

Kunnanhallitus

AIKA 29.09.2025 klo 17:00 - 20:12**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 179	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 180	Brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus	7
§ 181	Talousarvioraami 2026	9
§ 182	Tammelan kunnan taloustilanne 31.8.2025 sekä asukasluvun kehitys ja työllisyystilanne elokuussa 2025	12
§ 183	Lausunto arviointikertomukseen	13
§ 184	Lausuntopyyntö: Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2026 - 2028 ja talousarvio vuodelle 2026	14
§ 185	Lausuntopyyntö: Kanta-Hämeen maakuntaohjelmaluonnos 2026-2029	17
§ 186	Takauksen jatkaminen	21
§ 187	Nuorisovaltuuston asettaminen vuosille 2025 - 2027 ja toimintasäännön hyväksyminen	23
§ 188	Edustajan nimeäminen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon kaudelle 2025 - 2029	26
§ 189	Edustajan nimeäminen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon kaudelle 2025 - 2029	27
§ 190	Kaukolanharjun näkötornin vuokraaminen	28
§ 191	Teuron-Kuuslammin kyläyhdistys ry:n hakemus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen käyttökohteen muutoksesta	30
§ 192	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	31
§ 193	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	32
§ 194	Ilmoitusasiat	33

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaunisto Jyri	17:00 - 17:28 17:49 - 20:12	Puheenjohtaja	
	Laajalehto Arja	17:00 - 17:28 17:49 - 20:12	2. varapj.	
	Kauppi Milla	17:00 - 20:12	Jäsen	
	Lahtinen Susanna	17:00 - 20:12	Jäsen	
	Pura Eero	17:00 - 20:12	Jäsen	Puheenjohtaja §:t 184-185
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 17:28 17:49 - 20:12	Jäsen	
	Nissilä Minna	17:30 - 17:48	Varajäsen	Jyri Kauniston varajäsen, §:t 184-185
	Siikonen Janne	17:00 - 20:12	Varajäsen	Manu Alarton varajäsen
	Ylitalo Anne	17:30 - 17:48	Varajäsen	Maija-Stiina Rahkosen varajäsen, §:t 184-185

Muu	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 20:12	Kv:n pj.	
	Vainio Susanna	17:00 - 20:12	Kv:n 1. varapj.	
	Pietilä Mikko	17:00 - 19:48 19:51 - 20:12	Kv:n 2. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 20:12	Esittelijä	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 20:12	Pöytäkirjanpitäjä	
	Forsberg Marita	17:00 - 20:12	Asiantuntija	Talous- ja hallintojohtaja
	Kauppi Jari	18:10 - 18:52	Asiantuntija	Tekninen johtaja, § 181
	Laine Sirkka	17:50 - 18:07	Asiantuntija	Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori, § 180
	Lintonen Pekka	18:10 - 18:52	Asiantuntija	Sivistysjohtaja, § 181

Poissa	Alarto Manu		1. varapj.	
--------	-------------	--	------------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Jyri Kaunisto
puheenjohtaja
§:t 179-183 ja 186-194

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

Eero Pura
puheenjohtaja, §:t 184-185

Ptk tark.

KÄSITELLYT ASIAT179 - 194

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSMilla Kauppi
pöytäkirjantarkastajaSusanna Lahtinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 02.10.2025

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 29.09.2025 § 179

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 16.6.2025 § 98 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 25.9.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Arja Laajalehto ja Milla Kauppi.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 1.10.2025. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään 2.10.2025.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Arja Laajalehdon ja Milla Kaupin, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Milla Kaupin ja Susanna Lahtisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistasta poiketen siten, että §:t 184 ja 185 käsitellään ensimmäisinä varsinaisina kokousasioina, joiden jälkeen edetään esityslistan mukaisesti.

Kokouksen järjestäytymisen jälkeen, ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä, klo 17.09—17.24 vakuutusmeklari Timo Kyyriäinen esitteli kunnanhallitukselle vakuutusten analyysia.

Brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus**KHALL 29.09.2025 § 180**

265/07.02.00/2025

Tammelan kunnassa on käynnistetty brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus. Tavoitteena on saavuttaa viestinnällisesti ja digitaalisesti nykyaikainen sekä tulevaan luotaava ratkaisukokonaisuus, palvelemaan kuntalaisia ja muita sidosryhmiä. Uudistuksella halutaan parantaa tiedonsaantia, palvelujen käytettävyyttä ja asiointin tehokkuutta, optimoida sivujen käyttäjälähtöisyys kaikilla laitteilla sekä edistää yhdenvertaisuutta ja osallisuutta, sekä tukea vuorovaikutteisuutta.

Tammelan kunnan viestinnän keskiössä on kuntalaisten oikeus tietoon, osallistumiseen ja vaikuttamiseen. Tammelan kunta viestii avoimesti, selkeästi ja vuorovaikutteisesti ajankohtaisista asioista, päätöksenteosta ja tapahtumista, ja viestinnässä huomioidaan yhdenvertaisuus sekä ymmärrettävä kieli kaikille

Kunnan verkkosivut ovat tärkein viestintäkanava, ja niiden kautta jaetaan ajankohtaista tietoa palveluista, päätöksenteosta ja osallistumismahdollisuuksista. Tammelan kunnan verkkosivuilla on tällä hetkellä kehitettävää muun muassa selkeydessä, käytettävyydessä ja saavutettavuudessa. Verkkosivujen responsiivisuus ei vastaa nykyaikaisia tarpeita. Niin ikään kehittämistä kaivataan asiointin sujuvuuteen ja vuorovaikutukseen sivustolla ja sen kautta. Tammelan brändi halutaan saattaa aidoksi osaksi uutta verkkosivua.

Tammelan kunnassa on laadittu uusi viestintästrategia, jossa on määritelty äänensävy ja kärkiviestit. Brändin visuaalinen ilme halutaan raikastaa ja luoda siitä yhä saavutettavampi ja yhtenäinen. Brändin kirkastus koetaan olennaiseksi ennen verkkosivu-uudistusta, jotta uusi ilme on kauttalinjaisesti myös uusituilla verkkosivuilla.

Uudistetut verkkosivut tukevat Tammelan kuntastrategiaa, tuoden palvelut lähemmäs käyttäjää, lisäämällä osallistumisen mahdollisuuksia ja tiedonsaantia, sekä vastaten nykyaikaisen viestinnän ja digitaalisen asiointin vaatimuksiin.

Kilpailutus on kaikille toimijoille avoin ja avoinna lokakuun 2025 ajan. Tarjous Tammelan kunnan brändin kirkastukseen ja verkkosivu-uudistukseen on mahdollista jättää ajanjaksolla 1.10.2025 klo 12 – 31.10.2025 klo 12. Tarjoukset tullaan pyytämään brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen kokonaisuudesta, ja osatarjouksia ei huomioida.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta.

Valmistelija: Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine, p. 040 778 1923

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen tarjouspyynnön sekä kilpailutuksen ajankohdan.

Asian käsittely: Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori Sirkka Laine oli läsnä kokouksessa klo 17.50—18.07 esittelemässä brändin kirkastusta ja verkkosivu-uudistusta. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Kunnanjohtaja esitti kokouksessa muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen tarjouspyynnön sekä kilpailutuksen ajankohdan ja
- 2) oikeuttaa kunnanjohtajan sekä kulttuuri- ja viestintäkoordinaattorin tekemään pienimuotoisia muutoksia kilpailutusasiakirjoihin.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 1 Tarjouspyyntö Brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus 2025, Tammelan kunta
- Liite 2 Graafinen ohje, Tammelan kunta
- Liite 3 Kuntastrategia 2023-2030, Tammelan kunta
- Liite 4 Viestintästrategia 2025-2030, Tammelan kunta

Jakelu

Kulttuuri- ja viestintäkoordinaattori

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 168
§ 181

15.09.2025
29.09.2025

Talousarvioraami 2026

KHALL 15.09.2025 § 168

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös kolmea tai useampaa vuotta koskeva taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Talousarvion valmistelu, aikataulu ja laadintaperusteet

Talousarvion raamiehdotusta on valmisteltu siten, että talousarvion laatimisperustana on vuoden 2025 talousarvio.

Talousarviota valmistellaan ja käsitellään kunnanhallituksessa sekä palvelualueittain johtoryhmässä ja lautakunnissa syksyn aikana.

Valtuusto käsittelee talousarviota kokouksessaan 15.12.2025 kunnanhallituksen 1.12.2025 tekemän esityksen pohjalta.

Talousarvioraamissa on lähdetty siitä, että henkilöstökulut kasvavat 3,18 %. Talousarvioraamin palkkojen sivukulut on laskettu vuoden 2025 sivukululaskennan perusteella.

Poistoihin vaikuttavat talousarvion yhteydessä päätettävät investoinnit ja niiden ajoitus. Mahdolliset investoinnit tulevat kasvattamaan kunnan lainakantaa ja poistojen määrää.

Tammelan kunnan veroprosentti on 8,60 % vuonna 2025. Verotulos on arvioitu Kuntaliiton elokuussa julkaiseman kuntakohtaisen verokehikon mukaisesti. Vuoden 2026 veroprosentit päätetään 10.11.2025 valtuuston kokouksessa.

Valtionosuudet on arvioitu raamissa Kuntaliiton 26.6.2025 julkaiseman ja 13.8.2025 päivittämän valtionosuuslaskelman perusteella. Ennakollisten arvioiden perusteella kunnan valtionosuuksien on arvioitu kasvavan n. 0,12 milj. euroa vuodesta 2025.

Koko kunnan tasolla ensivuoden raami ehdotus tähtää noin 1,8

miljoonan euron vuosikatteeseen. Raamiehdotuksessa tilikauden tulos on n. 0,58 milj. alijäämäinen.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2026 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet sekä talousarvioraamin liitteen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

KHALL 29.09.2025 § 181
222/02.02.00/2025

Kunnanhallitus päätti palauttaa 15.9.2025 pidetyssä kokouksessa vuoden 2026 talousarvioraamin uudelleen valmisteltavaksi ja evästi samalla kunnan eri toimialoja etsimään vuoden 2026 talousarvioraamista mahdollisia säästökohteita. Kunnanhallituksen 15.9.2025 kokouksen jälkeen toimialat ovat etsineet mahdollisia säästökohteita ja esittävät vuoden 2026 talousarvioraamiin seuraavat muutokset:

- hallinto- ja kehittämispalvelut, toimintakulujen vähennys 22 000 euroa,
- sivistyspalvelut, toimintakulujen vähennys 189 000 euroa,
- tekniset palvelut, toimintakulujen vähennys 90 000 euroa,
- vanhan investointivarausten purkaminen 50 000 euroa.

Yhteensä 351 000 euroa.

Vuoden 2026 talousarvioraamissa on myös huomioitu Kuntaliiton 23.09.2025 julkaisema uusi kuntakohtainen veroennustearvio.

Tehtyjen muutosten jälkeen vuoden 2026 talousarvioraamiehdotuksen vuosikate on noin 2,1 milj. euroa ja tilikauden tulos on noin 0,25 milj. euroa alijäämäinen.

25.9.2025 päivitetty vuoden 2026 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet sekä vuoden 2026 talousarvioraami ovat liitteinä.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788

Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2026 talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet sekä vuoden 2026 talousarvioraamin liitteiden mukaisesti.

Asian käsittely: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen ja tekninen johtaja Jari Kauppi olivat läsnä kokouksessa klo 18.10—18.52 kertomassa oman toimialansa osalta vuoden 2026 talousarvioraamiin ja talousarvion valmisteluun liittyen mahdollisista säästökohteista. He poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa. Hallinto- ja kehittämispalveluiden osalta mahdolliset säästökohteet esitteli talous- ja hallintojohtaja.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 5 Talousarvion laadintaohjeet

Liite 6 Talousarvioraami 2026

Jakelu

Esihenkilöt

Tammelan kunnan taloustilanne 31.8.2025 sekä asukasluvun kehitys ja työllisyystilanne elokuussa 2025**KHALL 29.09.2025 § 182**

255/02.02.00/2024

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnanhallitus seuraa taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvoo, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Elokuussa 2025 toimintatuottojen toteuma on noin 2,6 milj. euroa, joka on 69 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat noin -13,1 milj. euroa, joka on 66 % talousarviossa arvioidusta. Vuosikate oli noin 1,5 milj. euroa, joka on noin 74 % talousarviossa arvioidusta.

Liitteenä on raportti taloustilanteesta, asukasluvun kehityksestä ja työllisyystilanteesta elokuussa 2025 sekä Tammelan kunnan talouden toteutuma 1.1. -31.8.2025.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p.050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tammelan kunnan taloustilanteen 31.8.2025, asukasluvun kehityksen tilanteen 31.8.2025 sekä työllisyystilanteen 31.8.2025.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 7 Raportti taloustilanteesta elokuu 2025

Liite 8 Tuloslaskelma, elokuu 2025

Kunnanhallitus

§ 183

29.09.2025

Lausunto arviointikertomukseen**KHALL 29.09.2025 § 183**

31/00.03.01/2025

Kuntalain § 121 mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunta on 22.5.2025 § 24 päättänyt lähettää arviointikertomuksen valtuustolle käsiteltäväksi. Kunnanvaltuusto on 26.5.2025 § 19 päättänyt merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi ja pyytänyt kunnanhallitukselta syyskuun 2025 loppuun mennessä kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen on liitteenä.

Valmistelija:

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p.040 861 1788
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, p.050 339 3675
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon vuoden 2024 arviointikertomuksen havainnoista ja toimittaa sen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 9 Vastaukset vuoden 2024 arviointikertomukseen

Kunnanhallitus

§ 184

29.09.2025

Lausuntopyyntö: Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2026 - 2028 ja talousarvio vuodelle 2026**KHALL 29.09.2025 § 184**

5/00.04.03/2025

Lausuntopyyntö:

Hämeen liiton perussopimuksen § 22 mukaan taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille varataan tilaisuus esityksen tekemiseen Hämeen liiton toiminnan kehittämiseksi ja painopisteiksi. Toiminta- ja taloussuunnitelman luonnos toimitetaan jäsenkuntiin lausunnoille syyskuun loppuun mennessä.

Maakuntahallitus on käsitellyt 15.9.2025 § 109 luonnoksen Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2026–2028 ja talousarvioksi vuodelle 2026 ja päättänyt pyytää perussopimuksen mukaisesti jäsenkunnilta esitykset Hämeen liiton toiminnan kehittämiseksi.

Lausunnot tulee antaa 17.10.2025 mennessä.

Hämeen liiton talousarvioluonnoksen lähtökohdat:

Hämeen Liiton toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028 ja talousarvio 2026 on laadittu nivelvaiheessa, jossa Hämeen liiton valtuuston 25.11.2019 hyväksymää strategiaa ollaan uudistamassa ja uusi strategia on tulossa maakuntavaltuuston hyväksyttäväksi loppuvuonna 2025.

Vuodelle 2026 laaditussa talousarviossa toimintatuottoja on laskettu kertyvän yhteensä 2 698 990 euroa. Toimintatuotoista 79 prosenttia on jäsenkuntien maksuosuuksia, joita on laskettu saatavan yhteensä 2 140 100 euroa. Tukien ja avustusten määrä on 532 290 euroa.

Talousarvion mukaiset vuoden 2026 toimintakulut ovat 2 708 740 euroa. Kaikista Hämeen liiton toimintakuluista henkilöstökulujen osuus on 1 879 140 euroa eli 69 prosenttia. Henkilöstökuluihin sisältyvät henkilökunnan palkkojen ja sivukulujen lisäksi luottamushenkilöiden palkkiot sivukuluineen. Palvelujen ostojen osuus kuluista on 684 410 euroa eli 25 prosenttia. Aineiden ja tarvikkeiden hankintojen osuus on 20 850 euroa (alle yhden prosentin) ja muiden toimintakulujen osuus 124 340 euroa (alle 5 prosenttia) toimintakuluista.

Vuoden 2026 toimintatuottojen ja -kulujen erotus, toimintakate, on –9 750 euroa ja vuosikate –6 050 euroa. Vuoden 2026 tilikauden tulokseksi tulee suunnitelman mukaan –6 050 euroa ja poistoerojen

muutosten jälkeen vuonna 2026 Hämeen liitolle jää 8 950 euroa ylijäämää.

Kuntakohtaiset jäsenmaksut määräytyvät viimeisimmän käytettävissä olevan verovuoden kunnallis- ja yhteisöverokertymien suhteen mukaisesti.

Vuodelle 2026 Tammelan kunnan maksuosuudeksi esitetään 70 113 euroa.

Huomioita Tammelan näkökulmasta:

Talousarvioluonnokseen on tunnistettu ja asetettu maakunnan kehittymisen kannalta keskeisiä tavoitteita. Talousarvioluonnoksessa esitetyt toimenpiteet ovat liiton strategisiin tavoitteisiin pohjautuvia ja maakunnan suotuisaan kehittymiseen tähtääviä. On hyvä, että toimenpiteet ja tavoitteet on esitelty talousarvioluonnoksessa selkeästi yhdessä mittaristojen kanssa.

Kanta-Hämeen positiivinen kehittyminen tulee olla koko maakunnan yhteinen tavoite ja yhteisen työn kohde. Tämä edellyttää tiivistä yhteistyötä ja edunvalvontaa Kanta-Hämeen toimijoiden kesken. Tässä työssä Hämeen liitolla on keskeinen roolinsa maakuntaa yhdistävänä voimana. Kunnat ovat toimittaneet maakuntaliitolle listauksen keskeisistä edunvalvontatavoitteistaan. On hyvä, että tavoitteiden toteutumista voidaan edistää yhteistyöllä.

Talousarvioluonnos on perustellusti nostanut esiin nousevia avainaloja ja niiden merkityksen koko maakunnan kannalta, esimerkiksi puolustusteollisuuden osalta. Tavoite TKI-panostuksien lisääntymisestä maakunnassa on tärkeää koko maakunnan elinvoiman kehittämisen kannalta. Tavoite tulee olla myös suotuisan työllisyyskehityksen edistäminen yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

On hyvä, että tavoitteena on panostaa EU-rahoituksen kohdentamiseen Kanta-Hämeen tarpeisiin. Tässä työssä maakuntaliiton ja Häme EU Officen asiantuntemuksella on keskeinen roolinsa. Paikallistasolla on tarvetta informaatiolle rahoitusmahdollisuuksien hyödyntämiseen ja käytännön hakuprosessien suorittamiseen. Samoin panostukset hankerahoituksen viestintään antaa paikallistasolle mahdollisuuksia löytää hyödynnettävissä olevia rahoituslähteitä.

Hämeen liiton viestinnällisten ja markkinointiin liittyvien toimenpiteiden tulee tuoda esille maakunnan kaikkia kuntia tasapuolisesti korostaen kunkin kunnan positiivisia asioita, kohteita sekä vahvuuksia. Positiivista tunnettavuutta tuovia viestinnällisiä ja markkinoitavia aiheita on runsaasti maakunnan kaikilla alueilla.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta, että luonnos Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026-2028 ja talousarvio vuodelle 2026 ovat hyväksyttävissä esittelytekstissä esitetyin huomioin.

Asian käsittely: Jyri Kaunisto ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta) pykälissä 184 ja 185 käsiteltävien asioiden osalta, koska on maakuntahallituksen jäsen. Hän poistui kokouksesta em. pykälien käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.29—17.49. Hänen tilalleen kokouksen saapui klo 17.30 Minna Nissilä. Pykälissä 184 ja 185 käsiteltävien asioiden päätöksenteon jälkeen klo 17.49 Minna Nissilä poistui kokouksesta ja Jyri Kaunisto saapui takaisin kokoukseen klo 17.50.

Maija-Stiina Rahkonen ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta) pykälissä 184 ja 185 käsiteltävien asioiden osalta, koska on maakuntahallituksessa Jyri Kauniston henkilökohtainen varajäsen. Hän poistui kokouksesta em. pykälien käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.29—17.49. Hänen tilalleen kokouksen saapui klo 17.30 Anne Ylitalo. Pykälissä 184 ja 185 käsiteltävien asioiden päätöksenteon jälkeen klo 17.49 Anne Ylitalo poistui kokouksesta ja Maija-Stiina Rahkonen saapui takaisin kokoukseen klo 17.50.

Arja Laajalehto ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta) pykälissä 184 ja 185 käsiteltävien asioiden osalta, koska on Hämeen liiton tarkastuslautakunnan jäsen ja varapuheenjohtaja. Hän poistui kokouksesta em. pykälien käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.29—17.49. Hän palasi kokoukseen pykälissä 184 ja 185 käsiteltävien asioiden päätöksenteon jälkeen klo 17.50.

Koska kunnanhallituksen puheenjohtaja ja 2. varapuheenjohtaja poistuivat esteellisinä kokouksesta ja kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja oli poissa kokouksesta, oli valittava väliaikainen puheenjohtaja läsnä olevista jäsenistä. Eero Pura toimi kokouksen puheenjohtajana klo 17.29—17.48 pykälien 184 ja 185 käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 10 Lausuntopyyntö Hämeen liiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026-2028 ja talousarviosta vuodelle 2026
- Liite 11 Hämeen liiton toiminta ja taloussuunnitelma 2026-2028 ja talousarvio 2026

Jakelu

Hämeen liitto

Lausuntopyyntö: Kanta-Hämeen maakuntaohjelmaluonnos 2026-2029**KHALL 29.09.2025 § 185**

258/00.04.01/2025

Maakuntaohjelma on alueiden kehittämisestä sekä Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan toimeenpanosta annetun lain mukainen määräaikainen asiakirja. Ohjelma laaditaan valtuustokausittain.

Maakuntaohjelma linjaa Kanta-Hämeen kehittämistä pitkän aikavälin strategiaan linjauksiin perustuen. Ohjelmassa tarkennetaan maakunnan aluekehittämisen tavoitteita ja painopisteitä.

Työ- ja elinkeinoministeriö TEM ohjeistaa maakuntien liittoja maakuntaohjelman laadinnassa. Osallistavana prosessina valmisteltavan ohjelman tulee sisältää alueen mahdollisuuksiin ja tarpeisiin, kulttuuriin ja muihin erityispiirteisiin perustuvat kehittämisen tavoitteet sekä kuvauksen keskeisistä toimenpiteistä niiden saavuttamiseksi. Maakuntaohjelman valmistelun yhteydessä maakuntien liittoja on pyydetty päivittämään älykkään erikoistumisen strategiansa EU:n ohjelmakautta 2021–2027 varten.

Hämeen maakuntahallitus on päättänyt 15.9.2025 § 108 asettaa Kanta-Hämeen maakuntaohjelman nähtäville ja pyytää lausunnot sidosryhmiltä ja yhteistyökumppaneilta. Hämeen maakuntavaltuusto käsittelee ja päättää maakuntaohjelman hyväksymisestä 24.11.2025.

Maakuntaohjelman luonnos on nähtävillä 16.9.–22.10.2025 välisenä aikana Hämeen liiton verkkosivuilla <http://www.hameenliitto.fi/maakuntaohjelma-26-29> ja toimistossa (Niittykatu 5, 13100 Hämeenlinna) sekä Kanta-Hämeen kunnissa niiden omien käytäntöjen mukaisesti.

Lausunnot ja mielipiteet tulee antaa 22.10.2025 mennessä.

Kanta-Hämeen maakuntaohjelmaluonnoksen lähtökohdat:

Kanta-Hämeen maakuntaohjelma 2026–2029 perustuu kolmeen pääteemaan ja älykkään erikoistumisen strategiaan.

Maakuntaohjelmaluonnoksen valitut painopisteet ovat:

1. Kestävä elinvoima ja investoinnit:

Talouskasvun ja työllisyyden perustana ovat uudet työpaikat, investoinnit ja osaavan työvoiman saatavuus. Tutkimus-, kehitys- ja innovaatio (TKI) -toimintaa, pk-yritysten kasvua ja kansainvälisiä kumppanuuksia vahvistetaan. Erityisiä painopisteitä ovat vastuullinen ja

uudistuva teollisuus sekä puolustusteollisuus ja kaksoiskäyttöteknologiat.

2. Hyvinvoiva väestö ja yhteisöt:

Hyvinvointi ja osallisuus tukevat alueen elinvoimaa. Painopisteitä ovat kotoutumisen ja työperäisen maahanmuuton edistäminen, hyvinvointierojen kaventaminen, nuorten tukeminen sekä koulutuksen ja työn välisten siirtymien sujuvoittaminen.

3. Vetovoimainen elinympäristö ja monimuotoinen luonto:

Elinympäristön laatu, luonnonläheisyys ja kulttuuritarjonta ovat Kanta-Hämeen pehmeitä vetovoimatekijöitä. Kehittämisen kohteina ovat mm. asuminen, monipaikkaisuus, kestävä liikkuminen sekä kulttuurin ja matkailun rooli alueen houkuttelevuudessa.

Älykkään erikoistumisen strategia (ÄES) ohjaa osaamiseen, innovaatioihin ja investointeihin liittyvää kehittämistä. Sen neljä painopistettä ovat:

- Puolustusteollisuus ja kaksoiskäyttöteknologiat
- Bio- ja kiertotalous
- Vastuullinen ruoantuotanto ja elintarviketeollisuus
- Teknologinen uudistuminen

Maakuntaohjelman läpileikkaavina periaatteina ovat ilmastokestävyyden vahvistaminen, väestörakenteen muutokseen sopeutuminen ja strateginen yhteistyö kaikilla tasoilla, myös kansainvälisesti.

Huomioita Tammelan näkökulmasta:

Maakuntaohjelmaluonnos on valmisteltu laajassa yhteistyössä eri toimijoiden kesken. On hyvä, että valmistelutyö on mahdollistanut osallistumisen keskeisten painopisteiden pohdintaan ja työstämiseen myös seudullisten työpajojen kautta.

Maakuntaohjelmaluonnos on erittäin kattava suunnitelma maakunnan strategisten painopisteiden edistämiseksi ja maakunnan kehittämiseksi. Valitut teemoitukset ovat perusteltuja ja maakunnan suotuisaa menestystä rakentavia. Maakuntaohjelman toteutus edellyttää vahvaa yhteistyötä koko maakunnan kesken.

Tammelan kunnan kuntastrategia Tammela – Kahden kansallispuiston koti sisältää useita samansuuntaisia painotuksia kuin maakuntaohjelmaluonnos.

Tammelan kuntastrategiassa on vahva elinvoiman edistämiseen liittyvä teemoitus. Tavoitteena on varmistaa nykyisten asukkaiden ja yrittäjien viihtyminen kunnassamme sekä lisätä edellytyksiä sille, että asukasmäärä ja kunnassa toimivien yrittäjien määrä kasvaisi. Tällä

kokonaisuudella on vahva yhtymäkohtansa maakuntaohjelmaluonnokseen, jossa on tuotu esiin teemoja veto- ja pitovoiman vahvistamiseksi.

Yritysten ja työpaikkojen toimintaedellytysten varmistaminen ja uusien toimijoiden sijoittuminen maakuntaan on keskeistä. Maakuntaohjelma tuo esiin toimenpiteitä, joilla tavoitetta voidaan toteuttaa. Forssan seutukunnan kunnat – Forssa, Tammela, Jokioinen, Ypäjä ja Humppila – työstivät seutukunnan yhteisen elinkeinopoliittisen ohjelman, jonka tavoitteena on parantaa seudulla jo olevien ja seudulle sijoittuvien uusien yritysten toimintaedellytyksiä toimivilla verkostoilla ja vuoropuhelulla. Maakuntaohjelman ja seudullisen elinkeinopoliittisen ohjelman tavoitteet tukevat toisiaan.

Tammelassa oleva ainutlaatuinen luonto, kaksi kansallispuistoa, yksi kansanpuisto, yli 200 järveä ja lampea sekä retkeilyreitit kokoa yhteen runsaasti vapaa-ajan asukkaita ja matkailijoita. On tärkeää, että maakuntaohjelma tunnistaa maakunnan aseman monipuolisena ja antoisana matkailukohteena sekä vapaa-ajan asukkaiden merkityksen kunnille ja maakunnalle. Tällä luodaan edellytyksiä maakunnan aseman vahvistamiseksi sekä tunnettavuuden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi.

Kaiken keskiössä on se, että kuntalaiset voivat hyvin. Monipuoliset ja ajassa elävät liikunta-, kulttuuri- ja harrastusmahdollisuudet ovat Tammelan vahvoja valintoja kaikenikäisten asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Tammelassa varhaiskasvatus on maksutonta, millä pyritään tukemaan lapsiperheiden hyvinvointia ja toimeentuloa.

Maakunnan menestys edellyttää nykyisellään vahvoina olevien toimintojen turvaamista ja samalla myös uusien nousevien avainalojen tunnistamista ja niiden tukemista. Maakuntaohjelmaluonnos luo tarpeellisia ja perusteltuja edellytyksiä tässä onnistumiseksi.

Valmistelija:	Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää todeta Tammelan kunnan lausuntona, että maakuntaohjelmaluonnos on kattavasti valmisteltu, painopisteiltään perusteltu ja hyväksyttävissä esittelytekstissä esitetyin huomioin.
Asian käsittely:	Jyri Kaunisto ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta) pykälissä 184 ja 185 käsiteltävien asioiden osalta, koska on maakuntahallituksen jäsen. Hän poistui kokouksesta em. pykälien käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.29—17.49. Hänen tilalleen kokouksen saapui klo 17.30 Minna Nissilä. Pykälissä 184 ja 185 käsiteltävien asioiden päätöksenteon jälkeen klo 17.49 Minna Nissilä poistui kokouksesta ja Jyri Kaunisto saapui takaisin kokoukseen klo 17.50.
	Maija-Stiina Rahkonen ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta) pykälissä 184 ja 185 käsiteltävien asioiden osalta, koska on

maakuntahallituksessa Jyri Kauniston henkilökohtainen varajäsen. Hän poistui kokouksesta em. pykälien käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.29—17.49. Hänen tilalleen kokouksen saapui klo 17.30 Anne Ylitalo. Pykälissä 184 ja 185 käsiteltävien asioiden päätöksenteon jälkeen klo 17.49 Anne Ylitalo poistui kokouksesta ja Maija-Stiina Rahkonen saapui takaisin kokoukseen klo 17.50.

Arja Laajalehto ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolaki 28.1 § 5 kohta) pykälissä 184 ja 185 käsiteltävien asioiden osalta, koska on Hämeen liiton tarkastuslautakunnan jäsen ja varapuheenjohtaja. Hän poistui kokouksesta em. pykälien käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.29—17.49. Hän palasi kokoukseen pykälissä 184 ja 185 käsiteltävien asioiden päätöksenteon jälkeen klo 17.50.

Koska kunnanhallituksen puheenjohtaja ja 2. varapuheenjohtaja poistuivat esteellisinä kokouksesta ja kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja oli poissa kokouksesta, oli valittava väliaikainen puheenjohtaja läsnä olevista jäsenistä. Eero Pura toimi kokouksen puheenjohtajana klo 17.29—17.48 pykälien 184 ja 185 käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 12 Lausuntopyyntö Kanta-Hämeen maakuntaohjelman 2026-2029 luonnoksesta

Jakelu

Hämeen liitto

Kunnanhallitus

§ 186

29.09.2025

Takauksen jatkaminen**KHALL 29.09.2025 § 186**

264/02.05.03.00/2025

Kunnanvaltuusto on päättänyt 9.6.2008 § 26

- 1) *myöntää Koy Teräsmies –nimiselle yhtiölle, y-tunnus 2189144-7, omavelkaisen takauksen teollisuushallin rahoitukseen Forssan seudun Osuuspankin (nykyisin Lounaismaan Osuuspankki) yhtiölle myöntämän 3,2 miljoonan euron lainapääoman takaisin maksamisen vakuudeksi enintään 800.000 euron määrään,*
- 2) *edellyttää vastavakuudeksi KOY Teräsmies – nimisen yhtiön omistamaan määräälaan 834 -405-1-114-601M (siitä muodostettuun tilaan) ja sillä sijaitseviin rakennuksiin 800.000 euron suuruisen kiinteistökiinnityksen siten, että kunnalla on 1. kiinnitys 300.000 euroa pankin 700.000 euron kiinnityksen jälkeen sekä 2. kiinnitys 500.000 euroa pankin 2,3 miljoonan euron kiinnityksen jälkeen ja*
- 3) *antaa kunnanhallitukselle valtuudet vähäisten muutosten tekemiseen vakuusjärjestelyissä ja vastavakuuksien järjestämisessä.*

Lainan pääoma on 9.9.2025 tilanteessa 1 266 997,00 euroa. Lainassa on Tammelan kunnan antama takaus 800 000 euroa.

Tähän asti Koy Teräsmies on lyhentänyt lainaa kuuden (6) kuukauden välein maksuohjelmalla 155 000 euroa. Lyhennykset ovat olleet 310 000 euroa/vuosi. Koy Teräsmies on hoitanut lyhennykset sovitusti.

Kyseisessä Koy Teräsmiehen lainassa on 4.11.2025 tulossa maksettavaksi lainassa oleva bullet -erä, jonka suuruus on 1 266 997,00 euroa. Tällä hetkellä asiakaskokonaisuuden yrityksillä ei ole mahdollista maksaa kyseistä lainaerää.

Lounaismaan Osuuspankki on valmis järjestelemään kyseisen lainaerän siten, että lopulle pääomalle tehdään uusi maksuohjelma. Tässä maksuohjelmassa laina-aika olisi neljä vuotta ja lyhennykset menisivät kuuden kuukauden välein. Lyhennyserä olisi edelleen 155 000 €. Viimeinen erä olisi hieman korkeampi, jotta laina tulisi maksettua loppuun seuraavan neljän vuoden aikana.

Lounaismaan OP tarvitsee päätöksen siitä, onko Tammelan kunta valmis jatkamaan takaustaan Koy Teräsmiehen lainan tulevaan maksujärjestelyyn liittyen.

Kunnanhallitus kävi asiasta lähetekeskustelun 15.9.2025 kokouksessaan.

Asiakokonaisuus on käyty läpi kunnan tilintarkastajan kanssa 23.9.2025. Tuossa yhteydessä todettiin, että takauksen jatkaminen on mahdollista, koska päätös ei sisällä uutta takauspäätöstä, vaan ainoastaan alkuperäisen takauspäätöksen keston jatkamisen.

Tammelan kunnan hallintosäännön § 71 mukaan:

Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Kunnanhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita. Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamiseen ja antamiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus.

Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa talousjohtaja/rahatoimesta vastaava viranhaltija.

Valmistelija:	Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää, että Tammelan kunta hyväksyy Koy Teräsmiehen lainan takauksen jatkamisen siten, että uudessa maksuohjelmassa laina-aika on neljä (4) vuotta ja että lyhennykset menevät esittelytekstin mukaisesti kuuden (6) kuukauden välein. Kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan sekä talous- ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.
Jakelu	Koy Teräsmies OP Lounaismaa

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 165
§ 187

15.09.2025
29.09.2025

Nuorisovaltuuston asettaminen vuosille 2025 - 2027 ja toimintasäännön hyväksyminen

KHALL 15.09.2025 § 165

Kuntalain (410/2015) 26 §:n mukaan nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.

Nuorisolain (1285/2016) 24 §:n mukaan kunnan tulee tarjota ja järjestää nuorille mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa paikallista, alueellista ja valtakunnallista nuorisotyötä ja -politiikkaa koskevien asioiden käsittelyyn tai heitä tulee muutoin kuulla mainituissa asioissa. Lisäksi nuoria on kuultava heitä koskevissa asioissa.

Nuorisovaltuusto on edustamansa väestöryhmän vaikuttamis- ja kuulemiskanava. Se ei kuitenkaan ole kunnan varsinainen toimielin. Nuorisovaltuuston jäsenet ja varajäsenet eivät myöskään ole luottamushenkilöitä, eivätkä näin ollen toimi virkavastuulla. Kunnat eivät voi hallintosäännössään antaa vaikuttamistoimielimilleen toimivaltaa tehdä hallintopäätöksiä. Sen sijaan hallintosääntöön voidaan kirjata jäsenien puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnan toimielinten kokouksissa.

Tammelan kunnan hallintosääntöön on vuonna 2024 lisätty vaikuttamistoimielimiä koskevat pykälät. Hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston valtuustokausittain. Kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuustolle toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenien lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen, toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.

Niin ikään nuorisovaltuuston nimeämällä jäsenellä ja hänen estyneenä ollessaan varajäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus valtuustossa, sivistyslautakunnassa, teknisessä lautakunnassa ja

ympäristölautakunnassa. Nuorisovaltuuston edustaja ei voi olla läsnä kokouksissa salassa pidettävien asioiden käsittelyn aikana.

Nuorisovaltuuston jäseniksi vuosille 2025—2027 on ehdotettu seuraavia:

Ahola Lauri
Aro Alpert
Hakala Emil
Lintukorpi Lempi
Palomäki Valtteri
Rajala Pihla
Riihimäki Elli
Syrjälä Alina
Toivonen Peppi
Tukia Tytti
Virtanen Seela

Nuorisovaltuuston toimintasäännössä on havaittu päivitystarpeita. Tällä hetkellä voimassa olevassa toimintasäännössä todetaan mm., että nuorisovaltuusto on vapaa-ajan lautakunnan alainen elin. Tammelassa ei ole 1.6.2017 alkaen ollut vapaa-aikalautakuntaa. Nuorisovaltuuston asettamisesta ei ole nyt voimassa olevassa toimintasäännössä mainintaa. Nuorisovaltuuston toimikausi on myös syytä muuttaa valtuustokauden mukaiseksi, nyt toimikausi alkaa vuoden alussa. Ehdotuksena olevaan toimintasääntöön on tehty muutos siihen, kuka voi asettua ehdokkaaksi ja kenellä on äänestysmahdollisuus. Aiemmin ehdokkaaksi on voinut asettua 13—18-vuotias nuori. Nyt ehdotetaan, että ikäraja nostetaan 19-vuotiaaksi saakka. Äänestysmahdollisuus on ollut jokaisella 13—19-vuotiaalla kunnassa kirjoilla olevalla nuorella. Nyt ehdotetaan, että ikäraja nostetaan 21-vuotiaaseen saakka. Lisäksi toimintasääntöön on tehty muutamia tarpeen olevia tekstimuutoksia. Ehdotus Tammelan nuorisovaltuuston toimintasäännöksi on liitteenä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) nimetä Tammelan nuorisovaltuustoon vuosille 2025—2027 seuraavat henkilöt: Ahola Lauri, Aro Alpert, Hakala Emil, Lintukorpi Lempi, Palomäki Valtteri, Rajala Pihla, Riihimäki Elli, Syrjälä Alina, Toivonen Peppi, Tukia Tytti ja Virtanen Seela,
- 2) todeta, että nyt nimitettävän nuorisovaltuuston toimikausi on 1.6.2025—31.5.2027 ja
- 3) hyväksyä liitteenä olevan nuorisovaltuuston toimintasäännön.

Päätös: Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Kunnanhallituksen 15.9.2025 kokouksessa asia päätettiin palauttaa valmisteluun, koska kunnanhallitus halusi saada varmistuksen siitä, että sama nuori voi toimia sekä nuorisovaltuuston jäsenenä että kunnanvaltuutettuna. Asiaa on tiedusteltu Kuntaliiton juristilta ja saadun vastauksen mukaan asetelmalle ei ole lakiin perustuvaa estettä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) nimetä Tammelan nuorisovaltuustoon vuosille 2025—2027 seuraavat henkilöt: Ahola Lauri, Aro Alpert, Hakala Emil, Lintukorpi Lempi, Palomäki Valtteri, Rajala Pihla, Riihimäki Elli, Syrjälä Alina, Toivonen Peppi, Tukia Tytti ja Virtanen Seela,
- 2) todeta, että nyt nimitettävän nuorisovaltuuston toimikausi on 1.6.2025—31.5.2027 ja
- 3) hyväksyä liitteenä olevan nuorisovaltuuston toimintasäännön.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 13 Nuorisovaltuuston toimintasääntö 2025

Jakelu

Nuorisovaltuustoon nimetyt
Nuorisovaltuuston ohjaaja
Liikunta- ja nuorisopäällikkö

Kunnanhallitus

§ 188

29.09.2025

Edustajan nimeäminen hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon kaudelle 2025 - 2029**KHALL 29.09.2025 § 188**

169/00.04.02/2025

Kanta-Hämeen aluehallitus on pyytänyt alueen kuntien nuorisovaltuustoja nimeämään edustajansa hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon kaudelle 2025—2029. Jotta hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin saadaan monipuolisesti jäseniksi sekä miehiä että naisia, aluehallitus pyytää jokaista kuntaa esittämään hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon kahta miestä ja kahta naista, näistä kahden ollessa varajäseniä.

Aluehallitus pyytää esityksiä 17.10.2025 klo 16 mennessä.

Tammelan nuorisovaltuusto on kokoontunut torstaina 25.9.2025 ja esittää kunnanhallitukselle, että hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon nimetään kunnan edustajiksi Alpert Aro ja Alina Syrjälä sekä varaedustajiksi Tytti Tukia ja Lauri Ahola.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan edustajien ja ehdokkaiden nimeämisestä yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimiin sekä kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon Tammelan kunnan varsinaisiksi edustajiksi Alpert Aron ja Alina Syrjälän sekä varaedustajiksi Tytti Tukian ja Lauri Aholan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Kanta-Hämeen aluehallitus
Tammelan nuorisovaltuusto

Kunnanhallitus

§ 189

29.09.2025

Edustajan nimeäminen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon kaudelle 2025 - 2029**KHALL 29.09.2025 § 189**

169/00.04.02/2025

Kanta-Hämeen aluehallitus pyytää alueen kuntien vanhusneuvostoja nimeämään edustajansa hyvinvointialueen vanhusneuvostoon kaudelle 2025—2029. Jotta hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin saadaan monipuolisesti jäseniksi sekä miehiä että naisia, aluehallitus pyytää jokaista kuntaa esittämään hyvinvointialueen vanhusneuvostoon yhtä miestä ja yhtä naista, näistä toisen ollessa varajäsen.

Aluehallitus pyytää esityksiä 17.10.2025 klo 16 mennessä.

Tammelan vanhusneuvosto on kokoontunut torstaina 25.9.2025 ja esittää kunnanhallitukselle, että hyvinvointialueen vanhusneuvostoon nimetään kunnan edustajaksi Jukka Mansikkaniemi ja varaedustajaksi Pirjo Mikkola.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan edustajien ja ehdokkaiden nimeämisestä yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimiin sekä kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 379 1189

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä hyvinvointialueen vanhusneuvostoon Tammelan kunnan edustajaksi Jukka Mansikkaniemen ja varaedustajaksi Pirjo Mikkolan.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Kanta-Hämeen aluehallitus
Tammelan vanhusneuvosto

Kunnanhallitus

§ 190

29.09.2025

Kaukolanharjun näkötorin vuokraaminen**KHALL 29.09.2025 § 190**

260/02.07.00/2025

Kaukolanharjun näkötorni on ollut vuokrattuna Lounais-Hämeen 4H-yhdistys ry:lle vuodesta 2022 alkaen. Sopimukseen on sisältynyt optiovuodet 2024 ja 2025. Lounais-Hämeen 4H-yhdistys ry on ilmoittanut olevansa kiinnostunut jatkamaan Kaukolanharjun näkötorin vuokrausta.

Näkötorin vuokraamisesta ilman tarjouskilpailua on käyty lähetekeskustelu kunnanhallituksessa 15.9.2025. Edellisessä tarjouskilpailussa on saatu vain yksi tarjous ja tämän pohjalta kunnanhallitus on ollut valmis tekemään päätöksen näkötorin vuokraamisesta suoraan nykyiselle vuokraajalle.

Vuokrasopimuksen mukaan vuokraajalta ei ole peritty vuokraa. Sen sijaan sopimuksessa on asetettu vuokraajalle tiettyjä velvoitteita mm. näkötorin aukioloaikojen suhteen. Näkötorin hoidosta vuokraaja on saanut palkkiona itselleen tulot, jotka kertyvät pääsylippujen myynnistä. Sopimuskauden päättyessä vuokraajan tulee antaa selvitys Tammelan kunnalle näkötorin kävijämääristä sekä myytyjen pääsylippujen määristä.

Sopimukseen on sisältynyt myös ehto siitä, että vuokraaja rekrytoi ja perehdyttää myyntitehtäviin kesätöihin kioskille 10 paikallista nuorta hoitaen heitä koskevat työnantajavelvoitteet.

Nykyinen vuokrasopimus on oheismateriaalina.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) vuokrata Kaukolanharjun näkötorin Lounais-Hämeen 4H-yhdistys ry:lle vuodeksi 2026,
- 2) valtuuttaa kunnanjohtajan laatimaan vuokrasopimuksen,
- 3) pidättää oikeuden tehdä vuokra-aikana vuokrauskohteeseen ennaltilmoittamattomia tarkastuskäyntejä ja
- 4) mikäli kohteessa havaitaan tarkastuskäynnin yhteydessä epäsiisteyttä, kunta pidättää itselleen oikeuden siivouttaa kohde vuokralaisen kustannuksella.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu
Lounais-Hämeen 4H-yhdistys ry.

Kunnanhallitus

§ 191

29.09.2025

Teuron-Kuuslammin kyläyhdistys ry:n hakemus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen käyttökohteen muutoksesta**KHALL 29.09.2025 § 191**

127/02.05.01.03.00/2025

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksia voivat hakea rekisteröidyt järjestykset, yhdistykset ja yhteisöt, joiden kotipaikka on Tammela tai jotka toimivat Tammelassa, sellaiseen toimintaan tai hankkeeseen, joka tukee tammelalaisten hyvinvointia ja terveyttä.

Vuoden 2025 talousarvioon varattiin 10 000 € määräraha hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksille. Avustusten käyttökohteet hyväksyttiin kunnanhallituksessa 16.6.2025 § 99. Myönnetty avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustusta halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on käyttötarkoituksen muutosta haettava avustuksen myöntäneeltä toimielimeltä.

Teuron-Kuuslammin kylätoimintayhdistys ry:lle myönnettiin vuoden 2025 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustusta senioreiden tasapainojumpan kustannuksiin 600 €. Kylätoimintayhdistys on hakenut 22.9.2025 muutosta myönnetyn kohdeavustuksen käyttökohteeseen. Perusteluna se, ettei senioreiden tasapainojumpalle löytynyt ohjaajaa. Avustuksen käyttökohdetta pyydetään muutettavaksi asahi-jumpan kustannuksiin. Asahi on terveysliikunnan menetelmä, joka tähtää erilaisten vaivojen ennaltaehkäisyyn ja hoitoon. Asahi-jumppa alkaisi kylällä 7.10.

Valmistelija: Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 3791189

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus hyväksyy Teuron-Kuuslammin kyläyhdistys ry:n muutoshakemuksen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustuksen käyttökohteelle.

Asian käsittely: Mikko Pietilä ilmoitti olevansa esteellinen (hallintolain 28.1 § 5 kohta), koska on Teuron-Kuuslammin kyläyhdistys ry:n puheenjohtaja ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.49—19.50. Hän palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 19.51.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Jakelu

Teuron-Kuuslammin Kylätoimintayhdistys ry
Hyvinvointikoordinaattori

Kunnanhallitus

§ 192

29.09.2025

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 29.09.2025 § 192

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja ohjeistaa mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja kertoi, että uusille luottamushenkilöille on tulossa lisää koulutuksia ja niistä tehdään heille kalenterimerkinnot. Kunnanjohtaja mainitsi 2.10.2025 Eerikkilässä järjestettävän ELPO-työpajan, Forssan seutukunnan valtuutettujen EU-koulutustilaisuuden 22.10.2025 sekä 23.10.2025 tapaamisen Hämeen liitossa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 29.09.2025 § 193

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Ympäristölautakunta, [10.09.2025](#)

Tekninen lautakunta, [11.09.2025](#)

Sivistyslautakunta, [17.09.2025](#)

Tarkastuslautakunta, [23.09.2025](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 29.8.2025 – 25.9.2025 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 194

29.09.2025

Ilmoitusasiat

KHALL 29.09.2025 § 194

1. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin [tiedote 14/2025](#)
2. Forssan Yrityskehityksen [uutiskirje 9/2025](#)
3. Kanta-Hämeen [maakuntaohjelman 2026 - 2029 luonnos](#)
nähtävillä 16.9.-22.10.2025
4. Maakuntahallituksen [pöytäkirja 15.9.2025](#)
5. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän [pöytäkirja 16.9.2025](#)
6. Työllisyysjaoston [pöytäkirja 17.9.2025](#)
7. Kuulutus: [Jätehuoltomääräykset 1.1.2026 alkaen](#)
8. Jätelautakunnan [pöytäkirja 20.8.2025](#)
9. Jätelautakunnan [pöytäkirja 17.9.2025](#)
10. Koulutus valtuutetuille Euroopan unionin vaikutus kuntiin ja
kaupunkeihin 22.10.2025 klo 17-18.30

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 179, § 181, § 182, § 183, § 184, § 185, § 192, § 193, § 194

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 180, § 186, § 187, § 188, § 189, § 190, § 191

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.