

Kunnanhallitus

AIKA 07.04.2025 klo 17:00 - 18:06**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 55	Kunniamerkkiehdotukset 2025	7
§ 56	Omavelkainen takaus / Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy / 9 lainatakauksen jatkaminen	
§ 57	Tammelan kunnan taloustilanne 28.2.2025 ja asukasluvun 13 kehitys 28.2.2025 sekä työllisyystilanne 28.2.2025	
§ 58	Kunnanvaltuuston 31.3.2025 tekemien päätösten 14 täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta	
§ 59	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	15
§ 60	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	16
§ 61	Ilmoitusasiat	17

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 18:06	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 18:06	Jäsen	
	Pärssinen Simo	17:00 - 18:06	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 18:06	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:04 - 18:06	1. varapj.	
	Suutela Katariina	17:00 - 18:06	Jäsen	
	Vainio Heikki	17:00 - 18:06	2. varapj.	

Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 17:49	Kv:n pj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 18:06	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	17:00 - 18:06	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 18:06	Esittelijä	
	Forsberg Marita	17:00 - 18:06	Talous- ja hallintojohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 18:06	Pöytäkirjanpitäjä	

Poissa	Kaunisto Jyri		Kv:n 2. varapj.	
--------	---------------	--	-----------------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

54 - 61

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Manu Alarto
pöytäkirjantarkastaja

Simo Pärssinen
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 10.04.2025

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 07.04.2025 § 54

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 3.4.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimitielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Heikki Vainio ja Manu Alarto.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 9.4.2025. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 10.4.2025.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitielin toisin päättä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Vainion ja Manu Alarton, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Manu Alarton ja Simo Pärssisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Kunniamerkkiehdotukset 2025**KHALL 07.04.2025 § 55**

33/01.02.03.01/2025

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 26.2.2025 lähettänyt kunnan kirjaamoon sähköpostiviestin koskien kunniamerkkiesityksiä vuonna 2025. Aluehallintovirasto pyytää tämän vuoden itsenäisyyspäivänä myönnettäviä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valtiovarainministeriön toimialan esitykset viimeistään 30.4.2025 ohjeiden mukaisesti.

Valtiovarainministeriön toimialaa koskevat esitykset toimitetaan osoitteeseen Etelä-Suomen aluehallintovirasto/Ritarikuntien kunniamerkit/Valtiovarainministeriö, Kirjaamo, PL 1, 13035 AVI. Määräajan jälkeen saapuneita tai puutteellisesti täytettyjä esityksiä ei voida ottaa huomioon.

Opetusalan ja varhaiskasvatuksen sekä kuntien nuoriso-, liikunta-, museo-, kirjasto- ja kulttuuritoiminnan henkilöstön osalta pyyntö kunniamerkkiesityksistä on saapunut kunnan kirjaamoon 25.3.2025. Ehdotukset tulee toimittaa viimeistään 30.4.2025 Etelä-Suomen aluehallintovirastoon osoitteeseen PL 1, 13035 AVI.

Aluehallintovirasto käy läpi saamansa ehdotukset ja tekee niiden pohjalta omat esityksensä, jotka se lähettää edelleen ministeriöille. Jokainen aluehallintovirasto voi lähettää vain tietyn määrän esityksiä ministeriöihin, joten saapuneita esityksiä joudutaan karsimaan. Karsintaa joudutaan tekemään sen vuoksi, että valtiovarainministeriöllä on ehdotuksia varten kiintiöt, jotka on annettu erikseen ritarimerkeille, ansioristeille ja mitaleille. Ministeriö ei saa ylittää omia kiintiöitään.

Ehdotuksia tulisi tehdä eri kunniamerkkiluokissa mahdollisimman tasapuolisesti kummankin sukupuolen ja eri ammattiryhmien ansioituneista ehdokkaista. Ehdotusten tulee perustua ehdokkaan henkilökohtaisiin ansioihin. Ensijaisena lähtökohtana kunniamerkin antamiselle ovat ne keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen saamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen karenssiajan kuluttua edellyttää usein saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissään. Kyseeseen voivat tulla myös erityiset ansiot muussa kuin päätoimessa. Perusteluissa tulee siis korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Ritarikuntien hallitus tekee annettavista kunniamerkeistä lopulliset esitykset tasavallan presidentille.

Tarkemmat ohjeet kunniamerkin saamiseen edellytetyistä ansioista ja lomakkeen täyttämisestä löytyvät ritarikuntien kotisivuilta. Kunniamerkkiehdotus tulostetaan kaksipuolisena ja allekirjoitetaan, eikä siihen lisätä liitteitä. Mikäli ehdotukseen on lisätty liitteitä, niitä ei voida huomioida. Lomake, jolla ehdotukset tehdään, on oheismateriaalina.

Aluehallintoviraston johdon tuelle tehdään esitykset henkilöistä, joiden pääasialliset ansiot on saavutettu kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen tai sellaisen kunnan lautakunnan jäsenenä, jonka tehtävien ohjaus ja valvonta kuuluvat valtiovarainministeriölle. Kunnallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden esityksiä tehtäessä noudatetaan samaa periaatetta. Muiden hallinnonalojen esityksiä pyydetään eri kirjeillä.

Kunnanhallituksen asettama kunniamerkkitoimikunta on kokouksessaan 23.3.2023 päättänyt kunniamerkkien esittämiseen seuraavat kriteerit:

Kunniamerkkejä haetaan vain valtuutetuille, hallituksen jäsenille, lautakuntien puheenjohtajille ja kunnan henkilöstöön kuuluville. Luottamushenkilön, jolle kunniamerkkiä haetaan, tulee olla toiminut merkittävässä kunnallisessa luottamustoimessa riittävän pitkän ajan, käytännössä vähintään 10 vuoden ajan. Henkilöstöön kuuluvalta, jolle kunniamerkkiä haetaan, edellytetään kunnallisen työhistorian lisäksi myös muita ansioita, esimerkiksi järjestötoiminnassa.

Mikäli esitetylle henkilölle ei ole myönnetty kunniamerkkiä kyseisenä itsenäisyyspäivänä, samalle henkilölle voidaan hakea kunniamerkkiä uudelleen kahden vuoden kuluttua, ellei ole erityisen painavaa syytä toimia toisin. Erityisenä syynä voi olla esim. se, että pitkäaikainen valtuutettu on jättäytymässä pois luottamustoimistaan eikä hänelle ole vielä myönnetty haettua kunniamerkkiä.

Kunniamerkkitoimikunta käsitteli toimialoilta saapuneita ehdotuksia sekä valtuutetuista ja lautakuntien puheenjohtajista koostettua listaa kokouksessaan 18.3.2025. Kunniamerkkitoimikunnan kokouksen 18.3.2025 pöytäkirjanote sisältäen ehdotukset kunnanhallitukselle on liitteenä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää tehdä Etelä-Suomen aluehallintovirastolle esitykset itsenäisyyspäivänä 6.12.2025 myönnettävistä kunniamerkeistä kunniamerkkitoimikunnan esityksen mukaisesti.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 1 Pöytäkirjanote Kunniamerkkitoimikunta 18.3.2025 §

Kunnanhallitus	§ 48	24.03.2025
Kunnanvaltuusto	§ 12	31.03.2025
Kunnanhallitus	§ 56	07.04.2025

Omavelkainen takaus / Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy / lainatakauksen jatkaminen**KHALL 24.03.2025 § 48**

Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy on toimittanut kunnalle 30.11.2024 hakemuksen, jossa anotaan yritysluotolle, jonka takaisinmaksu loppuu 31.01.2045, kunnan lainatakauksen uudistamista kymmeneksi vuodeksi. Yritysluoton vakuutena oleva Tammelan kunnan takaus vanhenee 11.5.2025. Yritysluoton pääoma 19.11.2024 oli 69.400 euroa.

Kunnanhallitus ja -valtuusto ovat käsitelleet Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n omavelkaista takausta aiemmin vuosien 2014 ja 2015 aikana seuraavasti:

Kunnanvaltuusto päätti 09.06.2014 kokouksessaan, että:

- kunta antaa Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lle omavelkaisen takauksen sen rahalaitokselta kilpailutettavan 100 000 euron suuruisen lainan takaisinmaksamisen vakuudeksi yhtiön ja rahalaitoksen velkakirjassa sopimien ehtojen mukaisesti,
- kunta saa antamansa takauksen vastavakuutena Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n jo aiemman takauksen yhteydessä yleispanттаaman osakeyhtiön rakentaman jätevesiverkoston välillä Susikas-Ojajärvi ja Hykkilä-Lunkaa ja
- kunnanvaltuusto antaa kunnanhallitukselle valtuudet Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n toiminta-alueella toteutettavan jätevesiverkoston osalta sopia takauksen kohteena olevaan lainaan, omavelkaiseen takaukseen sekä vastuuvakuuteen liittyvät tarkemmat ehdot ja käytännön järjestelyt.

Kunnanhallitus päätti 01.06.2015 § 165 hyväksyä Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lle antamansa takauksen vastavakuutena hallituksen allekirjoittaman sitoumuksen mukaisesti yleispanттаaman Hykkilä-Lunkaa 2013–2014 rakennetun vesi- ja jätevesiviemärin.

Tarkempi päätöshistoria on päätösehdotuksen liitteenä.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

- Tammelan kunta uusii takauksen Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n yritysluotolle, jonka vakuutena oleva Tammelan kunnan lainatakaus

vanhenee 11.5.2025. Tammelan kunnan lainatakaus on voimassa 31.1.2045 saakka,

- kunnanvaltuusto antaa kunnanhallitukselle valtuudet sopia Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n toiminta-alueella toteutettavan vesi- ja jätevesiverkoston osalta takauksen kohteena olevan lainan omavelkaisen takauksen uudistamisesta sekä sopia vastuuvakuuteen liittyvistä tarkemmista ehdoista ja käytännön järjestelyistä,

- päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy on toimittanut Tammelan kunnalle yritysluoton vastavakuutena olevien vesi- ja jätevesiviemäriverkoston välillä Hykkilä-Lunkaa ajantasaiset tilinpäätöstiedot vuodelta 2024.

Asian käsittely: Maija-Stiina Rahkonen ja Heikki Vainio kertoivat olevansa esteellisiä osallistumaan asian käsittelyyn (hallintolaki 28.1 § 1, osallisuusjäävi). He poistuivat kokouksesta klo 18.59 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. He palasivat kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 19.07.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

KVALT 31.03.2025 § 12

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- Tammelan kunta uusii takauksen Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n yritysluotolle, jonka vakuutena oleva Tammelan kunnan lainatakaus vanhenee 11.5.2025. Tammelan kunnan lainatakaus on voimassa 31.1.2045 saakka,

- kunnanvaltuusto antaa kunnanhallitukselle valtuudet sopia Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n toiminta-alueella toteutettavan vesi- ja jätevesiverkoston osalta takauksen kohteena olevan lainan omavelkaisen takauksen uudistamisesta sekä sopia vastuuvakuuteen liittyvistä tarkemmista ehdoista ja käytännön järjestelyistä,

- päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy on toimittanut Tammelan kunnalle yritysluoton vastavakuutena olevien vesi- ja jätevesiviemäriverkoston välillä Hykkilä-Lunkaa ajantasaiset tilinpäätöstiedot vuodelta 2024.

Asian käsittely: Heikki Vainio ja Maija-Stiina Rahkonen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.22—18.27. Varavaltuutettu Tiina-Liisa Patjas oli kutsuttuna paikalla ja osallistui kokoukseen tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan klo 18.22—18.27.

Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg kertoi, että Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy on 28.3.2025 toimittanut kuntaan yritysluoton vastavakuutena olevien vesi- ja jätevesiviemäriverkoston välillä Hykkilä-Lunkaa ajantasaiset tilinpäätöstiedot vuodelta 2024.

Päätös: Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Valtuusto merkitsi tietoonsa saatetuksi, että Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy on 28.3.2025 toimittanut kuntaan yritysluoton vastavakuutena olevien vesi- ja jätevesiviemäriverkoston välillä Hykkilä-Lunkaa ajantasaiset tilinpäätöstiedot vuodelta 2024.

KHALL 07.04.2025 § 56
387/02.05.06/2024

Vastavakuuden uudistamisen arvioimiseksi Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n puolesta Heikki Vainio on toimittanut 28.3.2025 Tammelan kuntaan seuraavat asiakirjat:

- takuuajan vakuutustodistuksen 27.3.2013,
- Hykkilä-Lunkaa -linjan poistolaskelman 2013-2024 ja
- Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n yritysluoton omavelkaisen takauksen uudistamisen 31.1.2045 saakka ja jonka vastavakuutena on Hykkilä-Lunkaa 2013-2014 rakennettu vesi- ja jätevesiviemäriverkosto.

Asian käsittely: Heikki Vainio ja Maija-Stiina Rahkonen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.23—17.25. He palasivat takaisin kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 17.26.

Asian käsittelyn aikana kunnanjohtaja esitti muutetun päätösehdotuksen.

Muutettu päätösehdotus:
Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n yritysluoton omavelkaisen takauksen uudistamisen 31.1.2045 saakka;
- 2) , että vasta vastavakuutena on Hykkilä-Lunkaa 2013-2014 rakennettu vesi- ja jätevesiviemäriverkosto.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 2 Kv 9.6.2014 § 36 Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy
- Liite 3 Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy takaus
- Liite 4 Täydennys Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n takausajan jatkohakemukselle
- Liite 5 Takuuajan vakuutustodistus 27.3.2013
- Liite 6 Hykkilä-Lunkaa -linjan poistolaskelma 2013-2024
- Liite 7 Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus

§ 57

07.04.2025

Tammelan kunnan taloustilanne 28.2.2025 ja asukasluvun kehitys 28.2.2025 sekä työllisyystilanne 28.2.2025**KHALL 07.04.2025 § 57**

255/02.02.00/2024

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Kunnan talous etenee talousarviossa arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen toteuma on n. 0,55 miljoonaa euroa, joka on 14,9 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat n. -3,2 miljoonaa euroa, joka on 16,1 % talousarviossa arvioidusta. Vuosikate on 446 611 euroa, joka on 22,2 % talousarviossa arvioidusta.

Liitteenä on raportti taloustilanteesta, asukasluvun kehityksestä ja työllisyystilanteesta sekä Tammelan kunnan talouden toteutuma 1.1.-28.2.2025.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tammelan kunnan taloustilanteen 28.2.2025, asukasluvun kehityksen tilanteen 28.2.2025 sekä työllisyystilanteen 28.2.2025.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 8 Helmikuu v. 2025

Liite 9 Helmikuu v. 2025

Kunnanhallitus

§ 58

07.04.2025

Kunnanvaltuuston 31.3.2025 tekemien päätösten täytäntöönpano ja laillisuuden valvonta

KHALL 07.04.2025 § 58

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa mm. valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § kuuluu seuraavasti: "Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kunnanvaltuuston 31.3.2025 pidetyn kokouksen päätökset § 9—16:

§ 9 Kokouksen järjestäytyminen

§ 10 Tammelan kunnan rakennusjärjestyksen uudistus

§ 11 Tammelan kunnan elinvoimaohjelma

§ 12 Omavelkainen takaus / Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy / lainatakauksen jatkaminen

§ 13 Vuoden 2024 talousarviomuutos / sivistyslautakunta

§ 14 Valtuustoaloite / Yritysmuutoksen kunta

§ 15 Valtuustoaloitteen "Yli 65-vuotiaiden tammelalaisten käyntimaksun tukeminen Forssan vesihelmi-uimalassa" ohjaus valmisteluun

§ 16 Muut asiat

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston kokouksessa 31.3.2025 tehdyt päätökset § 9—16 ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan ja ovat muutoinkin lainmukaisia. Kunnanhallitus päättää panna edellä mainitut valtuuston kokouksessa 31.3.2025 syntyneet päätökset täytäntöön.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 59

07.04.2025

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 07.04.2025 § 59

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Osallistuvan budjetoinnin äänestys päättyi 31.3. ja äänestäjiä oli yhteensä 125. Työryhmä kokoontui tänään. Eniten ääniä keräsi esitys erilaisista keinoista, istuimista ja penkeistä Hakkapeliitantien ja kunnantalon ympäristöön.
- Taloushallintojärjestelmän pilotointihanke.
- Terveiset maakuntaliiton edunvalvontamatkalta.

Olli-Pekka Jasu poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 17.49.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 07.04.2025 § 60

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Sivistyslautakunta, [19.03.2025](#)

Tekninen lautakunta, [20.03.2025](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 21.03.2025 – 03.04.2025 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 61

07.04.2025

Ilmoitusasiat

KHALL 07.04.2025 § 61

1. Oma Hämeen vammaisneuvoston [20.3.2025 pöytäkirja](#)
2. Oma Hämeen vanhusneuvoston [11.3.2025 pöytäkirja](#)
3. LHKK:n yhtymähallituksen [18.3.2025 pöytäkirja](#)
4. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin [tiedote 5/2025](#)
5. Hämeen liiton [uutiskirje 2.4.2025](#)
Pendelöinnin tulevaisuus Kanta-Hämeessä
6. [FRUSH 23.-24.4.2025](#) – tapahtuma Forssan Kehräämöllä

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 57, § 58, § 59, § 60, § 61

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.