

Kunnanhallitus

AIKA 26.05.2025 klo 16:00 - 16:21**PAIKKA** Hybridikokous / Kunnanhallituksen kokoushuone tai Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 92	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 93	Tilikauden 2024 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	6
§ 94	Edustajan ja varaedustajan valitseminen kuntien edustajainkokoukseen	12
§ 95	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	13
§ 96	Ilmoitusasiat	14
§ 97	Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n 10.6.2025 yhtiökokoukseen edustajan nimeäminen	15

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	16:00 - 16:21	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	16:02 - 16:21	Jäsen	etäyhteydellä
	Pärssinen Simo	16:00 - 16:21	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	16:00 - 16:21	Jäsen	etäyhteydellä
	Rauhaniemi Jenni	16:07 - 16:21	1. varapj.	
	Suutela Katariina	16:00 - 16:21	Jäsen	etäyhteydellä
	Vainio Heikki	16:00 - 16:21	2. varapj.	

Muu	Jasu Olli-Pekka	16:00 - 16:21	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	16:04 - 16:21	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	16:00 - 16:21	Kv:n 3. varapj.	etäyhteydellä
	Laajalehto Arja	16:00 - 16:21	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	16:00 - 16:21	Esittelijä	
	Forsberg Marita	16:00 - 16:21	Talous- ja hallintojohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	16:00 - 16:21	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

92 - 97

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa 26.5.2025

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 27.05.2025

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 26.05.2025 § 92

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 21.5.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa 26.5.2025. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 27.5.2025.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Lisäksi kunnanhallitus päätti käsitellä ylimääräisenä asiana edustajan nimeämisen Hämeen ammattikorkeakoulun 10.6.2025 yhtiökokoukseen.

Tarkastuslautakunta
Kunnanhallitus

§ 23
§ 93

22.05.2025
26.05.2025

Tilikauden 2024 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

KHALL 24.03.2025 § 44 § 23

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kuntalain lisäksi kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain tilinpäätöstä sekä toimintakertomusta koskevien säännösten soveltamisesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tammelan kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen tulos on -1 005 447,04 euroa alijäämäinen. Vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 10 298 848 euroa. Asukasta kohden kertynyt ylijäämä on 1 765 euroa / asukas.

Vuonna 2024 kunnan ulkoiset toimintatuotot olivat n. 4,5 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion n. 30 %. Tuotot olivat n. 0,2 milj. euroa edellisvuotta suuremmat. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin ei tehty vuoden 2024 aikana.

Tammelan kunnan vuoden 2024 ulkoiset toimintakulut olivat n. 20,0 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion n. 0,8 milj. eurolla.

Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin tehtiin +70 000 euroa vuoden 2024 aikana. Vastaavat menot vuonna 2023 olivat n. 19 milj. euroa.

Verotuloja oli budjetoitu n. 13,3 milj. euroa ja niitä kertyi n. 13,86 milj. euroa. Vuonna 2023 verotuloja kertyi n. 14,43 milj. euroa. Verotulot lisääntyivät edellisvuodesta n. 0,57 milj. euroa.

Tammelan kunnan vuoden 2024 talousarviossa valtionosuuksia ennakotiin saatavan 4,5 milj. euroa. Lopullinen kertymä oli 4,4 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat talousarviossa ennakoidun n. 0,07 milj. eurolla. Kaikkiaan valtionosuudet kasvoivat edellisvuodesta n. 0,25 milj. eurolla.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen vuosikate on n. 2,5 milj. euroa. Vuonna 2023 vuosikate oli n. 3,9 milj. euroa. Vuoden 2024 talousarviossa vuosikate oli n. 1,8 milj. euroa.

Käyttöomaisuuden poistot olivat yhteensä n. 1,8 milj. euroa. Vuonna 2024 satunnaiset erät olivat n. -1,78 milj. euroa. Satunnaiset erät aiheutuivat FSHKY:n kiinteistökuntayhtymän purkamisesta.

Tilinkauden tulos on n. -1,1 milj. euroa alijäämäinen ja poistoeron lisäys n. 0,1 milj. euroa.

Tilikauden alijäämä on n. -1,0 milj. euroa.

Vuoden 2024 talousarviossa investointimenoihin oli varattu n. 11,8 milj. euroa. Lisämäärärahoja myönnettiin n. 0,9 milj. euroa, jonka jälkeen vuodelle 2024 investointimenot olivat yhteensä 12,7 milj. euroa. Vuonna 2024 aikana toteutuneet investointimenot olivat n. 13,5 milj. euroa ja investointitulot n. 5,1 milj. euroa. Investointituloihin sisältyy FSHKY:n osakkeiden alaskirjaus, joka oli n. 4,8 milj. euroa vuonna 2024. Suurin investointimeno oli vuonna 2023 aloitettu yhtenäiskoulun rakentaminen, jonka investointimenot vuonna 2024 olivat n. 10 milj. euroa.

Kunnan lainakanta oli vuoden 2024 lopussa yhteensä n. 14,8 milj. euroa, joka on asukasta kohti 2 538 euroa (vuonna 2023 n. 1 038 euroa/asukas).

Tammelan kunnan asukasmäärä vuoden 2024 lopussa oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 834 asukasta. Vuonna 2023 vastaavana ajankohtana Tammelan kunnan asukasmäärä oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 845 asukasta.

Valmistelijat:

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

- Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää
- 1) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
 - 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
 - 3) esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 117 114,13 euroa,
 - 4) esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -1 005 447,04 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
 - 5) valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.
- Asian käsittely:** Tekninen johtaja Jari Kauppi ja kasvatuspäällikkö Paula Laakso olivat läsnä kokouksessa klo 17.26—18.30 esittelemässä tilinpäätöstä oman palvelualueensa osalta. Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen oli läsnä kokouksessa klo 17.26—18.32 vastaamassa tilinpäätöstä koskeviin kysymyksiin ja ottamassa allekirjoitukset tilinpäätökseen. He kaikki poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

TARK 22.05.2025 § 23

Vastuullinen tilintarkastaja HT, JHT Kirsi Ehrlund esittelee tilikauden 2024 tilintarkastuksen loppuraportin ja luovuttaa allekirjoitetun tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2024.

Tilinpäätös on esitelty tarkastuslautakunnalle 28.3.2025 pidetyssä kokouksessa.

Esittelijä: Puheenjohtaja Taito Syrjälä

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen,
- 2) saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja
- 4) esittää kunnanvaltuustolle, että toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudella 1.1.-31.12.2024.

Käsittely: Tilintarkastaja esitteli kokouksessa tilintarkastuskertomuksen ja korjatun tilinpäätöksen.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti:

- 1) merkitä tiedokseen hallituksen 24.3.2025 allekirjoittamaan tilinpäätökseen liittyvät konsernitilinpäätöksen laskelmien korjaukset, jotka hallituksen tulee merkitä tiedokseen ja hyväksyä
- 2) saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsittelyyn, jossa on huomioitu tilinpäätöksen allekirjoituksen 24.3.2025 jälkeen tehdyt konsernitilinpäätökseen tehdyt korjaukset
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 korjattu tilinpäätös

hyväksytään

4) esittää kunnanvaltuustolle, että toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudella 1.1.-31.12.2024 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena esitetyn talousarviopoikkeaman.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

KHALL 26.05.2025 § 93

10/02.02.00/2023

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2024 tilinpäätöksen 24.3.2025 § 44.

Kunnanhallituksen 24.3.2025 hyväksymään tilinpäätökseen tehty seuraavat muutokset konsernitilinpäätöksen taseeseen, tuloslaskelmaan ja konsernin rahoituslaskelmaan:

Luku 2.5.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

- sivu 28: lisätty kohtaan Seuraavat kuntayhtymät: "Forssan Seudun Hyvinvointikuntayhtymä tuloslaskelma ja rahoituslaskelma 31.10.2024"

Luku 2.5.2. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

- sivu 29: korjattu vuoden 2024 konsernituloslaskelman luvut
- sivu 29: korjattu vuoden 2024 konsernituloslaskelman tunnusluvut
- sivu 30: korjattu vuoden 2024 konsernin rahoituslaskelman luvut
- sivu 31: korjattu vuoden 2024 konsernin rahoituslaskelman tunnusluvut
- sivu 33: korjattu vuoden 2024 konsernin taseen edellisten tilikausien yli- ja alijäämän luku
- sivu 33: korjattu vuoden 2024 konsernin taseen tilikauden ylijäämän luku
- sivu 34: korjattu vuoden 2024 konsernin taseen suhteellinen velkaantuneisuus -tunnusluku

Luku 5.4. Konsernilaskelmat

- sivu 79: korjattu vuoden 2024 konsernin tuloslaskelman luvut
- sivu 80: korjattu vuoden 2024 konsernin rahoituslaskelman luvut
- sivu 82: korjattu vuoden 2024 konsernin taseen edellisten tilikausien yli-/alijäämän luku
- sivu 82: korjattu vuoden 2024 konsernin taseen tilikauden ylijäämän luku

Luku 6.2. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot

- sivu 84: Muutettu ensimmäisen kappaleen ensimmäinen lause kuulumaan seuraavasti: "Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisö ja kaksi kuntayhtymää, joissa kunta on jäsen sekä päättyneen Forssan Seudun Hyvinvointikuntayhtymän tuloslaskelma ja rahoituslaskelma."

Luku 6.3. Tuloslaskelman liitetiedot

- sivu 85: korjattu vuoden 2024 konsernin toimintatuotot tehtäväalueittain luvut (liitetieto 6)
- sivu 86: lisätty Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista -taulukko: Tili 1151, Selite Yhtenäiskoulu Harmonia, Poistoaika 35-vuotta, Poistomenetelmä Tasapoisto. Kunnanvaltuusto 27.11.2023 § 212. (liitetieto 11)

Luku 6.4.2. Taseen vastattavaa koskevat liitetiedot

- sivu 91: korjattu vuoden 2024 konsernin taseen edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12. luku (liitetieto 25)
- sivu 91: korjattu vuoden 2024 konsernin taseen tilikauden ylijäämä/alijäämä luku (liitetieto 25)
- sivu 91: korjattu Oma pääoma yhteensä luku (liitetieto 25)

Muutokset eivät vaikuttaneet kunnan tulokseen, mutta konsernin tulosta ne paransivat noin 1,02 milj. eurolla.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedokseen hallituksen 24.3.2025 allekirjoittamaan tilinpäätökseen liittyvät konsernitilinpäätöksen laskelmien korjaukset,
- 2) osaltaan hyväksyä korjatun tilinpäätöksen,
- 3) esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 117 114,13 euroa ja
- 4) esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -1 005 447,04 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

Asian käsittely: Asian käsittelyn aikana Jyri Kaunisto saapui kokoukseen klo 16.04 ja Jenni Rauhaniemi klo 16.07.

Kunnanjohtaja teki asian käsittelyn yhteydessä muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedokseen hallituksen 24.3.2025 allekirjoittamaan tilinpäätökseen liittyvät konsernitilinpäätöksen laskelmien korjaukset,
- 2) osaltaan hyväksyä korjatun tilinpäätöksen,

- 3) esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy investointiosan 0,76 milj. ylityksen,
- 4) esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 117 114,13 euroa ja
- 5) esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -1 005 447,04 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2024

Liite 2 Tilinpäätös 2024

Edustajan ja varaedustajan valitseminen kuntien edustajainkokoukseen**KHALL 26.05.2025 § 94**

169/00.04.02/2025

13.4.2025 pidettyjen kuntavaalien jälkeen valitaan vaalitulokseen perustuen Hämeen liittoon maakuntavaltuusto. Hämeen liiton perussopimuksen 7 §:n mukaan kuntien edustajainkokous valitsee vaalikaudeksi valtuustoon jäsenkunta edustavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnan äänioikeus ja maakuntavaltuutettujen lukumäärä on yksi valtuutettu kunnan alkavaa 3000 asukasta kohti, kuitenkin vähintään 2 ja enintään 13.

Edustajainkokoukseen kukin jäsenkunta valitsee yhden edustajan ja hänelle varaedustajan. Kunnan edustaja käyttää edustajainkokouksessa kunnan koko ääniosuutta.

Hämeen liiton perussopimuksen 8 §:n mukaan maakuntavaltuuston jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja ja maakuntavaltuustossa edustettuina

Kuntien edustajainkokouksen kutsuu koolle maakuntahallituksen puheenjohtaja. Hämeen liiton maakuntahallitus päättää 26.5.2025 kuntien edustajainkokouksen ajankohdan. Edustajainkokous ehdotetaan pidettäväksi 17.6.2025 klo 9.00 paikan päällä Hämeen liitossa. Edustajainkokouksen kokouskutsu lähetetään jäsenkunnille vähintään 10 päivää ennen kokousta.

Jäsenkunta vastaa kuntien edustajainkokoukseen valitsemansa edustajan matkakuluista, palkkiosta ja luottamustehtävän hoitamisesta aiheutuvista muista kustannuksista.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee yhden edustajan ja hänelle varaedustajan Hämeen liitto -nimisen kuntayhtymän edustajainkokoukseen.

Asian käsittely: Hämeen liitto on lähettänyt kunnan kirjaamoon 22.5.2025 viestin uudesta kokouksen ajankohtaehdotuksesta. Edustajainkokous ehdotetaan pidettäväksi keskiviikkona 18.6.2025 kello 15.00.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 26.05.2025 § 95

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:Sivistyslautakunta [21.05.2025](#)Tekninen lautakunta [15.5.2025](#)Ympäristölautakunta [21.5.2025](#)Tarkastuslautakunta [22.5.2025](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 09.05.2025 – 21.05.2025 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 96

26.05.2025

Ilmoitusasiat

KHALL 26.05.2025 § 96

1. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen [13.5.2025 pöytäkirja](#)
2. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston päätös 15.5.2025 § 5 Tilinpäätös 2024 (oheisaineisto)
3. Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston kokouksen [15.5.2025 pöytäkirja](#)
4. Forssan seudun vammaisneuvoston pöytäkirjat 22.11.2024 ja 7.3.2025 (oheisaineisto)
5. Oma Hämeen vammaisneuvoston 8.5.2025 pöytäkirja (oheisaineisto)
6. Kuntaliiton [uutiskirje 15.5.2025](#)
7. Forssan Yrityskehityksen [uutiskirje 5/2025](#)
8. Maakuntahallituksen [12.5.2025 pöytäkirja](#)
9. Opetus- ja kulttuuriministeriön kannanotto 9.5.2025 Kunnallisen nuorisotyön kehittämisen työryhmän kannanotto liittyen Terveet Tilat 2028: Nuorisotilaselvityksen tuloksiin (oheisaineisto)
10. [Kutsu Kuntapäiville Helsinkiin 13.11.2025](#)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 97

26.05.2025

Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n 10.6.2025 yhtiökokoukseen edustajan nimeäminen**KHALL 26.05.2025 § 97**

169/00.04.02/2025

Kirjaamoon on 23.5.2025 saapunut kutsu Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiökokoukseen tiistaina 10.6.2025 klo 15.30.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on päätettävä:

- 1) tilinpäätöksen vahvistamisesta
- 2) taseen osoittaman voiton käyttämisestä
- 3) vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
- 4) hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien valinnasta
- 5) muista yhtiöjärjestyksen mukaan varsinaisessa yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista

Yhtiökokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä Microsoft Teamsin kautta. Etäosallistujia pyydetään toimittamaan sähköpostiosoitteensa, johon osallistumislinkki lähetetään ennen kokousta.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä edustajan Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiökokoukseen 10.6.2025.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä Eero Puran edustajaksi Hämeen ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiökokoukseen 10.6.2025.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 92, § 93, § 94, § 95, § 96

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 97**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.