koko koulun oppilaat	6.lk. + Rivakka
Marraskuu			
	Pro-kokous		
	OTR		
	YHR 14.11.		
	Lääkärintarkastukset 10.11.		
	Kirjailijavieras 12.11.		
	oppilaskunnan hallituksen kokous		
	sivistysjohtajan ja kasvatuspäällikön vierailu 13.11.		

	srk-päivänavaus		
	Yrityskylä-vierailu 6.lk. 18.11.		Elisa Peussa
	Yhdenvertaisuus- koulutus 20.11.	Tarja Simola, Johanna Saarikallio	
	Lasten oikeuksien päivä 20.11. + esitys		LYK-työryhmä
	Lapset töihin -päivä 21.11.		
	Pikkujoulupuuro huoltajille 28.11.		
	Lindabellat vierailulla 28.11. (pikkujoulut)		
Joulukuu			
	Oppilaskunnan hallituksen kokous		
	itsenäisyyspäivä juhlalounas 5.12.		
	srk:n päivänavaus		
	joulujuhla 18.12.		
	joulukirkko 19.12.		
	jouluateria		
	arviointikeskustelut alkavat		
	Viimeinen koulupäivä 20.12.		

Kuukausi	Tapahtuma	Osallistujat	Vastuuhenkilö/järjestäjät
Tammikuu			
	Oppilaskunnan hallituksen kokous		Saija Markula
	Pro-kokous	henkilöstö	
	arviointikeskustelut		
	OTR	opettajat	
	srk:n päivänavaus		
	Kiinalainen uusivuosi		
	MOK-viikko (Muumit)		
Helmikuu			
	Lasketteluretki Vihtiin		
	MOK-viikko (Muumit)		

	OTR	opettajat	
	Pro-kokous		
	112-päivä yhdessä Rivakan kanssa		
	Ystävänpäivätanssit 13.2.		
	Donkkis 10.2.		srk
	Ystävänpäivädisco 13.2.	koko koulun oppilaat	6.lk. ja Rivakka
	oppilaskunnan hallituksen kokous		Saija Markula
	Yhdenvertaisuus ja hyväksyminen kouluyhteisössä - koulutus		
	Talviloma vko 9		
Maaliskuu			
	Pro-kokous		
	oppilaskunnan hallituksen kokous		Saija Markula
	OTR		
	Yhdenvertaisuus ja hyväksyminen kouluyhteisössä - koulutus	Tarja Simola ja Johanna Saarikallio	
	srk: päivänavaus		
	Arviointikeskustelu 6. luokka (nivelvaihe)		
	Allu-luetun ymmärtämisen testit 3.–6.lk.		
	Digilukiseula		
	Veso 3 h (lukuvuoden suunnittelua)		
Huhtikuu			
	Pro-kokous		
	OTR		
	YHR		
	Koululaisuinnot 4.–6.lk.		
	Pääsiäisen ajan tapahtumat vko 14		
	oppilaskunnan hallituksen kokous		

	Pro-koulutus 15.4. (veson osa)	henkilöstö	
	Vappudisco	koulun oppilaat	Rivakka
	Vappurieha 30.4.	koko koulu	
Toukokuu			
	Oppilaskunnan hallituksen kokous		
	OTR		
	srk:n päivänavaus		
	Pro-kokous		
	Korteniemen vierailut 3.lk. ja 6.lk.		
	Pyöräretki		
	6 lk. tutustuminen yläkouluun		
	Valtakunnallinen matematiikan koe 6.lk.		
	uusien 1.lk. tutustumispäivä		
	Luokkaretket		
	Kevätkirkko		
	Kevätpäätös 29.5.		
	Viimeinen koulupäivä 30.5.		

b. Koulun juhlat

Riihivalkaman koulun lukuvuoden aikana järjestettävät juhlat:

Kodin ja koulun päivää 27.9. vietettiin yhteisesti huoltajien kanssa syyskirppiksen ja erilaisten toimintapisteiden merkeissä.

Itsenäisyyspäivän juhlapäivä 5.12. alkaa lipunnostolla ja Maamme-laululla, päivään kuuluu juhlava lounas, jonka yhteydessä pidämme lyhyen juhlapuheen. Juhlalounaan aikana harjoittelemme hyviä pöytätapoja.

Lasten oikeuksien päivänä 20.11. nostamme lipun salkoon ja luokissa käsitellään lasten oikeuksia, 1.–3. -luokkalaiset pääsevät seuraamaan lasten oikeuksiin liittyvää esitystä.

Tänä lukuvuonna järjestämme perinteisen joulujuhlan 18.12.2025. Juhla sisältää oppilaiden jouluisia esityksiä ja joululauluja. Ohjelman juontaa perinteisesti kuudesluokkalaiset.

Kevätpäätös järjestetään 30.5.2026. Päätöksessä juhlistamme lähteviä kuudesluokkalaisia ruusuilla, puheella sekä lauluilla. Päätösjuhla on lyhyt tapahtuma, jossa voi olla myös luokkien esityksiä. Juhlan juontaa viidesluokkalaiset.

c. Uskonnolliset tilaisuudet

Suomessa oppilaitoksissa on useita perinteisiä juhlia, kuten joulujuhla, keväthuhla ja itsenäisyyspäivän juhla. Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Juhliin voi sisältyä myös joitakin uskontoon viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria. Juhlaan mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta juhlaa ei voida uskonnollisen suvaitsevaisuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavana tilaisuutena (perustuslakivaliokunnan mietintö 10/2002 vp, 2/2014 ja vp16/2021 vp).

Riihivalkaman koulun lukuvuonna järjestettävät juhlat 18.12.2025 ja 30.5.2026 eivät ole uskonnollisia tilaisuuksia.

Uskonnollisia tilaisuuksia lukuvuoden aikana ovat mahdollinen jouluhartaus ja kevätkirkko.

Kyseisiä tilaisuuksia järjestettäessä huomioidaan seuraava:

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset ovat uskonnon harjoittamista. Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnonharjoittamiseen. Viimeksi mainitun perusteella oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivänavaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä. Näin ollen myöskään tiettyyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvia ei voida velvoittaa osallistumaan asianomaisen uskonnollisen yhdyskunnan tai koulutuksen järjestäjän itse järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin. Toisaalta perustuslain 11 §:n 2 momentin tarkoituksena ei ole estää muiden positiivista uskonnonharjoittamisen vapautta.

Uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten aikana on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoja ja mielekästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Oppilaitoksessa tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu opiskelijalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia. Olennaista on, että opiskelijalle jää todellinen ja aito vapaus valita, osallistuuko opiskelija uskonnollista ainesta sisältyviin tilaisuuksiin ja toimituksiin.

d. Koulun ulkopuolinen toiminta

Lukuvuoden aikana koulun oppilaille on mahdollisuus järjestää luokkaretkiä, opintoretkiä ja leirikouluja. Lukuvuonna 2025–2026 toukokuussa järjestetään koulun luokkaretket erikseen sovittuna ajankohtana. Retkistä tehdään erilliset turvallisuussuunnitelmat.

Koulun rehtorille on delegoitu päätösvalta toimintaa koskevien vuosittaisten suunnitelmien yksityiskohtaisten muutosten osalta. Koulun rehtori hyväksyy erikseen koulussa toteutettavat luokka- ja opintoretket sekä leirikoulut.

7. YHTEISTYÖ

a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun välinen toimiva yhteistyö on tärkeä perusta lapsen oppimisen, hyvinvoinnin ja koulunkäynnin tukemiseksi. Yhteistyö on kaksisuuntaista ja se toteutuu eri tavoin, kuten tiedottamalla, keskustelemalla ja osallistumalla yhteisiin tapahtumiin.

Yhteistyön muotoja ovat:

- Säännöllinen tiedottaminen, esimerkiksi koulun yhteiset tiedotteet, Wilma-viestit ja puhelinkeskustelut sekä päivittäinen positiivinen, kannustava palaute oppilaan koulupäivästä
- Luokkakohtaiset tapaamiset vanhempien ja luokanopettajan kesken
- Huoltajien ilta syksyllä koulujen alettua
- Opiskelusuunnitelmien laadinta ja pedagogisten asiakirjojen laadinta ja päivittäminen
- Arviointikeskustelut marras-tammikuussa
- Siirtymävaihekeskustelut maaliskuussa

Vanhempainkerho Rivakka toimii kiinteässä yhteistyössä koulun kanssa ja on mukana lukuvuoden aikana erilaisissa teemapäivissä. Huoltajia kutsutaan lukuvuoden aikana myös muihin koulun yhteisiin tilaisuuksiin, kuten syyskirppis -tapahtumaan Kodin ja koulun päivänä sekä pikkujoulupuorolle. Huoltajia osallistetaan myös erilaisten kyselyiden avulla, joilla kehitetään koulun toimintaa, kuten koulun arvokeskustelussa tai koulun käytänteitä päivitettäessä.

Vanhempainyhdistys

Riihivalkaman koulun vanhempainkerho, Rivakka

Mikä Rivakka on ja mitä se tekee?

Rivakka on Riihivalkaman koulun vanhempainyhdistys ja siihen kuuluu koulun oppilaiden vanhempia. Vanhempainyhdistyksen toiminnan tavoitteena on edistää koulumme ja oppilaidemme hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä yhteistyössä vanhempien ja koulun kanssa.

Rivakka on mukana mahdollistamassa oppilaille tarpeellisia ja kivoja asioita, kuten koko koulun vuosittaista laskettelumatkaa, ruokailun yhteydessä oppilaille jaettavien xylitol-pastillien hankinnan ja auttamassa 6.luokkalaisten discojen järjestämisessä kevätretken varainkeruuta varten. Kaikille nyt elokuussa aloittaneille 1.luokkalaisille Rivakka hankki aistitoimintaa tukevan hypistelyetanan keskittymistaitojen tukemiseksi. Aiempina vuosina oppilaiden toiveita kuunnellen Rivakka on ostanut mm. koululle ison määrän uusia lautapelejä.

Rahoituksen Rivakka hankkii varainkeruulla ottamalla vuosittain myyntiin erilaisia tuotteita, osallistumalla erilaisiin koulun tapahtumiin ja järjestämällä myös itse tapahtumia.

Miten Rivakka toimii?

Rivakka ei ole rekisteröity yhdistys, joten toiminta on siksi vapaamuotoisempaa kokonaisuudessaan. Rivakkalaisilla on oma WhatsApp-ryhmä, jonka kautta yhteydenpito yleensä tapahtuu. Kokouksia Rivakalla on tarpeen mukaan, käytännössä 1–2 krt lukuvuoden aikana, joten toiminta ei ole siksi kovinkaan kuormittavaa tai aikaa vievää.

b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Esikoululaiset ja ekaluokkalaiset tekevät Riihivalkaman koulussa säännöllistä yhteistyötä. Yhteistyötä on tiistaisin yksi oppitunti ja perjantaisin kolme oppituntia.

Tiistain yhteistyössä pääpaino on äidinkielen teemoissa. Harjoitellaan yhdessä opittuja kirjaimia, luetaan ja kirjoitetaan.

Perjantaisin teemat nousevat ajankohtaisuudesta ja ympäristöopin aiheista. Alkusyksystä perjantaisin käydään metsäpaikalla, jossa toimitaan teeman mukaisesti. Loppusyksystä, kun kelit usein ovat sateisia, perjantain yhteistyö on koulun pihalla ja sisätiloissa.

Eskarit ja ykköset on jaettu neljään sekaryhmään, joille lapset ovat valinneet eläinten nimet. (Ilvekset, sudet, siilit ja hiiret)

Eskariopettaja ja luokanopettaja suunnittelevat toiminnan rungon kauden alkaessa. Tiistaiamuksin on palaveri, jossa suunnitellaan viikon toiminta yksityiskohtaisesti.

Yhteistyö on saanut vanhemmilta paljon positiivista palautetta ja se on todettu mielekkääksi myös henkilökunnan ja oppilaiden mielestä.

c. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

d. Kulttuurikasvatus

Toteutamme koulumme kanssa vierailukäyntejä säännöllisesti seutukunnan kulttuurikohteisiin, joissa tutustutaan oman kotiseudun kulttuuriperintöön ja historiaan. Vierailuja toteutetaan lukuvuosittain vaihtelevasti ja mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi lähiseudun museoihin, nähtävyyksiin ja luontokohteista Tammelan kansan- ja kansallispuistoihin.

1.–2.-luokkalaiset kutsutaan lisäksi Tammelan seurakunnan toimesta vuosittain tutustumaan Tammelan kirkkoon, missä seurakunnan työntekijä järjestää opastetun kierroksen ja kertoo kirkon historiasta.

Jokainen luokanopettaja sopii/järjestää luokalleen sopivan ajan kohteeseen (pienryhmäläiset yleisopetusryhmän kanssa) ja sopii kuljetukset itse, retkikuljetukset kilpailutetaan lukuvuoden alkaessa.

LUOKAT KOHDE

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Nahkurinverstas: Nahkurin saappaissa |
| 2 | Mustialan väkeä -pelikortit |
| 3 | Kirkko: Ssh, lukkari nukkuu |
| 4 | Aikamatka Korteniemeen |
| 5 | Tannisen museo ja näkötorni |
| 6 | Oma ohjelma |

Tammelan Kirkko

Kirkon historiaan tutustuminen

- alakoulut; Lukkarin draamaopastus

Tannisen museo

TAMMELA

- alakoulut; Mitä esineet kertovat meille entisaikojen perheestä? Tähän liittyvät kuvat ja kynät sekä ohjeet ja avain pyydetty Sirkka Laineelta.

Kaukolanharjun näkötorni

- alakoulut; 1–2 luokat voivat valita myös Edelfeltin draamaopastuksen. Opettajan johdolla voi tehdä maiseman ihailun historian tehtävät. Pyydä Sirkalta näkötornin avain.

Mustiala

-alakoulut; Mustialan pelikortit- voidaan tehdä omatoimisesti (kortit pitää varata ja sopia miten toimitetaan opettajalle, kortit Sirkkan työhuoneessa) lisäksi mahdollisuus museokierrokseen.

Yhteyshenkilö Jouko Lindroos, jet.lindroos@gmail.com, p. 050 567 5775

Portaan Nahkurinverstas

Koululais- ja päiväkotiryhmien osalta toivotaan vierailuita syyskuuksi. Draama-opastus soveltuu kaiken ikäisille, vetäjät osaavat tehdä ohjelmasta juuri ryhmälle sopivan. Ohjelmien kesto 1 tunti, mutta hyvä varata aikaa myös katseluun museossa ja ympäristössä. Lasku opastuksista tulee kulttuuripalveluille.

Varaukset Johanna Peltö-Huikko puh. 040 7675928.

Korteniemen perinnetila

-alakoulut; Aikamatka Korteniemessä sekä vaihtoehtoisesti Metsänvartijakierros tai Korteniemen laaja opastus entisestä elämästä Korteniemessä emäntä Outileena Uotilan johdolla. Jos koulu menee Korteniemeen niin kannattaa ottaa eväät tai ruoka mukaan. Eli kyseessä on lähes kokopäivän retki.

Koulut voivat varata suoraan opastukset; Opastukset tilataan Metsähallituksen asiakaspalvelusta: sisasuomi@metso.fi, puh. 0206 39 5270.

Muista ilmoittaa, että opastukset maksaa Tammelan kunta, kulttuuripalvelut

Tiedustelut Sirkka Laine, 040 778 1923, sirkka.laine@tammela.fi

e. Koulunuorisotyö

f. Kansainvälinen toiminta

Riihivalkaman koulu tekee yhteistyötä kiinalaisen koulun kanssa. Yhteyshenkilönä toimii Pasi Kokkonen.

g. Muut yhteistyötahot

Koulumme 6. luokkalaiset tekevät yhteisen yrityskylävierailu Turkuun Teuron koulun kanssa.

Koulumme suhtautuu myönteisesti liikuntavuoroihin liikuntasalissa myös muiden liikkujien toimesta esim., perhepäivähoito ja muut koulut.

Uimaopetusta järjestämme tänä lukuvuonna yhteistyössä Someron uimahallin kanssa. 1.–6. luokkalaiset käyvät kaikki uimassa 2 kertaa lukuvuoden aikana.

Kirjaston kanssa tehdään monipuolista yhteistyötä edelleen. Kirjastoauto vierailee koululla parittomien viikkojen keskiviikkona.

Lisäksi koulun vanhempainkerho, seurakunta ja nuorisopalvelut ovat aktiivisia osallistujia koulun toiminnassa.

Tänä lukuvuonna jatkamme tiivistä alkuluokkatoimintaa 0.–1. luokkien osalta.

Olemme myös Kortenien perinnetilan kummikoulu. Jokainen luokka vierailee siellä yhdessä laaditun ohjelman mukaisesti.

Lisäksi olemme yhteistyössä kiinalaisen Fengdan-koulun kanssa.

Lindabellan väen säännölliset vierailut noin neljä kertaa lukuvuonna ovat myös osa koulumme toimintaa.

8. OPPILAIKEN OSALLISUUS

Osallisuus tarkoittaa, että oppilaat tulevat kohdatuiksi, nähdyiksi ja kuulluiksi. Oppilailla tulee olla myös mahdollisuus vaikuttaa omaan oppimiseensa ja koulun toimintaan. Koulussamme tämä toteutuu aktiivisella oppilaskuntatyöllä. Koulun aikuiset myös keskustelevat ja kuuntelevat oppilaiden mielipiteitä. Oppilaille tarjotaan vastuutehtäviä teemapäivien ja juhlien järjestämisessä. Osallisuus on tunne kuulumisesta ja se perustuu vahvasti vuorovaikutukseen ja yhdenvertaisuuteen.

a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan hallituksen kautta kaikkien koulun oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskevissa asioissa. Oppilaskunnan hallitus voi yhdessä vaikuttaa kouluyhteisön kehittämiseen ja ME-hengen ylläpitämiseen.

Oppilaskunnan hallitus voi toiminnallaan edistää kouluviihtyvyyttä esimerkiksi järjestämällä erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia.

Jokaisesta luokasta valitaan luokkaaänestyksellä kaksi oppilasta oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa oppitunnin verran. Ohjaavana opettajana toimii Saija Markula.

Hallitus valitsee kokouksiin keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Näissä tehtävissä vuorotellaan, jotta mahdollisimman moni saisi harjoitella puheenjohtajana toimimista. Sihteerinä toimii ohjaava opettaja. Kokousten pöytäkirjat säilytetään koulun teamissa.

Hallituksen kokouksessa valmisteltuja asioita käsitellään myös kuukausittaisissa luokkakokouksissa, jotka kukin luokka pitää oman luokanopettajansa johdolla. Yhteisten asioiden tiedottamisessa hyödynnetään aamunavauksia sekä koulun radiota.

b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta

Riihivalkaman koulussa kuudennen luokan oppilaat toimivat kummioppilaina ensimmäisen luokan oppilaille. Kummioppilastoiminnan tavoitteena on helpottaa ekaluokkalaisten kouluun tuloa ja koulumaailmaan sopeutumista, sekä ennaltaehkäistä kiusaamista. Samalla kuudesluokkalaisten

opettelevat ottamaan vastuuta pienempien kanssa toimimisesta. Yhteistä toimintaa järjestetään noin kaksi kertaa kuukaudessa. Toiminta voi olla liikunnallista, lukuläksyn lukemista, yhdessä askartelua, pelaamista tai liittyä opiskeltaviin aiheisiin, esim. isommat oppilaat voivat lukea ääneen satukirjaa, jonka ekaluokkalainen on saanut valita.

c. Muu toiminta

Tammelan kunnassa toimii Lasten Parlamentti, jossa on kaksi edustajaa myös Riihivalkaman koululta. Edustajat valitaan aina 2 vuotiskaudelle. Lasten Parlamentti kokoontuu 2 kertaa lukuvuodessa. Lasten Parlamenttia ohjaa nuorisotyöntekijä Tomi Helin.

9. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Tammelassa 31.10.2025

Johanna Saarikallio
rehtori