

TAMMELAN KUNTA

TOIMINTAKERTOMUS

RIIHIVALKAMAN KOULU

LV. 2024 - 2025



Sisällys

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET	3
a. Oppimisympäristöt	3
b. Työtavat	3
c. Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet	4
d. Koulun kasvatustavoitteet	4
e. Koulun johtamistoiminta	5
2. KOULUTYÖN ORGANISOINTI	5
a. Tavoitteet ja painopistealueet	5
b. Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu	6
c. Valinnaisaineet	6
d. Kehittämistoiminta (mm. henkilöstön osaamisen kehittämis-/koulutussuunnitelma)	6
e. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta	6
f. Verkostoyhteistyö	7
g. Keskeiset tapahtumat	7
h. Koulukuljetukset	10
3. OPPIMISEN EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET	10
4. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAIKALLISET PAINOTUKSET	11
5. OSALLISTAMINEN	11
a. Oppilaiden osallistaminen	11
b. Huoltajien osallistaminen	11
c. Verkostojen osallistaminen	12
6. OPPILASHUOLTO, HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS	12
a. Tammelan kunnan Esi- ja perusopetuksen pedagoginen johtoryhmä	13
b. Oppilashuoltoryhmä	13
c. Kiusaamisen ehkäisy	14
d. Järjestyssäännöt	14
e. Suunnitelma turvallisuuskansion/turvallisuussuunnitelman ylläpitämiseksi	18
7. ARVIOINTITOIMINTA	19
a. Edellisen lukuvuoden työn ja tavoitteiden toteutumisen arviointi	19
b. Formatiivinen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämässä	19
c. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi	20
8. SUUNNITELMAN TÄYTTÄJÄN NIMI JA ASEMA, PÄIVÄMÄÄRÄ JA PAIKKAKUNTA	20

1. KOULUN TOIMINTAKULTTUURI JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Koulun oppimisympäristöihin kuuluvat koululuokat ja muut koulun sisätilat, koulun piha-alue, metsäeska-rien alue ja päiväkodin piha-alueet. Lähioppimisympäristöihin luetaan retki- ja vierailukohteet, mm. Eerikkilän urheiluopisto, kirjasto, Korteniemi, Vesihelmi, Vihti ja Torronsuo. Monipuoliset työtavat tuovat oppimiseen iloa ja onnistumisen kokemuksia sekä tukevat eri ikäkausille ominaisen luovaa toimintaa. Tällöin oppilaat pystyvät ilmaisemaan itseään ja toimimaan vuorovaikutuksessa erilaisten ihmisten ja ryhmien kanssa. Riihivalkaman koulussa toiminta-ajatuksena on oppilaan kokonaisvaltainen hyvinvointi, huolenpito ja kasvu yhteiskunnan jäseneksi. Käyttäytymisen ohjaus sekä käyttäytymiseen liittyvien tietojen ja taitojen opettaminen ovat osa koulun kasvatustehtävää. Oppilaita ohjataan ottamaan huomioon muut ihmiset ja ympäristö sekä noudattamaan yhteisesti sovittuja toimintatapoja ja sääntöjä. Heille opetetaan koulun erilaisissa vuorovaikutustilanteissa asiallista, tilannetietoista käyttäytymistä ja hyviä tapoja. PROkoulu-toimintamalli ohjaa käyttäytymisen opettamista koulussamme.

a. Oppimisympäristöt

Oppimisympäristönä luokkatilojen lisäksi toimii koulun liikuntasali ja piha-alueet sekä lähimetsäpaikka. Lisäksi mm. Korteniemi, Eerikkilä ja kansallispuistot.

Koulun oppimisympäristöihin kuuluvat koululuokat ja muut koulun sisätilat, koulun piha-alue, metsäeska-rien alue ja päiväkodin piha-alueet. Lähioppimisympäristöihin luetaan retki- ja vierailukohteet, mm. Eerikkilän urheiluopisto, kirjasto, Korteniemi, Vesihelmi, Vihti ja Torronsuo. Näistä tehdään erilliset retkisuunnitelmat.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

b. Työtavat

Työtapoina käytämme monipuolisia ja vaihtelevia opetusmenetelmiä. Painopisteenä on liikunnallinen ja toiminnallinen oppiminen. Lukuvuonna 2024-2025 painotamme erityisesti tunnetaitoja ja lukemista. Monipuoliset työtavat tuovat oppimiseen iloa ja onnistumisen kokemuksia sekä tukevat eri ikäkausille ominaisen luovaa toimintaa. Kokemukselliset ja toiminnalliset työtavat sekä eri aistien käyttö ja liikkuminen lisäävät oppimisen elämyksellisyyttä ja vahvistavat motivaatiota. Motivaatiota vahvistavat myös työtavat, jotka tukevat itseohjautuvuutta ja ryhmään kuulumisen tunnetta. Draamatoiminta sekä muut taiteelliset ilmaisukeinot edistävät oppilaiden kasvua itsensä tunteviksi, itsetunnoltaan terveiksi ja luoviksi ihmisiksi. Tällöin oppilaat pystyvät ilmaisemaan itseään monipuolisesti ja toimimaan rakentavassa vuorovaikutuksessa erilaisten ihmisten ja ryhmien kanssa. Työtapojen valinnalla voidaan tukea myös yhteisöllistä oppimista, jossa osaamista ja ymmärrystä rakennetaan vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Oppilaita ohjataan toimimaan erilaisissa rooleissa, jakamaan tehtäviä keskenään ja olemaan vastuussa sekä henkilökohtaisista että yhteisistä tavoitteista. Työtapoja valittaessa pyrimme kiinnittämään huomiota lasten liikkumiseen ja ergonomiaan. Työtapoja vaihdellaan yksilö- ja tiimityön välillä tehtävästä riippuen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuonna 2024-2025 erilaisia työtapoja muokattiin ja vaihdeltiin välillä tehtävästä sekä ryhmästä riippuen. Keskeytimme erityisesti tunnetaitojen ja lukemisen vahvistamiseen. Toteutimme lukuvälkkiä ja luokkakokohtaisia lukemiseen kohdistettuja projekteja. Tunnetaitotunteja ja ryhmien kanssa käytyjä keskusteluja tunteista käytiin useita.

c. Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Riihivalkaman koulussa painotetaan toisen kunnioittamista, hyviä käytöstapoja ja tunnetaitoja. Lisäksi olemme mukana PROkouluhankkeessa. Kodin ja koulun välinen yhteistyö (Vanhempainkerho Rivakka).

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Riihivalkaman koulun toimintaa ohjaa ajatus toisen kunnioittamisesta, hyvistä käytöstavoista ja turvallisuudesta kouluympäristöstä. Olemme lukuvuoden aikana edistyneet PROkoulun toimintamallin eteenpäinviemisessä ja harjoitelleet positiivisen palautteen antamista käyttäytymisestä. Koulussamme alkoi myös VERSO-vertaissovittelutoiminta, jossa riitoja pyritään ratkaisemaan sovittelun avulla. Sovittelutoiminnassa korostuu oppilaiden osallisuus ja aktiivinen toimijuus. Toimintamallin avulla riidat pyritään ratkaisemaan varhaisessa vaiheessa, oppilaiden yhteisessä sovittelutoiminnassa, jota tukee koulun VERSO-aikuiset. Vanhempainkerho Rivakan kanssa tehtiin tänäkin lukuvuonna tiivistä yhteistyötä.

d. Koulun kasvatustavoitteet

Tavoitteena kasvattaa hyvin käyttäytyviä ja toiset huomioon ottavia lapsia ja antaa eväät tulevaisuutta varten.

Toiminta-ajatuksena on oppilaan kokonaisvaltainen hyvinvointi, huolenpito ja kasvu yhteiskunnan jäseneksi.

Perusopetuksen toimintakulttuurin periaatteiden tehtävänä on tukea opetuksen järjestäjiä ja kouluja toimintansa suuntaamisessa. Periaatteet on kuvattu ajatellen erityisesti koulun toimintaa. Opetuksen järjestäjän tehtävänä on luoda edellytykset periaatteiden toteutumiselle kouluissa ja kehittää omaa toimintakulttuuriaan samassa suunnassa. Tavoitteena on luoda toimintakulttuuria, joka edistää oppimista, osallisuutta, hyvinvointia ja kestävästä elämäntapaa. Periaatteiden toteuttamiseksi tarvitaan paikallisten tarpeiden ja mahdollisuuksien huomioon ottamista, yhteistyötä huoltajien ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa sekä oppilaiden aitoa mukanaoloa yhteisön kehittämisessä.

hyvinvointi ja turvallinen arki

vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely

kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

osallisuus ja demokraattinen toiminta

yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

vastuu ympäristöstä ja kestävästä kehityksestä

Käyttäytymisen ohjaus sekä käyttäytymiseen liittyvien tietojen ja taitojen opettaminen ovat osa koulun kasvatustehtävää. Oppilaita ohjataan ottamaan huomioon muut ihmiset ja ympäristö sekä noudattamaan

yhteisesti sovittuja toimintatapoja ja sääntöjä. Heille opetetaan koulun erilaisissa vuorovaikutustilanteissa asiallista, tilannetietoista käyttäytymistä ja hyviä tapoja.

Käyttäytymistä arvioidaan ja oppilaille annetaan käyttäytymisestä ohjaavaa palautetta suhteessa opetus-suunnitelmassa käyttäytymiselle asetettuihin tavoitteisiin. Käyttäytymien tavoitteet perustuvat koulun kasvatustavoitteisiin, yhteisön toimintakulttuuria määrittäviin linjauksiin ja järjestyssääntöihin. Oppilailla ja huoltajilla tulee olla mahdollisuus osallistua koulun kasvatustavoitteita ja käyttäytymiselle asetettavia tavoitteita koskevaan keskusteluun ja tavoitteiden määrittelyyn.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Tavoitteena kasvattaa hyvin käyttäytyviä ja toiset huomioon ottavia lapsia ja antaa eväät tulevaisuutta varten. Toiminta-ajatuksena on oppilaan kokonaisvaltainen hyvinvointi, huolenpito ja kasvu yhteiskunnan jäseneksi. PROkoulu-malli ja VERSO-sovittelu tukevat näitä tavoitteita.

e. Koulun johtamistoiminta

Koulussa on rehtori, joka yhteistyössä henkilökunnan kanssa johtaa koulun toimintaa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuonna 2024-2025 koulun johtamisessa tapahtui muutos 1.2.2025 alkaen. Rehtorina aloitti Johanna Saarikallio ja vararehtorina helmikuun aikana Tarja Simola. Koulun toimintaa pyritään johtamaan ja suunnittelemaan yhteistyössä henkilökunnan kanssa.

2. KOULUTYÖN ORGANISOINTI

a. Tavoitteet ja painopistealueet

Oppiaineista erityistä painotusta tänäkin vuotena saa liikuntakasvatus upean liikuntasalin, uuden kaukalon ja piha-alueen ansiosta. Esikoulun ja ensimmäisen luokan yhteistyö. Koulumme jatkaa Liikkuva Koulu-hankkeen toimintaperiaatteita. Oppiaineissa pyritään myös edelleen lisäämään yhteistoimintaa, toiminnallisuutta ja ryhmätöitä. Retkillä lähiympäristöön pyritään omien havaintojen tekemiseen ja opetuksen toiminnallisuuteen.

Koulussamme painotetaan tunteita ja jokaisella vuosiluokalla.

Korteniemen kanssa yhteistyö jatkuu laaditun suunnitelman mukaan. (Kummikoulu)

Koulussamme jatketaan säännöllistä ulkoluokkatoimintaa.

Koulumme osallistuu Prokoulu-hankkeeseen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Esikoulun ja ensimmäisen luokan yhteistyö jatkui säännöllisesti. Oppiaineissa pyrittiin lisäämään yhteistointia, toiminnallisuutta ja ryhmitöitä. Retkillä lähiympäristöön saimme onnistumisen kokemuksia omien havaintojen tekemisestä ja opetuksen toiminnallisuudesta. Koulussamme painotettiin tunteita ja jokaisella vuosiluokalla. Kortenien kanssa yhteistyö jatkui laaditun suunnitelman mukaan. Riihivalkaman koulu toimi edelleen Kortenien kummikouluna. Järjestimme koulun, Kortenien ja seurakunnan kanssa yhteistyössä tunnelmallisen joulujuhlan kynttiläpolkuineen Kortenien perinnetilalla. Koulumme aloitti Prokoulu-hankkeen yhdessä kunnan muiden koulujen ja päiväkotien kanssa.

b. Oppikokonaisuuksien ja ainesisältöjen jakaminen kursseihin / yläkoulu

c. Valinnaisaineet

Viidennen luokan valinnainen oppiaine on toiminnallinen oppiminen. Arvioidaan hyväksytty/hylätty.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

d. Kehittämistoiminta (mm. henkilöstön osaamisen kehittämis-/koulutussuunnitelma)

Tammelan kunnalla on henkilöstöä koskeva koulutusohjelma ops:n ja digiloikan perehdyttämiseen. Lisäksi jokainen kunnan työntekijä voi halutessaan osallistua koulutuksiin. Olemme ottaneet käyttöön Qridin arvioinnin työvälineeksi ainoana kouluna Tammelassa. Qridi toimii oppilaan ja opettajan välillä itse- ja vertaisarviointissa. Jokainen henkilökunnan jäsen on suorittanut asiakirjojen säilyttämisen ABC:n. Esihenkilöiden koulutus ja PROkoulu.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Syyslukukaudella koulullamme toteutui myös VERSO-vertaissovittelukoulutus halukkaille oppilaille ja opettajille. Mukana koulutuksessa oli oppilaita ja ohjaaja myös Harmoniasta.

e. Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä kerhotoiminta

Iltapäivätoimintaa järjestetään 1.- 2. luokkalaisille sekä erityisen tuen piirissä oleville oppilaille. Järjestämisen lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävissä. Tavoitteena on tarjota lapsille heidän tarpeitaan vastaavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa mahdollisuus myös lepoon ja itsekseen olemiseen. Toimintaa ohjaavat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet.

Iltapäivätoiminta alkaa joka päivä koulun päätyttyä ja loppuu klo 16.00. Iltiksessä on aikaa läksyille, omille leikeille, askartelulle ja pelailulle. Päävastuu läksyjen tekemisestä on kodilla. Ulkoilu kuuluu olennaisena osana toimintaan. Kuukausimaksuun sisältyy päivittäinen välipala. Iltapäivisin yhteistä toimintaa toteutetaan leikkien ja liikunnan myötä yhdessä esikouluryhmän lasten ja aikuisten kanssa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

f. Verkostoyhteistyö

Muiden Tammelan koulujen kesken jatketaan kanssakäymistä vierailuin sekä oppilaiden välisin projektein. Yhteistyöhön osallistuu myös vanhemmat oppilaat. Suunnitteilla on yhteinen joulujumalanpalvelus Riihivalkamassa Portaan koulun kanssa ja keväällä yrityskylävierailu Turkuun keskustan koulun kanssa sekä muita yhteisiä toiminta- ja retkipäiviä. Koulumme suhtautuu myönteisesti liikuntavuoroihin liikuntasalissa myös muiden liikkujien toimesta esim., perhepäivähoito ja muut koulut.

Yhteistyö Vesihelmen kanssa jatkuu edelleen. 1.-6. luokkalaiset käyvät kaikki uimassa Vesihelmessä kolme-neljä kertaa lukuvuoden aikana. Kirjaston kanssa tehdään monipuolista yhteistyötä edelleen. Kirjastoauto vierailee koululla parittomien viikkojen keskiviikkona. Lisäksi koulun vanhempainyhdistys, seurakunta ja nuorisopalvelut ovat aktiivisia osallistujia koulun toiminnassa.

Jatketaan alkuluokkatoimintaa 0.-1. luokkien osalta.

Olemme myös Kortenien perinnetilan kummikoulu. Jokainen luokka vierailee siellä yhdessä laaditun ohjelman mukaisesti.

Lisäksi olemme yhteistyössä kiinalaisen Fengdan-koulun kanssa.

Lindabellan väen vierailut ovat myös osa koulumme toimintaa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Keväällä tehtiin yhteinen yrityskylävierailu Turkuun keskustan koulun kanssa sekä muita yhteisiä toiminta- ja retkipäiviä. Koulumme suhtautuu myönteisesti liikuntavuoroihin liikuntasalissa myös muiden liikkujien toimesta esim., perhepäivähoito ja muut koulut. Yhteistyö Vesihelmen kanssa jatkui edelleen. 1.-6. luokkalaiset käyvät kaikki uimassa Vesihelmessä kolme-neljä kertaa lukuvuoden aikana. Kirjaston kanssa tehtiin monipuolista yhteistyötä mm. kirjastovierailuiden ja kirjavinkkauksien osalta. Kirjastoauto vieraili koululla parittomien viikkojen keskiviikkona. Lisäksi koulun vanhempainkerho, seurakunta ja nuorisopalvelut olivat aktiivisia osallistujia koulun toiminnassa. Nuorisotoimen monitoimikerho kokoontui perjantaisin. Alkuluokkatoimintaa jatkettiin säännöllisesti 0.-1. luokkien osalta. Olemme myös Kortenien perinnetilan kummikoulu. Jokainen luokka vieraili siellä yhdessä laaditun ohjelman mukaisesti. Toteutimme yhteisen joulujuhlan koulun, Kortenien ja seurakunnan kanssa. Lindabellan väen kuukausittaiset vierailut ovat myös osa koulumme toimintaa.

g. Keskeiset tapahtumat

Uskonnollisten tilaisuuksien rinnalle järjestetään korvaavia tilaisuuksia esim. jouluhartauden rinnalla tilaisuus, jonka aiheena on joulunviettotavat maailmalla tai kevätkirkon rinnalla tilaisuus, jossa luetaan runoja ja lauletaan keväisiä lauluja.

Elokuu

- Veso 9.8.2024
- Oppilaskunnan kokous 29.8.2024

- 1.-2-lk matikka- ja äidinkielen testit
- 29.8.2024 Elonkierto tiedepäivät (eskarit ja ykköset)
- kaukalo valmistui
- 28.8 koulurauhan julistus

Syyskuu:

- Move-mittaukset 5.lk
- Oppilaskunnan kokous
- Korteniemi 6.9.2024 (4-5 lk) 27.9 (eskarit ja ykköset)
- Srk
- kaukalon avajaiset 11.9.2024
- koulukuvaus 20.9.2024
- oman koulun YU-kilpailut 13.9.2024
- Feeniks basket koripallo ohjaus (eskarit-4 lk) 16.9.2024
- Makeko-testit 3.-6.lk
- Lindabellan vieraat 11.9. ja 25.9.
- vanhempainilta 10.9.2024

Lokakuu:

- Veso 4.10.2024
- seurakunnan päivänavaus 9.10.2024
- Oppilaskunnan kokous 2.10.2024
- sähköturnaus 9.10.2024 kirkolla
- opiskelusuunnitelmien ja Peda-asiakirjojen laadinta/päivitys kuun loppuun mennessä.
- syysloma vko 42
- Lentopalloviikko 44
- Makeko-testit 3.-6.lk
- Verso-koulutus 4.10.2024
- Pro-koulutus 30.10.2024
- 6. lk.n Halloweendisco

Marraskuu:

- seurakunnan päivänavaus 6.11.2024
- Lindabella 6.11.2024
- Oppilaskunnan kokous
- Lastenoikeuksien VK 47
- YHR
- joulupuuro 29.11

Joulukuu:

- Oppilaskunnan kokous
- itsenäisyyspäivä juhlaounas 5.12.2024
- joulupuuro 21.12.2024
- seurakunnan päivänavaus 4.12.2024

- Lindabella 4.12.2024
- joulujuhla
- jouluateria 11.12.2024
- jouluhartaus omalla koululla
- arviointikeskusteluja
- Viimeinen koulupäivä 21.12.2024 klo 9.00-10.15

Tammikuu:

- Koulu jatkuu 7.1.2025
- Kiinalainen uusivuosi 24.1.2025/ 29.1.2025
- Lasketteluretki Vihtiin
- Arviointikeskustelut
- Oppilaskunnan kokous

Helmikuu:

- Ystävänpäivätanssit 14.2.2025
- koulupäivä 1.2.2025
- teemallinen 11.2.2025 112-päivä
- Oppilaskunnan kokous
- Laskiaisrieha
- talviloma vko 9
- Ystävänpäivä disco

Maaliskuu:

- Veso 3 h
- Arviointikeskustelu 6. luokka (nivelevaihe)
- Oppilaskunnan kokous
- Allut

Huhtikuu:

- Pääsiäishartaus
- Oppilaskunnan kokous
- - 6. luokkalaisten uinnit.
- yrityskylä 2.4.2025

Toukokuu:

- Veso 6 h
- Pyöräilyretki luontoon
- Vappurieha 2.5.2025
- Oppilaskunnan kokous
- Valtakunnallinen matematiikan koe
- Korteniemi vierailut 3.lk. ja 6.lk.
- 6-luokkalaisten tutustuminen yläkouluun
- Luokkaretket

- kevätretki Saareen
- viimeinen koulupäivä 31.5.2025
- kevätkirKKo
- lukuvuoden päätös

Kertomus

Suunnitelma toteutui osittain.

Arviointi ja johtopäätökset

Koko koulun yhteinen kevään pyöräretki jäi tekemättä. Koulu osallistui Välittämisen SM-kisoihin yhdessä Lindabellan palveluasumisyksikön asukkaiden kanssa Sahrapirtillä toukokuussa. Lukulemmikki vieraili ekaluokassa kevään aikana kaksi kertaa. Olimme myös mukana kulttuuritoimen järjestämässä kulttuuriviikossa. Viikon aikana oppilaat saivat osallistua keramiikkapajaan, ilmaisutaidon opetukseen sekä kuvataideohjaukseen.

h. Koulukuljetukset

Koulukuljetukseen ovat oikeutettuja oppilaat joiden koulumatka on yli 5 km. Luokkien 1-3 oppilaat saavat kuljetuksen yli 3 km matkalta. Koulun rehtori voi hakemuksesta myöntää kuljetuksen myös lyhyemmältä matkalta, jos reitti katsotaan vaaralliseksi tai jonkin muun erityisen syyn vuoksi.

Riihivalkaman koulun 65 oppilaasta kuljetusoppilaita on 40.

Koulun kaikki kuljetukset lukuvuonna 2024-2025 hoitaa Forbus Oy.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

3. OPPIMISEN EHEYTTÄMINEN JA MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET

Opetusta eheytetään mahdollisuuksien mukaan yli oppiaine- ja luokkarajojen. Monialaisiin oppimisprojekteihin voidaan ottaa mukaan myös kolmas sektori. Tänä vuonna meillä on teemana tunnetaidot ja lukeminen.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemaviikot/päivät keskittyivät PROkoulun toimintamallin harjoitteluun.

4. LAAJA-ALAISEN OSAAMISEN PAIKALLISET PAJOTUKSET

Laaja-alaisella osaamisella tarkoitetaan tietojen, taitojen, arvojen, asenteiden ja tahdon muodostamaa kokonaisuutta. Osaaminen tarkoittaa myös kykyä käyttää tietoja ja taitoja tilanteen edellyttämällä tavalla. Siihen, miten oppilaat käyttävät tietojaan ja taitojaan, vaikuttavat oppilaiden omaksumat arvot ja asenteet sekä tahto toimia. Laaja-alaisen osaamisen lisääntyneen tarve nousee ympäröivän maailman muutoksista. Ihmisenä kasvamisen, opiskelu, työnteko sekä kansalaisena toimiminen nyt ja tulevaisuudessa edellyttävät tiedon- ja taidonalat ylittävää ja yhdistävää osaamista.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

5. OSALLISTAMINEN

a. Oppilaiden osallistaminen

Oppilaskunnan hallituksen kautta kaikkien koulun oppilaiden on mahdollista saada äänensä kuuluviin heitä koskeissa asioissa ja vaikuttaa kouluyhteisön kehittämiseen ja ME-hengen ylläpitämiseen.

Oppilaskunta voi toiminnallaan edistää kouluviihtyvyyttä esimerkiksi järjestämällä erilaisia teemapäiviä ja tapahtumia.

Jokaisesta luokasta on luokkaaäänestyksellä valittu kaksi oppilasta oppilaskunnan hallitukseen. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu kerran kuukaudessa. Hallituksen käsiteltäväksi tuodaan ehdotuksia koulun oppilailta ja henkilökunnalta.

Oppilaskunnan ohjaavina opettajana lukuvuonna 2024-2025 toimii Milla Malin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Oppilaskunnan hallitus kokoontui säännöllisesti. Oppilaskunta järjesti syksyllä ja keväällä teemaviikot.

b. Huoltajien osallistaminen

Varataan aikaa luokkakohtaisiin tapaamisiin vanhempien ja luokan opettajan kesken. Pidetään huoltajienilta 10.9.2024.

Opiskelusuunnitelmien laadinta ja pedagogisten asiakirjojen laadinta ja päivittäminen syyslomaan mennessä.

Arviointikeskustelut marras-tammikuussa.

Siirtymävaihekeskustelut maaliskuussa.

Lisäksi järjestetään luokkakohtaisia tilaisuuksia tarpeen mukaan.

Yhteyttä kotien ja koulun välillä pidetään myös tiedottein ja yhteisin tilaisuuksin sekä Pedanetin ja Wilman kautta. Vanhempainkerho toimii kiinteässä yhteistyössä koulun kanssa.

Huoltajia kutsutaan lukuvuoden aikana myös muihin koulun yhteisiin tilaisuuksiin kuten syyskirppis-tapahtumaan ja pikkujoulupuurolle.

Huoltajia osallistetaan kyselyillä, joilla kehitetään koulun toimintaa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Syyslukukauden alussa pidettiin huoltajien ilta. Syyslomaan mennessä päivitettiin opiskelusuunnitelmat ja pedagogiset asiakirjat. Arviointikeskustelut luokille 1-5 pidettiin marras-tammikuussa. Siirtymävaihekeskustelut 6. luokalle pidettiin huhtikuussa. Wilman kautta tiedotettiin huoltajia ajankohtaisista asioista sekä pidettiin tiiviisti yhteyttä oppilaiden asioissa viestein. Huoltajat kutsuttiin pikkujoulupuurolle, syyskirppis-tapahtumaan sekä koulun pesäpallotapahtumaan. Huoltajia osallistettiin sähköisellä kyselyllä koulun arvoista sekä uudesta mobiililaitteita koskevasta lakimuutoksesta.

c. Verkostojen osallistaminen

Olemme aktiivisia muiden toimijoiden suhteen ja teemme yhteistyötä heidän kanssaan mahdollisuuksien mukaan.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Teimme säännöllistä yhteistyötä Tammelan seurakunnan, Lindabellin asukkaiden, nuorisotoimen, kirjaston ja Korteniemen perinnetilan kanssa. Koululla kävi myös lukukoira vierailulla pienten oppilaiden kanssa.

6. OPPILASHUOLTO, HYVINVOINTI JA TURVALLISUUS

Koulun terveydenhoitaja Jenna Kettunen tarkastaa kaikki lapset lukuvuoden aikana. 1. ja 5. luokan oppilaille järjestetään lääkärintarkastus kouluvuoden aikana. Kouluterveydenhoitaja on koululla joka toinen keskiviikko.

Koulukuraattorina toimii Mari Hokka.

Koulupsykologina toimii Viivi Ruotanen.

Lapsiperheiden palveluunohjaus eli "LAPE".

Hammashoito tapahtuu Tammelan hammashoitolassa, jonne oppilaat menevät koulupäivän aikana. Huoltajat pyytävät koulusta käynnin ajaksi vapaata opettajilta.

Tammelan kunta on vakuuttanut kaikki koululaiset koulussa ja koulumatkalla sattuvien vahinkojen varalta.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

a. Tammelan kunnan Esi- ja perusopetuksen pedagoginen johtoryhmä

Pedagoginen johtoryhmä on nimetty niin, että kaikki kouluasteet sekä tehtävänkuvat ovat mahdollisimman laajasti edustettuina ryhmässä. Johtoryhmään kuuluvat Taru Sjöblom, esiopetus, 1-2-luokkien edustaja Susanna Lahti, 3-6-luokkien edustaja Markus Malmström, yläkoulun edustaja Johanna Sirviö sekä erityisopetuksen asiantuntija Soile Hakala. Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen koordinoi ryhmän toimintaa ja osallistuu tarvittaessa kokouksiin. Hallintosihteeri Sari Lukkala on tärkeä hallinnollinen tuki.

Pedagogisen johtoryhmän tehtävänä on koordinoida Tammelassa ajankohtaisia opetukseen, koulutukseen ja kehitystyöhön liittyviä asioita. Ryhmä osallistuu seutukunnalliseen opetussuunnitelmatyöhön, jota ohjaa Minna Lintonen Akvarellin koulusta Forssasta.

Pedagogisen johtoryhmän jäsenet tutustuvat kasvatusalan kirjallisuuteen ja tilaavat hyväksi todettua materiaalia koulujen käyttöön. Johtoryhmä tiedottaa ajankohtaisista asioista sivistystoimenjohtajan tai ryhmän puheenjohtajan kautta koulunjohtajille. Koko kunnan aamuisilla ys-kokouksilla tavoitetaan tarvittaessa kaikki alakoulujen opettajat Teamsin kautta samaan palaveriin.

Lukuvuonna 2024-2025 on tulossa erityisopetuslakiin ja opetussuunnitelman perusteisiin muutoksia, jotka astuvat voimaan elokuussa 2025. Pedagoginen johtoryhmä valmistelee tarvittavat muutokset näiden pohjalta. Seutukunnallinen ops-työ jatkuu tiiviisti. Hankehakujen seuraaminen, haku ja raportointi on osa pedagogisen johtoryhmän toimintaa. Pedagoginen johtoryhmä pyrkii olemaan keskusteluväylä esi- ja perusopetuksen henkilöstön ja koulunjohtajien välillä. Tällöin toteutus ideoinnista päätösten tekemisiin ja toteutukseen olisi mahdollisimman sujuvaa ja koko kunnan opetusta ja kasvatusta kehittävää. Opetuksen erityisten painoalueiden viimeistelyä jatketaan kevätlukukaudella 2025. Pedagoginen johtoryhmä pyrkii reagoimaan muihin ajankohtaisiin ja esille nouseviin koulumaailman asioihin.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset:

Lukuvuoden 2024-2025 aikana pedajory kokoontui säännöllisesti ja osallistui tiiviisti seutukunnalliseen opetussuunnitelmatyöhön. Pääpaino kehitystyössä oli erityisopetukseen liittyvien uudistusten valmistelussa sekä arvioinnissa.

Tammelan koulujen Arviointikäsikirjaa siirryttiin päivittämään sähköisesti ja pedajory huolehti sen päivittämisestä. Pedajory tiedotti kaikkia kouluja arvioinnin ajankohtaisista asioista ja tuen uudistuksista.

Pedajoryn jäsenet osallistuivat Hämeenlinnassa seminaariin koulupudokkuuteen liittyen. Tammelan pois-saolomallista muistutettiin opettajia aamu-Teamsissa.

Pedagoginen johtoryhmä koordinoi Esi- ja alkuopettajien yhteistyötä kohti joustavaa esi- ja alkuopetusta ja osallistui Pro koulu-koulutuksiin.

Pedagogisen johtoryhmän toiminta lakkautettiin heinäkuussa 2025

b. Oppilashuoltoryhmä

Oppilashuoltoryhmä kootaan oppilasta koskevissa asioissa tarpeen vaatimalla kokoonpanolla (MAT).

Oppilashuollon suunnitelma alaluokkien osalta löytyy linkistä:

<https://peda.net/tammela/perusopetus/pos>

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lisäksi yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä (YHR) kokoontui koulullamme sekä syyslukukaudella että kevät-lukukaudella.

c. Kiusaamisen ehkäisy

Koulussamme on kiusaamiseen nollatoleranssi. Koulumme käyttää KiVa-koulu toimintamallia kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja kiusaamistapausten selvittelyyn.

Kunnassa on olemassa suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta:

http://www.tammela.fi/UserFiles/tammela/File/opetus_ja_koulutus/perusopetus/oppaat/Suunnitelma_oppilaiden_suojaamiseksi_kiusaamiselta_hairinnalta_ja_vakivallaltaTammelankunnassa.pdf

Oppilaat ja henkilökunta osallistuu Verso-koulutukseen ja on mukana Prokoulu-hankkeessa.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuonna 2024-2025 Riihivalkaman koululla käynnistettiin myös VERSO - vertaissovittelutoiminta. VERSO eli vertaissovittelu on ratkaisukeskeisyyteen pohjautuva menetelmä, joka tarjoaa vaihtoehdoisen ja vapaaehtoisen tavan ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja koulun arkipäivässä. Sovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain. Sovittelutoiminta on rauhanomainen tapa ratkaista ristiriitoja ja käytössä laajalti myös muilla yhteiskunnan osa-alueilla. Koulutetut vertaissovittelijat oppilaat auttavat ristiriitojen osapuolina olevia oppilaita löytämään itse ratkaisun ristiriitaan. Osapuolet saavat kertoa oman näkökulmansa, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia, miten ristiriita ratkaistaan. Sovittelun lopuksi tehdään yleensä osapuolien välinen sopimus, jonka toteutumista seurataan. Sovittelusta ei automaattisesti ilmoiteta koulun puolesta kotiin. Sovittelun osapuolet voivat halutessaan kertoa asiasta kotona. Vertaissovittelijat ovat vaitiolovelvollisia käydyistä neuvotteluista. Vertaissovittelumenetelmä lisää oppilaiden osallisuutta, opettaa mm. vuorovaikutus- ja keskustelutaitoja, voimaannuttaa syrjäyttämisen sijaan ja tuottaa vastuunottoa ja yhteisöllisyyttä sekä toteuttaa uuden opetussuunnitelman perusteita. Vastuu vertaissovittelusta säilyy aina aikuisilla ja erityisesti tehtävään erikseen koulutetuilla Verso-aikuisilla. Vertaissovittelijaryhmää ohjaa koulullamme Elisa Peussa, Johanna Saarikallio ja Mari Haavisto.

d. Järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä koulupäivän aikana.

Kouluajalla tarkoitetaan työjärjestyksen mukaista aikaa.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.

Opetusryhmät muodostetaan siten, että opetuksessa voidaan saavuttaa opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet.

Oppilaalla on oikeus saada maksutta opetus ja sen edellyttämät oppikirjat ja muu oppimateriaali, työvälineet ja työaineet. Lisäksi oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä oppilashuolto sekä laissa määritellyt opintososiaaliset edut ja palvelut.

Oppilashuollon järjestämistä ohjaa oppilas- ja opiskelijahuoltolaki. Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Oppilaalle on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty, täysipainoinen, maksuton ateria. Ruokailutilanteen on oltava ohjattu.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

Oppivelvollisuusikäisen on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.

Oppilaalla on velvollisuus tehdä tunnollisesti tehtävänsä ja käyttäytyä asiallisesti.

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Oppilaalla on velvollisuus ymmärtää itsensä osaksi yhteiskunnallista kokonaisuutta, johon kuuluvat ihmis-oikeudet ja ihmisryhmien välinen luottamus, keskinäinen arvostus ja onnistunut yhteistyö (oma kulttuuri, monikulttuurisuus, kansainvälisyys, suvaitsevaisuus).

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Kouluun tullessa tervehdin aikuisia

Noudatan aikuisen antamia ohjeita

Otan toiset huomioon

En kiroile

En kiusaa

Teen työtä toisten kanssa

Annan työ- ja opiskelurauhan toisille

Kunnioitan toisen mielipiteitä ja työtä

En kopioi toisen tekstiä tai kuvia luvatta ilman lähdetietoja

Noudatan hyviä ruokailutapoja ja kiitän ruuasta

Pukeudun tarkoituksenmukaisesti ja hyvän tavan mukaisesti

Saavun ajoissa tunnille ja pidän kiinni sovituista ajoista

En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa

Huolehdin riittävästä unesta, liikunnasta, ravinnosta ja puhtaudesta

Kannustan omalla toiminnallani koulukavereitani hyvään käytökseen

En tuo kouluun arvoesineitä, makeisia ja energiajuomia ilman lupaa

Oleskelu ja liikkuminen

Koulun alueella tarkoitetaan koulun pihaa ja urheilukentän aluetta. 2-tien suuntaisen rinteiden käyttö on sallittua vain aikuisen luvalla.

Ulkovälitunnin pakkasraja on -15 astetta.

Koulun takana sijaitsevalle alapihalle menemiseen tarvitaan opettajan lupa. Alapihalla liikkuminen on sallittu ainoastaan siirtymiseen välituntialueelle.

Polkupyörätelineillä ei saa oleskella koulupäivän aikana.

Koulutaksin kääntöpaikalla ei saa oleskella koulupäivän aikana.

Koulukuljetusta odotetaan niille määrätyillä paikoilla.

Lähiliikuntapaikalla noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.

Mikäli oppilas lähtee luvatta koulun alueelta rehtorin tai opettajan on ilmoitettava välittömästi huoltajalle asiasta. Huoltajan pitää heti ilmoituksen saatuaan järjestää oppilas takaisin kouluun tai muuten varmistaa koululle, että oppilas on löydetty.

Koulumatkoilla pyöräillessä suositellaan käytettäväksi pyöräilykypärää.

Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä.

Koulumatkalla joudutaan kulkemaan osittain ajoradan puolella, joten kuljetaan ehdottomasti peräkkäin.

Tarpeettoman aikainen saapuminen ja tarpeeton viivyttely koulun alueella on kielletty. (Koulumatkat eivät kuulu kouluaikaan ja vaikka oppilailla onkin koulumatkoilla kunnan ottama vakuutusturva, he eivät ole opettajien valvontavastuun tai kurinpitovallan piirissä. Vakuutusturva kattaa ainoastaan koulun ja kodin välisen matkan, ei esim. kaverille kylään menoa koulun jälkeen.)

Taksiin ja linja-autoon nousemaan siihen tarkoitettuun paikasta ajoneuvoa varoen. Koulukyydytyksessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Huolehdin omista tavaroistani

Käytän yhteisiä välineitä ja oppimateriaaleja tarkoituksenmukaisesti, ja pidän niistä hyvää huolta

Kunnioitan toisten omaisuutta

En lainaa toisten tavaroita ilman lupaa

TAMMELA

Siivoan omat jälkeni

Lajittelen roskat

Huolehdin yhteisten tilojen siisteydestä yhdessä toisten kanssa

Tiedän olevani myös alaikäisenä velvollinen aiheuttamani vahingon korvaukseen, sekä likaamani koulun omaisuuden puhdistamiseen että sotkemani koulun omaisuuden järjestämiseen.

Turvallisuus

Välitunnit vietetään ulkona koulun alueella. Opettaja voi antaa luvan olla sisällä.

Välitunnin aikana asiaton oleskelu wc-tiloissa, pukuhuoneissa ja käytävillä ei ole sallittua.

Välituntien aikana ja muutoinkin on kivien, käpyjen, lumipallojen ja muun vastaavan heittäminen yleisen turvallisuuden vuoksi kielletty.

Keinuista hyppiminen on kielletty.

Keinuissa seisominen on kielletty.

Kiipeily on sallittu vain siihen tarkoitettussa kiipeilytelineessä.

Mikäli koulun piha-alueelle tulee moottoriajoneuvoja, on noudatettava erityistä varovaisuutta.

Ilmoitan kiusaamisesta ja tapaturmista välittömästi koulun henkilökunnalle.

Ilmoitan rikkoutuneesta välituntivälineestä tms. välittömästi koulun henkilökunnalle.

Polkupyörät säilytetään pyörätelineissä koulupäivän ajan.

Rullalaudat tms. säilytetään koulupäivän ajan niille osoitetussa paikassa.

Koulun alueella on tallentava kameravalvonta

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Kännykän on oltava äänettömällä koulupäivän ajan.

Kännykän käyttö on sallittua oppitunneilla vain opettajan ohjeiden mukaisesti.

Toimin vastuullisesti sosiaalisessa mediassa, toista loukkaamatta.

Koulun tietoverkkoa saa käyttää opiskelun yhteydessä opettajan luvalla.

Päihteet ja vaaralliset esineet

En tuo kouluun lailla kiellettyjä vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita mm. alkoholia, tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausaineita, teräaseita, ampuma-aseita, voimakkaita la-serosoittimia, tulentekovälineitä jne.

Kurinpito

Opettajat antavat tarvittaessa ohjeita ja määräyksiä siitä, miten on käyttäydyttävä kussakin tilanteessa

Kiva-koulu-toimintatapa

Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Keskustelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinot tilanteen korjaamiseksi. Menettelyn tavoitteena on löytää myönteisiä keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Opetuksen järjestäjä päättää, millaisissa tapauksissa kasvatuskeskustelua käytetään.

Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta. Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.
- Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajille tai muulle lailliselle edustajalle.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

e. Suunnitelma turvallisuuskansion/turvallisuussuunnitelman ylläpitämiseksi

Pelastussuunnitelma löytyy koulun pilvitietokannasta sekä henkilökunnan taukahuoneesta ja se päivitetään vuosittain. Suunnitelmassa on määritelty toimenpiteet hätätilanteen sattuessa ja henkilökunnan koulutuksesta. Suunnitelma käydään läpi henkilökunnan kesken syyslukukauden alussa ja uudet työntekijät perehdytetään suunnitelmaan työsuhteen alussa.

Kriisikansiota säilytetään rehtorin kansliassa ja se päivitetään vuosittain.

Poikkeusolojen oppimissuunnitelma on laadittu.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta löytyy linkistä:

http://www.tammela.fi/UserFiles/tammela/File/opetus_ja_koulutus/perusopetus/oppaat/Suunnitelma_oppilaiden_suojaamiseksi_kiusaamiselta_hairinnalta_ja_vakivallaltaTammelankunnassa.pdf

Koulumme alueella on tallentava videovalvonta, jonka käyttöä ja tutkintaa säättää laki yksityisyyden suojasta työelämässä (luku 5).

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

7. ARVIOINTITOIMINTA

a. Edellisen lukuvuoden työn ja tavoitteiden toteutumisen arviointi

b. Formatiivinen arvioinnin ja palautteen antamisen periaatteet ja pedagoginen tehtävä oppimisen edistämässä

Opintojen aikaisella arvioinnilla tarkoitetaan ennen päättöarviointia toteutettavaa arvioinnin ja palautteen antamisen kokonaisuutta. Opintojen aikainen arviointi on kaikilla vuosiluokilla pääosin oppimisen ohjaimista palautteen avulla. Sen keskeisenä tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja tukea oppimista sekä edistää itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Siihen sisältyy myös oppilaiden edistymisen ja osaamisen tason kuvaamista keskusteluin, arviointitiedottein ja todistuksin tiettyinä ajankohtina. Oppilaalle ja huoltajalle tulee antaa tietoa opintojen edistymisestä, työskentelystä ja käyttäytymisestä riittävän usein.

Pääosa opintojen aikaisesta arvioinnista on luonteeltaan formatiivista. Tällöin arviointi ja siihen perustuva palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Se edellyttää opettajilta oppimisprosessiin liittyvää havainnointia ja vuorovaikutusta oppilaiden kanssa. Opintojen aikaisessa arvioinnissa tärkeitä on myös oppilaiden toimijuutta kehittävä vertaisarviointi ja itsearviointi. Opettajan tehtävänä on luoda tilanteita, joissa yhdessä pohtien annetaan ja saadaan oppimista edistävää ja motivoivaa palautetta.

Oppimista edistävä palaute on luonteeltaan laadullista ja kuvailevaa, oppimisen solmukohtia analysoivaa ja ratkovaa vuorovaikutusta. Se ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä. Oppilaita ohjataan palautteen avulla tiedostamaan edistymisensä ja jäsentämään oman oppimisensa eri vaiheita sekä löytämään erilaisia keinoja tavoitteisiin pääsemiseksi. Palaute auttaa oppilaita vähitellen ohjaamaan omaa oppimistaan, asettamaan itselleen tavoitteita ja käyttämään onnistumista parantavia oppimisstrategioita.

Opettajan antaman, oppimisprosessia näkyväksi tekevän ja oppimista edistävän palautteen tulee auttaa oppilaita hahmottamaan ja ymmärtämään

mitä heidän on tarkoitus oppia

mitä he ovat jo oppineet

miten he voivat edistää omaa oppimistaan ja parantaa suoriutumistaan

Tällainen formatiivinen arviointi ja ohjaava palaute edistävät opiskeltavien asioiden jäsentymistä tieto- ja taitokokonaisuuksiksi sekä kehittävät oppilaiden metakognitiivisia taitoja ja työskentelytaitoja.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

c. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien arviointi

Oppilaille annetaan palautetta työskentelystään oppimiskokonaisuuden aikana ja oppilaan osoittama osaaminen otetaan huomioon oppiaineissa annettavaa sanallista arviota tai arvosanaa muodostettaessa. Käytämme arvioinnin työkaluna Qridiä.

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

8. SUUNNITELMAN TÄYTTÄJÄN NIMI JA ASEMA, PÄIVÄMÄÄRÄ JA PAIKKAKUNTA

Suunnitelma

Pasi Kokkonen, rehtori

Tammelassa 30.9.2024

Kertomus

Suunnitelma toteutui.

Arviointi ja johtopäätökset

Lukuvuosikertomus

Johanna Saarikallio, rehtori

Tarja Simola, vararehtori

Tammelassa 25.8.2025