

Kunnanvaltuusto

---

**AIKA** 26.05.2025 klo 18:00 - 20:12

**PAIKKA** Kunnantalon valtuustosali (Hakkapeliitantie 2)

**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                    | <b>Sivu</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 17     | Kokouksen järjestäytyminen                                                                        | 5           |
| § 18     | Tilikauden 2024 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen | 7           |
| § 19     | Arviointikertomuksen hyväksyminen                                                                 | 12          |
| § 20     | Henkilöstökertomus 2024                                                                           | 14          |
| § 21     | Osavuosisikatsaus 1-3/2025                                                                        | 16          |
| § 22     | Muut asiat                                                                                        | 18          |

## OSALLISTUJAT

|        | Nimi                          | Klo           | Tehtävä                       | Lisätiedot |
|--------|-------------------------------|---------------|-------------------------------|------------|
| Läsnä  | Alarto Manu                   | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Ali-Tuomola Pirjo             | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Jasu Olli-Pekka               | 18:00 - 20:12 | Kv:n puheenjohtaja            |            |
|        | Kaakinen Sari                 | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Kajava Teemu                  | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Kaunisto Jyri                 | 18:00 - 20:12 | Kv:n 2.<br>varapuheenjohtaja  |            |
|        | Koivula Jarkko                | 18:00 - 20:12 | Kv:n 3.<br>varapuheenjohtaja  |            |
|        | Laajalehto Arja               | 18:00 - 20:12 | Kv:n 1.<br>varapuheenjohtaja  |            |
|        | Lahtinen Susanna              | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Liinaharja Kristiina          | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Ojansuu Ismo                  | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Peltonen Susanna              | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Pietilä Mikko                 | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Pura Eero                     | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Pärssinen Simo                | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Rahkonen Maija-Stiina         | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Rauhaniemi Jenni              | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Tuovinen Ilkka                | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Tuovinen Tuomo                | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Vainio Heikki                 | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Ylitalo Reijo                 | 18:00 - 20:12 | Jäsen                         |            |
|        | Kannisto Pekka                | 18:00 - 20:12 | Varajäsen                     |            |
|        | Sillanpää Heikki              | 18:00 - 20:12 | Varajäsen                     |            |
|        | Uusitalo Terhi                | 18:00 - 20:12 | Varajäsen                     |            |
|        | Virolainen Tomi               | 18:00 - 20:12 | Varajäsen                     |            |
| Muu    | Lintukorpi Lempi              | 18:00 - 19:00 | Nuorisovaltuutettu            |            |
|        | Virtanen Seela                | 18:00 - 20:12 | Nuorisovaltuutettu            |            |
|        | Alatalo Juuso                 | 18:00 - 20:12 | Kunnanjohtaja                 |            |
|        | Forsberg Marita               | 18:00 - 20:12 | Talous- ja<br>hallintojohtaja |            |
|        | Jokikoivu-Hiukkamäki<br>Jaana | 18:00 - 20:12 | Pöytäkirjanpitäjä             |            |
|        | Kauppi Jari                   | 18:00 - 20:12 | Tekninen johtaja              |            |
|        | Lintonen Pekka                | 18:00 - 20:12 | Sivistysjohtaja               |            |
| Poissa | Bergström Veija               |               | Jäsen                         |            |
|        | Leino Kati                    |               | Jäsen                         |            |
|        | Nissilä Minna                 |               | Jäsen                         |            |
|        | Sotka Päivi                   |               | Jäsen                         |            |
|        | Suutela Katariina             |               | Jäsen                         |            |
|        | Syrjälä Taito                 |               | Jäsen                         |            |

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Olli-Pekka Jasu  
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki  
pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

17 - 22

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa 26.5.2025

---

**PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO**

Julkisessa tietoverkossa 27.05.2025

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki  
hallintopäällikkö

---

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.  
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

**Kokouksen järjestäytyminen**

KVALT 26.05.2025 § 17

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 92 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla 22.5.2025. Kokouksesta on ilmoitettu Forssan Lehdessä 21.5.2025 ja kunnan www-sivuilla 22.5.2025.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Hallintosäännön 97 §:n mukaan valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Hallintosäännön 99 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Valtuusto on 12.12.2022 § 69 päättänyt, että valtuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousviikon keskiviikkona ja julkaistaan kunnan www-sivuille kokousviikon torstaina.

Tämä pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuille yleisesti nähtäville 27.5.2025.

## Käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 104 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätösehdotus: Valtuusto päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) tarkastaa pöytäkirjan kokouksessa ja
- 3) käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä klo 18.08—18.14 kuultiin Susanna Lehmusvuoren esitys vieraslajeista.

Tarkastuslautakunta  
Kunnanvaltuusto

§ 23  
§ 18

22.05.2025  
26.05.2025

## **Tilikauden 2024 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**

**KHALL 24.03.2025 § 44 § 23**

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kuntalain lisäksi kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain tilinpäätöstä sekä toimintakertomusta koskevien säännösten soveltamisesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tammelan kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen tulos on -1 005 447,04 euroa alijäämäinen. Vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 10 298 848 euroa. Asukasta kohden kertynyt ylijäämä on 1 765 euroa / asukas.

Vuonna 2024 kunnan ulkoiset toimintatuotot olivat n. 4,5 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion n. 30 %. Tuotot olivat n. 0,2 milj. euroa edellisvuotta suuremmat. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin ei tehty vuoden 2024 aikana.

Tammelan kunnan vuoden 2024 ulkoiset toimintakulut olivat n. 20,0 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion n. 0,8 milj. eurolla.

Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin tehtiin +70 000 euroa vuoden 2024 aikana. Vastaavat menot vuonna 2023 olivat n. 19 milj. euroa.

Verotuloja oli budjetoitu n. 13,3 milj. euroa ja niitä kertyi n. 13,86 milj. euroa. Vuonna 2023 verotuloja kertyi n. 14,43 milj. euroa. Verotulot lisääntyivät edellisvuodesta n. 0,57 milj. euroa.

Tammelan kunnan vuoden 2024 talousarviossa valtionosuuksia ennakotiin saatavan 4,5 milj. euroa. Lopullinen kertymä oli 4,4 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat talousarviossa ennakoidun n. 0,07 milj. eurolla. Kaikkiaan valtionosuudet kasvoivat edellisvuodesta n. 0,25 milj. eurolla.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen vuosikate on n. 2,5 milj. euroa. Vuonna 2023 vuosikate oli n. 3,9 milj. euroa. Vuoden 2024 talousarviossa vuosikate oli n. 1,8 milj. euroa.

Käyttöomaisuuden poistot olivat yhteensä n. 1,8 milj. euroa. Vuonna 2024 satunnaiset erät olivat n. -1,78 milj. euroa. Satunnaiset erät aiheutuivat FSHKY:n kiinteistökuntayhtymän purkamisesta.

Tilinkauden tulos on n. -1,1 milj. euroa alijäämäinen ja poistoeron lisäys n. 0,1 milj. euroa.

Tilikauden alijäämä on n. -1,0 milj. euroa.

Vuoden 2024 talousarviossa investointimenoihin oli varattu n. 11,8 milj. euroa. Lisämäärärahoja myönnettiin n. 0,9 milj. euroa, jonka jälkeen vuodelle 2024 investointimenot olivat yhteensä 12,7 milj. euroa. Vuonna 2024 aikana toteutuneet investointimenot olivat n. 13,5 milj. euroa ja investointitulot n. 5,1 milj. euroa. Investointituloihin sisältyy FSHKY:n osakkeiden alaskirjaus, joka oli n. 4,8 milj. euroa vuonna 2024. Suurin investointimeno oli vuonna 2023 aloitettu yhtenäiskoulun rakentaminen, jonka investointimenot vuonna 2024 olivat n. 10 milj. euroa.

Kunnan lainakanta oli vuoden 2024 lopussa yhteensä n. 14,8 milj. euroa, joka on asukasta kohti 2 538 euroa (vuonna 2023 n. 1 038 euroa/asukas).

Tammelan kunnan asukasmäärä vuoden 2024 lopussa oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 834 asukasta. Vuonna 2023 vastaavana ajankohtana Tammelan kunnan asukasmäärä oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 845 asukasta.

Valmistelijat:

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667  
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140  
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788  
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675  
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348  
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455  
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

- Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää
- 1) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
  - 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
  - 3) esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 117 114,13 euroa,
  - 4) esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -1 005 447,04 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
  - 5) valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.
- Asian käsittely:** Tekninen johtaja Jari Kauppi ja kasvatuspäällikkö Paula Laakso olivat läsnä kokouksessa klo 17.26—18.30 esittelemässä tilinpäätöstä oman palvelualueensa osalta. Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen oli läsnä kokouksessa klo 17.26—18.32 vastaamassa tilinpäätöstä koskeviin kysymyksiin ja ottamassa allekirjoitukset tilinpäätökseen. He kaikki poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

#### **TARK 22.05.2025 § 23**

Vastuullinen tilintarkastaja HT, JHT Kirsi Ehrlund esittelee tilikauden 2024 tilintarkastuksen loppuraportin ja luovuttaa allekirjoitetun tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2024.

Tilinpäätös on esitelty tarkastuslautakunnalle 28.3.2025 pidetyssä kokouksessa.

**Esittelijä:** Puheenjohtaja Taito Syrjälä

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen,
- 2) saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja
- 4) esittää kunnanvaltuustolle, että toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudella 1.1.-31.12.2024.

**Käsittely:** Tilintarkastaja esitteli kokouksessa tilintarkastuskertomuksen ja korjatun tilinpäätöksen.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päätti:

- 1) merkitä tiedokseen hallituksen 24.3.2025 allekirjoittamaan tilinpäätökseen liittyvät konsernitilinpäätöksen laskelmien korjaukset, jotka hallituksen tulee merkitä tiedokseen ja hyväksyä
- 2) saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsittelyyn, jossa on huomioitu tilinpäätöksen allekirjoituksen 24.3.2025 jälkeen tehdyt konsernitilinpäätökseen tehdyt korjaukset
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 korjattu tilinpäätös

hyväksytään

4) esittää kunnanvaltuustolle, että toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudella 1.1.-31.12.2024 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena esitetyn talousarviopoikkeaman.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

**KVALT 26.05.2025 § 18**

10/02.02.00/2023

Päätösehdotus: Valtuusto päättää

- 1) hyväksyä vuoden 2024 korjatun tilinpäätöksen,
- 2) myöntää vastuuvapauden toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudella 1.1.—31.12.2024 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena esitetyn talousarviopoikkeaman,
- 3) tulouttaa poistoeroa 117 114,13 euroa ja
- 4) että tilikauden alijäämä -1 005 447,04 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

Asian käsittely: Tilintarkastaja on toimittanut tarkastuskertomuksen kunnan kirjaamoon 26.5.2025 ja se liitetään pöytäkirjaan liitteeksi.

Kunnanhallitus on kokoontunut 26.5.2025 klo 16 korjatun tilinpäätöksen johdosta.

Kunnanhallitus päätti

- 1) merkitä tiedokseen hallituksen 24.3.2025 allekirjoittamaan tilinpäätökseen liittyvät konsernitilinpäätöksen laskelmien korjaukset,
- 2) osaltaan hyväksyä korjatun tilinpäätöksen,
- 3) esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy investointiosan 0,76 milj. ylityksen,
- 4) esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 117 114,13 euroa ja
- 5) esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -1 005 447,04 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esitteli valtuustolle tilinpäätöksen. Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg esitteli konsernitilinpäätöksen tulleet muutokset sekä teknisen toimen investointiylitykset. Näiden jälkeen kuultiin toimialakohtaiset esittelyt: kunnanjohtaja Juuso Alatalo esitteli

hallinto- ja kehittämispalveluiden tilinpäätöstä, sivistysjohtaja Pekka Lintonen sivistyspalveluiden tilinpäätöstä sekä tekninen johtaja Jari Kauppi teknisten palveluiden tilinpäätöstä.

Tilinpäätöksen esittelyn jälkeen kuultiin seuraavat ryhmäpuheenvuorot: Maija-Stiina Rahkonen (keskusta), Manu Alarto (kokoomus), Ismo Ojansuu (SDP), Susanna Peltonen (KD) sekä Kristiina Liinaharja (Vihreät).

Päätös: Valtuusto päätti

- 1) hyväksyä investointiosan 0,76 milj. ylityksen,
- 2) hyväksyä vuoden 2024 korjatun tilinpäätöksen,
- 3) myöntää vastuuvapauden toimielimen jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudella 1.1.—31.12.2024,
- 4) tulouttaa poistoeroa 117 114,13 euroa ja
- 5) että tilikauden alijäämä -1 005 447,04 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätillille.

#### Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2024

Liite 2 Tilintarkastuskertomus 2024

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 10 | 14.03.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 16 | 28.03.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 19 | 25.04.2025 |
| Tarkastuslautakunta | § 24 | 22.05.2025 |
| Kunnanvaltuusto     | § 19 | 26.05.2025 |

## Arviointikertomuksen hyväksyminen

### TARK 14.03.2025 § 10

Kuntalain 121§:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää valmistella arviointikertomusta ja jatkaa asian käsittelyä myöhemmissä kokouksissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

### TARK 28.03.2025 § 16

Päätösehdotus: Keskustellaan arviointikertomukseen kirjattavista asioista ja aloitetaan kertomuksen laadinta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

### TARK 25.04.2025 § 19

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **TARK 22.05.2025 § 24**

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2024 arviointikertomusta alkuvuoden 2025 kokouksissaan.

Puheenjohtaja esittelee valmiin arviointikertomuksen kokouksessa.

**Päätösehdotus:** Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) hyväksyä arviointikertomuksen,
- 2) pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen,
- 3) lähettää arviointikertomuksen valtuustolle käsiteltäväksi.

**Päätös:** Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

## **KVALT 26.05.2025 § 19**

31/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunta on 22.5.2025 lähettänyt arviointikertomuksen valtuustolle käsiteltäväksi.

**Päätösehdotus:** Valtuusto päättää

- 1) merkitä arviointikertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi ja
- 2) pyytää kunnanhallitukselta syyskuun 2025 loppuun mennessä kuntalain mukaisen lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

**Asian käsittely:** Teemu Kajava esitteli valtuustolle arviointikertomuksen vuodelta 2024.

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

**Liitteet**

Liite 3 Arviointikertomus 2024

Kunnanhallitus § 45  
Kunnanvaltuusto § 20

24.03.2025  
26.05.2025

## Henkilöstökertomus 2024

### KHALL 24.03.2025 § 45

Henkilöstökertomuksessa esitetään Kunta- ja hyvinvointityönantajat KT:n ja pääsopijajärjestöjen suosituksen mukaiset valtakunnallisesti samalla tavalla kerättävät ja seurattavat henkilöstön määrälliset tunnusluvut. Näiden tunnuslukujen yhdenmukainen kerääminen mahdollistaa kuntien välisen vertailun. Kuntatyönantajat kerää näitä tietoja yhteiseen tietopankkiin. Raportin tiedot esitetään vuosittain 31.12. tilanteen mukaisesti tai koko kalenterivuodelta. Raportti tehdään kerran vuodessa.

Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin tärkeimpänä tehtävänä on kunnan strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen ja parantaminen. Kunnan henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Keskeisissä tunnusluvuissa ei ole erityisen merkille pantavia muutoksia vertailuvuoteen 2023 nähden. Työvoimakustannukset ovat nousseet 4,4 %, joka johtuu pääosin kuntapuolen työehtosopimusten mukaisista palkkojen korotuksista. Tammelan talouden ylläpitäminen edelleen tasapainossa edellyttää, että henkilöstösuunnitteluun tulee jatkossakin kiinnittää erityistä huomiota.

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää  
1) merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi  
2) esittää, että valtuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

### KVALT 26.05.2025 § 20 109/01.00.02/2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Henkilöstökertomus 2024

Kunnanhallitus § 64  
Kunnanvaltuusto § 21

12.05.2025  
26.05.2025

## Osavuosisikatsaus 1-3/2025

### KHALL 12.05.2025 § 64

Toimintatuottoja on kertynyt maaliskuun loppuun mennessä noin 1,0 milj. euroa eli noin 26,7 % talousarviosta. Vuonna 2024 vastaavana ajankohtana kertymä oli noin 0,98 milj. euroa eli noin 28,6 % vuoden 2024 talousarviosta.

Toimintakulujen toteutuma oli noin 4,7 milj. euroa eli noin 23,5 % talousarviosta. Vuonna 2024 vastaavana ajankohtana toimintakulujen toteuma oli noin 4,6 milj. euroa, joka oli noin 24,2 % talousarviosta. Toimintakulut ovat kasvaneet viime vuoteen verrattuna noin 60 000 euroa.

Henkilöstökulujen toteuma oli noin 2,8 milj. euroa eli 23,9 %. Viime vuonna vastaavana ajankohtana henkilöstökulujen toteuma oli noin 2,7 milj. euroa eli 23,8 %.

Varsinaiset palkkakulut ilman henkilösivukuluja olivat maaliskuun 2025 lopussa noin 2,3 milj. euroa, joka oli noin 0,1 milj. euroa viime vuotta enemmän. Henkilösivukulujen toteuma vuonna 2025 oli noin 0,55 milj. euroa ja vuonna 2024 noin 0,53 milj. euroa vastaavana ajankohtana.

Palvelujen ostojen toteuma oli noin 1,07 milj. euroa ja vuonna 2024 noin 1,2 milj. euroa. Palvelujen ostot vähenivät noin 0,13 milj. euroa viime vuoteen verrattuna.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat noin 0,56 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana kulut olivat noin 0,59 milj. euroa, joten kulut pienenevät noin 30 000 euroa viime vuoteen verrattuna.

Avustuksia on maksettu noin 0,16 milj. euroa ja vuonna 0,08 milj. euroa, joten avustuksia on maksettu noin 0,08 milj. euroa enemmän viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Muut toimintakulut noin 0,08 milj. euroa (vuonna 2024 0,07 milj. euroa) ovat lähinnä vuokratuloja ja muita kuluja.

Toimintakate on noin 3,70 milj. euroa (vuonna 2024 noin 3,65 milj. euroa). Toimintakate on noin 0,05 milj. euroa edellistä vuotta suurempi.

Verotuloja on tilitetty maaliskuun loppuun mennessä noin 3,49 milj. euroa, joka on noin 0,16 milj. euroa viime vuotta enemmän. Kaiken kaikkiaan verotulojen toteutuma on noin 24,7 % talousarviosta.

Valtionosuuksia on tilitetty yhteensä noin 1,15 milj. euroa. Viime vuonna vastaavana ajankohtana valtionosuudet olivat noin 1,17 milj. euroa.

Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikate on noin 0,8 milj. euroa, kuten myös viime vuonna vastaavana ajankohtana.

Maaliskuussa 2025 tilikauden tulos oli noin 0,37 milj. euroa. Edellisenä vuotena vastaavana ajankohtana tilikauden tulos oli noin 0,4 milj. euroa.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää  
1) merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen 1-3/2025 ja  
2) ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1-3/2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

**KVALT 26.05.2025 § 21**  
255/02.02.00/2024

Päätösehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto merkitsee osavuositarkastuksen 1—3/2025 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet  
Liite 5 Osavuositarkastus 2025Q1 KH 12052025

Kunnanvaltuusto

§ 22

26.05.2025

**Muut asiat**

KVALT 26.05.2025 § 22

Kuntalain (410/2015) 95 §:ssä säädetään seuraavaa:

"Valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti."

Kokouskutsussa mainittujen asioiden jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan valtuuston puheenjohtajalle. Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg esitteli valtuustolle valtuustokyselyn tulokset.

Valtuustokauden päätteeksi kuultiin puheenvuorot kunnanhallituksen puheenjohtaja Eero Puralta, kunnanjohtaja Juuso Alatalolta sekä valtuuston puheenjohtaja Olli-Pekka Jasulta.

Päätös:

Valtuusto merkitsi kokouksessa esitetyt asiat ja puheenvuorot tietoonsa saatetuiksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17, § 19, § 20, § 21, § 22**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 HÄMEENLINNA  
Puh. 029 564 2210 (vaihe), fax 029 564 2269  
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Linkki tuomioistuinmaksulakiin:

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tammelan kunnan kirjaamosta.

Tammelan kunta

Kirjaamo

Hakkapeliitantie 2

31300 Tammela

sähköposti: kirjaamo@tammela.fi

puh. 03 41201

Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.