



TAMMELAN KUNTA
GRAAFINEN OHJEISTO

SISÄLTÖ

1. TUNNUS	3	6. VIESTINTÄ.....	14
Suoja-alue ja käyttö	4	PowerPoint -pohja.....	14
Vaakuna	5	Word -pohjat.....	15
2. VÄRIT	6	Www-sivut	16
3. TYPOGRAFIA.....	7	Sähköinen allekirjoitus.....	17
4. GRAAFISET ELEMENTIT	9	7. MAINONTA JA ILMOITTELU	18
5. LOMAKKEISTO.....	10	Roll-up.....	18
Painetut kirjelomakkeet.....	10	Kuulutukset	19
Kirjekuoret.....	11	Markkinointi-ilmoitukset	20
Muistilehtiö	12	8. MUUT MATERIAALIT.....	21
Käyntikortit.....	13	Opasteet.....	21
		Autoteippaukset.....	22
		Kynä.....	23

1. TUNNUS

2. VÄRIT

3. TYPOGRAFIA

4. GRAAFISET ELEMENTIT

5. LOMAKKEISTO

6. VIESTINTÄ

7. MAINONTA JA ILMOITTELU

8. MUUT MATERIAALIT

TUNNUS - Logo ja liikemerkki



*Logo on yrityksen, organisaation tai tuotteen nimen tietty tarkoin määrätty graafinen esitystapa.
Logo eroaa liikemerkistä siinä, että liikemerkki kattaa logon lisäksi myös kuvallisen symbolin.*

Tammelan kunnan logoa käytetään kunnan viestintä- ja markkinointimateriaaleissa. Logon yhteydessä voidaan lehti-ilmoituksissa ja tiedotteissa käyttää kunnan www-osoitetta.

Harkiten käytettävän liikemerkin muodostavat siluettikuva ja logo yhdessä. Liikemerkkiä käytetään ainoastaan mainostimiston kautta tilattavissa materiaaleissa.

Logosta käytetään aina oranssia versiota, seuraavia poikkeuksia lukuun ottamatta:

- logon negatiiviversiota käytetään värillisellä, mieluiten oranssilla, taustalla. Taustan väripinnan tulee olla mahdollisimman tasainen (kts. s. 4).
- mustavalkoisissa dokumenteissa logoa käytetään mustana.

Logon voi ladata osoitteesta www.tammela.fi/logo.

1. TUNNUS

2. VÄRIT

3. TYPOGRAFIA

4. GRAAFISET ELEMENTIT

5. LOMAKKEISTO

6. VIESTINTÄ

7. MAINONTA JA ILMOITTELU

8. MUUT MATERIAALIT

TUNNUS - suoja-alue ja käyttö



Tunnuksen ympärille tulee jättää riittävä suoja-alue, vähintään 0,75 x logon korkeus joka puolelle.



Tunnuksen väriä ei tule muuttaa.



Tunnusta voidaan käyttää valkoisena oranssilla pohjalla.



Kun tunnusta käytetään valokuvan päällä, varmistetaan että tunnuksen taustalle jää vähintään suoja-alueen verran rauhallista taustaa, mielusti enemmänkin.



Tunnusta ei tule muokata eikä mittasuhteita saa muuttaa.

Tunnuksen lähiympäristö rauhoitetaan muilta visuaalisilta elementeilä suoja-alueella, jonka minimikoko on teksti-logon korkuinen. Tunnuksen toistamiseen käytetään aina originaalitiedostoa. Sen muotoja tai mittasuhteita ei saa muuttaa, vaan tunnusta skaalataan aina 1:1-suhteessa. Tunnuksen minimileveys on 15 mm.

Tunnus on aina yksivärinen ja sitä käytetään valkoisella taustalla positiivisena (värillisenä) ja värillisellä taustalla negatiivisena (valkoisena). Tunnuksen sijoittamisessa ja esiintymisessä on varmistettava riittävä kontrasti tunnuksen ja taustan välille.

1. TUNNUS

2. VÄRIT

3. TYPOGRAFIA

4. GRAAFISET ELEMENTIT

5. LOMAKKEISTO

6. VIESTINTÄ

7. MAINONTA JA ILMOITTELU

8. MUUT MATERIAALIT

TUNNUS - vaakuna



Tammelan kunnanvaakuna on saanut aiheensa kunnan nimestä. Vaakunan tammenoksat lehtineen ovat suora viittaus paikkakunnan nimeen.

Vaakunan on suunnitellut Gustaf von Numers, ja se vahvistettiin käyttöön 29. joulukuuta 1953. Vaakunan punaisessa kentässä kolme tammenlehteä, joiden varret yhtyvät haaruristiksi, varsien yhtymäkohdasta versoaa kummallekin sivulle terho; kaikki hopeaa.

Vaakuna on virallinen tunnus, jota tulee käyttää arvonsa mukaisesti virallisissa, tarkasti harkituissa tilanteissa, kuten kunniakirjoissa sekä todistuksissa.

Vaakuna on tarkoitettu kunnan oman organisaation käyttöön. Muut organisaatiot (yritykset, yhdistykset, yhteisöt jne.) tai yksittäiset henkilöt eivät saa käyttää vaakunaa ilman lupaa.

Lupa vaakunan käyttämiseen haettava aina

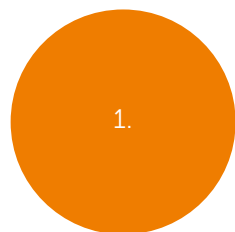
Kunnan lupa on haettava, jos halutaan myydä tai pitää muuten tarjolla sellaisia tavaroita, joihin on merkitty kunnan vaakuna esimerkiksi kotipaikan tunnuksiksi, esimerkkeinä astiat, kääreet ja päällykset. Lupa on pyydettävä myös, jos vaakunaa halutaan käyttää julisteissa, kilvissä, kylteissä, lipuissa, esitteissä tai muissa viestintämateriaaleissa. Lupaa vaakunan käyttämiseen ei voida myöntää, jos vaakunaa käytetään sen arvoa alentavalla tavalla tai muutoin sopimattomasti, yleisten heraldisten periaatteiden vastaisesti

tai jos vaakunan käyttö ehdotetulla tavalla voi aiheuttaa sekaannusta tai epäselvyyttä kunnan roolista toiminnassa. Kunta voi vaatia vaakunan poistettavaksi sellaisesta tavarasta, painotuotteesta tai muusta viestintämateriaalista, jossa vaakunaa on käytetty sen arvoa alentavalla tavalla tai muuten sopimattomasti.

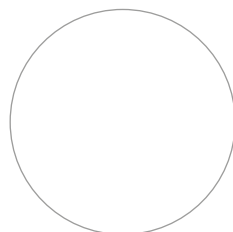
Ota yhteyttä kuntaan, jos haluat pyytää lupaa kunnan vaakunan käyttämiseen.

VÄRIT

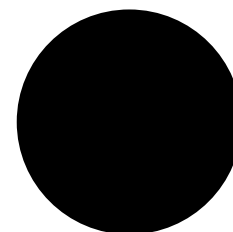
Päävärit



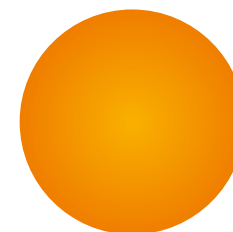
Oranssi
PMS 158
C0 M60 Y100 K0
R239 G125 B0



Valkoinen
C0 M0 Y0 K0
R255 G255 B255



Musta
C0 M0 Y0 K100
R0 G0 B0



Oranssi liukuväri
C0 M60 Y100 K0 » C0 M35 Y100 K0
R239 G125 B0 » R249 G176 B0

Lisävärit



Turkoosi
PMS 3125
C80 M0 Y25 K0
R0 G174 B195



Vihreä
PMS 382
C40 M0 Y100 K0
R175 G202 B11



Violetti
PMS 248
C36 M87 Y11 K0
R175 G61 B133



Keltainen
PMS 115
C0 M16 Y100 K0
R255 G211 B0



Sininen
PMS 2736
C96 M86 Y0 K0
R49 G57 B142



Harmaa
C0 M0 Y0 K80
R87 G87 B87



Tammelan kunnan pääväri on oranssi ja sitä tulee käyttää kaikissa kunnan värillisissä materiaaleissa. Oranssin tulee aina olla ensisijainen väri ja sen osuuden tulee olla muita värejä suurempi.

Oranssia väriä voidaan käyttää taustavärinä myös liukuvärinä, mutta vain yllä esitettyjen väriarvojen mukaisesti.

Lisävärejä käytetään tehosteena harkitusti erilaisissa markkinointimateriaaleissa ja kun tarvitaan useampia värejä, kuten graafeissa. Värejä käytetään esitetyssä järjestyksessä. Jos tarvitaan lisää värejä, käytetään näiden värien vaaleampia sävyjä samassa järjestyksessä. Officeohjelmissa käytetään järjestelmään tuotua väripalettia (värit 1-6.).

TYPOGRAFIA - Toimistokäyttö

Museo käyttökohte: otsikot

perus **lihavoitu** *kursiivi* **kursiivi lihavoitu**

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

1234567890!"#\$%&'()*=?

Museo sans käyttökohte: leipätekstit

perus **lihavoitu** *kursiivi* **kursiivi lihavoitu**

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

1234567890!"#\$%&'()*=?

Arial käyttökohte: sähköiset esitykset ja toimistokäyttö, käytetään jos Museo -fonttia ei saatavilla

perus **lihavoitu** *kursiivi* **kursiivi lihavoitu**

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÖ

1234567890!"#\$%&'()*=?

Painotuotteissa ja internetsivuilla käytetään yllä määriteltyjä Museo -kirjasinperheen kirjasimia ja niiden leikkauksia.

Otsikoissa käytetään Museo -kirjasinta ja leipäteksteissä Museo Sans -kirjasinta.

Officekäytössä ja kun Museo -fontti ei ole saatavilla, käytetään Arial -kirjasinta.

TYPOGRAFIA - Mainonta

Museo -muut leikkaukset käyttökohde: mainonta

Museo 500 **Museo 900** Museo sans 100 **Museo sans 900 italic**

Museo sans Cond 500 **Museo sans cond 900 italic** Museo Sans Display Hairline

Museo sans rounded 500 Museo slab 300

Museo -kirjasinperheen lukuisat vaihtoehdot antavat tilaa typografialle ja tarjoavat mahdollisuuden tuottaa niin helpoluista tekstiä kuin visuaalisia elementtejäkin.

Yllä esimerkkejä leikkauksista, joita voidaan käyttää kunnan mainonnassa tilanteen mukaan. Tällä sivulla esitetyt leikkaukset ovat ainoastaan mainostoimistokäytössä.

GRAAFISET ELEMENTIT



Graafisena elementtinä markkinointimateriaaleissa käytetään oheista siluettia. Siluettia käytetään pääsääntöisesti oranssina valkoisella pohjalla tai päinvastoin. Siluetin horisontin pituus vaihtelee käyttötarkoituksesta riippuen.

Elementti on tuotu valmiiksi eri pohjiin (lomake, powerpoint, käyntikortit). Jos elementtiä halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, tulee kyseinen materiaali tilata mainostoimistolta.

LOMAKKEISTO - Painetut kirjelomakkeet

Tammela - 200 järven kunta

TAMMELAN KUNTA on kasvava, lähes 6 600 asukkaan lounaishämäläinen maalaiskunta, joka tarjoaa kaikenikäisille ihmisille mahdollisuuden asua luonnonläheisessä ja turvallisessa ympäristössä. Hämeen Härkätien Tammela yhdistää ahkerat kuntalaiset ja kunnan työntekijät, aktiivisen yritystoiminnan, vahvan maan- ja metsätalouden, laajan seudullisen yhteistyön sekä viiret kylät. Tammelan logistinen sijainti on erinomainen – kunnan keskusta on matkaa Forssaan 8 km, Hämeenlinnaan 48 km ja Helsinkiin, Turkuun ja Tampereelle noin 100 km.

TAMMELASSA ON HYVÄ ELÄÄ

Tammela on vetovoimainen, turvallinen, viireä ja luontoarvoja kunnioittava maaseutupaikka, jossa palvelut ja talous ovat laadunsa puolesta. Tammelassa pidetään hyvää huolta niin lapsista, aikuisista kuin ikäihmisistäkin. Kirkonkylässä sijaitsee mm. koulukeskus, terveysasema, kirjasto, pankki, asiamiesposti sekä uusia erilaisia kauppiaita. Forssan kaupunkikeskus runaane palveluineen sijaitsee vain muutaman kilometrin päässä.

Tammelassa on erilaisia päivähoitopaikkoja ja kahdeksan peruskoulua. Kunnankirjaston lisäksi kirjastoauto kiertää säännöllisesti eri kylissä. Matkailu on vapaa-ajan keskus, jossa toimii kerkkoja ja siellä on muutaakin toimintaa erityisesti lapsille ja nuorille.

TERVETULOA ASUMAAN

Tammela ja sen kylät tarjoavat upeita mahdollisuuksia oman kodin rakentamiseen. Kirjokylän alueella on vapaina puustoisia metsäntontteja. Matkaa kirkonkylään näiltä alueilta on noin kolme kilometriä. Lähellä käytettävissä ovat myös Forssan kaupunkitason palvelut. Käytö- ja kunnallistekniikka on valmiina. Alueen tiet on päällystetty ja katuvalaistus on valmiina kaikilla teillä.

Osa uusista tonteista on rinnemaastossa ja kaikilla tonteilla on runsaasti puustoa. Kaikkiaan tontteja on 28, joista osa on 5 €/m² ja rakennettu. Tonttien myyntihinnat ovat 7-10 €/m² + puusto. Kaukijärvellä sijaitsevalle Lassin alueelle on kaavoitettu 14 omakotitalotonttia kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kyläalueen yhteyteen.

Tontit sijaitsevat pääosin loivasti etelään ja itään viettävällä pello- ja taimikkoselällä. Metsä rajaa aluetta pohjoiseen ja lännen suuntaan. Alueen kunnallistekniikka on valmiina ja muutamilla tonteilla on jo valmis omakotitalo.

Alue on liitetty Kaukijärven Veshuoltoon ja kunnalliseen viemäriverkostoon. Tonttien hinnaksi on vahvistettu 5 €/m².

Tervetuloa Tammelaan!



Tammela - 200 järven kunta

TAMMELAN KUNTA on kasvava, lähes 6 600 asukkaan lounaishämäläinen maalaiskunta, joka tarjoaa kaikenikäisille ihmisille mahdollisuuden asua luonnonläheisessä ja turvallisessa ympäristössä. Hämeen Härkätien Tammela yhdistää ahkerat kuntalaiset ja kunnan työntekijät, aktiivisen yritystoiminnan, vahvan maan- ja metsätalouden, laajan seudullisen yhteistyön sekä viiret kylät. Tammelan logistinen sijainti on erinomainen – kunnan keskusta on matkaa Forssaan 8 km, Hämeenlinnaan 48 km ja Helsinkiin, Turkuun ja Tampereelle noin 100 km.

TAMMELASSA ON HYVÄ ELÄÄ

Tammela on vetovoimainen, turvallinen, viireä ja luontoarvoja kunnioittava maaseutupaikka, jossa palvelut ja talous ovat laadunsa puolesta. Tammelassa pidetään hyvää huolta niin lapsista, aikuisista kuin ikäihmisistäkin. Kirkonkylässä sijaitsee mm. koulukeskus, terveysasema, kirjasto, pankki, asiamiesposti sekä uusia erilaisia kauppiaita. Forssan kaupunkikeskus runaane palveluineen sijaitsee vain muutaman kilometrin päässä.

Tammelassa on erilaisia päivähoitopaikkoja ja kahdeksan peruskoulua. Kunnankirjaston lisäksi kirjastoauto kiertää säännöllisesti eri kylissä. Matkailu on vapaa-ajan keskus, jossa toimii kerkkoja ja siellä on muutaakin toimintaa erityisesti lapsille ja nuorille.

TERVETULOA ASUMAAN

Tammela ja sen kylät tarjoavat upeita mahdollisuuksia oman kodin rakentamiseen. Kirjokylän alueella on vapaina puustoisia metsäntontteja. Matkaa kirkonkylään näiltä alueilta on noin kolme kilometriä. Lähellä käytettävissä ovat myös Forssan kaupunkitason palvelut. Käytö- ja kunnallistekniikka on valmiina. Alueen tiet on päällystetty ja katuvalaistus on valmiina kaikilla teillä.

Osa uusista tonteista on rinnemaastossa ja kaikilla tonteilla on runsaasti puustoa. Kaikkiaan tontteja on 28, joista osa on 5 €/m² ja rakennettu. Tonttien myyntihinnat ovat 7-10 €/m² + puusto. Kaukijärvellä sijaitsevalle Lassin alueelle on kaavoitettu 14 omakotitalotonttia kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kyläalueen yhteyteen.

Tontit sijaitsevat pääosin loivasti etelään ja itään viettävällä pello- ja taimikkoselällä. Metsä rajaa aluetta pohjoiseen ja lännen suuntaan. Alueen kunnallistekniikka on valmiina ja muutamilla tonteilla on jo valmis omakotitalo.

Alue on liitetty Kaukijärven Veshuoltoon ja kunnalliseen viemäriverkostoon. Tonttien hinnaksi on vahvistettu 5 €/m².

Tervetuloa Tammelaan!

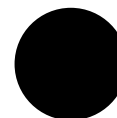


Painovärit



Oranssi
PMS 158

C0 M60 Y100 K0



Musta
C0 M0 Y0 K100

Painetuissa lomakkeissa käytetään Museo -kirjasinperhettä. A4 -kokoisesta, värillisestä ja mustavalkoisesta lomakepohjasta on olemassa painovalmis tiedosto (pdf).

TAMMELAN KUNTA GRAAFINEN OHJEISTO

1. TUNNUS

2. VÄRIT

3. TYPOGRAFIA

4. GRAAFISET ELEMENTIT

5. LOMAKKEISTO

6. VIESTINTÄ

7. MAINONTA JA ILMOITTELU

8. MUUT MATERIAALIT

LOMAKKEISTO - kirjekuoret



Painovärit



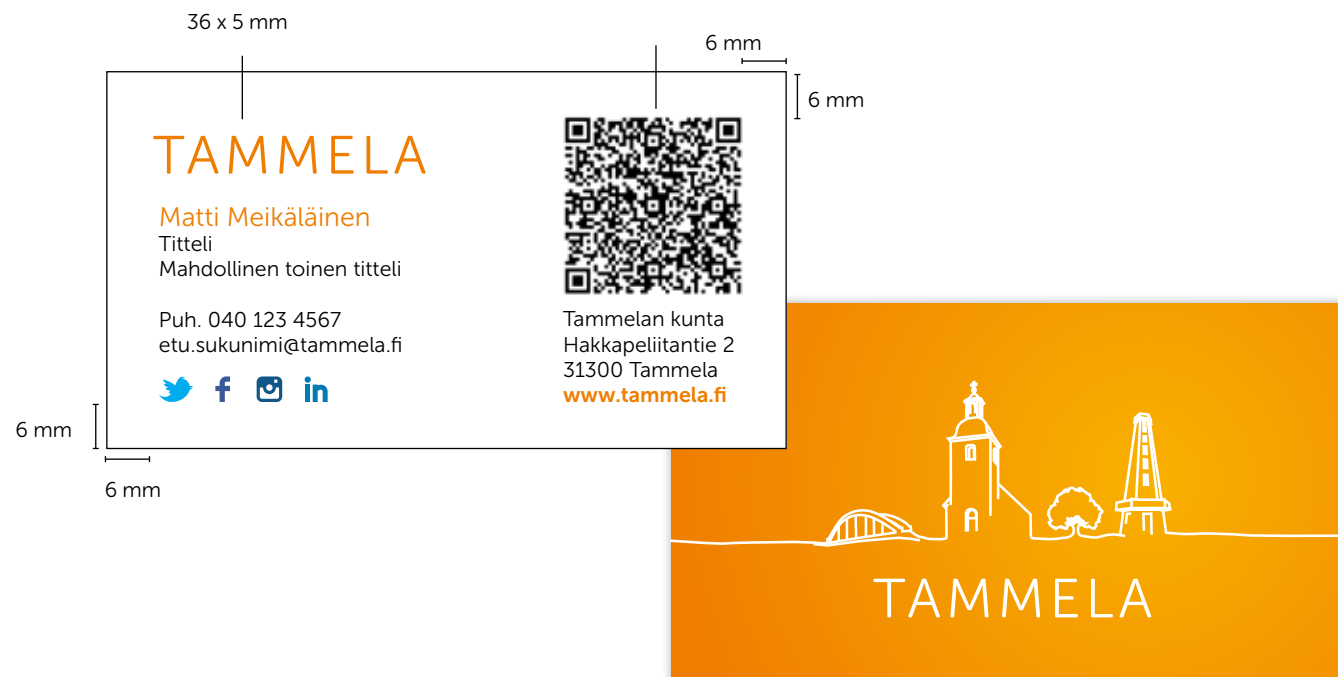
Oranssi
PMS 158
C0 M60 Y100 K0



Musta
C0 M0 Y0 K100

Kirjekuoria käytetään ikkunattomina koossa C4 ja C5, lisäksi käytössä on ikkunallinen E5 -kuori. Kaikista kuorista on olemassa painovalmis tiedosto (pdf.)

LOMAKKEISTO - käyntikortit



Käyntikortit ovat vaakamallisia, koko: 90 x 50 mm.
Taustapuoli on kaikissa korteissa samanlainen ja siitä on olemassa painovalmis aineisto (pdf). Käyntikortti painetaan 300 g/m² käyntikorttikartongille.

Tietopuoli asetellaan mallin mukaisesti. Typografia: Museo sans 300, www-osoite museo sans 700. Nimi 10 pt, muut tekstit 8 pt. QR-koodiin upotetaan nimi, organisaatio, titteli, puhelinnumero ja sähköposti.

1. TUNNUS
2. VÄRIT
3. TYPOGRAFIA
4. GRAAFISET ELEMENTIT
5. LOMAKKEISTO
6. VIESTINTÄ
7. MAINONTA JA ILMOITTELU
8. MUUT MATERIAALIT

VIESTINTÄ - PowerPoint -pohja

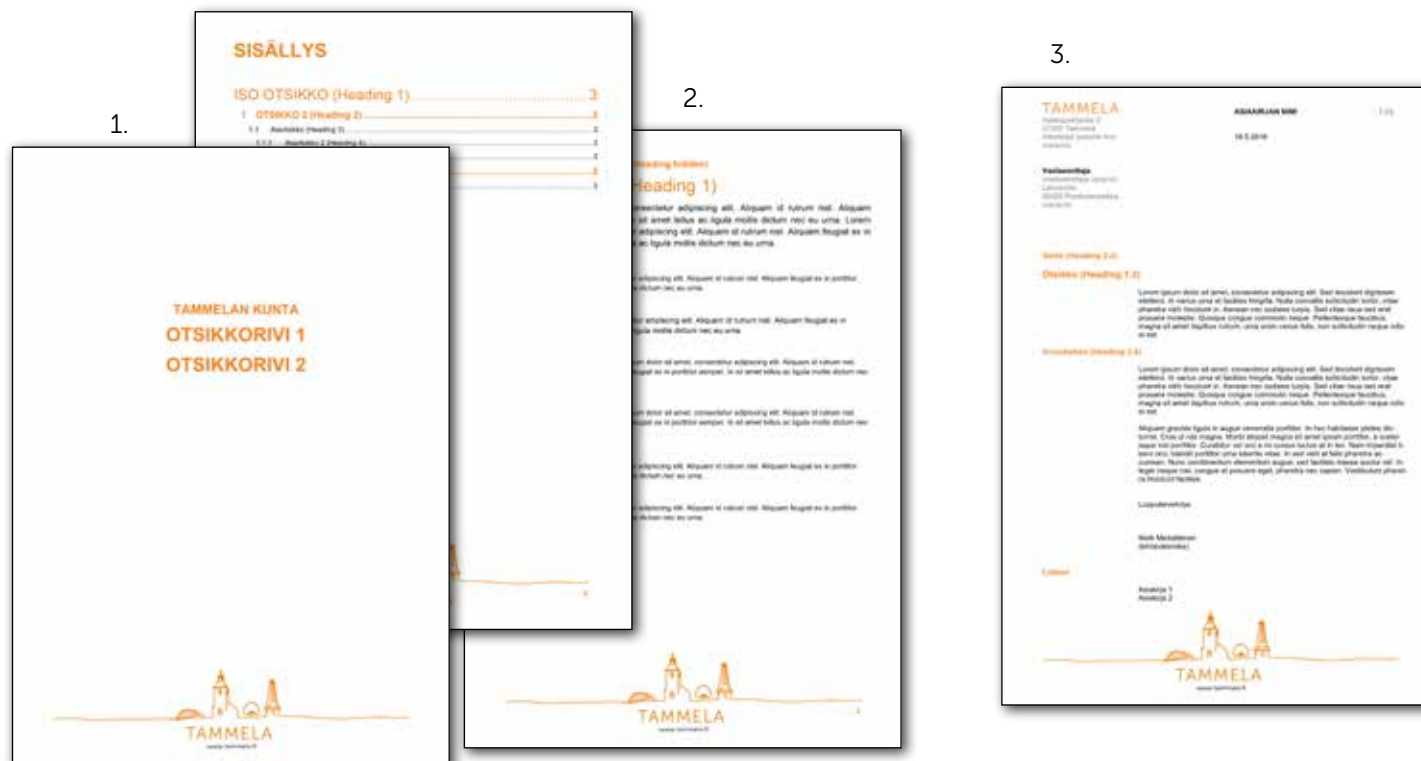


Powerpoint-pohja on tehty mukautumaan erilaisiin tarpeisiin. Käytettävänä on visuaalisempia ja pelkistetympiä diapohjia.

Tekstin ja kuvien asettelut on määritelty valmiiksi. Myös otsikoiden ja tekstien koot ja paikat on määritelty valmiiksi. Tekstityyppinä käytetään Arialia.

1. TUNNUS
2. VÄRIT
3. TYPOGRAFIA
4. GRAAFISET ELEMENTIT
5. LOMAKKEISTO
6. VIESTINTÄ
7. MAINONTA JA ILMOITTELU
8. MUUT MATERIAALIT

VIESTINTÄ - word -pohjat



Office- ja järjestelmäkäytössä käytetään Arial -kirjaisinta. Word -pohjista löytyy kolme eri asettelumallia.

Asiakirjoihin, kuten talousarvio, tilinpäätös ja henkilöstökertomus, käytetään asettelumallia 1 (vasen tekstitasaus).

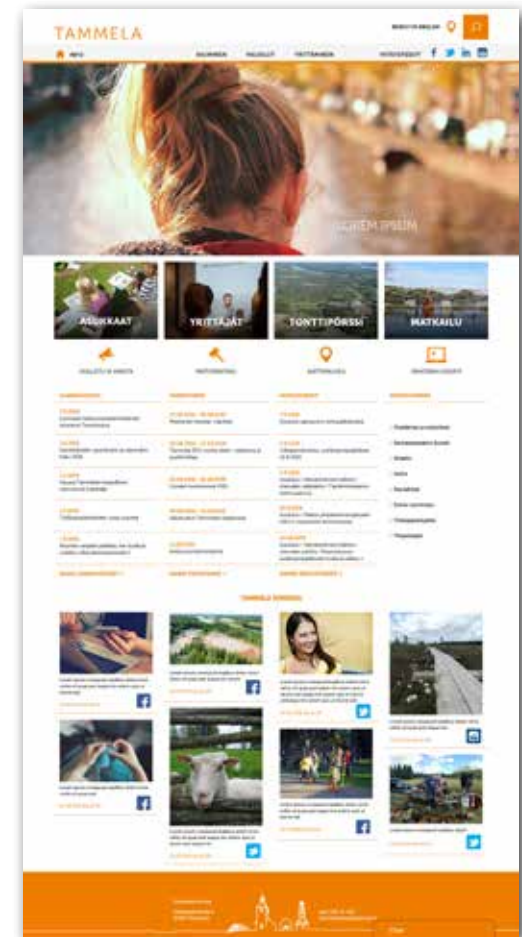
Muihin asiakirjoihin, kuten selvitykset ja suunnitelmat, käytetään asettelumallia 2. Lyhyisiin, 1-2 sivun asiakirjoihin, kuten kirjeet ja lausuntopyynnöt käytetään asettelumallia 3.

Pohjat löytyvät malleina kunnan eri järjestelmistä.

TAMMELAN KUNTA GRAAFINEN OHJEISTO

1. TUNNUS
2. VÄRIT
3. TYPOGRAFIA
4. GRAAFISET ELEMENTIT
5. LOMAKKEISTO
6. VIESTINTÄ
7. MAINONTA JA ILMOITTELU
8. MUUT MATERIAALIT

VIESTINTÄ - www-sivut



Kunnan www-sivuilla käytetään määriteltyjä elementtejä, typografiaa ja värimaailmaa. Erityisesti huomiota kiinnitetään selkeyteen ja helppokäyttöisyyteen yhdistettynä visuaalisuuteen.

Sivut skaalautuvat eri käyttötarkoitukseen ja toimivat eri alustoilla.

VIESTINTÄ - sähköinen allekirjoitus

TAMMELA

Tekstilogo, korkeus 20 px

Etunimi Sukunimi
titteli

Nimi
Arial bold 16/18

Puh. 050 123 4567
etu.sukunimi@tammela.fi

Muut tiedot
Arial regular 14/18

Tammelan kunta
Toimiala
Hakkapeliitantie 2, 31300 Tammela
www.tammela.fi

Www-osoite
Arial bold 14/18



Kuvakkeet linkkeineen:
Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn

Kunnan sähköposteissa käytetään mallin mukaista allekirjoitusta. Allekirjoituksessa tulee olla yllä esitetyt tiedot mallin mukaisessa järjestyksessä.

TAMMELAN KUNTA GRAAFINEN OHJEISTO

1. TUNNUS
2. VÄRIT
3. TYPOGRAFIA
4. GRAAFISET ELEMENTIT
5. LOMAKKEISTO
6. VIESTINTÄ
7. MAINONTA JA ILMOITTELU
8. MUUT MATERIAALIT

MAINONTA JA ILMOITTELU - Roll-up



Roll-upeissa sijoitetaan kunnan logo näkyvään paikkaan, jossa tausta ei sitä häiritse (kts. s. 4, Tunnuksen suoja-alue ja käyttö). Logoa tai muuta tärkeää informaatiota ei tule sijoittaa roll-upin alimpaan kolmannekseen (C), koska usein

tämä alue jää pöydän tms. taakse peittoon. Roll-upissa hyödynnetään isoja kuvia ja pidetään yleisilme selkeänä ja raikkaana. Siluettikuvaa voidaan käyttää lisäkuvituksena, jos kuva-aiheessa on sille sopiva rauhallinen tausta.

MAINONTA JA ILMOITTELU

- kuulutukset

Kunnanvaltuuston kokous

pidetään **kunnantalon valtuustosalissa maanantaina 25.4.2016** alkaen **klo 18.00**. Kokouksen asialista on 21.4.2016 alkaen nähtävänä www.tammela.fi » esityslistat ja pöytäkirjat. Kokouksesta laadittu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnanvirastossa torstaina 28.4.2016 klo 9 – 12 sekä kunnan [www](http://www.tammela.fi)-sivuilla. Jatkossa kunnanvaltuuston kokouksista ilmoitetaan uuden hallintosäännön mukaan kunnan [www](http://www.tammela.fi)-sivuilla.

Tammelassa 21.4.2016

Esa Ryhtä, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja

Aamukahvitilaisuus yrittäjille

Tammelan kunta ja Tammelan Yrittäjät ry kutsuu Sinut yrittäjä aamukahville torstaina 7.4.2016 klo 8.00–8.45 Café Tammelaan.

Tervetuloa!

Tammelan kunta
ja Tammelan Yrittäjät ry

TAMMELA
www.tammela.fi

koko 2 x 88 mm (99 x 88 mm).

Kutsu avoimeen info- ja kyselytilaisuuteen

Ameliakoti Oy ja Tammelan kunta järjestävät avoimen info- ja kyselytilaisuuden kuntalaisille Ameliakoti Oy:n sijoittumisesta Tammelaan valtuustosalissa torstaina 21.4.2016 klo 19:30.

Tervetuloa

Ameliakoti Oy ja Tammelan kunta

TAMMELA
www.tammela.fi

koko 2 x 42 mm (99 x 42 mm).

Kuulutuksissa käytetään oranssia otsikkoa, suosituskoko 18, fontti Museo 700. Leipätekstin on musta, fontti Museo sans ja suosituskoko 9/12 pt. Sekä otsikon että leipätekstin kokoa voi muuttaa hieman, että asiasisältö saadaan sovitettua parhaalla mahdollisella tavalla käytettävissä olevaan tilaan.

Ilmoituksissa on ohuet, 0,5 pt mustat kehykset ja logo sekä [www](http://www.tammela.fi)-osoite oikeassa alakulmassa.

Malli-ilmoitukset Forssan Lehden palstakoon mukaan, koossa 1:1. Ilmoitukset toteutetaan kahden palstan levyisinä. Samaan aikaan julkaistavat ilmoitukset julkaistaan yhtenä kokonaisuutena.

TAMMELAN KUNTA GRAAFINEN OHJEISTO

1. TUNNUS

2. VÄRIT

3. TYPOGRAFIA

4. GRAAFISET ELEMENTIT

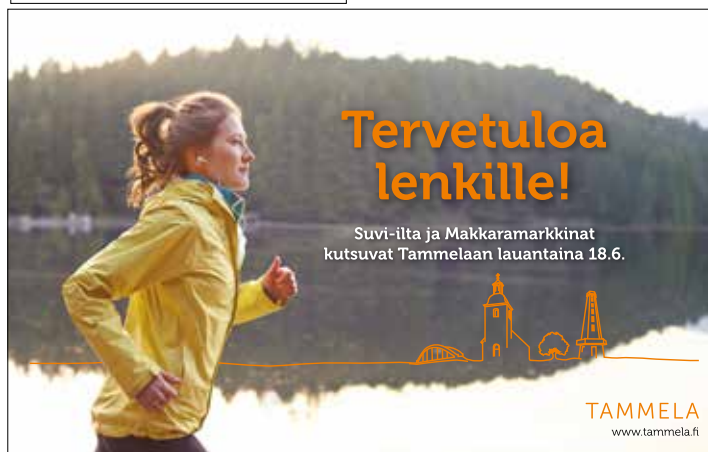
5. LOMAKKEISTO

6. VIESTINTÄ

7. MAINONTA JA ILMOITTELU

8. MUUT MATERIAALIT

MAINONTA JA ILMOITTELU - markkinointi-ilmoitukset



Markkinointi-ilmoituksissa käytetään visuaalisia elementtejä, kuten isoa kuvaa ja/tai siluettia. Ilmoitusten peruselementit ovat valkoinen pohjaväri, oranssi pääotsikko ja tunnus. Leipätekstin väri on musta. Ilmoitus rajataan ohuella mustalla reunaviivalla.

Malli-ilmoitukset pienennetty alkuperäisestä koosta. Ilmoituksen koko ja muoto määritellään tapauskohtaisesti.

MUUT MATERIAALIT - opasteet

HALLINTO- JA
HENKILÖSTÖPALVELUT

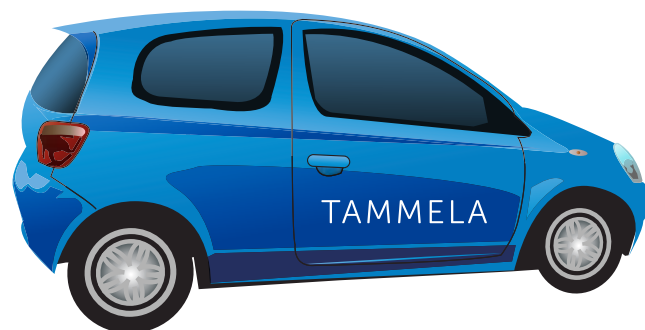
HALLINTO- JA
HENKILÖSTÖPALVELUT

WC 

Opastekylteissä käytetään Museo -kirjaisinta. Opasteet voivat olla käyttötarkoituksen mukaisesti värillisiä tai mustavalkoisia. Viestiä tehostetaan sopivilla symboleilla.

1. TUNNUS
2. VÄRIT
3. TYPOGRAFIA
4. GRAAFISET ELEMENTIT
5. LOMAKKEISTO
6. VIESTINTÄ
7. MAINONTA JA ILMOITTELU
8. MUUT MATERIAALIT

MUUT MATERIAALIT - autoteippaukset



Ajoneuvoissa käytetään tekstilogoa pohjavärin mukaan joko valkoisena, oranssina tai mustana. Ajoneuvosta riippuen voidana käyttää myös muita graafisia elementtejä. Tulevissa hankinnoissa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan kunnan värimaailma.

MUUT MATERIAALIT - kynä

Painoväri



Oranssi
PMS 158
CO M60 Y100 K0



Mainoskynissä on kunnan logo oranssina valkoisella taustalla. Kynän pääväri on valkoinen, sen lisäksi kynässä voi esiintyä oranssia, kunhan varmistetaan, että sävy vastaa kunnan käytössä olevaa oranssin sävyä. Muita värejä kynäs-

sä ei tule esiintyä. Logo sovitetaan kynän kokoon siten, että sen korkeus on 60 % kynän paksuudesta.