

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjän määrääminen

KHALL 12.05.2025 § 68

Hallintosäännön 87 §:n mukaan valtuusto määrää valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjän ja valtuuston sihteerin.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimiva henkilö vastaa valtuuston kokousten käytännön järjestelyistä, esityslistan julkaisusta ja jakelusta sekä pöytäkirjan laatimisesta. Hallintosäännön 97 §:n mukaan valtuutetun on ilmoitettava esteestä tain esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuuston pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi määrätään hallintopäällikkö ja hänen varalleen talous- ja hallintojohtaja. Samalla kumotaan aikaisemmat valtuuston pöytäkirjanpitäjää ja sihteerä koskevat päätökset.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 02.06.2025 § 24

267/00.01.02/2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston pöytäkirjanpitäjäksi ja sihteeriksi määrätään hallintopäällikkö ja hänen varalleen talous- ja hallintojohtaja. Samalla kumotaan aikaisemmat valtuuston pöytäkirjanpitäjää ja sihteerä koskevat päätökset.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.