

Tarkastuslautakunta

AIKA 22.05.2025 klo 09:00 - 11:33

PAIKKA Kokoushuone 253

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 23	Tilikauden 2024 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	5
§ 24	Arviointikertomuksen hyväksyminen	9
§ 25	Muut asiat	11

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Syrjälä Taito	09:00 - 11:33	Puheenjohtaja	
	Kajava Teemu	09:00 - 11:33	Varapuheenjohtaja	
	Halonen Heli	09:00 - 11:33	Jäsen	
	Virtanen Keijo	09:00 - 11:33	Jäsen	

Muu	Ehrlund Kirsi	09:10 - 11:30	Tilintarkastaja	Teams- yhteydellä
	Höglund Satu	09:00 - 11:33	Pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Leino Kati	09:00 - 11:33	Jäsen	
--------	------------	------------------	-------	--

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

22 - 25

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa (pvm)

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 27.05.2025

allekirjoitus

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Ptk tark.

Tarkastuslautakunta

§ 22

22.05.2025

Kokouksen järjestäytyminen

TARK 22.05.2025 § 22

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 16.5.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan tarkastuslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Heli Halonen ja Keijo Virtanen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 27.5.2025. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 28.05.2025.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Heli Halosen ja Keijo Virtasen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 23

22.05.2025

Tilikauden 2024 tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**KHALL 24.03.2025 § 44 § 23**

10/02.02.00/2023

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kuntalain lisäksi kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain tilinpäätöstä sekä toimintakertomusta koskevien säännösten soveltamisesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tammelan kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen tulos on -1 005 447,04 euroa alijäämäinen. Vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 10 298 848 euroa. Asukasta kohden kertynyt ylijäämä on 1 765 euroa / asukas.

Vuonna 2024 kunnan ulkoiset toimintatuotot olivat n. 4,5 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion n. 30 %. Tuotot olivat n. 0,2 milj. euroa edellisvuotta suuremmat. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin ei tehty vuoden 2024 aikana.

Tammelan kunnan vuoden 2024 ulkoiset toimintakulut olivat n. 20,0 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion n. 0,8 milj. eurolla. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin tehtiin +70 000 euroa vuoden 2024 aikana. Vastaavat menot vuonna 2023 olivat n. 19 milj. euroa.

Verotuloja oli budjetoitu n. 13,3 milj. euroa ja niitä kertyi n. 13,86 milj. euroa. Vuonna 2023 verotuloja kertyi n. 14,43 milj. euroa. Verotulot lisääntyivät edellisvuodesta n. 0,57 milj. euroa.

Tammelan kunnan vuoden 2024 talousarviossa valtionosuuksia ennakotiin saatavan 4,5 milj. euroa. Lopullinen kertymä oli 4,4 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat talousarviossa ennakoidun n. 0,07 milj. eurolla. Kaikkiaan valtionosuudet kasvoivat edellisvuodesta n. 0,25 milj. eurolla.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen vuosikate on n. 2,5 milj. euroa. Vuonna 2023 vuosikate oli n. 3,9 milj. euroa. Vuoden 2024 talousarviossa vuosikate oli n. 1,8 milj. euroa.

Käyttöomaisuuden poistot olivat yhteensä n. 1,8 milj. euroa. Vuonna 2024 satunnaiset erät olivat n. -1,78 milj. euroa. Satunnaiset erät aiheutuivat FSHKY:n kiinteistökuntayhtymän purkamisesta.

Tilinkauden tulos on n. -1,1 milj. euroa alijäämäinen ja poistoeron lisäys n. 0,1 milj. euroa.

Tilikauden alijäämä on n. -1,0 milj. euroa.

Vuoden 2024 talousarviossa investointimenoihin oli varattu n. 11,8 milj. euroa. Lisämäärärahoja myönnettiin n. 0,9 milj. euroa, jonka jälkeen vuodelle 2024 investointimenot olivat yhteensä 12,7 milj. euroa. Vuonna 2024 aikana toteutuneet investointimenot olivat n. 13,5 milj. euroa ja investointitulot n. 5,1 milj. euroa. Investointituloihin sisältyy FSHKY:n osakkeiden alaskirjaus, joka oli n. 4,8 milj. euroa vuonna 2024. Suurin investointimeno oli vuonna 2023 aloitettu yhtenäiskoulun rakentaminen, jonka investointimenot vuonna 2024 olivat n. 10 milj. euroa.

Kunnan lainakanta oli vuoden 2024 lopussa yhteensä n. 14,8 milj. euroa, joka on asukasta kohti 2 538 euroa (vuonna 2023 n. 1 038 euroa/asukas).

Tammelan kunnan asukasmäärä vuoden 2024 lopussa oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 834 asukasta. Vuonna 2023 vastaavana ajankohtana Tammelan kunnan asukasmäärä oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 845 asukasta.

Valmistelijat:

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

- Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää
- 1) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
 - 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,
 - 3) esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 117 114,13 euroa,
 - 4) esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -1 005 447,04 euroa kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-/alijäämätilille,
 - 5) valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.
- Asian käsittely:** Tekninen johtaja Jari Kauppi ja kasvatuspäällikkö Paula Laakso olivat läsnä kokouksessa klo 17.26—18.30 esittelemässä tilinpäätöstä oman palvelualueensa osalta. Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen oli läsnä kokouksessa klo 17.26—18.32 vastaamassa tilinpäätöstä koskeviin kysymyksiin ja ottamassa allekirjoitukset tilinpäätökseen. He kaikki poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.
- Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

TARK 22.05.2025 § 23
10/02.02.00/2023

Vastuullinen tilintarkastaja HT, JHT Kirsi Ehrlund esittelee tilikauden 2024 tilintarkastuksen loppuraportin ja luovuttaa allekirjoitetun tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2024.

Tilinpäätös on esitelty tarkastuslautakunnalle 28.3.2025 pidetyssä kokouksessa.

Esittelijä: Puheenjohtaja Taito Syrjälä

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta

- 1) merkitsee tiedoksi tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen,
- 2) saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsiteltäväksi,
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 tilinpäätös hyväksytään ja
- 4) esittää kunnanvaltuustolle, että toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudella 1.1.-31.12.2024.

Käsittely: Tilintarkastaja esitteli kokouksessa tilintarkastuskertomuksen ja korjatun tilinpäätöksen.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti:

- 1) merkitä tiedokseen hallituksen 24.3.2025 allekirjoittamaan tilinpäätökseen liittyvät konsernitilinpäätöksen laskelmien korjaukset, jotka hallituksen tulee merkitä tiedokseen ja hyväksyä
- 2) saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuuston käsittelyyn, jossa on huomioitu tilinpäätöksen allekirjoituksen 24.3.2025 jälkeen tehdyt konsernitilinpäätökseen tehdyt korjaukset
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2024 korjattu tilinpäätös hyväksytään

4) esittää kunnanvaltuustolle, että toimielimien jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille (tilivelvollisille) myönnetään vastuuvapaus tilikaudella 1.1.-31.12.2024 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena esitetyn talousarviopoikkeaman.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös 2024

Liite 2 Tilinpäätös 202 konsernikorjaus

Tarkastuslautakunta	§ 10	14.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 16	28.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 19	25.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 24	22.05.2025

Arviointikertomuksen hyväksyminen

TARK 14.03.2025 § 10

Kuntalain 121§:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää valmistella arviointikertomusta ja jatkaa asian käsittelyä myöhemmissä kokouksissa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARK 28.03.2025 § 16

Päätösehdotus: Keskustellaan arviointikertomukseen kirjattavista asioista ja aloitetaan kertomuksen laadinta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARK 25.04.2025 § 19

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

TARK 22.05.2025 § 24
31/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunta on valmistellut vuoden 2024 arviointikertomusta alkuvuoden 2025 kokouksissaan.

Puheenjohtaja esittelee valmiin arviointikertomuksen kokouksessa.

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta päättää:

- 1) hyväksyä arviointikertomuksen,
- 2) pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen,
- 3) lähettää arviointikertomuksen valtuustolle käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Liite 3 Arviointikertomus 2024

Tarkastuslautakunta

§ 25

22.05.2025

Muut asiat**TARK 22.05.2025 § 25**

Tarkastuslautakunta käsittelee muut kokouksessa esille tuotavat asiat.

Päätösehdotus: Käsitellään muita esille tulevia asioita.

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti pitää ylimääräisen kokouksen tiistaina 27.5.2025 klo 18:00 koskien tilintarkastuspalvelujen hankintaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22, § 23, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.