

TAMMELAN KUNTA

TOIMINTASUUNNITELMA

PORTAAN KOULU

LV. 2025–2026



SISÄLLYS

1. Koulun perustiedot	4
a. Opetushenkilöstö.....	4
b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma	4
2. Koulun toimintaperiaate ja arvoperusta	6
a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet	6
b. ProKoulu	6
3. Koulutyön yleinen järjestely	7
a. Lukuvuoden työaika.....	7
b. Poissaolojen seuranta	8
c. Välitunnit.....	9
d. Ruokailu ja välipala.....	9
e. Päivänavauskäytännöt	9
f. Oppilaskuljetukset	9
g. Turvallisuustoiminta	9
h. Aamu- ja iltapäivätoiminta.....	11
4. Opetus	11
a. Tuntijako.....	11
b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot.....	12
c. Lukuvuoden teemat ja painotukset	13
d. Valinnaisaineet	13
e. Katsomusaineiden opetus	13
f. Oppilaanohjaus	13
g. Sähköiset oppimisympäristöt	14
h. Monikulttuurinen opetus	14
i. Perusopetuksen valmistava opetus	14
j. Oppimisen ja osaamisen arviointi	14
k. Opetusvälineet ja -materiaalit	16
5. Oppimisen tuki	16
a. Inklusiosuunnitelma	16
b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt	17
c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot.....	17
d. Oppilaskohtaiset tukitoimet.....	17
e. Oppimisen tuen ryhmä OTR	18
6. Tapahtumat ja juhlat	18
a. Tapahtumakalenteri.....	18
b. Koulun juhlat.....	20
c. Uskonnolliset tilaisuudet	20

d. Koulun ulkopuolinen toiminta.....	21
7. Yhteistyö.....	21
a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö.....	21
b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	21
c. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa.....	21
d. Kulttuurikasvatus	21
e. Koulunuorisotyö.....	23
f. Kansainvälinen toiminta.....	23
g. Muut yhteistyötahot	23
8. Oppilaiden osallisuus	23
a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus	23
b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta	23
c. Muu toiminta.....	23
9. Päiväys ja allekirjoitus	23

1. KOULUN PERUSTIEDOT

Koulu: Portaan koulu
Osoite: Suomaantie 8

31340 PORRAS

Rehtori: Ilona Hackzell

a. Opetushenkilöstö

Opettajat

Sukunimi Etunimi	Virka	Luokka
Hackzell, Ilona	Rehtori, luokanopettaja	1–2
Mertanen, Maria	Rehtori (virkavapaalla), luokanopettaja	3–4
Lind, Anna-Leea	Luokanopettaja	5–6
Jussila, Suvi	Kiertävä kieltenopettaja	1–6

Koulunkäynninohjaajat

Sukunimi Etunimi	Luokka
Junnila, Mia	1–2
Salo, Meeri	3–6

Muu koulun henkilökunta

Sukunimi Etunimi	Tehtävänimike
Karjusilta, Marita	Palveluvastaava
Ihamäki, Sanna	Siistijä

b. Opiskeluhuollon henkilöstö ja toimintasuunnitelma

Opiskeluhuollollinen työ koululla

Opiskeluhuollollista työtä on kuvattu tarkemmin seudullisessa opiskeluhuollon ja oppimisen tuen käsikirjassa sekä Tammelan esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelmassa

Linkki: [Vihreä kirja](#), [Tammelan opiskeluhoitosuunnitelma](#)

Yhteisöllinen opiskeluhoito

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoa toteuttavat kaikki opiskeluhuollon toimijat. Kaikkien koulussa oppilaiden kanssa työskentelevien sekä opiskeluhoitopalveluista vastaavien viranomaisten ja työntekijöiden on tehtävissään edistettävä oppilaiden ja oppilaitosyhteisön hyvinvointia sekä kotien ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista.

Koulun yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä huolehtii yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Lisäksi ryhmä suunnittelee, miten oppilaiden ja

yhteisöjen hyvinvointiin liittyvien kyselyjen vastauksia hyödynnetään sekä suunnittelee ja käynnistää koulun ja kotien välistä yhteistyötä. Opiskeluhoitoryhmä tekee vuosittain yhteistyötä nivelvaiheissa yhteistyötahojen kanssa esimerkiksi kouluun tutustumisen ja ryhmäytymisen osalta.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä muodostuu opiskeluhoollon henkilökunnan lisäksi opettajien, koulun henkilökunnan, huoltajien ja/tai oppilaiden edustajista. Yhteisöllistä opiskeluhoitoryhmää koululla johtaa rehtori Ilona Hackzell.

Ryhmät kokoontuvat vaihtelevalla kokoonpanolla 1–2 kertaa lukuvuoden aikana. Tarvittaessa useammin.

Yksilökohtainen oppilashuolto

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ennaltaehkäisy.

Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Huoltaja ei voi kieltää alaikäistä lastaan käyttämästä opiskeluhoollon palveluja.

Kouluterveydenhuolto

Koululäikäiset lapset ja nuoret ovat kouluterveydenhuollon asiakkaita. Terveystarkastuksen työhön koululla kuuluu nuoren terveen kasvun ja kehityksen tukeminen niin kahdenkeskisissä tapaamisissa kuin yhdessä muun kouluyhteisön kanssa toimien. Terveystarkastus tehdään kaikkien vuosiluokkien oppilaille vuosittain.

Terveystarkastaja Anu Touronen on paikalla koululla noin kerran kuukaudessa. Koululääkäri on paikalla 1–2 kertaa lukuvuodessa ja häneen saa yhteyden terveystarkastajan kautta. Koululääkäriin työhön koululla kuuluu laajojen terveystarkastusten tekeminen vuosiluokilla 1,5 ja 8. Lisätietoja kouluterveydenhuollosta:
Anu Touronen

Opiskeluhoollon psykologi ja kuraattori

Opiskeluhoollon psykologin ja kuraattorin tehtävänä on antaa opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään kouluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä oppilaiden perheiden ja muiden läheisten kanssa. Lisäksi tehtävänä on tukea oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Opiskeluhoollon psykologit – ja kuraattorit tekevät yhteistyötä oppilaiden ja heidän vanhempiensa kanssa, opettajien ja koulun muun henkilökunnan kanssa sekä muiden sidosryhmien kanssa.

Opiskeluhoollon psykologiin ja kuraattoriin voivat olla suoraan yhteydessä oppilas itse, hänen huoltajansa, tai joku muu oppilaan tuntevahenkilö. Lisäksi koulun työntekijä tai toinen opiskeluhoollon työntekijä voi olla yhdessä oppilaan kanssa suoraan yhteydessä kuraattoriin tai psykologiin.

Kuraattorina koulussa toimii Mari Hokka. Hän on paikalla 1–2 kertaa kuukaudessa tai tarvittaessa. Psykologina koulussa toimii Viivi Ruotanen. Hän on paikalla tarvittaessa.

Kuraattorin ja psykologin tavoittaa Wilman kautta, sähköpostilla, puhelimitse tai kouluterveydenhoitajan/opettajan kautta.

Lisätietoja kuraattori/psykologipalveluista:

Kuraattori
Psykologi Viivi Ruotanen

Mari

Hokka

2. KOULUN TOIMINTAPERIAATE JA ARVOPERUSTA

a. Koulun kehittäminen ja tavoitteet

Koulun johtoryhmä ja tiimit/kehittämisryhmät

Koulussamme ei pienen koon vuoksi ole erillistä johtoryhmää / tiimejä. Koko koulu osallistuu koulun kehittämiseen.

Kehittämis- ja arviointikohteet

Pro Koulun toteuttaminen

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Hankkeet:

Tällä lukuvuonna ei ole menossa erityisiä hankkeita.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja inklusiosuunnitelma löytyvät Portaan koulun Pedanet-sivulta:

[Suunnitelmat](#)

b. ProKoulu

ProKoulu-toimintamalli on usean vuoden mittainen tiimiperustainen kehitysprosessi, jossa koulun toimintakulttuuria, opettajien kasvatustaitoja ja oppilaiden käyttäytymisen ohjaamista kehitetään tutkimustietoon nojaten. ProKoulu ei ole projekti vaan luonteva tapa toteuttaa perusopetuksen uutta opetussuunnitelmaa, yhteisöllistä oppilashuoltoa ja käyttäytymiseen kohdennettua kolmiportaista tukea.

ProKoulun 10 vaihetta

1. Sitoudumme käyttäytymisen ohjaamiseen yhdessä.

- Käyttäytymisen tuen rakenteiden ja käytänteiden kehittämiseen tarvitaan kaikkia yhteisön jäseniä.

2. Muotoilemme yhteiset kasvatukselliset tavoitteemme

- Yhteiset käyttäytymisodotukset jäsentävät käyttäytymisen opettamista ja ohjaamista arjessa.

3. Teemme käyttäytymisodotuksista toimintaohjeet eri tilanteisiin.

- Toimintaohjeet kertovat kaikille millaista käyttäytymistä odotetaan eri tilanteissa

4. Opetamme toimintaohjeiden mukaista käyttäytymistä kaikille

- Toimintaohjeiden jatkuvan opetuksen kautta oppilaat oppivat koulun keskeiset käyttäytymisen tavoitteet ja niiden soveltamisen eri tilanteissa.

5. Kannustamme positiivisella palautteella ja yhteisillä palkkioilla

- Käyttäytymiseen kohdennettu positiivinen palaute ohjaa huomion toivottuun käyttäytymiseen ja on oppimistilanne palautteen saajalle sekä sivusta seuraajille.

6. Kehitämme työrauhan tukemista

- Yhteiset kokemukset ja tutkimusperustainen tieto oppimistilanteiden ohjaamisesta jaetaan ja tehdään näkyväksi

7. Puutemme ei-toivottuun käyttäytymiseen yhteisesti sovituilla tavoilla

- Johdonmukainen puuttuminen ei-toivottuun käyttäytymiseen on tärkeä osa käyttäytymisen opettamista.

8. Rakennamme yleiseen tukeen perustuvan vahvennettujen tukitoimien jatkumon

- Yksilöllisemmät ja tehokkaammat käyttäytymisen tuen muodot rakentuvat yhteisesti sovituille tavoitteille sekä toimintaperiaatteille.

9. Ylläpidämme ja kehitämme toimintaa jatkuvaan seurantaan perustuen

- Yhtenäisen käyttäytymisen tuen kehittäminen ja ylläpitäminen perustuu sen toteutumisen ja tuloksellisuuden arviointiin

10. Tietoon perustuva ja yhteisöllinen käyttäytymisen ohjaamisen toimintakulttuuri.

- Käyttäytymisen tukeminen on luonteva osa arkea, seuraamme tuen toteutumista ja vaikuttavuutta, ja muokkaamme sitä tarvittaessa

Koulun suunnitelma lukuvuodelle 25–26: Huoltajille tehdyn kyselyn perusteella valitut arvot ovat pohjana käyttäytymisodotuksille, joita tavoitellaan osa-alueittain. Muistukkeista kootaan ruokalan seinälle ryijy.

[Käyttäytymisodotukset](#) (nämä tarkennetaan konkreettisiksi erikseen)

Ystävällinen käytös (elo-lokakuu), koko koulu sai palkinnoksi elokuvan.

Ruokailutavat (loka-joulukuu)

Kevään käyttäytymisodotuksista sovitaan yhdessä.

Lisäksi luokissa seurataan yhdessä valittuja tilanteita. Pieni palkkio onnistumisesta voi olla esim. pelitunti, lelupäivä tms.

3. KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTELY

a. Lukuvuoden työaika

Lukuvuoden työaika

Syyslukukausi	7.8.2025-20.12.2025
syysloma (vko 42)	13.10.-19.10.25
lauantaityöpäivä	27.9.2025
joululoma	21.12.25-6.1.26
Kevätlukukausi	7.1.2025-30.5.2026
talviloma (vko 9)	23.2.-1.3.2026
pääsiäinen	3.-6.4.2026
vappu	1.5.2026
helatorstai	14.5.2026
vapaapäivä	15.5.2026
kevätlukukauden päätös	30.5.2026

b. Poissaolojen seuranta

Poissaolojen seurannasta ja niihin liittyvät toimenpiteet on kuvattu tarkemmin seutukunnallisesti laaditussa **Vihreässä kirjassa**:

[poissaolot](#)

Tammelassa poissaoloihin puuttumisen rajat ovat seuraavat:

Vuosiluokka	Vuosiluokan poissaoloraja 1 (h)	Vuosiluokan poissaoloraja 2 (h)	Vuosiluokan poissaoloraja 3 (h)
1	38	76	152
2	40	80	160
3	44	87	175
4	46	91	182
5	48	95	190
6	49	99	198
7-9	57	114	228

- Opettaja merkitsee oppilaan poissaolon Wilman tuntimerkintöihin perustuen valtakunnallisiin poissaololuokituksiin. Luokituksia ovat:
 - Terveystieteisiin syihin liittyvä poissaolo
 - Ennalta anottu vapaa
 - Luvaton poissaolo (selvitetty)
 - Selvittämätön poissaolo
 - Muu selvitetty poissaolo
 - Myöhästyminen
 - Muu koulutyö, läsnä
 - Opiskelu muualla
- Wilman poissaolorobotti seuraa oppilaan poissaoloja automaattisesti lähettäen rajojen täyttyessä ilmoituksen poissaoloista luokanopettajalle/luokanvalvojalle sekä huoltajalle.
- Luokanopettaja/luokanvalvoja täyttää ilmoituksen tullen varhaisen puuttumisen -lomakkeen (Wilma -> tuki -välilehti -> muut lomakkeet -> varhainen puuttuminen täydentäen tarvittavat toimenpiteet poissaoloihin puuttumiseksi).
- Rehtori seuraa poissaolojen määriä ja niihin puuttumista neljännes lukuvuosittain.
- Tarvittaessa poissaoloista keskustellaan koulutasoisesti yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä.

c. Välitunnit

Koulun välitunnit ovat 1–2 luokilla jokaisen oppitunnin jälkeen:

9.45–10, 10.45–11.15 (sisältää ruokailun), 12–12.15 jne.

3–6 luokilla kaksi ensimmäistä tuntia pidetään ilman taukoa, välitunnit klo 10.30–11.15 (sisältää ruokailun), 12–12.15, 13–13.15 jne.

Välituntialueen rajat käydään syksyisin läpi kaikkien oppilaiden kanssa. Välitunneilla on aina vähintään 1 opettaja.

Välitunti vietetään sisällä ruokalassa klo 12–12.15, jos sää on huono. Tällöin oppilailla on tilaisuus pelailla, jutella jne.

d. Ruokailu ja välipala

Ruokailemme portaittain klo 10.30–11. Ensin ruokailevat 3–6 luokat. Välipalaa (näkkileipää ja maitoa / vettä) on tarjolla klo 15 päättyvänä päivänä.

e. Päivänavauskäytänteet

Jokainen opettaja aloittaa koulupäivän luokassaan valitsemallaan tavalla. Lisäksi koulussa käy kerran kuukaudessa seurakunnan työntekijä. Tällöin koko koulu kokoontuu yhteen. Tarjolla on vaihtoehtoinen päivänavaus elämäkatsomustiedon oppilaille.

f. Oppilaskuljetukset

Oppilaskuljetukset hoitaa Matti Lehtinen Ky. Portaen koulun oppilaat asuvat laajalla alueella, joten ensimmäiset kuljetettavat ovat koulussa jo noin klo 8.15 Iltapäiväkuljetus lähtee koulupäivän päätyttyä. Odotusaikaa syntyy 5–40 minuuttia. Osa oppilaista kulkee vuorobussilla (Liikenne Rajala Oy). Odotusaikaa valvoo päivittäin joko koulunkäynninohjaaja tai opettaja.

Lukuvuonna 2025–2026 oppilaskuljetuksessa on 21 oppilasta.

g. Turvallisuustoiminta

1. Koulutus, perehdytys ja harjoittelu

Koulun turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain joka syksy ja henkilökunnalla on velvollisuus perehtyä siihen. Se on henkilökunnan saatavilla sekä paperisena että OneDrivessä. Henkilökunnan ja oppilaiden yhteinen harjoitus pidetään 2 krt vuodessa.

Kunnan henkilökunnan yleinen perehdytysuunnitelma löytyy intranetistä. Koulun uusi työntekijä perehdytetään työsuhteen alussa erikseen koulun toimintatapoihin. Perehdytyksestä vastaa koulun rehtori.

2. Järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt päivitetään oppilaiden kanssa joka syksy. Ne löytyvät koulun Pedanet-sivuilta.

[Järjestyssäännöt](#)

3. Suunnitelma kiusaamisen ehkäisemiseksi

Kunta/koulukohtainen kuvaus toiminnasta:

Koulussamme ei ole enää käytössä KiVa-kouluohjelmaa, mutta toimimme soveltaen KiVa-toimintamallia. Koulussa on laadittu prosessikaavio kiusaamistilanteiden selvittämiseksi. Suunnitelma kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi löytyy Tammelan opiskeluhoitosuunnitelmasta.

[Opiskeluhoitosuunnitelma 2024–2025](#)

Lisätietoa aiheesta:

[Ei kaikelle väkivallalle](#)

[Kiusaamisen ja väkivallan tunnistaminen, ennaltaehkäisy ja puuttuminen](#)

4. Kurinpito ja puuttumiskeinot

Koulun kurinpito- ja rangaistuskäytännöt löytyvät pedanetin järjestyssäännöistä.

Linkki: [Kurinpito](#)

OPH:n ohjeistus: [Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa](#)

Opetuksen järjestäjä vastaa kasvatustilanteista ja kurinpidollisia keinoja koskevan suunnitelman laatimisesta. Suunnitelma voi olla osa paikallista opetussuunnitelmaa tai erillinen suunnitelma, jolloin siitä tulee mainita opetussuunnitelmassa. Suunnitelmassa päätetään ja kuvataan

- millaisissa tapauksissa kasvatustilanteita käytetään ja mitkä ovat keskustelujen toteuttamisen käytännöt
- mitkä ovat lainsäädäntöä tarkentavat ja täydentävät menettelytavat rike-, vilppi- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämismenettelyt, työnjako sekä kuulemis- ja kirjaamismenettelyt
- mitkä ovat vastuut ja toimintatavat opetuksen epäämistä koskevilla tilanteilla:
 - oppilaalle laadittava henkilökohtainen suunnitelma opetuksen järjestämisestä, toteuttamisesta ja seurannasta opetukseen osallistumisen epäämisen aikana ja turvallisen opetuksen palaamisen tukemiseksi: suunnitelman kirjaamisen, toteuttamisen ja seurannan vastuut.
 - oppilaan ja hänen huoltajansa osallisuus em. suunnitelman laatimisessa
 - oppilaan mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa opetuksesta epäämisen aikana
 - oppilaalle järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palautteen opetukseen
 - oppilaan valvonta seuraavien toimenpiteiden jälkeen:
 - oppilaan poistaminen luokkahuoneesta tai muusta tilasta tai koulun tilaisuudesta tai
 - kun oppilaan opetukseen osallistuminen on eväty jäljellä olevan ja sitä seuraavan työpäivän ajaksi
 - yhteistyö koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa
- miten hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattaminen varmistetaan kurinpidollisia keinoja käytettäessä
- miten huolehditaan henkilökunnan perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä
- miten suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpidollisista keinoista tiedotetaan eri tahoille

- mitkä ovat menettelytavat suunnitelman seuraamista sekä toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten.

h. Aamu- ja iltapäivätoiminta

Tammelan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma: [Aamu- ja iltapäivätoiminta](#)

Oph:n ohjeistus <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoiminta>

Portaan koulussa on 1–2 luokan oppilaille päivittäin tarjolla iltapäivätoimintaa, jota ohjaa Mia Junnila. Oppilaita toimintaan osallistuu 5–7. Aamuisin yksi ensimmäisen luokan oppilas on päiväkodin puolella aamupäivätoiminnassa.

4. OPETUS

a. Tuntijako

Tuntijako hyväksytty lautakunnassa 16.4.2025											
Aine	Vuosisuokka	1. lk	2. lk	3. lk	4. lk	5. lk	6. lk	7. lk	8. lk	9. lk	yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		8	7	5	6	4	4	4	3	3	44
A1-kieli		1	1	2	3	2	2	2	2	3	18
B1-kieli							2	2	2	1	7
Matematiikka		3	4	4	3	4	4	4	3	4	33
Ympäristöoppi		2	2	2	2	3	3				14
Biologia								1	2	2	5
Maantieto								1	1		2
Fysiikka									1,5	2	3,5
Kemia								2	1,5		3,5
Terveystieto								0,5	1,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä		2	2	2	2	3	3	4,5	7,5	5	31
Uskonto/Elämäkatsomustieto		1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
Historia						1	1	2	2		7
Yhteiskuntaoppi					1	1*	1			3	5
Musiikki		1	1	1	1	1	1	1	1		8
Kuvataide		1	1	2	1	1	1	2			9
Käsityö		2	2	2	1	1	1	2			11
Liikunta		2	2	3	2	2	2	2	2	3	20
Kotitalous								3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset					2	2	2		3	2	11
Taide- ja taitoaineet yhteensä		6	6	8	7	7	7	10	6	5	62
Oppilaanohjaus								0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet						2	1		3	4	10
Tuntimäärä yhteensä		21	21	23	23	25	26	30	30	30	229
Vapaaehtoinen A2-kieli											0
Vapaaehtoinen B2-kieli											0

* vuorokurssina 5–6 luokilla, opiskellaan joka toinen vuosi

8. vuosiluokan aloittavat oppilaat (1.8.2024)					
		24–25	25–26	.	
Aine	Vuosiluokka	7.lk	8.lk	9.lk	yht.
Äidinkieli ja kirjallisuus		4	3	3	10
A1-kieli		2	2	3	7
B1-kieli		1	2	2	5
Matematiikka		4	3	4	11
Ympäristöoppi					0
Biologia		1	2	2	5
Maantieto		1	1		2
Fysiikka			1,5	2	3,5
Kemia		2	1,5		3,3
Terveystieto		1,5	0,5	1	3
Ympäristö- ja luonnontietoaineet yhteensä		5,5	6,5	5	17
Uskonto/Elämäkatsomustieto		1	1	1	3
Historia		2	2		4
Yhteiskuntaoppi				3	3
Musiikki		1	1		2
Kuvataide		2			2
Käsityö		2			2
Liikunta		2	2	3	7
Kotitalous		3			3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset			3	2	5
Taito- ja taideaineet yhteensä		10	6	5	21
Oppilaanohjaus		0,5	0,5	1	2
Valinnaiset aineet			4	3	7
Tuntimäärä yhteensä		30	30	30	90
Vapaaehtoinen A2-kieli					0
Vapaaehtoinen B2-kieli					0

b. Opetusryhmät ja ryhmäkoot

Opetusryhmä	Ryhmäkoko
1–2	9
3–4	10
5–6	10
Englanti 4	2
Englanti 3	8
Englanti 4–5	2+4*
Englanti 6	6
Ruotsi 6	6

* Luokalla vain kaksi neljäsluokkalaista, jotka opiskelevat yhdessä viidennen luokan kanssa viidennen luokan englannin sisältöjä 2 vvt, kolmas vvt käytetään neljännen luokan sisältöjen varmistamiseen.

c. Lukuvuoden teemat ja painotukset

Laaja-alainen osaamisen paikalliset painotukset

Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet ovat

- ajattelu ja oppimaan oppiminen
- kulttuurinen osaaminen, vuorovaikutus ja ilmaisu
- itsestä huolehtiminen ja arjen taidot
- monilukutaito
- tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen
- työelämätaidot ja yrittäjyys
- osallistuminen, vaikuttaminen ja kestävä tulevaisuuden rakentaminen.

Opiskelu, työelämä ja aktiivinen kansalaisuus edellyttävät eri tiedon- ja taidonalojen hallintaa sekä niitä yhdistävää osaamista. Jokainen oppiaine edistää osaltaan laaja-alaisen osaamisen taitoja.

Koulussamme painotetaan hyvää käytöstä, ajattelua ja oppimaan oppimista.

Monialainen kokonaisuus lukuvuonna 2025–26 koko koulua yhdistävässä vuorovaikutuksessa, yhteistyössä ja arjen taidoissa. MOK toteutetaan osin oppiaineiden tunneilla, osin teemapäivinä.

d. Valinnaisaineet

Valinnaisaineet:

4. lk: Käsityö 1 ja kuvataide 1

5. lk: Käsityö 1 ja kuvataide 1, historia 1 ja mediataito 1

6. lk: Käsityö 1 ja kuvataide 1, mediataito 1

e. Katsomusaineiden opetus

Koulussa elämänkatsomustietoa opiskelee 4 oppilasta luokanopettaja Maria Mertasen johdolla. Marialla on kuitenkin lukukauden 2025 loppuun asti vaihtuvia sijaisia.

Oppilaat:

1. luokka	1
2. luokka	2
5. luokka	1

f. Oppilaanohjaus

Ohjaus alakoulussa

Oppilaanohjausta ei ole varsinaisena oppiaineena alakoulussa, mutta oppilaanohjaukseen liittyviä

asioita kuten yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja opitaan kaikissa oppimiseen liittyvissä tilanteissa. Oman luokanopettajan ohjauksessa oppilas oppii kehittämään opiskelutaitojaan ja tuntemaan erilaisia tapoja oppia, tavoitteena tunnistaa itselleen sopivimmat tavat. Lisäksi oppilasta ohjataan alakoulussakin itsenäisyyteen ja vastuullisuuteen sekä kehittämään itsetuntemustaan.

g. Sähköiset oppimisympäristöt

1. Verkko- ja etäopetus

Koulun 5–6 luokan oppilailla on käytössä digikirjat ja -materiaali ympäristötiedossa. Lisäksi joka luokassa käytetään sähköisiä opetusmateriaaleja ja opetusohjelmia opettajan harkinnan mukaan. Oppilaat käyttävät tammelakoulut.fi-osoitetta. Etäopetusta ei koulussamme ole tarjolla.

Mikäli oppilas joutuu siirtymään etäopiskeluun, käytämme Teamsia.

2. Digitaalisen opiskelun tuki

Luokanopettaja Anna Lind on paneutunut digiopetusohjelmiin ja ohjaa 5–6 luokan oppilaita niiden sujuvaan käyttöön.

h. Monikulttuurinen opetus

Portaan koulussa on tällä hetkellä vain yksi kotikielenään muuta kuin suomea puhuva virolaistaustainen oppilas. Varsinaista monikulttuurista opetusta ei siksi ole tarjolla, mutta sitä tuodaan esille eri oppiaineissa, erityisesti uskonnossa, ympäristötiedossa, yhteiskuntaopissa ja englannin kielessä. Elämäntietoon monikulttuurisuutta käsitellään syvemmin.

i. Perusopetuksen valmistava opetus

Valmistavan opetuksen oppilaan arviointi Tammelassa: [Linkki Tammelan arviointikäsiin \(2024\)](#)

Seutukunnallinen valmistavan opetuksen opetussuunnitelma: [Valmistavan opetuksen opetussuunnitelma 2016](#)

j. Oppimisen ja osaamisen arviointi

[Arvioinnin vuosikello](#)

Arvioinnista tiedottaminen

Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan heti lukuvuoden alussa eri oppiaineiden arviointikäytänteistä. Syyslukukauden huoltajaillalla käydään läpi kunnan Arviointikäsiin. Eri oppiaineiden tavoitteista ja niiden arvioinnista kerrotaan lukuvuoden aikana mm uusien opintokokonaisuuksien jaksojen alkaessa. Wilmaan kootaan lukuvuoden aikana tietoa oppimisen etenemisestä (sekä formatiivista että summatiivista arviointia).

Arvioinnin toteutus

Lukuvuoden aikana oppilas tekee itsearviointia sekä vertaisarviointia. Arviointi on jatkuvaa, motivoivaa ja innostavaa. Sen kirjaamiseen osallistuvat opettaja, huoltajat sekä oppilas. Arviointikeskustelun lomakepohja löytyy Wilmasta ja sen käsittely hoidetaan sähköisesti. Tavoitteiden saavuttamista arvioidaan vuorovaikutuksessa oppilaan, huoltajien ja opettajan kanssa arviointikeskustelussa.

Tammela:

TAMMELA

- Vuosiluokat 1–2
 - Oppimista ja osaamista arvioidaan sanallisesti 1–2 luokalla.
 - 1–2 luokkien oppilaiden ja huoltajien kanssa käydään joulukuussa arviointikeskustelu.
 - 1–2 luokan oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen huoltajan kanssa ennen arviointikeskustelua Wilmassa.
 - Jokaisen lukuvuoden päättyessä oppilaan osaamista arvioidaan lukuvuositodistuksella
- Vuosiluokat 3–9
 - Kolmannelta luokalta lähtien oppimista ja käyttäytymistä arvioidaan numeerisesti.
 - 3–9-luokkalaisten oppimista arvioidaan joulukuussa välitodistuksella, keväällä lukuvuositodistuksella tai päättötodistuksella.
 - 3–9 luokkalaisten täyttävät itsearviointilomakkeen itsenäisesti tarvittaessa huoltajien kanssa täydentäen vuoden lopussa. Luokanopettaja/luokanvalvoja täydentää ja kuittaa lomakkeen Wilmassa.
 - Alkuvuodesta (tammi-helmikuu) tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun oppilaan ja huoltajien kanssa.
 - Päättöarvioinnissa numeerinen arviointi perustuu osaamisen tasoon.
 - Valinnaiset
 - Kahden vuosiviikkotunnin taito- ja taideaineet arvioidaan osana pääaineen arvosanaa.
 - Yhden vuosiviikkotunnin valinnaiset aineet arvioidaan hyväksytty/hylätty -merkinnällä.
 - Mikäli valinnaisaineen opiskelu jää kesken, silloin todistukseen tulee merkintä osallistunut. Muut kahden vuosiviikkotunnin valinnaisaineet arvioidaan numeroilla.

1.–2.lk	3.–6.lk	7.–9.lk
• oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa • arviointikeskustelu tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • lukuvuositodistus, sanallinen arviointi • käyttäytymislite	• oppilaiden itsearviointi vuoden kalenterilopussa • arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • välitodistus, numeerinen arviointi • lukuvuositodistus, numeerinen arviointi	• oppilaiden itsearviointi kalenterivuoden lopussa • arviointikeskustelu mahdollisuus tammi-helmikuussa (oppilas, huoltaja, luokanopettaja) • välitodistus, numeerinen arviointi • lukuvuositodistus tai päättötodistus, numeerinen arviointi • käyttäytymislite pyydettyäessä päättötodistukseen

[Arviointikeskustelu](#)

Luokilla 1–2 arviointikeskustelu korvaa väliarvioinnin. Keskustelun ajankohta on tammi-helmikuussa. 3–8 luokilla tarjotaan mahdollisuutta arviointikeskusteluun tammi-helmikuulle.

Oppilaan itsearviointi -lomake toimii myös arviointikeskustelujen "punaisena lankana". Opettaja kirjaa oman arvionsa esim. käyttäytymisen arvosanasta sekä oppilaan oppimisesta ja opiskelusta lomakkeelle, joko arviointikeskustelun yhteydessä tai kun oppilas on saanut itsearvioinnin valmiiksi.

Vuosiluokille 1–2 sekä 3–9 on oma itsearviointilomakkeensa Wilman arviointikeskustelut

välilehdellä. Opettaja avaa lomakkeet oppilaille (ja huoltajille) joulukuun alussa. Lomakkeen täyttöaika joulukuun.

- **1–2-luokkalaiset täyttävät lomakkeen osaltaan kotona huoltajan kanssa**
- **3–9 luokkalaiset täyttävät lomakkeet koulussa, täydentäen sitä tarpeen mukaan kotona huoltajan kanssa.**

Arviointikeskusteluun osallistuvat huoltaja, oppilas ja opettaja. Jos huoltaja ei saavu paikalle, pidetään keskustelu oppilaan kanssa. Yhteistyö kotien kanssa on olennainen osa hyvää arviointikulttuuria. Arviointikeskustelussa kiinnitetään huomiota oppilaan vahvuuksiin ja onnistumisiin oppijana sekä käsitellään oppimistavoitteita ja oppimisen edistymistä. Yhdessä sovitut tavoitteet lukuvuoden loppuajalle kirjataan käytössä olevaan arviointikeskustelulomakkeeseen. Kun arviointikeskustelu on pidetty, se kirjataan ja lukitaan. Mikäli keskustelua ei toteuteta, opettaja täydentää tarpeen mukaan oppilaan itsearviointi -lomakkeeseen oma kommenttinsa ja kuittaa lomakkeet valmiiksi.

k. Opetusvälineet ja -materiaalit

Oppilas saa koulusta käyttöönsä opetuksessa tarvittavat opetusvälineet ja -materiaalit. Oppilaan velvollisuutena on huolehtia välineiden asiallisesta käytöstä. Oppilas on velvollinen korvaamaan hukkuneen tai tahallisesti vaurioituneen opetusvälineistön ja -materiaalin. Käytämme lukuaineissa oppikirjoihin liittyviä sähköisiä materiaaleja ja opettajan hyväksi katsomia ilmaisia materiaaleja, joita onkin runsaasti tarjolla. Osin opettajat laativat myös omia materiaaleja.

5. OPPIMISEN TUKI

a. Inklusiosuunnitelma

Koulussa ja varhaiskasvatuksessa jokaisella lapsella ja nuorella on oikeus oppimiseen, yhteenkuuluvuuden tunteeseen ja kokemukseen, että on arvokas ja hyvä omana itsenään. Oppilaan oikeus arvostavaan kohtaamiseen ja yhteenkuuluvuuden tunteeseen eivät riipu tuen tarpeesta tai kuulumisesta johonkin tiettyyn ryhmään. Inklusio eli kaikkien ottaminen mukaan yhteisön arvokkaiksi jäseniksi on perustuslakiin, yhdenvertaisuuslakiin ja lapsen oikeuksien sopimukseen perustuva velvoittava lähestymistapa oppilaitosten toiminnan järjestämiseen. Se on arvo ja sitoumus, jolle koulu- ja varhaiskasvatusjärjestelmämme perustuu.

Koulutyön käytäntöjä ohjaavat perusopetuslaki ja opetussuunnitelma, jotka ilmentävät viranomaistahojen inklusiokäsitystä. Lainsäätäjien, kuntapäätäjien, opetuksen järjestäjien, koulujen johdon sekä opettajien toiminnan on oltava linjassa sitoumuksen kanssa, koska inklusio ei toteudu itsestään.

Tammelan koulut ja päiväkodit ovat velvoitettuja laatimaan jokaiselle yksikölle oman lukuvuosikohtaisen inklusiosuunnitelman. Suunnitelmassa esitellään pedagogiset toimenpiteet inklusion käytännön toteuttamiselle.

Linkki Portaon koulun inklusiosuunnitelmaan:

<https://peda.net/tammela/perusopetus/portaan-koulu/suunnitelmat>

b. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt koskevat kaikkea perusopetuksen toimintaa. Ne ovat keskeinen osa koulutoimintakulttuuria, joka antaa edellytykset kaikkien oppilaiden osallisuuteen, oppimiseen ja koulunkäynnin tukeen.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan:

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaidenkoulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena

Portaan koulussa 2 neljännen luokan oppilasta opiskelee 2 vvt yhdessä viidesluokkalaisten kanssa viidennen luokan oppimäärää englannin kielessä. Kolmannella tunnillaan he varmistavat neljännen luokan oppisisältöjen hallinnan.

c. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopeus, opettajan antama opetuskielen tukiopeus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain opetussuunnitelmaanperustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.

Resurssi luokitellaan:

Luokka:	Oppilaita	opetustuntia
1–2	9	1–2 vvt erityisopettajan opetusta vaihtelevissa ryhmissä tai luokassa ja 1 vvt luokanopettajan antamaa tukiopeutusta
3–4	10	1–2 vvt erityisopettajan opetusta vaihtelevissa ryhmissä tai luokassa ja 1 vvt luokanopettajan antamaa tukiopeutusta
5–6	10	1–2 vvt erityisopettajan opetusta vaihtelevissa ryhmissä tai luokassa ja 1 vvt luokanopettajan antamaa tukiopeutusta
kielet 3–6	20	1 vvt kielenopettajan antamaa tukiopeutusta

Lisäksi meillä on mahdollisuus jakaa kaikki yhdysluokat vaihteleviin ryhmiin 2 krt viikossa ns., resurssiopettajan avulla.

Tuen tarve arvioidaan erityisopettajan, luokanopettajan ja huoltajien kanssa käytävässä keskustelussa.

d. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimia on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimia.

Oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi käynnistyy, kun oppilaan opettajat katsovat, että ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat riittämättömiä tukemaan oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä. Oppilas ja hänen huoltajansa voivat myös tuoda esiin havaintonsa ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävytydestä.

Myös silloin, jos oppilaskohtaisten tukitoimien tarve on niin ilmeinen, että oppilasta ei perusopetuksen alkaessa voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla, voidaan oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen arviointi aloittaa poikkeuksellisesti jo ennen perusopetuksen alkamista.

Oppilaskohtaisia tukitoimia annetaan säännöllisesti tuen tarpeen arvioinnin ja suunnitelman sekä näiden perusteella tehdyn hallintopäätöksen mukaisesti.

Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä (alle puolet oppiaineen tunteista, arviointivastuulla opettajalla)
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, (yli puolet (tai kaikki tunnit) erityisopettajan tai erityisluokanopettajan pienryhmässä, erityisluokanopettaja tai erityisopettaja, jolla on opettamansa oppiaineen kelpoisuus)
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa (kokoaikaisesti erityisluokassa, erityisluokanopettaja) tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:noilla annettuina.

Erityisluokassa (kohta 3) tapahtuvaa opetusta järjestetään Tammelassa tarpeen mukaan.

Oppilaskohtaiset tukitoimet perustuvat oppilaan yksilöllisiin tarpeisiin ja niitä annetaan säännöllisesti ja pitkäkestoisesti. Oppilaskohtaiset tukitoimet järjestetään oppilaan etu huomioon ottaen ensisijaisesti oppilaan omassa koulussa. Oppilaskohtaisten tukitoimien toteuttaminen edellyttää opettajien välistä yhteistyötä sekä tarvittaessa konsultaatiota esimerkiksi erityisopettajan ja muun henkilöstön kanssa. Opetusjärjestelyistä ja erityisluokanopettajan opetuksen tarpeesta erityisluokalla suunnitellaan yhdessä oppimisen tuen koordinaattorin kanssa. Tarpeen mukaan koulupaikkaa voidaan hakea Akvarellin koulusta Forssasta.

Koulussamme annetaan oppilaskohtaisia tukitoimia eli erityisopettajan opetusta osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä eri luokka-asteilla vallitsevan tilanteen ja tarpeen mukaisesti. Toistaiseksi erityisopettajan antamaa oppilaskohtaista tukea annetaan vain 1–2 luokalla 1–2 vuosiviikkotuntia. Erityisluokkaopetusta ei koulussamme ole tarjolla.

e. Oppimisen tuen ryhmä OTR

Oppimisen tuen ryhmä

Oppimisen tuen ryhmä (OTR) kokoontuu kuukausittain käsittelemään oppimisen tuen opetusjärjestelyjä. Ryhmään vetää oppimisen tuen koordinaattori ja lisäksi ryhmään kuuluvat koulun rehtori, erityisopettajat ja erityisluokanopettajat. Pienillä alakouluilla mukana myös luokanopettajat ja Harmoniassa opinto-ohjaaja (yläkoulun OTR-ryhmä). Tarvittaessa ryhmään kutsutaan mukaan kuraattori ja /tai koulupsykologi.

6. TAPAHTUMAT JA JUHLAT

a. Tapahtumakalenteri

Kuukausi	Tapahtuma	Osallistujat	Vastuuhenkilö/järjestäjät
Elokuu	Huoltajailta	Huoltajat ja henkilökunta	Henkilökunta
	Liikuntapassikampanja	1–2 luokat	Liikuntatoimi
Syyskuu	Uintikäynnit Someron Loiskeessa	1–3 luokat	Luokanopettaja, liikuntatoimi

	Lauantaityöpäivä: kuplafutis, jousiammunta, taikuriesitys	Henkilökunta. Oppilaat ja huoltajat perheineen	Henkilökunta Vanhempainkerhon tuella
Lokakuu	Elokuva Ella ja operaatio saukko	Henkilökunta ja oppilaat	Opettajat, vanhempainkerhon tuella
	Eläintenviikko	1–2 luokka ja esikoululaiset	Luokanopettaja
	Kirjastokäynti	5–6 luokka	Luokanopettaja ja kirjaston henkilökunta
	Kirjavinkkaus	2. lk	Kirjaston henkilökunta
	Kirkkoon tutustuminen	1.2 lk	Seurakunta
Marraskuu	Pajapäivä	Koko koulu	Henkilökunta
	Kirjailijavieras Riihivalkaman koulussa	1–2 luokka	Kirjasto
	Yrityskyläkäynti	5–6 luokka	Opettaja + yrityskylä
	Lasten oikeuksien viikko ja juhla Tammi Areenalla	Koko koulu / 1– 2 lk	LYK
	Pikku joulu	Koko koulu ja esikoulu	Vakan ja koulun henkilökunta
	Joulumyyjäiset	Henkilökunta, oppilaat ja vanhemmat	Koko koulu ja vanhempainkerho
Joulukuu	Joulujuhla Kylätalolla	Lapset ja huoltajat Vakan ja koulun henkilöstö	Vaka ja koulun henkilökunta Vanhempainkerho
	Joulukirkko / vaihtoehtoinen tilaisuus	Koko koulu	Seurakunta
Tammikuu	Kulttuurikäyntejä	Eri luokat	Tammelan kunta ja kohteet
	Ulkoilupäivä	Esikoululaiset ja oppilaat	Vaka ja koulu
Helmikuu	Laskettelureissu	Kaikki	Vanhempainkerho ja henkilökunta
	Ystävänpäivä	Esikoulu ja koulu	Oppilaskunta ja henkilökunta
	Talviloma		
Maaliskuu	Talviliikunta	1–6 lk	Henkilökunta
Huhtikuu	Pääsiäishartaus / vaihtoehtoinen tapahtuma	1–6 lk	Seurakunta
	Kulttuurikohde	1–6 lk	
	Vappuriehäa	1–6 lk ja vaka	Oppilaskunta ja henkilökunta
Toukokuu	Retket lähiympäristöön	1–6 lk	
	Koulun yhteinen retki, kohde avoin	1–6 lk	Henkilökunta. Vanhempainkerhon tuki.

	Kevätjuhla	1–6 lk / vaka	Koko henkilöstö
	Kevätkirkko	1–6 lk	Seurakunta

Lisäksi kirjastoauto käy koululla tiistaisin joka toinen viikko. Yhteisiä koko koulun tunteja pidetään noin kerran kuukaudessa eri teemoilla.

Esikoulun ja 1–2 luokan oppilaiden yhteisiä tunteja joka viikko.

b. Koulun juhlat

Koulussa vietetään joulujuhlaa, johon kaikki huoltajat ovat tervetulleita. Juhlassa esiintyvät myös päiväkodin lapset.

Toukokuun lopussa yhteinen kevätjuhla.

Vapaamuotoisia oppilaskunnan ideoimia juhlia: pikku joulu, vappu.

c. Uskonnolliset tilaisuudet

Suomessa oppilaitoksissa on useita perinteisiä juhlia, kuten joulujuhla, kevätjuhla ja itsenäisyyspäivän juhla. Koulutuksen järjestäjät ja oppilaitokset päättävät juhlista ja niiden sisällöstä. Juhliin voi sisältyä myös joitakin uskontoon viittaavia elementtejä. Tällaiset juhlatraditiot ovat osa suomalaista kulttuuria. Juhlaan mahdollisesti sisältyvän yksittäisen virren laulamisen johdosta juhlaa ei voida uskonnollisen suvaitsevaisuuden nimissä pitää uskonnon harjoittamiseksi katsottavana tilaisuutena (perustuslakivaliokunnan mietintö 10/2002 vp, 2/2014 ja vp16/2021 vp).

Uskonnollisia tilaisuuksia lukuvuoden aikana ovat jouluhartaus ja kevätkirkko. Kyseisiä tilaisuuksia järjestettäessä huomioidaan seuraava:

Uskonnolliset tilaisuudet ja toimitukset ovat uskonnon harjoittamista. Perustuslain 11 §:n 2 momentin mukaan uskonnon ja omantunnon vapauteen sisältyy oikeus tunnustaa ja harjoittaa uskontoa, oikeus ilmaista vakaumus ja oikeus kuulua tai olla kuulumatta uskonnolliseen yhdyskuntaan. Kukaan ei ole velvollinen osallistumaan omantuntonsa vastaisesti uskonnonharjoittamiseen. Viimeksi mainitun perusteella oppilasta ei voida velvoittaa osallistumaan jumalanpalvelukseen, uskonnolliseen päivänavaukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen tai toimitukseen. Vapaus olla osallistumatta uskonnolliseen tilaisuuteen ja toimitukseen on riippumaton yhdyskunnan jäsenyydestä. Näin ollen myöskään tiettyyn uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvia ei voida velvoittaa osallistumaan asianomaisen uskonnollisen yhdyskunnan tai koulutuksen järjestäjän itse järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin ja toimituksiin. Toisaalta perustuslain 11 §:n 2 momentin tarkoituksena ei ole estää muiden positiivista uskonnonharjoittamisen vapautta.

Uskonnollisten tilaisuuksien ja toimitusten aikana on mahdollisuuksien mukaan järjestettävä vaihtoehtoisia ja mielekäästä toimintaa (perustuslakivaliokunta 2/2014 vp). Vaihtoehtoisen toiminnan tulee olla, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään. Oppilaitoksessa tulee huolehtia myös siitä, ettei uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta tai osallistumatta jättämisestä aiheudu opiskelijalle leimautumista tai muita haitallisia seuraamuksia. Olennaista on, että opiskelijalle jää todellinen ja aito vapaus valita, osallistuuko opiskelija uskonnollista ainesta sisältyviin tilaisuuksiin ja toimituksiin.

Uskonnollisten tilaisuuksien rinnalla on tarjolla vastaavanlainen juhla (joulukirkko / kevätkirkko - Harmonian tilaisuus).

Lisäksi seurakunnan päivänavausten aikana et-oppilaille on tarjolla et-opettajan järjestämä päivänavaus.

d. Koulun ulkopuolinen toiminta

Lukuvuoden aikana vierailemme Tammelassa eri kohteissa (liikuntapaikat, kulttuurikohteet, kirjasto, kirkko, luontokohteet). Lisäksi teemme laskettelureissun ja koko koulun retken. Kohde vielä avoin.

7. YHTEISTYÖ

a. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Portaan koulussa yhteydenpitokanavana huoltajien kanssa käytetään Wilmaa. Lisäksi huoltajia tavataan 1–3 kertaa vuodessa huoltajaillalla ja arviointitapaamisissa. Portaassa toimii aktiivinen vanhempainkerho, joka kokoaa huoltajia ja henkilökuntaa yhteiseen toimintaa oppilaiden hyväksi. Lukuvuosittain koulussa on kaikille yhteisiä juhlia ja tapahtumia. Tärkeä perinteeksi muodostunut tapahtuma on mm. joulumyyjäiset, johon kaikki osallistuvat. Syksyn lauantaiyöpäivä oli toteutettu vanhempien kanssa yhteistyössä.

Huoltajia kuullaan mm. arvokyselyillä.

Luokanopettajat tarjoavat lisäksi tilaisuuden tavata tarvittaessa useamminkin.

Vanhempainyhdistys

Portaan koulussa toimii aktiivinen vanhempainkerho.

b. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä kehitetään jatkuvasti. Esi- ja alkuopettajan suunnittelemissa yhteisissä tunteissa pidetään 1–2 krt viikossa. Lisäksi esikoululaiset ovat mukana juhlissa ja teemapäivissä.

Henkilökunta viettää viikoittain yhteisiä vapaamuotoisia kahvihetkiä. Lisäksi vakasta on joka kuukauden ensimmäisessä ys-kokouksessa edustaja. Näin varmistetaan yhteiset toimintatavat ja jaetaan vastuita esim. tapahtumista ja juhlista.

c. Yhteistyö toisen asteen oppilaitosten kanssa

d. Kulttuurikasvatus

Jokainen luokanopettaja sopii/järjestää luokalleen sopivan ajan kohteeseen (pienryhmäläiset yleisopetusryhmän kanssa). Kysy lisätietoja Sirkka Laineelta sirkka.laine@tammela.fi (p. 040-7781923)

- Jokainen päiväkotiki tai koulu tilaa kuljetukset itse.
- Portaan Nahkurinverstaan ja Korteniemen varaukset, jokainen hoitaa itse. Siinä myös laskutustiedot heille.

LUOKAT KOHDE

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Nahkurinverstaas: Nahkurin saappaissa |
| 2 | Mustialan väkeä -pelikortit |
| 3 | Kirkko: Ssh, lukkari nukkuu |

- 4 Aikamatka Korteniemeen
- 5 Tannisen museo ja näkötorni
- 6 Oma ohjelma

Tammelan Kirkko

Kirkon historiaan tutustuminen

- alakoulut; (suunniteltu lukkarin draamaopastus)

Seppo Kujala 0440592690

Tannisen museo

- alakoulut; Mitä esineet kertovat meille entisaikojen perheestä? Tähän liittyy kuvat ja kynät sekä ohjeet.

Kaukolanharjun näkötorni

- alakoulut; 1–2 luokat voivat valita myös Edelfeltin draamaopastuksen. Opettajan johdolla voi tehdä maiseman ihailun historian tehtävät. Hyvät ohjeet, miten toimitaan.

Seppo Kujala 0440592690

Mustiala

-alakoulut; Mustialan pelikortit- voidaan tehdä omatoimisesti. (kortit pitää varata ja sopia miten toimitetaan opettajalle, kortit Sannan työhuoneessa) lisäksi mahdollisuus museokierrokseen.

Portaan Nahkurinverstas

Koululais- ja päiväkotiryhmien osalta toivotaan vierailuita syyskuuksi. Draama-opastus soveltuu kaiken ikäisille, vetäjät osaavat tehdä ohjelmasta juuri ryhmälle sopivan. Ohjelmien kesto 1 tunti, mutta hyvä varata aikaa myös katseluun museossa ja ympäristössä. Lasku opastuksista tulee kulttuuripalveluille.

Varaukset Johanna Pelto-Huikko puh. 040 7675928.

Korteniemen perinnetila

-alakoulut; Aikamatka Korteniemessä sekä vaihtoehtoisesti metsänvartijakierros

Jos koulu menee Korteniemeen niin kannattaa ottaa eväät tai ruoka mukaan. Eli kyseessä on lähes kokopäivän retki.

Koulut voivat varata suoraan opastukset; Opastukset tilataan Metsähallituksen asiakaspalvelusta: sisasuomi@metsa.fi, puh. 0206 39 5270.

Muista ilmoittaa, että opastukset maksaa Tammelan kunta, kulttuuripalvelut

Tässä ohjeet ohjelmien tilauksista ja kuljetuksista.

- Jokainen päiväkotitai koulu tilaa kuljetukset itse, laskutustiedot niin kuin kunnassa toimitaan. Muistakaa ilmoittaa viitteeksi kulttuuripalvelut kulttuuriperintökasvatus ja teidän ryhmän nimi.

- Portaan Nahkurinverstaan ja Korteniemien varaukset, jokainen hoitaa itse. Siinä myös laskutustiedot heille.

e. Koulunuorisotyö

f. Kansainvälinen toiminta

Kansainvälistä toimintaa ei ole.

g. Muut yhteistyötahot

Seurakunta tarjoaa eri luokille eri sisältöisen oppitunnin joko koulussa tai seurakunnan tiloissa. Lisäksi koulussa on kerran kuukaudessa seurakunnan päivänavaus.

Nuorisotoimi järjestää koulussa Suomen mallin kerhon torstaisin 3–6 luokille. Lasten parlamentti kokoontuu 1–2 kertaa lukuvuodessa.

Kirjasto on tärkeä taho sekä kirjastoautopalveluna että kirjavinkkauksina ja kirjailijavierailuina.

Liikuntatoimi järjestää turnauksia, joihin osallistumme.

8. OPPILAIKEN OSALLISUUS

a. Oppilaskunta ja oppilaskunnan hallitus

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki oppilaat. Hallitukseen valitaan jokaiselta luokalta yksi oppilas. Hallitus kokoontuu noin kerran kuukaudessa tai tarvittaessa ideoimaan esimerkiksi tapahtumia tai keskustelemaan luokissa syntyneistä aiheista. Koulussa on kerran kuukaudessa yhteinen tunti, jossa myös oppilaskunta pääsee ääneen.

Oppilaskuntaa johtaa vaihtelevasti yksi luokanopettajista.

b. Tukioppilas/kummioppilastoiminta

Portaan koulussa ei ole tukioppilas- eikä kummitoimintaa.

c. Muu toiminta

Tammelan kunnassa toimii Lasten parlamentti, joka kokoontuu 2 kertaa lukuvuodessa. Koulun edustaja valitaan 5. luokan oppilaista äänestyksellä.

9. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Tammelassa 29.10.2025

Ilona Hackzell
rehtori

TAMMELA