

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT – RIIHIVALKAMAN KOULU (lyhennetty versio)

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

- Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä koulupäivän aikana.
- Kouluajalla tarkoitetaan työjärjestyksen mukaista aikaa.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä.
- Opetusryhmät muodostetaan siten, että opetuksessa voidaan saavuttaa opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet.
- Oppilaalla on oikeus saada maksutta opetus ja sen edellyttämät oppikirjat ja muu oppimateriaali, työvälineet ja työaineet. Lisäksi oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämä oppilashuolto sekä laissa määritellyt opintososiaaliset edut ja palvelut.
- Oppilashuollon järjestämistä ohjaa oppilas- ja opiskelijahuoltolaki. Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.
- Oppilaalle on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty, täysipainoinen, maksuton ateria. Ruokailutilanteen on oltava ohjattu.

Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle.

- Oppivelvollisuusikäisen on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu.
- Oppilaalla on velvollisuus tehdä tunnollisesti tehtävänsä ja käyttäytyä asiallisesti.
- Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.
- Oppilaalla on velvollisuus ymmärtää itsensä osaksi yhteiskunnallista kokonaisuutta, johon kuuluvat ihmisoikeudet ja ihmisryhmien välinen luottamus, keskinäinen arvostus ja onnistunut yhteistyö (oma kulttuuri, monikulttuurisuus, kansainvälisyys, suvaitsevaisuus).

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Kouluun tullessa tervehdin aikuisia
- Noudatan aikuisen antamia ohjeita
- Otan toiset huomioon
- En kiroile
- En kiusaa
- Teen työtä toisten kanssa
- Annan työ- ja opiskelurauhan toisille
- Kunnioitan toisen mielipiteitä ja työtä
- En kopioi toisen tekstiä tai kuvia luvatta ilman lähdetietoja
- Noudatan hyviä ruokailutapoja ja kiitän ruuasta
- Pukeudun tarkoituksenmukaisesti ja hyvän tavan mukaisesti
- Saavun ajoissa tunnille ja pidän kiinni sovituista ajoista
- En julkaise toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa
- Huolehdin riittävästä unesta, liikunnasta, ravinnosta ja puhtaudesta
- Kannustan omalla toiminnallani koulukavereitani hyvään käytökseen
- En tuo kouluun arvoesineitä, makeisia ja energiajuomia ilman lupaa

Oleskelu ja liikkuminen

- Koulun alueella tarkoitetaan koulun pihaa ja urheilukentän aluetta. 2-tien suuntaisen rinteiden käyttö on sallittua vain aikuisen luvalla.
- Ulkoviikotunnin pakkasraja on -15 astetta.
- Koulun takana sijaitsevalle alapihalle menemiseen tarvitaan opettajan lupa. Alapihalla liikkuminen on sallittu ainoastaan siirtymiseen välituntialueelle.
- Polkupyörätelineillä ei saa oleskella koulupäivän aikana.
- Koulutaksin kääntöpaikalla ei saa oleskella koulupäivän aikana.
- Koulukuljetusta odotetaan niille määrätyillä paikoilla.

- Lähiliikuntapaikalla noudatetaan koulun järjestyssääntöjä.
- Mikäli oppilas lähtee luvatta koulun alueelta rehtorin tai opettajan on ilmoitettava välittömästi huoltajalle asiasta. Huoltajan pitää heti ilmoituksen saatuaan järjestää oppilas takaisin kouluun tai muuten varmistaa koululle, että oppilas on löydetty.
- Koulumatkoilla pyöräillessä suositellaan käytettäväksi pyöräilykypärää.
- Koulumatkoilla noudatetaan liikennesääntöjä.
- Koulumatkalla joudutaan kulkemaan osittain ajoradan puolella, joten kuljetaan ehdottomasti peräkkäin.
- Tarpeettoman aikainen saapuminen ja tarpeeton viivyttely koulun alueella on kielletty. (Koulumatkat eivät kuulu kouluaikaan ja vaikka oppilailla onkin koulumatkoilla kunnan ottama vakuutusturva, he eivät ole opettajien valvontavelvollisuuden tai kurinpitovallan piirissä. Vakuutusturva kattaa ainoastaan koulun ja kodin välisen matkan, ei esim. kaverille kylään menoa koulun jälkeen.)
- Taksiin ja linja-autoon noustaán siihen tarkoitettu paikka ajoneuvoa varoen. Koulukyydityksessä noudatetaan kuljettajan antamia ohjeita.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Huolehdi omista tavaroistani
- Käytän yhteisiä välineitä ja oppimateriaaleja tarkoituksenmukaisesti, ja pidän niistä hyvää huolta
- Kunnioitan toisten omaisuutta
- En lainaa toisten tavaroita ilman lupaa
- Siivoan omat jälkeni
- Lajittelen roskat
- Huolehdi yhteisten tilojen siisteydestä yhdessä toisten kanssa
- Tiedän olevani myös alaikäisenä velvollinen aiheuttamani vahingon korvaukseen, sekä likaamani koulun omaisuuden puhdistamiseen että sotkemani koulun omaisuuden järjestämiseen.

Turvallisuus

- Välitunnit vietetään ulkona koulun alueella. Opettaja voi antaa luvan olla sisällä.
- Välitunnin aikana asiaton oleskelu wc-tiloissa, pukuhuoneissa ja käytävillä ei ole sallittua.
- Välituntien aikana ja muutoinkin on kivien, käpyjen, lumipallojen ja muun vastaavan heittäminen yleisen turvallisuuden vuoksi kielletty.

- Keinuista hyppiminen ja seisominen on kielletty.
- Kiipeily on sallittu vain siihen tarkoitettussa kiipeilytelineessä.
- Mikäli koulun piha-alueelle tulee moottoriajoneuvoja, on noudatettava erityistä varovaisuutta.
- Ilmoitan kiusaamisesta ja tapaturmista välittömästi koulun henkilökunnalle.
- Ilmoitan rikkoutuneesta välituntivälineestä tms. välittömästi koulun henkilökunnalle.
- Polkupyörät säilytetään pyörätelineissä koulupäivän ajan.
- Rullalaudat tms. säilytetään koulupäivän ajan niille osoitetussa paikassa.
- Koulun alueella on tallentava kameravalvonta

Mobiililaitteiden käyttö koulussa

- **Oppitunneilla**
 - Oppitunnin aikana puhelimen, tabletin, kannettavan tietokoneen, kuulokkeiden, kellopuhelimen ja älykellon käyttö on kielletty.
 - Laitteita saa käyttää vain opettajan tai rehtorin luvalla oppimisen välineenä ja henkilökohtaiseen terveydenhoitoon.
 - Puhelinta säilytetään koko koulupäivän ajan repussa. Jos puhelin ei tahdo pysyä repussa, säilytetään se jatkossa puhelinparkissa. Muut laitteet (esim. kellopuhelin, älykello, kuulokkeet, tietokone, tabletti) säilytetään repussa.
 - Kaikki mobiililaitteet pidetään äänettömässä ja häiriöttömässä tilassa (ei ääniä eikä värinää).
- **Ruokailu**
 - Oppilas ei saa käyttää puhelinta ja muita mobiililaitteita koulun ruokasalissa muutoin kuin opettajan tai rehtorin antaman luvan perusteella.
- **Välitunneilla ja siirtymätilanteissa**
 - Puhelimen ja muiden laitteiden käyttö on kielletty myös oppituntien ulkopuolella siirtymätilanteissa ja välitunneilla sekä aamulla koulun alueelle tultaessa ja kuljetusta odottaessa.
- **Poikkeustilanteet**
 - Oppilas saa opettajan luvalla käyttää puhelinta ollakseen yhteydessä huoltajaan esimerkiksi sairastumisen vuoksi. Hätätilanteessa oppilas saa soittaa hätänumeroon ilman lupaa.
- **Toisten kuvaaminen**

- Toisen henkilön kuvaaminen tai videoiminen omalla mobiililaitteella on kielletty koulupäivän aikana.

Päihteet ja vaaralliset esineet

- En tuo kouluun lailla kiellettyjä vaarallisia tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja esineitä tai aineita mm. alkoholia, tupakkaa ja tupakkatuotteita, huumausaineita, teräaseita, ampuma-aseita, voimakkaita laserosoittimia, tulentekovälineitä jne.

Kurinpito

- Opettajat antavat tarvittaessa ohjeita ja määräyksiä siitä, miten on käyttäydyttävä kussakin tilanteessa
- Pro-koulu ja VERSO-toimintamalli
- Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.
- Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Keskustelun tarkoituksena on yhdessä oppilaan kanssa yksilöidä toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti, kuulla oppilasta, selvittää laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä pohtia keinot tilanteen korjaamiseksi. Menettelyn tavoitteena on löytää myönteisiä keinoja koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Opetuksen järjestäjä päättää, millaisissa tapauksissa kasvatuskeskustelua käytetään.
- Kurinpidollisia keinoja ovat perusopetuslain mukaan jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.
- Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun tilaisuudesta. Lisäksi työrauhan turvaamiseksi oppilaan oikeus osallistua opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan tai muun henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.
- Opettajalla ja rehtorilla on oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat. Rehtori tai opettaja voi ottaa häiritsevät tai vaaralliset esineet tai aineet tarvittaessa haltuunsa.
- Koulun rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajille tai muulle lailliselle

edustajalle.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Riihivalkaman koulun (yhdessä oppilaiden, opettajien ja huoltajien kanssa laadituista) järjestyssäännöistä tiedotetaan koulun peda.net-sivuilla järjestyssäännöt-osiossa.

Järjestyssääntöjen seurantatavat

Jokainen luokka käy opettajan johdolla läpi laaditut järjestyssäännöt. Yhdessä oppilaiden kanssa pohditaan järjestyssääntöjen soveltamista koulun arkityöhön ja käytäntöön. Järjestyssääntöjen toimivuutta seurataan koko lukuvuoden ajan ja ne voidaan ottaa tarkasteluun esimerkiksi huoltajailtojen ja muiden huoltajatapaamisten yhteydessä. Järjestyssäännöt tarkistetaan aina uuden lukuvuoden alkaessa ja sääntöihin tehdään tarvittavat muutokset.

- Nämä järjestyssäännöt on laadittu yhdessä koko koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koko koulun henkilöstö ja oppilaat sitoutuvat noudattamaan näitä järjestyssääntöjä ja edistämään yhdessä turvallista ja viihtyisää koulupäivää. Huoltajat tukevat koulun oppilaiden koulun järjestyssääntöjen noudattamista ja turvallista ja viihtyisää koulupäivää.
- Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa 7._8_.2025 _alkaen.