

TAMMELA

TAMMELAN KUNTA
TARJOUSPYYNTÖ
brändin kirkastus ja verkkosivu-uudistus



TAMMELA

www.tammela.fi

Sisällys

Johdanto	3
1. Brändin kirkastaminen	3
1.1. Visuaalisen ilmeen uudistaminen	3
2. Verkkosivu-uudistus	4
2.1. Yleistä sivuston suunnittelusta	4
2.2. Päänavigaation ja palvelupolkujen määrittely	5
2.3. Ulkoasusuunnitelma ja korjauskierrokset	5
3. Julkaisujärjestelmä	5
3.1. Helppokäyttöinen julkaisujärjestelmä	5
3.2. Käyttöoikeuksien asetus	5
3.3. Tiedostonhallinta	5
3.4. Ohjeet ja koulutus	5
3.5. Kävijäseuranta	6
3.6. Päivitykset, huollot ja varmistukset	6
4. Sivuston vaatimukset	6
4.1. Selainyhteensopivuus ja responsiivisuus	6
4.2. Saavutettavuus	6
4.3. Evästeet ja niiden hyväksyminen	6
4.4. Sivuston tekninen toimivuus	6
4.5. PTV-integraatio	6
4.6. Kieliversiot	7
4.7. Tarvittavat toiminnot ja moduulit	7
5. Sivuston sisältö	9
5.1. Sisällön tuotanto	9
5.2. Sisällön syöttö uudelle sivustolle	9
6. Tietoturva	9
6.1. Tietoturvallinen verkkosivusto ja palvelinympäristö	9
6.2. Sivuston ja julkaisujärjestelmän tietosuoja	10
7. Ylläpito	10
8. Lisätyöt	10
8.1. Erilliset sivustot, kampanjasivustot, uudet sivupohjat	10
9. Projektisuunnitelma	10
10. Referenssit	10
11. Hinnoittelu	10
12. Arviointikriteerit ja tarjoajan valinta	11
Liitteet	11

Johdanto

Tammelan kunta on käynnistänyt brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen kokonaisuuden. Tavoitteena on saavuttaa viestinnällisesti ja digitaalisesti nykyaikainen sekä tulevaan luotaava ratkaisukokonaisuus, palvelemaan kuntalaisia ja muita sidosryhmiä. Tammelan kunnan viestinnän keskiössä on kuntalaisten oikeus tietoon, osallistumiseen ja vaikuttamiseen. Tammelan kunta viestii avoimesti, selkeästi ja vuorovaikutteisesti ajankohtaisista asioista, päätöksenteosta ja tapahtumista, ja viestinnässä huomioidaan yhdenvertaisuus sekä ymmärrettävä kieli kaikille.

Kunnan verkkosivut ovat tärkein viestintäkanava, ja niiden kautta jaetaan ajankohtaista tietoa palveluista, päätöksenteosta ja osallistumismahdollisuuksista. Tammelan kunnan verkkosivuilla on tällä hetkellä kehitettävää muun muassa selkeydessä, käytettävyydessä ja saavutettavuudessa. Verkkosivujen responsiivisuus ei vastaa nykyaikaisia tarpeita. Niin ikään kehittämistä kaivataan asiointin sujuvuuteen ja vuorovaikutukseen sivustolla ja sen kautta. Tammelan brändi halutaan saattaa aidoksi osaksi uutta verkkosivua.

Tammelan kunnassa on laadittu uusi viestintästrategia, jossa on määritelty äänensävy ja kärkiviestit. Brändin visuaalinen ilme halutaan raikastaa ja luoda siitä yhä saavutettavampi ja yhtenäinen. Tuttuja visuaalisia elementtejä, kuten Tammelan siluetti ja logo, toivotaan säilytettävän, mutta niitä tarkastellaan osana kokonaisuuden raikastamista. Myös oranssi halutaan säilyttää päävärinä, kuitenkin huomioiden mahdolliset sävyn muutokset saavutettavuuden näkökulmasta. Brändin kirkastus koetaan olennaiseksi ennen verkkosivu-uudistusta, jotta uusi ilme on kauttalinjaisesti myös uusituilla verkkosivuilla.

Tammelan kunta pyytää tarjousta brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen kokonaisuudesta. Osatarjouksia ei huomioida. Kilpailutus on kaikille toimijoille avoin ja avoinna lokakuun 2025 ajan. Tarjous Tammelan kunnan brändin kirkastukseen ja verkkosivu-uudistukseen on mahdollista jättää ajanjaksolla 1.10.2025 klo 12 – 31.10.2025 klo 12.

1. Brändin kirkastaminen

Brändin kirkastuksen tavoitteena Tammelan kunnassa on raikastaa visuaalista ilmettä ja yhtenäistää viestintää. Tarkoituksena on kirkastaa nykyistä ilmettä ja luoda siitä saavutettavampi, olennaista on muun muassa värien käytettävyys, uusi typografia, brändikuvat, kehykset ja asiakirjapohjat. Kunnan uusitussa viestintästrategiassa on määritelty brändin äänensävyä ja kärkiviestejä. Brändin kirkastuksen myötä luodaan uusi graafinen ohje. Nykyinen graafinen ohje on tämän tarjouspyynnön liitteenä (liite 1).

1.1. Visuaalisen ilmeen uudistaminen

Viestintästrategiassa (liite 3) on määritelty äänensävy ja kärkiviestit, joten Tammelan kunnan brändin kirkastus on pääasiallisesti visuaalinen. Brändityössä hyödynnetään osittain tuttuja elementtejä, kuten Tammelan siluettia ja pääväri oranssia. Asioita tulee uudistaa muun muassa käytettävyyden, saavutettavuusvaatimusten sekä yhtenäistämisen näkökulmasta. Brändin kirkastamistyön myötä laaditaan uusi graafinen ohjeisto.

1.1.1. Värimäärittelyt

Tammelan kunnan oranssi väri halutaan säilyttää, mutta mahdollisesti määritellä sen sävy uudelleen saavutettavuuden näkökulmasta. Nykyisessä graafisessa ohjeessa on määritelty tällä hetkellä käytettävä väripaletti, jota on mahdollista hyödyntää myös brändin kirkastuksessa. Tarjoaja määrittelee uudet värisävyt, mukaan lukien säilytettävän oranssin, sekä käytettävät päävärit painotuotteisiin, asiakirjoille ja verkkoon. Tarjouksella tulee kuvailla, miten väripaletti määritellään.



1.1.2. Typografia

Tarjoaja määrittelee käytettävät fontit painotuotteissa, asiakirjoilla ja verkkosivuilla. Lisäksi määritellään mahdolliset korvaavat fontit, mikäli oletusfonttia ei ole saatavilla. Tarjoaja määrittelee myös, miten fontteja tulee käyttää (otsikkofontit, leipäteksti, nostot ja lainaukset). Kuvaillaa tarjouksella, miten uusi typografia määritellään.

1.1.3. Brändikuvien laatiminen

Brändin kirkastuksen myötä luodaan noin 10–20 brändikuvaa, joita hyödyntää kunnan palvelujen esilletuomisessa. Valokuvasisällöt suunnitellaan yhteistyössä tilaajan ja tarjoajan kesken. Kuvaillaa, miten valokuvaukset ja brändikuvien laatiminen hoidetaan.

1.1.4 Asiakirjapohjat

Brändin kirkastukseen lukeutuvat uudet asiakirjapohjat hyödyntäen uutta väripalettia ja typografiaa. Asiakirjapohjat toteutetaan yleisimpiin Office -ohjelmiin (Word, Powerpoint, Excel). Kuvaillaa tarjouksella, miten asiakirjapohjat toteutetaan.

1.1.5 Sosiaalinen media

Brändin kirkastuksen myötä sosiaalisen median kanavien ilmettä ja julkaisuja yhtenäistetään. Tilaajalla on käytössään Facebook-, Instagram-, LinkedIn- ja Youtube-tilit. Tarjouksen tulee sisältää julkaisupohjat eri sosiaalisen median kanaviin, sekä profiili- ja kansikuvien laatiminen. Pohjia hyödynnetään siten, että julkaisija vaihtaa sille kuvan ja muokkaa tekstin. Kuvaillaa, miten sosiaalisen median yhtenäistäminen toteutetaan.

2. Verkkosivu-uudistus

Tammelan kunta uudistaa verkkosivunsa tarjotakseen entistä selkeämmän, saavutettavamman ja ajantasaisemman digikanavan kunnan palveluihin ja viestintään. Uudistuksella halutaan:

- parantaa tiedonsaantia, palvelujen käytettävyyttä ja asiointin tehokkuutta
- optimoida sivujen käyttäjälähtöisyys kaikilla laitteilla
- edistää yhdenvertaisuutta ja osallisuutta, sekä tukea vuorovaikutteisuutta

Verkkosivujen rakenne ja navigointi suunnitellaan käyttäjälähtöisesti, jotta tiedot löytyvät helposti ja loogisesti. Sivusto toimii sujuvasti eri laitteilla ja tarjoaa selkeää, ymmärrettävää kieltä eri käyttäjäryhmille. Tavoitteena on, että verkkoviestintä on ajantasaista, osallistavaa ja helposti lähestyttävää, edistäen hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja luottamusta julkishallintoon.

Uudistetut verkkosivut tukevat Tammelan kuntastrategiaa (liite 2), tuoden palvelut lähemmäs käyttäjää, lisäämällä osallistumisen mahdollisuuksia ja tiedonsaantia, sekä vastaten nykyaikaisen viestinnän ja digitaalisen asiointin vaatimuksiin.

2.1. Yleistä sivuston suunnittelusta

Uuden sivuston ulkoasu suunnitellaan mobile first -periaatteella, noudattaen brändin kirkastusta ja graafista ohjeistoa. Sivuston tulee olla looginen, selkeä, raikas ja helppokäyttöinen. Tarjouksella määritellään alustava suunnitelma siitä, millaisia sisältötyyppejä, sivupohjia, sekä nosto- ja sisältöelementtejä toteutuksessa tarvitaan.



2.2. Päänavigaation ja palvelupolkujen määrittely

Tilaaja ja valittu tarjoaja määrittelevät yhteistyössä päätason navigaatiolinkit, alustavat palvelupolut ja etusivun nostot, sekä alustavan sivukartan. Ulkoasusuunnitelmassa tulee huomioida polut ulkoisille sivuille, esimerkiksi Kanta-Hämeen hyvinvointialueen sivuille (Oma Häme).

2.3. Ulkoasusuunnitelma ja korjauskierrokset

Valittu tarjoaja suunnittelee vähintään kolme sivupohjaa (etusivu, 2. tason sivu ja alasivu), sisältäen vähintään kolme maksutonta korjauskierrosta. Kuvailkaa tarjouksella ulkoasusuunnitelmaa visuaalisesta näkökulmasta.

3. Julkaisujärjestelmä

Uuden verkkopalvelun julkaisujärjestelmää ei ole ennalta määriteltä. Julkaisujärjestelmän perustoimintoihin tulee lukeutua:

- Selainpohjainen julkaisujärjestelmä
- Helppokäyttöinen WYSIWYG -editori
 - otsikkotasojen määrittely ja muut perusmuotoilut (lihavointi, kursivointi, alleviivaus)
 - kuvien lisäys ja videoiden upotus (YouTube)
 - linkitykset (sisäiset ja ulkoiset linkit, sekä linkitykset PDF-tiedostoihin)
- Sivujen hallinta
 - sivujen määrää ei ole rajattu
- Dokumenttien hallinta

Tarjouksella tulee kuvailla mahdollisimman tarkasti, miksi tarjottu julkaisujärjestelmä on paras kuntakäyttöön. Kuvailla tulee myös, onko kyseessä avoimen vai suljetun lähdekoodin järjestelmä, sekä mitä hyviä ja huonoja puolia tarjotulla ratkaisulla on.

3.1. Helppokäyttöinen julkaisujärjestelmä

Tarjottavan julkaisujärjestelmän tulee olla helposti käytettävä riippumatta päivittäjien aiemmasta kokemustasosta. Kuvailla mahdollisimman tarkasti, miten peruspäivitykset järjestelmässä onnistuvat (muun muassa tekstin muokkaus, kuvan ja videon lisäys, sekä linkitykset).

3.2. Käyttöoikeuksien asetus

Tarjottavassa julkaisujärjestelmässä tulee olla mahdollisuus asettaa eritasoiset käyttöoikeudet eri käyttäjille. Tämän lisäksi käyttäjiä ja pääkäyttäjiä tulee pystyä luomaan rajattomasti. Ainoastaan pääkäyttäjien tulee pystyä muokkaamaan käyttöoikeuksia. Kuvailla mahdollisimman tarkasti, miten oikeuksien hallinta toteutetaan.

3.3. Tiedostonhallinta

Tiedostonhallinnan tulee olla looginen ja selkeä. Kuvailla mahdollisimman tarkasti, miten tämä on toteutettu tarjotussa järjestelmässä. Kuvailla myös, miten tiedostonhallinnan käyttöoikeudet määritellään. Lisätäkää tarjoukselle myös esimerkki, miten tiedostoja voidaan hyödyntää editorissa (kuvan lisäys, linkitys PDF-tiedostoon).

3.4. Ohjeet ja koulutus

Julkaisujärjestelmään tulee olla saatavilla selkeät ja ajantasaiset suomenkieliset ohjeet. Tarjoukseen tulee sisällyttää yksi kattava käyttökoulutus tilaajan omissa tiloissa. Tämän lisäksi tarjoukseen tulee määritellä hinta ylimääräisistä koulutuksista.



3.5. Kävijäseuranta

Julkaisujärjestelmään tulee kuulua kävijäseuranta, tai siihen pitää olla mahdollista lisätä kolmannen osapuolen kävijäseuranta (esim. Google Analytics). Kuvaillaa tarjouksella, miten kävijäseuranta on toteutettu. Mikäli kävijäseuranta käyttää evästeitä, kuvaillaa evästeidenhallinnan toteutustapa.

3.6. Päivitykset, huollot ja varmistukset

Julkaisujärjestelmästä ja sivustosta tulee säilyttää varmuuskopio vähintään kolme (3) päivää taaksepäin. Tarjoaja vastaa palvelinympäristön ylläpidosta ja huollosta. Suuremmista käyttökatkoista tulee tiedottaa vähintään kuukausi ennakoon. Tarjouksella tulee kuvailla, lukeutuvatko julkaisujärjestelmän (versio)päivitykset tarjoukseen, vai toimitetaanko niistä erillinen lasku (hinta-arvio).

4. Sivuston vaatimukset

4.1. Selainyhteensopivuus ja responsiivisuus

Sivuston tulee toimia moitteettomasti kaikilla yleisimmillä nettiselaimilla ja käyttöjärjestelmillä. Sivuston tulee olla responsiivinen, ja se tulee suunnitella mobile first -periaatteella. Tarjouksella tulee kuvailla, miten selainyhteensopivuus ja responsiivisuus huomioidaan tarjotussa sivustossa.

4.2. Saavutettavuus

Sivuston pitää noudattaa vähintään WCAG2.1 AA-tasoa. Sivuston selausjärjestys tulee olla looginen, sekä kullakin sivulla tulee olla mahdollisuus hypätä varsinaiseen sisältöön (navigaation ja muiden toistuvien elementtien ohi). Linkeissä ja muissa korostusväreissä tulee huomioida riittävät kontrastit taustan ja muun tekstin välillä. Kuville pitää pystyä asettamaan vaihtoehtoiset tekstit. Tarjouksella tulee kuvailla, miten saavutettavuus toteutuu tarjoamassasi sivustossa.

4.3. Evästeet ja niiden hyväksyminen

Mikäli tarjoamanne sivusto tai kävijäseuranta käyttää evästeitä, tulee sivustolla olla mahdollisuus evästeiden hyväksymiseen tai hylkäämiseen. Mahdollisen evästepalkin tulee noudattaa tarvittaessa Google Consent Mode v2 -vaatimuksia. Kuvaillaa tarjouksella, mihin sivustolla käytetään evästeitä ja miten niiden hyväksyntä on toteutettu.

4.4. Sivuston tekninen toimivuus

Sivuston tulee olla vakaa, toimiva, tietoturvallinen ja nopeasti latautuva. Vasteajan on oltava riittävän lyhyt, jotta käyttäjä kokee palvelun toiminnan sujuvaksi. Sivun pääelementtien tulisi latautua 1–2 sekunnissa ja koko sivun viimeistään neljässä sekunnissa. Sivustolla www.tammela.fi on keskimäärin noin 10 000 kävijää kuukaudessa. Mikäli sivuston käyttö kasvaa jatkossa suuremmaksi, pitää sen kapasiteettia pystyä tarvittaessa lisäämään. Kuvaillaa tarjouksella, miten sivuston tekninen toimivuus varmistetaan. Kuvaillaa palvelun vasteajat toimintaa haittaamattomissa vikatilanteissa ja käyttöä merkittävästi haittaavissa vikatilanteissa.

4.5. PTV-integraatio

Sivustolla tulee olla valmis ja helppokäyttöinen integraatio Palvelutietovarannon hyödyntämiseen (vähintään **out-rajapinta**). Tarjouksella tulee myös huomioida siirtyminen versioon 12 (uudistus viimeistään 2027).



4.6. Kieliversiot

Sivustolla tulee olla mahdollisuus kieliversioihin. Kieliversiot voivat olla manuaalisesti hallittavia, yksinkertaistettuja kokoomasivuja tai tekoälypohjaisia ratkaisuja yksittäisten sivujen kääntämiseen. Kuvailkaa tarjouksella, miten kieliversiot toteutetaan sivustolla.

4.7. Tarvittavat toiminnot ja moduulit

Osiassa käydään läpi sivustolla tarvittavat toiminnot ja moduulit. Mikäli asiakohtaan on lisätty sana optio, toiminto ei ole alkuvaiheessa pakollinen, mutta pitää olla lisättävissä erillisellä tilauksella (erittele näiden hinnoittelu mahdollisimman tarkasti). Tarjouksella tulee kuvailla kuhunkin kohtaan, miten toiminto toteutuu sivustolla.

4.7.1. Ennakoiva hakutoiminto

Sivustolla tulee olla ennakoiva hakutoiminto. Hakutoiminto tarjoaa vaihtoehtoja vähintään sivuista ja henkilöistä (katso alla henkilöihaku). Haun pitää pystyä hakemaan tietoa sivuston tekstisisällöstä, ja tarjota hakutulokset selkeänä listana. Kuvaille tarjotun ennakoivan hakutoiminnon mahdollisia erityispiirteitä.

4.7.2. Keskitetyt yhteystiedot ja henkilöihaku

Sivustolla tulee olla mahdollisuus keskitettyihin yhteystietoihin, jotta vaihtuvia tietoja voi hallita yhdestä paikasta. Kullekin yksittäiselle sivulle pitää myös pystyä tuomaan yksi tai useampi yhteystieto. Sivustolla tulee olla myös henkilöihaku, jossa pystytään hakemaan esimerkiksi nimellä, toimipaikalla ja tehtävänimikkeellä. Kuvailkaa tarjouksella, miten yhteystiedot ja henkilöihaku toteutetaan.

4.7.3. Uutiset ja tiedotteet

Sivustolle tulee pystyä lisäämään uutisia ja tiedotteita. Näistä tulee myös pystyä tekemään variaatioita, esimerkiksi nostaa etusivulle ainoastaan päivämäärä ja otsikko, josta tiedotteen voi avata kokonaisuudessaan. Kuvailkaa tarjouksella uutisten ja tiedotteiden näkymän toteutustapaa.

4.7.4. XML- tai RSS -feedin lukija

Sivustolla täytyy olla standardimuotoisen XML- tai RSS-feedin lukija viranomaispäätöksiä varten. Tällä hetkellä Tammelan päätökset ovat ulkoisessa Dynasty -järjestelmässä, josta ne pitää pystyä tuomaan listana sivustolle.

4.7.5. Tapahtumakalenterin integraatio

Tammelan kunta on siirtymässä menoinfo-tapahtumakalenterin käyttäjäksi. Uudella verkkosivulla tapahtumakalenteri tulee tuoda sivustolle menoinfo.fi-integraationa. Tapahtumien tulee avautua sivustolle siten, että käyttäjälle ne näyttäytyvät osana Tammelan sivustoa (ei iframe -upotuksena). Kuvailkaa tarjouksella, miten integraatio toteutetaan.

4.7.6. Murupolku

Sivustolla tulee olla jatkuvasti näkyvissä murupolku, minkä kautta käyttäjä voi siirtyä ylemmän tason sivulle.

4.7.7. Tekstikoon suurennus ja pienennys

Sivustolla tulee olla mahdollisuus tekstikoon suurennukseen ja pienennykseen. Käyttäjävälinnan pitää seurata sivulta toiselle, eikä isompi tekstikoko sotke ympäröivää sivupohjaa.



4.7.8. Sähköiset lomakkeet

Sivustolle täytyy pystyä luomaan sähköisiä lomakkeita. Lomakkeiden tulee sisältää kaikkia olennaisia kenttiä (teksti, tekstilaatikko, valinta, monivalinta). Lomakkeissa pitää huomioida tietosuoja- ja tietoturvakysymykset. Kuvailkaa tarjouksella sähköisten lomakkeiden toteutustapa.

4.7.9. Sähköinen asiointikanava / palaute

Sivustolla tulee olla sähköinen asiointikanava, jossa voidaan esimerkiksi antaa palautetta ja kehittämisideoita. Osion tulee olla vierailijalle käyttäjäystävällinen ja järjestelmän kunnan henkilöstölle mutkattomasti hyödynnettävä jatkokäsittelyn näkökulmasta, mutta sen toteutustapa on melko vapaamuotoinen. Kuvailkaa osion toteutuminen sivustolla.

Ilmoitukset väärinkäytöstä on tällä hetkellä toteutettu palautekanavasta erillisenä, niitä ohjaten ilmoittajansuojelulaki, joka perustuu EU:n whistleblowing-direktiiviin. Mikäli teillä on tarjota toteutustapa, jolla väärinkäyttöilmoitus on mahdollista toteuttaa muun sähköisen asiointikanavan yhteydessä, kuvailkaa myös sen toteuttaminen (optio).

4.7.10. Datahub-integraatio

Sivustolla tulee olla integraatio Visit Hämeen Datahub-palveluun. Palvelun kautta tuodaan matkailukohteet Tammelan kunnan sivuille. Vierailijalle kohteiden tulee näyttäytyä osana sivustoa (ei iframe-upotuksia). Kohteet jaotellaan erillisille sivuille kategorian mukaisesti.

4.7.11. Lupapiste.fi- ja AsiointiAPI-integraatio

Verkkosivuston tulee olla yhteensopiva lupapiste.fi -palvelun kanssa siten, että käyttäjät voivat siirtyä sujuvasti kunnan verkkosivuilta lupapiste.fi-palveluun ja takaisin. Tarjoajan tulee kuvata, miten integraatio toteutetaan (esimerkiksi linkitys, upotus, rajapintaintegraatio), sekä miten varmistetaan, että palveluiden käyttö on käyttäjälle mahdollisimman helppoa ja saavutettavaa.

4.7.12. Häiriötiedotteet

Sivustolle tulee olla mahdollista lisätä häiriötiedotteita näkyvälle paikalle heti etusivulla. Kuvailkaa tarjouksella, miten häiriötiedotteet toteutetaan tarjoamassanne järjestelmässä.

4.7.13. Sivun lukutoiminto (optio)

Sivustolle voidaan asentaa toiminto, joka lukee sisällön ääneen. Kuvailkaa, miten lukutoiminto toteutetaan tarjoamassanne järjestelmässä.

4.7.14. Kolmannen osapuolen integraatiot (optio)

Sivustolle voidaan jatkossa tarvita integraatioita kolmannen osapuolen järjestelmiin. Kustakin tulevasta integraatiosta pyydetään erillistarjous, mutta tarjottavan julkaisujärjestelmän tulee mahdollistaa uusien integraatioiden rakentaminen. Mahdollisia integraatioita voi tulla esimerkiksi palveluihin lahella.fi ja lipas.fi.

4.7.15. Sosiaalinen media (optio)

Yksittäisiä sivuja voidaan jakaa sosiaaliseen mediaan (jakopainikkeet). Tämän lisäksi sivustolle voidaan asentaa someseinä, joka hakee viimeisimmät julkaisut esimerkiksi Facebookista. Mikäli tarjoatte sosiaalisen median seinää verkkosivuille, kuvailkaa sen toteutusta.



4.7.16. Varausjärjestelmä (optio)

Sivustolle voidaan rakentaa varausjärjestelmä erilaisten tilojen (esimerkiksi liikuntatilat, kokoustilat, venepaikat) varauksille. Mikäli tarjotte valmista ratkaisua, kuvaillkaa sen toimintaa ja antakaa hinta sen toteutuksesta.

4.7.17. Intranet (optio)

Kuvaillkaa tarjouksella, millaista intranet -ratkaisua tarjotte, määritellä tarjouksella sen edut sekä hinnoittelu.

4.7.18. Muuta (optio)

Mikäli tarjouspyynnöstä mielestänne puuttuu jotakin olennaista kuntasivustolle kuuluvaa, tai näette etua Tammelan kunnalle jostakin ominaisuudesta, voitte tarjota myös muita toiminnallisuuksia optiona. Kuvaillkaa tähän osioon tarjoamanne toiminnallisuudet, sekä niiden hinnoittelu.

5. Sivuston sisältö

5.1. Sisällön tuotanto

Tilaaja tuottaa tekstisisällön sähköisessä muodossa (esimerkiksi Word). Mikäli jotain sisältöä on siirrettävissä sellaisenaan nykyiseltä sivustolta uudelle, tilaaja ilmoittaa nämä erikseen. Pääosin tekstisisällöt uudistetaan sävyä yhtenäistään. Sivuston lopullinen sivukartta työstetään yhteistyössä tilaajan ja valitun tarjoajan kanssa. Valitulta tarjoajalta toivotaan näkemystä sisältöjen jaottelusta sivuille.

5.2. Sisällön syöttö uudelle sivustolle

Tarjoaja vie valmiin sisällön sivustolle. Sisällön viennissä tulee huomioida sen saavutettavuus ja hakukonenäkyvyys (esimerkiksi otsikkotasojen oikea käyttö). Sivuja on yhteensä noin 300 kappaletta. Lisäksi siirretään vuoden 2025 alusta uutiset ja tiedotteet Ajankohtaista -osioista. Kuvaillkaa tarjouksella toimintatapa ja arvioitu aikataulu sisällön syöttämiselle.

6. Tietoturva

Sivusto tulee toteuttaa siten, että se noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä, muun muassa rekisterinpitoa ja henkilö- sekä asiakastietojen käsittelyä ohjaavien lakien osalta. Sivuston rakennusvaiheessa on oltava erilliset tuotanto- ja testiympäristöt, jolloin uuden sivuston rakentaminen ei vaikuta nykyisen sivuston toimintaan. Sivustolle on asennettava yleisesti luotetun organisaation myöntämä SSL-varmenne. Kuvaillkaa tarjouksella miten tietoturva varmistetaan ja toteutetaan.

6.1. Tietoturallinen verkkosivusto ja palvelinympäristö

Tarjoaja vastaa siitä, että sivustolle varataan riittävät palvelinresurssit. Palvelimen ylläpidosta vastaa tarjoaja. Tarjoaja huolehtii palvelimen tietosuojasta ja palomuurista siten, että ne täyttävät voimassa olevat tietosuojan ja tietoturvallisuuteen liittyvät lainsäädännön vaatimukset. Palvelimen tulee sijaita EU/ETA-alueella. Tarjoaja huolehtii palvelinympäristön ja sen käyttöjärjestelmän ylläpidosta, muun muassa päivittämisestä sopivin väliajoin. Suuremmista katkoksista ilmoitetaan vähintään yksi (1) kuukausi ennakoon. Palvelimen tulee säilyttää lokitiedostot vähintään yksi (1) kuukausi taaksepäin.



6.2. Sivuston ja julkaisujärjestelmän tietosuoja

Sivustolle on asennettava yleisesti luotetun organisaation myöntämä SSL-sertifikaatti. Käyttäjillä pitää olla mahdollisuus vaihtaa oma salasanansa tietyin väliajoin. Sivustosta pitää säilyttää varmuuskopio vähintään kolme (3) päivää taaksepäin. Julkaisujärjestelmän tulee säilyttää lokitiedot vähintään yksi (1) kuukausi taaksepäin.

Tilaaja toimii palvelussa käsiteltävien tietojen rekisterinpitäjänä ja tarjoaja käsittelijänä siten, kun yleisessä EU:n tietosuojasetuksessa (2016/679) säädetään. Henkilötietojen haku, niiden korjaus ja poisto pitää olla mahdollista viipymättä. Näihin liittyvät toimenpiteet laskutetaan sovitun tuntihinnaston mukaisesti.

7. Ylläpito

Tarjoaja hoitaa julkaisujärjestelmän ylläpidon. Suuremmista katkoksista ilmoitetaan vähintään yksi (1) kuukausi ennakkoon. Järjestelmän versiopäivitysten tulee kuulua hintaan.

Tarjoajalla tulee olla helposti tavoitettava tukipalvelu / helpdesk, johon voidaan ottaa yhteyttä joko puhelimitse tai sähköpostitse. Kuvailkaa tarjouksella, miten tukipalvelu / helpdesk on toteutettu sekä sen hinnoitteluperusteet.

8. Lisätyöt

Tarjoukseen kuulumattomat lisätyöt tehdään lähtökohtaisesti voimassa olevalla tuntihinnalla. Tilaaja voi pyytää veloituksetta tarjouksen suuremmista kokonaisuuksista.

8.1. Erilliset sivustot, kampanjasivustot, uudet sivupohjat

Tarjottavan julkaisujärjestelmän tulee mahdollistaa multisite-toteutukset. Jos tilaaja tarvitsee oman, erillisen sivustonsa osaksi verkkosivukokonaisuutta, se pitää olla teknisesti mahdollista (esimerkiksi kampanjasivut). Kuvailkaa, miten tämä toteutetaan tarjoamassanne järjestelmässä. Lisätkää tarjoukselle myös hinta-arvio uuden sivupohjan suunnittelusta ja rakennuksesta.

9. Projektisuunnitelma

Projekti aloitetaan joulukuussa 2025 yhteisellä aloituspalaverilla. Brändin kirkastus tulisi olla valmiina maaliskuun 2026 mennessä. Uusi sivusto on tarkoitus julkaista viimeistään syyskuun 2026 loppuun mennessä. Tarjouksen liitteeksi tulee lisätä projektisuunnitelma, joka kertoo sivoustouudistuksen aikataulutuksen mahdollisimman tarkasti. Projektisuunnitelmasta tulee myös ilmetä projektipäällikkö, sekä muut projektin vastuuhenkilöt.

10. Referenssit

Tarjoukseen tulee liittää vähintään kolme (3) referenssiä vastaavan laajuisista toteutuksista. Kunkin toteutuksen sisältö tulee ytimekkäästi kuvata tarjoukselle. Tarjoukseen tulee nimetä yhteyshenkilöt.

11. Hinnoittelu

Tammelan kunta pyytää tarjousta **brändin kirkastuksen ja verkkosivu-uudistuksen kokonaisuudesta**. Osioiden hinnoittelu pyydetään erittelemään tarjouksella, mutta hankinta tehdään kokonaisuutena. Osatarjouksia ei huomioida.



Tarjouksella on oltava seuraavat hintatiedot (alv 0 %):

- Brändin kirkastaminen (kokonaissumma €)
- Verkkosivu-uudistus (kokonaissumma €).
 - toiminnallisuuden ja ulkoasun suunnittelu
 - verkkosivuston tekninen toteutus
- Verkkosivuston ylläpito (hintaa ilmoitettava muodossa €/kk)
 - mukaan lukien tarvittavat lisenssit ja varmuuskopiointi
- Tuntihinta lisätöitä varten
- Optioiden hinta

12. Arviointikriteerit ja tarjoajan valinta

Tarjoajan valintaan vaikuttaa seuraavat kriteerit: **hinta 40 %** (brändin kirkastus 10 % ja verkkosivukokonaisuus 30 %), **prosessi 30 %** ja **referenssit 30 %**.

Hinnan kriteerissä etusijalla on verkkosivu-uudistuksen hinnoittelu. Verkkosivu-uudistuksen, verkkosivun ylläpidon ja jatkokehityksen hinnoittelu arvioidaan edelleen seuraavin painotuksin: uudistus 70 / ylläpito 20 (verkkosivuston ylläpito, tuntihinta lisätöille) / kehitys 10 (optiot, multisite ja muu tarjottava). Prosessin osuudessa kiinnitetään huomio ratkaisukuvauksen kattavuuteen ja projektisuunnitelman toimivuuteen. Referenssien osalta erityinen huomio on laadullisissa suosituksissa kuntasektorin sivoustouudistuksissa.

Arviointikriteerien perusteella valitaan kolme parasta tarjoajaa, jotka yksitellen esittelevät ratkaisunsa tarkemmin. Esittelyiden jälkeen tilaaja valitsee tarjoajan uudistuksen toteuttajaksi.

Tilaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

Liitteet

Liite 1	graafinen ohje
Liite 2	kuntastrategia
Liite 3	viestintästrategia