

Kunnanvaltuusto

AIKA 10.11.2025 klo 18:00 - 19:36**PAIKKA** Kunnantalon valtuustosali (Hakkapeliitantie 2)**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 52	Kokouksen järjestäytyminen	5
§ 53	Tammelan kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025-2029	7
§ 54	Lausunto arviointikertomukseen	9
§ 55	Osavuosikatsaus 1-6/2025	11
§ 56	Osavuosikatsaus 1-9/2025	13
§ 57	Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026	15
§ 58	Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2026	17
§ 59	Hallintosäännön muutos 1.12.2025 alkaen: Sivistyspalvelut	20
§ 60	Tonttikauppa Siiki-Mutalan asemakaava-alueen korttelin 19 tonteista 3 ja 4	24
§ 61	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma tilikausille 2025-2029 ja tilikauden 2025 työohjelma	26
§ 62	Muut asiat	28

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Alarto Manu	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Ali-Tuomola Pirjo	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Jussila Jaana	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Kajava Teemu	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Kaunisto Jyri	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Kauppi Milla	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Laajalehto Arja	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Lintukorpi Lempi	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Löfstedt Jan	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Malin Milla	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Mäkelä Johanna	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Nissilä Minna	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Parikka Vesa	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Pietilä Mikko	18:00 - 19:36	2. varapj.	
	Pura Eero	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	18:00 - 19:36	Puheenjohtaja	
	Simola Johan	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Sipilä Satu	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Syrjälä Anu	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Syrjälä Taito	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Vainio Susanna	18:00 - 19:36	1. varapj.	
	Viksten Satu	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Ylitalo Anne	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Ylitalo Reijo	18:00 - 19:36	Jäsen	
	Saaristo Outi	18:00 - 19:36	Varajäsen	

Muu	Virtanen Seela	18:00 - 19:36	Nuorisovaltuutettu	
	Alatalo Juuso	18:00 - 19:36	Kunnanjohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	18:00 - 19:36	Pöytäkirjanpitäjä	
	Forsberg Marita	18:00 - 19:36	Talous- ja hallintojohtaja	
	Kauppi Jari	18:00 - 19:36	Tekninen johtaja	
	Lintonen Pekka	18:00 - 19:36	Sivistysjohtaja	
	Jyrkkänen Anna-Kaisa	18:00 - 18:17	Hyvinvointi-koordinaattori	
	Laakso Paula	18:00 - 19:36	Kasvatuspäällikkö	

Poissa	Ojansuu Ismo		Jäsen	
--------	--------------	--	-------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Jenni Rauhaniemi
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

52 - 62

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jyri Kaunisto
pöytäkirjantarkastaja

Milla Kauppi
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 13.11.2025

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kunnanvaltuusto

§ 52

10.11.2025

Kokouksen järjestäytyminen

KVALT 10.11.2025 § 52
310/00.02.00/2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 6.11.2025. Kokouksesta on ilmoitettu Forssan Lehdessä 5.11.2025 ja kunnan www-sivuilla 6.11.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 97 §:n mukaan valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat valtuutetut Jyri Kaunisto ja Milla Kauppi.

Valtuusto on 12.12.2022 § 69 päättänyt, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousviikon keskiviikkona ja julkaistaan kunnan www-sivuille kokousviikon torstaina.

Kunnanvaltuusto

§ 52

10.11.2025

Tämä pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 12.11.2025 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla yleisesti nähtäville 13.11.2025.

Käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 104 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätösehdotus:

Valtuusto päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Jyri Kauniston ja Milla Kaupin ja
- 3) käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kokouksen järjestäytymisen jälkeen, ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä, klo 18.04—18.23 kasvatuspäällikkö Paula Laakso esitti valtuustolle LYK-infon eli lapsiystävällinen kunta -infon.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 159
§ 53

15.09.2025
10.11.2025

Tammelan kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025-2029

KHALL 15.09.2025 § 159

Kunnassa valmistellaan laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma kerran valtuustokaudessa. Suunnitelman toteutumista ja ajankohtaista hyvinvointitietoa seurataan vuosittain hyvinvointiraportissa. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma jakaantuu kertomusosaan, jossa kuvataan hyvinvoinnin nykytilanne ja suunnitelmaosaan, jossa on kuvattu tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Kunnan lakisääteisiin tehtäviin kuuluu asukkaidensa terveyden ja hyvinvoinnin, sekä näihin vaikuttavien tekijöiden seuraaminen. Hyvinvointikertomus on kunnan työväline hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitteluun, seurantaan, arviointiin ja raportointiin. Hyvinvoinnin edistäminen on terveyteen sijoittamista ja tietoista voimavarojen kohdentamista ja vaikuttamista terveyden taustatekijöihin.

Tammelan hyvinvointisuunnitelmaa on työstetty seitsemän hengen ydin hyvinvointityöryhmässä sekä laajassa poikkihallinnollisessa hyvinvointityöryhmässä. Hyvinvointitietoa on koottu valtakunnallisista tietokannoista ja tutkimuksista. Tammelan kunnassa on lisäksi toteutettu paikallista tiedonkeruuta, kuten hyvinvointikysely ja yhdistysillan tiedonkeruu.

Tammelan kunnan hyvinvointisuunnitelman teemat noudattavat kunnan strategisia linjauksia ja tavoitteiden asettelussa on huomioitu Kanta-Hämeen hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelmassa asetetut painopisteet ja tavoitteet. Tammelan kunnan hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa tarkastellaan kuntakohtaista tietoa hyvinvoinnista ja pyritään huomioimaan Tammelassa tunnistettuja tarpeita.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 379 1189

Esittelijä: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Tammelan kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2025–2029 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen oli läsnä kokouksessa klo 17.57—18.20 esittelemässä hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa sekä §:ssä 160 käsitellyssä ollut asiaa koskien ehkäisevästä

Kunnanhallitus	§ 159	15.09.2025
Kunnanvaltuusto	§ 53	10.11.2025

päihdetyöstä vastaavan toimielimen nimeämistä. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.11.2025 § 53

24/12.08.00/2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus on hyväksynyt Tammelan kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2025—2029 ja on päättänyt lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Asian käsittely: Hyvinvointikoordinaattori oli läsnä kokouksessa klo 18.25—18.38 esittelemässä valtuustolle kunnan hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa 2025—2029.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti Tammelan kunnan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2025—2029.

Liitteet

- Liite 1 Tammelan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025-2029
- Liite 2 Lapsivaikutusten arviointi Tammelan kunnan hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025-2029
- Liite 3 Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025-2029

Jakelu

Hyvinvointikoordinaattori

Kunnanhallitus § 183
Kunnanvaltuusto § 54

29.09.2025
10.11.2025

Lausunto arviointikertomukseen

KHALL 29.09.2025 § 183

Kuntalain § 121 mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on 22.5.2025 § 24 päättänyt lähettää arviointikertomuksen valtuustolle käsiteltäväksi. Kunnanvaltuusto on 26.5.2025 § 19 päättänyt merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi ja pyytänyt kunnanhallitukselta syyskuun 2025 loppuun mennessä kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen on liitteenä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p.040 861 1788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p.050 339 3675
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon vuoden 2024 arviointikertomuksen havainnoista ja toimittaa sen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.11.2025 § 54

31/00.03.01/2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus toimittaa liitteenä olevan lausunnon vuoden 2024 arviointikertomuksen havainnoista tiedoksi valtuustolle.

Päätös: Valtuusto merkitsi kunnanhallituksen toimittaman lausunnon vuoden 2024 arviointikertomuksen havainnoista tietoonsa saatetuksi.

Kunnanhallitus	§ 183
Kunnanvaltuusto	§ 54

29.09.2025
10.11.2025

Liitteet

Liite 4 Vastaukset vuoden 2024 arviointikertomukseen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 166
§ 55

15.09.2025
10.11.2025

Osavuosisikatsaus 1-6/2025

KHALL 15.09.2025 § 166

Toimintatuottoja on kertynyt kesäkuun loppuun mennessä noin 2,15 milj. euroa eli noin 58 % talousarviosta. Vuonna 2024 vastaavana ajankohtana kertymä oli noin 2,1 milj. euroa eli noin 61 % vuoden 2024 talousarviosta.

Toimintakulujen toteutuma oli noin 10,1 milj. euroa eli noin 51 % talousarviosta. Vuonna 2024 vastaavana ajankohtana toimintakulujen toteuma oli noin 10,0 milj. euroa, joka oli noin 52 % talousarviosta. Toimintakulut ovat kasvaneet viime vuoteen verrattuna noin 0,1 milj. euroa.

Henkilöstökulujen toteuma oli noin 6,2 milj. euroa eli noin 53 %. Viime vuonna vastaavana ajankohtana henkilöstökulujen toteuma oli noin 6,0 milj. euroa eli noin 53 %.

Varsinaiset palkkakulut ilman henkilösivukuluja olivat kesäkuun 2025 lopussa noin 5 milj. euroa, joka oli noin 0,16 milj. euroa viime vuotta enemmän. Henkilösivukulujen toteuma vuonna 2025 oli noin 1,19 milj. euroa ja vuonna 2024 noin 1,15 milj. euroa vastaavana ajankohtana.

Palvelujen ostojen toteuma oli noin 2,3 milj. euroa ja vuonna 2024 noin 2,5 milj. euroa. Palvelujen ostot vähenivät noin 0,2 milj. euroa viime vuoteen verrattuna.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat noin 1,05 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana kulut olivat noin 1,07 milj. euroa, joten kulut pienenevät noin 0,03 milj. euroa viime vuoteen verrattuna.

Avustuksia on maksettu noin 0,5 milj. euroa ja vuonna 0,2 milj. euroa, joten avustuksia on maksettu noin 0,21 milj. euroa enemmän viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Muut toimintakulut noin 0,16 milj. euroa (vuonna 2024 0,22 milj. euroa) ovat lähinnä vuokratuloja ja muita kuluja.

Toimintakate on noin -8,0 milj. euroa (vuonna 2024 noin -7,9 milj. euroa). Toimintakate on noin 0,1 milj. euroa edellistä vuotta suurempi.

Verotuloja on tilitetty maaliskuun loppuun mennessä noin 6,4 milj. euroa, joka on noin 0,02 milj. euroa viime vuotta enemmän. Kaiken kaikkiaan verotulojen toteutuma on noin 45 % talousarviosta.

Kunnanhallitus	§ 166	15.09.2025
Kunnanvaltuusto	§ 55	10.11.2025

Valtionosuuksia on tilitetty yhteensä noin 2,3 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana valtionosuudet olivat noin 2,2 milj. euroa.

Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on noin 0,6 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana vuosikate oli noin 0,7 milj. euroa.

Kesäkuussa 2025 tilikauden tulos oli noin -240 219 euroa. Edellisenä vuotena vastaavana ajankohtana tilikauden tulos oli noin -132 544 euroa.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää 1) merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen 1-6/2025 ja 2) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1-6/2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.11.2025 § 55
255/02.02.00/2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1—6/2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Valtuusto merkitsi osavuositarkastuksen 1—6/2025 yksimielisesti tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

Liite 5 Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2025

Jakelu

Kunnan verkkosivut

Kunnanhallitus § 196
Kunnanvaltuusto § 56

03.11.2025
10.11.2025

Osavuosisikatsaus 1-9/2025

KHALL 03.11.2025 § 196

Toimintatuottoja on kertynyt syyskuun loppuun mennessä noin 3,0 milj. euroa, joka on noin 82 % talousarviosta. Vuonna 2024 vastaavana ajankohtana kertymä oli noin 3,1 milj. euroa eli noin 89 % vuoden 2024 talousarviosta.

Toimintakulujen toteutuma oli noin 14,6 milj. euroa syyskuun 2025 loppuun mennessä eli noin 73 % talousarviosta. Vuonna 2024 vastaavana ajankohtana toimintakulujen toteuma oli noin 14,4 milj. euroa, joka oli noin 75 % talousarviosta. Toimintakulut ovat kasvaneet viime vuoteen verrattuna noin 0,2 milj. euroa.

Henkilöstökulujen toteuma oli noin 8,8 milj. euroa eli noin 75 %. Viime vuonna vastaavana ajankohtana henkilöstökulujen toteuma oli noin 8,7 milj. euroa eli noin 77 %.

Varsinaiset palkkakulut ilman henkilösivukuluja olivat syyskuun 2025 lopussa noin 7,1 milj. euroa, joka oli noin 0,08 milj. euroa viime vuotta enemmän. Henkilösivukulujen toteuma vuonna 2025 oli noin 1,7 milj. euroa ja vuonna 2024 oli noin 1,7 milj. euroa vastaavana ajankohtana.

Palvelujen ostojen toteuma oli noin 3,5 milj. euroa ja vuonna 2024 noin 3,5 milj. euroa. Palvelujen ostot kasvoivat noin 0,06 milj. euroa viime vuoteen verrattuna.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat noin 1,4 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana kulut olivat noin 1,5 milj. euroa, joten kulut pienenevät noin 0,1 milj. euroa viime vuoteen verrattuna.

Avustuksia on maksettu noin 0,7 milj. euroa vuonna 2025 ja vuonna 2024 noin 0,5 milj. euroa, joten avustuksia on maksettu noin 0,2 milj. euroa enemmän viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Muut toimintakulut noin 0,2 milj. euroa (vuonna 2024 0,3 milj. euroa) ovat lähinnä vuokratuloja ja muita kuluja.

Toimintakate on noin -11,6 milj. euroa (vuonna 2024 noin -11,3 milj. euroa). Toimintakate on noin 0,3 milj. euroa edellistä vuotta suurempi.

Verotuloja on tilitetty syyskuun 2025 loppuun mennessä noin 10,4 milj. euroa, joka on noin 0,08 milj. euroa viime vuotta enemmän. Kaiken kaikkiaan verotulojen toteutuma on noin 74 % talousarviosta.

Valtionosuuksia on tilitetty yhteensä noin 3,4 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana valtionosuudet olivat noin 3,3 milj. euroa.

Kunnanhallitus	§ 196	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 56	10.11.2025

Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on noin 2,0 milj. euroa. Viime vuonna vastaa-vana ajankohtana vuosikate oli noin 2,1 milj. euroa.

Kesäkuussa 2025 tilikauden ylijäämä oli noin 659 356 euroa. Edellisenä vuotena vastaavana ajankohtana tilikauden ylijäämä oli noin 888 978 euroa.

Esityslistan liitteinä ovat osavuositarkastusraportti (tammikuu-syyskuu 2025) ja toteumavertailut 1.1.-30.9.2025.

Valmistelija:	Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg p. 050 599 1140
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää 1) merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.9.2025 ja 2) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1.1.-30.9.2025 tietoonsa saatetuksi.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.11.2025 § 56
255/02.02.00/2024

Päätösehdotus:	Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1.1.—20.9.2025 tietoonsa saatetuksi.
Päätös:	Valtuusto merkitsi osavuositarkastuksen 1—9/2025 yksimielisesti tietoonsa saatetuksi.

Liitteet

- Liite 6 Osavuositarkastus 1-9/2025
- Liite 7 Tuloslaskelma Koko kunta 30.9.2025
- Liite 8 Tuloslaskelma Hallinto- ja kehittämisspalvelut 30.9.2025
- Liite 9 Tuloslaskelma Sivistyspalvelut 30.9.2025
- Liite 10 Tuloslaskelma Tekniset palvelut 30.9.2025

Jakelu

Kunnan verkkosivut

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 197
§ 57

03.11.2025
10.11.2025

Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2026

KHALL 03.11.2025 § 197

Kuntalain (410/2015) 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit (kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit) Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2026 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään maanantaina 17.11.2025.

Valtuusto päätti 11.11.2024 kokouksessaan (§ 36) vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 8,60.

Tämän hetken taloudessa on epävarmuustekijöitä muun muassa valtion rahoituksen osalta tulevana vuosina.

Tämän lisäksi vuoden 2026 talousarvion menoja on lisännyt kuluva vuoden talousarvioon verrattuna mm. kunta-alan työehtosopimusten mukaisten palkkakustannusten kasvu (3,18 %), ostopalveluiden hintojen nousu (1,8 %), työllisyyden hoidon maksujen kasvu (TyöHämeen arvion mukaan n. 225 000 euroa), työterveyspalvelujen, työsuojelun ja EA-koulutuksen kustannusten kasvu (n. 90 000 euroa), palkanlaskennan ostopalvelujen hinnannousu (n. 20 000 euroa), investointien poistojen kasvu (n. 451 000 euroa) vuoden 2025 talousarviosta.

Tämän lisäksi kunnan vuokratuloja heikentää hyvinvointialueelta saatujen vuokratulojen pieneneminen, jonka on vuoden 2026 talousarviossa arvioitu olevan noin -150 000 euroa.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 8.9.

Kunnanhallitus	§ 197	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 57	10.11.2025

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.11.2025 § 57
275/02.03.01/2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto vahvistaa vuoden 2026 tuloveroprosentiksi 8.9.

Asian käsittely: Asian käsittelyn aluksi kuultiin kunnanjohtajan alustus asiasta.

Kunnanjohtajan alustuksen jälkeen kunnanhallituksen puheenjohtaja Jyri Kaunisto käytti puheenvuoron.

Jyri Kauniston puheenvuoron jälkeen kuultiin seuraavat ryhmäpuheenvuorot: Manu Alarto (kokoomus) ja Taito Syrjälä (SDP).

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Talous- ja hallintojohtaja
Pääkirjanpitäjä
Talousasiantuntija

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 198
§ 58

03.11.2025
10.11.2025

Kiinteistöveroprosenttien vahvistaminen vuodelle 2026

KHALL 03.11.2025 § 198

Kuntalain 111 §:n mukaan kunnanvaltuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit (kunnan tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit) Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2026 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään maanantaina 17.11.2025.

Kiinteistöverolaissa (654/1992) säädetään kiinteistön sijaintikunnalle menevästä kiinteistöverosta. Kiinteistövero suoritetaan kiinteistön arvon mukaan. Lain 3 §:ssä on lueteltu verosta kokonaan tai osittain vapaat kiinteistöt. Näitä ovat mm. metsät ja maatalousmaat, vesialueet, torit, kadut ja yleiset tiet.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2026 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

- Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 1,30–2,00 %
- Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00 %
- Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93–3,10 %
- Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, jätetään ilmoituskenttä tyhjäksi.)
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00–6,00 % (Huom! KiintVL 12 b §:ssä mainituissa

Kunnanhallitus	§ 198	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 58	10.11.2025

kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti + 3,00 %)

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 11.11.2024 § 37 vahvistanut Tammelan kunnan kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 1,10
- Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30
- Vakituinen asuinrakennus 0,50
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00
- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg p. 050 559 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto vahvistaa kiinteistöprosentit vuodelle 2026 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 1,10
- Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30
- Vakituinen asuinrakennus 0,50
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00
- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.11.2025 § 58
275/02.03.01/2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto vahvistaa kiinteistöprosentit vuodelle 2026 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistövero (rakennukset) 1,10
- Yleinen kiinteistövero (maapohja) 1,30
- Vakituinen asuinrakennus 0,50
- Muu asuinrakennus (vapaa-ajan asunnot) 1,10
- Rakentamaton rakennuspaikka 2,00
- Yleishyödylliset yhteisöt 0,00
- Eräät laitokset (voimalaitokset) 2,85.

Kunnanhallitus	§ 198
Kunnanvaltuusto	§ 58

03.11.2025
10.11.2025

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Talous- ja hallintojohtaja
Pääkirjanpitäjä
Talousasiantuntija

Sivistyslautakunta	§ 69	22.10.2025
Kunnanhallitus	§ 199	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 59	10.11.2025

Hallintosäännön muutos 1.12.2025 alkaen: Sivistyspalvelut**SIVLA 22.10.2025 § 69**

1.8.2025 voimaan tulleen perusopetuslaki edellyttää muutoksia kuntien hallintosääntöihin. Muutokset koskevat pääasiallisesti opetuksen tukeen liittyvien viranhaltijapäätösten toimivaltuuksia. Muutokset on koottu esityslistan liitteeseen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)

Päätöksen lapsivaikutukset: On

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen:

Kyllä/Ehkä/Ei

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi liitteessä esitetyt hallintosäännön muutokset.

Käsittely: Keskustelun kuluessa lautakunnan jäsen Harri Virta esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Jäsen Anu Syrjälä kannatti Harri Virran tekemää esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty kannatettu esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun, tulee suorittaa äänestys.

Ne, jotka kannattivat asian käsittelyn jatkamista, äänestivät jaa ja ne, jotka kannattivat asian palauttamista uudelleen valmisteluun, äänestivät ei. Äänestystapa hyväksyttiin ja äänestys suoritettiin kädennostolla.

Äänestyksen tulos:

Jaa: Teemu Kajava, Hanna Kallio, Tomi Virolainen, Johanna Mäkelä ja Anne Ylitalo, 5 ääntä.

Ei: Harri Virta, Anu Syrjälä, 2 ääntä.

Äänestyksen tuloksena 5-2 asian käsittelyä päätettiin jatkaa.

Sivistyslautakunta	§ 69	22.10.2025
Kunnanhallitus	§ 199	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 59	10.11.2025

Lisäksi Harri Virta esitti, että liitteen kohtaan: Erityisopettaja, oppimisen tuen koordinaattori päättää riville 2 lisätään sanat "koulun esityksestä":

Erityisopettaja, oppimisen tuen koordinaattori päättää koulun esityksestä

1) varhaiskasvatuksessa huoltajia kuullen lapselle järjestettävästä tehostetusta ja erityisestä tuesta (Val 15 e §) sekä lapselle annettavista tukipalveluista (VaL 15 c §).

Esittelijän kokouksessa

tekemä muutettu

päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi liitteessä esitetyt hallintosäännön muutokset yllä olevan lisäyksen "koulun esityksestä" mukaisesti.

Päätös:

Esittelijän kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KHALL 03.11.2025 § 199

Sivistyslautakunta on päättänyt esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja edelleen kunnanvaltuustolle esitettäväksi sivistyslautakunnan 22.10.2025 § 69 esittelytekstin mukaisia muutoksia hallintosäännön lukuun 6 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako. Muutokset koskevat seuraavia kohtia:

- 27 § Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta,
- 28 § Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta (kirjastonjohtajan toimivalta, toiminnasta vastaavan rehtorin toimivalta sekä erityisopettajan, jonka tehtäviin on liitetty oppimisen tuen koordinaattorin tehtävät, toimivalta),
- lisäksi muutamat termit ajantasaistetaan vastaamaan nykytilannetta.

Sivistyslautakunnan ehdotuksen lisäksi hallintosääntöön esitetään tehtävän seuraavat muutokset:

- 6 § Kunnan viestintä, lisätään kohtaan "Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat." teksti: Päivitetyn viestintäohjeen hyväksymisestä päättää kunnanjohtaja.
- 11 § Kuntien yhteiset lautakunnat muutetaan muotoon Kuntien yhteiset toimielimet
- 11 §:ään lisätään Hämeenlinnan kaupunginhallituksen työllisyysjaostoa ja Riihimäen kaupungin alueellista ympäristöterveysjaostoa koskevat kirjaukset seuraavasti:

Sivistyslautakunta	§ 69	22.10.2025
Kunnanhallitus	§ 199	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 59	10.11.2025

Hämeenlinnan kaupunginhallituksen työllisyysjaosto

Työvoimapalveluista vastaa kuntalain 51—52 §:n mukaisesti tehdyn sopimuksen mukaan yhteistoiminta-alue, jonka vastuukuntana toimii Hämeenlinnan kaupunki ja yhteistyökuntina ovat Forssa, Hattula, Tammela, Jokioinen, Humppila ja Ypäjä.

Riihimäen kaupungin alueellinen ympäristöterveysjaosto

Ympäristöterveydenhuollosta vastaa kuntalain 51—52 §:n mukaisesti tehdyn sopimuksen mukaan yhteistoiminta-alue, jonka vastuukuntana toimii Riihimäen kaupunki ja yhteistyökuntina ovat Forssa, Janakkala, Hausjärvi, Loppi, Tammela, Jokioinen, Ypäjä ja Humppila.

- Poistetaan 25 §:stä Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta, luettelosta "Lisäksi kunnanhallitus vastaa" kohta 5, kunnan työllisyyden hoidosta.

Esittelytekstissä esitettyjen muutoksien mukainen hallintosäätö on sivistyslautakunnan kokouksen mukaisten muutosten lisäksi liitteenä.

Valmistelija:	Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy hallintosäätöön 11.11.2025 alkaen sivistyslautakunnan esittämät muutokset sekä kunnanhallituksen 3.11.2025 esittelytekstin mukaiset muutokset.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 10.11.2025 § 59
188/00.01.01.00/2024

Päätösehdotus:	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy hallintosäätöön 11.11.2025 alkaen sivistyslautakunnan esittämät muutokset sekä kunnanhallituksen 3.11.2025 esittelytekstin mukaiset muutokset.
Päätös:	Valtuusto hyväksyi hallintosäätöön 11.11.2025 alkaen sivistyslautakunnan esittämät muutokset sekä kunnanhallituksen 3.11.2025 esittelytekstin mukaiset muutokset.

Sivistyslautakunta	§ 69	22.10.2025
Kunnanhallitus	§ 199	03.11.2025
Kunnanvaltuusto	§ 59	10.11.2025

Liitteet

- Liite 11 Hallintosäännön korjausehdotukset_SL pöytäkirjan versio
- Liite 12 Hallintosääntö 11.11.2025

Jakelu

Sivistyslautakunta
Kunnan verkkosivut
Tekniset palvelut
Hallinto- ja kehittämispalvelut

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 201
§ 60

03.11.2025
10.11.2025

Tonttikauppa Siiki-Mutalan asemakaava-alueen korttelin 19 tonteista 3 ja 4

KHALL 03.11.2025 § 201

Kuntaan on saapunut kirje, jonka mukaan kaksi henkilöä on kiinnostunut ostamaan Siiki-Mutalan asemakaava-alueen korttelin 19 tontit 3 (2:404 Savela, 2914 m²) ja 4 (2:405 Multala, 2948 m²), mutta sillä ehdolla, että tontti 3 vapautetaan rakentamisvelvoitteesta. Ostajat käyttäisivät kaavan kahta erillistä tonttia yhtenä siten, sijoittaisivat tontille 4 asuinrakennuksen ja tontille 3 talousrakennuksen/ talousrakennuksia. Ostajien aloite rakentamisvelvollisuudesta vapauttamisesta on asian liitteenä.

Kaavassa tontit sijoittuvat kortteliin 19, jonne on sallittu erillispientalorakentaminen (omakotitalo), ja rakennusoikeus on 20 % tontin pinta-alasta. Tonteille saa rakentaa ullakollisen asuinrakennuksen siten, että ullakon tasolla voidaan käyttää 2/3 pääkerroksen kerrosalasta. Kaavamääräyksissä on edellytetty harjakattoista ja puuverhottua rakentamista.

Kunnalla on käynnissä tonttikampanja, jolloin tontin normaalista myyntihinnasta saa 75 % alennuksen. Kunnan myymiin pientaloasumisen asemakaavatontteihin liittyy lähtökohtaisesti aina velvollisuus rakentaa tontille asuinrakennus. Kunnanhallitus kävi ostajaehdokkaan aloitteen pohjalta tontin 3 rakentamisvelvollisuudesta vapauttamisesta periaatteellisen keskustelun, jonka perusteella toinen tontti voidaan Siiki-Mutalan alueelta myydä lisämaana ilman rakentamisvelvoitetta, mutta tällaista tonttia ei koske kunnan tonttikampanja vaan tontti myydään normaalihintaisena (7 €/m² eli 20 398 €). Varsinainen rakentamisvelvollisuuden sisältämä tontti 4 voidaan myydä tonttikampanjan alennushintaan (7 €/ m² 75 % alennuksella eli 5 159 €).

Valmistelija: Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 861 1788
Kaavoittaja Miika Tuki, p. 050 464 3274

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää myydä kauppakirjaluonnoksessa esitetyin ehdoin ja hinnoin Siiki-Mutalan asemakaava-alueen korttelin 19 tontit 3 ja 4. Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan tekemään tarvittaessa kauppakirjaluonnokseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 201
Kunnanvaltuusto	§ 60

03.11.2025
10.11.2025

KVALT 10.11.2025 § 60

291/10.00.02.01/2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää myydä kauppakirjaluonnoksessa esitetyn ehdoin ja hinnoin Siiki-Mutalan asemakaava-alueen korttelin 19 tontit 3 ja 4.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 13 Aloite Tammelan kunnalle tonttikaupasta ja rakennusvelvoitteesta vapauttamisesta
- Liite 14 Karttaliite Siiki-Mutala
- Liite 15 Kauppakirjaluonnos

Jakelu

Korja Katja ja Pekka
Tekninen johtaja

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 33
§ 61

23.09.2025
10.11.2025

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma tilikausille 2025-2029 ja tilikauden 2025 työohjelma

TARK 23.09.2025 § 33

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2025 – 2029. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Tarkastuslautakunnan tilikauden kattava työohjelma ja koko valtuustokauden kattava arviointisuunnitelma koordinoidaan tilintarkastuksen työohjelman kanssa yhtenäiseksi arviointikokonaisuudeksi. Tarkastuslautakunta laatii valtuustokauden arviointisuunnitelman ja vastuut lautakuntien päätöksenteon seurantaan.

Päätösehdotus:

1. Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan laatima valtuustokauden mittainen arviointisuunnitelma saatetaan valtuustolle tiedoksi.
2. Tarkastuslautakunta päättää tilikautta 2025 koskevan työohjelman, jossa sovitaan arviointihaastattelujen ja käyntien aikataulut ja aiheet.
3. Tarkastuslautakunta päättää, että jäsen Outi Vahtila ottaa seurattavakseen sivistyslautakunnan päätöksenteon, jäsen Jarkko Koivula teknisen lautakunnan ja jäsen Outi Saaristo ympäristölautakunnan päätöksenteon.

Päätös:

1. Tarkastuslautakunta päätti antaa valtuustolle tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmasta seuraavaa: Tarkastuslautakunta tulee kokoontumaan tarpeen mukaan, noin kymmenisen kertaa valtuustokauden aikana. Tarkastelun kohteena on koko kunta ja kunnan toiminnot. Lautakuntien toimintaa seurataan pöytäkirjoista. Viranhaltijoita kutsutaan kuultavaksi oman toimialansa osalta tarkastuslautakunnan kokouksiin.
2. Tarkastuslautakunta päätti kutsua kuultavaksi 20.10.2025 pidettävään kokoukseen hallinto- ja kehittämispalveluiden toimialajohtajan, sivistystoimen toimialajohtajan sekä kasvatuspäällikön. 24.11.2025 pidettävään kokoukseen tarkastuslautakunta päätti kutsua kuultavaksi teknisistä palveluista toimialajohtajan, rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan.
3. Tarkastuslautakunta päätti, että jäsen Outi Vahtila ottaa

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 33
§ 61

23.09.2025
10.11.2025

seurattavakseen sivistyslautakunnan päätöksenteon, jäsen Jarkko Koivula teknisen lautakunnan ja jäsen Outi Saaristo ympäristölautakunnan päätöksenteon.

KVALT 10.11.2025 § 61
272/00.01.03/2025

- Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmasta seuraavaa: Tarkastuslautakunta tulee kokoontumaan tarpeen mukaan, noin kymmenisen kertaa valtuustokauden aikana. Tarkastelun kohteena on koko kunta ja kunnan toiminnot. Lautakuntien toimintaa seurataan pöytäkirjoista. Viranhaltijoita kutsutaan kuultavaksi oman toimialansa osalta tarkastuslautakunnan kokouksiin.
- Päätös:** Valtuusto merkitsi tietoonsa tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman.

Kunnanvaltuusto

§ 62

10.11.2025

Muut asiat

KVALT 10.11.2025 § 62
310/00.02.00/2025

Kuntalain (410/2015) 95 §:ssä säädetään seuraavaa:

"Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti."

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan valtuuston puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Valtuusto vastaanotti kokouksessa Taito Syrjälältä Tammelan sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen:

"Papinsillan uusi alue tulee markkinoille ehkä ensi vuoden aikana. Tammelan kunnalla on ennestään muutamilla alueilla monia myymättömiä tontteja. Esitämme, että kunta laittaa muutaman tontin erityismyyntiin "ns. euron kampanja" ennen uuden alueen markkinoinnin alkua."

Valtuustoaloite on pöytäkirjan liitteenä.

Lisäksi valtuuston puheenjohtaja muistutti valtuutettuja siitä, että valtuustoinfot järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina pääsääntöisesti Teamsin välityksellä.

Valtuuston puheenjohtaja totesi, että seuraava valtuuston kokous on 15.12.2025.

Päätös:

Valtuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuusto päätti merkitä valtuustoinfoja koskevan tiedon ja seuraavan valtuuston kokouksen ajankohdan tietoonsa saatetuksi.

Kunnanvaltuusto § 62

10.11.2025

Liitteet

Liite 16 Valtuustoaloite 10.11.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52, § 54, § 55, § 56, § 61, § 62

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 53, § 57, § 58, § 59, § 60

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella. Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tulee ensi sijassa tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>