

Kunnanhallitus

AIKA 24.03.2025 klo 17:00 - 19:39**PAIKKA** Kunnanhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen järjestäytyminen	4
§ 43	Tammelan kunnan rakennusjärjestyksen uudistus	7
§ 44	Tilinpäätös 2024	11
§ 45	Henkilöstökertomus 2024	14
§ 46	Tietotilinpäätös vuodelta 2024	15
§ 47	Tammelan kunnan taloustilanne 31.1.2025 ja asukasluvun kehitys 31.1.2025 sekä työllisyystilanne 31.1.2025	16
§ 48	Omavelkainen takaus / Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy / lainatakauksen jatkaminen	17
§ 49	Seppeleenlaskijoiden nimeäminen, syksy 2024 ja kevät 2025	19
§ 50	Valtuustoaloitteen "Yli 65-vuotiaiden tammelalaisten käyntimaksun tukeminen Forssan vesihelmi-uimalassa" ohjaus valmisteluun	21
§ 51	Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat	23
§ 52	Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	24
§ 53	Ilmoitusasiat	25

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pura Eero	17:00 - 19:39	Puheenjohtaja	
	Alarto Manu	17:00 - 19:39	Jäsen	
	Pärssinen Simo	17:00 - 19:39	Jäsen	
	Rahkonen Maija-Stiina	17:00 - 19:39	Jäsen	
	Rauhaniemi Jenni	17:00 - 19:39	1. varapj.	
	Suutela Katariina	17:00 - 19:39	Jäsen	
	Vainio Heikki	17:00 - 19:39	2. varapj.	

Muu	Jasu Olli-Pekka	17:00 - 19:39	Kv:n pj.	
	Kaunisto Jyri	17:00 - 19:39	Kv:n 2. varapj.	
	Koivula Jarkko	17:00 - 19:39	Kv:n 3. varapj.	
	Laajalehto Arja	17:00 - 19:39	Kv:n 1. varapj.	
	Alatalo Juuso	17:00 - 19:39	Esittelijä	
	Forsberg Marita	17:00 - 19:39	Talous- ja hallintojohtaja	
	Jokikoivu-Hiukkamäki Jaana	17:00 - 19:39	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kauppi Jari	17:26 - 18:30	Tekninen johtaja	§ 44
	Laakso Paula	17:26 - 18:30	Kasvatuspäällikkö	§ 44
	Pakkanen Paula	17:26 - 18:32	Pääkirjanpitäjä	§ 44
	Suutela Tuomas	17:04 - 17:25	Rakennustarkastaja	§ 43

Poissa	Lintonen Pekka		Sivistysjohtaja	
--------	----------------	--	-----------------	--

ALLEKIRJOITUKSET

Eero Pura
puheenjohtaja

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

42 - 53

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tammelassa

Jenni Rauhaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Katariina Suutela
pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Julkisessa tietoverkossa 27.03.2025

Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki
hallintopäällikkö

*Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisessä allekirjoituspalvelussa.
Merkinnät hyväksymisestä ovat asiakirjan lopussa.*

Kokouksen järjestäytyminen

KHALL 24.03.2025 § 42

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kunnanhallitus on 19.12.2022 § 297 päättänyt, että kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, tallentamalla kokouskutsu ja esityslista oheismateriaaleineen ja liitteineen sähköiseen kokousjärjestelmään sekä sähköpostitse jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, valtuustolle, tarkastuslautakunnalle sekä johtoryhmälle neljä (4) päivää ennen kokousta. Lisäksi kunnanhallitus on päättänyt, että esityslista julkaistaan kunnan www-sivuilla neljä (4) päivää ennen kokousta ja toimitetaan sähköpostitse tiedotusvälineille (Forssan Lehti, Hämeen Sanomat ja Yle Hämeenlinna).

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressi.

Hallintosäännön 136 §:n mukaisesti toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 140 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty osallistujille 20.3.2025.

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:ssä todetaan, että jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan jälkeen.

Pöytäkirja pyritään tarkastamaan nopeasti toimielimen kokouksen jälkeen, koska päätöksen katsotaan syntyneen vasta sitä koskevan pöytäkirjan tarkastamisella.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsenet Maija-Stiina Rahkonen ja Jenni Rauhaniemi.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään 26.3.2025. Pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla 27.3.2025.

Asioiden käsittelyjärjestys

Hallintosäännön 142 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija-Stiina Rahkonen ja Jenni Rauhaniemi, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös: Kunnanhallitus päätti

- 1) todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

- 2) valita pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Rauhaniemen ja Katariina Suutelan, jotka toimivat samalla myös ääntenlaskijoina sekä
- 3) hyväksyä käsittelyjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Ympäristölautakunta	§ 98	11.12.2024
Ympäristölautakunta	§ 15	12.03.2025
Kunnanhallitus	§ 43	24.03.2025

Tammelan kunnan rakennusjärjestyksen uudistus

YMPAR 11.12.2024 § 98

Tammelan kunnassa on ollut rakennusjärjestyksen uudistamisprosessi käynnissä. Viimeisin vaihe uudistamisessa on ollut, kun nähtävillä olleeseen rakennusjärjestysehdotukseen saapuneiden lausuntojen pohjalta valmistelijat ohjeistettiin tarkentamaan rakennusjärjestysehdotusta hyväksyntää varten (YMPAR 11.10.2023 § 50). Rakennusjärjestyksen uudistamisessa päätettiin kuitenkin jäädä odottamaan uuden rakentamislain ja rakentamislain korjaussarjan vaikutuksia rakennusjärjestykseen, jotta rakennusjärjestys voidaan toteuttaa yhteensopivana uuden lainsäädännön kanssa.

Aiemman rakennusjärjestyksen ehdotusvaiheen jälkeen eduskuntaan on tuotu käsitteilyyn rakentamislain korjaussarja HE101/2024 vp, jossa rakennusjärjestyksen toimivaltaa on vähennetty esim. rakentamisluvan tarpeesta vapautettujen rakennusten osalta. Uudessa rakennusjärjestysehdotuksessa on huomioitu rakentamislain ja rakentamislain korjaussarjan hallituksen esityksen mukaiset muutokset rakennusjärjestykseen.

Aiemman rakennusjärjestysehdotuksen ja kuntaliiton tekemän uuden rakentamislain mukaisen mallirakennusjärjestyksen pohjalta on laadittu uusi rakennusjärjestysehdotus, joka jatkaa Tammelan rakennusjärjestyksen uudistamisprosessia. Uutta rakennusjärjestysehdotusta laadittaessa rakentamislain korjaussarjan lopullisia lakimuutoksia ei ole vielä vahvistettu, joka voi aiheuttaa rakennusjärjestykseen muutostarpeita myös jatkossa.

Liite: Rakennusjärjestysehdotus liitteineen.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):
Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ehkä
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ehkä
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki puh. 050 464 3274
Rakennustarkastaja Tuomas Suvitie puh. 040 159 4083

Esittelijä: Tekninen johtaja Jari Kauppi

Päätösehdotus: Tammelan kunnan ympäristölautakunta päättää

1) Asettaa ehdotusvaiheen rakennusjärjestyksen liitteineen MRL § 65 ja päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi.

Käsittely kokouksessa:

Rakennustarkastaja Tuomas Suvitie ja kaavoittaja Miika Tuki olivat läsnä asiantuntijoina § 98 käsittelyn aikana klo 18.06-19.32 ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Tammelan kunnan ympäristölautakunta päätti asettaa ehdotusvaiheen rakennusjärjestyksen liitteineen MRL § 65 ja päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti yleisesti nähtäville 30 päivän ajaksi

YMPAR 12.03.2025 § 15

Rakennusjärjestysehdotus sekä rakennusjärjestyksen uusimiseen liittyvät liitteet asetettiin julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi 30.1.-28.2.2025. Kuntaan toimitettiin määräaikaan mennessä yhteensä 4 kpl lausuntoja, joista kahdessa on ilmoitettu, ettei rakennusjärjestyksestä ole lausuttavaa. Saapuneissa lausunnoissa on esitetty huomautuksia, tarkennuksia ja lisäyksiä useisiin rakennusjärjestyksen kohtiin, liittyen mm. teknisiin määryksiin, ilmastomuutoksen hallintaan ja rakentamisen määrään. Saapuneet lausunnot ovat kokonaisuudessaan asian liitteinä. Lausuntoihin on laadittu vastineet, jotka on esitetty liitteenä olevassa vastineraportissa.

Lausuntojen pohjalta rakennusjärjestyksestä on laadittu päivitetty versio Tammelan kunnan uudeksi rakennusjärjestykseksi.

Lapsivaikutusten arviointi (Kvalt 60 §, 23.9.2019)
Päätöksen lapsivaikutukset: Ei

Yritysvaikutusten arviointi (Kvalt 66 §, 20.12.2010):
Vaikuttaako yritysten kilpailutilanteeseen: Ei
Onko päätöksellä vaikutuksia yritysten määrän kehittymiseen: Ehkä
Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen: Ehkä
Onko palvelu mahdollista ulkoistaa: Ei

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki puh. 050 464 3274
Rakennustarkastaja Tuomas Suvitie puh. 040 159 4083

Esittelijä: Tekninen johtaja

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää
1) merkitä tietoonsa saatetuiksi rakennusjärjestyksen ehdotusvaiheessa saapuneet lausunnot,
2) hyväksyä esitetyt vastineet lausuntoihin sekä esitetyt muutokset rakennusjärjestysehdotukseen,
3) hyväksyä osaltaan rakennusjärjestysehdotuksen sekä esittää sen

kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Aineistoon voidaan tehdä vielä teknisluonteisia korjauksia ja täydennyksiä.

Asian käsittely: Rakennustarkastaja Tuomas Suvitie ja kaavoittaja Miika Tuki olivat läsnä asiantuntijoina § 15 käsittelyn aikana klo 18.18-18.51 ja poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Ympäristölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KHALL 24.03.2025 § 43
129/10.03.00.00/2022

Ympäristölautakunta hyväksyi osaltaan rakennusjärjestysehdotuksen kokouksessaan 12.03.2025 ja päätti esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Ympäristölautakunnan päätökseen on lisätty määräys rakennusjärjestyksen täytäntöön panemiseen ennen kuin se on saanut lainvoiman Rakentamislain (751/2023) 24 §:n perusteella.

Lisäksi päätökseen on lisätty määräys rakennusjärjestystä koskevasta siirtymäsäännöksestä.

Liite: Rakennusjärjestysehdotus liitteineen.

Valmistelija: Kaavoittaja Miika Tuki puh. 050 464 3274
Rakennustarkastaja Tuomas Suvitie puh. 040 159 4083

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä laaditun rakennusjärjestysehdotuksen Tammelan kunnan uudeksi rakennusjärjestykseksi ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi sekä täytäntöön pantavaksi 1.4.2025 alkaen ennen kuin se on saanut lainvoiman Rakentamislain (751/2023) 24 §:n perusteella.

Nyt hyväksyttävän rakennusjärjestyksen voimaan tullessa vireillä olevat asiat käsitellään loppuun soveltaen aiemman rakennusjärjestyksen määräyksiä.

Asian käsittely: Rakennustarkastaja Tuomas Suvitie oli kokouksessa läsnä klo 17.04—17.25 esittelemässä rakennusjärjestystä ja vastaamassa kunnanhallituksen kysymyksiin. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 1 Rakennusjärjestys Tammela 6.3.2025
- Liite 2 Vakituksen asumisen liitekartta § 18
- Liite 3 Vakituksen asumisen periaatteet 6.3.2025+liite

Kunnanhallitus

§ 44

24.03.2025

Tilinpäätös 2024**KHALL 24.03.2025 § 44**

10/02.02.00/2023

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kuntalain lisäksi kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain tilinpäätöstä sekä toimintakertomusta koskevien säännösten soveltamisesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tammelan kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen tulos on -1 005 447,04 euroa alijäämäinen. Vuoden 2024 tilinpäätöksen jälkeen kunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää 10 298 848 euroa. Asukasta kohden kertynyt ylijäämä on 1 765 euroa / asukas.

Vuonna 2024 kunnan ulkoiset toimintatuotot olivat n. 4,5 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion n. 30 %. Tuotot olivat n. 0,2 milj. euroa edellisvuotta suuremmat. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin ei tehty vuoden 2024 aikana.

Tammelan kunnan vuoden 2024 ulkoiset toimintakulut olivat n. 20,0 milj. euroa ja ne ylittivät talousarvion n. 0,8 milj. eurolla. Talousarviomuutoksia toimintatuottoihin tehtiin +70 000 euroa vuoden 2024 aikana. Vastaavat menot vuonna 2023 olivat n. 19 milj. euroa.

Verotuloja oli budjetoitu n. 13,3 milj. euroa ja niitä kertyi n. 13,86 milj. euroa. Vuonna 2023 verotuloja kertyi n. 14,43 milj. euroa. Verotulot lisääntyivät edellisvuodesta n. 0,57 milj. euroa.

Tammelan kunnan vuoden 2024 talousarviossa valtionosuuksia ennakoitiin saatavan 4,5 milj. euroa. Lopullinen kertymä oli 4,4 milj. euroa. Valtionosuudet alittivat talousarviossa ennakoidun n. 0,07 milj. eurolla. Kaikkiaan valtionosuudet kasvoivat edellisvuodesta n. 0,25 milj. eurolla.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen vuosikate on n. 2,5 milj. euroa. Vuonna 2023 vuosikate oli n. 3,9 milj. euroa. Vuoden 2024 talousarviossa vuosikate oli n. 1,8 milj. euroa.

Käyttöomaisuuden poistot olivat yhteensä n. 1,8 milj. euroa. Vuonna 2024 satunnaiset erät olivat n. -1,78 milj. euroa. Satunnaiset erät aiheutuivat FSHKY:n kiinteistökuntayhtymän purkamisesta.

Tilinkauden tulos on n. -1,1 milj. euroa alijäämäinen ja poistoeron lisäys n. 0,1 milj. euroa.

Tilikauden alijäämä on n. -1,0 milj. euroa.

Vuoden 2024 talousarviossa investointimenoihin oli varattu n. 11,8 milj. euroa. Lisämäärärahoja myönnettiin n. 0,9 milj. euroa, jonka jälkeen vuodelle 2024 investointimenot olivat yhteensä 12,7 milj. euroa. Vuonna 2024 aikana toteutuneet investointimenot olivat n. 13,5 milj. euroa ja investointitulot n. 5,1 milj. euroa. Investointituloihin sisältyy FSHKY:n osakkeiden alaskirjaus, joka oli n. 4,8 milj. euroa vuonna 2024. Suurin investointimeno oli vuonna 2023 aloitettu yhtenäiskoulun rakentaminen, jonka investointimenot vuonna 2024 olivat n. 10 milj. euroa.

Kunnan lainakanta oli vuoden 2024 lopussa yhteensä n. 14,8 milj. euroa, joka on asukasta kohti 2 538 euroa (vuonna 2023 n. 1 038 euroa/asukas).

Tammelan kunnan asukasmäärä vuoden 2024 lopussa oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 834 asukasta. Vuonna 2023 vastaavana ajankohtana Tammelan kunnan asukasmäärä oli tilastokeskuksen ennakkotiedon mukaan 5 845 asukasta.

Valmistelijat:

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667
Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140
Tekninen johtaja Jari Kauppi, p. 040 8611 788
Sivistystoimenjohtaja Pekka Lintonen, p. 050 339 3675
Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348
Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455
Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen, p. 050 410 4371

Esittelijä:

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää
1) hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 sekä jättää

tilinpäätöksen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen
valtuuston käsiteltäväksi,
3) esittää valtuustolle, että tuloutetaan poistoeroa 117 114,13 euroa,
4) esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä -1 005 447,04 euroa
kirjataan taseeseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli-
/alijäämätilille,
5) valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan
tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia ennen valtuuston käsittelyä.

Asian käsittely: Tekninen johtaja Jari Kauppi ja kasvatuspäällikkö Paula Laakso olivat
läsnä kokouksessa klo 17.26—18.30 esittelemässä tilinpäätöstä oman
palvelualueensa osalta. Pääkirjanpitäjä Paula Pakkanen oli läsnä
kokouksessa klo 17.26—18.32 vastaamassa tilinpäätöstä koskeviin
kysymyksiin ja ottamassa allekirjoitukset tilinpäätökseen. He kaikki
poistuivat kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 4 Tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus

§ 45

24.03.2025

Henkilöstökertomus 2024**KHALL 24.03.2025 § 45**

109/01.00.02/2025

Henkilöstökertomuksessa esitetään Kunta- ja hyvinvointityönantajat KT:n ja pääsopijajärjestöjen suosituksen mukaiset valtakunnallisesti samalla tavalla kerättävät ja seurattavat henkilöstön määrälliset tunnusluvut. Näiden tunnuslukujen yhdenmukainen kerääminen mahdollistaa kuntien välisen vertailun. Kuntatyönantajat kerää näitä tietoja yhteiseen tietopankkiin. Raportin tiedot esitetään vuosittain 31.12. tilanteen mukaisesti tai koko kalenterivuodelta. Raportti tehdään kerran vuodessa.

Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin tärkeimpänä tehtävänä on kunnan strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen ja parantaminen. Kunnan henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön.

Keskeisissä tunnusluvuissa ei ole erityisen merkille pantavia muutoksia vertailuvuoteen 2023 nähden. Työvoimakustannukset ovat nousseet 4,4 %, joka johtuu pääosin kuntapuolen työehtosopimusten mukaisista palkkojen korotuksista. Tammelan talouden ylläpitäminen edelleen tasapainossa edellyttää, että henkilöstösuunnitteluun tulee jatkossakin kiinnittää erityistä huomiota.

Valmistelija: Henkilöstöpäällikkö Leena Ahola, p. 050 569 6348

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1) merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi
2) esittää, että valtuusto päättää merkitä henkilöstökertomuksen vuodelta 2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 5 Henkilöstökertomus 2024

Kunnanhallitus

§ 46

24.03.2025

Tietotilinpäätös vuodelta 2024**KHALL 24.03.2025 § 46**

124/07.01.01/2024

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisterinpitäjä on vastuussa omien henkilötietoja sisältävien tietovarantojensa osalta tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesta käsittelystä. Rekisterinpitäjä on tässä tapauksessa Tammelan kunta. Vaatimustenmukainen käsittely toteutetaan organisatorisin ja teknisin toimenpitein ja näitä toimenpiteitä ovat esimerkiksi henkilöstön koulutukset, sisäiset ohjeet ja määräykset sekä salassapitosopimukset tai -sitoumukset. Tietosuoja-asetuksen mukaisia tietosuojaperiaatteita on noudatettava aina, kun käsitellään henkilötietoja.

Tietotilinpäätös on tapa seuranta tietosuojan toteutumista. Lisäksi tietosuoja-asetuksessa määritetään rekisterinpitäjälle osoitusvelvollisuus. Osoitusvelvollisuus tarkoittaa, että rekisterinpitäjän on myös pystyttävä osoittamaan noudattavansa tietosuojalainsäädäntöä. Osoitusvelvollisuuden tarkoituksena on myös näyttää, miten rekisterinpitäjä kunnioittaa henkilötietojen käsittelyn kohteena olevien tietosuojaa. Osoitusvelvollisuuden toteuttaminen lisää luottamusta rekisterinpitäjän toimintaan.

Tietotilinpäätös kertoo ajantasaisen tilannekuvan henkilötietojen käsittelyn nykytilasta. Siinä myös kuvataan henkilötietojen käsittelyyn liittyviä kehittämistarpeita, jotka kootaan tietosuojaryhmän vuosikellon sisällöstä. Nyt käsiteltävänä ja liitteenä oleva tietotilinpäätös on toinen Tammelan kunnassa laadittu tietotilinpäätös.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuodelta 2024 laaditun tietotilinpäätöksen.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 6 Tietotilinpäätös 2024

Kunnanhallitus

§ 47

24.03.2025

Tammelan kunnan taloustilanne 31.1.2025 ja asukasluvun kehitys 31.1.2025 sekä työllisyystilanne 31.1.2025**KHALL 24.03.2025 § 47**

255/02.02.00/2024

Taloustilanteen, asukasluvun kehityksen ja työllisyystilanteen raportoinnin tarkoituksena on pitää kunta ajan tasalla tietojen osalta ja varmistaa, että muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Kunnan johtoryhmä ja kunnanhallitus seuraavat taloutta ja tilinpäätösennustetta kuukausittain raportoinnin avulla ja valvovat, että kehitys menee oikeaan suuntaan.

Kunnan talous etenee talousarviossa arvioidun mukaisesti. Toimintatuottojen toteuma on n. 0,2 miljoonaa euroa, joka on 5,3 % talousarviossa arvioidusta. Toimintakulut ovat n. -1,6 miljoonaa euroa, joka on 8,2 % talousarviossa arvioidusta. Vuosikate on 133 659 euroa, joka on 6,6 % talousarviossa arvioidusta.

Liitteenä on raportti taloustilanteesta, asukasluvun kehityksestä ja työllisyystilanteesta tammikuussa 2025 sekä Tammelan kunnan talouden toteutuma 1.1.-31.1.2025.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tammelan kunnan taloustilanteen 31.1.2025, asukasluvun kehityksen tilanteen 31.1.2025 sekä työllisyystilanteen 31.1.2025.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite 7 Taloustilanne Tammikuu 2025

Liite 8 Tuloslaskelma Tammikuu 2025

Omavelkainen takaus / Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy / lainatakauksen jatkaminen**KHALL 24.03.2025 § 48**

387/02.05.06/2024

Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy on toimittanut kunnalle 30.11.2024 hakemuksen, jossa anotaan yritysluotolle, jonka takaisinmaksu loppuu 31.01.2045, kunnan lainatakauksen uudistamista kymmeneksi vuodeksi. Yritysluoton vakuutena oleva Tammelan kunnan takaus vanhenee 11.5.2025. Yritysluoton pääoma 19.11.2024 oli 69.400 euroa.

Kaupunginhallitus ja -valtuusto ovat käsitelleet Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n omavelkaista takausta aiemmin vuosien 2014 ja 2015 aikana seuraavasti:

Kunnanvaltuusto päätti 09.06.2014 kokouksessaan, että:

- kunta antaa Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lle omavelkaisen takauksen sen rahalaitokselta kilpailutettavan 100 000 euron suuruisen lainan takaisinmaksamisen vakuudeksi yhtiön ja rahalaitoksen velkakirjassa sopimien ehtojen mukaisesti,
- kunta saa antamansa takauksen vastavakuutena Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n jo aiemman takauksen yhteydessä yleispanттаaman osakeyhtiön rakentaman jätevesiverkoston välillä Susikas-Ojajärvi ja Hykkilä-Lunkaa ja
- kunnanvaltuusto antaa kunnanhallitukselle valtuudet Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n toiminta-alueella toteutettavan jätevesiverkoston osalta sopia takauksen kohteena olevaan lainaan, omavelkaiseen takaukseen sekä vastuuvakuuteen liittyvät tarkemmat ehdot ja käytännön järjestelyt.

Kunnanhallitus päätti 01.06.2015 § 165 hyväksyä Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:lle antamansa takauksen vastavakuutena hallituksen allekirjoittaman sitoumuksen mukaisesti yleispanттаaman Hykkilä-Lunkaa 2013–2014 rakennetun vesi- ja jätevesiviemärin.

Tarkempi päätöshistoria on päätösehdotuksen liitteenä.

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Marita Forsberg, p. 050 599 1140

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

- Tammelan kunta uusii takauksen Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n yritysluotolle, jonka vakuutena oleva Tammelan kunnan lainatakaus vanhenee 11.5.2025. Tammelan kunnan lainatakaus on voimassa 31.1.2045 saakka,

- kunnanvaltuusto antaa kunnanhallitukselle valtuudet sopia Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy:n toiminta-alueella toteutettavan vesi- ja jätevesiverkoston osalta takauksen kohteena olevan lainan omavelkaisen takauksen uudistamisesta sekä sopia vastuuvakuuteen liittyvistä tarkemmista ehdoista ja käytännön järjestelyistä,

- päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy on toimittanut Tammelan kunnalle yritysluoton vastavakuutena olevien vesi- ja jätevesiviemäriverkoston välillä Hykkilä-Lunkaa ajantasaiset tilinpäätöstiedot vuodelta 2024.

Asian käsittely: Maija-Stiina Rahkonen ja Heikki Vainio kertoivat olevansa esteellisiä osallistumaan asian käsittelyyn (hallintolaki 28.1 § 1, osallisuusjäävi). He poistuivat kokouksesta klo 18.59 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. He palasivat kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 19.07.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liitteet

- Liite 9 Kv 9.6.2014 § 36 Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy
- Liite 10 Pohjois-Tammelan Vesihuolto Oy takaus

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 145
§ 49

26.08.2024
24.03.2025

Sepeleenlaskijoiden nimeäminen, syksy 2024 ja kevät 2025

KHALL 26.08.2024 § 145

Kunnalla on tapana laskea sepele sankarihaudalle itsenäisyyspäivänä, kansallisena veteraanipäivänä sekä kaatuneitten muistopäivänä.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä sepeleenlaskijat seuraaviin tilaisuuksiin: itsenäisyyspäivä 6.12.2024, veteraanipäivä 27.4.2025 ja kaatuneitten muistopäivä 18.5.2025.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä syksyn 2024 ja kevään 2025 ajaksi seuraavat sepeleenlaskijat:

- itsenäisyyspäivä 6.12.2024, sepeleenlaskijana Eero Pura
- veteraanipäivä 27.4.2025, sepeleenlaskijana Olli-Pekka Jasu
- kaatuneitten muistopäivä 18.5.2025, sepeleenlaskijana Eero Pura

Ote: Eero Pura, Olli-Pekka Jasu, Tammelan seurakunta

KHALL 24.03.2025 § 49

265/00.02.01/2024

Kunnanhallitus on nimennyt veteraanipäivän 27.4.2025 sepeleenlaskijaksi Olli-Pekka Jasun. Olli-Pekka Jasu on ilmoittanut esteestä, joten kunnanhallituksen on nimettävä uusi henkilö veteraanipäivän sepeleenlaskuun.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, p. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää nimetä veteraanipäivän 27.4.2025 sepeleenlaskijan.

Päätös: Kunnanhallitus päätti nimetä Eero Puran sepeleenlaskijaksi veteraanipäivänä 27.4.2025.

Jakelu

Pura Eero
Jasu Olli-Pekka

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 233
§ 50

18.12.2023
24.03.2025

Valtuustoaloitteen "Yli 65-vuotiaiden tammelalaisten käyntimaksun tukeminen Forssan vesihelmi-uimalassa" ohjaus valmisteluun

KHALL 18.12.2023 § 233

Tammelan kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuuston kokouksessa 11.12.2023 valtuutettu Jarkko Koivula jätti Tammelan perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien yli 65-vuotiaiden tammelalaisten käyntimaksun tukemista Forssan vesihelmi-uimalassa.

Valtuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija: Hallintopäällikkö Jaana Jokikoivu-Hiukkamäki, puh. 040 809 5455

Esittelijä: Kunnanjohtaja

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hyvinvointikoordinaattorin sekä liikunta- ja nuorisopäällikön valmisteltavaksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Ote: Hyvinvointikoordinaattori, liikunta- ja nuorisopäällikkö

KHALL 24.03.2025 § 50 2/00.01.03/2023

Kunnanvaltuuston kokouksessa 18.12.2023 jätettiin valtuustoaloite Vesihelmen käyntimaksun tukemisesta yli 65-vuotiaille tammelalaisille. Valtuustoaloitteessa esitettiin, että Tammela tukee Vesihelmen yli 65-vuotiaiden käyntiä Vesihelmi-uimalassa samalla summalla kuin Forssan kaupunki tukee forssalaisten senioreiden pääsymaksua.

Yli 65-vuotiaiden tammelalaisten henkilöiden tukeminen Vesihelmen käyttömaksujen osalta tukisi kävijöiden terveyttä -ja hyvinvointia. Liikunta tukee ikäihmisten lihaskuntoa ja liikkuvuutta sekä kehittää tasapainoa. Vedessä liikkuminen sopii hyvin henkilöille, joilla on nivelvaivoja.

Lihaskuntoharjoittelu tukee ikäihmisten kotona pärjäämistä ja ennaltaehkäisee kaatumisia. Tammelassa tuetaan ikäihmisten

liikkumista järjestämällä ohjattuja kuntosalivuoroja, jumppia, senioreiden tasapainokouluja sekä matalan kynnyksen liikuntaryhmiä. Lisäksi tammelalaisia ikäihmisiä liikuttaa Etsivän senioritoiminnan hankkeen lenkkikerho. Erityisliikuntaryhmiä järjestetään yhteistyössä Forssan kaupungin kanssa.

Aloitteessa mainitusti, Forssan kaupunki tukee yli 70-vuotiaiden Vesihelmi-käyntiä kahdella eurolla kerran viikossa. Vuoden 2025 talousarviossa ei ole huomioitu kyseistä tukea. Tammelassa asui vuoden 2023 lopussa noin 1700 yli 65-vuotiaasta henkilöä. Mikäli tuki olisi kaksi euroa per henkilö viikossa, vuosikustannus olisi n. 177 000 €. Vesihelmessä alkaa vuonna 2025 peruskorjaus. Lipun hinnan tukeminen tulee ajankohtaiseksi tämän vuoksi aikaisintaan vuonna 2027.

Vesihelmen käyntimaksun tukeminen otetaan mahdollisuuksien mukaan tulevien vuosien talousarvossa sivistyksen toimialalla.

Valmistelija:	Hyvinvointikoordinaattori Anna-Kaisa Jyrkkänen, p. 050 3791 189 Liikunta- ja nuorisopäällikkö Petri Takala, p. 050 3537 708
Esittelijä:	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää todeta valtuustoaloitteen Vesihelmen lipun tukemisesta loppuun käsitellyksi.
Asian käsittely:	Valtuustoaloitetta koskevan asian käsittelyn yhteydessä kunnanjohtaja esitti muutetun päätösehdotuksen.
Muutettu päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää 1) hyväksyä esittelytekstissä esitetyn selostuksen vastauksena valtuustoaloitteeseen ja 2) todeta valtuustoaloitteen Vesihelmen lipun tukemisesta loppuun käsitellyksi.
Päätös:	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 51

24.03.2025

Kunnanjohtajan esittelemät muut ajankohtaiset asiat

KHALL 24.03.2025 § 51

Kunnanjohtaja Juuso Alatalo esittelee kunnanhallitukselle ajankohtaisia asioita.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Juuso Alatalo, p. 040 706 2667

Päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat ja päättää mahdollisista toimenpiteistä, joihin asiat antavat aihetta.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja esitteli seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Edunvalvontaselvityksen kustannusten tarkistus.
- Yhtenäiskoulun työmaalla tapahtunut tilanne, jonka johdosta polttoainetta valui maahan.
- Tammelassa tapahtuu -julkaisun jakelu.
- Reijo Siltala valittu Hämeen liiton yhteysjohtajaksi.
- Kuntaan saapunut myyntitarjous tontista.
- Sivistyslautakunnan esitys pienten lasten yksiköiden muodostamisesta, keskustelu mm. esityksen käsittelyaikataulusta.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

KHALL 24.03.2025 § 52

Kunnanhallitukselle on toimitettu kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaisesti mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten alla luetellut toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset. Julkiset päätökset ovat nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita,
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Tarkastuslautakunnan päätöksiä ei voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, koska tarkastuslautakunta on suoraan valtuuston alaisuudessa toimiva toimielin.

Toimielinten pöytäkirjat:

Keskusvaalilautakunta, [10.03.2025](#), [13.03.2025](#)

Ympäristölautakunta, [12.03.2025](#)

Viranhaltijapäätökset ajalta 28.02.2025 - 20.03.2025 ovat löydettävissä CloudMeeting 3.0 -järjestelmässä.

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää lisäksi, että se ei ota käsiteltäväkseen päätöksissä mainittuja asioita.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus

§ 53

24.03.2025

Ilmoitusasiat

KHALL 24.03.2025 § 53

1. Kuntaliiton [Yleiskirje 2/2025](#)
Kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten valinnat
2. Hämeen liiton [uutiskirje 12.2.2025](#)
Kanta-Hämeen maakuntaohjelma 2026-2029: Seudulliset työpajat
3. Hämeen liiton [uutiskirje 5.3.2025](#)
Suomen toinen raskaan liikenteen julkinen sähkölatauspiste rakentui Kanta-Hämeeseen
4. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 2/2025
5. Forssan Yrityskehitys Oy:n [tiedote 6.3.2025](#)
FRUSH 2025 tapahtuma 23.-24.4.2025
6. Forssan Yrityskehitys Oy:n [uutiskirje 3/2025](#)
7. Hämeen liiton [uutiskirje 11.3.2025](#)
Hämeen liiton yhteysjohtajan rekrytointitilanne
8. Uudenmaan ELY-keskuksen [uutiskirje 1/2025](#)
9. Kuntien ja hyvinvointialueiden [talousraportoinnin tiedote 3/2025](#)

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä saapuneet kirjeet ja asiakirjat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.