

Sivistyslautakunta

AIKA 20.08.2025 klo 17:00 - 20:19**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone nro 253**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen järjestäytyminen (sivla)	4
§ 46	Sivistystoimialan palvelualueiden esittely	7
§ 47	Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnalle koskien sivistysjohtajan viranhaltijapäätöstä § 81/2025	8
§ 48	Mobiililaitteiden käyttö koulupäivien aikana	9
§ 49	Sivistyslautakunnan syyskauden 2025 kokouspäivät	11
§ 50	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset	12
§ 51	Saapuneet kirjelmät ja päätökset	13
§ 52	Sivistysjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	14

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylitalo Anne	17:00 - 20:19	Puheenjohtaja	
	Kajava Teemu	17:00 - 20:19	Varapuheenjohtaja	
	Ali-Tuomola Pirjo	17:00 - 20:19	Jäsen	
	Mäkelä Johanna	17:00 - 20:19	Jäsen	
	Syrjälä Anu	17:00 - 20:19	Jäsen	
	Virolainen Tomi	17:00 - 20:19	Jäsen	
	Virta Harri	17:00 - 20:19	Jäsen	

Muu	Kaunisto Jyri	17:00 - 20:19	Kh:n puheenjohtaja	
	Lahtinen Susanna	17:00 - 20:19	Kunnanhallituksen edustaja	
	Aro Alpert	17:00 - 20:19	Nuorisovaltuutettu	
	Tukia Tytti	17:00 - 20:19	Nuorisovaltuutettu	
	Lintonen Pekka	17:00 - 20:19	Esittelijä	
	Holmberg Sirpa	17:00 - 20:19	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hakala Soile	17:27 - 19:04	Asiantuntija	§ 46
	Laakso Paula	17:27 - 19:46	Asiantuntija	§ 46
	Ojanen Soili	17:27 - 18:21	Asiantuntija	§ 46
	Takala Petri	17:27 - 18:02	Asiantuntija	§ 46

Poissa	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 20:19	Kunnanhallituksen edustaja	
	Alatalo Juuso	17:00 - 20:19	Kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Anne Ylitalo
puheenjohtaja

Sirpa Holmberg
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

45 - 52

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 22.8.2025

Pirjo Ali-Tuomola
pöytäkirjantarkastaja

Teemu Kajava
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 25.08.2025

Sirpa Holmberg

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen (sivla)

SIVLA 20.08.2025 § 45

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Aiemmin sivistyslautakunnan päätöksen mukaan kokouskutsu on lähetetty jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Lisäksi esityslista on julkaistu kunnan www-sivuilla viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta ja julkaisusta on ilmoitettu Forssan Lehdelle sähköpostitse.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille **7.8.2025**.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet **Pirjo Ali-Tuomola ja Teemu Kajava**.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään **22.8.2025**. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla viimeistään **25.8.2025**.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää

1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

2), että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta,

3), että kokouskutsu lähetetään sähköpostitse (Outlook kalenterikutsu) jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta,

4), että esityslistan julkaisusta ilmoitetaan sähköpostitse Forssan Lehdelle,

5), että sivistyslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana perjantaina,

6) valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Pirjo Ali-Tuomolan ja Teemu Kajavan, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina,

7), että sivistyslautakunnan kunkin kokouksen pöytäkirja julkaistaan yleisesti nähtäville viimeistään kokousta seuraavana maanantaina sekä

8) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistystoimialan palvelualueiden esittely**SIVLA 20.08.2025 § 46**

Sivistystoimiala vastaa Tammelan kunnan varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä. Toimialaa johtaa sivistysjohtaja, jonka sijaisena toimii kasvatuspäällikkö. Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

Palvelualueilla on omat vastuuhenkilönsä, jotka vastaavat palvelualueen toiminnasta ja kehittämisestä. Palveluyksiköiden esihenkilöt puolestaan johtavat yksiköidensä päivittäistä toimintaa palvelualueen vastuuhenkilön alaisuudessa.

Sivistyslautakunta toimii toimialan poliittisena ohjaus- ja päätöksentekuelimenä. Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Se seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Palvelualueiden vastuuhenkilöt esittelevät lautakunnalle palvelualueiden rakennetta, budjettia, henkilöstöä ja tavoitteita.

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä palvelualueiden esittelyt tietoonsa saatetuiksi.

Käsittely: Kasvatuspäällikkö Paula Laakso, kirjastonjohtaja Soili Ojanen, liikunta- ja nuorisopäällikkö ja oppimisen tuen koordinaattori Soile Hakala saapuivat kokoukseen klo 17:27 esittelemään asiaa lautakunnalle ja he poistuivat kokouksesta seuraavasti: Petri Takala klo 18:02, Soili Ojanen klo 18:21, Soile Hakala klo 19:04 ja Paula Laakso klo 19:46 ennen päätöksen tekoa.

Ajassa klo 18:22-18:27 pidettiin tauko.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 47

20.08.2025

Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnalle koskien sivistysjohtajan viranhaltijapäätöstä § 81/2025**SIVLA 20.08.2025 § 47**

210/12.01.03.00/2025

██████████ on tehnyt oikaisuvaatimuksen sivistysjohtajan päätöksestä 81/2025. Päätös koskee ip-toimintapaikan myöntämistä. Tehdyn päätöksen mukaan ██████████ lapselle ██████████ ei myönnetä ip-toimintapaikkaa lukuvuodelle 2025-26.

Oppilaan oikeus osallistua ip-toimintaan määritellään perusopetuslain 48 b §:ssä. Lain mukaan osallistumisoikeus on 1. ja 2. luokan oppilailla ja muiden vuosiluokkien osalta 17 §:n 1 momentissa tarkoitetuilla oppilailla. ██████████ ei täytä kyseisiä lain edellyttämiä vaatimuksia.

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hylkää ██████████ sivistysjohtajan päätöksestä 81/2025 tekemän oikaisuvaatimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnalle koskien päätöstä § 81/2025

Jakelu

Kuisma Karita

Mobiililaitteiden käyttö koulupäivien aikana**SIVLA 20.08.2025 § 48**

216/12.00.01/2025

Perusopetuslain 29 §:n puhelimiin ja muihin mobiililaitteisiin liittyvän sääntelyn tarkoituksena on luoda perusopetukseen työrauhaa, edistää oppimista ja oppimiseen keskittymistä, rajoittaa puhelimen oppimista häiritsevää käyttöä, edistää liikunnallista elämäntapaa ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppimista kasvokkain sekä mahdollistaa puhelimen käyttö oppimistarkoituksessa ja terveydellisistä syistä.

Perusopetuslain 29 §:n mukaan oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Perusopetuslain 29 §:n mukaan järjestyssäännöillä tulee määrätä puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. Muulla kuin oppitunnilla tarkoitetaan muun muassa välituntia, ruokailua ja esimerkiksi siirtymisiä paikasta toiseen. Järjestyssäännöillä voidaan rajoittaa mobiililaitteiden käyttöä välitunnin aikana. Koulu voi esimerkiksi määrätä, että puhelimien ja muiden mobiililaitteiden käyttö on kielletty kaikilla välitunneilla tai että mobiililaitteiden käyttö on sallittua joillakin välitunneilla tai tietyllä välituntialueella. Opetuksen välissä olevat välitunnit on yleisesti tarkoitettu oppilaiden virkistytymiseen ja yhteisöllisyyden ylläpitämiseen, minkä osaltaan voidaan katsoa edistävän opetuksessa jaksamista ja keskittymistä. Järjestyssäännöillä voidaan rajoittaa mobiililaitteiden käyttöä myös ruokailun aikana. Ruokailu on opetussuunnitelman perusteiden mukaista ohjattua ja kasvatuksellista toimintaa, jossa harjoitellaan hyviä ruokailutapoja ja -tottumuksia. Kouluruokailun tehtävänä on oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen, opiskelukyvyn sekä ruokaosaamisen tukeminen. Ruokailuhetkien aikana keskitytään yhteisöllisyyteen ja ruokailun rauhallisuuteen. Järjestyssäännöillä voidaan rajoittaa mobiililaitteiden käyttöä lisäksi siirtymisten aikana. Siirtymisillä tarkoitetaan oppilaan siirtymistä luokasta, opetustilasta tai oppimisympäristöstä toiseen, esimerkiksi liikuntapaikalle tai ruokailuun.

Eduskunnan perustuslakivaliokunta on arvioinut mobiililaitteiden käytön rajoittamisen lainsäädännön perustuslain mukaisuuden. Perustuslakivaliokunnan mukaan sääntely mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla ei

muodostu ongelmalliseksi. Eduskunnan sivistysvaliokunta on mietinnössään pitänyt tärkeänä opetuksen järjestäjien mahdollisuutta määrätä käyttökielto koko koulupäivän ajaksi. Asiaa on sivistysvaliokunnan mukaan hyvä tarkastella mm. ikäsidonnaisesti. Mobiililaitteen välttämätön käyttö tulee kuitenkin aina sallia. Välttämättömällä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yhteydenottoa huoltajaan opettajan luvalla, jos oppilas on sairastunut. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa ottaa yhteyttä viranomaiseen, esimerkiksi soittaa hätänumeroon. Välttämätöntä käyttöä ei voi kieltää järjestyssäännöissä.

Opetushallitus suosittelee, että opetuksen järjestäjät laativat välitunneille, siirtymisiin ja ruokailuun sellaiset järjestyssäännöt, jotka edistävät turvallista opiskeluympäristöä, oppimista ja keskittymiskykyä, rajoittavat puhelimen häiritsevää käyttöä, edistävät liikunnallista elämäntapaa, tunne- ja vuorovaikutustaitojen oppimista kasvokkain sekä hyviä ruokailutapoja. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä rajoitetaan tai niiden käyttö kielletään kokonaan välitunneilla ja siirtymisissä. Opetushallituksen näkemyksen mukaan puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö tulisi kieltää kokonaan ruokailussa.

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan liitteinä olevat koulujen päivitetyt järjestyssäännöt.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 2 Järjestyssäännöt Tammelan koulut 2025-2026
- Liite 3 Järjestyssäännöt Harmonia 2025-2026
- Liite 4 Järjestyssäännöt Porras koululaisen huonetaulu 2025-2026
- Liite 5 Järjestyssäännöt Riihivalkama 2025-2026
- Liite 6 Järjestyssäännöt Teuro 2025-2026

Jakelu

Katja Lehtoranta
Ilona Hackzell
Johanna Saarikallio
Miika Forstén

Sivistyslautakunta

§ 49

20.08.2025

Sivistyslautakunnan syyskauden 2025 kokouspäivät**SIVLA 20.08.2025 § 49**

344/00.00.01.00/2024

Hallintosäännön 131 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävä asiat.

Kutsu ja esityslista toimielimen kokoukseen on lähetettävä erikseen kullekin luottamushenkilölle ja esittelijöille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, viimeistään neljää päivää ennen kokousta ensisijaisesti luottamushenkilön sähköiseen kokousjärjestelmään tai sähköpostiin. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, on lähetettävä kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Esityslistan saapumisesta luottamushenkilön kokousjärjestelmään ilmoitetaan luottamushenkilöille sähköpostilla tai tekstiviestillä.

Lautakunnan tulee päättää kokousajat syksyn 2025 osalta.

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää vahvistaa syyskauden 2025 kokouspäivät: 17.9., 22.10., 19.11. ja 10.12.2025 (tarvittaessa). Kokoukset alkavat kello 17.00 ja ne pidetään kunnantalolla. Lautakunta tekee syksyn 2025 aikana kokousten ulkopuolella tutustumiskierroksen kunnan kouluihin ja päiväkoteihin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 50

20.08.2025

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset

SIVLA 20.08.2025 § 50

Sivistyslautakunnalle on toimitettu kuntalain 410/2015 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut viranhaltijoiden päätökset.

Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Viranhaltijapäätökset ajalta 22.5.2025 - 7.8.2025 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää merkitä päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 51

20.08.2025

Saapuneet kirjelmät ja päätökset

SIVLA 20.08.2025 § 51
136/00.00.01.00/2025

1. Nuorisovaltuuston johtajiston pöytäkirja 28.5.2025
2. Kanta-Hämeen hyvinvointialueen nuorisovaltuuston pöytäkirja 20.5.2025
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö, kirje 17.6.2025, VN/19213/2025
Kirje kuntiin ja hyvinvointialueille koskien vammaispalvelulakiin nähden ensisijaista kasvatus- ja opetuslainsäädäntöä
4. Kunnanhallitus 16.6.2025 § 107
Kunnanhallituksen edustajat lautakunnissa 1.6.2025 - 31.5.2029
Kunnanhallitus päätti valita edustajakseen sivistyslautakuntaan Maija-Stiina Rahkosen ja Susanna Lahtisen.

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen puh. 050 339 3675
Hallintosihteeri Sirpa Holmberg puh. 050 597 4136

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet
Liite 7 Nuvan pöytäkirja 28.5.2025

Jakelu
Tukia Tytti

Sivistyslautakunta

§ 52

20.08.2025

Sivistysjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

SIVLA 20.08.2025 § 52

Sivistysjohtaja Pekka Lintonen esittelee sivistyslautakunnalle ajankohtaisia asioita.

1. Sivistyslautakunnan vuosikello (oheismateriaali)
2. Tiedossa oleva oppilasmäärä lv. 2025-2026 lukuvuoden alkaessa 7.8.2025.
3. Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2024 ja 1.1.-31.12.2025 tilanteessa 6.8.2025 sisältäen myös investointien toteutumat.

Valmistelija: Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja ohjeistaa mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

Liitteet

Liite 8 Oppilasmäärä 2025-2026 lukuvuoden alkaessa 7.8.2025

Jakelu

Katja Lehtoranta
Ilona Hackzell
Johanna Saarikallio
Miika Forstén
Paula Laakso
Petri Takala
Soili Ojanen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 49, § 50, § 51, § 52

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.