

Sivistyslautakunta

AIKA 16.04.2025 klo 17:00 - 17:41**PAIKKA** Kokoushuone nro 254**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 27	Tammelan perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen	7
§ 28	Aamu- ja iltapäivätoiminnan käynnistymisen rajan laskeminen kuuteen oppilaaseen ja toimintasuunnitelman päivittäminen 1.8.2025 alkaen	9
§ 29	Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset	11
§ 30	Saapuneet kirjelmät ja päätökset	12
§ 31	Muut esille tulevat asiat	13
§ 32	Sivistysjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	14

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuovinen Tuomo	17:00 - 17:41	Puheenjohtaja	
	Ali-Tuomola Pirjo	17:00 - 17:41	Varapuheenjohtaja	
	Laajalehto Arja	17:00 - 17:41	Jäsen	
	Virolainen Tomi	17:00 - 17:41	Jäsen	

Muu	Lintonen Pekka	17:00 - 17:41	Esittelijä	
	Holmberg Sirpa	17:00 - 17:41	Pöytäkirjanpitäjä	
	Aro Alpert	17:00 - 17:41	Nuorisovaltuutettu	
	Lintukorpi Lempi	17:00 - 17:41	Nuorisovaltuutettu	
	Laakso Paula	17:00 - 17:41	Asiantuntija, kasvatuspäällikkö	§:t 26-32

Poissa	Lahtinen Susanna	17:00 - 17:41	Jäsen	
	Peltonen Juha	17:00 - 17:41	Jäsen	
	Sotka Päivi	17:00 - 17:41	Jäsen	
	Alarto Manu	17:00 - 17:41	Kunnanhallituksen edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Tuomo Tuovinen
puheenjohtaja

Sirpa Holmberg
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

26 - 32

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa 17.4.2025

Tomi Virolainen
pöytäkirjantarkastaja

Pirjo Ali-Tuomola
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 22.04.2025

Sirpa Holmberg

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLA 16.04.2025 § 26

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille **9.4.2025**.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan sivistyslautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet **Päivi Sotka ja Tomi Virolainen**.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään **17.4.2025**. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla **22.4.2025**.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Sotkan ja Tomi Virolaisen, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Käsittely: Lautakunnan esittelijä, sivistysjohtaja Pekka Lintonen totesi, että hänen poissaolonsa aikana esityslistan valmistelijana on toiminut vs. sivistysjohtaja, kasvatuspäällikkö Paula Laakso, joten Laakso on kokouksessa läsnä esittelemässä valmistelemansa asiat (§:t 26-32) lautakunnalle.
Esittelijänä tässä kokouksessa toimii sivistysjohtaja Pekka Lintonen.

Puheenjohtaja tiedusteli lautakunnalta, sopiiko tämä järjestely lautakunnalle eikä lautakunnalla ollut huomauttamista tähän järjestelyyn.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Tomi Virolaisen ja Pirjo Ali-Tuomolan, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Tammelan perusopetuksen tuntijako 1.8.2025 alkaen**SIVLA 16.04.2025 § 27**

108/12.00.01/2025

Valtioneuvoston asetuksen (30.5.2024/286) mukaisesti perusopetuksessa annettavan opetuksen tuntijako muuttuu 1.8.2025 alkaen. Valtioneuvoston asetuksen mukainen perusopetuksen tuntijaon yhteistuntimäärä on 228 vuosiviikkotuntia. Vuosiviikkotuntimäärä on lisääntynyt kolmella aikaisemmasta 225 vuosiviikkotunnista. Lisäys on kohdentunut äidinkielen ja kirjallisuuden oppiaineeseen. Asetuksen mukaan äidinkielen ja kirjallisuuden vuosiviikkotuntimäärä vuosiluokilla 1–2 on 15 ja matematiikan seitsemän.

Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentumisesta päätetään paikallisesti. Tammelan perusopetuksen tuntijaon yhteistuntimäärä lukuvuonna 2025–2026 on 229 tuntia eli sama tuntimäärä kuin lukuvuonna 2024–2025. Vuosiviikkotuntien muutokset kohdistuvat ensimmäisen luokan äidinkielen ja kirjallisuuden sekä neljännen luokan matematiikan tuntimäärään.

Ensimmäiselle vuosiluokalle tulee yksi vuosiviikkotunti lisää äidinkieleen ja kirjallisuuteen. Tammelassa äidinkielen ja kirjallisuuden vuosiviikkotuntimäärä vuosiluokilla 1–9 on yhteensä 44 tuntia, mikä on valtioneuvoston asetuksen mukainen. Äidinkieli ja kirjallisuus oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1–2 yhteensä 15 vuosiviikkotuntia.

Neljännen vuosiluokan matematiikan vuosiviikkotuntien määrä vähenee yhdellä tunnilla ja on tulevana lukuvuonna kolme vuosiviikkotuntia. Tammelassa matematiikan vuosiviikkotuntimäärä vuosiluokilla 1–9 on yhteensä 33 tuntia, mikä on valtioneuvoston asetuksen mukainen. Matematiikan oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1–2 yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia ja vuosiluokilla 3–4 yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia.

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Kyllä/Ehkä/Ei
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/Ei

Valmistelija:

vs. Sivistysjohtaja, kasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267
Yhtenäiskoulu Harmonian rehtori Katja Lehtoranta, puh. 050 557 1866
Sivistysjohtaja Pekka Lintonen, puh. 050 339 3675

Esittelijä:

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Tammelan perusopetuksen tuntijaon 1.8.2025 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Tuntijako 1.8.2025 alkaen

Liite 2 Tuntijako 8 ja 9 lk 1.8.2025 alkaen

Jakelu

Lehtoranta Katja

Hackzell Ilona

Saarikallio Johanna

Forstén Miika

Aamu- ja iltapäivätoiminnan käynnistymisen rajan laskeminen kuuteen oppilaaseen ja toimintasuunnitelman päivittäminen 1.8.2025 alkaen**SIVLA 16.04.2025 § 28**

288/12.01.03.00/2022

Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on hyväksytty sivistyslautakunnassa 17.1.2018 § 11.

Toimintasuunnitelman kohdassa 4. Toiminnan järjestämisen periaatteet todetaan:

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan kaikille Tammelan peruskoulun 1.–2. luokkien oppilaille sekä perusopetuslain 17 §:n tarkoittamille erityisen tuen piiriin siirretyille oppilaille. Toimintaa järjestetään koulun työpäivinä maanantaista perjantaihin. Iltapäivätoiminnan vuotuinen tuntimäärä on 570 tai vaihtoehtoisesti 760 tuntia/toimintaan osallistuva lapsi, eli keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä/lapsi.

Iltapäivätoiminnan aloittaminen koululla edellyttää minimissään 8 oppilaan ilmoittautumista ja osallistumista toimintaan. Mikäli 8 oppilaan määre täyttyy toimintakauden alkaessa, toiminta käynnistyy. Mikäli 8 oppilaan määre ei täyty toimintakauden aikana (neljän viikon yhtäjaksoinen tarkastelujakso) harkitaan ryhmän lopettaminen tapauskohtaisesti. Tällöin huoltajille tarjotaan mahdollisuutta saada paikka toisesta iltapäivätoiminnan ryhmästä lapselle. Tässä tapauksessa kunta järjestää kyydin koululta iltapäivätoimintaan. Iltapäivätoimintaan osallistuva oppilas ei ole oikeutettu oppilaskuljetukseen toiminnan päätyttyä. Huoltaja hakee itse tai järjestää oppilaan kyydin iltapäivätoiminnan jälkeen.

Iltapäivätoiminnan ryhmäkoot ovat pienentyneet kyläkouluilla. Ryhmäkoon minimin laskeminen kahdeksasta kuuteen oppilaaseen antaisi paremmat mahdollisuudet toteuttaa iltapäivätoimintaa oppilaan omassa koulussa. Iltapäivätoiminnan toteuttaminen omassa lähikoulussa vähentää kuljetuskustannuksia oppilaiden kuljettamiselta toisen koulun iltapäivätoimintaan.

Iltapäivätoiminnan rajan laskemisella on myönteinen vaikutus lapsivaikutusten arviointiin. Oppilaan ei tarvitse siirtyä pidempää matkaa iltapäivätoimintaan, eikä joissakin tilanteissa viettää iltapäivää yksin kotona.

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):

Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Kyllä/Ehkä/**Ei**

Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Kyllä/Ehkä/**Ei**

Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Kyllä/**Ehkä/Ei**

Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Kyllä/Ehkä/**Ei**

Valmistelija: vs. Sivistysjohtaja, kasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267

Esittelijä: Sivistysjohtaja

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää laskea iltapäivätoiminnan minimirajaa kahdeksasta kuuteen oppilaaseen ja hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman muutokset.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2025 alkaen

Liite 4 Lapsivaikutusten arviointi / Aamu- ja iltapäivätoiminnan käynnistymisen rajan laskeminen kuuteen oppilaaseen ja toimintasuunnitelman päivittäminen 1.8.2025 alkaen

Jakelu

Hakala Soile
Lehtoranta Katja
Hackzell Ilona
Saarikallio Johanna
Forstén Miika

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset

SIVLA 16.04.2025 § 29

Sivistyslautakunnalle on toimitettu kuntalain 410/2015 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut viranhaltijoiden päätökset.

Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Viranhaltijapäätökset ajalta 20.3.2025 - 9.4.2025 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Lautakunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 30

16.04.2025

Saapuneet kirjelmät ja päätökset

SIVLA 16.04.2025 § 30

1. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 27.3.2025

Valmistelija: vs. Sivistysjohtaja, kasvatuspäällikkö Paula Laakso puh. 050 372 2267
Hallintosihteeri Sirpa Holmberg puh. 050 597 4136

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää merkitä saapuneet kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Nuva pöytäkirja 27.3.2025

Jakelu

Nuorisovaltuusto

Sivistyslautakunta

§ 31

16.04.2025

Muut esille tulevat asiat

SIVLA 16.04.2025 § 31

1. Asiakastyytyväisyyskysely kuljetusoppilaiden perheille 2024-2025
2. Yhtenäiskoulu Harmonian lisäselvitykset irtaimiston ja kaluston kierrätyksestä.

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 6 Yhtenäiskoulu Harmonian lisäselvitys irtaimiston ja kaluston kierrätyksestä 3.4.2025
- Liite 7 Yhtenäiskoulu Harmonian lisäselvitys irtaimiston ja kaluston kierrätyksestä kuitit 20.1.2025
- Liite 8 Teknisen palvelualueen lisäselvitys vanhan koulukeskuksen irtaimiston ja kaluston kierrätyksestä
- Liite 9 2025 Asiakastyytyväisyyskysely kuljetusoppilaiden huoltajille lv 2024-2025 (ei julkinen)

Jakelu

Lehtoranta Katja
Hackzell Ilona
Saarikallio Johanna
Forstén Miika

Sivistyslautakunta

§ 32

16.04.2025

Sivistysjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

SIVLA 16.04.2025 § 32

Sivistysjohtaja esittelee sivistyslautakunnalle ajankohtaisia asioita.

1. Toteutumat ajalta 1.1.-31.12.2024 ja 1.1.-31.12.2025 tilanteessa 7.4.2025 sisältäen myös investointien toteutumat.

Valmistelija: vs. Sivistysjohtaja, kasvatuspäällikkö Paula Laakso, puh. 050 372 2267

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi vs. sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Käsittely: 2. Myllykylän koulun irtaimiston ja kaluston kierrätys.
3. Riihivalkaman koulun tilanne.

Päätös: Sivistyslautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Jakelu

Lehtoranta Katja
Hackzell Ilona
Saarikallio Johanna
Forstén Miika

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 27, § 28**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tammelan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on, Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Tammelan kunta
Kirjaamo
Hakkapeliitantie 2
31300 Tammela
sähköposti: kirjaamo@tammela.fi
puh. 03 41201
Kirjaamon aukioloaika ma—pe klo 9.00-14.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

- tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.