

Tarkastuslautakunta

AIKA 23.09.2025 klo 12:00 - 14:55**PAIKKA** Kokoushuone 254**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 29	Katsaus kunnan toimintaan ja talouteen	5
§ 30	Tilintarkastajan työohjelma tilikaudelle 2025	6
§ 31	Tarkastuslautakunnan kokoonpano	7
§ 32	Tarkastuslautakunnan kokouskäytännöt 1.6.2025 - 31.5.2029	11
§ 33	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma tilikausille 2025-2029 ja tilikauden 2025 työohjelma	13
§ 34	Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat	15
§ 35	Sidonnaisuusilmoitusten ilmoittaminen tarkastuslautakunnalle	16
§ 36	Tarkastuslautakunnan tiedotusluonteiset asiat	17
§ 37	Tarkastuslautakunnan seuraava kokous ja kokouksen päättäminen	18

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Syrjälä Taito	12:00 - 14:55	Puheenjohtaja	
	Jussila Jaana	12:00 - 14:55	Varapuheenjohtaja	
	Koivula Jarkko	12:00 - 14:55	Jäsen	
	Saaristo Outi	12:00 - 14:55	Jäsen	
	Vahtila Outi	12:00 - 14:55	Jäsen	

Muu	Alatalo Juuso	12:00 - 13:30	Kunnanjohtaja	§:t 28-30
	Ehrlund Kirsi	12:00 - 13:30	Tilintarkastaja	§:t 28-30

ALLEKIRJOITUKSET

Taito Syrjälä
puheenjohtaja

KÄSITELLYT ASIAT

28 - 37

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 25.9.2025

Jaana Jussila
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Koivula
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 30.09.2025

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Ptk tark.

Kokouksen järjestäytyminen

TARK 23.09.2025 § 28

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 19.09.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Jaana Jussila ja Jarkko Koivula.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 26.9.2025. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 30.9.2025.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Jussilan ja Jarkko Koivulan, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 29

23.09.2025

Katsaus kunnan toimintaan ja talouteen**TARK 23.09.2025 § 29**

Kunnanjohtaja osallistuu kokoukseen ja antaa ajankohtaiskatsauksen kunnan toiminnasta ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2025.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 30

23.09.2025

Tilintarkastajan työohjelma tilikaudelle 2025**TARK 23.09.2025 § 30**

Tarkastuslautakunta seuraa tilintarkastajan työohjelman toteutumista tilikaudella. Tilintarkastaja esittää lautakunnalle tilikautta 2025 koskevan työohjelmansa.

Hallintosäännön 80§ mukaisesti Tarkastuslautakunta voi antaa tilintarkastajalle toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedokseen tilintarkastajan työohjelman vuodelle 2025.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 73	12.05.2025
Kunnanvaltuusto	§ 29	02.06.2025
Tarkastuslautakunta	§ 31	23.09.2025

Tarkastuslautakunnan kokoonpano

KHALL 12.05.2025 § 73

Kuntalain (410/2015) §:n 30 mukaan kunnassa on oltava valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja tarkastuslautakunta. Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tammelan hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on 5 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Tarkastuslautakunnan tehtävät

Kuntalain 121 §:ssä todetaan, että tarkastuslautakunnan tehtävänä on

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Lisäksi Tammelan hallintosäännön 76 §:n mukaan kuntalain 121 §:ssä säädetyn lisäksi tarkastuslautakunta:

- 1) Hyväksyy tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman.

- 2) Seuraa tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seuraa tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tekee tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi.
- 3) Huolehtii, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa.
- 4) Tekee tarvittaessa aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Vaalikelpoisuuden rajoitukset

Vaalikelpoisuuden rajoituksista säädetään kuntalain 75 §:ssä.

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Tarkastuslautakunnan jäsen tai varajäsen voidaan valita kesken toimikauden kunnanhallituksen jäseneksi tai varajäseneksi. Seurauksena on, että hän menettää vaalikelpoisuutensa tarkastuslautakuntaan.

Tarkastuslautakunta on ainoa toimielin, jossa vaalikelpoisuuteen vaikuttaa myös läheisen asema. Liitteenä on Kuntaliiton taulukko, josta käy ilmi hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettut läheiset.

Perusteena vaalikelpoisuuden rajoituksille on mm. se, että kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Kunnanjohtaja tai pormestari johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa. Kunnan tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja tai pormestari. Kunnanhallitus on tarkastuslautakunnan arviointityön keskeisin kohde.

Jäsenten valinta ja toimikausi

Kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan ja muiden lautakuntien jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Lähtökohta on se, että toimielimen toimikausi on sama kuin valtuuston toimikausi. Valtuusto voi kuitenkin päättää lyhyemmästä toimikaudesta. Tarkastuslautakunnan valitseminen valtuuston toimikautta lyhyemmäksi ajaksi ei kuitenkaan ole tarkoituksenmukaista, koska tarkastuslautakunnan työskentelyn tulisi olla pitkäjänteistä. Toimielimen puheenjohtajiston toimikausi on sama kuin toimielimen toimikausi.

Suostumus luottamustoimeen

Kuntalain 70 §:n mukaan luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Vapaamuotoinen suostumus on kysyttävä ennen kuin vaali toimitetaan.

Tasa-arvolain soveltaminen

Toimielimiä valittaessa on huomioitava tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n 1 momentin mukaan toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Vaatimuksen toteutumista laskettaessa on syytä ensin laskea, kuinka paljon 40 % on toimielimen jäsenmäärästä. Jos luvuksi tulee murtoluku, se on korotettava ylemmään kokonaislukuun, joka osoittaa naisten tai miesten vähimmäismäärän toimielimessä.

Sukupuolikiintiö koskee kaikkia kunnan toimielimiä lukuun ottamatta valtuustoja, jotka valitaan yleisillä vaaleilla. Kunnan toimielimiä ovat kuntalain 30 §:n mukaan valtuuston lisäksi kunnanhallitus ja sen jaostot, lautakunnat tai valiokunnat ja niiden jaostot, johtokunnat ja niiden jaostot sekä toimikunnat.

Lain mukaan sukupuolikiintiön on toteuduttava valintatilanteessa varsinaisten jäsenten ja varajäsenten osalta erikseen. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta. Kokoustilanteessa toimielin saattaa tilapäisesti toimia kokoonpanossa, joka ei vastaa tasa-arvolain vaatimuksia. Tällä ei kuitenkaan ole vaikutusta toimielimen päätösten laillisuuteen. Myöskään puheenjohtajistoa kiintiö ei erikseen koske.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto

- 1) valitsee tarkastuslautakuntaan 5 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet,
- 2) valitsee tarkastuslautakuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka kumpikin ovat valtuutettuja ja
- 3) päättää, että tarkastuslautakunta valitaan valtuuston toimikaudeksi vuosille 2025—2029.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 02.06.2025 § 29

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

- 1) valitsee tarkastuslautakuntaan 5 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet,
- 2) valitsee tarkastuslautakuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka kumpikin ovat valtuutettuja ja
- 3) päättää, että tarkastuslautakunta valitaan valtuuston toimikaudeksi vuosille 2025—2029.

Päätös: Valtuusto päätti

- 1) valita tarkastuslautakunnan jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen	Puolue	Henkilökohtainen varajäsen	Puolue
Taito Syrjälä	SDP	Miikka Leponiemi	SDP
Jaana Jussila	Kok.	Johanna Rämö	Kok.
Outi Vahtila	Kesk.	Juha Iso-Aho	Kesk.
Outi Saaristo *)	SDP	Elina Kinnunen *)	Kok.
Jarkko Koivula	PS	Veija Bergström	PS

*) Elina Kinnunen siirtyy 1.6.2027 alkaen varsinaiseksi jäseneksi ja Outi Saaristo siirtyy henkilökohtaiseksi varajäseneksi samasta ajankohdasta.

- 2) valita tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi Taito Syrjälän ja varapuheenjohtajaksi Jaana Jussilan, jotka kumpikin ovat valtuutettuja ja
- 3) , että tarkastuslautakunta valitaan valtuuston toimikaudeksi vuosille 2025—2029.

TARK 23.09.2025 § 31 136/00.00.01.00/2025

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee päätöksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan kokouskäytännöt 1.6.2025 -31.5.2029**TARK 23.09.2025 § 32**

Tammelan kunnan hallintosäännön V osan Päätöksenteko- ja hallintomenettelyn 18 luvussa määrätään valtuustoa lukuun ottamatta kunnan muiden toimielinten kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 133 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Toimielimen jäsenellä tai varajäsenellä on kuitenkin aina niin halutessaan oikeus saada ko. toimielimen asiakirjat paperimuotoisina.

Hallintosäännön 134 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 75 §:ssä säädetään tarkastuslautakunnan kokouksista lisäksi seuraavaa: Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 18 luvun määräyksiä.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää

1) todeta, että pöytäkirjan pitämisestä vastaa puheenjohtaja, joka toimittaa kokouksen jälkeen hallinto- ja kehittämispalveluiden hallintosihteerille kokouspäätökset pöytäkirjan koostamista varten

2) syyskauden kokousaikataulusta

3), että kokouskutsut ja esityslistat julkaistaan sähköiseen kokousjärjestelmään (CloudMeeting) ja lähetetään sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus neljä (4) päivää ennen kokousta

4) esityslista julkaistaan yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.tammela.fi pääsääntöisesti neljä (4) päivää ennen kokousta

5) pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään neljäntenä päivänä kokouksesta ja pidetään yleisesti nähtävillä viidentenä päivänä kokouksesta yleisessä tietoverkossa osoitteessa: www.tammela.fi

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti kohdat 1, 3-5 päätösehdotuksen mukaisesti. Tarkastuslautakunta päätti kokoontua syyskaudella seuraavasti: 20.10.2025, 24.11.2025 ja 15.12.2025.

Tarkastuslautakunta

§ 33

23.09.2025

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma tilikausille 2025-2029 ja tilikauden 2025 työohjelma**TARK 23.09.2025 § 33**

Kuntalain §:n 121 mukaisesti tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi arviointisuunnitelman tilikausille 2025 – 2029. Tarkastuslautakunta voi halutessaan saattaa arviointisuunnitelman valtuustolle tiedoksi. Arviointisuunnitelmaa voidaan valtuustokauden aikana päivittää, jos kunnan tilanne sitä vaatii.

Tarkastuslautakunnan tilikauden kattava työohjelma ja koko valtuustokauden kattava arviointisuunnitelma koordinoidaan tilintarkastuksen työohjelman kanssa yhtenäiseksi arviointikokonaisuudeksi. Tarkastuslautakunta laatii valtuustokauden arviointisuunnitelman ja vastuut lautakuntien päätöksenteon seurantaan.

Päätösehdotus:

1. Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan laatima valtuustokauden mittainen arviointisuunnitelma saatetaan valtuustolle tiedoksi.
2. Tarkastuslautakunta päättää tilikautta 2025 koskevan työohjelman, jossa sovitaan arviointihaastattelujen ja käyntien aikataulut ja aiheet.
3. Tarkastuslautakunta päättää, että jäsen Outi Vahtila ottaa seurattavakseen sivistyslautakunnan päätöksenteon, jäsen Jarkko Koivula teknisen lautakunnan ja jäsen Outi Saaristo ympäristölautakunnan päätöksenteon.

Päätös:

1. Tarkastuslautakunta päätti antaa valtuustolle tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmasta seuraavaa: Tarkastuslautakunta tulee kokoontumaan tarpeen mukaan, noin kymmenisen kertaa valtuustokauden aikana. Tarkastelun kohteena on koko kunta ja kunnan toiminnot. Lautakuntien toimintaa seurataan pöytäkirjoista. Viranhaltijoita kutsutaan kuultavaksi oman toimialansa osalta tarkastuslautakunnan kokouksiin.
2. Tarkastuslautakunta päätti kutsua kuultavaksi 20.10.2025 pidettävään kokoukseen hallinto- ja kehittämispalveluiden toimialajohtajan, sivistystoimen toimialajohtajan sekä kasvatuspäällikön. 24.11.2025 pidettävään kokoukseen tarkastuslautakunta päätti kutsua kuultavaksi teknisistä palveluista toimialajohtajan, rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan.
3. Tarkastuslautakunta päätti, että jäsen Outi Vahtila ottaa seurattavakseen sivistyslautakunnan päätöksenteon, jäsen Jarkko

Koivula teknisen lautakunnan ja jäsen Outi Saaristo
ympäristölautakunnan päätöksenteon.

Tarkastuslautakunta

§ 34

23.09.2025

Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja jäsenille säännönmukaisesti toimitettavat asiakirjat**TARK 23.09.2025 § 34**

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi. Saman pykälän mukaisesti tilintarkastajalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnalle toimitetaan tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja.

Lautakunta pyytää, että sille toimitetaan säännönmukaisesti mm. seuraavat asiakirjat:

- strategia
- talousarvio ja -suunnitelma
- osavuosisikatsaukset ja muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit
- tilinpäätökset
- muiden lautakuntien pöytäkirjat

Päätösehdotus: Lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti pyytää nähtäväkseen säännönmukaisesti seuraavat asiakirjat sähköisessä muodossa: strategia, talousarvio ja -suunnitelma, osavuosisikatsaukset ja muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit, tilinpäätös ja henkilöstökertomus, hallintosääntö ja sen muutokset sekä valtuuston, hallituksen ja lautakuntien pöytäkirjat.

Tarkastuslautakunta

§ 35

23.09.2025

Sidonnaisuusilmoitusten ilmoittaminen tarkastuslautakunnalle**TARK 23.09.2025 § 35**

248/00.03.02/2025

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa Kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtia sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tammelan kunnan käyttöön on keväällä 2025 hankittu Eduix Oy:lta Aimoa-sovellus. Kyseessä on verkkopalvelu, johon luottamushenkilöt ja viranhaltijat tallettavat sidonnaisuustiedot. Sidonnaisuusilmoitukset muuttuvat julkisiksi sen jälkeen, kun tarkastuslautakunta on ne hyväksynyt. Sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä on tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan on hallintosäännön 77 §:n mukaan saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Sidonnaisuusilmoitusten ajantasalla pitäminen on ilmoitusvelvollisen omalla vastuulla. Valtuustokauden 2025-2029 luottamushenkilöiltä, jotka ovat sidonnaisuusilmoituksen ilmoitusvelvollisia, on pyydetty tiedot sidonnaisuuksista Aimoa-palvelun kautta. Viideltä luottamushenkilöltä ei vielä ole saatu sidonnaisuusilmoitusta. Ilmoitusvelvollisia on muistuteltu ilmoituksen tekemisestä sähköpostiviestein.

Tehdyt sidonnaisuusilmoitukset ovat listan oheismateriaalina.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy valtuustokauden 2025 – 2029 sidonnaisuusilmoitukset ja julkaisee tiedot Tammelan kunnan verkkosivuilla. Puuttuvat sidonnaisuusilmoitukset tuodaan tarkastuslautakunnan käsittelyyn välittömästi, kun ne on kaikilta saatu.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali
Sidonnaisuusilmoitukset 2025

Tarkastuslautakunta

§ 36

23.09.2025

Tarkastuslautakunnan tiedotusluonteiset asiat**TARK 23.09.2025 § 36**

Tarkastuslautakunnan seudullinen koulutus 30.9.2025 klo 15
Forssan kaupungintalon valtuustosalissa.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös:

Tarkastuslautakunta

§ 37

23.09.2025

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous ja kokouksen päättäminen**TARK 23.09.2025 § 37**

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 20.10.2025 klo 13.00.
Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja totesi, että tarkastuslautakunta kokoontuu seuraavan kerran 20.10.2025 klo 13 ja päätti kokouksen klo 14:55.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.